

BE-A0525\_721501\_803366\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Mesnil-Saint-Blaise : Dépôt 2020 (1877-  
1977 (1989))



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
Etat civil.....	14
Population.....	14
Elections.....	15
Affaires militaires.....	16
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	17
Langues et écriture des documents.....	17
Sélections et éliminations.....	17
Accroissements/compléments.....	17
Mode de classement.....	18
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
1 - 5 Registres aux délibérations. 1909-1976.....	21
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	21
C. Répertoire des actes.....	21
D. Correspondance générale.....	21
E. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	21
II. Organisation et personnel.....	23
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	23
1. Fusion.....	23
2. Territoire.....	23
3. Rang dans la classification des communes.....	23
B. Organisation et membres des organes politiques.....	23
18 - 22 Dossiers relatifs à l'installation des conseillers et à la nomination d'échevins et du bourgmestre. 1947-1970.....	23
C. Archives.....	24
D. Personnel des services.....	24

1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	24
26 - 29 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux traitements. 1912-1919.....	24
2. Dossiers du personnel administratif et technique.....	24
3. Dossiers du personnel ouvrier.....	25
4. Dossiers du personnel enseignant.....	25
40 - 49 Dossiers individuels. 1934-1974.....	25
III. Patrimoine.....	27
A. Généralités.....	27
B. Biens immobiliers.....	27
1. Acquisitions et emprises.....	27
2. Échanges.....	28
67 - 90 Dossiers relatifs aux échanges. 1892, 1918-1972.....	28
3. Mises en location.....	29
4. Ventes.....	30
C. Biens forestiers.....	30
104 - 148 Dossiers relatifs aux ventes de bois communaux. 1914-1975.....	30
IV. Finances et fiscalité.....	34
A. Comptabilité du secrétariat.....	34
1. Budgets et annexes.....	34
150 - 155 Budgets annuels. 1915, 1935-1977.....	34
2. Registres de comptabilité.....	34
156 - 163 Grands-livres des recettes et dépenses. 1948-1955.....	34
3. Emprunts.....	35
4. Subventions des autorités supérieures.....	35
5. Placements.....	35
B. Comptabilité du receveur.....	35
1. Registres de comptabilité.....	35
171 - 178 Livres-journaux de caisse. 1935-1951.....	35
179 - 186 Grands-livres des recettes et dépenses. 1935-1964.....	36
2. Comptes et pièces justificatives.....	37
187 - 191 Comptes annuels. 1933-1972.....	37
192 - 261 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1878-1977.....	37
3. Entrée en fonction du receveur.....	41
C. Impositions et taxes.....	41
263 - 265 Rôles des taxes. 1937-1941.....	41
267 - 268 Carnets de recettes. 1935-1949.....	42
269 - 282 Dossiers relatifs aux taxes. 1954-1975.....	42
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	43
V. État civil.....	44
A. Registres de l'état civil et tables.....	44
B. Cimetières et funérailles.....	44
C. Autres documents.....	44
VI. Population.....	45
A. Registres et mouvements de la population.....	45
291 - 301 Registres de la population. 1901-1970.....	45
294 - 296 1931-1947.....	45
297 - 299 1948-1960.....	45
300 - 301 1961-1970.....	45
302 - 304 Registres des sorties. 1901-1976.....	45
305 - 307 Registres des entrées. 1901-1976.....	46
308 - 330 Statistiques relatives aux mouvements de la population. 1953-1975. .....	46

B. Recensements et autres états de la population.....	48
C. Étrangers.....	48
336 - 337 Registres des étrangers. 1935-1976.....	48
VII. Élections.....	49
A. Listes électorales et listes dérivées.....	49
345 - 354 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1955-1973.....	49
B. Révision des listes électorales.....	49
C. Dossiers des élections.....	50
356 - 367 Dossiers relatifs aux élections communales. 1903-1970.....	50
VIII. Affaires militaires et guerres.....	51
A. Service militaire.....	51
368 - 382 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1902-1976.....	51
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	53
C. Guerres et conséquences.....	53
IX. Ordre et sécurité publics.....	54
A. Police.....	54
1. Organisation.....	54
2. Équipement.....	54
3. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics.....	54
4. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	54
5. Missions de police judiciaire.....	55
B. Service d'incendie.....	55
X. Santé publique.....	56
A. Inspection médicale scolaire.....	56
B. Exécution des tâches communales.....	56
1. Lutte contre les maladies épidémiques.....	56
2. Police sanitaire des animaux domestiques.....	56
3. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	56
4. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	57
432 - 439 Dossiers relatifs aux autorisations de dépôt d'essence et de gazoil dans un réservoir enfui. 1926, 1952-1969.....	57
440 - 449 Dossiers relatifs aux demandes d'autorisation d'établissements dangereux, insalubres et incommodes. 1948-1976.....	58
442 - 443 De boucheries-charcuteries. 1949-1972.....	58
5. Autres préoccupations concernant l'environnement.....	59
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	60
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	60
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	60
2. Bâtiments scolaires.....	60
3. Bâtiments du culte.....	60
4. Cimetières.....	61
5. Monument aux morts.....	61
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	61
C. Travaux forestiers.....	62
D. Travaux et inspection des cours d'eau.....	63
E. Services d'utilité publique.....	63
1. Distribution d'eau.....	63
515 - 519 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration du réseau. 1972-1982.....	65
2. Distribution d'électricité.....	66

3. Éclairage public.....	66
4. Téléphone.....	67
5. Radio et télévision câblées.....	67
F. Aménagement du territoire.....	67
1. Plans communaux.....	67
2. Permis de bâtir.....	67
3. Infractions.....	68
G. Primes à l'assainissement.....	68
XII. Enseignement.....	69
A. Organisation.....	69
B. Bâtiments.....	69
C. Équipement.....	69
D. Finances.....	69
E. Obligation scolaire.....	69
F. Activités scolaires spéciales.....	70
G. Activités parascolaires.....	70
H. Avantages sociaux.....	70
XIII. Culture, sports et divertissements.....	71
XIV. Économie.....	72
A. Agriculture et sylviculture.....	72
1. Généralités.....	72
2. Initiatives communales.....	72
B. Élevage.....	72
C. Industrie et artisanat.....	72
D. Commerce.....	73
E. Circulation.....	73
XV. Affaires sociales.....	74
A. Exécution des tâches communales.....	74
1. Mesures en faveur des nécessiteux.....	74
2. Prise en charge des chômeurs, placement.....	74
3. Aide familiale, primes de naissance.....	74
4. Aide aux personnes handicapées.....	74
5. Secours à l'occasion de calamités extraordinaires.....	74
B. Règlementation du travail.....	75
XVI. Tutelle sur la Commission d'assistance publique.....	76
A. Personnel.....	76
B. Patrimoine.....	76
C. Finances.....	76
592 - 595 Modifications budgétaires. 1956-1973.....	76
D. Exécution des tâches.....	76
XVII. Relations avec la paroisse Saint-Blaise.....	77
A. Personnel.....	77
B. Patrimoine.....	77
C. Finances.....	77
599 - 602 Budgets annuels. 1942-1976.....	77
603 - 606 Comptes annuels. 1941-1974.....	77



## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune de Mesnil-Saint-Blaise

Période:  
1877 - 1977

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0525.821

Etendue:

- Etendue inventoriée: 12.40 m
- Numéros: 606.00

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:  
Commune de Mesnil-Saint-Blaise, 1800 - 1976

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Mesnil-Saint-Blaise

## HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Mesnil-Saint-Blaise dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Beauraing, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Mesnil-Saint-Blaise devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Beauraing <sup>1</sup>. Selon le décret impérial n° 6 du 2 février 1808, la commune de Mahoux est supprimée pour être intégrée à celle de Mesnil-Saint-Blaise.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1795-1814) puis de la province de Namur (sauf entre les arrêtés du 18 août 1814 et 13 décembre 1815, période pendant laquelle elle est brièvement rattachée au département des Ardennes) ; de l'arrondissement judiciaire de Dinant (sauf entre les arrêtés du 18 août 1814 et 4 janvier 1816, période pendant laquelle elle est brièvement rattachée à l'arrondissement de Rocroi), et de l'arrondissement administratif de Dinant (sauf entre les arrêtés du 18 août 1814 et 13 décembre 1815, période pendant laquelle elle est brièvement rattachée à l'arrondissement de Rocroi). Mesnil-Saint-Blaise relève par ailleurs du canton de milice de Beauraing à partir du 10 février 1817, de Mesnil-Saint-Blaise à partir du 25 octobre 1870 et, à nouveau, de Beauraing à partir du 9 décembre 1913 <sup>2</sup>.

La vie économique est dominée par l'agriculture ; la part des terres cultivées a progressé de 35% de la surface cadastrale en 1834 à 64% en 1866. Elle régresse à 36% en 1950 au profit des prairies et de l'élevage des bovidés et porcs.

En 1801, 286 habitants sont recensés à la création de la commune pour 542 en 1976. Un pic est atteint en 1910 avec 688 habitants <sup>3</sup>.

Le 1er janvier 1977, la commune de Mesnil-Saint-Blaise est fusionnée avec les communes de Celles, Ciergnon, Custinne, Finnevaux, Hour, Houyet, Hulsonniaux, Mesnil-Église et Wanlin pour former l'actuelle commune de Houyet.

---

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 2 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 986.

La fusion forme une entité de 3.956 habitants pour 12.232 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " L'objectif consiste à étayer Houyet, de manière à ce qu'un centre valable anime cette région s'étendant entre les territoires plus particulièrement polarisés par Ciney, Beauraing, Dinant, Rochefort. Aucune des communes composant cette entité n'atteint les 1.000 habitants. Elles ne peuvent donc procurer à leurs populations respectives les services qu'exige la vie moderne. Unies, elles disposeront de moyens d'action plus importants et pourront œuvrer au développement socio-économique de la nouvelle entité " <sup>4</sup>.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux <sup>5</sup>".

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux

---

4 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

5 Pasiomie, 1<sup>re</sup> série, t. 1<sup>er</sup>, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

## ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans autorisation préalable de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Mesnil-Saint-Blaise et de Houyet constitués par les Archives de l'État et enfin sur des

renseignements glanés dans le présent fonds.

La commune réalise un premier inventaire en 1840. Elle en dresse ensuite un second non daté et dans lequel il manque un très grand nombre de documents par rapport au premier <sup>6</sup>.

Le rapport d'inspection dressé en 1971 par les Archives de l'État mentionne que les archives sont en ordre et en bon état. Elles sont conservées au secrétariat communal dans des armoires métalliques et dans une pièce annexe dans une armoire en bois. L'absence de certains documents s'explique par un " grand nettoyage " en 1955 des documents détériorés. L'archiviste demande alors à la commune de déposer, au dépôt de Namur, les documents qui n'ont plus d'utilité administrative mais qui offrent de l'intérêt pour la recherche historique. Ces archives font l'objet d'un tri immédiat et d'un envoi au dépôt. Il s'agit de procès-verbaux des séances du conseil communal et échevinal, de registres de la population et de matrices et tables cadastrales <sup>7</sup>.

Après la fusion des communes, les archives sont transférées à la commune de Houyet. Le rapport d'inspection de Françoise Jacquet-Ladrier en 1991 constate que le secrétaire communal fait son possible pour conserver les archives dans les meilleures conditions. Néanmoins, le rapport mentionne qu'une partie des archives se trouvant dans les caves de l'école communale sont soumises à un taux d'humidité élevé. Les archives de Mesnil-Saint-Blaise et de Finnevaux sont les seules à ne pas être classées ni protégées de la poussière dans des boîtes adaptées. Lorsqu'elles seront transférées vers la nouvelle maison communale en construction, elles devront faire l'objet d'un tri <sup>8</sup>.

En vue de valoriser ce patrimoine communal et de garantir la pérennité des archives, la commune a signé, en date du 13 juin 2016, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation du Collège communal et de l'archiviste général du Royaume.

## ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune de Houyet. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 1er avril 2020 sous le n° 2020/8.

---

6 Consulter le n° 24 de cet inventaire.

7 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Mesnil-Saint-Blaise ". Pour consulter ces documents, voir l'inventaire : " Mesnil-Saint-Blaise ", in : Inventaires des archives communales contemporaines, tome IV, p. 63-64.

8 Idem, dossier " Commune de Houyet ".

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Mesnil-Saint-Blaise entre 1877 et 1977 (1989). Peu de documents sont présents pour la période antérieure à 1900 ; il s'agit de dossiers du personnel enseignant (voir le n° 39), d'un plan de renouvellement des parts du territoire de la commune (n° 55), d'un dossier relatif à l'échange de parcelles (n° 67), de pièces justificatives aux comptes (n° 192-194), de dossiers de collocation d'aliénés (n° 412), de travaux de voirie (n° 470), d'un atlas des cours d'eau (n° 491), d'un dossier relatif aux travaux d'établissement du réseau de distribution d'eau (n° 495), d'un dossier relatif au plan d'aménagement des bois (n° 535) et d'un dossier relatif à l'instruction gratuite (n° 559). Quelques dossiers, ouverts par l'administration avant 1977, ont été continués après cette date. Il s'agit d'un dossier individuel d'un membre du personnel (n° 38) et de dossiers relatifs aux travaux d'amélioration du réseau de distribution d'eau (n° 516-519).

Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces

justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

## ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque

recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux

bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :  
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.  
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

## ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les permis d'urbanisme, les

registres de l'état civil et l'atlas des chemins vicinaux. Ce dernier document est du reste désormais consultable sur le Géoportail de la Wallonie <sup>9</sup>. L'absence de dépôt s'explique par leur utilité administrative pour les services et, d'autre part, par l'existence d'un double conservé aux Archives de l'État.

### MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif <sup>10</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne <sup>11</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics

---

<sup>9</sup> <http://geoportail.wallonie.be>.

<sup>10</sup> En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

<sup>11</sup> GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.



---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

- 1 1 - 5 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1909-1976.  
19 mai 1909 - 29 avril 1929. 1 volume
- 2 5 juin 1929 - 15 décembre 1940. 1 volume
- 3 5 janvier 1941 - 21 décembre 1953. 1 volume
- 4 20 janvier 1954 - 25 juin 1964. 1 volume
- 5 19 novembre 1964 - 16 décembre 1976. 1 volume

#### B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- 6 Registres aux délibérations. 19 janvier 1954 - 10 décembre 1976. 1 volume

#### C. RÉPERTOIRE DES ACTES

- 7 Répertoires des actes. 1909-1914. 1 chemise

#### D. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

- 8 Correspondance générale entrante et sortante. 1945-1946, 1956-1960. 1 liasse

#### E. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE

- 9 Lettre de Paul Herbay, avocat, relative à l'acquittement du garde champêtre et de la commune suite au contentieux les opposant à M. Quoirin. 1957. 1 pièce
- 10 Dossier relatif à la demande du Collège échevinal d'ester en justice

---

en vue de la liquidation des retards de paiements de certains contribuables. 1957-1973.

1 chemise

11 Dossier relatif au contentieux entre M. Beghin et la commune concernant un accident de roulage. 1958.

1 chemise

12 Dossier relatif au contentieux entre M. Chabotteau et M. Vandenaebel concernant un accident de roulage avec le camion communal. 1962.

1 chemise

13 Lettre de l'huissier de justice Joseph Devroye au receveur régional et sommation-assignation de la commune par Jean-Marie Dewez relatives à des défauts de paiement à l'encontre d'administrés. 1967, 1972.

2 pièces

14 Lettre et rappel d'un administré au bourgmestre relatifs au remboursement des frais occasionnés à son chariot à cause de l'état des chemins de campagne. 1968.

2 pièces

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. FUSION

15 Dossier relatif à la fusion des communes. 1973-1976. 1 liasse

#### 2. TERRITOIRE

16 Dossier relatif au contrôle périodique des points géodésiques. 1958-1967. 1 chemise

#### 3. RANG DANS LA CLASSIFICATION DES COMMUNES

17 Dossiers relatifs aux demandes de reclassement émises par la commune et aux enquêtes et renseignements fournis en vue de ce reclassement. 1955-1975. 1 chemise

### B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

18 - 22 DOSSIERS RELATIFS À L'INSTALLATION DES CONSEILLERS ET À LA NOMINATION D'ÉCHEVINS ET DU BOURGMESTRE. 1947-1970.

18 1947. 1 pièce

19 1958. 1 chemise

20 1959. 1 pièce

21 1961. 2 pièces

22 1970. 1 pièce

23 Dossier relatif à la nomination d'un conseiller communal suppléant. 1957-1961. 1 chemise

*C. ARCHIVES*

- 24 Relevé des archives déposées aux Archives de l'État à Namur. 1971-1973. 1 chemise
- 25 Inventaire des archives de la commune. 1976. 1 chemise

*D. PERSONNEL DES SERVICES*

## 1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS

*26 - 29 EXTRAITS DU REGISTRE AUX DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAL RELATIFS AUX TRAITEMENTS. 1912-1919.*

- 26 Receveur communal. 1912. 1 pièce
- 27 Fontainier. 1914. 1 pièce
- 29 Secrétaire communal. 1914-1915. 2 pièces
- 28 Personnel enseignant. 1919. 1 pièce
- 30 États des traitements du personnel communal. 1959-1961. 1 pièce
- 31 Relevé du personnel. 1962-1970. 1 chemise
2. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE
- 32 Dossier relatif à la nomination d'un nouveau membre de la Commission de péréquation générale des revenus cadastraux. 1955-1960. 1 chemise
- 33 Dossier relatif à la nomination d'un employé comme membre de la Commission fiscale. 1958-1973. 1 chemise
- 34 Arrêté du gouverneur relatif à la nomination d'Albert Pierre comme receveur intérimaire. 1971. 1 pièce

- 
3. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER
- 35 Dossier individuel de Joseph Gauthier, cantonnier. 1925-1926.  
1 chemise
- 36 Dossier individuel de Joseph Maudoux, fontainier communal. 1925-1931.  
1 chemise
- 37 Dossier relatif à la nomination de gardes forestiers surnuméraires des Eaux et Forêts au triage forestier. 1950, 1972-1973.  
1 chemise
- 38 Dossier individuel d'André Chaboteau, cantonnier-maçon. 1959-1976 (1989).  
1 chemise
4. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT
- 39 Dossier relatif à la pension du personnel enseignant. 1885-1886.  
1 chemise
- 40 - 49 DOSSIERS INDIVIDUELS. 1934-1974.
- 40 Mme Dieu. 1934-1959.  
1 chemise
- 41 Léon Golinvaux. 1956-1970.  
1 chemise
- 42 Jules Labre. 1957-1959.  
1 chemise
- 43 Michèle Houillet. 1959-1965.  
1 chemise
- 44 Pauline Pequet. 1959-1960.  
1 chemise
- 45 Liliane Dardenne. 1959-1964.  
1 chemise
- 46 Nicole Lenoble. 1960-1963.  
1 chemise
- 47 Denise Duez. 1967.  
2 pièces

- 48 Freddy Dubois. 1968. 1 chemise
- 49 Lucienne George. 1974. 1 chemise
- 50 États de répartition du personnel enseignant de l'école communale primaire et gardienne. 1962. 2 pièces
- 51 Dossier relatif à la nomination d'instituteurs et institutrices intérimaires. 1963-1975. 1 liasse
- 52 Dossier relatif à la nomination d'un nouvel enseignant. 1969-1970. 1 chemise
- 53 Dossier relatif à la nomination d'un professeur intérimaire de cours de morale non confessionnelle. 1972-1973. 1 chemise
- 54 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au personnel enseignant mis en disponibilité par suppression d'emploi. 1973. 1 pièce

### III. PATRIMOINE

#### A. GÉNÉRALITÉS

- 55 Plan de renouvellement des parts de la commune. 1884. 1 pièce
- 56 Acte de vente publique d'une maison cadastrée section A, n° 547i et 548d et d'un terrain cadastrée section D, n° 83a entre particuliers. 1929. 1 cahier
- 57 Livres-sommiers des biens et droits immobiliers. 1932-1948. 2 cahiers
- 58 Livres des pensions et des rentes. 1944, 1963, 1968, 1973. 1 chemise
- 59 Enquête relative à la possession de terrains communaux et de la Commission d'assistance publique. 1957. 2 pièces
- 60 Contrat d'assurance incendie, foudre et explosion. 1957. 1 pièce
- 61 Dossier relatif aux assurances de la commune. 1965-1976. 1 chemise
- 62 Plan des bois communaux. 1973. 1 pièce

#### B. BIENS IMMOBILIERS

##### 1. ACQUISITIONS ET EMPRISES

- 63 Acte relatif à l'achat d'un terrain cadastré section A, 259c partie appartenant à Jules Willot. 1911. 1 pièce
- 64 Pièces relatives à l'achat de parcelles. 1911-1916. 1 chemise
- 65 Acte d'acquisition de deux terrains cadastrés section A, n° 871a et section D, n° 1386a. 1914. 1 cahier
- 66 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle de terre au lieudit " Nue au Pont ". 1962.

1 chemise

## 2. ÉCHANGES

*67 - 90 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉCHANGES. 1892, 1918-1972.*

67	Parcelles avec François Vercheval. 1892.	1 chemise
68	Parcelles avec Joseph Ottelet. 1918-1924.	2 pièces
69	Parcelles avec Arthur Charles. 1924-1928.	1 chemise
70	Parcelles avec Julien Delattre. 1924-1928.	1 chemise
71	Parcelles avec Félix-Léon Dehuy. 1926.	1 chemise
72	Parcelles avec Alexandre Lemaitre. 1928-1929.	1 chemise
73	Parcelle communale contre un terrain cadastré section D, n° 1227b. 1951-1957.	1 chemise
74	Parcelles avec Joseph Désiré Haverland. 1951-1961.	1 chemise
75	Parcelles avec Fernand Albert-Pierard. 1952-1954.	1 chemise
76	Parcelles avec Jeanne Rifon. 1952-1954.	1 chemise
77	Parcelles avec Joseph Herbiet. 1952-1957.	1 chemise
78	Parcelles avec Léon Grégoire. 1952-1959.	1 chemise
79	Parcelles avec la veuve Kinique-Poucet. 1954.	1 chemise
80	Parcelles avec Julia Dethise. 1954-1959.	1 chemise

---

81	Parcelles avec Camille Dominé. 1954-1960.	1 chemise
82	Parcelles avec Fernand Caussin. 1956-1959.	1 chemise
83	Parcelles avec Louise Poucet. 1957-1958.	1 chemise
84	Parcelles avec Marcel Piette-Lepere. 1957-1958.	1 chemise
85	Parcelles avec les époux Balhaut-Brolet. 1957-1958.	1 chemise
86	Parcelles avec Émile Colot-Greek. 1959-1960.	1 chemise
87	Parcelles avec Hubert Ottelet-Kinique. 1960-1962.	1 chemise
88	Parcelles avec Ida Defoy. 1966-1967.	1 chemise
89	Parcelles avec Camille Van Gijseghem. 1966-1969.	1 liasse
90	Parcelles avec Marie Dominé et Marcelle Fanuel. 1970-1972.	1 chemise
91	3. MISES EN LOCATION Pièces relatives à la location aux enchères de terrains communaux. 1902-1945.	1 liasse
92	Dossier relatif à la location de terrains de chasse. 1910-1973.	1 chemise
93	Dossier relatif à la location de biens communaux. 1949-1970.	1 chemise
94	Dossier relatif à la répartition des terrains communaux suite aux départs de ses occupants. 1962-1976.	1 liasse

---

#### 4. VENTES

- 95** Pièces relatives aux ventes d'excédents des chemins n° 17, 25 et 27. 1911, 1924, 1927.  
1 chemise
- 95 /B** Dossier relatif à la vente à l'Administration des Postes, Téléphones et Télégraphes d'une parcelle au lieudit " Le Baty ". 1932.  
1 chemise
- 96** Dossier relatif à la vente d'un terrain cadastré section A, n° 611. 1956-1957.  
1 chemise
- 97** Dossier relatif à la vente aux enchères de terrains bordant les chemins n° 5 et 27. 1957-1961.  
1 chemise
- 98** Dossier relatif à la vente d'une source au lieudit " Bonne Fontaine ". 1960-1968.  
1 chemise
- 99** Dossier relatif à la vente d'un immeuble cadastré section D, n° 1076b et 1077h. 1961-1962.  
1 chemise
- 100** Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section D, n° 1011l, m à Germain Plaquette. 1963-1965.  
1 chemise
- 101** Dossier relatif aux ventes de terrains à la société Gecoli. 1972-1973.  
1 chemise
- 102** Dossier relatif à la vente d'un terrain cadastré section D, n° 1134. 1972-1974.  
1 chemise
- 103** Dossier relatif à la vente d'un terrain cadastré section A, n° 1277/2. 1973-1974.  
1 chemise

#### C. BIENS FORESTIERS

- 104** 104 - 148 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES DE BOIS COMMUNAUX. 1914-1975.  
1914.

---

		1 pièce
105	1916.	1 pièce
106	1928.	1 pièce
107	1930.	1 chemise
108	1931.	1 chemise
109	1932.	1 chemise
110	1933.	1 chemise
111	1934.	1 chemise
112	1935.	1 chemise
113	1936.	1 chemise
114	1937.	1 pièce
115	1938.	2 pièces
116	1939.	1 chemise
117	1940.	2 pièces
118	1941.	1 chemise
119	1943.	1 pièce
120	1946.	2 pièces

---

121	1947.	1 chemise
122	1948.	1 chemise
123	1949.	1 chemise
124	1950.	1 pièce
125	1951.	1 chemise
126	1953.	2 pièces
127	1954.	1 pièce
128	1955.	1 chemise
129	1956.	1 chemise
130	1957.	1 chemise
131	1958.	1 chemise
132	1959.	1 chemise
133	1960.	1 chemise
134	1961.	1 chemise
135	1962.	1 chemise
136	1963.	1 chemise

---

137	1964.	1 chemise
138	1965.	1 chemise
139	1966.	1 chemise
140	1967.	1 chemise
141	1968.	1 chemise
142	1969.	1 chemise
143	1970.	1 chemise
144	1971.	1 chemise
145	1972.	1 chemise
146	1973.	1 chemise
147	1974.	1 chemise
148	1975.	1 chemise
149	Dossier relatif à la demande d'une coupe de bois extraordinaire. 1956, 1975.	1 chemise

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

## 1. BUDGETS ET ANNEXES

150 - 155 BUDGETS ANNUELS. 1915, 1935-1977.  
1915.

150		1 liasse
151	1935-1939.	1 chemise
152	1940, 1942-1946, 1948-1949.	1 liasse
153	1950-1959.	1 liasse
154	1960-1969.	1 liasse
155	1970-1977.	1 liasse

## 2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

156 - 163 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1948-  
1955.  
1948.

156		1 volume
157	1949.	1 volume
158	1950.	1 volume
159	1951.	1 volume
160	1952.	1 volume
161	1953.	1 volume

- 
- 162 1954. 1 volume
- 163 1955. 1 volume
- 164 3. EMPRUNTS  
Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à un emprunt de 110.200 francs. 1920. 1 pièce
- 165 Dossier relatif aux emprunts. 1932-1976. 1 chemise
- 166 Registre aux livres auxiliaires reprenant des ouvertures de crédit, des subsides, des emprunts à long et court terme. 1944-1955. 1 cahier
- 167 Dossier relatif à l'ouverture de crédits. 1971-1972. 1 chemise
- 168 4. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES  
Dossier relatif à la superficie des voiries et à la répartition du Fonds des communes. 1956-1975. 1 chemise
- 169 5. PLACEMENTS  
Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la souscription au Crédit communal de Belgique. 1960. 2 pièces
- B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR*
- 170 1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ  
Registre aux poursuites en recouvrement. 1935-1937. 1 cahier
- 171 171 - 178 LIVRES-JOURNAUX DE CAISSE. 1935-1951. 1935. 1 volume
- 172 1936.

---

		1 volume
173	1937-1938.	1 cahier
174	1938-1941.	1 volume
175	1941-1943.	1 cahier
176	1943-1946.	1 volume
177	1946-1948.	1 volume
178	1948-1951.	1 volume
	<i>179 - 186 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1935-1964.</i>	
179	1935.	1 chemise
180	1936.	2 cahiers
181	1937.	2 cahiers
182	1938.	2 cahiers
183	1939.	2 cahiers
184	1940-1947.	1 chemise
185	1956-1959.	1 chemise
186	1960-1964.	1 chemise

## 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

187	187 - 191 COMPTES ANNUELS. 1933-1972. 1933-1939.	1 liasse
188	1940-1949.	1 liasse
189	1950-1959.	1 liasse
190	1960-1969.	1 liasse
191	1970-1972.	1 liasse
192	192 - 261 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1878- 1977. 1878.	1 chemise
193	1880.	2 pièces
194	1898.	1 pièce
195	1901.	1 chemise
196	1903.	1 pièce
197	1905.	2 pièces
198	1906.	1 liasse
199	1907.	1 chemise
200	1908.	1 liasse

---

201	1909.	1 chemise
202	1910.	1 liasse
203	1911.	1 chemise
204	1912.	1 liasse
205	1913.	1 liasse
206	1914.	1 liasse
207	1915.	1 liasse
208	1916.	1 liasse
209	1917.	1 liasse
210	1918.	1 chemise
211	1919.	1 liasse
212	1922.	1 liasse
213	1924.	1 cahier
214	1928.	1 pièce
215	1929.	1 chemise
216	1930.	1 chemise

---

217	1931.	2 pièces
218	1932.	1 chemise
219	1933.	1 liasse
220	1934.	1 chemise
221	1935.	1 chemise
222	1936.	1 liasse
223	1937.	1 liasse
224	1938.	1 liasse
225	1939.	1 liasse
226	1940.	1 liasse
227	1941.	1 liasse
228	1942.	1 liasse
229	1943.	1 liasse
230	1944.	1 liasse
231	1945.	1 liasse
232	1946.	1 chemise
233	1947.	

---

		1 chemise
234	1948.	1 liasse
235	1949.	1 liasse
236	1950.	1 liasse
237	1951.	1 chemise
238	1952.	1 chemise
239	1953.	1 chemise
240	1954.	1 chemise
241	1955.	1 chemise
242	1956.	1 liasse
243	1958.	1 chemise
244	1959.	1 chemise
245	1960.	1 chemise
246	1962.	1 liasse
247	1963.	1 chemise
248	1964.	1 chemise
249	1965.	1 chemise

---

250	1966.	1 chemise
251	1967.	1 chemise
252	1968.	1 liasse
253	1969.	1 chemise
254	1970.	1 chemise
255	1971.	1 chemise
256	1972.	1 chemise
257	1973.	1 chemise
258	1974.	1 liasse
259	1975.	1 chemise
260	1976.	1 liasse
261	1977.	1 chemise
262	3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR Compte de fin de gestion rendu par Hubert Dominé, receveur intérimaire. 1935.	1 cahier
	<i>C. IMPOSITIONS ET TAXES</i>	
263	263 - 265 RÔLES DES TAXES. 1937-1941. Voirie sur le revenu cadastral des propriétés non bâties et bâties.	

---

	1937-1939, 1941.	1 liasse
264	Consommation d'eau. 1939.	1 pièce
265	Traitements, salaires et pensions. 1940-1941.	2 pièces
266	Livre-journal de caisse auxiliaire pour le recouvrement des impositions communales. 1942-1943.	1 volume
267	267 - 268 CARNETS DE RECETTES. 1935-1949. 1935-1939.	1 chemise
268	1940-1949.	1 chemise
269	269 - 282 DOSSIERS RELATIFS AUX TAXES. 1954-1975. Eau. 1954-1970.	1 liasse
270	Bals et parties dansantes. 1955, 1967, 1972.	1 chemise
271	Enseignes. 1956-1957.	1 chemise
272	Pulvérisateurs. 1956-1957.	2 pièces
273	Véhicules. 1956-1958.	1 chemise
274	Distributeurs d'huile, d'essence ou de mazout. 1956-1967.	1 chemise
275	Raccordements aux égouts. 1956-1969.	1 liasse
276	Vélos et cycles à moteur. 1956-1971.	1 chemise
277	Cartes d'identité. 1956, 1971.	

---

		1 chemise
278	Pompes à essence. 1957-1960.	1 chemise
279	Expertise des viandes. 1957-1968.	1 chemise
280	Enlèvement des immondices. 1961-1967.	1 chemise
281	Colportage. 1971.	1 chemise
282	Secondes résidences. 1975.	1 chemise
283	Dossier relatif aux renseignements sur les véhicules agricoles, horticoles et forestiers exonérés de la taxe de circulation, et sur les moteurs fixes et machines locales. 1956.	1 chemise
284	Dossier relatif aux renseignements pour les contributions. 1958-1963.	1 chemise
285	Dossier relatif aux irrécouvrables. 1959-1973.	1 chemise
286	<i>D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE</i> Croquis d'arpentage de parcelles subdivisées. [1re moitié XIXe siècle].	1 volume

## V. ÉTAT CIVIL

*A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES*

287 Dossier relatif aux divorces. 1952, 1972-1973. 1 chemise

*B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES*

288 Dossier relatif aux concessions. 1919, 1953. 1 chemise

289 Plan des concessions. [1952]. 1 pièce

*C. AUTRES DOCUMENTS*

290 Lettre au commissaire d'arrondissement relative à une demande d'obtention de la nationalité belge. 1910. 1 pièce

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

---

291	291 - 301 REGISTRES DE LA POPULATION. 1901-1970. 1901-1910.	1 volume
292	1911-1920.	1 volume
293	1921-1930.	1 volume
294	294 - 296 1931-1947. Volume 1.	1 volume
295	Volume 2.	1 volume
296	Volume 3.	1 volume
297	297 - 299 1948-1960. Volume 1.	1 volume
298	Volume 2.	1 volume
299	Volume 3.	1 volume
300	300 - 301 1961-1970. Volume 1.	1 volume
301	Volume 2.	1 volume
302	302 - 304 REGISTRES DES SORTIES. 1901-1976. 1901-1958.	

---

		1 volume
303	1958-1960.	1 volume
304	1961-1976.	1 volume
305	305 - 307 REGISTRES DES ENTRÉES. 1901-1976. 1901-1958.	1 volume
306	1958-1960.	1 volume
307	1961-1976.	1 volume
308	308 - 330 STATISTIQUES RELATIVES AUX MOUVEMENTS DE LA POPULATION. 1953-1975. 1953.	1 chemise
309	1954.	1 chemise
310	1955.	1 chemise
311	1956.	1 chemise
312	1957.	1 chemise
313	1958.	1 chemise
314	1959.	1 chemise
315	1960.	1 chemise
316	1961.	1 chemise

---

317	1962.	1 chemise
318	1963.	1 chemise
319	1964.	1 chemise
320	1965.	1 chemise
321	1966.	1 chemise
322	1967.	1 chemise
323	1968.	1 chemise
324	1969.	1 chemise
325	1970.	1 chemise
326	1971.	1 chemise
327	1972.	1 chemise
328	1973.	1 chemise
329	1974.	1 chemise
330	1975.	1 chemise
331	Liste des personnes rayées des registres de la population. 1955.	1 pièce
332	Liste des personnes inscrites aux registres de la population. 1955.	1 pièce

- 
- 333 Dossier relatif aux vérifications du registre de population. 1957-1961. 1 chemise
- B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*
- 334 Dossier relatif au recensement de la population, des logements, du commerce et de l'industrie. 1961-1964. 1 chemise
- 335 Dossier relatif au recensement de la population. 1970. 1 liasse
- C. ÉTRANGERS*
- 336 - 337 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1935-1976.
- 336 1935-1953. 1 volume
- 337 1956-1976. 1 volume
- 338 Dossier relatif aux avis d'entrées et de sorties d'étrangers. 1951-1957. 1 chemise
- 339 Dossier relatif aux demandes d'occuper un travailleur étranger. 1956-1967. 1 chemise
- 340 Registre de contrôle des cartes d'identité pour étrangers. 1960. 1 volume
- 341 Bulletins de renseignement. 1966. 2 pièces
- 342 Registre de contrôle des certificats d'inscription pour étrangers. 1966-1970. 1 volume
- 343 Registre de contrôle des cartes de séjour de ressortissants d'un État-membre de la CEE. 1974-1976. 1 volume

## VII. ÉLECTIONS

## A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

344	Liste électorale pour le Conseil de prud'hommes de Dinant. 1928, 1950.	1 chemise
345	345 - 354 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX, PROVINCIAUX ET COMMUNAUX. 1955-1973. 1955.	1 cahier
346	1958.	1 chemise
347	1960.	1 cahier
348	1962.	1 cahier
349	1964.	1 cahier
350	1968.	2 cahiers
351	1969.	2 cahiers
352	1972.	2 cahiers
353	1971.	2 cahiers
354	1973.	2 cahiers
355	B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES Dossiers relatifs aux réclamations électorales pour l'inscription sur la liste des électeurs communaux. 1957.	1 chemise

*C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS*

356 - 367 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS COMMUNALES.

1903-1970.

356	1903.	1 liasse
357	1907.	1 liasse
358	1911.	1 liasse
359	1921.	1 liasse
360	1926.	1 liasse
361	1932.	1 liasse
362	1938.	1 liasse
363	1947.	1 liasse
364	1952.	1 liasse
365	1958.	1 chemise
366	1964.	1 chemise
367	1970.	1 chemise

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. SERVICE MILITAIRE

368	368 - 382 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1902-1976. 1902.	1 chemise
369	1907.	1 chemise
370	1909.	1 chemise
371	1911.	1 chemise
372	1914.	1 chemise
373	1918-1919.	1 chemise
374	1920.	1 chemise
375	1921.	1 chemise
376	1923.	1 chemise
377	1935.	1 chemise
378	1936.	1 chemise
379	1941.	1 chemise
380	1957-1959.	1 liasse
381	1960-1969.	1 liasse

---

382	1970-1976.	1 liasse
383	Registre des militaires en congé illimité. 1905-1972.	1 volume
384	Signalement d'un militaire réputé déserteur. 1929.	1 pièce
385	Registre des indemnités de milice octroyées aux ménages des mobilisés et pièces afférentes. 1939.	1 cahier
386	Dossier relatif aux rémunérations de milice. 1939-1941.	1 liasse
387	Avis de mutation d'un soldat vers le dépôt d'armée n° 2 à Mons. 1951.	1 pièce
388	Liste nominative des miliciens appelés. 1954-1959.	1 chemise
389	Dossier relatif au déficit dans la gestion de Florent Georges, préposé au paiement des allocations militaires. 1956.	1 chemise
390	Dossier relatif aux demandes d'indemnité de milice. 1956-1970.	1 liasse
391	Bordereaux d'envoi des demandes de sursis. 1957-1975.	1 chemise
392	Statistiques de la levée de 1963. 1963.	1 pièce
393	Bordereau des demandes d'exemption ou d'ajournement. 1976.	1 pièce
394	Bordereau d'envoi des demandes de dispense. 1976.	1 pièce
395	Bordereau des demandes de dispense pour cause morale. 1976.	1 pièce

---

*B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES  
EN TEMPS DE PAIX*

396 Registres de classement servant à l'inscription des véhicules automobiles, remorques et engins mécaniques. 1950-1951.  
1 liasse

*C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*

397 Registres de recensement des véhicules automobiles et motocyclettes. 1939-1940.  
1 liasse

398 Dossier relatif à l'accord ou au refus du statut de résistant. 1947-1949.  
1 chemise

399 Registre des cartes de ravitaillement. 1951-1956.  
1 volume

400 Pièces relatives à l'attestation de prisonnier politique. 1953-1954.  
1 chemise

401 Dossier relatif aux dommages de guerre. 1957-1960.  
1 chemise

402 Dossier relatif aux dommages causés au mobilier de l'église et objets du culte. 1958-1961.  
1 chemise

403 Dossier relatif aux pensions de guerre. 1963-1966.  
1 chemise

404 Dossier relatif aux anciens combattants. 1966.  
1 chemise

---

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

### A. POLICE

#### 1. ORGANISATION

405 Pièces relatives à l'extension des compétences du garde champêtre. 1970. 1 chemise

#### 2. ÉQUIPEMENT

406 Dossier relatif à l'habillement du garde champêtre. 1957-1972. 1 chemise

#### 3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

407 Dossiers relatifs aux demandes de droit de passage sur des terrains privés ou communaux. 1945-1973. 1 chemise

408 Dossier relatif à la demande d'autorisation d'ouverture d'un colombier. 1955-1958, 1971. 1 chemise

409 Dossier relatif aux demandes d'autorisation de passage de courses cyclistes et motocyclistes. 1956-1976. 1 liasse

410 Lettre relative à la demande d'autorisation de jouer à la balle sur la voie publique. 1956. 1 pièce

411 Dossier relatif à l'inventaire des oiseaux vivants. 1973. 1 chemise

#### 4. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

412 Dossier relatif à la collocation d'aliénés. 1892-1968. 1 liasse

413 Dossier relatif à la vérification des poids, mesures et instruments de pesage. 1950-1963. 1 chemise

414 Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'installer des

- 
- enseignes lumineuses. 1950-1965. 1 chemise
- 415 Dossier relatif à la restriction de consommation de combustibles liquides et de lubrifiants. 1956-1957. 1 chemise
- 416 5. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE  
Bulletins de condamnation. 1925-1969. 1 liasse
- 417 *B. SERVICE D'INCENDIE*  
Dossier relatif à la majoration de cotisation des communes affiliées au Centre régional de lutte contre l'incendie de Beauraing. 1959-1976. 1 chemise

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. INSPECTION MÉDICALE SCOLAIRE

- 418 Pièces relatives à la nomination d'un inspecteur médical scolaire. 1959. 1 chemise
- 419 Dossier relatif à l'examen médical, radiologique et psychopédagogique offert par la province aux élèves. 1960, 1964. 1 chemise

### B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

#### 1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

- 420 Registre des déclarations des maladies contagieuses. 1947-1954. 1 cahier
- 421 Dossier relatif aux vaccinations antivarioliques. 1956-1959. 1 chemise
- 422 Dossier relatif aux vaccinations antipoliomyélitiques. 1958-1975. 1 chemise
- 423 Dossier relatif aux vaccinations anti-diphtériques-tétaniques. 1959-1962. 1 chemise

#### 2. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES

- 424 Dossier relatif à la vaccination contre la fièvre aphteuse. 1956-1957. 1 liasse
- 425 Lettre de l'inspecteur vétérinaire au bourgmestre relative à la constatation d'un foyer de peste aviaire. 1974. 1 pièce

#### 3. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS

- 426 Rapport administratif relatif à la menace d'écroulement du mur de l'écurie de la famille Romain. 1964. 1 pièce
- 427 Dossier relatif à l'insalubrité des habitations. 1964-1971. 1 liasse

- 
- 428      Résultat de l'enquête sur la qualité de l'habitat. 1966. 1 pièce
- 429      Dossier relatif aux travaux de démolition des taudis. 1971. 1 chemise
- 430      Dossier relatif aux attestations affirmant qu'un immeuble est inhabitable ou inoccupé. 1972-1975. 1 chemise
- 431      Lettre de demande d'explication sur l'état de salubrité de l'immeuble situé rue Benuit. 1973. 1 pièce
4. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES
- 432 - 439 DOSSIERS RELATIFS AUX AUTORISATIONS DE DÉPÔT D'ESSENCE ET DE GASOIL DANS UN RÉSERVOIR ENFUI. 1926, 1952-1969.*
- 432      Maison Delhaize pour un dépôt de 1.500 litres. 1926. 1 chemise
- 433      Élisabeth Warin pour un dépôt de 3.500 litres, rue d'Hastière. 1952. 2 pièces
- 434      Alexandre Georges pour un dépôt de 5.000 litres d'essence, rue Grande. 1952-1953. 1 chemise
- 435      Jean Denis pour un dépôt de 12.000 litres, rue de Dinant. 1954. 1 chemise
- 436      Jules Pensis pour un dépôt de 10.000 litres, rue de Dinant. 1955. 1 chemise
- 437      René Janton pour un dépôt de 10.000 litres, rue des écoles. 1963. 1 chemise
- 438      Marie-Thérèse Godefroid pour un dépôt supplémentaire de 8.000 litres, rue de Bouillon. 1966. 1 chemise
- 439      Administration des Routes pour un dépôt de 6.000 litres au carrefour des routes n° 47 et 510, au sous-sol du hangar du Centre de Régie de la commune. 1969. 1 chemise

*440 - 449 DOSSIERS RELATIFS AUX DEMANDES D'AUTORISATION D'ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMUNES. 1948-1976.*

- 440 M. Lardort, d'une étable. 1948. 2 pièces
- 441 Nestor Antoine, de moulins aplatisseurs de grains. 1948-1951. 1 chemise
- 442 442 - 443 De boucheries-charcuteries. 1949-1972. Désiré Dominé. 1949-1972. 1 liasse
- 443 Gilson et Frères. 1959, 1970. 1 chemise
- 444 Ernest Borlet, d'un marteau-pilon. 1950-1951. 1 chemise
- 445 Maurice Fiset, d'une scierie de bois, rue de l'école. 1952. 2 pièces
- 446 Fernand Fiset, d'une tuerie particulière. 1959. 2 pièces
- 447 Alphonse et Paul Dumont, d'un atelier de menuiserie, sur la parcelle cadastrée section A, n° 1275a. 1964-1969. 1 chemise
- 448 D'un accélérateur de particules par le CERN. 1966-1967. 1 chemise
- 449 Clément Weibel, d'un chantier de découpage et de pressage de mitrilles. 1975-1976. 1 chemise
- 450 Listes des établissements classés comme insalubres et incommodes. 1950, 1960. 2 pièces
- 451 Dossier relatif aux autorisations d'installation de dépôts de gaz. 1975. 1 chemise

- 452 5. AUTRES PRÉOCCUPATIONS CONCERNANT L'ENVIRONNEMENT  
Correspondance entre la commune, un administré, le gouverneur  
et le président de la Commission d'hygiène relative à la présence  
d'un fumier sur un terrain privé. 1914.  
2 pièces
- 453 Dossiers relatifs à l'incommodité de fumiers dans la commune.  
1957-1972.  
1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET  
COMMUNAUX

- 454 Dossier relatif aux travaux de réparations et d'améliorations de bâtiments communaux, de l'église, du presbytère et de l'école suite aux dommages de guerre. 1941-1943, 1964. 1 chemise
- 455 Dossier relatif à la construction d'une cloison à la salle communale. 1959. 1 chemise
- 456 Dossier relatif au chauffage des locaux communaux. 1960-1974. 1 chemise
2. BÂTIMENTS SCOLAIRES
- 457 Dossier relatif à l'aménagement de l'école des filles et à la construction d'une nouvelle école pour filles. 1900-1904. 1 chemise
- 458 Dossier relatif à la transformation et à l'entretien de l'habitation de l'instituteur de l'école des garçons. 1920, 1952-1953. 1 liasse
- 459 Dossier relatif à la construction d'une école gardienne. 1930-1931. 1 liasse
- 460 Dossier relatif au chauffage de l'école communale. 1956-1969. 1 chemise
3. BÂTIMENTS DU CULTE
- 461 Dossier relatif à l'installation de l'éclairage électrique dans l'église. 1928-1929. 1 chemise
- 462 Dossier relatif à l'agrandissement et à la restauration du presbytère. 1933. 1 chemise
- 463 Dossier relatif à la construction du presbytère. 1948-1954.

- 
- 1 chemise
- 465 Dossier relatif aux travaux de toiture de l'église communale. 1957-1958, 1966-1972. 1 chemise
- 464 Dossier relatif à la modernisation de l'église. 1959-1962. 1 chemise
- 466 Dossier relatif aux travaux de restauration du chauffage de l'église. 1974. 1 chemise
- 467 Dossier relatif aux travaux d'installation d'une salle de bain au presbytère. 1974. 1 chemise
4. CIMETIÈRES
- 468 Projet d'agrandissement du cimetière. 1934. 1 pièce
5. MONUMENT AUX MORTS
- 469 Dossier relatif à l'entretien du Monument aux morts des Deux Guerres. 1957. 1 chemise
- B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)*
- 470 Devis et cahier des charges relatifs à l'adjudication de travaux de voirie. 1898. 1 pièce
- 471 Devis et cahier des charges relatifs aux travaux d'entretien et d'amélioration du chemin de communication de Mesnil-Saint-Blaise à Falmagne. 1910. 1 cahier
- 472 Acte d'adjudication de travaux supplémentaires des chemins n° 1, 3, 5, 7, 17, 18, 20, 21, 36, et 85. 1913. 1 pièce
- 473 Dossier relatif aux travaux d'amélioration et de modernisation des chemins intérieurs. 1948. 1 chemise

- 
- 474 Dossier relatif aux travaux de modification de voirie par élargissement des chemins n° 3, 6, 16, 17, 23, 24 et 25. 1950-1958. 1 chemise
- 475 Dossier relatif à l'adjudication des travaux d'amélioration du chemin de grande communication n° 156. 1955-1971. 1 liasse
- 476 Dossier relatif aux travaux de modification de voirie par élargissement du chemin n° 5. 1956-1957. 1 chemise
- 477 Lettre relative aux demandes de raccordement aux égouts communaux. 1959-1960. 1 pièce
- 478 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif aux travaux d'amélioration du chemin grande communication n° 158. 1962. 1 pièce
- 479 Dossier relatif aux expropriations pour l'élargissement de la voirie. 1968-1973. 1 chemise
- 480 Dossier relatif aux travaux d'élargissement de la voirie du chemin n° 158. 1970. 1 chemise
- 481 Dossier relatif aux contrats passés entre la province et la commune afin de réaliser des travaux de voiries. 1971. 1 chemise
- 482 Lettre de refus à la demande de placement d'un passage pour piétons devant la maison des jeunes. 1973. 1 pièce
- 483 Lettre d'une habitante de la commune au bourgmestre relative au rétablissement du raccordement entre sa fumière et les égouts suite à l'élargissement de la voirie. 1976. 1 pièce
- C. TRAVAUX FORESTIERS*
- 484 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au reboisement des terrains du Mahoux. 1920. 1 pièce

- 
- 485 Dossier relatif aux travaux de boisement de terrains abandonnés par la culture. 1950-1957.  
1 liasse
- 486 Dossier relatif à la demande de liquidation de subsides pour des travaux forestiers. 1955-1964.  
1 liasse
- 487 Dossier relatif à la demande de subside pour le reboisement d'une parcelle cadastrée section D, n° 1239, au lieudit " Champ Fouret ". 1957.  
1 chemise
- 488 Pièces relatives à la demande de reboisement du lieudit " Trannet ". 1958.  
1 chemise
- 489 Pièces relatives à la demande de subside pour le regarnissage des plantations de douglas. 1958.  
1 chemise
- 490 Dossier relatif aux devis des travaux d'amélioration forestière. 1958-1970.  
1 chemise
- 491 *D. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*  
Atlas des cours d'eau. 1877.  
1 volume
- 492 Dossier relatif au classement, recensement et origines des cours d'eau. 1954-1970.  
1 liasse
- 493 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la création de deux étangs. 1970.  
1 pièce
- 494 Dossier relatif aux clôtures le long des cours d'eau. 1972.  
1 chemise
- E. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*
- 495 1. DISTRIBUTION D'EAU  
Dossier relatif à l'établissement du réseau de distribution d'eau. 1890-1900.

- 
- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
|     |  | 1 liasse  |
| 496 | Devis et cahier des charges relatifs à l'établissement d'une distribution d'eau au hameau de Mahoux. 1907.   | 1 cahier  |
| 497 | Dossier relatif aux abonnements à la distribution d'eau. 1910.   | 1 chemise |
| 498 | Relevé des dépenses pour lesquelles il n'a pas été attribué de subside pour les sections de Mesnil-Saint-Blaise et de Mahoux. 1912.                | 1 cahier  |
| 499 | Projet d'installation d'une nouvelle borne-fontaine et de construction d'une galerie de visite. 1926.  | 1 cahier  |
| 500 | Dossier relatif aux travaux d'amélioration et d'extension du réseau. 1936-1958.  | 1 liasse  |
| 501 | Dossier relatif au captage et refoulement d'une source ainsi qu'à l'installation d'un équipement électromécanique de pompage. 1937-1940.           | 1 liasse  |
| 502 | Plans du réseau de distribution d'eau. 1938, 1948.   | 1 liasse  |
| 503 | Dossier relatif aux travaux d'extension de distribution d'eau de la section Mahoux. 1951-1952.   | 1 chemise |
| 504 | Lettres relatives à la demande de Louis Bouchet, habitant au lieudit " Courvite ", d'être raccordé à l'eau potable. 1955.                          | 2 pièces  |
| 505 | Dossier relatif à la désincrustation et au nettoyage des conduites d'eau. 1955-1958.   | 1 chemise |
| 506 | Lettre de la Compagnie générale des conduites d'eau à la commune relative à la fixation d'une date pour le placement de 122 compteurs d'eau. 1956. | 1 pièce   |
| 507 | Dossier relatif à la remise en état du groupe autopompe. 1958-1971.  |           |

---

		1 chemise
508	Lettre de demande de jaugeage du débit de la source qui alimente la commune. 1959.	1 pièce
509	Dossier relatif aux demandes de raccordement au réseau communal de distribution d'eau. 1955-1976.	1 chemise
510	Dossier relatif au rallongement d'une canalisation d'eau sur la route n° 515 suite aux travaux d'amélioration du système d'écoulement des eaux. 1962.	1 chemise
511	Plan des conduites d'eau de la commune. 1965.	1 pièce
512	Conditions relatives au projet d'installation d'un appareil de stérilisation de l'eau alimentaire. 1966.	1 cahier
513	Recensement des ressources aquifères souterraines. 1972.	1 pièce
	<i>515 - 519 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉLIORATION DU RÉSEAU. 1972-1982.</i>	
515	Avant-projet, conventions, recensement des ressources et pièces comptables. 1972-1975.	1 chemise
516	Lot I : installation d'un réservoir d'eau avec pompage hydrophore. 1974-1979.	1 chemise
517	Lot II : captage et conduites. 1974-1981.	1 chemise
518	Lot III : alimentation en haute et basse tension du pompage hydrophore. 1974-1977.	1 chemise
519	Lot IV : équipement électromécanique de la station de pompage. 1974-1982.	1 chemise

- 
2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 520 Dossier relatif aux travaux de construction du réseau. 1926-1928.  
1 liasse
- 521 Dossier relatif à l'électrification des bâtiments communaux et de l'école. 1928.  
1 chemise
- 522 Dossier relatif à l'électrification des écarts. 1955-1958.  
1 chemise
- 523 Pièces relatives au déplacement d'un poteau du réseau électrique. 1957-1958.  
1 chemise
- 524 Dossier relatif aux demandes de raccordement au réseau électrique. 1958-1962.  
1 chemise
- 525 Dossier relatif à la demande d'autorisation de la Société d'électricité de Sambre-et-Meuse, des Ardennes et du Luxembourg (ESMALUX) pour établir des canalisations électriques sur le territoire de la commune. 1965.  
1 chemise
- 526 Dossier relatif à la construction d'une ligne haute tension de Hastière à Pondrome. 1965-1966.  
1 chemise
- 527 Dossier relatif à l'installation d'une ligne haute tension de Gramme à Revin. 1971.  
1 chemise
- 528 Dossier relatif à l'installation d'une ligne électrique sur des terrains privés non bâtis. 1972.  
1 chemise
- 529 Dossier relatif aux travaux de renforcement du réseau basse tension et de remplacement des supports vétustes. 1973-1974.  
1 chemise
3. ÉCLAIRAGE PUBLIC
- 530 Dossier relatif à l'éclairage public. 1910-1972.  
1 liasse

- 
- 531 4. TÉLÉPHONE  
Dossier relatif à la pose d'un câble téléphonique souterrain. 1955-1963.  
1 chemise
- 532 Dossier relatif au téléphone communal. 1959-1974.  
1 chemise
- 533 Dossier relatif à la demande de la Régie des télégraphes et des téléphones (RTT) d'établir un bureau central téléphonique. 1964.  
1 chemise
- 534 5. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES  
Dossier relatif à l'affiliation de la commune à l'Intercommunale namuroise de télédistribution (INATEL). 1973-1974.  
1 chemise
- F. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 535 1. PLANS COMMUNAUX  
Dossier relatif aux plans d'aménagement des bois communaux. 1888-1967.  
1 chemise
- 536 Pièces relatives à l'élaboration d'un plan général et des plans particuliers d'aménagement. 1962.  
2 pièces
- 537 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs à la demande de dispense de faire établir un plan général d'aménagement du territoire communal. 1962.  
1 chemise
- 538 2. PERMIS DE BÂTIR  
Dossiers relatifs aux travaux de petites transformations, d'alignements et de petites constructions. 1955-1969.  
1 chemise
- 539 Statistiques des bâtiments construits, transformés, détruits ou démolis. 1957-1975.  
1 liasse
- 540 Dossier relatif aux introductions des demandes de permis de bâtir. 1971-1976.

---

1 chemise

3. INFRACTIONS

541 Dossier relatif à la présence non autorisée d'objets sur un terrain cadastré section B, n° 1574, 1575b et 1576a. 1975.  
1 chemise

542 Pièces relatives à l'installation non autorisée d'un chalet sur un terrain cadastré section A, n° 2g. 1975.  
2 pièces

*G. PRIMES À L'ASSAINISSEMENT*

543 Notifications de l'octroi des primes à la construction et à l'assainissement. 1963-1975.  
1 chemise

---

## XII. ENSEIGNEMENT

### A. ORGANISATION

- 544 Dossier relatif aux congés scolaires de l'année académique 1959-1960 et 1963-1964. 1959-1964. 1 chemise
- 545 Lettre du représentant de l'association des parents relative aux choix du cours de morale ou de religion. 1966. 1 pièce
- 546 Dossier relatif à la création d'une classe pour l'enseignement spécialisé. 1967-1968. 1 chemise
- 547 Pièces relatives à la suppression d'une classe par manque d'élèves. 1973-1975. 1 chemise
- 548 Lettre du commissaire d'arrondissement et réponse relatives à l'organisation des classes et aux activités dans l'enseignement primaire de la commune. 1975. 2 pièces
- ### B. BÂTIMENTS
- 549 Dossier relatif à la reprise de bâtiments scolaires communaux non occupés pour en faire des écoles primaires de l'État. 1972-1973. 1 chemise
- ### C. ÉQUIPEMENT
- 550 Dossier relatif à l'achat de mobilier scolaire. 1933, 1952-1958. 1 liasse
- ### D. FINANCES
- 551 Dossier relatif aux subventions de traitement allouées à chaque école. 1959-1975. 1 chemise
- 552 Comptes annuels. 1964-1974. 1 chemise
- ### E. OBLIGATION SCOLAIRE
- 553 Liste des enfants soumis à l'obligation scolaire. 1943-1960.

1 chemise

*F. ACTIVITÉS SCOLAIRES SPÉCIALES*

- 554 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à l'organisation d'une fête scolaire. 1950.  
1 pièce
- 555 Dossier relatif à la demande d'organiser une excursion scolaire début juillet 1957. 1957.  
1 chemise
- 556 Dossier relatif à la demande d'obtention d'une somme d'argent pour l'achat de cadeaux à la Saint-Nicolas. 1961.  
1 chemise
- 557 Lettres de l'administration communale de Beauraing relative à l'organisation d'une " Cure d'air " pendant les grandes vacances. 1970.  
2 pièces
- G. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES*
- 558 Pièces relatives à la demande de subvention pour l'organisation d'une activité socioculturelle sportive. 1971-1975.  
1 chemise
- H. AVANTAGES SOCIAUX*
- 559 Dossier relatif à l'instruction gratuite. 1879-1896.  
1 chemise
- 560 Dossier relatif aux listes d'enfants ayant bénéficié de la gratuité des fournitures scolaires. 1957-1961.  
1 chemise
- 561 Lettre du bourgmestre au gouverneur et réponse relatives à la bourse d'études secondaires de Joseph Weiller. 1962.  
2 pièces

XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

- 563** Dossier relatif à la demande d'installer un dépôt de la bibliothèque provinciale itinérante dans la bibliothèque communale. 1959.  
1 chemise
- 562** Dossier relatif à la demande de collecte publique de fonds à l'occasion du mariage du roi Baudouin et de Dona Fabiola. 1960.  
1 chemise
- 564** Dossier relatif aux indemnités accordées au bibliothécaire. 1960-1962.  
1 chemise

#### XIV. ÉCONOMIE

##### A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

###### 1. GÉNÉRALITÉS

- 565** Dossier relatif au recensement agricole et horticole. 1955.  
1 chemise
- 566** Dossier relatif aux indemnités accordées aux agriculteurs. 1957-1972.  
1 liasse
- 567** Enquête du Ministère de l'Agriculture relative à la vaine pâture. 1958.  
1 pièce
- 568** Dossier relatif à la délimitation des zones agricoles et forestières. 1966.  
1 chemise
- 569** Dossier relatif aux constats des dégâts agricoles et horticoles. 1969-1976.  
1 liasse
- ###### 2. INITIATIVES COMMUNALES
- 570** Acte de vente aux enchères des récoltes. 1914.  
1 pièce
- 571** Dossier relatif à la vente de taillis. 1914-1920.  
1 chemise
- ##### B. ÉLEVAGE
- 572** Dossier relatif aux listes des taureaux. 1957-1969.  
1 chemise
- ##### C. INDUSTRIE ET ARTISANAT
- 573** Dossier relatif à la demande de dérogation du repos hebdomadaire dans l'artisanat et le commerce. 1965-1975.  
1 chemise
- 574** Statistiques mensuelles de l'activité industrielle de l'industrie de l'eau. 1976.  
1 chemise

*D. COMMERCE*

- Dossier relatif à la demande de dérogation du repos hebdomadaire dans l'artisanat et le commerce. 1965-1975.  
1 chemise
- 575 Dossier relatif aux cartes de commerce ambulants. 1967-1975.  
1 liasse

*E. CIRCULATION*

- 576 Dossier relatif à la demande de la Société nationale des chemins de fer vicinaux (SNCV) de détourner son itinéraire Dinant - Beauraing par le centre de la commune de Feschaux. 1954.  
1 chemise
- 577 Dossier relatif à l'autorisation d'exploitation de taxis ne stationnant pas sur la voie publique. 1956-1972.  
1 chemise
- 578 Lettre relative à la diminution des horaires des autobus Dinant - Beauraing. 1958.  
1 pièce
- 579 Dossier relatif à la demande de la Société nationale des chemins de fer vicinaux (SNCV) pour l'exploitation des services publics d'autobus de la région de Dinant. 1966.  
1 chemise

## XV. AFFAIRES SOCIALES

## A. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

## 1. MESURES EN FAVEUR DES NÉCESSITEUX

- 580 Dossier relatif aux frais d'entretien d'indigents. 1947. 1 chemise
- 581 Pièces relatives à l'envoi d'enfants nécessiteux en vacances gratuites. 1971. 2 pièces
- 582 Lettre du directeur et extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal relatifs à l'affiliation de la commune à l'asile intercommunal de Dorine-Durnal. 1975. 2 pièces
- 583 2. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS, PLACEMENT  
Dossier relatif à la prévoyance sociale du chômage et mesures sociales. 1949-1953. 1 liasse
- 584 Dossier relatif à la mise au travail des chômeurs. 1961-1972. 1 chemise
- 585 3. AIDE FAMILIALE, PRIMES DE NAISSANCE  
Dossier relatif au service provincial d'aide familiale. 1959-1975. 1 chemise
- 586 Dossier relatif à l'aide sociale collective. 1972-1975. 1 chemise
- 587 4. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES  
Dossier relatif aux allocations pour personnes handicapées, estropiées et mutilées. 1954-1963. 1 liasse
- 588 5. SECOURS À L'OCCASION DE CALAMITÉS EXTRAORDINAIRES  
Dossier relatif à l'aide apportée aux familles éprouvées de la catastrophe de Marcinelle. 1957. 1 chemise

589

*B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL*

Dossier relatif aux travailleurs frontaliers. 1935-1949.

1 liasse

## XVI. TUTELLE SUR LA COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

*A. PERSONNEL*

590 Dossier relatif à la nomination de nouveaux membres. 1925-1971.  
1 liasse

*B. PATRIMOINE*

Consulter le n° 59.

*C. FINANCES*

591 États récapitulatifs des comptes. 1944-1947.  
1 pièce

592 592 - 595 MODIFICATIONS BUDGÉTAIRES. 1956-1973.  
1956.  
1 pièce

593 1959.  
1 cahier

594 1962.  
1 cahier

595 1973.  
1 cahier

*D. EXÉCUTION DES TÂCHES*

596 Dossier relatif à l'hospitalisation de J.N. 1935-1937.  
1 chemise

597 Lettre au bourgmestre et réponse relatives à la prise en charge  
d'un enfant. 1956.  
2 pièces

## XVII.RELATIONS AVEC LA PAROISSE SAINT-BLAISE

*A. PERSONNEL*

- 598** Dossier relatif au renouvellement du Conseil de fabrique. 1957-1966. 1 chemise

*B. PATRIMOINE*

Consulter le n° 402.

*C. FINANCES*

- 599** 599 - 602 BUDGETS ANNUELS. 1942-1976. 1942-1949. 1 chemise
- 600** 1950-1959. 1 chemise
- 601** 1960-1969. 1 chemise
- 602** 1970-1976. 1 chemise
- 603** 603 - 606 COMPTES ANNUELS. 1941-1974. 1941-1949. 1 chemise
- 604** 1950-1952, 1954-1959. 1 chemise
- 605** 1960-1969. 1 chemise
- 606** 1970-1974. 1 chemise