

BE-A0525_722954_806790_FRE

Inventaire des archives de la commune de
Falisolle : Dépôt 2021 ((1777) 1806-1977
(1980))



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	13
Contenu et structure.....	14
Contenu.....	14
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	14
Finances et fiscalité.....	14
Patrimoine.....	15
État civil.....	15
Population.....	15
Élections.....	16
Affaires militaires.....	17
Travaux publics.....	17
Enseignement.....	17
Bienfaisance ou assistance publique.....	17
Culte.....	18
Sélections et éliminations.....	18
Accroissements / compléments.....	18
Mode de classement.....	19
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
1 - 2 Registres aux délibérations. 1777-1799, 1806-1830, 1850-1909.....	21
4 - 7 Dossiers relatifs à diverses décisions et extraits du registre aux délibérations. 1947-1948, 1950-1975.....	21
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	21
C. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	21
D. Correspondance générale.....	22
II. Organisation et personnel.....	23
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	23
1. Fusion.....	23
2. Territoire.....	23
3. Rang dans la classification des communes.....	23
4. Coopération intercommunale.....	23
B. Organisation et membres des organes politiques.....	23
1. Collège des bourgmestre et échevins.....	23
21 - 22 Dossiers relatifs aux pensions de survie accordées aux veuves de	

bourgmestres et d'échevins. 1964-1976.....	24
23 - 26 Dossiers individuels d'échevins. 1972-1977.....	24
2. Bourgmestre.....	24
C. Personnel des services.....	24
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	24
2. Dossiers du personnel administratif et technique.....	25
3. Dossiers du personnel ouvrier.....	25
36 - 38 Dossiers individuels des cantonniers-fontainiers. 1952-1954, 1970-1976.....	25
39 - 40 Dossiers individuels des femmes de charges. 1953-1976.....	25
42 - 44 Dossiers individuels des électriciens. 1953-1977.....	25
47 - 49 Dossiers individuels des croque-morts. 1956-1957, 1961-1962, 1966-1972.....	26
50 - 54 Dossiers individuels du personnel des régies. 1957-1975.....	26
55 - 56 Dossiers individuels des ouvriers de voirie. 1958-1961, 1970-1976.....	27
4. Dossiers du personnel enseignant.....	27
5. Dossiers du personnel de police.....	27
58 - 60 Dossiers individuels. 1952-1976.....	27
III. Patrimoine.....	28
A. Généralités.....	28
61 - 62 Livres-sommiers des biens et rentes. 1909-1935, 1940-1977.....	28
B. Biens immobiliers.....	28
64 - 65 Dossiers relatifs aux locations de parcelles et d'habitations. 1820-1971.....	28
68 - 75 Dossiers relatifs aux ventes de parcelles communales. 1830-1970.....	28
77 - 82 Dossiers relatifs aux échanges de parcelles. 1872, 1883-1884, 1886, 1933-1936.....	29
C. Biens mobiliers.....	30
90 - 91 Dossiers relatifs à la vente de bois, futaies et taillis. 1822-1903, 1941-1976.....	30
IV. Finances et fiscalité.....	31
A. Comptabilité du secrétariat.....	31
1. Budgets et annexes.....	31
94 - 96 Budgets annuels et annexes. 1954-1956, 1958-1977.....	31
2. Emprunts.....	31
3. Subventions des autorités supérieures.....	31
B. Comptabilité du receveur.....	31
1. Registres de comptabilité.....	31
100 - 111 Livres-journaux de caisse. 1951-1970.....	31
112 - 113 Grands-livres des recettes et dépenses. 1964-1967, 1970-1975.....	32
2. Comptes et pièces justificatives.....	32
118 - 120 Comptes annuels. 1954-1958, 1961-1976.....	32
121 - 134 Pièces justificatives aux comptes. 1956, 1962, 1967-1976.....	33
124 - 125 1968.....	33
131 - 132 1974.....	33
C. Impositions et taxes.....	34
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	34
140 - 144 Plans cadastraux parcellaires. 1824.....	34
V. État civil.....	35
A. Cimetières et funérailles.....	35
146 - 165 Dossiers relatifs aux concessions de sépultures. 1919-1937, 1946, 1955, 1969.....	35

B. Autres documents.....	36
167 - 169 Extraits des registres de naissance, de décès, d'adoption, de mariage et de divorce dans et hors de la commune. 1880-1933.....	36
VI. Population.....	37
A. Registres et mouvements de la population.....	37
171 - 208 Registres de la population. 1920-1980.....	37
171 - 176 1920-1930.....	37
177 - 184 1931-1947.....	37
185 - 192 1948-1960.....	38
193 - 200 1961-1970.....	38
201 - 208 1971-1980.....	39
209 - 214 Index des registres de la population. 1920-1980.....	39
213 - 214 1971-1980.....	40
114, 216 Registres des entrées. 1959-1976.....	40
B. Permis de conduire.....	40
217 - 218 Registres des permis de conduire. 1967-1976.....	40
C. Étrangers.....	40
VII. Élections.....	41
VIII. Affaires militaires et guerres.....	42
A. Service militaire.....	42
224 - 225 Registres des militaires en congé limité et en congé illimité. 1904-1950.....	42
226 - 275 Dossiers relatifs aux levées de milices. 1927-1976.....	42
B. Guerres et conséquences.....	45
IX. Santé publique.....	47
287 - 290 Registres des enfants assujettis à la vaccination. 1949-1976.....	47
287 - 288 Vaccination antivariolique. 1949-1974.....	47
291 - 292 Dossiers d'enquêtes de commodo et incommodo relatifs aux établissements dangereux. 1953-1976.....	47
X. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	49
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	49
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	49
304 - 308 Dossiers relatifs aux travaux effectués à la maison communale. 1960-1962, 1965-1974.....	49
2. Bâtiments scolaires.....	49
3. Bâtiments affectés aux sports, divertissements, activités pour la jeunesse et tourisme.....	50
4. Bâtiments affectés à des fins économiques.....	50
5. Bâtiments du culte.....	50
314 - 321 Dossiers relatifs aux travaux effectués à l'église. 1871-1891, 1923-1928, 1954-1956, 1966-1975.....	50
6. Cimetières.....	51
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	51
1. Voirie communale (y compris les ponts, les égouts, etc.).....	51
331 - 337 Dossiers relatifs à la construction de chemins. 1832, 1852-1870, 1894-1910, 1962.....	51
338 - 343 Dossiers relatifs aux travaux d'entretien. 1857-1916, 1929-1931, 1953-1956, 1959-1961, 1967-1968.....	52
338 - 339 Divers chemins. 1857-1916, 1959-1961.....	52
344 - 351 Dossiers relatifs aux travaux de réfection des chemins, sentiers et places. 1865-1883, 1929-1937, 1952-1953, 1955-1971.....	52
352 - 368 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration des chemins et des	

sentiers. 1883-1905, 1907-1913, 1932-1933, 1936-1975.....	53
353 - 356 Chemin n° 5. 1888-1893, 1932-1933, 1936-1937, 1956-1962.....	53
358 - 360 Chemin n° 4. 1907-1913, 1937-1954.....	54
361 - 363 Chemin n° 16. 1907-1911, 1966-1975.....	54
369 - 372 Dossiers relatifs aux travaux d'établissement de canalisations. 1895, 1905-1908, 1935-1936, 1968.....	54
373 - 386 Dossiers relatifs aux suppressions et détournements de chemins et sentiers. 1906-1922, 1925-1939, 1950-1970, 1976-1977.....	55
387 - 391 Dossiers relatifs aux travaux d'aménagement des chemins et places. 1921, 1959-1961, 1970, 1976.....	56
393 - 398 Dossiers relatifs aux travaux de raccordement à l'égout de particuliers. 1952, 1962-1969, 1972-1973.....	56
399 - 401 Dossiers relatifs aux travaux d'élargissement des chemins. 1952- 1955, 1966, 1977.....	57
2. Voirie vicinale.....	57
406 - 408 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration des chemins de grande communication. 1909-1922, 1935-1936, 1973-1974.....	57
409 - 410 Dossiers relatifs aux travaux effectués sur le chemin de grande communication n° 81 dit Rue Saint-Roch. 1955-1958, 1966-1969.....	58
3. Voirie nationale.....	58
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	58
D. Services d'utilité publique.....	58
1. Distribution d'eau.....	58
419 - 420 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration du réseau. 1968- 1973.....	59
422 - 424 Dossiers relatifs à l'extension du réseau. 1970-1975.....	59
2. Distribution de gaz.....	59
3. Distribution d'électricité.....	59
430 - 431 Dossiers relatifs aux travaux d'entretien du réseau. 1911-1926, 1953-1968.....	60
432 - 437 Dossiers relatifs aux travaux d'extension du réseau. 1911-1933, 1961-1973.....	60
442 - 443 Dossiers relatifs aux travaux de renouvellement du réseau. 1959- 1968.....	61
445 - 448 Dossiers relatifs aux travaux d'aménagement de cabines électriques. 1960-1971.....	61
4. Éclairage public.....	62
5. Téléphone.....	62
6. Radio et télévision câblées.....	62
7. Transports en commun.....	62
E. Aménagement du territoire.....	62
461 - 463 Dossiers relatifs au plan général d'aménagement. 1949-1974.....	62
XI. Enseignement.....	64
XII. Culture, sports et divertissements.....	65
467 - 470 Dossiers relatifs à la bibliothèque communale. 1952-1977.....	65
XIII. Économie.....	66
XIV. Affaires sociales.....	67
XV. Tutelle sur le Bureau de bienfaisance et la Commission d'assistance publique.....	68
A. Bureau de bienfaisance.....	68
B. Commission d'assistance publique.....	68
1. Généralités.....	68
2. Personnel.....	68

487 - 488 Dossiers individuels. 1962-1971.....	68
3. Finances.....	69
489 - 491 Comptes annuels. 1954-1960, 1962-1972, 1974.....	69
XVI. Relations avec la paroisse.....	70
495 - 497 Budgets annuels. 1952-1974.....	70
498 - 499 Comptes annuels. 1952-1974, 1976.....	70

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:
Commune de Falisolle. Dépôt 2021

Période:
1806 - 1977

Numéro du bloc d'archives:
BE-A0525.853

Etendue:

- Etendue inventoriée: 11.10 m
- Numéros: 501.00

Dépôt d'archives:
Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:
Commune de Falisolle, 1800 - 1976

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de la population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Falisolle

HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Falisolle dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Fosses-la-Ville, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Falisolle devient une commune à part entière. En 1801, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Fosses-la-Ville ¹.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1795-1814) puis de la province de Namur ; des arrondissements administratif et judiciaire de Namur. Falisolle relève par ailleurs du canton de milice de Fosses-la-Ville à partir de 1817 ².

Falisolle possède une importante activité industrielle. Depuis le XVIIIe siècle, on y exploite la houille et le charbon. La commune compte également plusieurs fonderies. Sur une surface de 483 hectares, la population s'est développée passant de 914 habitants en 1846 à 3.203 en 1976 ³.

Concernant le patrimoine, l'église paroissiale Saint-Rémy est édifiée à la fin du XVIIIe siècle et agrandie au cours du XIXe siècle. Les chapelles dédiées à Notre-Dame du Bon Secours et à Notre-Dame de Walcourt datent toutes deux du XIXe siècle ⁴.

Le 1er janvier 1977, la commune de Falisolle est fusionnée avec les communes d'Auvelais, Arsimont, Keumiée, Moignelée, Tamines et Velaine-sur-Sambre pour former la commune de Basse-Sambre, rebaptisée Sambreville en 1978.

La fusion forme une entité de 27.284 habitants pour 3.422 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites :
" La fusion tend à fournir à l'agglomération d'Auvelais-Tamines et aux communes qui font partie de cette unité de vie sociale, les moyens de s'adapter à leurs activités actuelles. Cette zone urbaine ancienne doit être

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), vol. 3, Louvain, 2000, p. 1136.

2 Idem, vol. 2, p. 1428.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1: Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 457.

4 Histoire et patrimoine des communes de Belgique, Province de Namur, Bruxelles, 2008, p. 360-361.

restructurée, aménagée et dotée d'équipements nouveaux capables de développer des fonctions urbaines supérieures " ⁵.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ⁶".

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

5 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

6 Pasiomie, 1^{re} série, t. 1^{er}, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Falisolle et de Sambreville constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Le 23 novembre 1836, un inventaire des titres et papiers appartenant à la commune est dressé par J.-B. Wauthier, ancien bourgmestre, et Dominique Genin, bourgmestre en fonction. Il mentionne notamment le mobilier et les publications administratives, des documents du Cadastre et des dossiers de patrimoine, des pièces comptables communales, fabriennes et du Bureau de bienfaisance de 1829 à 1835 ainsi que les registres de l'état civil et ceux de la

garde civique ⁷.

Un second inventaire est réalisé en 1841. Il mentionne que le bourgmestre, Dominique Genin, est en charge des archives et qu'il ne perçoit pas d'indemnité pour cette tâche. Outre les registres d'état civil, les publications administratives et le mobilier, l'inventaire recense des actes de patrimoine, dont une " charte communale ", deux registres aux délibérations du Conseil communal, les comptes communaux depuis 1814, ceux du Bureau de bienfaisance depuis 1824 et les comptes fabriciens depuis 1815, des dossiers du Cadastre et, en fin d'inventaire, les dossiers relatifs à la milice et à la garde civique ⁸.

Dans une lettre du 10 décembre 1966 ⁹, le Collège communal informe l'Archiviste général du Royaume de sa volonté de confier la conservation des archives communales aux Archives de l'état. Gaston Beterams, chef de travaux des Archives de l'état, effectue dès lors une mission d'inspection au sein de l'administration falisolloise. Il procède également au tri de documents datant essentiellement de la seconde moitié du XIXe au début du XXe siècle. Le 18 janvier 1967, les archives sont versées au dépôt namurois et font l'objet d'un inventaire ¹⁰.

Le rapport de l'inspection réalisée le 20 janvier 1977 ¹¹ au sein de la nouvelle entité de Basse-Sambre indique que les archives anciennes sont toujours conservées au siège des anciennes communes. Rien n'est indiqué quant à l'état de conservation des documents.

Le 7 novembre 1990, une nouvelle inspection est effectuée par D. Van Overstraeten. L'archiviste note le bon aménagement des locaux et de l'acquisition du matériel adéquat. Les documents sont disposés sur des rayonnages métalliques et classés selon le système de classification décimale universelle (CDU). Au début des années 2000, face à la saturation de ses locaux, l'administration communale fait plusieurs demandes d'autorisation d'élimination de documents. Les archives sont donc triées et éliminées en concertation avec les Archives de l'état et selon les normes en vigueur ¹².

En vue de valoriser son patrimoine communal et de garantir sa pérennité, la commune a signé, en date du 21 mars 2016, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation du délégué de l'Archiviste général du Royaume.

7 ARCHIVES DE L'ÉTAT À NAMUR, Dossiers centraux, dossier " Commune de Falisolle ".

8 AÉN, Registre contenant les inventaires des archives communales. Province de Namur. Arrondissement de Namur, p. 90.

9 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Falisolle ".

10 Consulter : Falisolle, dans Inventaire des archives communales de l'époque contemporaine, tome II, p. 41-43.

11 ARCHIVES DE L'ÉTAT À NAMUR, Dossiers centraux, dossier " Commune de Sambreville ".

12 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Sambreville ".

ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune de Sambreville en 2016. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 1er septembre 2021 sous le n° 2021/31.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Falisolle principalement entre 1806 et 1977. Néanmoins, notons que le premier volume des registres aux délibérations contient également les séances et décisions de l'assemblée des habitants de la Communauté de Falisolle depuis 1777. Quant aux volumes et index des registres de la population entamés avant la fusion des communes, ils ont été complétés jusqu'en 1980 (voir les n° 201-208 et 213-214).

Les documents antérieurs à la seconde moitié du XIXe siècle sont peu nombreux. Il s'agit d'un registre aux délibérations du Collège échevinal (n° 8), d'un croquis d'arpentage du bois dit Gossiaroux (n° 15), d'un testament (n° 27), d'un cahier des charges relatif à l'exploitation de la houille (n° 66), de dossiers relatifs au patrimoine (n° 64, 67-68 et 89-90), de plans cadastraux (n° 140-144), d'un dossier de construction d'un chemin (n° 331) et d'actes relatifs aux Bureau de bienfaisance (n° 480-482).

Procédons par grandes séries d'archives :

CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces

justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque

recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc. Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire). La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux

bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

Langues et écriture des documents

Toutes les pièces sont en français.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les registres aux délibérations, les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas

des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie ¹³. L'absence de dépôt s'explique, d'une part, par l'utilité administrative pour les services et, d'autre part, par l'existence d'un double de l'état civil (exemplaire venant du greffe du tribunal de première instance) et des permis de bâtir (exemplaire venant de l'Administration de l'Urbanisme) aux Archives de l'État.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classification décimale universelle (CDU). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif ¹⁴. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne ¹⁵. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population

¹³ <http://geoportail.wallonie.be>.

¹⁴ En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

¹⁵ GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

1 - 2 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1777-1799, 1806-1830, 1850-1909.

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1 | 7 avril 1777 - 30 mai 1799, 10 mars 1806 - 17 septembre 1819, 12 janvier 1820 - 13 avril 1830. | 1 volume |
| 2 | 28 mai 1850 - 10 août 1909. | 1 volume |
| 3 | Registre aux procès-verbaux des séances. 21 mai 1893 - 19 novembre 1904. | 1 volume |
| 4 | 4 - 7 DOSSIERS RELATIFS À DIVERSES DÉCISIONS ET EXTRAITS DU REGISTRE AUX DÉLIBÉRATIONS. 1947-1948, 1950-1975. 1947-1948. | 1 chemise |
| 5 | 1950-1959. | 1 chemise |
| 6 | 1960-1969. | 1 chemise |
| 7 | 1970-1975. | 1 chemise |
| 8 | <i>B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS</i>
Registre aux délibérations. 1er novembre 1844 - 24 avril 1866. | 1 volume |
| 9 | Dossier relatif à diverses décisions. 1969-1975. | 1 chemise |
| 10 | <i>C. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")</i>
Liste alphabétique des enquêtes. 1953-1976. | |

1 pièce

- 11** *D. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*
Correspondance adressée à Marcel Michaux, receveur régional.
1950-1961. 1 chemise
- 12** Correspondance adressée au Collège échevinal. 1959-1976.
1 chemise

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. FUSION

13 Dossier relatif à la fusion. 1975-1976. 1 chemise

2. TERRITOIRE

14 Extrait du Moniteur belge relatif à la loi modifiant les limites séparatives des communes d'Arsimont et de Falisolle. 9 septembre 1905. 1 pièce

15 Croquis d'arpentage relatif au bois dit Gossiaroux. 11 février 1823. 1 pièce

16 Lettre de l'Institut géographique militaire relative au placement de repères nécessaires à l'établissement des cartes du pays. 20 mars 1963. 1 pièce

3. RANG DANS LA CLASSIFICATION DES COMMUNES

17 Rapport relatif à la demande de reclassement. 1971. 2 pièces

4. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

18 Dossier relatif au projet d'installation d'un abattoir intercommunal au sein de la commune. 1950-1953. 1 chemise

19 Dossier relatif à la participation de la commune à l'Association intercommunale hospitalière de la Basse-Sambre. 1962-1971. 1 chemise

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

1. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

20 Dossier relatif aux modifications de traitements et pensions. 1957-1973. 1 chemise

21 - 22 DOSSIERS RELATIFS AUX PENSIONS DE SURVIE ACCORDÉES AUX VEUVES DE BOURGMESTRES ET D'ÉCHEVINS. 1964-1976.

21 Marie Foulon, veuve de Jules Mehagnoul, bourgmestre. 1964-1976.
1 chemise

22 Anna Bodart, veuve de René Dejaiffe, échevin. 1970-1976.
1 chemise

23 - 26 DOSSIERS INDIVIDUELS D'ÉCHEVINS. 1972-1977.

23 Camille Hubert. 1972-1976.
1 chemise

24 Maurice Piéfort. 1973.
1 pièce

25 Jean Bouffioulx. 1975-1976.
1 chemise

26 Jules Guillaume. 1977.
1 chemise

2. BOURGMESTRE

27 Testament de Jean-Baptiste Wauthier. 4 septembre 1837.
1 pièce

28 Dossier individuel d'émile Lacroix. 1972-1976.
1 chemise

C. PERSONNEL DES SERVICES

1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS
Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux traitements du personnel communal. 1952-1967.

29
1 chemise

30 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal et arrêté relatifs à l'octroi d'indemnités aux préposés forestiers. 1958, 1960.
2 pièces

31 Dossier relatif aux modifications de statut pécuniaire. 1973-1977.
1 chemise

-
- 32 2. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE
Dossier relatif à la pension de Gustave Delvaux, secrétaire communal. 1952-1968.
1 chemise
- 33 Dossier individuel d'Edmond Lambillote, secrétaire communal. 1953-1976.
1 chemise
- 34 Dossier individuel de Bernard Bodard, rédacteur. 1974-1976.
1 chemise
- 35 Lettre et extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs à la présentation des candidats pour le poste d'agent des Eaux et Forêts de Vitrival. 1975-1976.
2 pièces
3. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER
- 36 - 38 DOSSIERS INDIVIDUELS DES CANTONNIERS-FONTAINIERS. 1952-1954, 1970-1976.*
- 36 Sébastien Massinon, chef d'équipe. 1952-1954.
1 chemise
- 37 Jules Beuloye. 1970-1976.
1 chemise
- 38 Georges Dangremont. 1971-1973.
1 chemise
- 39 - 40 DOSSIERS INDIVIDUELS DES FEMMES DE CHARGES. 1953-1976.*
- 39 Joséphine Delcroix. 1953-1971.
1 chemise
- 40 Madeleine Campi. 1970-1976.
1 chemise
- 41 Dossier relatif à la démission de Jean Évrard, ouvrier, et au recrutement pour le poste d'ouvrier de voirie. 1953-1963.
1 chemise
- 42 - 44 DOSSIERS INDIVIDUELS DES ÉLECTRICIENS. 1953-1977.*
- 42 Joseph Bodart, chef d'équipe. 1953-1967.

		1 chemise
43	Gustave Piret, chef d'équipe. 1966-1977.	1 chemise
44	André Finfe, aide-électricien. 1967-1972.	1 chemise
45	Dossier relatif au recrutement d'un croque-mort. 1954-1966.	1 chemise
46	Dossier relatif au recrutement d'un encaisseur-indexier pour le service des régies. 1956-1964.	1 chemise
	<i>47 - 49 DOSSIERS INDIVIDUELS DES CROQUE-MORTS. 1956-1957, 1961-1962, 1966-1972.</i>	
47	René Louis. 1956-1957.	1 chemise
48	Joseph Pierard. 1961-1962.	1 chemise
49	Joseph Leclercq. 1966-1972.	2 pièces
	<i>50 - 54 DOSSIERS INDIVIDUELS DU PERSONNEL DES RÉGIES. 1957-1975.</i>	
50	Raymond Duchêne, encaisseur. 1957-1959.	1 chemise
51	Raymond Leclercq, indexier. 1957-1964.	1 chemise
52	Désiré Bassine, encaisseur. 1963-1975.	1 chemise
53	Clément Evrard, encaisseur. 1964.	1 chemise
54	André Evrard, comptable. 1965-1973.	1 chemise

55	<i>55 - 56 DOSSIERS INDIVIDUELS DES OUVRIERS DE VOIRIE. 1958-1961, 1970-1976.</i> Jules Dejaiffe. 1958-1961.	1 chemise
56	Marcel William. 1970-1976.	1 chemise
57	4. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT Dossiers individuels du personnel enseignant. 1949-1976.	1 chemise
58	5. DOSSIERS DU PERSONNEL DE POLICE <i>58 - 60 DOSSIERS INDIVIDUELS. 1952-1976.</i> Marcel Bouillot, garde champêtre. 1952-1974.	1 chemise
59	Marc Parent, agent de police. 1969-1976.	1 chemise
60	Désiré Tourneur, agent de police auxiliaire. 1969-1976.	1 chemise

III. PATRIMOINE

A. GÉNÉRALITÉS

61	61 - 62 LIVRES-SOMMIERS DES BIENS ET RENTES. 1909-1935, 1940-1977. 1909-1935.	1 chemise
62	1940-1977.	1 chemise
63	Sommier des fermages. 1958-1969.	1 cahier

B. BIENS IMMOBILIERS

64	64 - 65 DOSSIERS RELATIFS AUX LOCATIONS DE PARCELLES ET D'HABITATIONS. 1820-1971. 1820-1916.	1 chemise
65	1923-1971.	1 chemise
66	Cahier des charges et rapport relatifs aux locations des mines de houille. 1823, 1843.	2 pièces
67	Dossier relatif aux acquisitions de biens et de parcelles pour la création de l'école. 1828, 1857, 1862.	1 chemise
68	68 - 75 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES DE PARCELLES COMMUNALES. 1830-1970. 1830-1899.	1 chemise
69	1900-1909.	1 chemise
70	1910-1919.	1 chemise
71	1920-1929.	1 chemise

		1 chemise
72	1930-1939.	1 chemise
73	1940-1949.	1 chemise
74	1950-1959.	1 chemise
75	1960-1970.	1 chemise
76	Dossier relatif aux acquisitions. 1868-1973.	1 chemise
77	77 - 82 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉCHANGES DE PARCELLES. 1872, 1883-1884, 1886, 1933-1936. Parcelle communale non localisée contre une parcelle située au lieudit " Pré au chêne " appartenant à Maximilien Massart. 1872.	1 chemise
78	Parcelle communale au lieudit " Devant mon Leclercq " contre une parcelle du même lieu appartenant à Émile Wauthier. 1883.	1 chemise
79	Parcelle communale au lieudit " Le Village " contre une parcelle du même lieu cadastrée section B, n° 281e appartenant à Henri Michaux. 1884.	1 chemise
80	Parcelle communale au lieudit " Try joly " contre une parcelle du même lieu appartenant à Gustave Wauthier. 1886.	1 chemise
81	Parcelle communale cadastrée section A, n° 242o contre une parcelle cadastrée section A, n° 242b2 appartenant à Jules Doumont. 1933.	1 chemise
82	Parcelle communale cadastrée section A, n° 452a2 contre une parcelle cadastrée section A, n° 460h appartenant à Marcel Bertouille. 1934-1936.	1 chemise
83	Dossier relatif à la vente d'excédents de voirie. 1876-1914.	

-
- 1 chemise
- 84** Dossier relatif aux acquisitions d'emprises pour l'aménagement des chemins. 1881-1972.
1 chemise
- 85** Dossier relatif à l'acquisition de parcelles pour l'agrandissement du cimetière. 1895.
1 chemise
- 86** Dossier relatif à la donation par Augustin Jacques Anciaux d'une parcelle cadastrée section A, n° 318d et 316 à la commune en vue de la construction d'un mur. 1931.
1 chemise
- 87** Dossier relatif à la cession gratuite d'un chemin communal à l'état en vue de l'aménagement de la voirie. 1950-1952.
1 chemise
- 88** Lettre et acte relatifs à la cession à l'état des infrastructures, mobiliers et matériel scolaires. 1970.
2 pièces
- C. BIENS MOBILIERS*
- 89** Dossier relatif à des rentes dues à la commune. 1828-1904.
1 chemise
- 90** 90 - 91 DOSSIERS RELATIFS À LA VENTE DE BOIS, FUTAIES ET TAILLIS. 1822-1903, 1941-1976.
1822-1903.
1 chemise
- 91** 1941-1976.
1 chemise
- 92** Dossier relatif à la location des transports de terres et des curages des fossés. 1879-1916.
1 chemise
- 93** Dossier relatif à la location du droit de chasse. 1930-1977.
1 chemise

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

- 94** 94 - 96 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1954-1956, 1958-1977.
1954-1956, 1958-1959. 1 liasse
- 95** 1960-1969. 1 liasse
- 96** 1970-1977. 1 liasse
- 97** 2. EMPRUNTS
Dossier relatif aux emprunts au Crédit communal de Belgique.
1949-1976. 1 chemise
- 98** Registre des emprunts. 1954-1971. 1 cahier
- 99** 3. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES
Dossier relatif à la superficie de la voirie pour le Fonds des
communes. 1949-1977. 1 chemise

B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

- 100** 100 - 111 LIVRES-JOURNAUX DE CAISSE. 1951-1970.
27 novembre 1951 - 19 mai 1953. 1 volume
- 101** 20 mai 1953 - 7 décembre 1954. 1 volume
- 102** 7 décembre 1954 - 7 février 1956. 1 volume
- 103** 7 février 1956 - 16 avril 1957.

		1 volume
104	16 avril 1957 - 26 juin 1958.	1 volume
105	26 juin 1958 - 12 octobre 1959.	1 volume
106	12 octobre 1959 - 2 février 1961.	1 cahier
107	2 février 1961 - 14 juillet 1961.	1 volume
108	14 juillet 1962 - 20 mars 1964.	1 volume
109	20 mars 1964 - 1 février 1966.	1 volume
110	3 juillet 1967 - 10 janvier 1969.	1 volume
111	10 janvier 1969 - 31 mars 1970.	1 volume
112	<i>112 - 113 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1964-1967, 1970-1975.</i> 1964-1967.	1 liasse
113	1970-1975.	1 liasse
	2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES	
118	<i>118 - 120 COMPTES ANNUELS. 1954-1958, 1961-1976.</i> 1954-1958.	1 liasse
119	1961-1969.	1 liasse
120	1970-1976.	1 liasse

121	121 - 134 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1956, 1962, 1967-1976. 1956.	1 liasse
122	1962.	1 liasse
123	1967.	1 chemise
124	124 - 125 1968 1re partie.	1 liasse
125	2e partie.	1 liasse
126	1969.	1 chemise
127	1970.	1 chemise
128	1971.	1 chemise
129	1972.	1 chemise
130	1973.	1 chemise
131	131 - 132 1974 1re partie.	1 liasse
132	2e partie.	1 liasse
133	1975.	1 chemise
134	1976.	1 liasse

-
- 135 Comptes de fin de gestion remis par Charles Destrée. 1976.
1 cahier
- 136 *C. IMPOSITIONS ET TAXES*
Avis de recette. 1950-1967.
1 chemise
- 137 Dossier relatif aux taxes. 1961-1976.
1 chemise
- 138 Dossier relatif à l'application de la TVA. 1970-1975.
1 chemise
- 139 Dossier relatif aux poursuites pour des taxes impayées. 1970-1976.
1 chemise
- D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*
- 140 140 - 144 PLANS CADASTRAUX PARCELLAIRES. 1824.
Tableau d'assemblage.
1 pièce
- 141 Section A dite de la Houillère, 1re feuille.
1 pièce
- 142 Section A dite de la Houillère, 2e feuille.
1 pièce
- 143 Section B dite du Calvaire, 1re feuille.
1 pièce
- 144 Section B dite du Calvaire, 2e feuille.
1 pièce

V. ÉTAT CIVIL

A. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES

145	Dossier relatif aux transferts de corps vers le cimetière communal. 1918-1928.	1 chemise
146	146 - 165 DOSSIERS RELATIFS AUX CONCESSIONS DE SÉPULTURES. 1919-1937, 1946, 1955, 1969. 1919-1921.	1 chemise
147	1922.	1 chemise
148	1923.	1 chemise
149	1924.	1 chemise
150	1925.	1 chemise
151	1926.	1 chemise
152	1927.	1 chemise
153	1928.	1 chemise
154	1929.	1 chemise
155	1930.	1 chemise
156	1931.	1 chemise
157	1932.	1 chemise
158	1933.	

		1 chemise
159	1934.	1 chemise
160	1935.	1 chemise
161	1936.	1 chemise
162	1937.	1 chemise
163	1946.	1 pièce
164	1955.	1 chemise
165	1969.	1 pièce
166	Dossier relatif à l'acquisition d'un corbillard. 1952-1953.	1 chemise

B. AUTRES DOCUMENTS

167	167 - 169 EXTRAITS DES REGISTRES DE NAISSANCE, DE DÉCÈS, D'ADOPTION, DE MARIAGE ET DE DIVORCE DANS ET HORS DE LA COMMUNE. 1880-1933. 1880-1918.	1 chemise
168	1919-1929.	1 liasse
169	1930-1933.	1 chemise
170	Testament d'Eugène Dewever, habitant de la commune. 29 janvier 1891.	1 pièce

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

171 - 208 REGISTRES DE LA POPULATION. 1920-1980.

171 - 176 1920-1930.

171	Volume 1.	1 volume
172	Volume 2.	1 volume
173	Volume 3.	1 volume
174	Volume 4.	1 volume
175	Volume 5.	1 volume
176	Volume 6.	1 volume
<i>177 - 184 1931-1947.</i>		
177	Volume 1.	1 volume
178	Volume 2.	1 volume
179	Volume 3.	1 volume
180	Volume 4.	1 volume
181	Volume 5.	1 volume
182	Volume 6.	1 volume
183	Volume 7.	1 volume

184	Volume 8.	1 volume
185	<i>185 - 192 1948-1960.</i> Volume 1, folios n° 1-150.	1 volume
186	Volume 2, folios n° 151-300.	1 volume
187	Volume 3, folios n° 301-450.	1 volume
188	Volume 4, folios n° 451-600.	1 volume
189	Volume 5, folios n° 601-750.	1 volume
190	Volume 6, folios n° 751-900.	1 volume
191	Volume 7, folios n° 901-1050.	1 volume
192	Volume 8, folios n° 1051-1200.	1 volume
193	<i>193 - 200 1961-1970.</i> Volume 1, folios n° 1-150.	1 volume
194	Volume 2, folios n° 151-300.	1 volume
195	Volume 3, folios n° 301-450.	1 volume
196	Volume 4, folios n° 451-600.	1 volume
197	Volume 5, folios n° 601-750.	1 volume
198	Volume 6, folios n° 751-900.	1 volume

		1 volume
199	Volume 7, folios n° 901-1050.	1 volume
200	Volume 8, folios n° 1051-1200.	1 volume
201	<i>201 - 208 1971-1980.</i> Volume 1, folios n° 1-151.	1 volume
202	Volume 2, folios n° 151-301.	1 volume
203	Volume 3, folios n° 301-450.	1 volume
204	Volume 4, folios n° 451-600.	1 volume
205	Volume 5, folios n° 601-750.	1 volume
206	Volume 6, folios n° 751-900.	1 volume
207	Volume 7, folios n° 901-1050.	1 volume
208	Volume 8, folios n° 1051-1200.	1 volume
209	209 - 214 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1920-1980. 1920-1930.	1 volume
210	1931-1947.	1 volume
211	1948-1960.	1 volume
212	1961-1970.	1 cahier

213	213 - 214 1971-1980. A - K.	1 cahier
214	L - Z.	1 cahier
215	Registre des sorties. 1961-1976.	1 volume
114	114, 216 REGISTRES DES ENTRÉES. 1959-1976. 1959-1973.	1 volume
216	1973-1976.	1 volume
 <i>B. PERMIS DE CONDUIRE</i>		
217	217 - 218 REGISTRES DES PERMIS DE CONDUIRE. 1967-1976. 1967-1970.	1 cahier
218	1970-1976.	1 cahier
219	Registre des licences d'apprentissage. 1967-1976.	1 cahier
 <i>C. ÉTRANGERS</i>		
220	Registre des étrangers. 1930-1977.	1 volume
221	Dossiers individuels des étrangers. 1949-1971.	1 chemise

VII. ÉLECTIONS

- 222** Dossier relatif aux élections communales du 11 octobre 1964.
1964-1968. 1 chemise
- 223** Dossier relatif à la liste n° 1 " Renouveau Falisollois " pour les
élections communales du 11 octobre 1970. 1970. 1 chemise

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. SERVICE MILITAIRE

224 - 225 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ LIMITÉ ET EN
CONGÉ ILLIMITÉ. 1904-1950.

224	1904-1931.	1 volume
225	1930-1950.	1 volume
226	226 - 275 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICES. 1927-1976. 1927.	1 pièce
227	1928.	1 pièce
228	1929.	1 chemise
229	1930.	1 chemise
230	1931.	1 chemise
231	1932.	1 chemise
232	1933.	1 chemise
233	1934.	1 chemise
234	1935.	1 chemise
235	1936.	1 chemise
236	1937.	1 chemise

237	1938.	1 chemise
238	1939.	1 chemise
239	1940.	1 chemise
240	1941.	1 chemise
241	1942.	1 chemise
242	1943.	1 chemise
243	1944.	1 chemise
244	1945.	1 chemise
245	1946.	1 chemise
246	1947.	1 chemise
247	1948.	1 chemise
248	1949.	1 chemise
249	1950.	1 chemise
250	1951.	1 chemise
251	1952.	1 chemise
252	1953.	1 chemise
253	1954.	

		1 chemise
254	1955.	1 chemise
255	1956.	1 chemise
256	1957.	1 chemise
257	1958.	1 chemise
258	1959.	1 chemise
259	1960.	1 chemise
260	1961.	1 chemise
261	1962.	1 chemise
262	1963.	1 chemise
263	1964.	1 chemise
264	1965.	1 chemise
265	1966.	1 chemise
266	1967.	1 chemise
267	1968.	1 chemise
268	1969.	1 chemise
269	1970.	1 chemise

270	1971.	1 chemise
271	1972.	1 chemise
272	1973.	1 chemise
273	1974.	1 chemise
274	1975.	1 chemise
275	1976.	1 chemise
276	Convention franco-belge de milice. 29 août 1949.	1 cahier
277	Dossier relatif aux décisions du Conseil de milice. 1954-1958.	1 chemise
278	Registre de demandes d'indemnités de milice. 1954-1974.	1 cahier
279	Registre spécial d'inscription des demandes d'indemnités. 1954-1976.	1 cahier
	<i>B. GUERRES ET CONSÉQUENCES</i>	
280	Dossier relatif aux sépultures et à l'exhumation de soldats décédés durant la Première Guerre mondiale. 1919-1928.	1 chemise
281	Dossier relatif aux indemnités destinées aux anciens combattants et aux victimes civiles de la Première Guerre mondiale. 1920-1929.	1 chemise
282	Dossier relatif à l'élévation d'un monument à la mémoire des soldats et civils décédés durant la Première Guerre mondiale. 1921-1927.	1 chemise
283	Dossier relatif à diverses cérémonies commémoratives. 1923-1933.	

1 chemise

284 Certificat de non-traffic avec l'ennemi délivré à Lucie Carlier. 17 février 1925.

1 pièce

285 Circulaires du Commissariat d'arrondissement relatives au ravitaillement et au dédommagement. 1944-1952.

1 chemise

-
- IX. SANTÉ PUBLIQUE
- 286 Dossier relatif à la demande d'installation par le charbonnage Sainte-Anne d'une chaudière et d'une machine-pilon sur le terrain cadastré section A, n° 43m. 1901. 1 chemise
- 287 - 290 REGISTRES DES ENFANTS ASSUJETTIS À LA VACCINATION. 1949-1976.
- 287 287 - 288 VACCINATION ANTIVARIOLIQUE. 1949-1974. 1949-1964. 1 volume
- 288 1965-1972. 1 volume
- 289 Vaccination antipoliomyélitique. 1967-1976. 1 volume
- 290 Vaccination antivariolique et antipoliomyélitique. 1975-1976. 1 volume
- 291 - 292 DOSSIERS D'ENQUÊTES DE COMMODO ET INCOMMODO RELATIFS AUX ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX. 1953-1976.
- 291 A - L. 1 liasse
- 292 M - Z. 1 liasse
- 293 Dossier relatif à la nomination de Henri Pierard au poste de médecin-inspecteur des écoles communales. 1955-1967. 1 chemise
- 294 Dossier relatif à la vaccination antipoliomyélitique. 1958. 1 chemise
- 295 Contrat de dératisation. 18 septembre 1968. 1 pièce
- 296 Dossier relatif à l'installation d'un abattoir de volaille et de lapins et d'une porcherie par Petrus de Wee. 1968-1970. 1 chemise
- 297 Dossier relatif aux logements insalubres et à la lutte contre les

	taudis. 1968-1970.	1 chemise
298	Dossier relatif à l'élection des membres du Conseil de l'Ordre des Médecins. 1969.	1 chemise
299	Dossier relatif à la pension de Marie-Louise Cavier, infirmière-visiteuse. 1970.	1 chemise
300	Dossier relatif à la collecte et au traitement des immondices. 1970-1974.	1 chemise
301	Plan d'organisation de secours des installations Solvay à Jemeppe-sur-Sambre. 1976.	2 pièces

X. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

- 302 Dossier relatif à l'aménagement et à la restauration du secrétariat communal. 1931-1936. 1 chemise
- 303 Dossier relatif à la construction d'une remise et de deux garages. 1957-1961. 1 chemise
- 304 - 308 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX EFFECTUÉS À LA MAISON COMMUNALE. 1960-1962, 1965-1974.
- 304 Remplacement de la zinguerie de la maison communale et de l'école des garçons. 1960-1962. 1 chemise
- 305 Aménagement et restauration. 1965-1970. 1 liasse
- 306 Installation du chauffage central. 1967-1969. 1 chemise
- 307 Extension. 1972-1974. 1 liasse
- 308 Aménagement extérieur de l'extension. 1973-1974. 1 chemise
2. BÂTIMENTS SCOLAIRES
- 309 Dossier relatif aux travaux de pavage de la cour de l'école des garçons et de construction d'un mur de clôture. 1895. 1 chemise
- 310 Dossier relatif aux travaux de réparation de l'habitation de l'instituteur en chef. 1931-1933. 1 chemise

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SPORTS, DIVERTISSEMENTS, ACTIVITÉS POUR LA JEUNESSE ET TOURISME

311 Lettre et plan relatifs au projet de création d'un centre de récréation. 16 juin 1955. 2 pièces

312 Dossier relatif au projet de construction d'une salle omnisports. 1973-1974. 1 chemise

4. BÂTIMENTS AFFECTÉS À DES FINS ÉCONOMIQUES

313 Dossier relatif au projet de construction d'une zone industrielle. 1976. 1 chemise

5. BÂTIMENTS DU CULTE

314 - 321 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX EFFECTUÉS À L'ÉGLISE. 1871-1891, 1923-1928, 1954-1956, 1966-1975.

314 Agrandissement et peinture de l'église et de la sacristie. 1871-1891. 1 chemise

315 Installation de l'éclairage électrique. 1923-1926. 1 chemise

316 Restauration. 1923-1928. 1 chemise

317 Installation de paratonnerres. 1954-1955. 1 chemise

318 Agrandissement du jubé. 1956. 1 chemise

319 Entretien de la toiture et du clocher. 1966-1968. 1 chemise

320 Restauration des peintures et renouvellement de l'installation électrique. 1969-1971. 1 chemise

321 Électrification des cloches. 1973-1975. 1 chemise

- 322 Dossier relatif à la construction d'un nouveau presbytère. 1932-1938.
1 liasse
6. CIMETIÈRES
- 323 Dossier relatif aux travaux de construction d'un mur et d'un calvaire. 1866-1868.
1 chemise
- 324 Dossier relatif aux travaux de déblaiement de l'ancien cimetière. 1880.
1 chemise
- 325 Dossier relatif aux travaux de construction d'un mur de clôture. 1896.
1 chemise
- 326 Croquis et cahier des charges relatifs à la construction et à l'installation d'une grille d'entrée. 1933.
1 chemise
- 327 Dossier relatif aux travaux d'agrandissement. 1939-1954.
1 liasse
- 328 Dossier relatif à l'aménagement d'une pelouse d'honneur. 1955-1957.
1 chemise
- 329 Dossier relatif à la réfection du mur du cimetière et d'un mur près de l'école des garçons. 1957-1959.
1 chemise
- 330 Lettre du gouverneur et réponse du bourgmestre relatives au placement d'un columbarium. 1975.
2 pièces

B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)

1. VOIRIE COMMUNALE (Y COMPRIS LES PONTS, LES ÉGOUTS, ETC.)

331 - 337 DOSSIERS RELATIFS À LA CONSTRUCTION DE CHEMINS. 1832, 1852-1870, 1894-1910, 1962.

- 331 Chemin reliant le lieudit Baty Saint-Roch au bois du loup. 1832.
1 chemise

332	Chemins n° 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10 et 20. 1852-1870.	1 chemise
333	Chemin n° 8. 1894-1895.	1 chemise
334	Chemin n° 16. 1895-1897.	1 chemise
335	Chemins n° 4, 6, 9 et 22. 1895-1901.	1 chemise
336	Chemin d'Harsée. 1901-1910.	1 chemise
337	Chemin joignant la rue du Cimetière et la rue Sainte-Anne. 1962.	2 pièces
<i>338 - 343 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN. 1857-1916, 1929-1931, 1953-1956, 1959-1961, 1967-1968.</i>		
338	338 - 339 Divers chemins. 1857-1916, 1959-1961. 1857-1916.	1 chemise
339	1959-1961.	1 chemise
340	Chemins n° 2, 4, 9, 20 et 40. 1929-1931.	1 chemise
341	Chemins n° 1, 4 et 5. 1953-1956.	1 chemise
342	Rues Grande Pierrère et Petite Pierrère et reconstruction d'un mur à la rue de la Montagne. 1967.	1 chemise
343	Chemins n° 14 et 18. 1968.	1 chemise
<i>344 - 351 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RÉFECTION DES CHEMINS, SENTIERS ET PLACES. 1865-1883, 1929-1937, 1952-1953, 1955-1971.</i>		
344	Divers chemins. 1865-1883.	1 chemise

345	Chemins n° 12, 4, 5, 6, 8, 20 et 22. 1929-1937.	1 chemise
346	Chemin n° 6. 1952-1953.	1 chemise
347	Chemins n° 5, 6 et 10 et place de la Gare. 1955-1956.	1 chemise
348	Chemins n° 1, 8, 22 et 23 et aménagement de la place du Centenaire. 1957-1971.	1 chemise
349	Sentier n° 36 dit rue du Cimetière. 1959-1961.	1 chemise
350	Sentier n° 45 longeant le chemin de fer. 1961.	1 chemise
351	Chemin n° 8. 1967-1969.	1 chemise
	<i>352 - 368 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉLIORATION DES CHEMINS ET DES SENTIERS. 1883-1905, 1907-1913, 1932-1933, 1936-1975.</i>	
352	Chemins n° 1, 4 et 6. 1883-1896.	1 chemise
	353 - 356 Chemin n° 5. 1888-1893, 1932-1933, 1936-1937, 1956-1962.	
353	1888-1905.	1 chemise
354	1932-1933.	1 chemise
355	1936-1937.	1 chemise
356	1956-1962.	1 chemise
357	Chemin n° 23 dit Baty du Bosquet. 1907-1908.	1 chemise

358	358 - 360 Chemin n° 4. 1907-1913, 1937-1954. 1907-1913.	1 chemise
359	1937-1949.	1 chemise
360	1949-1954.	1 liasse
361	361 - 363 Chemin n° 16. 1907-1911, 1966-1975. 1907-1911.	1 chemise
362	1966-1967.	1 chemise
363	1967-1975.	1 chemise
364	Chemin n° 10 dit Rue du Gau. 1936-1942.	1 chemise
365	Rue des Combattants et installation de canalisations à la route d'État Ligny-Denée. 1954-1964.	1 liasse
366	Chemin n° 9 et sentier n° 40. 1961-1969.	1 liasse
367	Chemin n° 8. 1962-1965.	1 liasse
368	Chemin n° 1 dit rue du Bosquet. 1964-1974.	1 liasse
369	<i>369 - 372 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'ÉTABLISSEMENT DE CANALISATIONS. 1895, 1905-1908, 1935-1936, 1968.</i> Rue de l'École. 1895.	1 chemise
370	Chemin n° 4. 1905-1908.	1 chemise
371	Chemins n° 6 dit rue Gustave Wauthier et n° 10 dit rue du Gau.	

	1935-1936.	1 chemise
372	Chemin n° 5 dit rue de la Montagne et rue Petite Pierrère. 1968.	1 chemise
	<i>373 - 386 DOSSIERS RELATIFS AUX SUPPRESSIONS ET DÉTOURNEMENTS DE CHEMINS ET SENTIERS. 1906-1922, 1925-1939, 1950-1970, 1976-1977.</i>	
373	Sentier n° 35. 1906-1915, 1919-1921.	1 chemise
374	Sentier n° 51 et échange contre une parcelle appartenant à émile Legrain. 1909-1922, 1960, 1966-1967.	1 chemise
375	Sentier n° 39. 1914, 1939.	1 chemise
376	Sentier n° 28. 1917-1918, 1966.	1 chemise
377	Sentier n° 38. 1925-1927.	1 chemise
378	Sentier n° 48. 1927-1928, 1937-1938, 1954-1955, 1961-1962.	1 chemise
379	Sentier n° 11 et aliénation à Zoé Bruyère. 1933-1934.	1 chemise
380	Sentier n° 43 et aliénation à Gaspard Legrand et Anna Ledoux. 1935.	1 chemise
381	Sentier n° 32. 1950-1970.	1 chemise
382	Sentier n° 26. 1954, 1962.	1 chemise
383	Sentier n° 45. 1959.	1 chemise
384	Chemin n° 5 dit rue de la Montagne. 1962.	1 chemise

385	Sentier n° 37. 1962, 1969.	1 chemise
386	Sentier n° 48. 1976-1977.	1 chemise
387	<i>387 - 391 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT DES CHEMINS ET PLACES. 1921, 1959-1961, 1970, 1976.</i> Place de l'église. 31 décembre 1921.	2 pièces
388	Place de l'Église, rue Vigneron et rue Raphael. 1959-1961.	1 chemise
389	Rues Saint-Roch et Vandervelde. 1960.	1 chemise
390	Rue d'Hamion. 1970.	1 chemise
391	Carrefour, rue d'Auvelais. 1976.	1 chemise
392	Dossier relatif aux travaux d'alignement du chemin n° 4. 1949-1966.	1 chemise
393	<i>393 - 398 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RACCORDEMENT À L'ÉGOUT DE PARTICULIERS. 1952, 1962-1969, 1972-1973.</i> Chemin n° 6 dit rue Gustave Wauthier. 1952.	1 chemise
394	Rue des Combattants. 1962-1964.	1 chemise
395	Chemin n° 9 dit rue d'Hamion. 1965-1966.	1 chemise
396	Chemin n° 16 dit rue du Gay. 1967-1969.	1 chemise
397	Chemin n° 1 dit rue du Bosquet. 1972.	1 chemise
398	Rue Saint-Roch. 1973.	1 chemise

*399 - 401 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'ÉLARGISSEMENT
DES CHEMINS. 1952-1955, 1966, 1977.*

399	Chemin n° 4. 1952-1955.	1 chemise
400	Rue des Combattants. 1966.	1 chemise
401	Chemin n° 16 dit rue du Gay. 1977.	1 chemise
402	Dossier relatif aux travaux d'égouttage. 1962-1966.	1 chemise
403	Dossier relatif au raccordement à la voirie et au projet d'extension des Établissements Mouyard. 1971-1972.	1 chemise
404	Plans relatifs à l'aménagement des voiries de la cité du Foyer Taminois et ses extensions. 1975-1976.	1 chemise
	2. VOIRIE VICINALE	
405	Dossier relatif aux travaux de construction d'un perré au chemin de grande communication reliant Falisolle à Vitrival au lieudit Chapelle Sainte-Barbe. 1890.	1 chemise
	<i>406 - 408 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉLIORATION DES CHEMINS DE GRANDE COMMUNICATION. 1909-1922, 1935-1936, 1973-1974.</i>	
406	Chemin n° 2. 1909-1922.	1 liasse
407	Chemin n° 76. 1935-1936.	1 chemise
408	Chemin n° 81. 1973-1974.	1 chemise

409 - 410 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX EFFECTUÉS SUR LE CHEMIN DE GRANDE COMMUNICATION N° 81 DIT RUE SAINT-ROCH. 1955-1958, 1966-1969.

409 Entretien. 1955-1958. 1 chemise

410 Réparation du mur de soutènement. 1966-1969. 1 chemise

3. VOIRIE NATIONALE

411 Dossier relatif à l'établissement d'une canalisation et d'égouts à la route d'état n° 530 dite Route d'Auvelais. 1962-1969. 1 liasse

C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU

412 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du ruisseau dit de Fosses. 1958-1959. 1 chemise

D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

1. DISTRIBUTION D'EAU

413 Dossier relatif à l'aménagement et à l'entretien de puits. 1878, 1898. 1 chemise

414 Dossier relatif à l'installation du réseau. 1908-1922. 1 chemise

415 Plans et cahier des charges relatifs à la construction d'une usine élévatoire pour le pompage de l'eau. 1910. 1 chemise

417 Dossier relatif à l'affiliation de la commune à la Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1953-1973. 1 chemise

418 Dossier relatif à la prise d'eau souterraine et à l'installation d'une conduite d'adduction. 1956-1962. 1 chemise

419 - 420 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉLIORATION DU RÉSEAU. 1968-1973.

419 Rues Saint-Roch et Vandervelde. 1968-1973. 1 chemise

420 Route d'État n° 530 dite Route d'Auvelais. 1971-1973. 1 chemise

421 Dossier relatif au raccordement du supermarché Delhaize. 1969. 1 chemise

422 - 424 DOSSIERS RELATIFS À L'EXTENSION DU RÉSEAU. 1970-1975.

422 Pose d'une colonne de secours en vue du raccordement de l'hôpital. 1970. 1 chemise

423 Plans du projet. 1970-1971. 1 chemise

424 Extension du réseau au chemin n° 1 dit rue du Bosquet. 1971-1975. 1 liasse

2. DISTRIBUTION DE GAZ

425 Dossier relatif à l'installation d'une conduite de gaz riche par la SA Distrigaz et aux dommages s'y rapportant. 1955-1964. 1 chemise

426 Dossier relatif au transport de gaz naturel via la conduite Falisolle - Couvin par la SA Distrigaz. 1972-1973. 1 chemise

3. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

427 Devis établi par les Ateliers de constructions électriques de Charleroi (ACEC) pour l'installation du réseau. 9 septembre 1910. 1 cahier

428 Dossier relatif à une action en justice opposant la commune à la Société de construction et d'exploitation d'usine à gaz et d'électricité au sujet de l'absence de paiement du solde relatif à l'installation du réseau électrique dans la commune. 1911. 1 chemise

-
- 429 Dossier relatif à l'installation du réseau. 1911-1918. 1 chemise
- 430 - 431 *DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN DU RÉSEAU. 1911-1926, 1953-1968.*
- 430 Par la SA Centrales électriques de l'Entre-Sambre-et-Meuse. 1911-1926. 1 chemise
- 431 Par l'Union des Centrales électriques du Hainaut. 1953-1968. 1 chemise
- 432 - 437 *DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'EXTENSION DU RÉSEAU. 1911-1933, 1961-1973.*
- 432 Site du charbonnage. 1911-1933. 1 chemise
- 433 Vers la commune d'Aiseau. 1961-1968. 1 chemise
- 434 Établissements Dewee à la cabine. 1969. 1 chemise
- 435 Supermarché Delhaize. 1969-1970. 1 chemise
- 436 Cité du Foyer Taminois. 1969-1972. 1 chemise
- 437 École primaire de l'état. 1969-1973. 1 chemise
- 438 Plan du réseau électrique souterrain. 9 mars 1912. 1 pièce
- 439 Dossier relatif à l'installation d'une ligne aérienne reliant Auvelais. 1931-1934. 1 chemise
- 440 Dossier relatif au remplacement d'une ligne aérienne par un câble souterrain. 1931, 1935. 1 chemise
- 441 Rapports du chef-électricien G. Piret au bourgmestre et aux échevins. 1957-1965. 1 chemise

	<i>442 - 443 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RENOUVELLEMENT DU RÉSEAU. 1959-1968.</i>	
442	Partie est. 1959-1961.	1 chemise
443	Partie ouest. 1962-1968.	1 chemise
444	Dossier relatif à la réalisation d'un point unique de fourniture d'énergie électrique. 1960-1965.	1 chemise
	<i>445 - 448 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT DE CABINES ÉLECTRIQUES. 1960-1971.</i>	
445	Rue Vandervelde. 1960-1971.	1 chemise
446	Coin nord-est de l'église. 1961-1962.	1 chemise
447	École des filles. 1963-1964.	1 chemise
448	Rue Claminforge. 1965-1967.	1 chemise
449	Statistiques de la production d'électricité en 1961. [1961].	1 pièce
450	Dossier relatif à l'achat d'un survolteur de courant pour la rue d'Auvelais. 1961-1962.	1 chemise
451	Dossier relatif aux cessions de créances dues aux entrepreneurs pour les travaux d'entretien du réseau. 1961-1967.	1 chemise
452	Dossier relatif à la construction d'une ligne aérienne reliant la route de Fosses à la rue du Chef-lieu. 1962.	1 chemise
453	Plans relatifs à la construction d'un poste de transformation. 1967-1968.	1 chemise

-
- 454 Dossier relatif au déplacement de la ligne basse tension à la rue des Combattants. 1967-1968. 1 chemise
- 455 Plan du réseau. 5 mars 1974. 1 pièce
4. ÉCLAIRAGE PUBLIC
- 456 Dossier relatif à l'achat d'appareils d'éclairage. 1962-1963. 1 chemise
5. TÉLÉPHONE
- 457 Lettre de la Régie des télégraphes et des téléphones (RTT) et plan relatifs à l'installation de lignes téléphoniques. 6 janvier 1932. 2 pièces
6. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES
- 458 Dossier relatif à l'installation d'un réseau de distribution d'émission de radiodiffusion par la Société intercommunale bruxelloise pour la diffusion de la télévision (BRUTELE). 1970-1975. 1 chemise
7. TRANSPORTS EN COMMUN
- 459 Dossier relatif au service d'autobus. 1960-1964. 1 chemise
- E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 460 Dossier relatif aux demandes de placement de clôture. 1929-1930. 1 chemise
- 461 - 463 DOSSIERS RELATIFS AU PLAN GÉNÉRAL D'AMÉNAGEMENT. 1949-1974.
- 461 Projet, enquête et modifications. 1949-1960. 1 chemise
- 462 Nouveau plan. 1961-1963. 1 chemise
- 463 Demande de révision et désignation de l'auteur du projet. 1966-1974. 1 chemise

464 Dossier relatif aux plans particuliers d'aménagement. 1951-1954.
1 chemise

XI. ENSEIGNEMENT

465

Dossier relatif aux travaux d'ameublement des écoles. 1897.

1 chemise

-
- XII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS
- 466 Dossier relatif aux subsides accordés pour différentes festivités.
1924-1927. 1 chemise
- 467 - 470 DOSSIERS RELATIFS À LA BIBLIOTHÈQUE COMMUNALE.
1952-1977.
- 467 Budgets annuels. 1952-1959. 1 chemise
- 468 Comptes annuels. 1952-1960. 1 chemise
- 469 Aménagement et acquisition de rayonnages. 1958-1967. 1 chemise
- 470 Dossier individuel d'Armand Foncoux, bibliothécaire. 1970-1977. 1 chemise
- 471 Dossier relatif à l'organisation des plaines de jeux. 1959-1972. 1 liasse
- 472 Dossier relatif au litige entre la plaine de jeux de Falisolle et celle
d'Aiseau. 1961-1964. 1 chemise
- 473 Dossier relatif aux noces d'or et de diamant. 1966-1976. 1 chemise
- 474 Lettre et croquis relatifs à la construction d'un abri pour les pistes
de pétanque. 24 novembre 1975. 2 pièces

XIII. ÉCONOMIE

- 475 Dossier relatif aux recensements agricoles et aux primes octroyées aux cultivateurs. 1956-1969. 1 chemise
- 476 Dossier relatif aux attestations d'activité et aux accès à la profession. 1961-1974. 1 chemise

XIV. AFFAIRES SOCIALES

- 477 Dossier relatif aux subsides accordés au dispensaire antituberculeux de Tamines. 1929. 1 chemise
- 478 Dossier relatif aux logements insalubres et à la construction de logements sociaux par le Foyer Taminois. 1956-1972. 1 chemise
- 479 Dossier relatif à la construction de logements sociaux par la Société nationale de la petite propriété terrienne (SNPPT). 1970-1976. 1 chemise

XV. TUTELLE SUR LE BUREAU DE BIENFAISANCE ET LA COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

- 480 " Titre nouvel " relatif à deux rentes dues par Françoise Dehan. [1833]. 1 pièce
- 481 Actes relatifs à la vente de terrains par Joseph Challe et Jean-Baptiste Hallet au Bureau de bienfaisance. 1836, 1844. 2 pièces
- 482 Actes relatifs à la location de terrains par le Bureau de bienfaisance. 1842-1886. 1 chemise
- 483 Actes relatifs à la vente de terrains par le Bureau de bienfaisance. 1877, 1920. 2 pièces
- 484 Testament de Gustave Wauthier, rentier, et extrait du registre aux délibérations du Bureau de bienfaisance relatifs à la donation de dix mille francs. 1910. 2 pièces

B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

1. GÉNÉRALITÉS

- 485 Registre aux délibérations. 18 février 1949 - 24 octobre 1958. 1 volume

2. PERSONNEL

- 486 Extraits du registre aux délibérations de la Commission d'assistance publique relatifs aux traitements du secrétaire et du receveur. 1956-1974. 1 chemise
- 487 - 488 *DOSSIERS INDIVIDUELS. 1962-1971.*
487 Armand Steinier, secrétaire. 1962-1971. 1 chemise
- 488 Marcel Michaux, receveur. 1964-1965. 1 chemise

3. FINANCES

489	489 - 491 COMPTES ANNUELS. 1954-1960, 1962-1972, 1974. 1954-1959.	1 chemise
490	1960, 1962-1969.	1 chemise
491	1970-1972, 1974.	1 chemise
492	Pièces justificatives aux comptes. 1974.	1 liasse
493	Livre-journal de caisse. 1954-1961.	1 volume
494	Comptes de fin de gestion remis par Marcel Michaux, receveur régional. 31 mars 1970.	1 cahier

XVI. RELATIONS AVEC LA PAROISSE

495	495 - 497 BUDGETS ANNUELS. 1952-1974. 1952-1959.	1 chemise
496	1960-1969.	1 chemise
497	1970-1974.	1 chemise
498	498 - 499 COMPTES ANNUELS. 1952-1974, 1976. 1952-1959.	1 chemise
499	1960-1969.	1 chemise
500	1970-1974, 1976.	1 chemise
501	Dossier relatif au renouvellement des membres du Conseil de Fabrique. 1969-1975.	1 chemise