

BE-A0525_723493_807591_FRE

Inventaire des archives de la Commune de Ham-sur-Sambre. Dépôt 2022 (1805-1977)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	14
Contenu.....	14
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	14
Finances et fiscalité.....	15
Patrimoine.....	15
État civil.....	15
Population.....	16
Élections.....	16
Affaires militaires.....	17
Travaux publics.....	17
Enseignement.....	17
Bienfaisance ou assistance publique.....	17
Culte.....	18
Langues et écriture des documents.....	18
Sélections et éliminations.....	18
Accroissements / compléments.....	19
Mode de classement.....	19
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
1 - 8 Registres aux délibérations. 1845-1976.....	21
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	21
9 - 16 Registres aux délibérations. 1836-1911, 1932-1976.....	21
C. Correspondance générale.....	22
18 - 21 Registres-indicateurs de la correspondance sortante. 1952-1955, 1957-1961, 1969-1982.....	22
D. Actions en justice.....	22
23 - 25 Dossiers relatifs aux actions en justice. 1904-1908, 1913, 1925-1927, 1967-1976.....	22
II. Organisation et personnel.....	24
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	24
B. Organisation et membres des organes politiques.....	24
C. Archives communales.....	24
D. Personnel des services.....	24
1. Traitements et autres règlements.....	24

2. Dossiers établis à la suite de faits particuliers.....	25
3. Dossiers du personnel administratif et technique.....	25
603 - 604 Dossiers individuels d'employés communaux. 1936-1947, 1958-1970.....	25
4. Dossier du personnel de police.....	25
39 - 41 Dossiers individuels des gardes champêtres. 1914, 1924-1949, 1958.....	25
42 - 44 Dossiers individuels des agents de police. 1958-1974.....	26
5. Dossiers du personnel ouvrier.....	26
46 - 47 Dossiers individuels des cantonniers communaux. 1919-1920, 1924, 1926, 1939-1941, 1947, 1955-1965, 1975.....	26
6. Dossiers du personnel enseignant.....	26
48 - 617 Dossiers individuels. [1842]-1986.....	26
III. Patrimoine.....	31
92 - 105 Dossiers relatifs aux ventes de bois, taillis et futaies. 1811-1950.....	31
106 - 117 Dossiers relatifs aux locations de terrains communaux. 1812-1958....	32
120 - 123 Actes notariaux. 1820, 1848, 1866, 1875, 1906, 1909, 1912, 1918....	33
126 - 127 Dossiers relatifs aux locations du droit de chasse. 1847-1962.....	33
IV. Finances et fiscalité.....	35
A. Comptabilité du secrétariat.....	35
134 - 144 Budgets annuels et annexes. 1808-1879, 1899, 1903-1905, 1973..	35
B. Comptabilité du receveur.....	35
620 - 621 Pièces justificatives aux comptes. 1931-1932, 1974.....	36
C. Impositions et taxes.....	36
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	36
151 - 157 Matrice cadastrale ou liste des propriétaires avec relevé de leurs propriétés foncières bâties et non bâties (modèle 212). 1845-1920.....	36
V. État civil.....	38
VI. Population.....	39
A. Registres et mouvements de la population.....	39
165 - 216 Registres de la population. 1846-1970.....	39
165 - 166 1846-[1866].....	39
168 - 170 [1867-1890].....	39
171 - 173 1891-1900.....	39
174 - 182 1901-1910.....	39
183 - 189 1911-1920.....	40
190 - 196 1921-1930.....	40
197 - 203 1931-1947.....	41
204 - 211 1948-1960.....	41
212 - 216 1961-1970.....	42
217 - 220 Index des registres de la population. 1846-[1866], 1891-1900, 1931-1960.....	42
221 - 224 Fichier-index de la population. 1961-1970.....	43
221 - 222 Hommes.....	43
223 - 224 Femmes.....	43
225 - 229 Fichiers relatifs aux mouvements de la population et de l'état civil. [1970-1980].....	43
230 - 233 Registres des entrées. 1897-1925, 1934-1976.....	43
234 - 238 Registres des sorties. 1896-1903, 1926-1976.....	44
B. Recensements et autres états de la population.....	44
C. Cartes d'identité et passeports.....	44
D. Étrangers.....	45
248 - 250 Registres des étrangers. 1935-1976.....	45

VII. Élections.....	46
A. Listes électorales et listes dérivées.....	46
254 - 262 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1907-1915, 1976-1978.....	46
263 - 265 Listes des électeurs généraux. 1919, 1920.....	46
264 - 265 1920.....	46
B. Révision des listes électorales.....	47
269 - 270 Registres aux délibérations du Collège échevinal relatives aux réclamations électorales. 1894-1949.....	47
C. Dossiers des élections.....	47
VIII. Affaires militaires et guerres.....	48
A. Service militaire.....	48
1. 1817-1923.....	48
277 - 289 Registres d'inscription et listes alphabétiques. 1830-1840, 1842-1847, 1849-1889, 1901-1911.....	48
293 - 324 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1874-1910, 1913, 1923..	49
331 - 333 Registres des militaires en congé limité et en congé illimité dans la commune. 1874-1889, 1896-1925.....	51
2. 1924-1976.....	52
334 - 384 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1924-1936, 1941-1978....	52
387 - 388 Livres des recettes et dépenses des rémunérations et des indemnités de milice. 1940-1949.....	55
390 - 391 Registres aux paiements mensuels des indemnités de milice. 1946-1949.....	55
B. Mobilisation et réquisitions militaires en temps de paix.....	56
C. Guerres et conséquences.....	56
395 - 396 Dossiers relatifs aux dommages de guerre. 1922-1923, 1925, 1940.	56
.....	56
IX. Ordre et sécurité publics.....	58
A. Police.....	58
416 - 417 Listes établies par le garde champêtre. 1955-1956.....	58
B. Services d'ordre spéciaux en temps de guerre ou de menaces de guerre.....	58
C. Service d'incendie.....	58
D. Protection civile.....	58
X. Santé publique.....	60
425 - 437 Dossiers relatifs aux établissements dangereux, insalubres et incommodes. 1839-1974.....	60
439 - 440 Registres relatifs au contrôle des viandes de boucherie. 1901-1913, 1936-1938.....	61
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	62
A. Généralités.....	62
B. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	62
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	62
2. Bâtiments scolaires.....	62
3. Bâtiments affectés aux divertissements ou à des fins sociales.....	63
4. Bâtiments du culte.....	63
5. Cimetières.....	63
6. Autres biens et installations immobilières (monuments, bancs, etc.).....	63
C. Travaux et inspection de la voirie communale (y compris les ponts, les quais)	64
.....	64
461 - 466 Dossiers relatifs aux travaux de construction d'aqueducs et de bouches d'eau. 1864-1948.....	64

467 - 481 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration de la voirie. 1901-1938, 1947-1964, 1970-1971, 1974-1980.....	64
483 - 487 Dossiers relatifs aux projets de plans d'alignement de la voirie. 1913-1914, 1921.....	65
489 - 497 Dossiers relatifs aux travaux de réfection de la voirie. 1917, 1920-1923, 1926-1942, 1947-1964.....	66
498 - 500 Dossiers relatifs au chemin de grande communication dit de la Basse-Sambre, reliant Tamines à Namur. 1928-1930, 1935-1951, 1963.....	67
D. Travaux et inspection des cours d'eau.....	67
1. Cours d'eau non navigables.....	67
506 - 510 Dossiers relatifs au curage des cours d'eau. 1879-1958.....	67
2. Cours d'eau navigables.....	68
E. Travaux et inspection des bois.....	68
F. Services d'utilité publique.....	69
1. Distribution d'eau.....	69
522 - 525 Dossiers relatifs aux travaux de raccordement, d'extension et d'amélioration du réseau. 1937-1942, 1945-1961.....	69
2. Distribution d'électricité.....	69
3. Éclairage public.....	70
530 - 533 Dossiers relatifs à l'éclairage public. 1926, 1928-1939, 1941-1950, 1958-1959.....	70
4. Téléphone.....	70
5. Transports en commun.....	70
G. Aménagement du territoire.....	70
537 - 540 Dossiers relatifs aux autorisations de construire. 1890-1902, 1905-1914, 1916-1918, 1920-1925.....	70
XII. Enseignement.....	72
XIII. Économie.....	73
XIV. Affaires sociales.....	74
A. Exécution des tâches communales.....	74
1. Prise en charge des chômeurs.....	74
549 - 552 Registres de contrôle des chômeurs. 1945-1953, 1958-1968.....	74
2. Aide sociale à l'enfance.....	74
3. Aide aux personnes âgées.....	74
4. Aide aux personnes porteuses de handicap.....	75
5. Logements sociaux.....	75
6. Secours distribués à l'occasion de calamités extraordinaires survenues dans la commune.....	75
B. Règlementation du travail.....	75
560 - 619 Registres de délivrance de livrets ouvriers. 1866-1875, 1894-1915.....	75
XV. Tutelle sur le Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique.....	76
A. Bureau de bienfaisance.....	76
1. Généralités.....	76
562 - 564 Registres aux délibérations. 1831-1936.....	76
2. Personnel.....	76
566 - 569 Dossiers individuels des receveurs du Bureau de bienfaisance. 1839, 1841, 1887, 1896, 1915.....	76
3. Patrimoine.....	76
4. Finances.....	77
B. Commission d'assistance publique (CAP).....	77
1. Généralités.....	77

578 Registres aux délibérations. 1907-1936, 1974-1977.....	77
2. Personnel.....	77
3. Patrimoine.....	78
4. Finances.....	78
589, 593 Comptes de fin de gestion. 1937, 1977.....	78
XVI. Relations avec la paroisse Saint-Victor.....	80
594 - 598 Dossiers relatifs à la gestion du patrimoine. 1808, 1824-1929, 1947, 1950-1952.....	80

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commune de Ham-sur-Sambre. Dépôt 2022

Période:

1800 - 1977

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0525.895

Etendue:

- Nombre d'articles: 621.00
- Etendue inventoriée: 11.90 m

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:

Commune de Ham-sur-Sambre, 1800 - 1976

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Ham-sur-Sambre

HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Ham-sur-Sambre dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Fosses-la-Ville, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Ham-sur-Sambre devient une commune à part entière. En 1801, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Fosses-la-Ville. ¹ La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1795-1814) puis de la province de Namur ; de l'arrondissement administratif et de l'arrondissement judiciaire de Namur. Ham-sur-Sambre relève par ailleurs du canton de milice de Namur-B à partir de 1817, puis de celui de Tamines à partir de 1870, et enfin de celui de Fosses-la-Ville à partir de 1913. ²

L'exploitation de la houille remonte au XVIIIe siècle et marque la vie de la localité tout au long du XIXe siècle. La première concession est octroyée en 1819 à la comtesse douairière Marie-Élisabeth de Roose de Baisy et ses filles. Le développement de l'industrie houillère attire dans la localité de nombreuses familles. En 1896, le charbonnage de Ham occupe 555 personnes. Il ferme ses portes en 1926, victime de la crise qui frappe alors le secteur houiller. Au cours des XIXe et XXe siècles, l'agriculture a progressivement cédé le pas à l'industrie. En revanche, les bois ont occupé une place importante dans la commune, occupant 271 hectares en 1834, 234 en 1959. L'église Saint-Victor est un édifice néoclassique érigé en 1852 ; ses fonds baptismaux datent du XVIe siècle.

La population de la commune de Ham-sur-Sambre évolue comme suit : 498 habitants en 1816, 866 en 1830, 1.158 en 1846, 1.397 en 1856, 1.563 en 1866, 1.886 en 1876, 2.045 en 1880, 2.747 en 1900, 3.313 en 1920, 2.868 en 1947 et 3.022 en 1976, pour une superficie de 638 hectares.

Le 1er janvier 1977, la commune de Ham-sur-Sambre est fusionnée avec les communes de Jemeppe, Balâtre, Mornimont, Moustier, Onoz, Saint-Martin et Spy pour former l'actuelle commune de Jemeppe-sur-Sambre. La fusion forme une entité de 16.335 habitants pour 4.679 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Expansion et prospérité économiques et sociales sont à la base de la constitution de cette entité qui forme un ensemble de zones parfaitement réparties entre l'industrie, l'agriculture et l'habitat ".³

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ".⁴

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles

3 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

4 Pasinomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc sur les dossiers centraux des communes de Ham-sur-Sambre et de Jemeppe-sur-Sambre constitués par les Archives de l'État à Namur et sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Un *Inventaire en double des archives de la commune de Ham-sur-Sambre*, dressé en date du 21 février 1841, fait état de documents datés de 1775 à 1840 relevant du patrimoine, de l'état civil, de la comptabilité communale et

de la gestion de la milice.⁵

Une inspection des Archives de l'État est diligentée le 10 juillet 1969. Les archives de la commune sont alors conservées dans deux pièces de la maison communale, en excellent état et en bon ordre, classées par l'Union des villes et communes belges. S'y retrouvent notamment les registres d'état civil remontant à 1802, les registres aux délibérations du Conseil communal et ceux du Collège échevinal remontant à 1836, les registres de la population depuis 1868, ainsi que des documents concernant les levées de milice depuis 1816, la garde civique depuis le milieu du XIXe siècle ou bien encore les taxes communales depuis 1857. L'éventualité d'un dépôt aux Archives de l'État ne semble alors pas envisagée.⁶

Dans son rapport d'inspection du 24 octobre 1990, Daniel van Overstraeten, archiviste de l'État, indique que les archives des anciennes communes ont été rassemblées dans la maison communale de Jemeppe-sur-Sambre. Les conditions de conservation y sont jugées correctes puisque les caves paraissent sèches et ont été repeintes. Les archives sont rangées sur des rayonnages métalliques, soit dans des boîtes, soit en liasses ficelées. L'état est jugé satisfaisant, à l'exception de certains registres dont les reliures " mériteraient une restauration ". Le métrage total est estimé à 450 mètres linéaires. Deux employés sont en charge des archives et se répartissent le regroupement et le rangement des archives ainsi que de l'inventoriage des registres aux délibérations, et les archives de l'état civil. Les documents antérieurs à la fusion des communes sont classés par anciennes communes puis par thématiques sans cadre de classement clair exception faite pour Moustier-sur-Sambre qui a fait l'objet d'un classement par l'Union des villes et communes. Un numéro est indiqué sur les boîtes et reporté dans une liste pour Saint-Martin, Jemeppe-sur-Sambre et Ham-sur-Sambre. Pour Mornimont, le contenu est sommairement présenté sur la boîte. Les fonds de Spy, Onoz et Balâtre sont peu importants et ne sont pas numérotés. Les mauvaises conditions de conservation à Onoz et l'incendie de Spy expliquent une partie des pertes pour ces deux communes.⁷

En vue de valoriser son patrimoine communal et de garantir sa pérennité, la commune a signé, en date du 28 août 2019, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation du délégué de l'archiviste général du Royaume.

ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune de Jemeppe-sur-Sambre suivant

5 ARCHIVES DE L'ÉTAT À NAMUR, Dossiers centraux, dossier " Commune de Ham-sur-Sambre ".

6 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Ham-sur-Sambre ".

7 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Jemeppe-sur-Sambre ".

contrat de dépôt du 28 août 2019. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 13 juillet 2022 sous le n° 2022/27.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Ham-sur-Sambre entre 1805 et 1976. Les pièces du XIXe siècle sont toutefois fort peu nombreuses, comme c'est malheureusement le cas dans la plupart des fonds d'archives communales. Le fonds contient notamment les registres aux délibérations du Conseil communal (1845-1976) et ceux du Collège échevinal (1836-1976). Il contient également les registres de la population ouverts en 1846 et continués jusqu'en 1970, auxquels succède jusqu'en 1980 un fichier relatif aux mouvements de la population et de l'état civil. Parmi les documents les plus anciens que compte le fonds, se retrouvent notamment un arrêté du préfet du département de Sambre-et-Meuse du 20 mai 1805 autorisant la commune à mettre en adjudication publique cinq veines de terre houille, un dossier relatif aux travaux de canalisation de la Sambre (1825-1844), des copies de jugements du Tribunal de première instance et des exploits d'huissier (1816-1829), ainsi que des pièces relatives aux frais d'abornement entre la commune et celles de Jemeppe-sur-Sambre, Mornimont, Fosses-la-Ville et Auvelais (1831).⁸La gestion de certains dossiers entamés avant la fusion a par ailleurs été poursuivie après 1977 par la nouvelle entité de Jemeppe-sur-Sambre ; par souci de clarté, ces dossiers ont été intégrés au présent inventaire.⁹Un rétroacte de 1659 est présent dans des pièces relatives à diverses actions en justice.¹⁰

Procédons par grandes séries d'archives :

CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

8 Voir les n° 26, 29, 91 et 514 du présent inventaire.

9 Il s'agit des n° 21, 84, 87, 88, 89, 451, 452 et 481 du présent inventaire.

10 Voir le n° 22 du présent inventaire.

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de

première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc. Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire). La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales

varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des

enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, les fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :
MARÉCHAL Griet, *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988 (Miscellanea Archivistica Studia, 1).
MARÉCHAL Griet, *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du

Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005 (Miscellanea Archivistica Manuale, 52 et 53).

PLISNIER Flore, *Archives produites par les communes wallonnes (excepté les communes de la Communauté germanophone)*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2019. Tableaux de gestion et tableaux de tri, 252.

ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie.¹¹L'absence de dépôt s'explique, d'une part, par l'utilité administrative pour les services communaux et, d'autre part, par l'existence d'un double de l'état civil (exemplaire venant du greffe du tribunal de première instance) et des permis de bâtir (exemplaire venant de l'Administration de l'Urbanisme) aux Archives de l'État.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées par le secrétaire communal. Ce classement consistait en un numéro et une mention sommaire du contenu indiqués sur les boîtes puis reportés dans une liste.

Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne.

¹²Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
- XII. Enseignement
- XIII. Culture, sports et divertissements
- XIV. Vie économique

11 Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie : <http://geoportail.wallonie.be>.

12 GADEYNE G., *Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977)*, Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

1	1 - 8 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1845-1976. 18 janvier 1845 - 7 août 1858.	1 volume
2	9 septembre 1858 - 26 octobre 1883.	1 volume
3	7 novembre 1883 - 3 mars 1898.	1 volume
4	22 juin 1898 - 16 juillet 1920.	1 volume
5	24 juillet 1920 - 12 juin 1956.	1 volume
6	31 juillet 1956 - 14 mars 1972.	1 volume
7	27 avril 1972 - 30 septembre 1975.	1 volume
8	25 novembre 1975 - 22 décembre 1976.	1 volume

B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

618	9 - 16 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1836-1911, 1932-1976. 8 décembre 1836 - 13 septembre 1872.	1 volume
9	7 octobre 1872 - 30 avril 1901.	1 volume
10	6 mai 1901 - 21 janvier 1911.	1 volume
11	14 avril 1932 - 19 juillet 1946.	1 volume

-
- | | | |
|----|---|-----------|
| 12 | 26 juillet 1946 - 31 décembre 1951. | 1 volume |
| 13 | 31 décembre 1951 - 13 novembre 1956. | 1 volume |
| 14 | 27 novembre 1956 - 4 septembre 1962. | 1 volume |
| 15 | 11 septembre 1962 - 23 janvier 1971. | 1 volume |
| 16 | 2 février 1971 - 28 décembre 1976. | 1 volume |
| 17 | <i>C. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE</i>
Correspondance générale entrante. 1873, 1909-1910, 1924-1925, 1928, 1943. | 1 liasse |
| 18 | 18 - 21 REGISTRES-INDICATEURS DE LA CORRESPONDANCE SORTANTE. 1952-1955, 1957-1961, 1969-1982.
29 avril 1952 - 23 juin 1955. | 1 volume |
| 19 | 11 septembre 1957 - 13 avril 1961. | 1 volume |
| 20 | 10 février 1969 - 23 mars 1973. | 1 volume |
| 21 | 23 mars 1973 - 30 juin 1982. | 1 volume |
| 22 | <i>D. ACTIONS EN JUSTICE</i>
Copies de jugements du Tribunal de première instance et exploits d'huissier. 1816-1818, 1820-1821, 1828-1829. | 1 chemise |
| 23 | 23 - 25 DOSSIERS RELATIFS AUX ACTIONS EN JUSTICE. 1904-1908, 1913, 1925-1927, 1967-1976.
Contre la famille Donot au sujet du prix de terrains empris. 1904-1908, 1913. | |

1 liasse

24 Contre la SA Centrale électrique de l'Entre-Sambre-et-Meuse à Auvelais au sujet de travaux d'extension du réseau de distribution électrique à la route de Fosses. 1925-1927.

1 chemise

25 Contre L. H. au sujet de l'indemnisation des conséquences d'un accident du travail. 1967-1976.

1 liasse

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

26 Pièces relatives aux frais d'abornement entre la commune et celles de Jemeppe-sur-Sambre, Mornimont, Fosses-la-Ville et Auvelais. 29 juin 1831, 8 novembre 1831.

2 pièces

27 Dossier relatif à la surveillance des signaux et repères géodésiques. 1942, 1947, 1950, 1952-1953.

1 chemise

28 Dossier relatif à la constitution d'un organisme intercommunal chargé de dresser le plan régional d'aménagement de la Basse-Sambre. 1948-1949, 1951.

1 chemise

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

29 Dossier relatif à l'installation du Conseil communal et à la nomination des échevins. 1958-1959, 1963-1971, 1975-1976.

1 chemise

C. ARCHIVES COMMUNALES

30 Dossier relatif au classement des archives communales. 1956-1957, 1959-1960.

1 chemise

D. PERSONNEL DES SERVICES

1. TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS

31 Dossier relatif au traitement du personnel communal. 1910-1911, 1917-1939, 1948.

1 chemise

32 Dossier relatif à la Caisse de répartition des pensions communales. 1926, 1931-1936, 1939-1944.

1 chemise

33 Dossier relatif aux indemnités allouées au personnel communal. 1926, 1931, 1941, 1943, 1947.

1 chemise

34 Dossier relatif à la Caisse spéciale de compensation pour allocations familiales des administrations communales,

-
- établissements publics qui en dépendent et associations de communes. 1935-1952. 1 liasse
- 35 Dossier relatif aux allocations compensatoires délivrées au personnel communal. 1947, 1949-1950. 1 chemise
- 36 2. DOSSIERS ÉTABLIS À LA SUITE DE FAITS PARTICULIERS
Dossier relatif à la réintégration du personnel enseignant dans leurs fonctions. 1940-1942, 1945. 1 chemise
- 37 3. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE
Lettre du commissaire d'arrondissement relative au secrétaire Hubert Guyaux. 3 mai 1886. 1 pièce
- 38 Pièces relatives à la révocation du porteur de contraintes. 1933. 2 pièces
- 603 - 604 DOSSIERS INDIVIDUELS D'EMPLOYÉS COMMUNAUX. 1936-1947, 1958-1970.
- 603 Lucien Deroissart. 1936-1947, 1958-1970. 1 chemise
- 604 Marcelle Leruth. 1959-1961. 1 chemise
- 605 Dossier individuel de Stanislas Hubert, secrétaire communal. 1960-1984. 1 liasse
4. DOSSIER DU PERSONNEL DE POLICE
- 39 - 41 DOSSIERS INDIVIDUELS DES GARDES CHAMPÊTRES. 1914, 1924-1949, 1958.
- 39 Julien Doumont. 1914, 1925. 1 chemise
- 40 Jules Pietquin. 1914, 1924-1930. 1 chemise
- 41 Auguste Drèze. 1930-1949, 1958.

		1 chemise
	<i>42 - 44 DOSSIERS INDIVIDUELS DES AGENTS DE POLICE. 1958-1974.</i>	
42	Herman Drèze. 1958-1960.	1 chemise
43	Constant Stache. 1960-1974.	1 liasse
44	Aimé Duchène. 1966-1967.	1 chemise
	5. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER	
45	Dossier relatif aux fossoyeurs - fontainiers - cantonniers. 1901, 1911, 1922, 1944-1946, 1948.	1 chemise
	<i>46 - 47 DOSSIERS INDIVIDUELS DES CANTONNIERS COMMUNAUX. 1919-1920, 1924, 1926, 1939-1941, 1947, 1955-1965, 1975.</i>	
46	Octave Minne. 1919-1920, 1924, 1926, 1939-1941, 1947, 1955.	1 chemise
47	Armand Smet. 1956-1965, 1975.	1 chemise
	6. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT	
	<i>48 - 617 DOSSIERS INDIVIDUELS. [1842]-1986.</i>	
48	Monsieur Jommiaux. [1842].	1 pièce
49	Désiré-Joseph Renard. 1843.	2 pièces
50	Félicité Sinet. 1862, 1876.	1 chemise
51	Hubert Guyaux. 6 janvier 1865.	1 pièce
52	Alfred Poskin. 1868.	1 chemise

53	Élisa Loeuillet. 1876.	2 pièces
54	Victorine Liégeois. 3 octobre 1878.	1 pièce
55	Élisa Malaisse. 1879.	2 pièces
56	Ernest Jeanmart. 1879, 1882.	1 chemise
57	Philomène Malaisse. 1880, 1883.	1 chemise
606	Élisa Lallemand. 1880, 1921.	2 pièces
58	Isidore Gilson. 1882-1884, 1886, 1925, 1935.	1 chemise
59	Charles-Joseph Moureau. 1887, 1906, 1939.	1 chemise
60	Joséphine Romedenne. 11 décembre 1888.	1 pièce
61	Achille Pirot. 18 octobre 1895.	1 pièce
62	Alice Roland. 12 juin 1906.	1 pièce
63	Jules Mathys. 1906-1907.	2 pièces
64	Georges Sinet. 1907-1908.	2 pièces
65	Alice Nicks. 1908.	2 pièces
66	Pierre Sevrain. 1910-1911, 1921-1922.	1 chemise
67	Georges Lesire. 1912-1913.	2 pièces
607	Marie Godfin. 1912, 1921-1922, 1947, 1950, 1952.	

		1 chemise
68	Guillaume Massart. 1913, 1924, 1940, 1943-1944, 1952-1953.	1 chemise
69	Juliette Ronval. 1916.	1 chemise
70	Elvire Picard. 6 février 1917.	1 pièce
71	Sidonie Seron. 1918, 1920, 1947.	1 chemise
608	Jean-Baptiste Raisière. 1919, 1922, 1936, 1951.	1 chemise
72	Léonie Gossiaux. 1920-1921, 1946.	1 chemise
73	Célèste Lahaye. 1920, 1952.	1 chemise
74	Marie-Élisabeth Wellekens. 1921-1922, 1926.	1 chemise
75	Albert Léonard. 1924-1927, 1930, 1933-1936.	1 chemise
609	Mademoiselle Guilitte. 25 janvier 1925.	1 pièce
76	Madame Wauthier-Charrue. 1926.	1 chemise
77	Julia Vrancken-Denis. 1926, 1930, 1943, 1947.	1 chemise
78	Isidore Gérard. 1927, 1945.	1 chemise
79	Joseph Paquet. 1927-1929, 1931, 1934-1936, 1951, 1958.	1 chemise
80	Henri Pietquin. 1928, 1936.	1 chemise
610	Madeleine Fasolla. 1928, 1930, 1947, 1959.	1 chemise

81	Irma Doumont. 1929, 1934-1935, 1938-1939, 1951, 1953, 1962.	1 chemise
82	Madeleine Pestiaux. 1937, 1939, 1941-1943, 1945-1948.	1 chemise
83	Félicien Pironet. 1939-1940.	1 chemise
84	Mélanie Doumont. 1939-1942, 1944, 1946, 1969, 1981.	1 chemise
611	André-Jean Godefroid. 1940-1941.	1 chemise
85	Geneviève Rémy. 1945.	1 chemise
86	Franz Dubois. 1945, 1957.	1 chemise
87	Thérèse Degrève. 1946-1947, 1951-1952, 1983.	1 chemise
612	Dominique Hamont. 1949, 1962.	1 chemise
88	Marie-Rose Bruyr. 1949-1951, 1986.	1 chemise
613	Lucienne Pouplier. 1951-1953.	1 chemise
614	Nicole Malherbe. 1952-1953, 1963.	1 chemise
89	Carmen Charlot-Dutoy. 1952, 1955-1958, 1982-1983.	1 chemise
615	Jenny Maloteau. 1953.	1 chemise
616	Marie-Rose Mouthuy. 1958-1959.	1 chemise
90	Jean-Joseph Doumont. 1960.	3 pièces

617

Andrée Scieur. 1965.

1 chemise

	III. PATRIMOINE	
91	Arrêté du préfet du département de Sambre-et-Meuse autorisant la commune à mettre en adjudication publique cinq veines de terre houille. 20 mai 1805.	1 pièce
	<i>92 - 105 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES DE BOIS, TAILLIS ET FUTAIES. 1811-1950.</i>	
92	1811-1812, 1815.	1 chemise
93	1838.	1 pièce
94	1842, 1845-1848.	1 chemise
95	1853-1854, 1856-1857.	1 chemise
96	1863-1869.	1 chemise
97	1870-1872, 1875.	1 chemise
98	1880-1881, 1883.	1 chemise
99	1890-1891.	2 pièces
100	1900-1902, 1904.	1 chemise
101	1911-1915.	1 chemise
102	1921, 1924-1926, 1929.	1 chemise
103	1931, 1933-1934, 1937-1939.	1 chemise
104	1941-1943, 1945.	1 chemise

105	1950.	1 chemise
106	<i>106 - 117 DOSSIERS RELATIFS AUX LOCATIONS DE TERRAINS COMMUNAUX. 1812-1958.</i> 1812-1813, 1818.	1 chemise
107	1836.	1 pièce
108	1843, 1847-1849.	1 chemise
109	1851-1852, 1856.	1 chemise
110	1873.	1 pièce
111	1887.	1 pièce
112	1901.	1 chemise
113	1914.	1 pièce
114	1922-1923, 1925-1927.	1 chemise
115	1930-1936, 1938.	1 chemise
116	1940-1943, 1946-1949.	1 chemise
117	1953-1954, 1956-1958.	1 chemise
118	Inventaire des titres, plans, baux, papiers et renseignements relatifs aux biens communaux cédés à la Caisse d'amortissement. 17 août 1813.	1 pièce

-
- 119 Dossier relatif aux rentes. 1817, 1820, 1822, 1827, 1833, 1843-1844.
1 chemise
- 120 *120 - 123 ACTES NOTARIAUX. 1820, 1848, 1866, 1875, 1906, 1909, 1912, 1918.*
Locations. 1820, 1906.
2 cahiers
- 121 Acquisitions. 1848, 1866, 1875, 1909.
1 chemise
- 122 Vente publique des biens des héritiers de Catherine Doumont. 31 mai 1912.
1 cahier
- 123 Vente de deux terrains à prendre dans la parcelle cadastrée section C, n° 55B, au profit de la SA des Charbonnages d'Ham-sur-Sambre et Moustier. 21 février 1918.
1 cahier
- 124 Correspondance générale relative aux biens communaux. 1836, 1854-1855, 1873, 1876, 1878, 1881-1882.
1 chemise
- 125 Dossier relatif à la vente des boues amassées dans les chemins vicinaux. 1837-1839.
1 chemise
- 126 *126 - 127 DOSSIERS RELATIFS AUX LOCATIONS DU DROIT DE CHASSE. 1847-1962.*
1847, 1853, 1889, 1891-1892.
1 chemise
- 127 1928, 1937-1938, 1946, 1948, 1955-1956, 1960-1962.
1 chemise
- 128 Dossier relatif aux acquisitions de biens. 1893-1961.
1 liasse
- 129 Dossier relatif aux échanges de biens. 1898, 1911, 1922-1923, 1926-1927, 1940, 1960.
1 chemise
- 130 Dossier relatif aux emprises de terrain. 1915, 1920-1925, 1929-1930, 1935-1938, 1941, 1945.

1 chemise

131 Dossier relatif aux locations du jardin et du verger de la maison communale. 1927-1928, 1930-1932, 1935-1936, 1946, 1948, 1956.

1 chemise

132 Dossier relatif à la vente de terrains à l'État afin d'apporter des modifications à la ligne Charleroi - Namur en vue de la rectification de la Sambre. 1947, 1949-1953.

1 chemise

133 Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section A, n° 662C. 1973-1974.

1 chemise

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

134	134 - 144 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1808-1879, 1899, 1903-1905, 1973. 1808-1809.	2 pièces
135	1811-1813, 1815-1819.	1 chemise
136	1820-1829.	1 chemise
137	1830-1839.	1 chemise
138	1840-1849.	1 chemise
139	1850-1859.	1 liasse
140	1860-1864, 1867-1869.	1 chemise
141	1870-1879.	1 liasse
142	1899.	1 cahier
143	1903-1905.	1 chemise
144	1973.	1 chemise
145	Dossier relatif au calcul de la superficie de la voirie pour la répartition du Fonds des communes. 1949, 1956, 1964-1965, 1967, 1969, 1972-1973, 1976.	1 chemise
146	<i>B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR</i> Mandat de paiement relatif aux jetons de présence des conseillers	

	communaux pour l'exercice 1932. 21 janvier 1933.	1 pièce
620	620 - 621 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1931-1932, 1974. 1931.	1 pièce
621	1932.	1 chemise
147	1974.	1 liasse
<i>C. IMPOSITIONS ET TAXES</i>		
148	Rôle supplétif de 31 centimes additionnels. 1910.	1 cahier
149	Rôle de la taxe pour la distribution d'eau. 1911.	1 cahier
150	Relevés des contribuables habitant la commune qui paient au profit de l'État une somme de 90 francs ou plus en impôts directs ou une somme de 20 francs ou plus du chef de droit de patente. 1914-1915.	2 pièces
<i>D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE</i>		
151	151 - 157 MATRICE CADASTRALE OU LISTE DES PROPRIÉTAIRES AVEC RELEVÉ DE LEURS PROPRIÉTÉS FONCIÈRES BÂTIES ET NON BÂTIES (MODÈLE 212). 1845-1920. Volume 1 (articles 1-219).	1 volume
152	Volume 2 (articles 220-457).	1 volume
153	Volume 3 (articles 458-738).	1 volume
154	Volume 4 (articles 739-964).	1 volume
155	Volume 5 (articles 965-1293).	1 volume

156	Volume 6 (articles 1294-1356).	1 volume
157	Volume complémentaire (articles 1329-1349).	1 volume
158	Table alphabétique des propriétaires inscrits à la matrice cadastrale (modèle 213). 1845-1920.	1 cahier
159	États des parcelles à expertiser. 1867-1877.	1 recueil

- V. ÉTAT CIVIL
- 160 Cahier relatif aux concessions au cimetière. 1887-1924. 1 cahier
- 161 Dossier relatif aux transports funèbres. 1927, 1930, 1935, 1937, 1939, 1941-1942, 1945, 1947-1955. 1 chemise
- 162 Dossier relatif aux autorisations d'exhumation. 1938, 1941. 1 chemise
- 163 Registre des naissances et des décès qui ont eu lieu dans une autre commune. 1961-1976. 1 volume
- 164 Registre-souchier relatif aux permis d'inhumation. 1964-1976. 1 volume

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

165 - 216 REGISTRES DE LA POPULATION. 1846-1970.

165	<i>165 - 166 1846-[1866].</i> Volume 1.	1 volume
166	Volume 2.	1 volume
167	1852-[1866].	1 volume
168	<i>168 - 170 [1867-1890].</i> Volume 1 (articles 1-205).	1 volume
169	Volume 2 (articles 206-417).	1 volume
170	Volume 3 (articles 418-616).	1 volume
171	<i>171 - 173 1891-1900.</i> Volume 1 (articles 1-205).	1 volume
172	Volume 2 (articles 206-395).	1 volume
173	Volume 3 (articles 396-595).	1 volume
174	<i>174 - 182 1901-1910.</i> Volume 1.	1 volume
175	Volume 2.	1 volume
176	Volume 3.	

		1 volume
177	Volume 4.	1 volume
178	Volume 5.	1 volume
179	Volume 6.	1 volume
180	Volume 7.	1 volume
181	Volume 8.	1 volume
182	Volume 9.	1 volume
183	<i>183 - 189 1911-1920.</i> Volume 1.	1 volume
184	Volume 2.	1 volume
185	Volume 3.	1 volume
186	Volume 4.	1 volume
187	Volume 5.	1 volume
188	Volume 6.	1 volume
189	Volume 7.	1 volume
190	<i>190 - 196 1921-1930.</i> Volume 1.	1 volume

191	Volume 2.	1 volume
192	Volume 3.	1 volume
193	Volume 4.	1 volume
194	Volume 5.	1 volume
195	Volume 6.	1 volume
196	Volume 7.	1 volume
197	<i>197 - 203 1931-1947.</i> Volume 1.	1 volume
198	Volume 2.	1 volume
199	Volume 3.	1 volume
200	Volume 4.	1 volume
201	Volume 5.	1 volume
202	Volume 6.	1 volume
203	Volume 7.	1 volume
204	<i>204 - 211 1948-1960.</i> Volume 1.	1 volume
205	Volume 2.	1 volume

206	Volume 3.	1 volume
207	Volume 4.	1 volume
208	Volume 5.	1 volume
209	Volume 6.	1 volume
210	Volume 7.	1 volume
211	Volume 8.	1 volume
212	212 - 216 1961-1970. Volume 1.	1 volume
213	Volume 2.	1 volume
214	Volume 3.	1 volume
215	Volume 4.	1 volume
216	Volume 5.	1 volume
217	217 - 220 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1846-[1866], 1891-1900, 1931-1960. 1846-[1866].	1 volume
218	1891-1900.	1 volume
219	1931-1947.	1 volume

220	1948-1960.	1 volume
	221 - 224 FICHER-INDEX DE LA POPULATION. 1961-1970.	
221	221 - 222 HOMMES. A - J.	1 fichier
222	K - P.	1 fichier
223	223 - 224 FEMMES. C - O.	1 fichier
224	P - Z.	1 fichier
225	225 - 229 FICHIERS RELATIFS AUX MOUVEMENTS DE LA POPULATION ET DE L'ÉTAT CIVIL. [1970-1980]. Avis de naissance.	1 fichier
226	Avis d'arrivée.	1 fichier
227	Avis de mutation.	1 fichier
228	Avis de départ.	1 fichier
229	Bulletins de décès concernant une personne âgée de moins de 85 ans.	1 fichier
230	230 - 233 REGISTRES DES ENTRÉES. 1897-1925, 1934-1976. 1897-1903.	1 volume
231	1903-1925.	1 volume

232	1934-1959.	1 volume
233	1960-1976.	1 volume
234	234 - 238 REGISTRES DES SORTIES. 1896-1903, 1926-1976. 1896-1903.	1 volume
235	1926-1951.	1 volume
236	1951-1963.	1 volume
237	1963-1969.	1 volume
238	1969-1976.	1 volume
239	<i>B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION</i> Dossier relatif aux recensements généraux de la population, de l'agriculture et de l'industrie. 1815, 1834, 1840, 1846.	1 chemise
240	Liste alphabétique des ménages. 1911-1919.	1 chemise
241	Registre aux procès-verbaux du Collège échevinal relatifs aux radiations d'office. 1914-1962.	1 volume
242	Statistiques sollicitées par le Comité de patronage des enfants abandonnés. 1959.	1 pièce
243	<i>C. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS</i> Registre de délivrance des cartes d'identité. 1929-1936.	1 volume
244	Registre d'inscription des cartes d'identité. 1943-1952.	1 volume

245	Registre des pièces d'identité pour enfants de moins de 12 ans. [1950]-1976.	1 volume
246	Registre pour l'inscription des cartes d'identité. 1952-1961.	1 volume
247	Registre des cartes d'identité. 1961-1976.	1 volume
<i>D. ÉTRANGERS</i>		
248	248 - 250 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1935-1976. 1935-1947.	1 volume
249	1948-1958.	1 volume
250	1959-1976.	1 volume
251	Registre d'inscription des titres de séjour d'étrangers. 1961-1977.	1 volume
252	Registre de contrôle des cartes d'identité pour étrangers. 1972-1976.	1 volume
253	Registre de contrôle des cartes d'identité pour étrangers des États membres de la Communauté économique européenne (CEE). 1972-1976.	1 volume

VII. ÉLECTIONS

A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

254 - 262 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX, PROVINCIAUX ET COMMUNAUX. 1907-1915, 1976-1978.

254	1907-1908.	1 cahier
255	1908-1909.	1 cahier
256	1909-1910.	1 pièce
257	1910-1911.	2 cahiers
258	1911-1912.	1 cahier
259	1912-1913.	1 cahier
260	1913-1914.	1 cahier
261	1914-1915.	1 cahier
262	1976-1978.	1 cahier
263	263 - 265 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX. 1919, 1920. 1919.	1 cahier
264	264 - 265 1920. Hommes électeurs.	1 cahier
265	Femmes électrices.	1 cahier
266	Liste des électeurs généraux et communaux. 1945-1946.	

1 cahier

B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

- 267 Dossier relatif aux révisions des listes électorales. 1890-1892.
1 chemise
- 268 Registre-répertoire d'inscription des réclamations électorales.
1893-1902.
1 volume
- 269 - 270 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS DU COLLÈGE
ÉCHEVINAL RELATIVES AUX RÉCLAMATIONS ÉLECTORALES. 1894-
1949.
- 269 18 juin 1894 - 15 novembre 1905.
1 volume
- 270 15 novembre 1905 - 29 mars 1949.
1 volume
- 271 Notifications du Collège échevinal relatives à la révision des listes
électorales de 1947. 1947.
1 chemise
- 272 Liste des électeurs rayés. 1954-1956.
1 cahier
- C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS*
- 273 Dossier relatif aux élections législatives du 16 novembre 1919.
1919.
1 chemise
- 274 Dossier relatif aux élections législatives et provinciales du 11 avril
1954. 1954.
1 chemise
- 275 Dossier relatif aux élections communales du 12 octobre 1958.
1958.
1 chemise
- 276 Procès-verbal relatif au recensement général des votes des
élections communales du 11 octobre 1970. 1970.
1 cahier

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. SERVICE MILITAIRE

1. 1817-1923

277 - 289 REGISTRES D'INSCRIPTION ET LISTES ALPHABÉTIQUES.
1830-1840, 1842-1847, 1849-1889, 1901-1911.

277	1830-1839.	1 liasse
278	1840, 1842-1847, 1849.	1 liasse
279	1850-1854.	1 liasse
280	1855-1859.	1 liasse
281	1860-1864.	1 liasse
282	1865-1869.	1 liasse
283	1870-1874.	1 liasse
284	1875-1879.	1 liasse
285	1880-1884.	1 liasse
286	1885-1889.	1 liasse
287	1901-1904.	1 chemise
288	1905-1909.	1 chemise
289	1910-1911.	1 chemise

290	Registre des miliciens arrivés dans la commune en vertu de congés limités. 1854-1863.	1 cahier
291	Cartouches de congé. 1854, 1857-1863, 1866-1871, 1875-1878, 1885.	1 chemise
292	Correspondance relative aux levées de milice. 1871, 1873, 1876, 1880, 1895-1900.	1 chemise
293	<i>293 - 324 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1874-1910, 1913, 1923.</i> 1874.	1 chemise
294	1875.	1 chemise
295	1876.	1 chemise
296	1877.	1 chemise
297	1878.	1 chemise
298	1879.	1 chemise
299	1880.	1 chemise
300	1881.	1 chemise
301	1883.	1 pièce
302	1884.	1 chemise
303	1886.	1 chemise

304	1887.	1 chemise
305	1890.	1 pièce
306	1891.	1 chemise
307	1892.	1 chemise
308	1894.	1 chemise
309	1896.	1 chemise
310	1897.	1 chemise
311	1898.	1 chemise
312	1899.	1 chemise
313	1900.	1 chemise
314	1902.	1 chemise
315	1903.	1 liasse
316	1904.	1 chemise
317	1905.	1 liasse
318	1906.	1 chemise
319	1907.	1 chemise
320	1908.	

		1 chemise
321	1909.	1 chemise
322	1910.	1 chemise
323	1913.	2 pièces
324	1923.	1 pièce
325	États des hommes envoyés en congé illimité. 1875, 1877.	2 pièces
326	Signalements de militaires absents illégalement. 1875, 1880.	2 pièces
327	Registres aux actes de publication des décisions prononçant des exemptions ou des exclusions prises, tant par les Conseils de milice que par la Commission provinciale, la Cour d'appel et le Conseil de révision. 1881, 1883- 1884, 1889-1890, 1899-1903.	1 chemise
328	Registres aux actes de publication des appels interjetés tendant à obtenir une exemption ou à faire prononcer l'exclusion. 1883, 1886, 1889, 1896, 1897-1903.	1 chemise
329	Registre des réclamations relatives aux soutiens des parents. 1897-1899.	1 cahier
330	Répertoires des miliciens inscrits ou ajournés. 1906-1909, 1914-1919.	3 cahiers
331	<i>331 - 333 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ LIMITÉ ET EN CONGÉ ILLIMITÉ DANS LA COMMUNE. 1874-1889, 1896-1925.</i> 1874-1889.	1 cahier
332	1896-1921.	1 cahier

333	1921-1925.	1 cahier
	2. 1924-1976	
334	334 - 384 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1924-1936, 1941-1978. 1924.	1 chemise
335	1925.	1 chemise
336	1926.	1 chemise
337	1927.	1 chemise
338	1928.	1 chemise
339	1929.	1 chemise
340	1930.	1 chemise
341	1931.	1 chemise
342	1932.	1 chemise
343	1933.	1 chemise
344	1934.	1 chemise
345	1935.	1 pièce
346	1936.	1 pièce
347	1941.	

		1 chemise
348	1942.	1 chemise
349	1943.	1 liasse
350	1944.	1 chemise
351	1945.	1 chemise
352	1946.	1 chemise
353	1947.	1 chemise
354	1948.	1 chemise
355	1949.	1 liasse
356	1950.	1 liasse
357	1951.	1 liasse
358	1952.	1 liasse
359	1953.	1 chemise
360	1954.	1 chemise
361	1955.	1 chemise
362	1956.	1 chemise
363	1957.	1 chemise

364	1958.	1 chemise
365	1959.	1 chemise
366	1960.	1 chemise
367	1961.	1 chemise
368	1962.	1 chemise
369	1963.	1 chemise
370	1964.	1 chemise
371	1965.	1 liasse
372	1966.	1 liasse
373	1967.	1 liasse
374	1968.	1 liasse
375	1969.	1 liasse
376	1970.	1 liasse
377	1971.	1 liasse
378	1972.	1 liasse
379	1973.	1 liasse

380	1974.	1 liasse
381	1975.	1 liasse
382	1976.	1 liasse
383	1977.	1 liasse
384	1978.	1 liasse
385	Relevé des sommes payées à titre de rémunération spéciale aux familles des militaires soldés rappelés. 1939.	1 cahier
386	Dossier relatif aux indemnités de milice. 1940, 1942-1949.	1 liasse
387	<i>387 - 388 LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES DES RÉMUNÉRATIONS ET DES INDEMNITÉS DE MILICE. 1940-1949.</i> 1940-1946.	1 chemise
388	1946-1949.	1 cahier
389	Dossier relatif aux indemnités de milice en faveur des ayants droit des militaires soldés. 1942, 1946-1948.	1 chemise
390	<i>390 - 391 REGISTRES AUX PAIEMENTS MENSUELS DES INDEMNITÉS DE MILICE. 1946-1949.</i> Janvier 1946 - Décembre 1946.	1 cahier
391	Janvier 1947 - Janvier 1949.	1 cahier
392	Certificats des commandants de compagnie d'entrée ou de libération au service. 1946-1949.	1 chemise

B. MOBILISATION ET RÉQUISITIONS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX

- 393 Liste de recensement des chevaux et des voitures existant dans la commune. [1890-1899].
1 pièce
- 394 Instructions relatives à la mobilisation. 1938.
1 chemise

C. GUERRES ET CONSÉQUENCES

395 - 396 DOSSIERS RELATIFS AUX DOMMAGES DE GUERRE. 1922-1923, 1925, 1940.

- 395 1922-1923, 1925.
1 chemise
- 396 1940.
1 chemise
- 397 Dossier relatif aux mesures prises pour la sécurité de la population civile en cas d'explosion sur le territoire de la commune. 1939-1940.
1 chemise
- 398 Dossier relatif à la libération de prisonniers belges. 1940.
1 chemise
- 399 Dossier relatif aux orphelins de guerre. 1940.
1 chemise
- 400 Dossier relatif à la délivrance des certificats de maladie aux membres des familles de travailleurs belges occupés en Allemagne. 1940-1945.
1 chemise
- 401 Renseignements fournis aux autorités allemandes. 1940-1944.
1 liasse
- 402 Pièces relatives à l'enterrement de dépouilles laissées à l'abandon. 1940-1941, 1945.
1 chemise
- 403 Dossier relatif à l'épuration civique. 1941, 1943-1951, 1953-1954.
1 liasse
- 404 Dossier relatif à l'identification et au rapatriement des corps de victimes de la guerre inhumés en Allemagne. 1941, 1947, 1949,

	1955.	1 chemise
405	Fiches relatives aux prisonniers politiques. 1943-1945.	9 fiches
406	Dossier relatif aux suspects de collaboration. 1944-1947.	1 chemise
407	Dossier relatif aux garde-écluses. 1940-1944.	1 chemise
408	Brevets-souvenirs décernés aux combattants pour la libération du pays. 1945.	1 chemise
409	Listes des travailleurs soumis au travail obligatoire, des gardes wallonnes, des travailleurs volontaires et des prisonniers politiques. [1945].	1 pièce
410	Dossier relatif aux vœux émis par le Conseil communal de voir les autorités compétentes procéder à la reconstruction du pont reliant la commune de Ham-sur-Sambre à celle de Jemeppe-sur-Sambre, détruit en mai 1940. 1946- 1947.	1 chemise
411	Pièces relatives au Front unique local des anciens combattants et assimilés. 1949.	3 pièces
412	Affiche relative au rapatriement du corps de Joseph Éloy, prisonnier politique décédé en Allemagne. 1955.	1 pièce

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. POLICE

- 413 Registre aux condamnations judiciaires. [1880-1914].
1 volume
- 414 Sommutation d'huissier relative au rachat des droits d'usage exercés par les habitants de la commune dans le grand bois de Ham. 15 juillet 1886.
1 pièce
- 415 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux indemnités allouées au garde champêtre pour le placement des affiches. 1942-1943.
1 chemise
- 416 416 - 417 LISTES ÉTABLIES PAR LE GARDE CHAMPÊTRE. 1955-1956. Liste des propriétaires de nouvelles construction et amélioration. 1955.
1 pièce
- 417 Liste des propriétaires de chiens. 1956.
1 pièce
- B. SERVICES D'ORDRE SPÉCIAUX EN TEMPS DE GUERRE OU DE MENACES DE GUERRE*
- 418 Dossier relatif à la défense aérienne passive. 1936-1939, 1943.
1 chemise
- C. SERVICE D'INCENDIE*
- 419 Pièces relatives à l'acquisition de pompes à incendie. 20 janvier 1837, 23 janvier 1874.
2 pièces
- 420 Dossier relatif au matériel d'incendie. 1912-1914, 1942-1943.
1 chemise
- 421 Dossier relatif à l'organisation du service d'incendie. 1938, 1941-1943, 1950, 1952, 1960, 1964.
1 chemise
- D. PROTECTION CIVILE*
- 422 Dossier relatif à la protection civile. 1951-1958.

1 chemise

- 423** Dossier relatif aux travaux de restauration de deux abris, situés à la cité ouvrière et dans les sous-sols de la maison communale, et à l'installation de sirènes. 1952-1956.
- 1 liasse
- 424** État des possibilités d'hébergement de réfugiés dans la commune. 1955.
- 1 pièce

X. SANTÉ PUBLIQUE

425 - 437 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES. 1839-1974.

- 425 Machines à vapeur. 1839-1904. 1 chemise
- 426 Extraction de blocs de marbre noir. [1re moitié du XIXe siècle]. 1 cahier
- 427 Briqueteries. 1857, 1900. 1 chemise
- 428 Magasins à poudre. 1870, 1878-1879, 1885. 1 chemise
- 429 Atelier de réparation pour autos, dépôt souterrain d'hydrocarbures et pompes distributrices, rue Chaumont. 1933, 1939, 1947. 1 chemise
- 430 Boucherie établie sur la Place communale. 1945. 1 chemise
- 431 Concession de mines de houille par Raymond Doumont. 1945. 1 chemise
- 432 Installation distributrice d'essence établie rue du Baty. 1951. 1 pièce
- 433 Menuiserie mécanique établie rue d'Arsimont. 1951-1952. 1 chemise
- 434 Réservoir à mazout d'une contenance de 3.900 litres établi dans les dépendances de l'école des sœurs. 1952. 3 pièces
- 435 Fabrique de blocs en béton, rue Prise des Batys. 1957, 1959. 1 chemise
- 436 Installation mobile de concassage et de triage de pierres prises à un ancien teruil cuit de charbonnage. 1957-1958. 1 chemise
- 437 Dossier relatif à la SA Flottmann. 1974. 1 chemise
- 438 Registre des enfants vaccinés contre la variole. 1894-1902.

1 volume

439 - 440 REGISTRES RELATIFS AU CONTRÔLE DES VIANDES DE BOUCHERIE. 1901-1913, 1936-1938.

439

1901-1913.

1 volume

440

1936-1938.

1 volume

441

Dossier relatif à l'enlèvement et au transport des boues, cendrées et immondices. 1906, 1919, 1926-1929, 1931, 1933, 1935, 1937, 1939-1941, 1945-1963.

1 liasse

442

Registre d'inscription des déclarations de maladie faites par les propriétaires d'animaux domestiques. 1937-1964.

1 volume

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. GÉNÉRALITÉS

- 443 Programme quinquennal de travaux subsidiés pour les exercices 1949-1953. 11 février 1948. 1 pièce

B. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

- 444 Lettre de Jules Vanzamilliette-Meunier au bourgmestre relative aux travaux de peinture à exécuter aux bâtiments communaux. 4 octobre 1903. 1 pièce
- 445 Plans relatifs au projet de construction d'un hôtel communal et dépendances. 1913. 1 chemise
- 446 Dossier relatif aux travaux de construction d'un hôtel de ville. 1962-1963. 1 liasse
- 447 Dossier relatif aux travaux de transformation et de restauration de la maison communale. 1966-1969. 1 liasse
2. BÂTIMENTS SCOLAIRES
- 448 Dossier relatif aux travaux de fourniture et de montage d'un pavillon démontable à usage de classes. 1954-1956. 1 chemise
- 449 Dossier relatif aux travaux de restauration de la maison de l'instituteur. 1959-1962. 1 liasse
- 450 Dossier relatif à la vente et à l'enlèvement de l'école préfabriquée. 1964-1966. 1 chemise

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX DIVERTISSEMENTS OU À DES FINS SOCIALES

451 Dossier relatif aux travaux de construction de vingt-quatre pavillons et d'un centre communautaire pour personnes âgées. 1972-1977. 1 liasse

452 Dossier relatif aux travaux réalisés à la salle des fêtes. 1976-1982. 1 liasse

4. BÂTIMENTS DU CULTE

453 Procès-verbal d'adjudication pour la reconstruction d'un pan de mur au jardin du presbytère. 1843. 1 cahier

454 Dossier relatif aux travaux de restauration du presbytère et de la maison du vicaire. 1960-1964. 1 chemise

5. CIMETIÈRES

455 Autorisation des députés des États de la province de Namur pour la commune de disposer d'une somme de cent soixante florins sur l'excédent du budget de 1820 pour faire face aux frais de restauration des murs de clôture du cimetière. 11 août 1820. 1 pièce

456 Lettre du commissaire d'arrondissement relative à la reconstruction du mur d'enceinte du cimetière. 20 août 1852. 1 pièce

457 Lettre du commissaire d'arrondissement relative à la mise en possession du terrain choisi pour l'établissement d'un nouveau cimetière. 20 novembre 1868. 1 pièce

458 Plan du cimetière. [XXe siècle]. 1 pièce

6. AUTRES BIENS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES (MONUMENTS, BANCS, ETC.)

459 Dossier relatif à l'érection du monument commémoratif en l'honneur des soldats tombés au champ d'honneur. 1920-1921. 1 chemise

-
- 460 Dossier relatif aux travaux de déplacement et d'aménagement du monument commémoratif de la guerre. 1928-1929. 1 chemise
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE COMMUNALE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)*
- 461 - 466 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'AQUEDUCS ET DE BOUCHES D'EAU. 1864-1948.
- 461 Chemins n° 1, 3, 13 et 15, dits rues du Duc, du Trou Fayat, de Praule et du Baty. 1864. 1 cahier
- 462 Chemin qui conduit de l'écluse au déversoir de la Sambre. 30 octobre 1886. 1 pièce
- 463 Chemins n° 11 et 15. 1903, 1908-1909. 1 chemise
- 464 Chemins n° 1 et 2. 1903-1904. 1 chemise
- 465 Chemin n° 1 dit rue de l'Écluse. 1912-1913, 1926-1927, 1929-1932. 1 chemise
- 466 Chemins n° 3 et 15. 1938-1940, 1945-1948. 1 chemise
- 467 - 481 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉLIORATION DE LA VOIRIE. 1901-1938, 1947-1964, 1970-1971, 1974-1980.
- 467 Chemins n° 2, 3, 8 et 16. 1901-1913. 1 chemise
- 468 Sentier n° 23 et construction de chemins nouveaux. 1909, 1912, 1917, 1921. 1 chemise
- 469 Chemins n° 2, 4 et 7. 1912-1913. 1 chemise
- 470 Chemins n° 1 et 3. 1912-1913, 1916. 1 chemise
- 471 Chemin n° 11 et sentier n° 27. 1913-1916, 1919-1925.

		1 liasse
472	Chemins n° 5 et 6. 1913, 1916, 1921-1926, 1929, 1932-1937.	1 liasse
473	Chemin n° 12 et sentier n° 20. 1920.	1 chemise
474	Chemin n° 15 et sentier n° 27. 1921.	1 chemise
475	Sentiers n° 38 et 62. 1925-1930.	1 chemise
476	Sentier n° 20 dit ruelle des Sœurs. 1930-1931.	1 chemise
477	Chemin de grande communication n° 62. 1936-1938, 1947-1955.	1 liasse
478	Chemin n° 11 dit rue du Baty. 1948-1951, 1956-1958, 1961-1964.	1 liasse
479	Chemins n° 15 et 27 dits rues du Tilleul et du Charbonnage. 1950, 1955-1959.	1 liasse
480	Chemin n° 2 et tronçons d'égouts au Try du Bois. 1963-1964.	1 chemise
481	Chemin de grande communication n° 74 dit rue de Fosses. 1970-1971, 1974-1980.	1 liasse
482	Correspondance générale relative aux travaux de voirie. 1906, 1910, 1913, 1922, 1928.	1 chemise
483	483 - 487 DOSSIERS RELATIFS AUX PROJETS DE PLANS D'ALIGNEMENT DE LA VOIRIE. 1913-1914, 1921. Chemin n° 1. 1913-1914.	1 chemise
484	Chemins n° 2, 3 et 8. 1914.	1 chemise
485	Chemins n° 11 et 13. 1914.	

		1 cahier
486	Chemin n° 15. 1913.	1 pièce
487	Sentier n° 23 et deux chemins nouveaux. 1914, 1921.	1 chemise
488	Dossier relatif au projet de construction d'un égout circulaire au chemin n° 23. 1914.	1 chemise
489	489 - 497 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RÉFECTION DE LA VOIRIE. 1917, 1920-1923, 1926-1942, 1947-1964. Chemin de grande communication n° 74. 1917, 1920-1923, 1934-1942, 1947-1955.	1 liasse
490	Chemins n° 1, 9, 15 et 27. 1926-1929.	1 chemise
491	Chemin de grande communication n° 62. 1927-1933.	1 chemise
492	Chemin sans numéro dit " derrière Ham ". 1930-1931.	3 pièces
493	Tronçon du chemin n° 2, dit rue de Praules, et accès au sentier n° 31. 1951-1954.	1 liasse
494	Chemin de grande communication n° 81 dit chemin de la Basse-Sambre. 1953-1964.	1 chemise
495	Chemins n° 20, 21 et 23, dits rue Albert 1er. 1954-1957.	1 chemise
496	Chemin n° 12 dit rue Faëmy. 1955-1957.	1 chemise
497	Chemins n° 5 et 27, dits rue Try du Bois et d'Arsimont. 1956-1958.	1 chemise

-
- 498 - 500 DOSSIERS RELATIFS AU CHEMIN DE GRANDE COMMUNICATION DIT DE LA BASSE-SAMBRE, RELIANT TAMINES À NAMUR. 1928-1930, 1935-1951, 1963.
- 498 Travaux de construction. 1928-1930, 1935-1946, 1949. 1 liasse
- 499 Emprises et expropriations réalisées dans le cadre des travaux de construction. 1935-1945, 1963. 1 chemise
- 500 Travaux de réparation des dégâts de guerre. 1940-1951. 1 chemise
- 501 Dossier relatif aux autorisations de raccordement à l'égout. 1943, 1946. 1 chemise
- 502 Dossier relatif aux travaux d'élargissement du chemin de grande communication n° 81. 1948-1953. 1 chemise
- 503 Dossier relatif au détournement de l'égout au chemin de grande communication n° 62. 1948-1950, 1954, 1957-1958. 1 chemise
- 504 Dossier relatif aux travaux d'aménagement du sentier n° 20, dit rue Culot, avec établissement d'une canalisation. 1950-1954. 1 chemise
- 505 Dossier relatif aux travaux d'équipement et à l'alignement de la voirie d'une cité à ériger dans la parcelle cadastrée section C, n° 55N, au lieudit " Les Boulis ". 1952, 1957, 1959, 1962. 1 chemise
- 620 /2 Dossier relatif aux projets de modification des sentiers n° 19 et 21. 1968-1971. 1 chemise

D. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU

1. COURS D'EAU NON NAVIGABLES

506 - 510 DOSSIERS RELATIFS AU CURAGE DES COURS D'EAU. 1879-1958.

- 506 1879, 1887-1888, 1890, 1896-1897. 1 chemise

507	1900, 1907.	1 chemise
508	1930, 1937-1938.	1 chemise
509	1943-1944, 1948.	1 chemise
510	1952-1954, 1957-1958.	1 chemise
511	Rôles de répartition relatifs aux travaux de curage, d'entretien et de réparation des cours d'eau. 1888, 1890, 1895-1897, 1900, 1907, 1938, 1948.	1 chemise
512	Tableau descriptif des cours d'eau non navigables. 1958.	1 volume
513	Dossier relatif à la détermination des points d'origine des cours d'eau. 1969-1970.	1 chemise
514	2. COURS D'EAU NAVIGABLES Dossier relatif aux travaux de canalisation de la Sambre. 1825-1826, 1828-1829, 1843-1844.	1 chemise
515	Dossier relatif aux inondations de la Sambre. Janvier 1925 - août 1925.	1 chemise
516	Obligation de dragage d'une partie de la Sambre, émis par le Ministère des Travaux publics, à la suite des travaux de construction du chemin de la Basse-Sambre. 12 mars 1940.	1 pièce
517	<i>E. TRAVAUX ET INSPECTION DES BOIS</i> Pièces relatives aux travaux de drainage des terrains communaux. 5 mai 1865, 20 mai 1865, 30 mai 1865.	3 pièces
518	Dossier relatif aux aménagements des bois communaux. 1913, 1917-1918, 1925, 1927-1929, 1930, 1932, 1934, 1960.	

1 chemise

F. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

1. DISTRIBUTION D'EAU

- 519** Dossier relatif aux travaux de réparation des compteurs et des conduites d'eau. 1923-1927, 1929-1930, 1935-1936. 1 chemise
- 520** Factures relatives à l'achat d'eau potable à la commune d'Auvelais. 1936-1958. 1 chemise
- 521** Dossier relatif aux bornes-fontaines. 1937, 1941. 1 chemise
- 522 - 525 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RACCORDEMENT, D'EXTENSION ET D'AMÉLIORATION DU RÉSEAU. 1937-1942, 1945-1961.*
- 522** 1937-1939. 1 chemise
- 523** 1940-1942, 1945-1949. 1 chemise
- 524** 1950-1959. 1 liasse
- 525** 1960-1961. 1 chemise
- 526** Dossier relatif au raccordement des écoles des garçons au réseau de distribution d'eau. 1939-1940. 1 chemise
2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 527** Dossier relatif aux contrats de concession pour la fourniture de l'énergie électrique. 1911-1937, 1947. 1 chemise
- 528** Dossier relatif à l'autorisation accordée à la SA Centrale électrique de l'Entre-Sambre-et-Meuse pour la construction d'une cabine électrique sur un terrain communal sis chemin n° 11 dit rue Féral. 1948. 1 chemise

-
- 529 Plans du réseau basse tension de la commune. 1962, 1972.
2 pièces
3. ÉCLAIRAGE PUBLIC
- 530 - 533 DOSSIERS RELATIFS À L'ÉCLAIRAGE PUBLIC. 1926, 1928-1939, 1941-1950, 1958-1959.
- 530 1926, 1928-1929.
1 chemise
- 531 1930-1939.
1 chemise
- 532 1941-1949.
1 chemise
- 533 1950, 1958-1959.
1 chemise
4. TÉLÉPHONE
- 534 Dossier relatif aux installations téléphoniques réalisées sur le domaine public communal par la Régie des télégraphes et téléphones (RTT). 1932, 1938-1939, 1946, 1948-1960.
1 liasse
5. TRANSPORTS EN COMMUN
- 535 Dossier relatif aux services d'autobus. 1931-1932, 1935, 1938.
1 chemise
- 536 Dossier relatif aux chemins de fer. 1931-1932, 1939.
1 chemise
- G. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 537 - 540 DOSSIERS RELATIFS AUX AUTORISATIONS DE CONSTRUIRE. 1890-1902, 1905-1914, 1916-1918, 1920-1925.
- 537 1890-1899.
1 liasse
- 538 1900-1902, 1905-1909.
1 liasse
- 539 1910-1914, 1916-1918.

		1 chemise
540	1920-1925.	1 chemise
541	Convention entre Joseph Denis, Antoine Pietquin et la commune relative à la reconstruction d'une chapelle et d'une remise. 28 avril 1931.	1 pièce
542	Dossier relatif aux expropriations pour cause d'utilité publique. 1938, 1941.	1 chemise
543	Dossier relatif à l'élaboration des plans généraux d'aménagement. 1956.	1 chemise

XII. ENSEIGNEMENT

- 544 Relevés des liquidations de la part de l'État dans la rémunération d'instituteurs intérimaires remplaçant un agent en congé pour cause de maladie. 1933-1934, 1936, 1938-1939, 1943, 1951-1953.
1 chemise
- 545 États justificatifs détaillés des suppléments communaux de traitements payés au personnel enseignant. 1955-1958.
1 chemise
- 546 Dossier relatif aux subventions de traitements. 1967-1968.
1 chemise

547 XIII. ÉCONOMIE
Pièces relatives aux lauréats du travail. 1967. 3 pièces

XIV. AFFAIRES SOCIALES

A. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS

- 548 Dossier relatif aux sommes payées aux chômeurs de la commune par l'Office national du placement et du chômage (ONPC). 1932-1940.
1 chemise
- 549 *549 - 552 REGISTRES DE CONTRÔLE DES CHÔMEURS. 1945-1953, 1958-1968.*
Février 1945 - décembre 1949.
1 volume
- 550 Janvier 1950 - juillet 1952.
1 volume
- 551 Août 1952 - mai 1953.
1 volume
- 552 Décembre 1958 - mai 1968.
1 volume
- 553 2. AIDE SOCIALE À L'ENFANCE
Listes de souscription pour la semaine nationale de l'enfance moralement abandonnée. 1960.
1 chemise
- 621 /2 3. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES
Certificat de salaire d'Edouard Guilmin employé au charbonnage de Falisolle comme annexe à la demande de pension de vieillesse. 29 janvier 1921.
1 pièce
- 554 Registre d'inscription des personnes admises au bénéfice de la majoration de rente de vieillesse sans enquête sur les ressources. 1946-1970.
1 volume
- 555 Registre des bénéficiaires de la majoration de rente de vieillesse. 1955-1968.
1 volume

-
- 556 4. AIDE AUX PERSONNES PORTEUSES DE HANDICAP
Pièces relatives aux allocations allouées aux estropiés et aux
mutilés. 1931.
3 pièces
- 557 Dossier relatif à l'ASBL Le soutien aux aveugles et infirmes. 1950.
1 chemise
- 558 5. LOGEMENTS SOCIAUX
Dossier relatif à la Société coopérative Le foyer taminois et ses
extensions. 1949-1959, 1966, 1968-1969.
1 liasse
- 559 6. SECOURS DISTRIBUÉS À L'OCCASION DE CALAMITÉS
EXTRAORDINAIRES SURVENUES DANS LA COMMUNE
Dossier relatif aux collectes organisées dans la commune en faveur
des victimes du raz-de-marée en mer du Nord du 1er février 1953.
1953.
1 chemise
- B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL*
- 560 - 619 REGISTRES DE DÉLIVRANCE DE LIVRETS OUVRIERS.
1866-1875, 1894-1915.
560 1866-1875.
1 cahier
- 619 1894-1915.
1 cahier

XV. TUTELLE SUR LE BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION
D'ASSISTANCE PUBLIQUE

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

1. GÉNÉRALITÉS

- 561 Ampliation de l'arrêté royal du 5 février 1816 transmise aux membres du Bureau de bienfaisance par le commissaire de district. 25 août 1830. 1 pièce
- 562 *562 - 564 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1831-1936.* 24 décembre 1831 - 29 décembre 1844. 1 cahier
- 563 28 février 1845 - 29 janvier 1907. 1 volume
- 564 2 août 1907 - 17 décembre 1936. 1 volume
2. PERSONNEL
- 565 Dossier relatif à la nomination des membres. 1815, 1844, 1857, 1882, 1891-1894, 1896-1903, 1907-1923, 1925. 1 chemise
- 566 *566 - 569 DOSSIERS INDIVIDUELS DES RECEVEURS DU BUREAU DE BIENFAISANCE. 1839, 1841, 1887, 1896, 1915.* Jacques Evrard. 19 septembre 1839. 1 pièce
- 567 Jean-Baptiste Jeanmart. 12 août 1841. 1 pièce
- 568 Henri Fernémont. 1887, 1896. 1 chemise
- 569 Alexis Hambursin. 24 juin 1915. 1 pièce
3. PATRIMOINE
- 570 Actes notariaux relatifs aux locations de biens. 1832, 1841, 1847, 1858, 1877, 1885, 1912, 1921.

		1 chemise
571	Dossier relatif aux rentes. 1833-1834, 1842-1845, 1849, 1853, 1859, 1861, 1863.	4 pièces
572	Bordereaux de créances hypothécaires résultant d'actes de ventes publiques de parcelles de terrain. 11 février 1840.	5 pièces
573	Arrêté royal autorisant la vente d'une parcelle dite " Cornu bonnier " à la société du charbonnage de la commune. 17 avril 1841.	1 pièce
574	Dossier relatif aux aliénations de biens. 1843-1844, 1859.	1 chemise
575	Dossier relatif aux locations de biens. 1847, 1850, 1858-1859, 1868, 1877-1878.	1 chemise
	4. FINANCES	
576	Dossier relatif à la gestion comptable du Bureau de bienfaisance. 1845, 1860, 1865-1866, 1884.	1 chemise
577	Comptes de fin de gestion rendus par les receveurs du Bureau de bienfaisance à leur successeur. 1887, 1916, 1920.	1 chemise
	B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE (CAP)	
	1. GÉNÉRALITÉS	
---	<i>578 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1907-1936, 1974-1977.</i> 2 août 1907 - 17 décembre 1936.	
578	5 septembre 1974 - 17 mars 1977.	1 volume
579	Rapport annuel de la CAP. 1926.	1 pièce
	2. PERSONNEL	
580	Dossier individuel de François Looten, médecin des pauvres. 1901,	

-
- 1925-1926. 1 chemise
- 581 Dossier relatif au renouvellement des membres. 1925-1927, 1931-1937, 1941, 1944-1976. 1 chemise
- 582 Dossier relatif au traitement du secrétaire et du receveur. 1928, 1947-1948. 1 chemise
- 583 Dossier individuel du secrétaire Raymond Biron. 1932, 1936. 1 chemise
- 584 Dossier individuel du receveur François Gouge. 5 août 1940. 1 pièce
3. PATRIMOINE
- 585 Lettre au gouverneur de la province de Namur relative aux biens à échanger entre la CAP et la SC Glaceries réunies. 23 août 1928. 1 pièce
- 586 Acte notarial relatif à la location publique de diverses parcelles de terrains situées sur le territoire des communes de Ham-Sur-Sambre et Jemeppe-sur-Sambre. 26 novembre 1928. 1 cahier
- 587 Dossier relatif aux locations de biens. 1946-1947, 1951. 1 chemise
4. FINANCES
- 588 Procès-verbaux de vérification de la caisse du receveur. 1931-1936, 1944, 1949-1955, 1958-1959. 1 chemise
- 589 *589, 593 COMPTES DE FIN DE GESTION. 1937, 1977.*
Rendu par le receveur Jean-Baptiste Éloy. 1937. 1 cahier
- 593 Rendu par le receveur René Lambiotte à son successeur Charles Destrée. 1977. 1 cahier
- 590 Livre spécial des procès-verbaux des délibérations de la CAP décidant l'ordonnancement des dépenses au fur et à mesure de

	l'entrée des factures. 8 février 1951 - 14 mai 1959.	1 volume
591	Comptes annuels. 1962-1969, 1976.	1 liasse
592	Budget annuel. 1976.	1 cahier

XVI. RELATIONS AVEC LA PAROISSE SAINT-VICTOR

594 - 598 DOSSIERS RELATIFS À LA GESTION DU PATRIMOINE.
1808, 1824-1929, 1947, 1950-1952.

- 594 Legs, donations et fondations. 1808, 1824-1832, 1846, 1925-1926, 1950-1952. 1 chemise
- 595 Locations de terrains. 1832-1929. 1 chemise
- 596 Titres nouveaux de rentes dues à la Fabrique d'église. 1833, 1858, 1861, 1947. 1 cahier
- 597 Ventes de terrains. 1836-1917. 1 chemise
- 598 Échange des portions de prairies cadastrées section A, n° 39, 42, 43, 45, 46, 57, 59, 63A et 77A, appartenant à la Fabrique d'église, contre les parcelles cadastrées section A, n° 54202 et 543, appartenant à la SA Glaceries réunies. 1926-1928. 1 chemise
- 599 Correspondance générale. 1815, 1824, 1839, 1843, 1846, 1853, 1856, 1887, 1891. 1 chemise
- 600 Pièces relatives à la comptabilité. 1825, 1843, 1857, 1882, 1884, 1893, 1901. 1 chemise
- 601 Dossier relatif au renouvellement des membres du Conseil de Fabrique et du Bureau des marguilliers. 1845, 1879, 1900, 1927, 1948, 1951, 1954. 1 chemise
- 602 Dossier relatif aux traitements du personnel. 1961, 1963-1972, 1974-1976. 1 chemise