

BE-A0525_721499_803085_FRE

Inventaire des archives de la Commune de
Ciergnon. Dépôt 2020 (1865-1977)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
Etat civil.....	14
Population.....	14
Elections.....	15
Affaires militaires.....	16
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	17
Langues et écriture des documents.....	17
Sélection et éliminations.....	17
Accroissements/compléments.....	17
Mode de classement.....	18
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
1 - 4 Registres aux délibérations. 1891-1955, 1959-1970.....	21
5 - 6 Procès-verbaux des séances. 1956-1959, 1973.....	21
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	21
8 - 10 Registres aux délibérations. 1893-1970.....	21
C. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	22
12 - 13 Registres des enquêtes de commodo et incommodo. 1948-1971.....	22
D. Correspondance générale.....	22
14 - 20 Registres-indicateurs de correspondance. 1897-1908, 1937-1958.....	22
21 - 29 Correspondance générale. 1905-1938, 1947-1974.....	22
E. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	23
II. Organisation et personnel.....	25
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	25
1. Fusion.....	25
2. Jumelage.....	25

3. Territoire.....	25
4. Participation à des organismes de coopération intercommunale.....	25
41 - 44 Dossiers relatifs à la participation à la Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1948-1976.....	25
45 - 46 Dossiers relatifs à la participation à l'Association intercommunale namuroise d'électricité (INEL). 1956-1974.....	26
B. Organisation et membres des organes politiques.....	26
1. Conseil communal.....	26
2. Bourgmestre.....	26
C. Archives.....	26
D. Personnel des services.....	27
1. Effectifs, registres du personnel et autres états généraux.....	27
55 - 58 Dossiers relatifs aux relevés du personnel. 1943, 1966-1971.....	27
2. Dossiers du personnel administratif et technique.....	27
60 - 63 Dossiers individuels des secrétaires communaux. 1914-1974.....	27
66 - 67 Dossiers individuels des receveurs régionaux. 1970-1976.....	28
3. Dossiers du personnel ouvrier.....	28
4. Dossiers du personnel enseignant.....	28
71 - 72 Dossiers individuels des institutrices gardiennes. 1945-1975.....	28
73 - 76 Dossiers individuels des institutrices primaires. 1954-1974.....	28
III. Patrimoine.....	30
A. Biens forestiers.....	30
B. Biens immobiliers.....	30
80 - 84 Dossiers relatifs aux échanges de parcelles. 1922-1976.....	30
86 - 92 Dossiers relatifs aux ventes d'excédents de voirie. 1925-1976.....	30
93 - 112 Dossiers relatifs aux ventes de parcelles communales. 1925-1976..	31
116 - 117 Dossiers relatifs aux projets d'actes de cession de parcelles communales. 1937.....	33
118 - 121 Dossiers relatifs aux mises en location. 1937-1972.....	33
IV. Finances et fiscalité.....	35
A. Généralités.....	35
B. Comptabilité du secrétariat.....	35
1. Budgets et annexes.....	35
129 - 133 Budgets annuels. 1932-1976.....	35
2. Subventions.....	35
3. Emprunts.....	36
C. Comptabilité du receveur.....	36
1. Registres de comptabilité.....	36
140 - 150 Grands-livres des recettes et dépenses. 1938-1940, 1948-1976.	36
2. Comptes et pièces justificatives.....	37
152 - 156 Comptes annuels. 1932-1975.....	37
157 - 184 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1940-1976.....	37
3. Entrée en fonction du receveur.....	39
D. Impositions et taxes.....	39
1. Impôts communaux.....	39
188 - 189 Carnets de recettes. 1937-1938, 1947-1955.....	39
2. Impôts provinciaux.....	40
3. Impôts d'État.....	40
E. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	40
V. État civil.....	41
A. Cimetières et funérailles.....	41
B. Autres documents.....	41
VI. Population.....	42

A. Registres et mouvements de la population.....	42
206 - 210 Registres de la population. 1921-1980.....	42
211 - 212 Registres des entrées. 1894-1976.....	42
213 - 214 Registres des sorties. 1891-1976.....	42
B. Recensements et autres états de la population.....	43
C. Cartes d'identité, passeports et permis de conduire.....	43
D. Étrangers.....	43
226 - 227 Registres des étrangers. 1945-1973.....	43
VII. Élections.....	45
A. Personnes éligibles et candidats.....	45
B. Listes électorales et listes dérivées.....	45
233 - 234 Dossiers relatifs à la formation des listes des jurés. 1932-1969.....	45
C. Révision des listes électorales.....	45
236 - 245 Dossiers relatifs aux révisions des listes. 1947-1975.....	45
D. Dossiers des élections.....	46
246 - 254 Dossiers relatifs aux élections communales. 1926-1976.....	46
VIII. Affaires militaires et guerres.....	47
A. Milice et volontaires.....	47
256 - 257 Registres des militaires en congé illimité. 1901-1951.....	47
260 - 265 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1920-1977.....	47
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	48
C. Guerres et conséquences.....	48
D. Ravitaillement.....	50
IX. Ordre et sécurité publics.....	51
A. Police.....	51
1. Généralités.....	51
2. Personnel.....	51
3. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics	
.....	51
4. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	52
5. Missions de police judiciaire.....	53
B. Service d'incendie.....	53
X. Santé publique.....	54
A. Vidange, nettoyage et immondices.....	54
B. Exécution des tâches communales.....	54
1. Surveillance de la pratique médicale.....	54
2. Lutte contre les maladies épidémiques.....	54
3. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la	
sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	54
330 - 331 Registres des déclarations d'abattage d'animaux destinés à la	
consommation personnelle des déclarants. 1949-1953.....	54
4. Analyse de l'eau potable.....	55
5. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	55
6. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	55
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et	
urbanisme.....	57
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	57
1. Généralités.....	57
2. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	57
351 - 353 Dossiers relatifs aux travaux aux bâtiments communaux. 1947-	
1962.....	57
3. Bâtiments scolaires.....	57
4. Bâtiments affectés aux sports et au tourisme.....	58

5. Bâtiments affectés à des fins économiques.....	58
6. Bâtiments du culte.....	58
362 - 363 Dossiers relatifs aux travaux effectués au presbytère. 1955-1962.....	58
364 - 367 Dossiers relatifs aux travaux effectués à l'église. 1959-1968.....	58
7. Cimetière.....	59
8. Autres biens et installations immobilières.....	59
B. Travaux et inspection de la voirie communale et vicinale.....	59
373 - 374 Dossiers relatifs aux travaux de voiries. 1919-1955.....	59
C. Travaux et inspection des cours d'eau non navigables.....	61
D. Services d'utilité publique.....	61
1. Distribution d'eau.....	61
2. Distribution d'électricité.....	61
3. Éclairage public.....	62
4. Téléphone.....	63
5. Transports en commun.....	63
E. Aménagement du territoire.....	63
1. Plans de secteur.....	63
2. Plans communaux.....	63
3. Permis de bâtir.....	64
420 - 423 Dossier relatif aux demandes de petites transformations, constructions et alignements de voiries. 1945-1975.....	64
4. Permis de lotir.....	64
428 - 430 Dossiers relatifs aux demandes de permis de lotir. 1967-1971....	64
XII. Enseignement.....	66
A. Généralités.....	66
B. Cadre général.....	66
C. Organisation.....	66
D. Bâtiments.....	67
E. Équipement.....	67
F. Personnel.....	67
G. Finances.....	67
H. Obligation scolaire.....	67
450 - 454 Listes des élèves. 1937-1961.....	68
I. Activités parascolaires.....	68
XIII. Culture, sports et divertissements.....	69
A. Sports.....	69
B. Festivités et hommages.....	69
C. Tourisme.....	70
XIV. Économie.....	71
A. Agriculture et sylviculture.....	71
473 - 475 Dossiers relatifs aux recensements agricoles. 1935-1976.....	71
B. Élevage.....	71
482 - 485 Dossiers relatifs aux préventions des maladies. 1946-1971.....	71
486 - 489 Dossiers relatifs aux luttes contre les maladies. 1947-1976.....	72
C. Industrie et artisanat.....	72
D. Circulation.....	72
XV. Affaires sociales.....	74
A. Affaires sociales.....	74
1. Exécution des tâches communales.....	74
a. Prise en charge des chômeurs, placement.....	74
b. Aide sociale à l'enfance et à la jeunesse.....	74
c. Aide aux personnes âgées.....	74

d. Aide aux personnes handicapées.....	74
e. Domicile de secours.....	74
f. Allocations compensatoires.....	74
g. Primes à la construction.....	75
2. Collaboration communale avec des tiers.....	75
B. Règlementation du travail.....	75
XVI. Tutelle sur la Commission d'assistance publique.....	76
A. Généralités.....	76
B. Personnel.....	76
509 - 510 Dossiers personnels des secrétaires-receveurs. 1966-1974.....	76
C. Finances.....	76
514 - 518 Budgets annuels. 1932-1976.....	76
519 - 524 Comptes annuels. 1925-1937, 1944-1975.....	77
525 - 537 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1945-1950, 1956, 1962, 1968, 1971, 1973-1975.....	77
538 - 539 Comptes de fin de gestion des receveurs. 1953-1954, 1972-1974..	78
D. Exécution des tâches.....	78
XVII. Relation avec la paroisse Saint-Martin.....	79
A. Patrimoine.....	79
B. Finances.....	79
546 - 551 Budgets annuels. 1925-1975.....	79
552 - 557 Comptes annuels. 1923-1973.....	79

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commune de Ciergnon. Dépôt 2020

Période:

1865 - 1977

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0525.819

Etendue:

- Numéros: 557.00
- Etendue inventoriée: 10.50 m

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:

Commune de Ciergnon, 1799 - 1947

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Ciergnon

HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Ciergnon dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Rochefort, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Ciergnon devient une commune à part entière. Le 8 décembre 1801, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Rochefort ¹.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1795-1814) puis de la province de Namur ; de l'arrondissement administratif de Marche-en-Famenne, puis de Dinant à partir du 12 septembre 1814 ; de l'arrondissement judiciaire de Marche-en-Famenne, puis de Dinant à partir du 25 février 1825. Ciergnon relève par ailleurs du canton de milice de Beauraing à partir du 10 février 1817 et de Rochefort dès le 20 janvier 1824 ².

À l'aube de l'indépendance belge, Ciergnon couvre une superficie de 1.523 hectares et compte 5 fermes et environ 50 maisons rurales. Le développement économique se fait essentiellement par l'agriculture et l'exploitation forestière. L'étendue des bois passe de 21% de la surface cadastrale en 1834 à plus de 67% en 1950. Les terres de cultures vont diminuer au profit des prairies. Au niveau de la population, 170 personnes sont recensées en 1801, 457 en 1846 et 272 en 1976.

On trouve aussi, sur un promontoire rocheux dominant la Lesse, un ancien pavillon de chasse édifié par Léopold Ier et transformé en château royal. Il fait partie de la Donation royale depuis 1903 et constitue un lieu de résidence secondaire pour la famille royale ³.

Le 1er janvier 1977, la commune de Ciergnon est fusionnée avec les communes de Celles, Custinne, Finnevaux, Hour, Houyet, Hulsonniaux, Mesnil-Eglise, Mesnil-Saint-Blaise et Wanlin pour former l'actuelle commune de Houyet.

La fusion forme une entité de 3.956 habitants pour 12.232 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites :

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 319.

" L'objectif consiste à étayer Houyet, de manière à ce qu'un centre valable anime cette région s'étendant entre les territoires plus particulièrement polarisés par Ciney, Beauraing, Dinant, Rochefort. Aucune des communes composant cette entité n'atteint les 1.000 habitants. Elles ne peuvent donc procurer à leurs populations respectives les services qu'exige la vie moderne. Unies, elles disposeront de moyens d'action plus importants et pourront œuvrer au développement socio-économique de la nouvelle entité " ⁴.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ⁵".

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

4 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

5 Pasinomie, 1ère série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette dispositions reprend mutatis mutandis les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Ciergnon et de Houyet constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Un premier inventaire des archives communales est dressé le 8 décembre 1840 en exécution de l'article 100 de la loi communale et conformément au mémorial administratif du 13 octobre 1840. Il comporte la copie de 29 entrées d'un précédent inventaire daté du 12 novembre 1830, auxquelles sont ajoutées

28 nouvelles entrées ⁶. Une partie de ces documents nous est parvenue et est renseignée dans l'inventaire du premier dépôt fait aux Archives de l'État à Namur ⁷.

Un second inventaire est dressé par l'administration communale avant la fusion des communes et présente les documents classés selon le système de classement décimal national (CDN) ⁸. La majorité de ces documents nous sont également parvenus.

Les premiers contacts connus sont pris en 1967 par M. Beterams, chef de travaux aux Archives de l'État, afin d'organiser un transfert des documents communaux. L'accord de principe du Conseil communal est donné le 30 novembre 1967 ⁹ et une liste sommaire des documents, après un premier tri, est envoyée à l'Archiviste général du Royaume le 21 mars 1968 ¹⁰.

Après la fusion des communes, les archives sont transférées à la commune de Houyet. Le rapport d'inspection de Françoise Jacquet-Ladrier en 1991 constate que le secrétaire communal fait son possible pour conserver les archives dans les meilleures conditions. Néanmoins, le rapport mentionne qu'une partie des archives se trouvant dans les caves de l'école communale sont soumises à un taux d'humidité élevé ¹¹.

En vue de valoriser ce patrimoine communal et de garantir la pérennité des archives, la commune a signé, en date du 13 juin 2016, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation du Collège communal et de l'Archiviste général du Royaume.

ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune de Houyet. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 31 mars 2020 sous le n° 2020/6.

6 ARCHIVES DE L'ÉTAT À NAMUR, Dossiers centraux, Dossier " Commune de Ciergnon ".

7 AÉN, Inventaire des archives communales de l'époque contemporaine, tome III, p. 28-36.

8 Consulter le n° 54 de cet inventaire.

9 AÉN, Dossiers centraux, Dossier " Commune de Ciergnon ".

10 Consulter le n° 52 du présent inventaire.

11 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Houyet ".

Contenu et structure

CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Ciergnon entre 1865 et 1977 (1980). Ayant fait l'objet d'un dépôt en 1968 ¹², peu de documents sont présents pour la période antérieure à 1900. Il s'agit de deux registres aux délibérations (voir les n° 1 et 8), d'un registre-indicateur de la correspondance (n° 14), des registres liés aux entrées et sorties (n° 211-214), d'un registre aux condamnations judiciaires (n° 319), d'un registre d'inscription des individus vaccinés contre la variole (n° 328), d'un dossier lié à la reconstruction du pont d'Avenue sur la Lesse (n° 371) et d'un brouillon de réponse relative à la prise en charge d'une indigente (n° 502). Deux dossiers, entamés par l'administration avant 1977, ont été continués après cette date. Il s'agit d'un dossier d'acquisition d'emprises en vue de modifications de chemins (n° 85) et du registre de la population commencé en 1971 et continué jusqu'en 1980 (n° 210).

Procédons par grandes séries d'archives :

CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à

¹² Consulter l'inventaire : " Ciergnon ", in : Inventaire des archives communales de l'époque contemporaine, tome III, p. 28-36.

des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de

population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux.

L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux

bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

SÉLECTION ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :
MARÉCHAL, Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.
MARÉCHAL, Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme, les

registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie ¹³. L'absence de dépôt s'explique d'une part, par le maintien d'une utilité administrative et d'autre part, par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif ¹⁴. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne ¹⁵. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections

13 <http://geoportail.wallonie.be>.

14 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

15 Gadeyne G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

- 1 - 4 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1891-1955, 1959-1970.
29 janvier 1891 - 25 septembre 1930. 1 volume
- 2 3 novembre 1930 - 1er septembre 1955. 1 volume
- 3 9 septembre 1959 - 6 mai 1964. 1 volume
- 4 10 juillet 1964 - 5 mai 1970. 1 volume
- 5 - 6 PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES. 1956-1959, 1973.
1956-1959. 1 liasse
- 6 1973. 1 chemise
- 7 Rapports sur l'administration et la situation des affaires de la
commune. 1929-1955. 1 chemise

B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- 8 - 10 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1893-1970.
8 janvier 1893 - 28 octobre 1960. 1 volume
- 9 9 novembre 1960 - 28 décembre 1966. 1 chemise
- 10 30 janvier 1967 - 31 août 1970. 1 volume
- 11 Procès-verbaux des séances. 1969-1972. 1 chemise

C. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")

12	12 - 13 REGISTRES DES ENQUÊTES DE COMMODO ET INCOMMODO. 1948-1971. 1948-1959.	1 volume
13	1960-1971.	1 volume

D. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

14	14 - 20 REGISTRES-INDICATEURS DE CORRESPONDANCE. 1897-1908, 1937-1958. 1897-1908.	1 volume
15	1937-1941.	1 cahier
16	1940-1942.	1 cahier
17	1943.	1 cahier
18	1947.	1 cahier
19	1947-1956.	1 volume
20	1956-1958.	1 volume
21	21 - 29 CORRESPONDANCE GÉNÉRALE. 1905-1938, 1947-1974. 1905-1938.	1 chemise
22	1947-1958.	1 chemise
23	1948.	

		1 chemise
24	1949.	1 chemise
25	1950.	1 chemise
26	1951.	1 chemise
27	1960-1964.	1 chemise
28	1965-1969.	1 chemise
29	1970-1974.	1 chemise
30	Télégraphe d'Albert et Paola de Belgique en réponse au message envoyé par le bourgmestre à l'occasion de la naissance de leur fils. 1960.	1 pièce
31	<i>E. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE</i> Lettre du greffier provincial relative aux critiques émises par M. Lemaire, conseiller communal, à l'encontre du bourgmestre au sujet de la violation des clauses du cahier des charges de la location des terrains communaux et de l'écoulement d'eaux usées sur la voie publique et réponse du bourgmestre. 1947.	2 pièces
32	Dossier relatif aux contentieux entre des particuliers et la commune au sujet de l'abornement de parcelles leur appartenant. 1954, 1956.	1 chemise
33	Dossier relatif au litige opposant la commune à P. L. au sujet d'une location d'un excédent de voirie accordée à Mme P. H. suite au rétrécissement du chemin n° 7. 1962-1969.	1 chemise
34	Dossier relatif au contentieux entre le bourgmestre Fernand Lemaire et une administrée suite à la pose d'une canalisation. 1971-1974.	1 chemise

35

Dossier relatif au contentieux entre la commune et une administrée suite à une demande de permis de bâtir. 1973.

1 chemise

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. FUSION

36 Dossier relatif à la fusion. 1972-1975. 1 chemise

2. JUMELAGE

37 Dossier relatif au jumelage de la commune avec une municipalité du département de la Côte d'Or (France). 1958. 1 chemise

3. TERRITOIRE

38 Dossier relatif à la numérotation et à la commande de plaques de rues. 1970. 1 chemise

39 Dossier relatif aux noms des places et des rues. 1970-1972. 1 chemise

40 Plan général de la commune. 1973. 1 pièce

4. PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

41 - 44 DOSSIERS RELATIFS À LA PARTICIPATION À LA SOCIÉTÉ NATIONALE DES DISTRIBUTIONS D'EAU (SNDE). 1948-1976.

41 1948-1964. 1 chemise

42 1965-1971. 1 chemise

43 1973-1974. 1 chemise

44 1974-1976. 1 chemise

-
- 45 - 46 DOSSIERS RELATIFS À LA PARTICIPATION À L'ASSOCIATION INTERCOMMUNALE NAMUROISE D'ÉLECTRICITÉ (INEL). 1956-1974.
- 45 1956-1959. 1 chemise
- 46 1961-1974. 1 chemise
- 47 Dossiers relatifs à la participation à l'Association intercommunale d'œuvres médico-sociales de la Haute-Lesse (AIOMS Haute-Lesse). 1969-1976. 1 liasse
- B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES*
1. CONSEIL COMMUNAL
- 48 Tableau réglant l'ordre de préséance des membres élus entre le 10 octobre 1926 et le 25 septembre 1938. 1938. 1 pièce
- 49 Dossier relatif à l'ordre de préséance des membres élus le 24 novembre 1946. 1946-1947. 1 chemise
- 50 Dossier relatif aux nominations, installations et remplacements des membres. 1957-1971. 1 chemise
2. BOURGMESTRE
- 51 Discours prononcé suite au décès de Charles Lobet, bourgmestre. 1952. 1 pièce
- C. ARCHIVES*
- 52 Lettre de M. Beterams, chef de travaux aux Archives générales du Royaume, relative à la décision de la commune de faire un dépôt aux Archives de l'État, avec un relevé sommaire des archives visées. 1968. 1 pièce
- 53 Lettre de l'Union des villes et communes belges relative à la mise en ordre des documents et des archives. 1974. 1 pièce

54 Inventaire des archives. 1976. 1 chemise

D. PERSONNEL DES SERVICES

1. EFFECTIFS, REGISTRES DU PERSONNEL ET AUTRES ÉTATS GÉNÉRAUX

55 - 58 DOSSIERS RELATIFS AUX RELEVÉS DU PERSONNEL. 1943, 1966-1971.

55 1943. 1 pièce

56 1966. 1 chemise

57 1968. 1 pièce

58 1971. 2 pièces

59 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la signature d'une convention avec le Centre informatique de gestion et de recherche (CIGER) pour le calcul des salaires et traitements du personnel. 1970. 1 pièce

2. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

60 - 63 DOSSIERS INDIVIDUELS DES SECRÉTAIRES COMMUNAUX. 1914-1974.

60 Alfred Rouard. 1914-1951. 1 chemise

61 Paul Cougnon. 1947-1974. 1 chemise

62 Arthur de Barquin. 1957. 1 pièce

63 Claude Lamy. 1971-1974. 1 chemise

64 Dossier individuel de Joseph Martin, receveur communal. 1921-1929.

1 chemise

- 65 Dossier relatif à la désignation de Camille Lefebvre comme membre des commissions locales pour l'examen des immeubles types bâtis et non bâtis. 1955.
1 chemise

*66 - 67 DOSSIERS INDIVIDUELS DES RECEVEURS RÉGIONAUX.
1970-1976.*

- 66 Joseph Willem. 1970.
1 pièce

- 67 Jacqueline Gerain. 1971-1976.
1 chemise

3. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER

- 68 Lettre de candidature spontanée d'un administré demandant un travail plus proche de son domicile et réponse du bourgmestre. 1956.
2 pièces

- 69 Dossier individuel de Jean Libert, ouvrier communal. 1957-1970.
1 chemise

- 70 Dossier relatif à la sélection des candidats pour le poste d'agent technique des Eaux et Forêts au triage d'Éprave. 1961.
1 chemise

4. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT

*71 - 72 DOSSIERS INDIVIDUELS DES INSTITUTRICES GARDIENNES.
1945-1975.*

- 71 Élia Lamotte. 1945-1956.
1 chemise

- 72 Maria Spote. 1959-1975.
1 chemise

*73 - 76 DOSSIERS INDIVIDUELS DES INSTITUTRICES PRIMAIRES.
1954-1974.*

- 73 Mme Bila-Prignon. 1954.
1 chemise

- 74 Claude Zeippen. 1954-1957.

		1 chemise
75	Mme Delaive de Ponthier de Belvaux. 1964.	1 chemise
76	Maria Roba. 1974.	1 chemise

III. PATRIMOINE

A. BIENS FORESTIERS

77 Dossier relatif à la mise en vente et à l'achat de bois. 1920-1974.
1 chemise

78 Dossier relatif à la mise en location des droits de chasse et de
pêche. 1948-1971.
1 chemise

B. BIENS IMMOBILIERS

79 Dossier relatif aux assurances. 1921-1961.
1 chemise

80 - 84 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉCHANGES DE PARCELLES. 1922-
1976.

80 Avec M. Comblin, au nom de l'État belge, de diverses parcelles.
1922-1956.
1 chemise

81 Avec Gaspard Debry dans le but d'améliorer la voirie. 1955-1961.
1 chemise

82 Avec la Donation royale dans un but de remembrement de chemins
communaux et de construction d'habitations. 1961-1963.
1 chemise

83 Avec Mme Brisbois, d'une parcelle communale cadastrée section C,
n° 135d et 144d contre une parcelle cadastrée section C, n° 238c.
1965.
1 chemise

84 Avec la Donation royale en vue d'une modification du chemin n° 5
et du sentier n° 34. 1972.
1 chemise

85 Dossier relatif aux acquisitions d'emprises en vue de modifications
de chemins. 1923-1978.
1 chemise

86 - 92 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES D'EXCÉDENTS DE VOIRIE.
1925-1976.

86 Aimé Volvert, du chemin n° 1, cadastré section A, n° 118. 1925.
1 chemise

-
- 87 Veuve Pierard-Tirtiati, du chemin n° 25, cadastrés section A, n° 39a et 39b. 1950-1951. 1 chemise
- 88 Marcel Zeippen, des chemins n° 1 et 23. 1963. 1 chemise
- 89 Émile Houart, du chemin n° 4. 1971-1972. 1 chemise
- 90 Émile Houart, du chemin n° 7. 1972-1973. 1 chemise
- 91 Paul Mathot, du chemin n° 5 cadastré section C, n° 212c. 1974-1975. 1 chemise
- 92 Jules Lefebvre, du chemin n° 16. 1976. 1 chemise
- 93 - 112 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES DE PARCELLES COMMUNALES. 1925-1976.
- 93 Joseph Mathy, d'une parcelle cadastrée section A, n° 85o. 1925. 1 chemise
- 94 Jules Bouche, d'une parcelle cadastrée section C, n° 87d3. 1925-1926. 1 chemise
- 95 Alfred Parmentier, d'une parcelle cadastrée section A, n° 39 au lieudit " Village d'Hérock " dans le but d'y construire une habitation. 1936. 1 chemise
- 96 Jules Brasseur, d'une parcelle cadastrée section C, n° 161b au lieudit " Campagne de Han ". 1937. 1 chemise
- 97 François Istat, de deux parcelles communales cadastrées section C, n° 161h au lieudit " Ouria de han " dans le but d'y construire des habitations. 1939. 1 chemise
- 98 Andrée Bilquin, d'une parcelle cadastrée section C, n° 191l. 1946. 1 chemise

-
- 99 Arthur Wermer, de deux parcelles cadastrées section C, n° 161l. 1946-1948. 1 chemise
- 100 Marcel Viehoff, d'une parcelle cadastrée section A, n° 43a au lieudit " Hérock " et dénommée " La Tombale ". 1951-1954. 1 chemise
- 101 R. Lebailly, d'une parcelle cadastrée section C, n° 200e. 1959. 1 chemise
- 102 Louis Pierard, d'une parcelle cadastrée section C, n° 1610l. 1960-1961. 1 chemise
- 103 Raymond Lebrun, d'une parcelle cadastrée section C, n° 239b. 1960-1961. 1 chemise
- 104 Juliette Mathot, d'une parcelle cadastrée section C, n° 47h. 1964-1965. 1 chemise
- 105 Joseph Thomas, d'une parcelle cadastrée section C, n° 161v2. 1969. 1 chemise
- 106 Aline Vincent, d'une parcelle cadastrée section C, n° 37d. 1974-75. 1 chemise
- 107 Paula Rouard, d'une parcelle cadastrée section C, n° 37e. 1974-1975. 1 chemise
- 108 Marcel Istace, d'une parcelle cadastrée section C, n° 200y. 1976. 1 chemise
- 109 Jean Dehareng, d'une parcelle cadastrée section C, n° 161c3. 1976. 1 chemise
- 110 Freddy Beguin, d'une parcelle cadastrée section C, n° 200z (lot 18). 1976. 1 chemise
- 111 José Ville, d'une parcelle cadastrée section C, n° 200z (lot 17). 1976. 1 chemise
- 112 Félix Geudevert et M. Doicesco, de deux parcelles communales

-
- cadastrées section C, n° 200z (lots 19 et 20). 1976. 1 pièce
- 113** Correspondance relative à l'achat et à la location de terrains communaux. 1927-1976. 1 chemise
- 114** Acte de vente publique de bâtiments communaux passé devant le notaire Julien Aubois. 25 septembre 1930. 1 cahier
- 115** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la résiliation des baux expirant le 1er novembre 1936 et le 1er novembre 1937. 1936. 1 pièce
- 116** 116 - 117 DOSSIERS RELATIFS AUX PROJETS D'ACTES DE CESSION DE PARCELLES COMMUNALES. 1937. Félix Marcel, d'une parcelle cadastrée section C, n° 200b. 1937. 1 pièce
- 117** Émile Destiné, d'une parcelle cadastrée section C, n° 161b. 1937. 1 pièce
- 118** 118 - 121 DOSSIERS RELATIFS AUX MISES EN LOCATION. 1937-1972. À différents adjudicataires, des bâtiments agricoles de l'ancienne ferme de Ciergnon. 1937. 1 chemise
- 119** De trois parcelles de terres communales. 1943. 1 pièce
- 120** Au comité scolaire de l'école libre d'Hérock, du bâtiment communal cadastré section A, n° 21a, servant d'école libre. 1960-1961. 1 chemise
- 121** De deux parcelles communales cadastrées n° 210b et n° 144o. 1972. 1 pièce
- 122** Lettre de réponse du bourgmestre au directeur général de la Société nationale de la petite propriété terrienne (SNPPT) relative aux biens communaux. 1959. 2 pièces

-
- 123 Dossiers relatifs aux ventes de parcelles communales à bâtir. 1963-1977.
1 liasse
- 124 Lettre du notaire et acte annexé relatifs à la fin des baux de terrains communaux loués par Hubert Martin, cadastrés section C, n° 47l, 149g et 210b et mis en location entre 1927 et 1946. 1973.
2 pièces
- 125 Lettre de H. Champion au bourgmestre relative à la mise en location d'une partie de la parcelle communale n° 144l et réponse du bourgmestre. 1975.
2 pièces
- 126 Lettre d'Élise Lobet au bourgmestre relative à la demande d'achat d'une partie d'une parcelle communale cadastrée section C, n° 111f. 1976.
2 pièces

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. GÉNÉRALITÉS

127 Statistiques relatives à la situation de la dette et au budget communal. 1950-1961. 1 chemise

128 Rapport sur la situation financière de la commune au 1er mars 1962. 1962. 1 pièce

B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

129 129 - 133 BUDGETS ANNUELS. 1932-1976. 1932-1933, 1935-1939. 1 liasse

130 1940-1949. 1 liasse

131 1950-1959. 1 liasse

132 1960-1969. 1 liasse

133 1970-1972, 1975-1976. 1 liasse

2. SUBVENTIONS

134 Lettre du gouverneur relative à l'aide possible des communes en difficulté financière, avec réponse annotée du bourgmestre. 1946. 1 pièce

135 Lettre du bourgmestre au prince-régent relative aux besoins d'argent de la commune et réponse du chef de cabinet. 1948. 2 pièces

136 Tableau de la voirie communale avec mention des noms et des longueurs. 1949. 1 chemise

137 Relevé des superficies de voirie. 1953.

2 pièces

138 Dossier relatif aux demandes de subsides pour des dépenses urgentes à cause des difficultés de trésorerie. 1957-1972.
1 chemise

139 3. EMPRUNTS
Dossier relatif aux emprunts. 1940-1976.
1 chemise

C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

140 140 - 150 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1938-1940, 1948-1976.
1938-1940.
1 chemise

141 1948-1955.
1 chemise

142 1956-1958.
1 cahier

143 1959.
1 chemise

144 1960-1967.
1 liasse

145 1971.
1 liasse

146 1972.
1 liasse

147 1973.
1 cahier

148 1974.
1 cahier

149 1975.
1 cahier

150	1976.	1 cahier
151	Avis de recette. 1948-1952.	1 chemise
2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES		
152	<i>152 - 156 COMPTES ANNUELS. 1932-1975.</i> 1932-1939.	1 liasse
153	1940-1949.	1 liasse
154	1950-1959.	1 liasse
155	1960-1969.	1 liasse
156	1970-1975.	1 liasse
157	<i>157 - 184 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1940-</i> 1940.	1 chemise
158	1941.	1 liasse
159	1942.	1 liasse
160	1943.	1 liasse
161	1944.	1 liasse
162	1945.	1 liasse
163	1946.	1 liasse

164	1947.	1 liasse
165	1948.	1 liasse
166	1949.	1 liasse
167	1950.	1 liasse
168	1951.	1 chemise
169	1960.	1 chemise
170	1961.	1 chemise
171	1962.	1 liasse
172	1963.	1 chemise
173	1964.	1 chemise
174	1965.	1 chemise
175	1966.	1 chemise
176	1967.	1 chemise
177	1968.	1 liasse
178	1969.	1 chemise
179	1970.	1 chemise

180	1972.	1 chemise
181	1973.	1 chemise
182	1974.	1 liasse
183	1975.	1 chemise
184	1976.	1 liasse
185	3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR Compte de fin de gestion rendu par Joseph Martin à son successeur M. Thonet. 1936.	1 cahier
	<i>D. IMPOSITIONS ET TAXES</i>	
186	1. IMPÔTS COMMUNAUX Rôle des impositions communales. 1935.	1 cahier
187	Dossier relatif aux taxes sur les voitures. 1936-1964.	1 chemise
188	<i>188 - 189 CARNETS DE RECETTES. 1937-1938, 1947-1955.</i> 1937-1938.	1 chemise
189	1947-1955.	1 chemise
190	Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la taxe sur les traitements, salaires et pensions. 24 novembre 1940.	1 pièce
191	Dossier relatif aux taxes sur les immondices. 1961-1976.	1 chemise
192	Dossier relatif aux taxes communales. 1966-1971.	

-
- 1 chemise
- 193** Registre des taxes sur la délivrance de documents administratifs.
1967-1977.
1 chemise
- 194** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à
la mise en place de la taxe de circulation sur les véhicules
automobiles. 1971.
1 pièce
- 195** 2. IMPÔTS PROVINCIAUX
Dossier relatif à la taxe sur les établissements dangereux, avec une
liste de ces établissements. 1961.
1 chemise
- 196** Dossier relatif aux taxes sur les propriétaires de bois et liste de ces
derniers. 1961.
1 chemise
- 197** Lettre du gouverneur relative à la vente de coupes de bois durant
l'hiver 1967-1968 pour la perception de la taxe et réponse négative
du bourgmestre. 1968.
2 pièces
- 198** 3. IMPÔTS D'ÉTAT
Dossier relatif aux renseignements pris par l'Inspection A des
Contributions rattachée au Ministère des Finances en vue de
l'impôt sur les revenus et réponse du bourgmestre. 1936-1975.
1 chemise
- 199** *E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*
Registre indiquant les changements survenus dans les propriétés
foncières. 1936-1974.
1 volume

V. ÉTAT CIVIL

A. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES

- 200 Extrait d'acte de décès de Gustave Poncelet, décédé à l'hôpital de guerre de Calmette (France). 1943. 1 pièce
- 201 Avis de décès pour causes violentes. 1968, 1976. 2 pièces
- 202 Lettre d'un administré au Conseil communal relative à une demande de renouvellement de concession. 1973. 1 pièce
- B. AUTRES DOCUMENTS*
- 203 Dossier relatif aux demandes et octrois de naturalisation. 1954-1974. 1 chemise
- 204 Dossier relatif aux reconnaissances et légitimations d'enfants. 1958. 1 chemise
- 205 Lettre du bourgmestre au juge de la Jeunesse relative à une demande d'émancipation et brouillon. 1974. 2 pièces

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

206	206 - 210 REGISTRES DE LA POPULATION. 1921-1980. 1921-1930.	1 volume
207	1931-1947.	1 volume
208	1948-1960.	1 volume
209	1961-1970.	1 volume
210	1971-1980.	1 volume
211	211 - 212 REGISTRES DES ENTRÉES. 1894-1976. 1894-1961.	1 volume
212	1962-1976.	1 volume
213	213 - 214 REGISTRES DES SORTIES. 1891-1976. 1891-1961.	1 volume
214	1962-1976.	1 volume
215	Rapports semestriels du mouvement de la population. 1931-1939.	1 chemise
216	Statistiques du mouvement de la population et de l'état civil. 1946-1975.	1 liasse
217	Registre des naissances et décès survenus dans une autre commune belge. 1956-1965.	1 cahier

-
- 218** *B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*
Liste des numérotations des maisons avec mention des propriétaires. [XXe siècle].
1 pièce
- 219** Bulletins de ménages. 1947.
1 chemise
- 220** Dossier relatif à l'enquête économique et démographique au 31 octobre 1961. 1961-1962.
1 chemise
- 221** Dossier relatif au recensement de la population au 31 décembre 1970. 1970.
1 chemise
- 222** *C. CARTES D'IDENTITÉ, PASSEPORTS ET PERMIS DE CONDUIRE*
Registre d'inscription des cartes d'identité et de comptabilité des rétributions. 1919-1952.
1 volume
- 223** Registre pour l'inscription des cartes d'identité pour enfants de moins de 12 ans. 1956-1973.
1 cahier
- 224** Relevés des licences d'apprentissage et permis de conduire délivrés. 1967-1973.
1 chemise
- 225** *D. ÉTRANGERS*
Dossier relatif aux enquêtes de la police des étrangers. 1940-1948.
1 chemise
- 226** 226 - 227 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1945-1973.
1945-1960.
1 cahier
- 227** 1960-1973.
1 volume
- 228** Dossiers individuels. 1945-1971.
1 chemise
- 229** Dossier relatif aux demandes et octrois de permis de travail. 1949-

1965.

1 chemise

230

Registre de contrôle des certificats d'inscription pour étrangers.
1965-1973.

1 cahier

231

Registre de contrôle des cartes d'identité pour étrangers. 1965-
1977.

1 cahier

VII. ÉLECTIONS

A. PERSONNES ÉLIGIBLES ET CANDIDATS

232 Liste des candidats pour les élections communales du 2 octobre 1970. 1970. 1 chemise

B. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

233 233 - 234 DOSSIERS RELATIFS À LA FORMATION DES LISTES DES JURÉS. 1932-1969. 1932-1952. 1 chemise

234 1952-1969. 1 chemise

235 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1947-1976. 1 liasse

C. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

236 236 - 245 DOSSIERS RELATIFS AUX RÉVISIONS DES LISTES. 1947-1975. 1947. 1 chemise

237 1948. 1 chemise

238 1951. 1 chemise

239 1953. 1 chemise

240 1955. 1 chemise

241 1957. 1 chemise

242 1959. 1 chemise

243	1965-1969.	1 chemise
244	1973.	1 chemise
245	1975.	1 chemise

D. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

246 - 254 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS COMMUNALES.
1926-1976.

246	10 octobre 1926.	1 cahier
247	9 octobre 1932.	1 cahier
248	9 octobre 1938.	1 chemise
249	24 novembre 1946.	1 chemise
250	12 octobre 1952.	1 chemise
251	12 octobre 1958.	1 chemise
252	11 octobre 1964.	1 chemise
253	11 octobre 1970.	1 chemise
254	10 octobre 1976.	2 pièces
255	Dossier relatif aux élections législatives du 23 mai 1965. 1965.	1 chemise

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. MILICE ET VOLONTAIRES

	256 - 257 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ. 1901-1951.	
256	1901-1946.	1 volume
257	1945-1951.	1 cahier
258	Listes des ajournés et des dispensés. 1920, 1922-1923.	1 chemise
259	Registres d'inscriptions. 1920-1923.	1 chemise
	260 - 265 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1920-1977.	
260	1920-1922, 1924-1929.	1 liasse
261	1930-1939.	1 liasse
262	1940-1949.	1 liasse
263	1950-1959.	1 liasse
264	1960-1969.	1 liasse
265	1970-1977.	1 liasse
266	Instructions relatives à la milice. 1923-1930.	1 chemise
267	Dossier relatif aux militaires en congé illimité. 1935-1971.	1 chemise
268	Dossier relatif aux rémunérations des ayants droit des militaires rappelés. 1939.	1 chemise

-
- 269 Listes des demandes de sursis. 1950-1963. 1 chemise
- 270 Listes nominatives des militaires rappelés. 1951-1961. 1 chemise
- 271 Relevé des modifications survenues dans la situation des militaires en congé illimité. 1953-1954. 1 cahier
- 272 Registre des indemnités de milice. 1953-1969. 1 cahier
- 273 Liste des miliciens nés au cours des années 1917 à 1937 et pièces afférentes. 1954. 1 chemise
- 274 Dossier relatif aux demandes d'indemnités de milice. 1955-1957, 1974. 1 chemise
- 275 Dossier relatif aux indemnités de milice du milicien D. J. 1970-1971. 1 chemise
- B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX*
- 276 Registre servant à l'inscription des habitants qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire. 1938-1939. 1 chemise
- 277 Registre de classement des véhicules automobiles et motocyclettes pour les réquisitions militaires. 1948-1957. 1 volume
- 278 Lettres du commandant de l'école du génie de Jambes relative aux exercices militaires prévus dans la commune. 1968, 1973. 2 pièces
- C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
- 279 Dossier relatif aux dépenses anormales de guerre. 1940-1945. 1 cahier
- 280 Listes des livraisons de bétail. 1942-1946.

-
- 1 chemise
- 281** " État nominatif des habitants qui ont participé à la fourniture de prestations requises par le bourgmestre, en exécution de la loi du 5 mars 1935, concernant les citoyens appelés par engagements volontaires ou par réquisition à assurer le fonctionnement des services publics en tant de guerre ". 1943.
1 chemise
- 282** Lettre du gouverneur relative aux habitants tombés " victimes de leur patriotisme " et réponse annotée du bourgmestre. 1944.
1 pièce
- 283** Lettre du gouverneur relative au matériel abandonné par l'Armée allemande et réponse annotée. 1944.
1 pièce
- 284** Lettre du gouverneur relative au montant de la part de la commune dans le paiement de l'amende de 3 millions de francs infligée par la Kommandantur de Dinant aux communes du canton et réponse du bourgmestre. 1944.
2 pièces
- 285** " Liste des habitants tombés victimes de leur patriotisme ". 1945.
1 pièce
- 286** Lettre du gouverneur relative à la présence de conseillers communaux indignes en raison de leur comportement durant l'occupation et réponse annotée du bourgmestre. 1945.
1 pièce
- 287** Lettre du gouverneur relative à la présence de troupes américaines pendant la bataille des Ardennes et réponse du bourgmestre. 1945.
2 pièces
- 288** Dossier relatif aux crimes et dommages de guerres sur les personnes physiques et sur les biens. 1945.
1 chemise
- 289** Dossier relatif à la remise de la croix civique de 1re classe à Fernand Lemaire, fermier, pour acte patriotique. 1945-1953.
1 chemise
- 290** Lettre du gouverneur relative aux décès de soldats des armées alliées et réponse annotée négative. 1946.
1 pièce
- 291** Liste des exploitations agricoles sinistrées. 1946.
1 pièce

- 292 Lettre du bourgmestre au commissaire d'arrondissement relative au droit d'inscrire des anciens combattants sur le monument aux morts. 1957. 1 pièce
- D. RAVITAILLEMENT*
- 293 Dossier relatif au ravitaillement. 1946-1947. 1 chemise
- 294 Cartes de ravitaillement. [1950-1959]. 1 chemise
- 295 Registre des cartes de ravitaillement. 1952-1970. 1 volume

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. POLICE

1. GÉNÉRALITÉS

296 Dossier relatif aux règlements de police. 1956-1960. 1 chemise

2. PERSONNEL

297 Dossier relatif aux obligations et au matériel du garde champêtre. 1944-1959. 1 chemise

298 Dossier personnel d'Éli Mathot, garde champêtre. 1952-1957. 1 chemise

299 Arrêté du Conseil communal relatif aux conditions d'admissibilité du garde champêtre. 1954. 1 pièce

300 Dossier relatif à l'organisation de cours pour policiers et candidats policiers et à la participation des agents communaux. 1956-1973. 1 chemise

301 Dossier personnel de Joseph Libert, garde champêtre et cantonnier-fossoyeur. 1956-1974. 1 chemise

302 Dossier relatif à la désignation de Joseph Libert, garde champêtre, comme délégué communal à la commission fiscale. 1960-1969. 1 chemise

3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

303 Dossier relatif aux restrictions d'eau suite aux sécheresses. 1940, 1976. 1 chemise

304 Dossier relatif aux demandes et autorisations de commerce ambulants. 1941-1974. 1 chemise

305 Dossier relatif à la vérification des poids et mesures. 1943-1975. 1 liasse

-
- 306 Dossier relatif aux demandes et autorisations de chasser le lapin. 1953. 1 chemise
- 307 Dossier relatif aux droits, règlements et redevances pour la pêche dans la Lesse. 1959-1968. 1 chemise
- 308 Dossier relatif aux infractions au code rural suite au non-élagage des haies. 1971-1972. 1 chemise
4. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 309 Lettre du sous-inspecteur au bourgmestre relative à l'organisation de battues aux sangliers dans les bois de la Donation royale. 1947. 1 pièce
- 310 Dossiers individuels d'aliénés en vue de leur collocation. 1953-1962. 1 chemise
- 311 Dossier relatif aux autorisations de passage de courses et de rallyes. 1956-1976. 1 chemise
- 312 Dossier relatif aux dommages causés par les inondations. 1961-1970. 1 chemise
- 313 Dossier relatif aux campagnes de sécurité routière. 1966-1973. 1 chemise
- 314 Dossier relatif aux demandes et autorisations de transports d'explosifs. 1967-1971. 1 chemise
- 315 Cartes de contrôle des voyageurs dans les hôtels et maisons d'hébergement. 1969-1972. 1 chemise
- 316 Lettre d'un administré au bourgmestre relative à la demande d'autorisation de port d'arme et réponse du bourgmestre. 1972. 2 pièces
- 317 Lettre du commissaire d'arrondissement relative à la présence de tziganes et nomades et réponse du bourgmestre. 1972.

-
- 2 pièces
- 318** Dossier relatif au placement de signaux routiers le long de la route de l'État. 1976.
1 chemise
- 319** 5. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE
Registre des condamnations judiciaires. 1873-1962.
1 volume
- 320** *B. SERVICE D'INCENDIE*
Dossier relatif aux renseignements demandés par le service incendie pour le traitement d'éventuels problèmes. 1959-1969.
1 chemise
- 322** Dossier relatif aux mesures à prendre pour éviter tout risque d'incendie. 1967.
1 chemise
- 323** Dossier relatif au groupement régional de Rochefort. 1972-1973.
1 chemise
- 321** Rapports d'intervention. 1973-1976.
1 chemise

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. VIDANGE, NETTOYAGE ET IMMONDICES

- 324 Lettre du gouverneur relative à la présence de décharges d'eaux usées et réponse négative du bourgmestre. 1955. 2 pièces
- 325 Dossier relatif au service de collecte des immondices. 1956, 1970-1976. 1 chemise

B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. SURVEILLANCE DE LA PRATIQUE MÉDICALE

- 326 Lettre du gouverneur relative à l'existence de mesures pour le placement des malades, avec réponse annotée. 1946. 1 pièce
- 327 Lettre de l'inspecteur de l'hygiène relative à la présence d'infirmières diplômées et réponse du bourgmestre. 1962. 2 pièces

2. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

- 328 Registre d'inscription des individus vaccinés contre la variole. 1865-1890, 1947-1966. 1 volume
- 329 Extrait du registre d'inscription des individus vaccinés. 1890-1947. 1 volume

3. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE

330 - 331 REGISTRES DES DÉCLARATIONS D'ABATTAGE D'ANIMAUX DESTINÉS À LA CONSOMMATION PERSONNELLE DES DÉCLARANTS. 1949-1953.

- 330 1949-1950. 1 volume
- 331 1949-1953. 1 volume
- 332 Registre des déclarations d'abattage d'animaux non soumis à

-
- l'expertise. 1963-1967. 1 volume
- 333** Registre des déclarations d'animaux morts. 1963-1975. 1 volume
- 334** 4. ANALYSE DE L'EAU POTABLE
Dossier relatif à l'analyse de l'eau de l'installation hydrophore de la caserne de gendarmerie. 1949. 1 chemise
- 335** Correspondance relative aux analyses et résultats d'échantillons d'eau par le Service d'inspection de l'Hygiène de Namur. 1968-1975. 1 chemise
- 336** 5. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS
Correspondance relative à la démolition de l'habitation insalubre d'un administré et à son relogement. 1956. 1 chemise
- 337** Dossier relatif à la lutte contre les taudis. 1961-1974. 1 chemise
- 338** Dossier relatif à la destruction du bâtiment d'un administré menaçant ruine. 1965. 1 chemise
- 339** Rapport du garde champêtre relatif à une habitation familiale jugée insalubre. 1967. 1 pièce
- 340** 6. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES
Dossier relatif au contrôle des habitations avec un dépôt de gasoil. 1927-1976. 1 chemise
- 341** Dossier relatif à la demande d'exploitation d'une fabrique de briques de campagne sur les parcelles cadastrées section A, n° 566d et n° 567d effectuée par H. Fauconnier. 1938. 1 chemise
- 342** Correspondance relative au contrôle d'une installation de fosse septique établie dans la cour du curé dégageant une odeur

dérangeante. 1956.

1 chemise

343

Dossier relatif à l'établissement d'un rucher par Armand Laloux dans la parcelle cadastrée section C, n° 112wr. 1960-1961.

1 chemise

344

Dossier relatif à l'évacuation d'un dépôt litigieux de mitrilles et de vieilles voitures établi dans la parcelle cadastrée section C, n° 123g appartenant à Paul Mergny. 1963-1973.

1 chemise

345

Dossier relatif à l'autorisation d'installation d'une scierie à bois avec différents outils de découpe au hameau d'Hérock par Vital Davin. 1964.

1 chemise

346

Dossier relatif aux autorisations d'installation de dépôt de gaz. 1968-1977.

1 chemise

347

Lettre du bourgmestre à Henri Deltour relative à sa fosse septique se déversant dans le filet d'eau communal. 1971.

1 pièce

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. GÉNÉRALITÉS

- 348 Dossier relatif à l'installation de l'éclairage dans les locaux scolaires, bâtiments communaux et dans l'église. 1937. 1 chemise
- 349 Dossier relatif aux travaux de transformation de l'école, de modification de la voirie aux abords de l'église, de restauration du perron et de la façade de l'église, de restauration des murs du cimetière et du presbytère. 1947-1954. 1 chemise
- 350 Dossier relatif au projet de création d'un bâtiment communal comportant un complexe scolaire, une salle des fêtes et le secrétariat communal. 1962. 1 chemise

2. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

351 - 353 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX AUX BÂTIMENTS
COMMUNAUX. 1947-1962.

- 351 Réparation des toitures. 1947. 1 chemise
- 352 Raccordement à l'eau. 1956. 1 chemise
- 353 Amélioration et restauration. 1956-1962. 1 chemise

3. BÂTIMENTS SCOLAIRES

- 354 Dossier relatif aux travaux effectués aux écoles. 1949-1951. 1 chemise
- 355 Dossier relatif aux travaux effectués à l'école gardienne. 1952, 1960. 1 chemise

4. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SPORTS ET AU TOURISME

- 356 Dossier relatif aux travaux de réfection des sentiers touristiques. 1966.
1 chemise
- 357 Lettre du président de l'Espérance pelote Ciergnon relative à la demande de goudronner entièrement le jeu de balle pelote. 1975.
1 pièce
- 358 Lettre du président du Comité de football relative à la demande d'installation d'une clôture et de l'éclairage pour le terrain. 1976.
1 pièce

5. BÂTIMENTS AFFECTÉS À DES FINS ÉCONOMIQUES

- 359 Dossier relatif aux travaux de réparation de la grange communale. 1949-1950.
1 chemise
- 360 Dossier relatif aux travaux à réaliser sur la toiture de la ferme communale. 1966-1967.
1 chemise
- 361 Correspondance relative au coût des réparations de la grange communale et de la toiture des porcheries suite aux dégâts occasionnés par une tempête. 1967.
1 chemise

6. BÂTIMENTS DU CULTE

362 - 363 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX EFFECTUÉS AU PRESBYTÈRE. 1955-1962.

- 362 Peinture intérieure. 1955.
2 pièces
- 363 Toiture. 1960-1962.
1 chemise

364 - 367 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX EFFECTUÉS À L'ÉGLISE. 1959-1968.

- 364 Restauration de l'église et du presbytère. 1959-1968.
1 chemise
- 365 Assèchement des murs et isolation de la voûte. 1963-1965.
1 chemise

-
- 366 Installation de chauffage. 1963-1965. 1 chemise
- 367 Toiture. 1967-1968. 1 chemise
- 368 Lettre du président de la Fraternelle des groupes A et B de l'Armée secrète relative à la restauration de la chapelle du Bois des Tailles qui avait été profanée. 1974. 2 pièces
- 369 7. CIMETIÈRE
Dossier relatif aux travaux d'agrandissement du cimetière. 1965-1966. 1 chemise
- 370 8. AUTRES BIENS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES
Dossier relatif aux travaux d'aménagement des bois communaux. 1948-1961. 1 chemise
- 371 *B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE COMMUNALE ET VICINALE*
Dossier relatif à la reconstruction du pont d'Avenue sur la Lesse. 1881-1885. 1 chemise
- 372 Plan relatif au projet d'amélioration du chemin n° 7 en vue d'y placer un réseau d'égouts. 1914. 1 pièce
- 373 373 - 374 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE VOIRIES. 1919-1955.
1919-1941. 1 chemise
- 374 1950-1955. 1 chemise
- 375 Dossier relatif aux plaintes et réclamations. 1942-1973. 1 chemise
- 376 Lettre au gouverneur relative à une demande d'aide financière

-
- pour l'exécution de travaux de réparation de chemins communaux. 1946. 1 pièce
- 377 Dossier relatif aux travaux de reconstruction d'un tronçon du chemin n° 4 détruit par faits de guerre. 1947. 1 chemise
- 378 Relevé des travaux de remise en état de chemins. 1952. 1 pièce
- 379 Pétition relative à la création d'un chemin reliant le chemin dit " des villas " à la grand'route passant par le lieudit " Campagne de Han ". 1952. 1 pièce
- 380 Dossier relatif à la création d'un mur de soutènement le long de la voirie communale. 1954. 1 chemise
- 381 Lettre du garde champêtre relative à une grille d'égout non-fonctionnelle en face de l'habitation de M. Hautecourt. 1955. 1 pièce
- 382 Dossier relatif aux demandes d'alignement des voiries. 1955-1966. 1 chemise
- 383 Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins n° 7 et 10. 1957-1959. 1 chemise
- 384 Dossier relatif aux travaux de restauration de chemins. 1962. 1 chemise
- 385 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin de grande communication n° 195. 1962, 1970. 1 chemise
- 386 Lettre du régisseur de la Donation royale relative à la traversée des parcelles cadastrées section A, n° 701 et 703a par le chemin n° 11 et réponse négative du bourgmestre. 1973. 1 chemise
- 387 Dossier relatif aux travaux de voirie ordinaires. 1975. 1 chemise
- 388 Dossier relatif à l'enduisage et aux travaux d'amélioration du chemin du lotissement du lieudit " Campagne de Han ". 1975. 1 chemise

-
- 389 Lettre de l'ingénieur en chef du service technique provincial relative au raccordement du hameau d'Hérock à la station d'épuration d'eau et réponse du bourgmestre. 1976.
2 pièces
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU NON NAVIGABLES*
- 390 Dossier relatif aux curages des cours d'eau. 1951-1960.
1 chemise
- 391 Dossier relatif au classement et à la description des cours d'eau. 1953-1970.
1 chemise
- 392 Dossier relatif à la participation de la commune à la wateringue de Villers-sur-Lesse. 1958-1972.
1 chemise
- D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*
1. DISTRIBUTION D'EAU
- 393 Dossier relatif aux réclamations concernant le puits communal. 1933.
1 chemise
- 394 Dossier relatif au déplacement d'une conduite d'eau gênant la création d'une nouvelle caserne de gendarmerie. 1941.
1 chemise
- 395 Dossier relatif aux travaux de distribution d'eau. 1957.
1 chemise
- 396 Dossier relatif à l'approvisionnement en eau de la ferme communale. 1961-1972.
1 chemise
- 397 Dossier relatif à l'extension du réseau de distribution vers l'habitation Lebrun et le lieudit " Hourria de Han ". 1965-1966.
1 chemise
2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 398 Cahier des charges type pour la concession d'une distribution publique d'énergie électrique. 1935.
1 cahier

-
- 399 Dossier relatif à l'installation de l'éclairage et à l'extension du réseau électrique aux encarts ruraux. 1948-1962. 1 chemise
- 400 Plan en trois parties des réseaux basse et haute tensions de la commune avec cabines, poteaux et lampes d'éclairage. [2de moitié XXe siècle]. 1 chemise
- 401 Lettre du gouverneur relative à l'électrification des écarts ruraux et réponse du bourgmestre. 1954. 2 pièces
- 402 Dossier relatif aux travaux d'installation d'une cabine haute tension et de renforcement des lignes aériennes pour augmenter la distribution du hameau d'Hérock. 1957-1960. 1 chemise
- 403 Dossier relatif à l'extension du réseau basse tension. 1957-1969. 1 chemise
- 404 Dossier relatif aux raccordements de particuliers. 1963-1972. 1 chemise
- 405 Dossier relatif à l'électrification du lieudit " Hourria de Han ". 1966-1969. 1 chemise
- 406 Dossier relatif au placement et remplacement de poteaux. 1971-1975. 1 chemise
- 407 Dossier relatif à l'installation de deux postes de transformation aériens dans les rues " du Village " et " Campagne de Han ". 1975. 1 chemise
- 408 Lettre du sous-directeur technique de la Société d'électricité de Sambre-et-Meuse, des Ardennes et du Luxembourg (ESMALUX) relative au raccordement du lot n° 12 du lotissement du lieudit " Campagne de Han ". 1975. 1 pièce
- 409 Dossier relatif aux réclamations des usagers. 1975. 1 chemise
3. ÉCLAIRAGE PUBLIC
- 410 Dossier relatif à l'extension de l'éclairage public vers le lieudit "

Hourria de Han ", l'habitation Lebrun et vers Fenffe. 1968-1969.
1 chemise

411 Dossier relatif aux travaux de modernisation du réseau. 1976.
1 chemise

412 4. TÉLÉPHONE
Dossier relatif aux travaux d'installation et d'amélioration du
réseau. 1933-1976.
1 chemise

413 Lettre de l'ingénieur en chef directeur de la Régie des télégraphes
et des téléphones (RTT) relative au placement de deux poteaux.
1948.
1 pièce

414 Dossier relatif à l'installation de trois poteaux téléphoniques en vue
du raccordement de René Monin. 1962.
1 chemise

415 5. TRANSPORTS EN COMMUN
Dossier relatif aux travaux d'installation d'abribus. 1975-1976.
1 chemise

E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

416 1. PLANS DE SECTEUR
Dossier relatif au projet de plan général Dinant - Ciney - Rochefort.
1967-1976.
1 chemise

417 2. PLANS COMMUNAUX
Dossier relatif à la réalisation d'un plan d'urbanisation. 1945-1956.
1 chemise

418 Dossier relatif aux plans généraux d'aménagement. 1946-1952.
1 chemise

419 Dossier relatif aux délimitations des situations agricoles et
forestières. 1966.
1 chemise

3. PERMIS DE BÂTIR

420 - 423 DOSSIER RELATIF AUX DEMANDES DE PETITES TRANSFORMATIONS, CONSTRUCTIONS ET ALIGNEMENTS DE VOIRIES. 1945-1975.

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 420 | 1945-1956. | 1 liasse |
| 421 | 1957-1961. | 1 liasse |
| 422 | 1964. | 1 chemise |
| 423 | 1972-1975. | 1 chemise |
| 424 | Dossier relatif aux statistiques des bâtiments construits, transformés, détruits ou démolis. 1959-1974. | 1 chemise |
| 425 | Registre relatif aux constructions nouvelles, agrandissements, transformations, démolitions partielles ou totales et aux autres changements. 1963-1972. | 1 cahier |
| 426 | Lettre de réclamation d'un administré relative aux éventuelles constructions autorisées sur le terrain voisin de sa parcelle cadastrée section C, n° 112d4. 1973. | 1 pièce |
| 427 | Dossier relatif aux demandes et autorisations de plantations sur des propriétés privées. 1974-1975. | 1 chemise |

4. PERMIS DE LOTIR

428 - 430 DOSSIERS RELATIFS AUX DEMANDES DE PERMIS DE LOTIR. 1967-1971.

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 428 | Jean Vandivoet, parcelles cadastrées section A, n° 53d, g et 56a. 1967-1968. | 1 chemise |
| 429 | Albert Lion, parcelle cadastrée section A, n° 79a. 1968-1973. | 1 chemise |

430 Fernand Michiels, parcelles cadastrées section A, n° 250a et 251b,
c. 1971.

1 chemise

XII. ENSEIGNEMENT

A. GÉNÉRALITÉS

- 431 Instructions générales relatives à l'enseignement. 1944-1975.
1 chemise
- 432 Dossier relatif à l'inspection médicale scolaire. 1952-1973.
1 chemise
- 433 Dossier relatif au règlement scolaire. 1959-1967.
1 chemise
- 434 Lettre du directeur du Bureau économique provincial relative aux informations sur l'école et sur les éventuels enfants étrangers inscrits et réponse du bourgmestre. 1967.
2 pièces
- 435 Dossier relatif à la nomination des inspecteurs cantonaux. 1968-1971.
1 chemise
- ### B. CADRE GÉNÉRAL
- 436 Dossier relatif à l'adoption des écoles primaires libres de Ciergnon et Hérock. 1920-1958.
1 chemise
- 437 Lettre du bourgmestre au gouverneur relative à l'absence d'établissements privés d'éducation. 1954.
1 pièce
- 438 Lettre du bourgmestre à la révérende sœur Édouard, supérieure provinciale des religieuses de la doctrine chrétienne, relative au maintien de l'école gardienne et de son institutrice sœur Camille et réponse de sœur Édouard. 1972.
2 pièces
- ### C. ORGANISATION
- 439 Lettre du gouverneur relative aux informations sur l'école, l'organisation des classes et le personnel et réponse du bourgmestre. 1953.
2 pièces
- 440 Lettres de l'inspecteur cantonal relatives au cours de couture. 1960.
2 pièces

-
- 441 Dossier relatif à la fixation des jours de congés et de vacances. 1961-1973.
1 chemise
- D. BÂTIMENTS*
- 442 Dossier relatif à la désaffectation du logement scolaire annexé à l'école des garçons. 1962.
2 pièces
- 443 Relevé des besoins en matière de travaux de constructions et d'extensions nouvelles, de modernisation et d'aménagement dans l'enseignement officiel subsidié. 1973.
1 chemise
- E. ÉQUIPEMENT*
- 444 Dossier relatif à l'achat de matériel et de fournitures. 1939-1975.
1 chemise
- 445 Dossier relatif à l'achat de poêles de chauffage et d'une cuve à mazout. 1968.
1 chemise
- F. PERSONNEL*
- 446 Listes des membres du comité scolaire de l'école adoptée d'Hérock. 1959.
2 pièces
- G. FINANCES*
- 447 Dossier relatif aux demandes de subventions et aux justificatifs des comptes. 1956-1972.
1 chemise
- 448 Livre-journal pour les subsides de fonctionnement et d'équipement des écoles primaires et gardiennes mixtes. 1964-1969.
1 volume
- H. OBLIGATION SCOLAIRE*
- 449 Listes des enfants présents durant l'exercice scolaire. 1936-1962.
1 chemise

-
- 450 450 - 454 LISTES DES ÉLÈVES. 1937-1961.
École pour filles. 1937-1941. 1 chemise
- 451 École pour garçons, de l'école pour filles et de l'école gardienne.
1944-1945. 1 chemise
- 452 École pour garçons et de l'école pour filles. 1945-1946. 1 cahier
- 453 École gardienne. 1947-1948, 1959-1960. 1 chemise
- 454 Écoles primaire et gardienne. 1960-1961. 1 pièce
- 455 Lettre du gouverneur relative à la décision de prolonger l'âge de la
scolarité de 14 à 16 ans et réponse annotée du bourgmestre. 1946. 1 pièce
- 456 Listes des jeunes en âge d'école. 1972. 1 chemise
- 457 *I. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES*
Dossier relatif aux demandes de subvention pour l'excursion
scolaire annuelle. 1952-1971. 1 chemise

XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

A. SPORTS

458 Dossier relatif au déplacement du ballodrome. 1953-1957.
1 chemise

459 Tableau récapitulatif du recensement des installations sportives.
1971.
1 pièce

461 Lettre du secrétaire du comité Pelote espérance Ciergnon relative à
l'organisation d'une fête sous chapiteau. 1972.
1 pièce

460 Lettre de réponse à l'ASBL La Pétanque relative à son obligation
d'entretenir son local. 1974.
2 pièces

B. FESTIVITÉS ET HOMMAGES

462 Coupure de presse relative à l'organisation de festivités pour la fête
nationale. 5 août 1930.
1 pièce

463 Lettre relative aux dons effectués par les habitants pour le mariage
de S.A.R. la princesse Joséphine-Charlotte. 1956.
1 pièce

464 Correspondance relative à l'emplacement des forains lors des
kermesses annuelles. 1956-1970.
1 chemise

465 Dossier relatif à l'organisation de la kermesse annuelle. 1970.
1 chemise

466 Dossier relatif aux noces d'or et de diamant. 1970-1971.
1 chemise

467 Lettre du secrétaire du RC Ciergnon relative à l'organisation d'un
bal populaire durant la kermesse. 1971.
1 pièce

468 Lettre de réponse au secrétaire d'État à l'Environnement relative à
la mise en place d'une politique de plantation d'arbres en
commémoration d'évènements. 1974.
2 pièces

C. TOURISME

- 469** Correspondance relative au tourisme et à l'existence d'un syndicat d'initiative. 1962-1970.
1 chemise
- 470** Lettre du gouverneur relative à l'appellation d'" hôtel " pour l'Hôtel-Auberge de la Collyre dans la rue principale et pour l'Hostellerie d'Hérock au numéro 12 du hameau d'Hérock. 1965.
1 pièce
- 471** Lettre de Mme De Binchop relative à la donation du château du domaine de Fenffe à l'État et réponse du bourgmestre. 1971.
2 pièces
- 472** Dossier relatif à la présence de campings et de caravanes. 1971, 1973.
1 chemise

XIV. ÉCONOMIE

A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

473 - 475 DOSSIERS RELATIFS AUX RECENSEMENTS AGRICOLES.
1935-1976.

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 473 | 1935-1940. | 1 chemise |
| 474 | 1952-1973. | 1 liasse |
| 475 | 1974-1976. | 1 chemise |
| 476 | Dossier relatif à la lutte contre les campagnols. 1949-1956. | 1 chemise |
| 477 | Dossier relatif aux subsides et compensations aux agriculteurs.
1956-1970. | 1 chemise |
| 478 | Dossier relatif aux dégâts aux récoltes. 1957-1976. | 1 chemise |
| 479 | Dossier relatif à la composition de la commission de recensement
agricole. 1960-1969. | 1 chemise |
| 480 | Dossier relatif à la mise en place d'une commission locale
d'expertise agricole. 1969-1975. | 1 chemise |
| 481 | Dossier relatif à l'affutage aux sangliers pour protéger les champs.
1973-1976. | 1 chemise |

B. ÉLEVAGE

482 - 485 DOSSIERS RELATIFS AUX PRÉVENTIONS DES MALADIES.
1946-1971.

- | | | |
|-----|----------------------|-----------|
| 482 | Gale. 1946-1971. | 1 chemise |
| 483 | Peste aviaire. 1950. | 1 chemise |

-
- 484 Hypodermose bovine. 1952-1958. 1 chemise
- 485 Maladie des abeilles. 1958. 1 chemise
- 486 - 489 DOSSIERS RELATIFS AUX LUTTES CONTRE LES MALADIES.
1947-1976.
- 486 Contre la fièvre aphteuse. 1947-1972. 1 chemise
- 487 Contre la tuberculose bovine. 1956-1959, 1970. 1 chemise
- 488 Contre la brucellose. 1958-1976. 1 chemise
- 489 Contre la rage. 1967-1976. 1 chemise
- 490 Registre d'ordre des taureaux admis, ajournés, refusés et non présentés. 1948-1969. 1 cahier
- C. INDUSTRIE ET ARTISANAT*
- 491 Lettre du directeur général des services administratifs généraux du Ministère du Travail et de la Prévoyance sociale relative aux décorations industrielles et réponse annotée du bourgmestre. 1956. 1 pièce
- 492 Lettre de l'Administration des Mines relative à la présence de carrières ou de mines abandonnées et réponse annotée par le bourgmestre. 1975. 1 pièce
- D. CIRCULATION*
- 493 Dossier relatif au service d'autobus Beauraing - Rochefort - Jemelle - Houyet. 1959-1961. 1 chemise
- 494 Lettre du gouverneur relative à une modification du tracé de la ligne d'autobus Jemelle - Houyet pour qu'elle desserve Ciergnon. 1962.

1 pièce

495

Dossier relatif à la demande de V. Mathot pour que l'itinéraire des autobus passe par Hérock. 1972.

1 chemise

XV. AFFAIRES SOCIALES

A. AFFAIRES SOCIALES

1. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

A. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS, PLACEMENT

- 496 Dossier relatif aux allocations payées aux chômeurs par le Fonds de soutien des chômeurs. 1949-1952. 1 chemise
- 497 Dossier relatif à la mise au travail des chômeurs. 1950-1959. 1 chemise
- 498 B. AIDE SOCIALE À L'ENFANCE ET À LA JEUNESSE
Lettre du secrétaire administratif de l'œuvre nationale de l'enfance relative aux conditions d'accueil des enfants chez Mme L. 1976. 1 pièce
- 499 C. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES
Liste des bénéficiaires d'une pension. 1921-1949. 1 cahier
- 500 Registre des demandes de prestations pour travailleurs indépendants. 1964-1970. 1 cahier
- 501 D. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES
Dossier relatif aux estropiés et aux mutilés. 1955-1969. 1 chemise
- 502 E. DOMICILE DE SECOURS
Brouillon de réponse négative au gouverneur relative à la prise en charge d'une indigente résidant à l'hôpital civil de Louvain. 1895. 1 pièce
- 503 F. ALLOCATIONS COMPENSATOIRES
Dossier relatif aux allocations compensatoires. 1948. 1 cahier

- 504** *G. PRIMES À LA CONSTRUCTION*
Dossier relatif aux primes pour les nouvelles constructions. 1948-1974.
1 chemise
- 505** 2. COLLABORATION COMMUNALE AVEC DES TIERS
Liste des donateurs pour la catastrophe de Marcinelle. 1956.
1 pièce
- 506** *B. RÈGLEMENTATION DU TRAVAIL*
Dossier relatif aux demandes et autorisations de repos hebdomadaire pour les commerçants. 1961-1976.
1 chemise

XVI. TUTELLE SUR LA COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

507 Registre aux délibérations. 7 novembre 1958 - 18 avril 1972.
1 volume

B. PERSONNEL

508 Dossier relatif aux nominations, prestations de serment et aux démissions de membres. 1931-1971.
1 chemise

509 - 510 DOSSIERS PERSONNELS DES SECRÉTAIRES-RECEVEURS.
1966-1974.

509 Anita Debry. 1966-1970.
1 chemise

510 Claude Lamy, intérimaire. 1973-1974.
1 chemise

511 Dossier relatif à l'octroi d'une bonification de restructuration aux membres du personnel. 1970.
1 chemise

512 Lettre de candidature spontanée de Mme Yernaux au poste de secrétaire et réponse du bourgmestre. 1972.
2 pièces

513 Dossier relatif aux conditions de recrutement du secrétaire. 1974.
1 chemise

C. FINANCES

514 514 - 518 BUDGETS ANNUELS. 1932-1976.
1932-1936.
1 chemise

515 1940, 1945-1949.
1 chemise

516 1950-1959.
1 liasse

517 1960-1969.
1 liasse

518	1970-1976.	1 chemise
519	519 - 524 COMPTES ANNUELS. 1925-1937, 1944-1975. 1925-1929.	1 chemise
520	1932-1937.	1 chemise
521	1944-1949.	1 chemise
522	1950-1959.	1 liasse
523	1960-1969.	1 liasse
524	1970-1975.	1 chemise
525	525 - 537 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1945- 1950, 1956, 1962, 1968, 1971, 1973-1975. 1945.	1 chemise
526	1946.	1 chemise
527	1947.	2 pièces
528	1948.	1 chemise
529	1949.	1 chemise
530	1950.	1 chemise
531	1956.	1 chemise

532	1962.	1 chemise
533	1968.	1 chemise
534	1971.	1 liasse
535	1973.	1 chemise
536	1974.	1 chemise
537	1975.	1 chemise
538	538 - 539 COMPTES DE FIN DE GESTION DES RECEVEURS. 1953-1954, 1972-1974. Paul Cougnon. 1953-1954.	1 chemise
539	Anita Debry. 1972-1974.	1 chemise
540	<i>D. EXÉCUTION DES TÂCHES</i> Dossier relatif aux personnes secourues. 1946-1976.	1 chemise
541	Dossier relatif à l'aide apportée à un enfant handicapé. 1966-1967.	1 chemise
542	Facture envoyée par la Commission d'assistance publique de Liège relative à l'aide financière apportée à R. L., hospitalisé à l'hôpital de Bavière. 1976.	1 pièce
543	Dossier relatif à l'aide financière apportée à J. D., hospitalisé à l'hôpital de Bavière. 1976.	1 chemise

XVII. RELATION AVEC LA PAROISSE SAINT-MARTIN

A. PATRIMOINE

- 544 Extrait du registre aux délibérations du Conseil de fabrique relatif à la location du rez-de-chaussée de la salle Saint-Martin à Antoinette Laloux. 1964. 1 pièce
- 545 Dossier relatif à l'aliénation d'une parcelle cadastrée section C, n° 38d à Joseph Rouard et son épouse Paule Rouard. 1974. 1 chemise

B. FINANCES

- 546 546 - 551 BUDGETS ANNUELS. 1925-1975.
1925-1929. 1 chemise
- 547 1930-1939. 1 chemise
- 548 1940-1949. 1 chemise
- 549 1950-1959. 1 chemise
- 550 1960-1969. 1 chemise
- 551 1970-1975. 1 chemise
- 552 552 - 557 COMPTES ANNUELS. 1923-1973.
1923-1929. 1 chemise
- 553 1930, 1932-1933, 1935-1937, 1939. 1 chemise
- 554 1940-1949. 1 chemise
- 555 1950-1958. 1 chemise

556	1960-1969.	1 chemise
557	1970-1973.	1 chemise