

BE-A0525_721500_803311_FRE

Inventaire des archives de la commune de
Hour. Dépôt 2000.



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	9
Consultation et utilisation.....	10
Conditions d'accès.....	10
Conditions de reproduction.....	10
Histoire du producteur et des archives.....	11
Producteur d'archives.....	11
Nom.....	11
Historique.....	11
Compétences et activités.....	12
Organisation.....	13
Archives.....	13
Historique.....	13
Acquisition.....	14
Contenu et structure.....	15
Contenu.....	15
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	15
Finances et fiscalité.....	15
Patrimoine.....	16
Etat civil.....	16
Population.....	16
Elections.....	17
Affaires militaires.....	18
Travaux publics.....	18
Enseignement.....	18
Bienfaisance ou assistance publique.....	18
Culte.....	19
Langues et écriture des documents.....	19
Sélections et éliminations.....	19
Accroissements/compléments.....	19
Mode de classement.....	20
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	23
I. Généralités.....	23
A. Conseil communal.....	23
1 - 8 Registres aux délibérations. 1855-1976.....	23
9 - 12 Carnets relatifs aux décisions du Conseil communal. 1955-1976.....	23
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	24
14 - 15 Registres aux délibérations. 1867-1962.....	24
C. Publication et affichage des règlements et arrêtés.....	24
D. Registres concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ")	
.....	24
19 - 21 Registres de publications des enquêtes de commodo et incommodo.	
1946-1975.....	24
E. Correspondance générale.....	25
22 - 23 Registres de la correspondance sortante. 1961-1976.....	25
F. Tutelle administrative.....	25
G. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	25
II. Organisation et personnel.....	26
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	26

1. Fusion.....	26
2. Territoire.....	26
3. Classification des communes.....	26
4. Coopération intercommunale.....	26
34 - 35 Dossiers relatifs aux assemblées générales et aux modifications de statuts de la Société intercommunale d'aménagement et d'équipement économique de la Famenne, du Condroz et de la Haute-Meuse (SIAEE Famenne, Condroz, Haute-Meuse). 1958-1976.....	26
B. Organisation et membres des organes politiques.....	27
1. Conseil communal.....	27
37 - 39 Dossiers relatifs aux installations. 1932-1965, 1976.....	27
2. Collège des bourgmestre et échevins.....	27
3. Bourgmestre.....	27
C. Archives.....	27
D. Personnel des services.....	27
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	27
45 - 46 Dossiers relatifs aux pensions des agents communaux. 1934-1976.	27
2. Recrutements.....	28
51 - 53 Dossiers relatifs aux recrutements. 1933-1969.....	28
3. Dossiers du personnel administratif et technique.....	28
54 - 57 Dossiers individuels des secrétaires communaux. 1913, 1944-1974.	28
58 - 59 Dossiers individuels des receveurs communaux. 1931-1940.....	29
60 - 61 Dossiers relatifs aux désignations d'experts des viandes de la commune. 1933-1957.....	29
4. Dossiers du personnel ouvrier.....	29
66 - 68 Dossiers individuels des cantonniers. 1928-1972.....	29
69 - 70 Dossiers individuels des fossoyeurs. 1945-1954.....	30
5. Dossiers du personnel enseignant.....	30
72 - 78 Dossiers individuels. 1930-1976.....	30
6. Dossiers du personnel de police.....	30
79 - 80 Dossiers individuels des gardes champêtres. 1924-1966.....	30
III. Patrimoine.....	32
A. Généralités.....	32
88 - 90 Sommiers des immeubles et fermages. 1927-1977.....	32
91 - 93 Relevés de biens communaux. [1950].....	32
B. Biens immobiliers.....	32
1. Locations.....	32
94 - 95 Plans des terrains communaux que le Conseil communal se propose de donner en jouissance aux habitants pour un terme de 18 ans. 1887.....	32
98 - 100 Dossiers relatifs aux locations. 1932-1976.....	33
102 - 103 Registre des partages et des locations de biens communaux. 1951-1961.....	33
105 - 106 Dossiers relatifs à la modification du mode de jouissance des terrains, passant de " communaux " à " patrimoniaux ". 1953-1969.....	33
2. Acquisitions.....	33
109 - 112 Dossiers relatifs aux emprises. 1938-1976.....	34
3. Ventes.....	34
113 - 116 Dossiers relatifs aux aliénations. 1959-1976.....	34
4. Échanges.....	34
C. Biens forestiers.....	35
616 - 619 Dossiers relatifs aux ventes de bois. 1921-1976.....	35

121 - 122 Dossiers relatifs aux locations de chasse. 1929-1962.....	35
IV. Finances et fiscalité.....	37
A. Comptabilité du secrétariat.....	37
1. Budgets et annexes.....	37
128 - 131 Budgets annuels. 1941-1946, 1957, 1960-1976.....	37
2. Registres de comptabilité.....	37
3. Emprunts.....	37
136 - 137 Dossiers relatifs aux emprunts. 1919-1969.....	37
138 - 139 Correspondance relative aux ouvertures de crédit auprès du Crédit communal. 1947-1950, 1959-1969.....	38
4. Subventions des autorités supérieures.....	38
5. Placements.....	38
B. Comptabilité du receveur.....	39
1. Registres de comptabilité.....	39
149 - 151 Grands-livres des recettes et dépenses. 1959-1975.....	39
2. Comptes et pièces justificatives.....	39
152 - 156 Comptes annuels. 1938-1974.....	39
157 - 200 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1928-1976.....	39
3. Entrée en fonction du receveur.....	42
C. Impositions et taxes.....	42
1. Impôts communaux et provinciaux.....	42
206 - 226 Dossiers relatifs aux taxes et impôts. 1930-1976.....	42
210 - 211 Chiens. 1931-1970.....	43
213 - 215 Distribution d'eau. 1938-1968.....	43
217 - 218 Enlèvement des immondices. 1962-1976.....	43
2. Impôts d'État.....	45
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	45
234 - 237 Plans cadastraux. 1880-1962.....	45
V. État civil.....	46
A. Généralités.....	46
B. Registres de l'état civil et tables.....	46
C. Cimetières et funérailles.....	46
D. Autres documents.....	46
250 - 252 Dossiers relatifs aux options de patrie, aux naturalisations et aux renoncations de patrie. 1902-1972.....	46
VI. Population.....	48
A. Registres et mouvements de la population.....	48
253 - 263 Registres de la population. [1857]-1970.....	48
257 - 258 1911-1920.....	48
260 - 261 1931-1947.....	48
264 - 265 Index des registres de la population. 1891-1920.....	48
266 - 267 Registres des sorties. 1901-1976.....	49
268 - 269 Registres des entrées. 1901-1976.....	49
271 - 274 Statistiques du mouvement de la population et de l'état civil. 1946- 1975.....	49
B. Recensements et autres états de la population.....	49
C. Cartes d'identité.....	50
279 - 281 Registres des cartes d'identité. 1952-1976.....	50
D. Étrangers.....	50
284 - 284/B Registres des étrangers. 1934-1975.....	50
VII. Élections.....	51
A. Listes électorales et listes dérivées.....	51
286 - 287 Fiches d'électeurs. 1955-1959.....	51

288 - 293 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1958-1978.....	51
B. Révision des listes électorales.....	51
295 - 301 Dossiers relatifs aux révisions des listes électorales. 1947-1974.....	51
C. Dossiers des élections.....	52
303 - 310 Dossiers relatifs aux élections communales. 1932-1976.....	52
VIII. Affaires militaires et guerres.....	53
A. Milice et volontaires.....	53
311 - 312 Registres des miliciens mobilisés. 1920-1959.....	53
318 - 330 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1938-1976.....	53
331 - 338 Dossiers relatifs aux indemnités de milice. 1939-1950.....	54
331 - 334 Paiements. 1939-1967.....	54
335 - 336 Comptabilité. 1939-1946.....	54
341 - 346 Bordereaux de miliciens en congé illimité. 1947-1963.....	55
B. Guerres et conséquences.....	56
1. 1914-1918.....	56
2. 1940-1945.....	56
IX. Ordre et sécurité publics.....	58
A. Police.....	58
1. Généralités.....	58
2. Équipement.....	58
3. Missions de police administrative.....	58
4. Missions de police judiciaire.....	59
B. Service d'incendie.....	59
X. Santé publique.....	60
A. Services communaux.....	60
1. Inspection médicale scolaire.....	60
2. Immondices.....	60
B. Exécution des tâches communales.....	60
1. Lutte contre les maladies épidémiques.....	60
2. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	61
3. Analyse de l'eau potable.....	61
4. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	61
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	63
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	63
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	63
2. Bâtiments scolaires.....	63
417 - 418 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration. 1946-1952.....	63
3. Bâtiments du culte.....	63
a. Église paroissiale de Hour-Havenne.....	63
422 - 425 Dossiers relatifs aux travaux de restauration. 1949-1964.....	64
b. Presbytère de Hour-Havenne.....	64
4. Cimetières.....	64
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	64
430 - 436 Dossiers relatifs aux travaux de réfection extraordinaire. 1913-1970.....	64
437 - 441 Dossiers relatifs aux entretiens extraordinaires des chemins de grande communication n° 195 de Hérock à Focant et n° 196 de Houyet à Wanlin. 1922-1976.....	65
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	66
454 - 455 Dossiers relatifs aux travaux de curage, d'entretien, de classement,	

d'amélioration et de réparation des cours d'eau. 1917-1962.....	66
459 - 462 Dossiers relatifs aux waterings du Biran et du Petit Biran. 1958-1972.....	67
D. Services d'utilité publique.....	67
1. Distribution d'eau.....	67
468 - 469 Dossiers relatifs aux poses de compteurs et à leur réparation. 1938-1954.....	68
2. Distribution d'électricité.....	69
491 - 492 Dossiers relatifs aux installations de postes de transformation aériens. 1974, 1976.....	70
3. Éclairage public.....	70
4. Téléphone.....	70
5. Transports en commun.....	70
E. Aménagement du territoire.....	70
1. Plans de secteur.....	70
2. Plans communaux.....	71
3. Permis de bâtir.....	71
4. Permis de lotir.....	71
XII. Enseignement.....	72
A. Organisation.....	72
B. Équipement.....	72
C. Finances.....	72
D. Activités parascolaires.....	73
XIII. Culture, hommage, sports et divertissements.....	74
XIV. Économie.....	75
A. Agriculture et sylviculture.....	75
530 - 532 Dossiers relatifs aux interventions à la suite de dégâts aux récoltes. 1956-1966.....	75
533 - 535 Demandes de constat de dégâts aux récoltes. 1967-1969.....	75
B. Élevage.....	76
538 - 544 Dossiers relatifs à la lutte contre les maladies animales. 1936-1971.....	76
545 - 548 Dossiers relatifs aux taureaux. 1948-1961.....	76
546 - 547 Listes des taureaux admis, ajournés et refusés. 1948-1961.....	76
XV. Affaires sociales.....	78
A. Exécution des tâches communales.....	78
1. Prise en charge des chômeurs, placement.....	78
552 - 560 Dossiers relatifs à la mise au travail de chômeurs. 1950-1962....	78
552 - 553 Décisions, demandes de mise au travail et salaires. 1950-1962.....	78
554 - 557 Indemnités, allocations et états de prestations. 1950-1962....	78
2. Domicile de secours.....	78
3. Aide sociale à l'enfance et à la jeunesse.....	79
4. Aide aux personnes âgées.....	79
5. Aide aux personnes handicapées.....	79
6. Logements sociaux.....	79
7. Secours distribués à l'occasion de calamités.....	79
B. Collaboration communale avec des tiers.....	80
572 - 574 Dossiers relatifs à la participation de la commune au Service social régional de Beauraing - Wellin. 1951-1974.....	80
XVI. Tutelle sur le CPAS et ses prédécesseurs en droit.....	81
A. Bureau de bienfaisance.....	81
1. Finances.....	81

2. Exécution des tâches.....	81
B. Commission d'assistance publique.....	81
1. Organisation.....	81
2. Personnel.....	81
579 - 580 Dossiers relatifs à la nomination des membres. 1905-1971.....	81
581 - 584 Dossiers relatifs aux traitements et allocations du secrétaire receveur. 1947-1976.....	81
3. Finances.....	82
586 - 590 Budgets annuels. 1926-1974.....	82
591 - 593 Comptes annuels. 1952-1974.....	82
594 - 601 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1928-1968.....	82
4. Exécution des tâches.....	83
XVII. Relations avec la Paroisse de Hour-Havenne.....	84
A. Personnel.....	84
604 - 608 Procès-verbaux d'élections du Conseil de fabrique. 1918, 1948, 1954, 1957, 1960.....	84
B. Patrimoine.....	84
C. Finances.....	84
610 - 611 Budgets annuels. 1960-1976.....	84
612 - 614 Comptes annuels. 1958-1974.....	84

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:
Commune de Hour. Dépôt 2020

Période:
1803 - 1977

Numéro du bloc d'archives:
BE-A0525.820

Etendue:
• Numéros: 619.00
• Etendue inventoriée: 12.60 m

Dépôt d'archives:
Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:
Commune de Hour, 1800 - 1976

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Hour

HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Hour dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Beauraing, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Hour devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Beauraing ¹.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse puis du département des Ardennes dès le 18 août 1814, et ensuite de la province de Namur ; des arrondissements administratif et judiciaire de Dinant jusqu'au 18 août 1814, de Rocroi jusqu'au 13 décembre 1815, puis à nouveau de Dinant. Hour relève par ailleurs du canton de milice de Beauraing dès le 10 février 1817, puis de celui de Mesnil-Saint-Blaise à partir du 25 octobre 1870, et enfin à nouveau de Beauraing dès le 9 décembre 1913 ².

Hour, dont le territoire appartenait au Moyen Âge à deux seigneuries distinctes, relève de l'autorité de notables locaux puis de familles de la noblesse namuroise jusqu'à la fin de l'Ancien Régime. À l'indépendance, la commune compte 6 fermes et 65 maisons rurales et vit principalement de l'agriculture. Sa population croît de quelque 155 habitants en 1801 à 425 en 1846. Elle atteint près de 665 habitants en 1910 ³. La commune conserve au XXe siècle une économie profondément agricole.

Hour, dont la superficie est de 1 711 hectares, est traversée par la Lesse. Elle possédait une église romane démolie et remplacée en 1857. La nouvelle église est agrandie en 1912.

Le 1er janvier 1977, la commune de Hour est fusionnée avec les communes de Houyet, Celles, Ciergnon, Custinne, Finnevaux, Hulsonniaux, Mesnil-Église, Mesnil-Saint-Blaise et Wanlin pour former l'actuelle commune de Houyet. La fusion forme une entité de 3 956 habitants pour 12 232 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " L'objectif consiste à étayer Houyet, de manière à ce qu'un centre valable anime cette

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 : Wallonie, Bruxelles, 1980.

région s'étendant entre les territoires particulièrement polarisés par Ciney, Beauraing, Dinant, Rochefort. Aucune des communes composant cette entité n'atteint les 1 000 habitants. Elles ne peuvent donc procurer à leurs populations respectives les services qu'exige la vie moderne. Unies, elles disposeront de moyens d'actions plus importants et pourront œuvrer au développement socio-économique de la nouvelle entité " 4.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ⁵".

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal

4 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

5 Pasinomie, 1ère série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Hour et de Houyet constitués aux Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds ⁶.

Un premier état des lieux est dressé dans un inventaire d'archives produit par le bourgmestre en 1840. Il comporte 45 entrées dont aucune ne nous est parvenue. L'inventaire mentionne un incendie en 1830 ayant provoqué la disparition d'une partie des registres des naissances, mariages, décès et publications de mariages (1817-1830).

⁶ ARCHIVES DE L'ÉTAT À NAMUR, Dossiers centraux, dossiers " Commune de Hour " et " Commune de Houyet ".

Suite à une inspection effectuée en 1967, l'archiviste Beterams demande un dépôt d'archives aux Archives de l'État. Aucune suite n'y sera donnée. Par contre, en 1976, à la veille de la fusion des communes, les archives ont été triées et classées selon le système de classement décimal national (CDN) ⁷. Après la fusion des communes, les archives sont transférées à la commune de Houyet. Le rapport d'inspection de Françoise Jacquet-Ladrier en 1991 constate que le secrétaire communal fait son possible pour conserver les archives dans les meilleures conditions. Néanmoins, le rapport mentionne qu'une partie des archives se trouvant dans les caves de l'école communale sont soumises à un taux d'humidité élevé ⁸.

En vue de valoriser ce patrimoine communal et de garantir la pérennité des archives, la commune a signé, en date du 13 juin 2016, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation de l'archiviste général du Royaume.

ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune de Houyet. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 31 mars 2020 sous le n° 2020/7.

7 Consulter le n° 44 de cet inventaire.

8 Idem, dossier " Commune de Houyet ".

Contenu et structure

CONTENU

Les archives décrites dans le présent inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Hour entre 1803 et 1977. Force est néanmoins de constater que les documents antérieurs à la Première Guerre mondiale sont cependant peu nombreux. Ainsi, pour la première moitié du XIXe siècle, seuls quelques documents relatifs à l'état civil pour la période 1803 à 1828 ont-ils été conservés (voir le n° 241).

Pour la seconde moitié du XIXe siècle, les documents les plus anciens sont notamment les registres aux délibérations (n° 1-2 et 14), deux plans des terrains communaux (n° 94-95), des listes de copartageants de biens communaux (n° 96), un rôle de recouvrement (n° 205), des plans cadastraux (n° 234-235), des registres de la population (n° 253-255) et un registre des vaccinations contre la variole (n° 397). Pour la fin du siècle, le fonds est constitué d'un dossier sur les travaux réalisés au sein du presbytère (n° 428), d'un tableau descriptif des cours d'eau non navigables (n° 435) et de quelques documents du Bureau de bienfaisance (n° 575 et 577).

Procédons par grandes séries d'archives :

CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à

des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers dressés dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers dressés et conservés par l'administration.

ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de

population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont dressées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers dressés à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux

bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français et quelques pièces en allemand.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :
MARÉCHAL, Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *état civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme, les

registres de l'état civil et l'atlas des chemins vicinaux. Ce dernier document est du reste désormais consultable sur le Géoportail de la Wallonie ⁹. L'absence de dépôt s'explique d'une part, par le maintien d'une utilité administrative et d'autre part, par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif ¹⁰. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement dressés ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne ¹¹. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. état civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres

⁹ <http://geoportail.wallonie.be>.

¹⁰ En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement dressés par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été dressés par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

¹¹ GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

1	1 - 8 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1855-1976. 4 septembre 1855 - 20 août 1866.	1 volume
2	29 mai 1867 - 6 décembre 1921.	1 volume
3	11 mars 1922 - 23 octobre 1936.	1 volume
4	11 décembre 1936 - 5 avril 1946.	1 volume
5	25 avril 1946 - 13 octobre 1950.	1 volume
6	13 octobre 1950 - 8 octobre 1954.	1 volume
7	5 novembre 1954 - 24 novembre 1964.	1 volume
8	24 novembre 1964 - 20 décembre 1976.	1 volume
9	9 - 12 CARNETS RELATIFS AUX DÉCISIONS DU CONSEIL COMMUNAL. 1955-1976. 16 juin 1955 - 4 juillet 1958.	1 cahier
10	11 août 1958 - 15 décembre 1964.	1 cahier
11	7 janvier 1965 - 7 juillet 1972.	1 cahier
12	29 août 1972 - 20 décembre 1976.	1 cahier

-
- 13 Rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune. 1946-1957, 1959, 1961, 1973. 1 liasse

B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- 14 14 - 15 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1867-1962. 21 juillet 1867 - 16 juillet 1962. 1 volume
- 15 24 août 1962 - 30 novembre 1976. 1 volume
- 16 " Livre spécial des procès-verbaux des délibérations décidant l'ordonnancement des dépenses au fur et à mesure de l'entrée des factures ". 1947-1949. 1 cahier

C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS

- 17 Registre des publications relatives aux taxes. 14 mars 1933 - 19 septembre 1949. 1 cahier
- 18 Registre des publications. 10 avril 1933 - 26 novembre 1959. 1 volume

D. REGISTRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")

- 19 19 - 21 REGISTRES DE PUBLICATIONS DES ENQUÊTES DE COMMODO ET INCOMMODO. 1946-1975. 1946-1954. 1 volume
- 20 1949-1966. 1 volume
- 21 1966-1975. 1 volume

E. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

- 22 - 23 REGISTRES DE LA CORRESPONDANCE SORTANTE. 1961-1976.
- 22 1961-1971. 1 volume
- 23 1971-1976. 1 volume
- 24 Dossier relatif aux attestations émises par le bourgmestre. 1968-1976. 1 liasse

F. TUTELLE ADMINISTRATIVE

- 43 Lettre du secrétaire communal au commissaire d'arrondissement relative à la personne habilitée à signer des documents pour la commune suite à la vacance du poste de bourgmestre et du poste de bourgmestre faisant fonction. 1941. 1 pièce
- 25 Dossier relatif au commissaire voyer, Émile Sandron. 1950-1955. 1 chemise

G. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE

- 26 Dossier relatif au litige avec M. G. portant sur les réquisitions de voituriers de la commune pour le transport de bois en 1943. 1942-1953. 1 liasse
- 27 Dossier relatif au litige avec Les Tuileries et Briqueteries d'Hennuyères et de Wanlin au sujet du non-respect des conditions d'extraction de terres à briques. 1965-1969. 1 chemise
- 28 Dossier relatif au litige avec M. Sc.-Br. portant sur l'érection d'une clôture sur la voirie communale. 1971-1975. 1 chemise

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. FUSION

29 Dossier relatif à la fusion. 1972-1974. 1 chemise

2. TERRITOIRE

30 Lettre de l'Institut géographique militaire relative à l'emplacement de trois repères géodésiques ou rivets. 1962. 1 pièce

31 Liste des noms des rues. 1973. 1 pièce

3. CLASSIFICATION DES COMMUNES

32 Dossier relatif à la classification de la commune. 1948-1956. 1 chemise

4. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

33 Dossier relatif à la participation à l'Association intercommunale namuroise d'électricité (INEL). 1956-1975. 1 chemise

34 - 35 DOSSIERS RELATIFS AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ET AUX MODIFICATIONS DE STATUTS DE LA SOCIÉTÉ INTERCOMMUNALE D'AMÉNAGEMENT ET D'ÉQUIPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA FAMENNE, DU CONDROZ ET DE LA HAUTE-MEUSE (SIAEE FAMENNE, CONDROZ, HAUTE-MEUSE). 1958-1976.

34 1958-1970. 1 chemise

35 1975-1976. 1 chemise

36 Dossier relatif à la création et à l'adhésion à l'Intercommunale namuroise de télédistribution (INATEL). 1972-1973. 1 chemise

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

1. CONSEIL COMMUNAL

- 37 37 - 39 DOSSIERS RELATIFS AUX INSTALLATIONS. 1932-1965, 1976.
1932-1955. 1 chemise
- 38 1956-1965. 1 chemise
- 39 1976. 1 chemise

2. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- 40 Dossier relatif aux remplacements, aux nominations et aux
traitements des échevins. 1941-1953. 1 chemise
- 41 Lettres de démission de deux échevins. 1969. 1 chemise

3. BOURGMESTRE

- 42 Dossiers individuels des bourgmestres Joseph Évrard, Émile Jadoul
et Marcel Petrix. 1927-1946. 1 chemise

C. ARCHIVES

- 44 Inventaire des archives dressé par l'Union des villes et communes
de Belgique. 1976. 1 chemise

D. PERSONNEL DES SERVICES

1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS

- 45 45 - 46 DOSSIERS RELATIFS AUX PENSIONS DES AGENTS
COMMUNAUX. 1934-1976.
1934-1957. 1 chemise
- 46 1963-1976. 1 chemise

-
- 47 Dossier relatif aux remaniements des fonctions de receveur communal et de cantonnier-fontainier à la suite de la guerre. 1940.
1 chemise
- 48 Livre matricule et registre des salaires. 1945-1958, 1963.
1 volume
- 49 Dossier relatif au traitement de la personne chargée du recensement agricole. 1950.
1 chemise
- 50 Statistiques du personnel communal autre que le personnel enseignant. 1966.
1 chemise
2. RECRUTEMENTS
- 51 *51 - 53 DOSSIERS RELATIFS AUX RECRUTEMENTS. 1933-1969.*
Cantonnier-fontainier. 1933-1964.
1 chemise
- 52 Fossoyeur. 1945-1954.
1 chemise
- 53 Cantonnier-fossoyeur. 1969.
1 chemise
3. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE
- 54 *54 - 57 DOSSIERS INDIVIDUELS DES SECRÉTAIRES COMMUNAUX. 1913, 1944-1974.*
Léon Stenuit. 1913.
1 pièce
- 55 Odon Tavier. 1944-1973.
1 chemise
- 56 André Crucifix. 29 novembre 1965.
1 pièce
- 57 Octave Lotin. 1968-1974.
1 chemise

*58 - 59 DOSSIERS INDIVIDUELS DES RECEVEURS COMMUNAUX.
1931-1940.*

- 58 Louis Baudouin. 1931-1940. 1 chemise
- 59 Joseph Willem. 15 décembre 1939. 1 pièce

*60 - 61 DOSSIERS RELATIFS AUX DÉSIGNATIONS D'EXPERTS DES
VIANDES DE LA COMMUNE. 1933-1957.*

- 60 Georges Beguin, Nicks A. de Beuraing et Charles Vincent. 1933-1945. 1 chemise
- 61 Albert Vandormael et Odon Tavier. 1948, 1957. 1 chemise
- 62 Dossier relatif à la nomination d'un commis de ravitaillement. 1941. 1 chemise
- 63 Dossier relatif au recrutement, au traitement et à l'organisation de la fonction de commis de ravitaillement. 1941-1949. 1 chemise
- 64 Dossier relatif au poste, au recrutement et au traitement d'agent-comptable au Service communal du chômage. 1945-1952. 1 chemise
- 65 Acte de prestation de serment de l'indicateur-expert du cadastre. 1972. 1 pièce

4. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER

66 - 68 DOSSIERS INDIVIDUELS DES CANTONNIERS. 1928-1972.

- 66 Alphonse Hainaut. 1928-1930. 1 chemise
- 67 Joseph Gérard. 1933-1965. 1 chemise
- 68 Jules Jadoul. 1971-1972. 1 chemise

-
- 69 - 70 *DOSSIERS INDIVIDUELS DES FOSSOYEURS. 1945-1954.*
Alphonse Hainaut. 1945-1949. 1 chemise
- 70 Albert Francart. 1949-1954. 1 chemise
- 84 Dossier relatif aux recrutements d'un agent technique des Eaux et Forêts au triage de Focant. 1960-1968. 1 chemise
- 71 Dossier nominatif du cantonnier-fontainier Gilbert Cugnon. 1965-1973. 1 chemise
5. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT
- 72 - 78 *DOSSIERS INDIVIDUELS. 1930-1976.*
Joseph Duroy. 1930-1971. 1 chemise
- 73 Elvire Burlet. 1940-1942, 1975. 1 chemise
- 74 Marcel Gérardy. 1957. 1 chemise
- 75 Guy Roynet. 1964-1965. 1 chemise
- 76 Nelly Derouane. 1965, 1968. 1 chemise
- 77 Nestor Warscotte. 1966-1976. 1 chemise
- 78 Annik Jacquemin. 14 septembre 1976. 1 pièce
6. DOSSIERS DU PERSONNEL DE POLICE
- 79 - 80 *DOSSIERS INDIVIDUELS DES GARDES CHAMPÊTRES. 1924-1966.*
Élie Lotin. 1924-1935, 1960-1966. 1 chemise

-
- 80 Alfonse Defise. 1940. 1 chemise
- 81 Dossier relatif au remplacement de la fonction de garde champêtre par celle de garde champêtre auxiliaire pour des raisons d'économies. 1934-1935. 1 chemise
- 82 Dossier relatif à la nomination d'un garde des Eaux et des Forêts. 1937. 1 chemise
- 83 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au paiement d'une indemnité au garde champêtre pour sa collaboration avec le géomètre dans le cadre des travaux de la péréquation cadastrale. 6 mai 1958. 1 pièce
- 85 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la désignation de Jules Jadoul comme agent de police temporaire et fontainier. 23 août 1965. 1 pièce
- 86 Dossier relatif à la fonction de garde champêtre. 1965-1968. 1 chemise
- 87 Lettre du bourgmestre de la commune de Martouzin-Neuville autorisant son garde champêtre à exercer ses attributions dans les communes limitrophes. 1970. 1 pièce

III. PATRIMOINE

A. GÉNÉRALITÉS

88	88 - 90 SOMMIERS DES IMMEUBLES ET FERMAGES. 1927-1977. 1927-1939.	1 volume
89	1940-1960.	1 volume
90	1958-1977.	1 volume
91	91 - 93 RELEVÉS DE BIENS COMMUNAUX. [1950]. 1re partie.	1 pièce
92	2e partie.	1 pièce
93	3e partie.	1 pièce

B. BIENS IMMOBILIERS

1. LOCATIONS

94	94 - 95 PLANS DES TERRAINS COMMUNAUX QUE LE CONSEIL COMMUNAL SE PROPOSE DE DONNER EN JOUISSANCE AUX HABITANTS POUR UN TERME DE 18 ANS. 1887. Lieudit " Trou de Luche ", 126 parcelles.	1 pièce
95	Lieudit " Bois de Famenne ", 137 parcelles.	1 pièce
96	Listes des copartageants de biens communaux. 1887-1950.	1 chemise
97	Listes des locataires de terrains communaux. 1932-1956.	1 chemise

-
- 98 98 - 100 DOSSIERS RELATIFS AUX LOCATIONS. 1932-1976.
1932-1950. 1 liasse
- 99 1951-1968. 1 liasse
- 100 1970-1976. 1 chemise
- 101 Listes de partage des lots. 1939, 1940, 1953. 2 cahiers
- 102 102 - 103 REGISTRE DES PARTAGES ET DES LOCATIONS DE BIENS
COMMUNAUX. 1951-1961. 1951-1961. 1 volume
- 103 1953. 1 volume
- 104 Dossier relatif à la cession de bail de M. D'Hooghe. 1952-1966. 1 chemise
- 105 105 - 106 DOSSIERS RELATIFS À LA MODIFICATION DU MODE DE
JOUISSANCE DES TERRAINS, PASSANT DE " COMMUNAUX " À "
PATRIMONIAUX ". 1953-1969. Généralités. 1953-1968. 1 chemise
- 106 Litige contre M. Genson. 1953-1969. 1 liasse
- 107 Dossier relatif à la location des locaux scolaires. 1960, 1963-1968. 1 chemise
- 108 2. ACQUISITIONS
Lettre relative au don fait à la commune d'un monument aux
morts, combattants et déportés de la Première Guerre mondiale,
situé place de l'Église. 1931. 1 pièce

-
- 109** *109 - 112 DOSSIERS RELATIFS AUX EMPRISES. 1938-1976.*
Établissement d'une zone de source et de protection pour
distribution d'eau. 1938, 1948.
1 chemise
- 110** Élargissement du chemin ordinaire n° 1. 1954-1955.
1 chemise
- 111** Amélioration du chemin de Havenne. 1964, 1967.
2 pièces
- 112** Élargissement des chemins de grande communication n° 195 et
196. 1971-1976.
1 chemise

3. VENTES

- 113** *113 - 116 DOSSIERS RELATIFS AUX ALIÉNATIONS. 1959-1976.*
Parcelle cadastrée section C, n° 857a au lieudit " Fraîche Haie " ou
" Chenau ". 1959-1974.
1 chemise
- 114** Parcelle cadastrée section B, n° 612f. 1966-1967.
1 chemise
- 115** Parcelle cadastrée section A, n° 508c. 1967.
1 chemise
- 116** Parcelles cadastrées section B, n° 1014d, 1014e et 1014k au lieudit
" Aptortiat de Havenne - Les Golettes " et section C, n° 856e au
lieudit " Chenau ". 1976.
1 chemise

4. ÉCHANGES

- 117** Dossier relatif à l'échange de parcelles boisées au lieudit "
Biertinvieux " appartenant à la Donation royale contre des parcelles
communales au lieudit " Le Hez ". 1963-1964.
1 chemise
- 118** Dossier relatif à l'obtention d'une bande de terrain appartenant à
Aimé Laloux cadastrée section C, n° 455w, en échange du terrain
cadastré section C, n° 430c, pour l'agrandissement de la zone de
protection du captage d'eau. 1968-1971.
1 chemise

C. BIENS FORESTIERS

616	616 - 619 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES DE BOIS. 1921-1976. 1921-1957.	1 liasse
617	1958-1967.	1 chemise
618	1966.	1 chemise
619	1968-1976.	1 chemise
119	Dossiers relatifs aux travaux forestiers. 1922-1976.	1 chemise
120	Dossier relatif aux travaux de boisement et de plantation. 1927- 1955.	1 liasse
121	121 - 122 DOSSIERS RELATIFS AUX LOCATIONS DE CHASSE. 1929- 1962. 1929-1962.	1 liasse
122	1962.	1 chemise
123	Dossier relatif au droit de pêche et aux locations du droit de pêche. 1934-1969.	1 liasse
124	Correspondance relative aux ventes de bois. 1936-1957.	1 liasse
125	Registre des ventes de bois. 1946-1968.	1 volume
126	Listes d'acquéreurs. 1947-1955.	1 chemise
127	Répartition des parts d'affouage des coupes aux lieudits " Avinette " et " des Crêtes ". 1962-1964.	1 chemise

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

- 128** 128 - 131 BUDGETS ANNUELS. 1941-1946, 1957, 1960-1976.
1941-1946. 1 chemise
- 129** 1957. 1 chemise
- 130** 1960-1961, 1963-1969. 1 liasse
- 131** 1970-1972, 1974-1976. 1 liasse
- 132** Statistiques relatives à la situation budgétaire communale. 1941-1956. 1 chemise
- 133** 2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ
Livre auxiliaire pour les opérations avec le Crédit communal, la Banque nationale et la Caisse d'épargne. 1904-1954. 1 volume
- 134** Grands-livres des recettes et dépenses. 1964-1967. 1 liasse
- 135** 3. EMPRUNTS
Procès-verbal d'enquête de commodo et incommodo relatif à un emprunt destiné à faire face au paiement des frais de la construction du chemin n° 1. 1913. 1 pièce
- 136** 136 - 137 DOSSIERS RELATIFS AUX EMPRUNTS. 1919-1969.
1919-1953. 1 liasse
- 137** 1954-1969. 1 chemise

-
- 138 - 139 CORRESPONDANCE RELATIVE AUX OUVERTURES DE CRÉDIT AUPRÈS DU CRÉDIT COMMUNAL. 1947-1950, 1959-1969.
- 138 1947-1950. 1 chemise
- 139 1959-1969. 1 chemise
- 140 Dossier relatif aux emprunts pour les travaux de restauration des bâtiments scolaires et communaux. 1949-1952. 1 chemise
- 141 Dossier relatif aux emprunts pour les travaux d'amélioration d'un tronçon du chemin des Roches, de réfection extraordinaire du chemin n° 8 et du chemin de la gare et de réfection des chemins de grande communication n° 195 et 196. 1952-1954. 1 chemise
- 142 Dossier relatif à l'emprunt pour les travaux de captage d'eau et les frais de projet pour les travaux des lieudits " Petterrie " et " Lissoir ". 1960. 1 chemise
- 143 Lettre du Crédit communal de Belgique et réponse relatives au paiement de l'emprunt n° 9 pour le financement de dépenses extraordinaires. 1971. 2 pièces
4. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES
- 144 Dossier relatif aux escomptes de subsides. 1940-1948, 1963. 1 chemise
- 145 Dossier relatif à la répartition du Fonds des communes et aux questionnaires portant sur la superficie des voiries communales en vue de sa répartition. 1949-1973. 1 liasse
- 146 Registre de classification des chemins. 1950. 1 volume
5. PLACEMENTS
- 147 Lettre et réponse relatives à l'augmentation du capital souscrit au Crédit communal. 1959-1960. 2 pièces

B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

148 Registre des mandats de paiement. 1949. 1 cahier

149 - 151 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1959-1975.

149 1959. 1 chemise

150 1960-1968. 1 liasse

151 1973-1975. 1 chemise

2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

152 - 156 COMPTES ANNUELS. 1938-1974.

152 1938-1939. 1 chemise

153 1940-1949. 1 liasse

154 1950-1959. 1 liasse

155 1960-1969. 1 liasse

156 1970-1972, 1974. 1 liasse

157 - 200 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1928-1976.

157 1928. 1 liasse

158 1929. 1 liasse

159 1930.

		1 liasse
160	1931.	1 liasse
161	1932.	1 liasse
162	1933.	1 liasse
163	1934.	1 liasse
164	1935.	1 liasse
165	1938.	1 liasse
166	1939.	1 liasse
167	1942.	1 liasse
168	1943.	1 liasse
169	1944.	1 liasse
170	1945.	1 liasse
171	1946.	1 liasse
172	1947.	1 liasse
173	1948.	1 liasse
174	1949.	1 liasse
175	1950.	1 liasse

176	1951.	1 chemise
177	1952.	1 chemise
178	1953.	1 chemise
179	1954.	1 chemise
180	1955.	1 chemise
181	1956.	1 liasse
182	1957.	1 chemise
183	1958.	1 chemise
184	1959.	1 chemise
185	1960.	1 chemise
186	1961.	1 chemise
187	1962.	1 liasse
188	1963.	1 chemise
189	1964.	1 chemise
190	1965.	1 chemise
191	1966.	1 chemise

192	1967.	1 chemise
193	1968.	1 liasse
194	1969.	1 chemise
195	1970.	1 chemise
196	1972.	1 chemise
197	1973.	2 pièces
198	1974.	1 liasse
199	1975.	1 chemise
200	1976.	1 liasse
203	3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR Compte de fin de gestion rendu par Louis Baudouin à son successeur. 1939.	1 cahier
204	Dossiers relatifs aux receveurs régionaux. 1940-1976.	1 chemise
<i>C. IMPOSITIONS ET TAXES</i>		
205	1. IMPÔTS COMMUNAUX ET PROVINCIAUX Rôle pour le recouvrement d'une taxe sur les habitants de la section d'Havenne. 15 janvier 1873.	1 pièce
206	206 - 226 DOSSIERS RELATIFS AUX TAXES ET IMPÔTS. 1930-1976. Expertise des viandes de boucherie. 1930-1946.	1 chemise

207	Voirie. 1930-1946.	1 chemise
208	Véhicules ordinaires. 1930-1959.	1 chemise
209	Précompte immobilier. 1931-1976.	1 chemise
210	210 - 211 Chiens. 1931-1970. Décisions. 1931-1948, 1967.	1 chemise
211	Déclarations et liste récapitulative. 1968-1970.	1 chemise
212	Traitements, salaires et pensions. 1936-1948.	1 chemise
213	213 - 215 Distribution d'eau. 1938-1968. Enquêtes de commodo et incommodo et rôles annuels. 1938-1946, 1960-1968.	1 liasse
214	Modifications du règlement. 1941-1967.	1 chemise
215	Déclarations semestrielles. 1951-1962.	1 chemise
216	Inhumations de personnes décédées en dehors de la commune sans y avoir leur domicile ni leur résidence. 1939-1946.	1 chemise
217	217 - 218 Enlèvement des immondices. 1962-1976. 1962-1968.	1 chemise
218	1969-1976.	1 chemise
219	Personnes physiques. 1965-1974.	1 chemise

220	Véhicules automobiles. 1965-1974.	1 chemise
226	Camping. 1965-1975.	1 chemise
221	Force motrice. 1967-1976.	1 chemise
222	Force motrice et personnel occupé. 1967-1976.	1 chemise
223	Constructions non inscrites à la matrice cadastrale et véhicules servant d'habitation. 1968.	1 chemise
224	Distributeurs de carburant. 1971.	1 chemise
225	Secondes résidences. 1974-1976.	1 chemise
202	Registre des pièces comptables transmises au receveur communal et relatives aux chemins de grande communication. 1932-1939.	1 volume
227	État des sommes revenant à la commune dans le montant des impôts directs. 1936.	1 pièce
228	Règlement de la taxe sur l'eau potable. 1940.	1 volume
201	Registre de comptabilité des timbres, des frais de timbre et des droits d'expédition. 1941-1970.	1 volume
229	Dossier relatif à la suppression de la taxe sur la force motrice. 1944-1945.	1 chemise
230	Listes des propriétaires, possesseurs ou usufruitiers de bois et forêts et des propriétaires de peupliers, réalisées en vue des taxes provinciales. 1959-1961.	1 chemise
231	Lettres de réclamation relatives aux taxes communales. 1971.	1 chemise

-
- 232** 2. IMPÔTS D'ÉTAT
Dossier relatif aux désignations du délégué pour la Commission fiscale. 1940-1973. 1 chemise
- 233** Correspondance relative à la taxe pour ouverture de débit de boissons fermentées. 1952, 1955. 1 chemise
- D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*
- 234** 234 - 237 PLANS CADASTRAUX. 1880-1962.
Section A, dite de Lissoir, feuille 1. [3e quart XIXe siècle]. 1 pièce
- 235** Section C, feuille 4. 1880. 1 pièce
- 236** Section C, dite de Famenne. 1937. 1 pièce
- 237** Section B, feuille 3. 1962. 1 pièce
- 238** Tableaux des parcelles expertisées. 1959-1963. 1 chemise
- 239** Statistiques annuelles des bâtiments construits, transformés, détruits ou démolis. 1959-1975. 1 chemise

V. ÉTAT CIVIL

A. GÉNÉRALITÉS

- 240 Rapports de vérification des registres de l'état civil. 1911-1975.
1 chemise

B. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

- 241 Actes de naissance, mariage et décès. 1803-1828.
1 chemise

- 242 Extraits du registre aux actes de décès. 1928-1948.
1 chemise

- 243 Avis de décès pour mort violente. 1963,1972-1973.
1 chemise

C. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES

- 244 Dossiers relatifs aux demandes de concession. 1927-1976.
1 liasse

- 245 Dossier relatif à l'achat d'un corbillard et à l'adjudication du transport funèbre. 1939-1974.
1 chemise

- 246 Correspondance relative à l'exhumation, l'identification et l'inhumation de quatre militaires allemands enterrés sur le territoire de la commune. 1944-1946.
1 chemise

- 247 Règlement du cimetière. [Milieu XXe siècle].
1 pièce

- 248 Dossier relatif à la modification du règlement et à la confection de plans du cimetière. 1951-1952.
1 chemise

- 249 Plans des concessions. 1952.
1 chemise

D. AUTRES DOCUMENTS

- 250 - 252 DOSSIERS RELATIFS AUX OPTIONS DE PATRIE, AUX NATURALISATIONS ET AUX RENONCIATIONS DE PATRIE. 1902-1972.
250 Demandes de naturalisation. 1902-1972.

		1 chemise
251	Correspondance. 1924-1939.	1 chemise
252	Dossiers individuels. 1945-1972.	1 chemise

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

253	253 - 263 REGISTRES DE LA POPULATION. [1857]-1970. [1857-1866].	1 volume
254	[1867-1894].	1 volume
255	1891-1900.	1 volume
256	1901-1910.	1 volume
257	257 - 258 1911-1920. Volume 1, fol. 1-110.	1 volume
258	Volume 2, fol. 126-203.	1 volume
259	1921-1930.	1 volume
260	260 - 261 1931-1947. Volume 1, fol. 1-100.	1 volume
261	Volume 2, fol. 101-195.	1 volume
262	1948-1960.	1 volume
263	1961-1970.	1 volume
264	264 - 265 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1891-1920. 1891-1900.	1 volume

265	1911-1920.	1 chemise
266	266 - 267 REGISTRES DES SORTIES. 1901-1976. 1901-1967.	1 volume
267	1968-1976.	1 volume
268	268 - 269 REGISTRES DES ENTRÉES. 1901-1976. 1901-1967.	1 volume
269	1968-1976.	1 volume
270	Registre des radiations. 1920-1943.	1 volume
271	271 - 274 STATISTIQUES DU MOUVEMENT DE LA POPULATION ET DE L'ÉTAT CIVIL. 1946-1975. 1946-1949.	1 chemise
272	1950-1956, 1958-1959.	1 liasse
273	1960-1969.	1 liasse
274	1970-1975.	1 chemise
275	Registre des naissances et des décès survenus dans une autre commune. 1956-1976.	1 volume
276	<i>B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION</i> Dossier relatif à l'organisation et à la vérification du recensement général de la population, de l'industrie et du commerce au 31 décembre 1947. 1947-1949.	1 chemise

-
- 277 Dossier relatif au recensement général de la population au 31 décembre 1961. 1961. 1 chemise
- 278 Recensement général de la population au 31 décembre 1970. 1970. 1 cahier
- C. CARTES D'IDENTITÉ*
- 279 279 - 281 REGISTRES DES CARTES D'IDENTITÉ. 1952-1976. 1952-1958. 1 volume
- 280 1959-1967. 1 volume
- 281 1968-1976. 1 volume
- 282 Registre des cartes d'identité pour enfants de moins de 12 ans. 1956. 1 volume
- D. ÉTRANGERS*
- 283 Dossiers individuels des étrangers. 1921-1978. 1 liasse
- 284 284 - 284/B REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1934-1975. 1934-1959. 1 cahier
- 284 /B 1956-1975. 1 volume
- 285 Registre de contrôle des cartes d'identité pour étrangers. 1966. 1 volume

VII. ÉLECTIONS

A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

286	286 - 287 FICHES D'ÉLECTEURS. 1955-1959. 1955-1959.	1 fichier (ca 450 fiches)
287	[3e tiers XXe siècle].	1 fichier (ca 400 fiches)
288	288 - 293 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX, PROVINCIAUX ET COMMUNAUX. 1958-1978. 1958-1960.	2 cahiers
289	1964-1966.	2 cahiers
290	1969-1971.	1 cahier
291	1972.	1 cahier
292	1974.	1 cahier
293	1976-1978.	1 cahier
294	Dossiers relatifs aux confections des listes des électeurs pour le Conseil de prud'hommes. 1927-1952.	1 liasse

B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

295	295 - 301 DOSSIERS RELATIFS AUX RÉVISIONS DES LISTES ÉLECTORALES. 1947-1974. 1947-1958.	1 cahier
296	1956-1958.	1 pièce

297	1959.	2 cahiers
298	1957-1968.	1 chemise
299	1971.	1 chemise
300	1971-1973.	1 chemise
301	1974.	1 chemise
302	Dossier relatif aux réclamations électorales visant l'inscription sur la liste des électeurs communaux. 1963, 1973.	1 chemise

C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

303 - 310 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS COMMUNALES.
1932-1976.

303	1932.	1 chemise
304	1938.	1 chemise
305	1946.	1 chemise
306	1952.	1 chemise
307	1958.	1 chemise
308	1964.	1 chemise
309	1970.	1 chemise
310	1976.	1 chemise

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. MILICE ET VOLONTAIRES

311	311 - 312 REGISTRES DES MILICIENS MOBILISÉS. 1920-1959. 1920-1956.	1 cahier
312	1957-1959.	1 cahier
313	Dossier relatif à la mise en congé définitif. 1921-1976.	1 chemise
314	Notes relatives à l'inscription d'individus dans des levées de milice et au licenciement d'un milicien. 1930-1955.	1 chemise
315	Registre des militaires en congé illimité. 1931-1955.	1 volume
316	Dossier relatif à la revue des militaires en congé illimité. 1932- 1939.	1 chemise
317	Registre de classement des mobilisations. 1936-1939.	1 volume
318	318 - 330 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1938-1976. 1938.	1 chemise
319	1939.	1 chemise
320	1940.	1 chemise
321	1941-1943, 1948.	1 liasse
322	1950-1952, 1955-1958.	1 liasse
323	1960-1969.	1 liasse

324	1970.	1 chemise
325	1971.	1 chemise
326	1972.	1 chemise
327	1973.	1 chemise
328	1974.	1 chemise
329	1975.	1 chemise
330	1976.	1 chemise
	331 - 338 DOSSIERS RELATIFS AUX INDEMNITÉS DE MILICE. 1939-1950.	
331	<i>331 - 334 PAIEMENTS. 1939-1967.</i> 1939-1940.	1 chemise
332	1941-1951.	1 chemise
333	1952-1957.	1 chemise
334	1958-1967.	1 chemise
335	<i>335 - 336 COMPTABILITÉ. 1939-1946.</i> 1939-1942.	1 chemise
336	1941-1946.	1 chemise
337	Charles Venant et Auguste Lambert. 1941-1944.	

		1 chemise
338	Régularisations. 1946-1950.	1 chemise
339	Livre des recettes et des dépenses des indemnités de milice. 1940-1942.	1 volume
340	Dossier relatif à la sélection et aux demandes de sursis des miliciens. 1941-1970.	1 chemise
341	341 - 346 BORDEREAUX DE MILICIENS EN CONGÉ ILLIMITÉ. 1947-1963. Militaires ayant reçu un titre de congé illimité (modèle T). 1947-1951.	1 chemise
342	Militaires envoyés en congé illimité (modèle O). 1948-1957.	1 chemise
343	Militaires en congé illimité (modèle OL). 1949-1957.	1 chemise
344	Entrées et sorties de la commune (modèles C et D). 1950-1956.	1 chemise
345	Appels pour accomplir le terme du service actif (modèle E). 1953-1955.	1 chemise
346	Rappels ordinaires en temps de paix sous les armes (modèle P). 1959-1963.	1 chemise
347	Dossier relatif aux militaires appelés à comparaître au Centre de recrutement et de sélection. 1949-1970.	1 chemise
348	Registre d'inscription des demandes d'indemnités. 1954-1961.	1 volume
349	Relevé des modifications survenues dans la situation des militaires. 1959-1971.	1 cahier

B. GUERRES ET CONSÉQUENCES

1. 1914-1918

- Lettre relative au don fait à la commune d'un monument aux morts, combattants et déportés de la Première Guerre mondiale, situé place de l'Église. 1931.

2. 1940-1945

- 350 Lettre et réponse relatives aux titulaires d'un emploi public ayant quitté leur poste en mai 1940. 1940. 2 pièces
- 351 Relevé des dégâts provoqués par les chevaux et le matériel de l'Armée allemande en mai et juin 1940. 1940. 1 pièce
- 352 Liste des veilleurs de nuit et attestations de veilleur de nuit. 1940-1941. 1 chemise
- 353 Listes relatives aux retours de réfugiés et de militaires et aux objets délaissés par les soldats belges rentrés dans leur foyer. 1940-1941. 1 chemise
- 354 Dossier relatif aux victimes et disparus de la Seconde Guerre mondiale. 1940-1945. 1 chemise
- 355 Lettre du bourgmestre relative à la reddition d'objets ayant appartenu à des victimes de guerre. 1942. 1 pièce
- 356 Avis à la population relatifs aux mesures à prendre en cas de chute de bombes et à l'occultation des fenêtres. 1944. 1 chemise
- 357 Lettre du gouverneur et réponse relative à la présence de militaires de carrière. 1944. 2 pièces
- 358 Correspondance et avis à la population relatifs au maintien de l'ordre et de la sécurité après la libération. 1944-1945. 1 chemise
- 359 Dossier relatif au bilan des crimes de guerre et aux dégâts

	occasionnés. 1944-1945.	1 chemise
360	Dossier relatif au rapatriement de victimes de guerre, de prisonniers politiques et de travailleurs forcés. 1944-1947.	1 chemise
361	Dossier relatif aux pensions de guerre. 1944-1968.	1 chemise
362	Lettre de l'agronome principal du Bureau agronomique provincial et réponse relatives à l'absence de demande de main-d'œuvre allemande de la part des agriculteurs de la commune. 1945.	1 chemise
363	Lettre du gouverneur et réponse relatives à la situation de la commune lors de la bataille des Ardennes. 1945.	2 pièces
364	Dossier relatif aux anciens combattants et aux morts pour la patrie. 1945-1947.	1 chemise
365	Lettre du bourgmestre relative au fait qu'aucun membre du personnel n'a été prisonnier de guerre. 1948.	1 pièce
366	Lettre du bourgmestre relative à l'absence de monument commémoratif du passage, de l'action ou de la mort de Français. 1949.	1 pièce
368	Inventaire des cartes de ravitaillement. 1957.	1 cahier
367	Correspondance relative à des demandes de déminage. 1957, 1963.	1 chemise

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. POLICE

1. GÉNÉRALITÉS

369 Dossier relatif à la confection du règlement général de police.
1957-1966. 1 chemise

2. ÉQUIPEMENT

370 Dossier relatif à l'achat de matériel. 1954-1968. 1 chemise

3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE

371 Dossiers individuels des aliénés relatifs à leur placement, entretien
ou mise en liberté. 1922-1975. 1 chemise

372 Dossier relatif aux dispositions prises à l'occasion de l'ascension
d'un ballon portant M. Cosyns dans la stratosphère. 1934. 1 chemise

373 Registre des demandes de cartes et d'insignes de commerçant
ambulant. 1937-1958. 1 volume

374 Dossier relatif aux autorisations de chasse au sanglier et au renard.
1945-1972. 1 chemise

375 Dossier relatif aux cartes de commerçant ambulant. 1947-1964. 1 chemise

376 Dossier relatif aux titulaires de garde particulier de chasse. 1953. 1 chemise

377 Dossier relatif aux limitations de vitesse et de tonnage sur les
routes. 1957, 1966. 1 chemise

378 Correspondance relative à la sécurité sur les cours d'eau. 1959,
1965. 1 chemise

379 Arrêtés temporaires de police pour l'organisation d'évènements

-
- sportifs, à l'occasion de travaux sur les routes de grande communication et à la suite des dégâts occasionnés par le gel. 1962-1976. 1 chemise
- 380 Dossier relatif à l'installation de panneaux touristiques et routiers. 1965, 1974. 1 chemise
- 381 Dossier relatif aux placements de panneaux publicitaires sur la voirie. 1969. 1 chemise
- 382 Lettre de la SA Emal relative à une demande d'autorisation pour le placement d'une potence oscillante non lumineuse dans la rue du Centre. 1969. 1 pièce
- 383 Lettre et réponse relatives à l'absence de fabricant ou vendeur d'armes et de munitions. 1971. 2 pièces
- 384 Dossier relatif à l'obligation de clôturer les terres situées en bordure des cours d'eau. 1972-1973. 1 chemise
- 385 4. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE
Registre des condamnations. 1916-1960. 1 volume
- 386 Registre des transactions judiciaires. 1935-1960. 1 volume
- 387 Bulletins de condamnations. 1966-1975. 1 chemise
- 388 *B. SERVICE D'INCENDIE*
Dossier relatif aux cotisations dues au Centre régional de lutte contre l'incendie de Beauraing. 1948-1969. 1 chemise
- 389 Arrêté du gouverneur relatif à la formation du groupe régional d'extinction des incendies. 1968. 1 pièce

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. SERVICES COMMUNAUX

1. INSPECTION MÉDICALE SCOLAIRE

- 390** Dossier relatif à l'organisation, au financement et au suivi. 1940-1963. 1 chemise
- 391** Dossier relatif à la désignation du médecin inspecteur des écoles. 1961-1963. 1 chemise

2. IMMONDICES

- 392** Lettre et réponse relatives à l'absence de décharges d'eaux usées ne provenant pas d'égouts communaux. 1955. 2 pièces
- 393** Dossier relatif à la mise en place d'un service mensuel de ramassage des immondices à domicile. 1957-1958. 1 chemise
- 394** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal marquant l'accord de principe pour la création d'un service intercommunal de collecte et de traitement des immondices. 19 août 1969. 1 pièce
- 395** Lettre de l'ingénieur de l'Administration des Eaux et Forêts relative à l'agrandissement non autorisé du dépôt d'immondices " Laid Tienne ". 2 février 1971. 1 pièce
- 396** Dossier relatif à l'adhésion au Service intercommunal de collecte des immondices de la Société intercommunale d'aménagement et d'équipement économique de la Famenne, du Condroz et de la Haute-Meuse (SIAEE Famenne, Condroz, Haute-Meuse). 1974-1975. 1 chemise

B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

- 397** Registre des vaccinations contre la variole. 1865-1952. 1 volume

-
- 398 Registres des vaccinations antidiphtériques et antitétaniques. 1943-1961. 1 chemise
- 399 Registre des vaccinations. 1946-1965. 1 volume
- 400 Dossier relatif à la prévention contre la tuberculose dans les écoles. 1948-1951. 1 chemise
- 401 Dossier relatif à la nomination de Lucien Willot comme médecin chargé de la vaccination antivariolique. 1956-1960. 1 chemise
- 402 Liste des personnes vaccinées contre la poliomyélite. 1958-1962. 1 chemise
- 403 Dossier relatif à la désignation de Lucien Willot et de M. Lurquin de Houyet en qualité de médecins chargés de la vaccination antipoliomyélitique. 1958-1966. 1 chemise
- 404 Registre d'inscription des enfants assujettis à la vaccination antivariolique. 1959-1961. 1 volume
2. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE
- 405 Registre des déclarations d'abattage d'animaux destinés à la consommation personnelle des déclarants. 1938-1957. 1 volume
3. ANALYSE DE L'EAU POTABLE
- 406 Dossier relatif aux analyses d'eau. 1959-1971. 1 chemise
4. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES
- 407 Dossiers individuels des demandes d'autorisation d'ouverture d'établissements dangereux, insalubres ou incommodes. 1933-1976. 1 liasse

-
- 408 Registre des autorisations accordées en matière d'ouverture d'établissements dangereux, insalubres ou incommodes de 1re classe. 1943-1949. 1 volume
- 409 Lettre du bourgmestre relative à l'absence de boucherie sur le territoire de la commune. 1948. 1 pièce
- 410 Registre indicateur des demandes en autorisation d'ouverture d'établissements dangereux, insalubres ou incommodes de 2e classe. 1949-1953. 1 volume
- 411 Liste des établissements dangereux, incommodes ou insalubres de première classe. 8 février 1961. 1 pièce
- 412 Dossiers individuels des demandes d'autorisation de dépôts de réservoirs, fixes, non réfrigérés de butane et propane commerciaux et leurs mélanges d'une capacité de 300 à 3.000 litres. 1971-1974. 1 liasse
- 413 Dossier relatif au dépôt temporaire d'explosifs sur un chantier de creusement de tranchées pour la pose d'une conduite d'eau à " Les Roches ". 1976. 1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

414 Dossier relatif à l'installation de l'éclairage public dans les
bâtiments communaux, les locaux scolaires et le presbytère. 1931-
1935. 1 chemise

415 Dossier relatif aux travaux d'amélioration de la maison communale
et du logement de l'instituteur. 1950-1954. 1 chemise

2. BÂTIMENTS SCOLAIRES

416 Dossier relatif à la construction de sanitaires et d'un mur de clôture
pour l'école adoptée des filles, à l'achat de poêles et au pavage des
cours des écoles communales. 1935-1939. 1 chemise

417 - 418 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉLIORATION.
1946-1952.

417 Projet. 1946-1951. 1 liasse

418 Travaux. 1949-1952. 1 liasse

419 Dossier relatif à la réfection du logement de l'instituteur. 1951-
1952. 1 chemise

420 Dossier relatif aux travaux d'aménagement des bâtiments
scolaires. 1960-1965. 1 chemise

3. BÂTIMENTS DU CULTE

A. ÉGLISE PAROISSIALE DE HOUR-HAVENNE

421 Dossier relatif aux travaux d'agrandissement. 1911-1914. 1 chemise

-
- 422 422 - 425 Dossiers relatifs aux travaux de restauration. 1949-1964.
Étude. 1949-1960. 1 chemise
- 423 Correspondance. 1954-1963. 1 chemise
- 424 Adjudication. 1959-1962. 1 chemise
- 425 Paiement des travaux. 1963-1964. 1 chemise
- 426 Dossier relatif à l'installation du chauffage. 1964-1969. 1 liasse
- 427 Dossier relatif aux travaux de réparation de la tour et du clocher.
1971. 1 chemise
- 428 *B. PRESBYTÈRE DE HOUR-HAVENNE*
Pièces relatives aux travaux de réparation du presbytère. 1890,
1951, 1955. 1 chemise
- 429 4. CIMETIÈRES
Facture relative aux travaux de reconstruction d'une partie du mur
du cimetière. 30 novembre 1969. 1 pièce
- B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS,
LES QUAIS)*
- 430 430 - 436 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RÉFECTION
EXTRAORDINAIRE. 1913-1970.
Chemin n° 1 dit Chemin des Roches. 1913, 1949-1955. 1 liasse
- 431 Chemins de Lissoir et du Dessus des Roches. 1930-1948. 1 chemise
- 432 Chemin n° 8 reliant Hour à Lissoir et Chemin de la Gare. 1947-
1955.

		1 chemise
433	Quartier des Roches. 1953-1957.	1 liasse
434	Chemins de Lissoir, Petteirie et Paradis. 1955-1960.	1 chemise
435	Quartiers de Havenne et de Lissoir. 1959-1967.	1 liasse
436	Chemin du Cimetière. 1970.	1 chemise
437	437 - 441 DOSSIERS RELATIFS AUX ENTRETIENS EXTRAORDINAIRES DES CHEMINS DE GRANDE COMMUNICATION N° 195 DE HÉROCK À FOCANT ET N° 196 DE HOUYET À WANLIN. 1922-1976. 1922-1950.	1 liasse
438	1949-1956.	1 liasse
439	1953-1957.	1 chemise
440	1960-1963.	1 chemise
441	1966-1976.	1 liasse
442	Correspondance relative aux travaux de voirie. 1947-1952.	1 chemise
443	Dossier relatif aux travaux des chemins de grande communication n° 195 et n° 196. 1947, 1971.	1 chemise
444	Dossiers relatifs aux travaux urgents pour les chemins ordinaires de la commune. 1949-1952.	1 liasse
445	Correspondance relative à une plainte au sujet de voisinage malpropre et d'écoulement de purin sur la voie publique. 1959.	1 chemise

-
- 446 Lettre et formulaire relatifs aux évacuations des eaux usées dans les rigoles et dans les canalisations de la voirie publique. 1964.
2 pièces
- 447 Dossier relatif au projet de pose de canalisations au chemin n° 30. 1964-1976.
1 chemise
- 448 Dossier relatif aux travaux d'élargissement du chemin n° 34 suivant le plan établi par le Service technique provincial. 1969-1970.
1 chemise
- 449 Dossier relatif aux créations et suppressions de voies d'écoulement d'eau et de chemins dans le cadre du remembrement de Focant. 1971-1976.
1 chemise
- 450 Extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal relatif à la suppression du chemin n° 22 à Harroy. 27 avril 1972.
1 pièce
- 451 Dossier relatif aux travaux de réfection du ponceau du ruisseau Havenne. 1972.
1 chemise
- 452 Lettre du Service technique provincial relative à la suppression du chemin n° 22. 7 décembre 1976.
1 pièce
- 453 *C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*
Atlas des cours d'eau non navigables ni flottables. 1883.
1 volume
- 454 454 - 455 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE CURAGE, D'ENTRETIEN, DE CLASSEMENT, D'AMÉLIORATION ET DE RÉPARATION DES COURS D'EAU. 1917-1962. 1917-1947.
1 liasse
- 455 1952-1962.
1 liasse
- 456 Listes des riverains des ruisseaux. 1954.
1 chemise

-
- 457 Dossier relatif au classement de la Lesse comme cours d'eau non navigable. 1954-1958. 1 chemise
- 458 Tableau descriptif des cours d'eau non navigables soumis au régime de la loi du 15 mars 1950. 1958. 1 volume
- 459 459 - 462 DOSSIERS RELATIFS AUX WATERINGUES DU BIRAN ET DU PETIT BIRAN. 1958-1972. Constitution. 1958. 2 pièces
- 460 Règlement de police. 1959-1961. 1 chemise
- 461 Travaux de drainage. 1961-1963. 1 chemise
- 462 Classement et répartition des frais pour travaux ordinaires. 1969-1972. 1 chemise
- 463 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au barrage de la Lesse III. 6 mars 1972. 1 pièce
- D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*
- 464 1. DISTRIBUTION D'EAU
Plan de l'inspecteur voyer relatif au projet d'établissement d'une conduite d'eau. 1929. 1 pièce
- 465 Dossier relatif à l'installation de deux fontaines et à la réparation des fontaines de Saint-Laurent, du Mont d'Havenne et du Dessus des Roches. 1929, 1934. 1 chemise
- 466 Dossier relatif aux travaux de distribution d'eau. 1935-1946. 1 liasse
- 467 Correspondance relative au débit et à l'analyse des eaux, au raccordement de particuliers à la distribution d'eau, à l'achat de matériel et aux dépenses relatives à la distribution d'eau. 1935-1948.

		1 chemise
	<i>468 - 469 DOSSIERS RELATIFS AUX POSES DE COMPTEURS ET À LEUR RÉPARATION. 1938-1954.</i>	
468	1938-1943.	1 chemise
469	1947-1954.	1 chemise
470	Dossier relatif à l'équipement de la station de pompage et du château d'eau. 1939-1972.	1 chemise
471	Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux demandes d'autorisation pour travaux en régie. 1945-1953.	1 chemise
472	Lettre et réponse relative à l'absence de fontaine publique dans la commune. 1948.	2 pièces
473	Dossier relatif aux demandes de raccordement. 1959-1969.	1 chemise
474	Dossier relatif à l'assainissement du captage et au jaugeage des sources. 1959-1969.	1 chemise
475	Dossier relatif à la pose de canalisations au lieudit " Pied des Roches ". 1966-1968.	1 chemise
476	Dossier relatif aux travaux de forage, captage et raccordement. 1967-1973.	1 chemise
477	Dossier relatif aux recensements annuels des ressources aquifères souterraines. 1967-1975.	1 chemise
478	Dossier relatif aux travaux de forage d'un puits. 1970-1972.	1 chemise
479	Dossier relatif à la TVA sur la distribution d'eau. 1971-1976.	1 liasse

-
- 480 Lettre de l'ingénieur en chef du Service technique provincial relative à l'enquête sur les services communaux de distribution d'eau. 13 août 1974. 1 pièce
- 481 Lettres relatives à l'absence de convention écrite pour raccordement d'une source et d'un abreuvoir à la canalisation d'un particulier. 1975. 1 chemise
2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 482 Dossier relatif aux travaux de création et d'extension du réseau. 1924-1954. 1 liasse
- 483 Dossier relatif à l'éclairage public, au raccordement de domiciles privés et aux réparations des dommages de guerre. 1945-1949. 1 chemise
- 484 Dossier relatif aux raccordements aux distributions d'électricité et d'eau de la ferme de Harroy appartenant à la Donation royale. 1948-1957. 1 chemise
- 485 Plans des réseaux du village et du lieudit " Havenne ". 1957. 2 pièces
- 486 Dossier relatif à l'établissement d'une ligne haute tension vers la marbrerie et vers la gare. 1961-1962. 1 chemise
- 487 Plan du réseau. (1957) 1962. 1 pièce
- 488 Dossier relatif au déplacement d'un support du réseau. 1965. 1 chemise
- 489 Dossier relatif à l'extension du réseau basse tension dans la rue des Déportés. 1965-1969. 1 chemise
- 490 Dossier relatif aux raccordements. 1967-1969. 1 chemise

491 - 492 DOSSIERS RELATIFS AUX INSTALLATIONS DE POSTES DE TRANSFORMATION AÉRIENS. 1974, 1976.

- 491** Au lieudit " Hour-la-Petite ". 1974. 1 chemise
- 492** Au lieudit " Famenne ". 1976. 1 chemise
- 493** Dossier relatif aux modifications à apporter au réseau basse tension pour l'exécution de travaux routiers. 1976. 1 chemise
- 494** 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC
Dossier relatif à l'aménagement du réseau. 1962-1968. 1 chemise
- 495** Dossier relatif à l'extension et à la modernisation du réseau. 1971-1973. 1 chemise
- 496** 4. TÉLÉPHONE
Dossier relatif aux poses de câbles téléphoniques. 1933-1974. 1 liasse
- 497** Correspondance avec la Régie des télégraphes et des téléphones (RTT) relative aux demandes de raccordement, aux travaux de repavage et de réparation, à la collaboration et aux enlèvements de câbles. 1939- 1972. 1 chemise
- 498** 5. TRANSPORTS EN COMMUN
Dossier relatif à la suppression de la ligne de chemin de fer n° 150, de la desserte de la gare de marchandises et du raccordement ferroviaire de la Marbrerie. 1950-1962. 1 chemise
- 499** Dossier relatif au service d'autobus Jemelle - Houyet. 1959-1964. 1 chemise

E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

- 500** 1. PLANS DE SECTEUR
Dossier relatif au projet de plan de secteur Beauraing - Gedinne.

-
- 1963-1976. 1 liasse
- 501** 2. PLANS COMMUNAUX
Lettre du gouverneur au bourgmestre relative au Service du plan vert. 1959. 1 pièce
- 502** Dossier relatif à la demande de dispense du Conseil communal pour l'établissement d'un plan général et des plans particuliers d'aménagement. 1960-1963. 1 chemise
- 503** Dossier relatif à la délimitation du territoire communal en zones agricoles et forestières. 1965-1966. 1 chemise
- 504** 3. PERMIS DE BÂTIR
Dossiers relatifs aux demandes de petites transformations, constructions et d'alignement de voirie. 1941-1976. 1 chemise
- 505** Lettres relatives aux autorisations de démolition. 1966, 1975. 1 chemise
- 506** Lettre et réponse relatives au refus de la construction de chalets sur les terrains n° 958a, 959a, 959c, 959d et 969a. 1966. 2 pièces
- 507** Dossier relatif à l'étude de l'implantation du Centre européen de recherches nucléaires (CERN) à Focant. 1966. 1 chemise
- 508** Dossiers relatifs aux autorisations de plantation. 1968-1976. 1 chemise
- 509** 4. PERMIS DE LOTIR
Dossier relatif à la demande de Pierre Baudouin pour les terrains cadastrés section B, n° 125g, 143b, 147b, 162a et 163a. 1964-1965. 1 chemise

XII. ENSEIGNEMENT

A. ORGANISATION

- 510 Dossier relatif à l'adoption et aux réadoptions de l'école primaire privée des filles avec section gardienne mixte. 1909-1956.
1 chemise
- 511 Dossier relatif à l'école pour adultes. 1943-1956.
1 chemise
- 512 Lettre et avis relatifs à l'organisation de l'enseignement primaire communal pour l'année scolaire 1958-1959. 1959.
2 pièces
- 513 Liste des élèves inscrits à l'école primaire en 1962-1963. 1963.
1 pièce

B. ÉQUIPEMENT

- 514 Dossier relatif au chauffage de l'école communale. 1951-1960.
1 chemise
- 515 Dossier relatif aux frais de réparations d'installations sanitaires dans les écoles communale et adoptée. 1956.
1 chemise
- 516 Dossier relatif aux acquisitions de mobilier scolaire. 1958-1962.
1 chemise

C. FINANCES

- 517 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs au financement d'aliments et de friandises pour les élèves. 1956-1964.
1 chemise
- 518 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux financements des excursions scolaires. 1962-1968.
1 chemise
- 519 Registre des dépenses et recettes en vue du contrôle des subsides de fonctionnement et d'équipement. 1963-1966.
1 volume
- 520 Dossier relatif au contrôle de l'emploi des subventions de fonctionnement. 1963-1974.
1 chemise

521 Extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal relatif à la participation financière de la commune dans les frais de transport des enfants du hameau " Ferme de Harroy " vers l'école de Houyet. 24 mars 1972.

1 pièce

522 *D. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES*
Lettre de demandes de subventions pour les activités socio-culturelles et sportives organisées le mercredi au profit des élèves. 1971.

1 chemise

XIII. CULTURE, HOMMAGE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

- 523 Dossier relatif aux subsides pour les kermesses. 1959-1966.
1 chemise
- 524 Dossier relatif au recensement des installations sportives. 1966.
1 chemise
- 525 Lettre du gouverneur et réponse relatives au jumelage. 1971.
2 pièces

XIV. ÉCONOMIE

A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 526 Registre aux délibérations de la Commission locale agricole. 14 décembre 1943. 1 volume
- 527 Dossier relatif aux recensements agricoles et horticoles, aux recensements des emblavures d'hiver et du bétail et aux recensements forestiers. 1949-1960. 1 liasse
- 528 Extraits de la matrice cadastrale. [1950-1960]. 1 liasse
- 529 Constats collectifs des dégâts aux récoltes. 1953, 1958-1959, 1962. 1 chemise
- 530 - 532 DOSSIERS RELATIFS AUX INTERVENTIONS À LA SUITE DE DÉGÂTS AUX RÉCOLTES. 1956-1966.
- 530 Indemnités pour cause de dégâts par le gel en février 1956. 1956-1957. 1 chemise
- 531 Indemnités, distribution de foin et primes de compensation pour céréales fourragères pour cause de sécheresse. 1959-1965. 1 chemise
- 532 Inondations de 1965. 1965-1966. 1 chemise
- 533 - 535 DEMANDES DE CONSTAT DE DÉGÂTS AUX RÉCOLTES. 1967-1969.
- 533 1967. 1 liasse
- 534 1968. 1 liasse
- 535 1969. 1 liasse
- 536 Dossier relatif à la culture de luzerne. 1971-1972. 1 chemise

-
- 537 Extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal et arrêté de police relatifs aux mesures communales suite à la sécheresse. 1976. 2 pièces
- B. ÉLEVAGE*
- 538 538 - 544 DOSSIERS RELATIFS À LA LUTTE CONTRE LES MALADIES ANIMALES. 1936-1971. Fièvre aphteuse. 1936-1953. 1 chemise
- 539 Brucellose. 1953-1955. 1 chemise
- 540 Gale. 1954-1957. 1 chemise
- 541 Varron. 1955-1957. 1 chemise
- 542 Tuberculose bovine. 1957. 1 chemise
- 543 Acariose des abeilles. 1958. 2 pièces
- 544 Rage. 1970-1971. 1 chemise
- 545 545 - 548 DOSSIERS RELATIFS AUX TAUREAUX. 1948-1961. Liste des taureaux non ajournés ou refusés. 1948-1957. 2 cahiers
- 546 546 - 547 LISTES DES TAUREAUX ADMIS, AJOURNÉS ET REFUSÉS. 1948-1961. 1948-1959. 1 chemise
- 547 1959-1961. 1 chemise
- 548 Naissances et possessions. 1951-1953. 1 chemise

- 549 Registre des déclarations de propriétaires d'animaux atteints d'une maladie contagieuse. 1950-1957. 1 volume
- 550 Liste des membres de la Fédération des associations de lutte contre la tuberculose bovine et les maladies contagieuses du bétail. 1955-1958. 1 pièce
- 551 Listes des détenteurs de bovidés soumis à la vaccination obligatoire contre la fièvre aphteuse. 1959-1967. 1 chemise

XV. AFFAIRES SOCIALES

A. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS, PLACEMENT

552 - 560 DOSSIERS RELATIFS À LA MISE AU TRAVAIL DE CHÔMEURS. 1950-1962.

552 - 553 Décisions, demandes de mise au travail et salaires.
1950-1962.

552	1950-1958.	1 liasse
553	1958-1962.	1 chemise
554	554 - 557 Indemnités, allocations et états de prestations. 1950-1962. 1950.	1 chemise
555	1951-1955.	1 liasse
556	1956-1958.	1 chemise
557	1958-1962.	1 chemise
558	Subventions provinciales. 1951-1957.	1 chemise
559	Assurances pour les accidents de travail. 1951-1961.	1 chemise
560	Travaux de voirie et forestiers. 1954-1961.	1 chemise
561	2. DOMICILE DE SECOURS Dossiers individuels relatifs aux domiciles de secours. 1953-1974.	1 liasse

-
- 562 3. AIDE SOCIALE À L'ENFANCE ET À LA JEUNESSE
Lettre relative à l'organisation d'une colonie de vacances pour enfants de mineurs polonais domiciliés en Belgique. 1952.
1 pièce
- 563 Dossier relatif à la mise en place et au financement d'un car sanitaire de l'œuvre nationale de l'enfance (ONE) de l'arrondissement de Dinant, pour l'organisation de consultations médicales d'enfants. 1954-1956.
1 chemise
- 564 Dossier relatif à la participation financière pour le renouvellement du car sanitaire de l'œuvre nationale de l'enfance (ONE). 1969.
1 chemise
- 565 4. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES
Dossier relatif à la dissolution de la Société mutualiste Saint-Martin. (1901) 1965.
1 chemise
- 566 Cartes d'assuré libre en vue de la vieillesse et du décès prématuré. 1947-1954.
1 chemise
- 567 Registre des demandes de pensions. 1964-1970.
1 volume
- 568 5. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES
Dossiers individuels d'allocations aux estropiés, mutilés, aveugles, sourds et muets. 1945-1974.
1 liasse
- 569 6. LOGEMENTS SOCIAUX
Dossier relatif à la participation de la commune au capital d'une société de construction d'habitations sociales. 1965-1967.
1 chemise
- 570 7. SECOURS DISTRIBUÉS À L'OCCASION DE CALAMITÉS
Dossier relatif aux collectes et aux dons de la commune pour les victimes de la catastrophe du Bois du Cazier, des inondations du littoral et pour l'hommage à la Reine Élisabeth. 1953-1956.
1 chemise

B. COLLABORATION COMMUNALE AVEC DES TIERS

- 571** Dossier relatif aux subsides octroyés aux associations et œuvres de bienfaisance. 1937-1957. 1 chemise
- 572** 572 - 574 DOSSIERS RELATIFS À LA PARTICIPATION DE LA COMMUNE AU SERVICE SOCIAL RÉGIONAL DE BEAURAING - WELLIN. 1951-1974.
Décision d'affiliation, conventions annuelles, paiement des prestations et rapports. 1951-1959. 1 chemise
- 573** Conventions annuelles. 1962-1971. 1 chemise
- 574** Paiement des prestations et désaffiliation. 1971-1974. 1 chemise

XVI. TUTELLE SUR LE CPAS ET SES PRÉDÉCESSEURS EN DROIT

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

1. FINANCES

575 Livret de contrôle de la Caisse générale d'Épargne et de Retraite (CGER). 1887-1961. 1 volume

576 Budget annuel. 1923. 1 cahier

2. EXÉCUTION DES TÂCHES

577 Dossier relatif aux personnes aidées. 1896. 1 chemise

B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

1. ORGANISATION

578 Correspondance relative au contrôle des comptes et aux inspections. 1954-1962. 1 chemise

2. PERSONNEL

579 - 580 DOSSIERS RELATIFS À LA NOMINATION DES MEMBRES. 1905-1971.

579 1905-1959. 1 chemise

580 1965-1971. 1 chemise

581 - 584 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAITEMENTS ET ALLOCATIONS DU SECRÉTAIRE RECEVEUR. 1947-1976.

581 Désignation, prestations et traitement. 1947-1969. 1 chemise

582 Traitement. 1956-1960. 1 chemise

583 Statut et traitement. 1966. 1 chemise

584	Allocations de programmation et bonifications de restructuration. 1968-1976.	1 chemise
585	Extrait du registre aux procès-verbaux de la Commission d'assistance publique relatif à la nomination d'Ernest Jadoul comme président. 17 juillet 1953.	1 pièce
	3. FINANCES	
586	<i>586 - 590 BUDGETS ANNUELS. 1926-1974.</i> 1926-1929.	1 chemise
587	1930.	1 pièce
588	1954-1959.	1 chemise
589	1960-1961, 1963-1969.	1 liasse
590	1970-1974.	1 chemise
591	<i>591 - 593 COMPTES ANNUELS. 1952-1974.</i> 1952-1959.	1 liasse
592	1960, 1962-1969.	1 liasse
593	1970-1974.	1 chemise
594	<i>594 - 601 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1928-</i> 1968. 1928.	1 chemise
595	1955.	2 pièces

596	1954.	1 chemise
597	1956.	1 chemise
598	1962.	1 chemise
599	1966.	1 chemise
600	1967.	1 chemise
601	1968.	1 chemise
---	Livret de contrôle de la Caisse générale d'Épargne et de Retraite (CGER). 1887-1961.	
602	Compte de fin de gestion rendu par Joseph Colot. 1951-1955.	1 chemise
603	4. EXÉCUTION DES TÂCHES Dossier relatif aux personnes aidées. 1931-1965.	1 chemise

XVII.RELATIONS AVEC LA PAROISSE DE HOUR-HAVENNE

A. PERSONNEL

604 - 608 PROCÈS-VERBAUX D'ÉLECTIONS DU CONSEIL DE FABRIQUE. 1918, 1948, 1954, 1957, 1960.

604	1918.	1 pièce
605	1948.	1 pièce
606	1954.	2 pièces
607	1957.	1 pièce
608	1960.	1 pièce

B. PATRIMOINE

609	Dossier relatif aux donations et legs. 1948-1958.	1 chemise
-----	---	-----------

C. FINANCES

610	610 - 611 BUDGETS ANNUELS. 1960-1976. 1960-1969.	1 chemise
611	1970-1976.	1 chemise
612	612 - 614 COMPTES ANNUELS. 1958-1974. 1958-1959.	2 cahiers
613	1960-1969.	1 chemise
614	1970-1974.	1 chemise

-
- 615 Correspondance relative aux demandes de crédits supplémentaires par le Conseil de fabrique. 1959-1967. 1 chemise