



Rechercher des personnes

<http://search.arch.be>

I. Informations disponibles

Que trouve-t-on dans le moteur de recherche « Rechercher des personnes » ?

Le moteur de recherche « Rechercher des personnes » contient le fruit de décennies d'années de travail de nos nombreux bénévoles. Des milliers de pages d'archives ont été analysées systématiquement, pour donner une description succincte du document (contenu, date, circonscription géographique). Ensuite, les noms de toutes les personnes mentionnées dans le document ont été notés, avec, si possible, l'indication d'autres données telles le lieu et la date de naissance, etc.

Le sous-menu « projets » donne un aperçu des différents projets, de leur contenu, des collaborateurs qui les ont réalisés, des dernières mises à jour, etc.

Notez que vous avez la possibilité de faire intégrer des bases de données que vous avez créées dans le moteur de recherche. À cet effet, vous pouvez remplir le formulaire d'enregistrement et renvoyer les données à digita@arch.be. Si vous visitez régulièrement un des dépôts des Archives de l'État, vous pouvez transmettre vos données également via un archiviste ou via le président de la salle de lecture.

Quels sont les documents qui ont été analysés ?

La plupart des informations disponibles via le moteur de recherche proviennent de documents généalogiques, tels les registres paroissiaux et les registres de l'état civil. Le moteur de recherche comprend aussi le résultat d'analyses d'autres documents, comme les actes de notaires, les permis de bâtir, les nominations, etc.

Le sous-menu « projets » donne pour chacun des projets un aperçu des documents qui ont été analysés.

Si vous êtes intéressé à analyser un certain type de documents sur plusieurs années et/ou plusieurs communes, n'hésitez pas à contacter les Archives de l'État : elles conservent en effet tous les documents nécessaires pour lancer un projet d'analyse.

Pour quelles régions et pour quelles communes ?

Le moteur de recherche permet de retrouver des informations pour toutes les communes belges ainsi que pour des communes étrangères, pour autant qu'elles apparaissent dans les documents analysés. Le volume des renseignements disponibles varie très fort d'une région à l'autre et est évidemment fonction des données qui nous ont été communiquées.

Si vous connaissez des bases de données, susceptibles d'être intégrées dans le moteur de recherche, vous pouvez toujours signaler aux gestionnaires de ces bases de données qu'ils ont la possibilité de publier leurs données via « Rechercher des personnes ».

Volume

Actuellement, quelque 11,5 millions de documents ont été analysés et environ 35 millions de noms ont été enregistrés dans la base de données.

II. Comment chercher ?

Recherche libre

Vous pouvez saisir votre recherche en l'introduisant dans le champ « Recherche libre ». Le moteur de recherche parcourt alors l'intégralité de la base de données pour retrouver la présence de votre mot-clé. Ainsi, les résultats d'une recherche sur le mot « *brasseur* » concerneront à la fois des documents mentionnant une personne nommée « *Brasseur* », des actes où il est question de quelqu'un exerçant la profession de *brasseur*, ou encore, des actes notariés où le mot *brasseur* figure dans la description.

Vous pouvez restreindre votre recherche en indiquant une certaine période. Les dates que vous introduisez dans le champ « Période » seront appliquées à toutes les données mentionnées dans l'acte (date de l'acte, date de naissance, date éventuelle de décès).

Dans le champ « Lieu », vous pouvez introduire le nom d'une commune. Les résultats de votre recherche contiendront alors les documents qui ont été notariés dans la commune en question, ceux où figure le nom de cette commune, ainsi que ceux où elle est le lieu de naissance ou de décès d'une des personnes mentionnées.

Recherche avancée de « personnes »

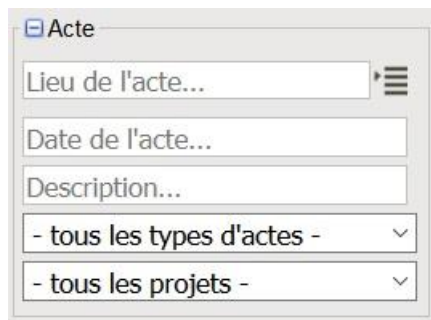
Il y a tellement de données disponibles qu'il est vivement recommandé d'opter pour une recherche plus détaillée. Si vous recherchez par exemple une personne nommée « *Le Brasseur* », il convient de l'introduire dans le champ « Première personne - Nom ».

Vous pouvez ensuite détailler davantage votre recherche en indiquant le prénom ou le rôle de cette personne.

Vous pouvez restreindre les résultats de la recherche à une certaine période ou à un toponyme mais comme ces informations ne sont pas reprises dans tous les actes, vous pouvez signaler que vous voulez consulter aussi les actes dont le champ « date » est resté vide (en cochant « recherche sans date »).

Enfin, vous disposez aussi de la possibilité de rechercher des actes ayant trait à deux personnes en même temps. À cet effet, introduisez le deuxième nom dans la partie « Deuxième personne ».

Recherche avancée d' « actes »




Vous pouvez aussi affiner votre recherche sur la base du type d'acte. Vous pouvez par exemple spécifier dans la partie « Acte » que vous êtes intéressé uniquement par les actes de décès. Vous pouvez également effectuer des recherches par date de l'acte. En introduisant des termes dans le champ « Description », vous limitez les résultats de la recherche à la présence de ces mots dans la description des actes.

« Exact » - « Homonyme »

Si vous cochez « Exact », le moteur de recherche parcourt les informations pour trouver la présence du terme exact que vous avez introduit. L'option « Homonyme » permet d'élargir la recherche aux variantes de votre terme de recherche (par exemple brasseur, brasseux, etc.). Sachez cependant que cette « logique floue » (*fuzzy logic*) est influencée linguistiquement (*language-sensitive*) et ne donne dès lors pas toujours les résultats escomptés.

Noms de lieux

Pour rendre plus efficaces les recherches par noms de lieux, le moteur de recherche offre une liste avec des orthographes différentes, en plusieurs langues, etc. Cliquez sur  à côté du champ où on peut saisir un nom de lieu. Dans la liste qui apparaît à l'écran, vous pouvez sélectionner un nom de commune.

Si vous choisissez « Bruxelles », la recherche aura trait tant aux actes mentionnant « Bruxelles » qu'à ceux où il est question de « Brussel ». Si vous sélectionnez une commune fusionnée dans cette liste, la recherche s'appliquera aussi à toutes les sections communales d'avant la fusion. Par exemple, en sélectionnant Tubize vous obtiendrez des résultats pour cette commune mais aussi pour les sections Clabecq, Oisquercq et Saintes.

La banque de données est systématiquement développée, notamment par l'ajout de variations orthographiques des noms de lieu.

La liste comporte aussi des noms de pays, mais ne comprend pas encore tous les noms des communes étrangères qui figurent dans la base de données. Les communes étrangères ont été marquées dans la base de données, mais la liste doit encore être complétée.

Période

Vous pouvez restreindre votre recherche à une certaine période, en introduisant une date (01-01-1800), une année (1800) ou un laps de temps (01-01-1800-15-12-1815 ou 1800-1815).

Si vous introduisez une période dans la partie « Recherche libre », tous les champs dates sont parcourus. Si vous indiquez une période pour la « Première personne », vous devez préciser si votre recherche porte sur la date de naissance ou de décès. Le champ « Date de l'acte » a uniquement trait à l'acte même.

Rôles

Chaque personne mentionnée dans le document ou dans l'acte a été pourvue d'un « rôle ». Dans un acte de mariage par exemple, vous trouverez ainsi les noms de l'époux et de l'épouse, et, en fonction des données introduites, ceux du père et de la mère des époux, ceux des témoins, des enfants légitimes et/ou d'un(e) partenaire précédent(e).

Les rôles mentionnés sont déterminés par le type de document décrit.

Affiner les résultats de la recherche

L'écran de recherche reste disponible dans la barre de gauche. Vous pouvez aisément détailler votre recherche en saisissant des termes supplémentaires.

III. Comment interpréter le résultat ?

Recherche orientée sur les données de l'acte

Les résultats d'une recherche orientée sur les données de l'acte permettent d'identifier le projet, le type d'acte, la date de l'acte et la commune. En cliquant sur la petite loupe, vous obtenez toutes les données du document.

Projet	Type	Lieu	Date
1 gsu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	15-11-1857
2 gsu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	05-09-1867
3 gsu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	29-08-1854
4 visu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	19-12-1811
5 gewvl	Etat civil / Acte de naissance	Brugge	01-01-1800
6 owvvl	Etat civil / Acte de décès	Brugge	01-01-1800
7 gsu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	25-06-1900
8 visu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	11-10-1858
9 visu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	29-08-1854
10 visu	Etat civil / Acte de décès	Tournai	05-09-1867

En cliquant sur le nom du projet, vous pouvez lire des commentaires sur le projet (volume des documents analysés, nombre de personnes, état de la question, etc.). Cliquez sur la loupe dans la dernière colonne pour consulter toutes les informations de l'acte.

Recherche orientée sur les données d'une personne

Lors d'une recherche orientée sur les données d'une personne, le résultat que vous obtiendrez comprend une liste avec le type d'acte, le nom de la personne, son rôle dans le document et la commune et la date de l'acte.

En cliquant sur l'acte, vous obtenez des commentaires sur le type de document.

Acte	Lieu	Date	Nom	Prénom	Rôle
1 bsh	Liège	23-10-1897	Dumoulin	Marie Josephe	Mère de l'époux
2 bsh	Liège	09-11-1897	Dumoulin	Marie Catherine	Mère de l'épouse
3 bsh	Liège	17-12-1885	Dumoulin	Marie Josephe	Epouse
4 bsh	Liège	17-12-1885	Dumoulin	Joseph Simon	Père de l'épouse
5 bsh	Liège	11-12-1897	Dumoulin	Marie Elisabeth	Mère de l'épouse
6 bsh	Mechelen	26-04-1871	Dumoulin	Marie Joséphine	Mère de l'épouse
7 bsh	Mechelen	09-07-1881	Dumoulin	Anna Maria	Mère de l'époux
8 bsg	Tongerren	09-11-1881	Dumoulin	Joanna-pauline	Mère
9 bsg	Tongerren	30-06-1883	Dumoulin	Joanna Paulina	Mère
10 bsg	Tongerren	20-07-1885	Dumoulin	Joanna-pauline	Mère

Cliquez sur la loupe à droite pour consulter un écran de détail avec toutes les informations relatives à l'acte.

Vous pouvez classer les données en cliquant sur le titre de la colonne. Par exemple, en cliquant sur date, vous classerez tous les actes par ordre chronologique.

Vous pouvez toujours affiner ou élargir la recherche en ajoutant ou en supprimant des critères.

Écran détaillé

Données de l'acte nr. 023

 Imprimer

Projet	Etat civil - Mariages - Tournai
Type acte	Etat civil / Acte de mariage
Commune	Tournai
Description	Acte de mariage
Date de l'acte	18-02-1824
Remarques	Légitimation de :- Louis DUPLOUY Tournai 10 mars 1820- André DUPLOUY Tournai 6 mai 1823- Augustine DUPLOUY Tournai 6 mai 1823

L'écran détaillé montre en haut les données relatives au document ou aux actes et toutes les données des personnes y afférentes.

Personnes

Epouse

Nom	Anne Catherine Joseph Nef
Date de naissance/Lieu	14-03-1795 né à Tournai Saint-Piat
Profession	couturière

Epoux

Nom	Louis François Joseph Duplouy
Date de naissance/Lieu	02-06-1791 né à Tournai Saint-Jacques
Profession	soldat à la 4e division d infanterie

Interprétation sur la lecture des dates : que signifie 01-01-1800 (1800) ?

Données de l'acte nr. 72

 Imprimer

Projet	Etat civil - Naissances - Flandre Occidentale
Type acte	Etat civil / Acte de naissance
Commune	Izegem
Description	Geboorteakte
Date de l'acte	01-01-1808 (1808)

Personnes

Enfant

Nom	Pierre Eugene Desintobin
Date de naissance/Lieu	25-03-1808 né à Izegem

Dans certains cas nous ne disposons pas de la date complète parce qu'elle n'est pas lisible ou parce que les données ne sont pas disponibles. Parfois, les bénévoles se sont basés sur des 'indexes' qui ne contiennent que l'année. Afin de faciliter une recherche par date, la première date exacte possible est entrée dans la base de données.

Par exemple 1-1-1800 s'il s'agit d'un acte de 1800 ou 1-10-1800 s'il s'agit d'un acte d'octobre 1800. En général la partie de la date dont on est certain est indiquée entre parenthèses. Par exemple (1800) ou (10-1800).

IV. Comment consulter le document original ?

Jusqu'à présent, seulement un nombre limité de documents numérisés ont été liés aux analyses. Pour le moment, le lien vers l'acte original n'est pas disponible.

La collection des registres paroissiaux peut être consultée quasi intégralement sous forme numérique. Pour pouvoir consulter le document, vous devez noter le nom de la paroisse ainsi que le type et la date de l'acte.

Pour les registres de l'état civil, la collection d'images numériques n'est pas encore complète. Vous devez (provisoirement) consulter les microfilms pour certaines communes. Pour pouvoir retrouver le document, vous devez noter le nom de la commune ainsi que le type d'acte et la date. Pour le Brabant wallon, les registres sont déjà tous consultables sous forme numérique. La rubrique « Remarques » mentionne l'endroit où se trouvent tous les autres types de documents. Pour pouvoir consulter les originaux, vous devez vous rendre à la salle de lecture des Archives de l'État concernées. En effet, la plupart des analyses ont été réalisées sur la base des documents originaux, pour lesquels il n'y a pas encore de copies numériques.

Via la page d'accueil de <https://search.arch.be> vous pouvez directement rechercher des images des registres paroissiaux et des actes d'état civil depuis les liens « Aperçu des registres paroissiaux » (<https://search.arch.be/fr/themes/jalon/509-registres-paroissiaux-fr>) et « Aperçu des registres d'état civil » (<https://search.arch.be/fr/themes/jalon/518-etat-civil-fr>). Suivez l'arborescence qui est définie par province, arrondissement, commune, type d'acte, dates. Attention : seuls les actes datant de plus de 100 ans sont mis en ligne. Par ailleurs, tous les registres ne sont pas encore numérisés. De plus, pour visualiser les images, vous devez être connecté avec votre compte utilisateur (identifiant + mot de passe).