

BE-A0525\_720969\_806872\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Goesnes : Dépôt 2019 (1800-1977 (1989))



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	13
Contenu et structure.....	14
Contenu.....	14
Le Conseil communal et le Collège des bourgmestre et échevins.....	14
Finances et fiscalité.....	14
Patrimoine.....	15
Etat civil.....	15
Population.....	16
Elections.....	16
Affaires militaires.....	17
Travaux publics.....	17
Enseignement.....	17
Bienfaisance ou assistance publique.....	17
Culte.....	18
Langue des documents.....	18
Sélections et éliminations.....	18
Accroissements/compléments.....	19
Mode de classement.....	19
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
2 - 5 Registres aux délibérations. 1906-1909, 1920-1940, 1946-1976.....	21
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	21
6 - 8 Registres aux délibérations. 1894-1922, 1937-1976.....	21
C. Répertoire des actes.....	21
9 - 22 Répertoires du secrétariat communal. 1822-1909.....	21
D. Correspondance générale.....	22
24 - 26 Correspondance entrante et sortante. 1848-1976.....	22
II. Organisation et personnel.....	24
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	24
1. Fusion.....	24
2. Territoire.....	24
3. Coopération intercommunale.....	24
31 - 35 Dossiers relatifs aux affiliations et participations. 1948-1976.....	24
B. Organisation et membres des organes politiques.....	25
1. Conseil communal.....	25

36 - 37 Dossier relatif à la nomination et l'installation des membres. 1858-1904, 1971.....	25
2. Bourgmestre.....	25
38 - 44 Dossiers personnels. 1849-1976.....	25
C. Archives.....	25
45 - 47 Inventaires des archives. 1820, 1836, 1848.....	25
D. Personnel des services.....	26
1. Dossiers du personnel administratif et technique.....	26
52 - 54 Dossiers personnels des receveurs communaux. 1830, 1889, 1906.....	26
55 - 59 Dossiers personnels des secrétaires communaux. 1870-1916.....	26
2. Dossiers du personnel de police.....	27
61 - 64 Dossiers personnels des gardes champêtres. 1843, 1887-1911, 1972-1974.....	27
3. Dossiers du personnel ouvrier.....	27
4. Dossiers du personnel enseignant.....	27
5. Autres dispositions et services sociaux pour le personnel communal.....	28
III. Patrimoine.....	29
77 - 87 Actes d'adjudications de location de biens communaux. 1822-1919.....	29
89 - 92 Dossiers relatifs à la rente dite " du bois de Goesnes ". 1843-1974.....	30
IV. Finances et fiscalité.....	32
A. Généralités.....	32
103 - 125 Correspondance relative à la comptabilité communale. 1893-1921.....	32
B. Comptabilité du secrétariat.....	33
1. Budgets et annexes.....	33
126 - 142 Budgets annuels et annexes. 1808-1909, 1923-1977.....	33
2. Registres de comptabilité.....	34
3. Subventions.....	35
4. Emprunts.....	35
C. Comptabilité du receveur.....	35
1. Registres de comptabilité.....	35
148 - 149 Livres des recettes et dépenses. 1893-1902.....	35
150 - 154 Livres-journaux de caisse. 1935-1948.....	35
155 - 177 Grands-livres annuels des recettes et dépenses. 1936-1976.....	35
2. Comptes et pièces justificatives.....	37
178 - 194 Comptes annuels. 1814-1976.....	37
195 - 226 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1882, 1884, 1904-1908, 1919-1922, 1948-1976.....	38
3. Entrée en fonction du receveur.....	40
227 - 231 Comptes de fin de gestion du receveur. 1905, 1959, 1975, 1976.....	40
D. Impositions et taxes.....	41
233 - 237 Rôles du droit de patente. 1820-1868.....	41
239 - 240 Rôles d'imposition pour l'entretien et l'amélioration de la voirie vicinale. 1845-1846, 1868, 1885, 1905-1908.....	41
241 - 244 Rôles de la taxe communale sur les chiens. 1861-1863, 1906-1908, 1935, 1954-1972.....	41
245 - 250 Dossiers relatifs aux taxes. 1922-1924, 1936, 1954-1976.....	42
E. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	42
257 - 259 Matrices cadastrales. 1833-1928.....	43
V. État civil.....	44
A. Registres de l'état civil et tables.....	44

B. Cimetières et funérailles.....	44
VI. Population.....	45
A. Registres et mouvement de la population.....	45
276 - 287 Registres de la population. 1846-1989.....	45
279 - 280 1901-1921.....	45
282 - 283 1930-1940.....	45
288 - 290 Index des registres de la population. 1867-1930.....	46
291, 293 Registres des entrées. 1903-1960.....	46
295 - 297 Registres des sorties. 1903-1976.....	46
B. Recensements et autres états de la population.....	46
301 - 306 Dossiers relatifs aux recensements. 1856, 1920-1921, 1946-1952, 1961, 1962, 1970.....	46
308 - 311 Bulletins de ménage. 1866, 1880, 1890, 1900.....	47
C. Permis de conduire.....	47
315 - 316 Registres des licences d'apprentissage. 1968-1976.....	48
317 - 318 Registres des licences d'apprentissage délivrées et des permis de conduire. 1974-1975.....	48
D. Étrangers.....	48
320 - 321 Registres des étrangers. 1934-1974.....	48
VII. Élections.....	49
A. Personnes éligibles et candidats.....	49
B. Listes électorales et listes dérivées.....	49
328 - 344 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1899-1916.....	49
345 - 346 Listes définitives des électeurs généraux. 1919-1920.....	50
C. Révision des listes électorales.....	50
350 - 357 Doubles du rôle de la contribution foncière produits dans le " but d'assurer l'exécution régulière et uniforme de la loi électorale ". 1844-1920...51	
358 - 360 Doubles du rôle de la contribution personnelle produits dans le " but d'assurer l'exécution régulière et uniforme de la loi électorale ". 1847-1867...51	
363 - 383 Dossiers relatifs aux révisions des listes électorales. 1879-1912, 1920, 1957-1975.....	52
D. Dossiers des élections.....	54
390 - 415 Dossiers relatifs aux élections communales. 1836-1921, 1958-1976. ....	54
421 - 429 Dossiers relatifs aux élections législatives. 1900-1904, 1958-1974.56	
VIII. Affaires militaires et guerres.....	57
A. Service militaire.....	57
1. Milice et volontaires.....	57
a. 1817-1923.....	57
433 - 436 Listes alphabétiques des inscrits pour la levée. 1812-1884....57	
437 - 439 Registres d'inscription. 1812-1837, 1885-1921.....57	
441 - 444 Registres des militaires en congé illimité. 1878-1938.....57	
b. 1924-1976.....	58
451 - 478 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1944-1977.....58	
2. Garde civique.....	60
483 - 485 Registres d'inscription pour la formation de la garde. 1830-1850. ....	60
493 - 499 Dossiers relatifs aux levées. 1832-1896.....	61
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....63	
514 - 515 Registres de classement. 1895-1910.....	63
C. Guerres et conséquences.....	63
D. Ravitaillement.....	64

IX. Police.....	65
A. Fonctionnement quotidien en général.....	65
533 - 539 Livrets de service du garde champêtre. 1928-1936, 1940, 1947-1954.....	65
B. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics.....	65
C. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	65
D. Missions de police judiciaire.....	66
X. Santé publique.....	67
A. Service communal de vidange et de nettoyage / immondices.....	67
B. Exécution des tâches communales.....	67
1. Lutte contre les maladies épidémiques.....	67
551 - 552 Registres des enfants vaccinés. 1875-1909.....	67
2. Analyse de l'eau potable.....	67
3. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	68
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	69
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	69
1. Bâtiments communaux.....	69
2. Bâtiments scolaires.....	69
562 - 563 Dossiers relatifs aux travaux de restauration et d'agrandissement du bâtiment d'école. 1882-1902.....	69
3. Bâtiments du culte.....	69
4. Cimetière.....	70
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	70
586 - 589 Dossiers relatifs aux travaux de réfection. 1959-1969.....	71
C. Services d'utilité publique.....	72
1. Distribution d'eau.....	72
2. Distribution de gaz.....	72
3. Distribution d'électricité.....	72
4. Téléphone.....	73
5. Radio et télévision câblées.....	73
D. Aménagement du territoire.....	73
1. Plans communaux.....	73
2. Permis de bâtir.....	74
XII. Enseignement.....	75
A. Généralités.....	75
B. Cadre général.....	75
C. Organisation.....	75
D. Fournitures classiques.....	75
E. Finances.....	75
F. Obligation scolaire et instruction gratuite.....	76
626 - 627 Listes des enfants indigents fréquentant l'école. 1848-1849, 1895.....	76
629 - 630 Listes des enfants pour qui l'instruction est gratuite. 1850-1899.....	76
631 - 632 Listes des enfants inscrits à l'école. 1853-1883, 1951-1961.....	76
XIII. Économie.....	78
A. Agriculture et sylviculture.....	78
1. Initiatives communales.....	78
639 - 645 Dossiers relatifs aux recensements agricoles et horticoles. 1866, 1880, 1895-1910, 1940-1971.....	78
2. Collaboration à des initiatives de tiers.....	78
B. Élevage.....	79
XIV. Affaires sociales.....	80

A. Exécution des tâches communales.....	80
1. Lutte contre la pauvreté et la mendicité.....	80
2. Mesures en faveur des nécessiteux, transports d'aliénés, cercueils pour indigents.....	80
653 - 693 Dossiers d'indigents dont les institutions d'accueil ont été aidées financièrement par la commune. 1853-1921.....	80
3. Prise en charge des chômeurs, placement.....	83
4. Aide sociale à l'enfance et à la jeunesse.....	83
5. Aide aux personnes âgées.....	83
6. Aide aux personnes handicapées.....	83
7. Secours à l'occasion de calamités extraordinaires.....	83
B. Collaboration communale avec des tiers.....	83
XV. Tutelle sur le Bureau de bienfaisance puis sur la Commission d'assistance publique.....	84
A. Bureau de bienfaisance.....	84
1. Organisation.....	84
2. Personnel.....	84
3. Patrimoine.....	84
4. Finances.....	85
710 - 719 Budgets annuels. 1835-1901, 1910, 1912-1913, 1920-1926.....	85
720 - 729 Comptes annuels. 1835-1924.....	85
730 - 744 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1844-1891, 1900-1923.....	86
745 - 746 Budgets relatifs à la Fondation. 1851-1863.....	87
747 - 749 Comptes relatifs à la Fondation. 1849-1861.....	87
5. Exécution des tâches.....	87
B. Commission d'assistance publique.....	88
1. Personnel.....	88
2. Finances.....	88
757 - 762 Budgets annuels. 1927-1977.....	88
763 - 768 Comptes annuels. 1925-1975.....	88
XVI. Relation avec la Fabrique d'église de Goesnes.....	90
A. Personnel.....	90
B. Patrimoine.....	90
C. Finances.....	90
775 - 787 Budgets annuels. 1856-1982.....	90
788 - 805 Comptes annuels. 1809-1974.....	91

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune de Goesnes. Dépôt 2019

Période:  
1800 - 1977

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0525.775

Etendue:

- Numéros: 806.00
- Etendue inventoriée: 8.10 m

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:  
Commune de Goesnes, 1800 - 1976

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.



---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Goesnes

## HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Goesnes dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Havelange, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Goesnes devient une commune à part entière. Suite à la division du département en 21 cantons, elle est intégrée dans le canton de justice de paix d'Havelange le 8 décembre 1801 et dans celui d'Andenne à partir du 25 février 1825 <sup>1</sup>.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1795-1814), brièvement du département de Meuse-et-Moselle, puis de la province de Liège à partir du 2 octobre 1815 et de celle de Namur au 23 février 1819. Elle fait, à l'origine, partie des arrondissements administratif et judiciaire de Marche-en-Famenne puis de Namur, au niveau administratif à partir du 23 février 1819 et, au niveau judiciaire, à partir du 25 février 1825. Goesnes relève par ailleurs du canton de milice d'Havelange dès le 10 février 1817, puis de celui d'Andenne à partir du 8 décembre 1819 <sup>2</sup>.

La commune est essentiellement agricole : 70 exploitations sont recensées en 1846 et il en reste une cinquantaine et quatre grandes fermes (la ferme du Perron, la ferme de Baya, la ferme de la Tour à Filée, et la petite ferme du Perron) en 1940. Un four à chaux et une carrière de pierres sont recensés en 1896, mais manquent, tous deux, au recensement de 1961. En ce qui concerne la population, elle s'élève à 241 personnes en 1784, 369 en 1910 et 281 en 1961 <sup>3</sup>.

Le 1er janvier 1977, la commune de Goesnes est fusionnée avec les communes d'Évelette, Haillot, Jallet, Ohey et Perwez pour former l'actuelle commune d'Ohey.

La fusion forme une entité de 3.132 habitants pour 5.663 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites :  
" Située au croisement de la route Huy-Dinant et de la route Andenne-Ciney,

---

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 574.

abritant des services administratifs relativement importants (brigade de gendarmerie, postes, banques, centre administratif des vicinaux, etc.), cette commune doit tout naturellement servir de support aux cinq autres localités qui en sont déjà tributaires actuellement. Les populations ont entre elles des rapports nombreux, des aspirations et un mode de vie fort semblables. L'entité dépassant les 3.000 habitants atteindra ainsi le seuil requis pour l'expansion d'une commune rurale " 4.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux <sup>5</sup>".

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

---

4 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

5 Pasiomie, 1ère série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

---

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

## ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres : il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette dispositions reprend mutatis mutandis les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Goesnes et d'Ohey <sup>6</sup>constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Quatre inventaires communaux manuscrits sont présents au sein de ce fonds. Le premier est réalisé par Nicolas-Joseph Deveux, bourgmestre, le 7 juillet 1820

---

6 ARCHIVES DE L'ÉTAT À NAMUR, Dossiers centraux, dossier " Commune d'Ohey " ; AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Goesnes ".

<sup>7</sup>et contient 32 entrées. Un deuxième, rédigé le 23 septembre 1836 <sup>8</sup>, apporte quelques corrections au précédent et ajoute des documents. Il contient 31 notices. Le troisième <sup>9</sup>, daté du 29 décembre 1848, est un inventaire des biens meubles et archives de la commune réalisé à l'entrée en fonction du bourgmestre Colson. Il contient 42 entrées. Avant le quatrième inventaire, on retrouve un brouillon <sup>10</sup>dressé lors d'un récolement, sans doute en 1905, des documents comptables de la commune, du Bureau de bienfaisance et de la fabrique d'église. Il met au jour de nombreuses pièces manquantes. Le quatrième inventaire <sup>11</sup>que nous datons de l'année 1907 est plus structuré que les précédents puisqu'il est divisé à l'aide de titres et de chapitres tels que " Titre II. Archives anciennes et modernes classées par objet et par année " ou " Chapitre IV. Élections ". Il contient environ 195 entrées avec plusieurs éléments d'identification : une description qui varie : carnet, dossier, livre, pièce, registre ; l'année (parfois absente) et le lieu de dépôt : " armoire 1 ", " case R ", " paquet 2 ". Une lettre du géomètre du cadastre <sup>12</sup>, datée du 12 février 1908, apporte de plus amples informations quant à la conservation de documents d'archives puisqu'on peut y lire que de nombreux dégâts ont été observés aux feuilles des plans confiés à l'administration communale. Le premier rapport d'inspection des archives de la commune est dressé par Mme Douchamps-Lefèvre, pour les Archives de l'État, en 1976. Les archives communales sont conservées au secrétariat communal et sur le palier adjacent dans des armoires et sur des étagères en bois. Aucune archive ancienne n'est conservée hormis des registres paroissiaux pour Goesnes et Jallet. Le classement se fait par série et représente vingt mètres linéaires. L'inspecteur indique que la question du dépôt aux Archives de l'État est à envisager avec la future entité d'Ohey <sup>13</sup>. Par une lettre datée du 17 septembre 1991, l'administration communale d'Ohey (qui a repris la charge des archives des anciennes communes) avertit les Archives de l'État de Namur de sa difficulté à conserver correctement les archives dont elle a la charge. En effet, le local destiné à la conservation se situant à l'étage, il ne peut recevoir les charges importantes. Une proposition d'inscription au programme triennal 1992-1994 pour la construction d'un nouveau local est évoquée en fin de lettre. Il faut attendre 2009 et une inspection de l'archiviste Bernadette Petitjean pour qu'une suite y soit donnée. Différentes recommandations sont formulées par l'inspectrice, qui constate la mauvaise situation des archives et des locaux. Suite à cette inspection, la commune engage une personne pour effectuer la réorganisation des archives. Une nouvelle inspection est réalisée par Bernadette Petitjean à la suite d'une demande d'accompagnement formulée par le 1er échevin. Le rapport souligne que la question des locaux n'a pas encore été résolue. Le 28 décembre 2012, le Collège communal prend la

---

7 AÉN, Commune de Goesnes. Dépôt 2019, n° 45.

8 Idem, n° 46.

9 Idem, n° 47.

10 Idem, n° 48.

11 Idem, n° 49.

12 Idem, n° 50.

13 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Goesnes ".

---

décision de déposer aux Archives de l'État toutes les archives " historiques ", c'est-à-dire les documents de plus de 30 ans <sup>14</sup>.

Le 15 septembre 2016, le Conseil communal entérine la décision de dépôt prise le 28 décembre 2012. La commune d'Ohey a donc signé, en date du 30 septembre 2016, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration qu'un bordereau d'élimination d'archives postérieures à 1976 ne présentant plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique a été mis au point en parfaite concertation avec les différents services communaux, l'approbation du Collège communal et de l'Archiviste général du Royaume.

## ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune d'Ohey. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 27 août 2019 sous le n° 2019/28.

---

14 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune d'Ohey".

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives classées dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Goesnes entre 1800 et 1977. Les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège des bourgmestre et échevins débutent respectivement en 1906 et 1894, et se terminent en 1976. Un registre des patentes est daté de 1801 et un tableau des chemins vicinaux de 1802. Trois anciens inventaires des archives sont produits en 1820, 1836 et 1848. Le fonds contient des actes de location de biens communaux de 1822 à 1919 et des rôles remontant à 1819. La matrice cadastrale débutée en 1833 s'étend jusqu'en 1928. Des documents relatifs aux élections communales durant la période 1836-1976 nous sont également parvenus.

Au niveau des comptes et budgets annuels, le fonds contient : pour la commune, des pièces remontant à 1808 ; pour le Bureau de bienfaisance, des pièces remontant à 1835, continuées au sein de la Commission d'assistance publique jusqu'en 1977 ; pour la fabrique d'église, des pièces remontant à 1809.

Les documents liés aux levées de milice couvrent la période 1812-1977 et ceux de la garde civique couvrent la période 1832-1896. Enfin, le fonds contient également la série des registres de la population de 1846 à 1989.

Procédons par grandes séries d'archives :

### LE CONSEIL COMMUNAL ET LE COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité

précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

## ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc. Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socio-économiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire). La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité



---

mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance

spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :  
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.  
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

## ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie <sup>15</sup>. L'absence de dépôt s'explique d'une part par le maintien d'une utilité administrative et, d'autre part, par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

## MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif <sup>16</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne <sup>17</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

---

15 <http://geoportail.wallonie.be>.

16 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

17 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

III. Patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

1 Rapport sur la situation financière de la commune au 20 mars  
1896. 1896. 1 pièce

2 2 - 5 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1906-1909, 1920-1940,  
1946-1976.  
1906-1909. 1 cahier

3 1920-1940. 1 volume

4 1946-1962. 1 volume

5 1962-1976. 1 volume

#### B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

6 6 - 8 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1894-1922, 1937-1976.  
1894-1922. 1 cahier

7 1937-1958. 1 volume

8 1958-1976. 1 volume

#### C. RÉPERTOIRE DES ACTES

9 9 - 22 RÉPERTOIRES DU SECRÉTARIAT COMMUNAL. 1822-1909.  
1822. 1 cahier

10 1829. 1 cahier

---

11	1834.	1 cahier
12	1840.	1 cahier
13	1849.	1 cahier
14	1857.	1 cahier
15	1872.	1 cahier
16	1877.	1 cahier
17	1883.	1 cahier
18	1887.	1 cahier
19	1893.	1 cahier
20	1899.	1 cahier
21	1904.	1 cahier
22	1909.	1 pièce
23	<i>D. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE</i> Registre des patentes de la commune de Goesnes et Filée pour l'an IX. 1801.	1 pièce
24	24 - 26 CORRESPONDANCE ENTRANTE ET SORTANTE. 1848-1976. 1848-1906.	1 chemise

---

25	1911-1957.	1 liasse
26	1957-1976.	1 chemise
27	Registre de la correspondance. 1891-1932.	1 volume

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. FUSION

28 Dossier relatif à la fusion. 1964-1976. 1 chemise

#### 2. TERRITOIRE

29 Tableau des chemins vicinaux de la commune de Goesnes et de Filée dressé par le maire en exécution de l'arrêté du préfet du 5 nivôse an X. 4 février 1802 (15 pluviôse an X). 1 pièce

30 Listes des noms de rues. 1970. 1 chemise

#### 3. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

##### 31 - 35 DOSSIERS RELATIFS AUX AFFILIATIONS ET PARTICIPATIONS. 1948-1976.

31 Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1948-1973. 1 chemise

32 Association intercommunale namuroise d'électricité (INEL). 1965-1972. 1 chemise

33 Centre informatique de gestion et de recherche (CIGER). 1970-1975. 1 chemise

34 Conseil économique de la province. 1972. 1 chemise

35 Intercommunale namuroise de télédistribution (INATEL). 1973-1976. 1 chemise



---

**B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES****1. CONSEIL COMMUNAL**

*36 - 37 DOSSIER RELATIF À LA NOMINATION ET L'INSTALLATION DES MEMBRES. 1858-1904, 1971.*

- 36** 1858-1904. 1 chemise
- 37** 1971. 1 chemise

**2. BOURGMESTRE**

*38 - 44 DOSSIERS PERSONNELS. 1849-1976.*  
Adrien Colson. 1849-1867.

- 38** 1849-1867. 1 chemise
- 39** Ignace Colson. 1872. 2 pièces
- 40** Pierre Generet. 1889-1890. 2 pièces
- 41** Ed. Chevalier. 1895-1901. 1 chemise
- 42** Émile Sohet. 1904, 1911. 2 pièces
- 43** Fernand Verlée. 1921. 1 chemise
- 44** Fernand Roch. 1933-1976. 1 chemise

**C. ARCHIVES**

*45 - 47 INVENTAIRES DES ARCHIVES. 1820, 1836, 1848.*  
7 juillet 1820.

- 45** 7 juillet 1820. 1 pièce
- 46** 23 septembre 1836. 1 pièce

- 
- 47 29 décembre 1848. 1 pièce
- 48 Brouillon de liste de récolement des documents relatifs aux comptes et budgets communaux, du Bureau de bienfaisance et de la fabrique d'église. [ca 1905]. 1 pièce
- 49 " Inventaire des archives, registres paroissiaux de baptêmes, mariages et inhumations, registres de l'état civil, titres, registres, papiers et autres documents ". [ca 1907]. 3 cahiers
- 50 Lettre du géomètre du cadastre relative aux constatations de détérioration des feuilles de plans. 12 février 1908. 1 pièce
- 51 Cadre de classement des archives communales. [2de moitié XXe siècle]. 1 chemise

#### *D. PERSONNEL DES SERVICES*

##### 1. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

###### *52 - 54 DOSSIERS PERSONNELS DES RECEVEURS COMMUNAUX. 1830, 1889, 1906.*

- 52 Jean-Remy Furnemont. 1830. 2 pièces
- 53 Julien Lamis. 1889. 1 chemise
- 54 Daniel Lallemand. 1906. 1 chemise

###### *55 - 59 DOSSIERS PERSONNELS DES SECRÉTAIRES COMMUNAUX. 1870-1916.*

- 55 Charles Colson. 1870-1886. 1 chemise
- 56 Joseph Lambotte. 10 janvier 1894. 1 pièce
- 57 Henri Warnon. 1894. 2 pièces

- 
- 58 M. Blehen. 5 février 1900. 1 pièce
- 59 Daniel Lallemand. 1900-1916. 1 chemise
- 60 Dossier personnel de Marc Van Vyve, receveur régional. 1975-1976. 1 chemise
2. DOSSIERS DU PERSONNEL DE POLICE
- 61 - 64 DOSSIERS PERSONNELS DES GARDES CHAMPÊTRES. 1843, 1887-1911, 1972-1974.*
- 61 Nicolas-François Counard. 1843. 1 pièce
- 62 Émile Beaujean. 1887-1911. 1 chemise
- 63 Octave Laffut. 1911. 1 chemise
- 64 Émile Reynders. 1972-1974. 1 chemise
- 65 Dossier relatif à l'attribution de la médaille civique de 1re classe à Marcel Rodberg, garde champêtre. 1961-1962. 1 chemise
3. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER
- 66 Dossier relatif à la nomination d'un cantonnier. 1893-1911. 1 chemise
- 67 Liste des gardes champêtres et cantonniers communaux qui ont participé en 1906 à la Caisse d'épargne et de retraite. [ca 1906]. 1 pièce
- 68 Dossier personnel de Jacques Marcel, cantonnier. 1966-1973. 1 chemise
4. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT
- 69 Dossier personnel d'Auguste Lamis, instituteur. 1849. 1 chemise

- 
- 70 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la suspension de l'institutrice Defrène. 1874. 1 pièce
- 71 États nominatifs du personnel enseignant. 1891-1903. 1 chemise
- 72 Lettre du directeur général de l'Administration de l'enseignement primaire relative à l'attribution de la médaille civique de 2e classe à M. Diskiche, instituteur. 5 janvier 1925. 1 pièce
- 73 Dossiers personnels des instituteurs et institutrices intérimaires. 1966-1968. 1 chemise
5. AUTRES DISPOSITIONS ET SERVICES SOCIAUX POUR LE PERSONNEL COMMUNAL
- 74 Discours relatif à l'attribution de décorations à Pierre Baillet et Constant Henrard, conseillers communaux, et au garde champêtre Beaujean. [1re moitié XXe siècle]. 1 pièce
- 75 Dossier relatif à la demande de décoration pour Fernand Roch, bourgmestre, et Octave Laffut, secrétaire communal. 1959. 1 chemise

---

76	III. PATRIMOINE Cahier des charges pour l'adjudication des chasses communales. 1814.	1 pièce
77	<i>77 - 87 ACTES D'ADJUDICATIONS DE LOCATION DE BIENS COMMUNAUX. 1822-1919.</i> 26 mars 1822.	1 cahier
78	26 septembre 1833.	1 cahier
79	22 mars 1836.	1 cahier
80	10 mai 1839.	1 cahier
81	8 août 1848.	1 cahier
82	28 mars 1866.	1 cahier
83	29 décembre 1892.	1 cahier
84	26 juillet 1901.	1 cahier
85	21 novembre 1902.	1 cahier
86	4 novembre 1910.	1 chemise
87	9 décembre 1919.	1 cahier
88	Dossier relatif aux ventes d'excédents de voiries et aux emprises à effectuer. 1837-1921.	1 chemise

*89 - 92 DOSSIERS RELATIFS À LA RENTE DITE " DU BOIS DE GOESNES ". 1843-1974.*

- 89** Acte de transaction relatif à l'achat, par le comte de Liedekerke de Pailhe, des droits d'usage des coupes. 1843.  
1 cahier
- 90** Correspondance. 1843-1974.  
1 chemise
- 91** Nomination d'un receveur particulier. 1889-1896.  
1 chemise
- 92** Comptes. 1893-1894.  
3 cahiers
- 93** Dossier relatif à la maison " Fondation Stiennon " appartenant à la commune. 1846-1973.  
1 chemise
- 94** Liste des retards de paiement des locations des biens communaux adjugés les 10 mai 1839 et 8 août 1848. 10 janvier 1851.  
1 pièce
- 95** Dossier relatif à la mise en location de fours à chaux. 1886-1913.  
1 chemise
- 96** Dossier relatif à la location du droit de chasse. 1893-1971.  
1 chemise
- 97** Sommier des biens immeubles et des fermages. 1903-1911.  
1 cahier
- 98** Dossier relatif aux cessions de divers terrains communaux. 1909-1921.  
1 chemise
- 99** Dossier relatif à la cession d'un excédent provenant de la suppression du sentier n° 37 à la famille Henrard-Henin. 1909-1950.  
1 chemise
- 100** Dossier relatif à la vente d'une parcelle, cadastrée section A, n° 24/2 à Jules Helson. 1950.  
1 chemise
- 101** Dossier relatif à l'acquisition d'emprises en vue de modifier le chemin vicinal n° 8. 1958.

---

1 chemise

102

Lettre de réponse négative à Charles Lapierre relative à sa demande d'échange de parcelles cadastrées section B, n° 168 et section C, n° 126a et 126b. 1971.

2 pièces

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. GÉNÉRALITÉS

103 - 125 CORRESPONDANCE RELATIVE À LA COMPTABILITÉ  
COMMUNALE. 1893-1921.

103	1893.	1 pièce
104	1894.	1 chemise
105	1895.	1 pièce
106	1898.	1 pièce
107	1899.	1 chemise
108	1900.	1 chemise
109	1901.	1 chemise
110	1902.	2 pièces
111	1903.	1 pièce
112	1905.	1 chemise
113	1906.	1 chemise
114	1907.	1 chemise
115	1908.	1 chemise
116	1909.	1 chemise



---

117	1910.	1 chemise
118	1911.	1 chemise
119	1912.	1 chemise
120	1913.	1 chemise
121	1914.	1 chemise
122	1915.	1 chemise
123	1916.	1 chemise
124	1917.	1 chemise
125	1921.	1 chemise

## *B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT*

### 1. BUDGETS ET ANNEXES

*126 - 142 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1808-1909, 1923-1977.*

126	1808.	1 pièce
127	1810-1812, 1815-1819.	1 chemise
128	1820-1829.	1 chemise
129	1830-1839.	1 chemise
130	1840, 1843-1849.	

---

		1 chemise
131	1850-1859.	1 chemise
132	1860-1869.	1 chemise
133	1870, 1872-1879.	1 chemise
134	1880-1889.	1 chemise
135	1890-1899.	1 chemise
136	1900-1904, 1909.	1 chemise
137	1923-1929.	1 chemise
138	1930-1932, 1936-1939.	1 chemise
139	1940-1944, 1947-1949.	1 liasse
140	1950-1959.	1 liasse
141	1960-1969.	1 liasse
142	1970-1977.	1 liasse
143	2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ Registre des mandats. 1820-1839.	1 cahier
144	Grands-livres annuels des dépenses. 1950-1953, 1961.	1 chemise

- 
- 145 3. SUBVENTIONS  
Fiches de classification et mesurage des chemins. [2de moitié XXe siècle].  
1 fichier (ca 60 fiches)
- 146 4. EMPRUNTS  
Dossier relatif aux emprunts. 1904-1925.  
1 chemise
- 147 Registre relatif aux emprunts et ouvertures de crédit. 1960.  
1 volume
- C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR*
1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ
- 148 *148 - 149 LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1893-1902.*  
1893-1899.  
1 cahier
- 149 1900-1902.  
1 cahier
- 150 *150 - 154 LIVRES-JOURNAUX DE CAISSE. 1935-1948.*  
1935.  
1 cahier
- 151 1936.  
1 cahier
- 152 1937-1940.  
1 volume
- 153 1940-1945.  
1 volume
- 154 1945-1948.  
1 volume
- 155 *155 - 177 GRANDS-LIVRES ANNUELS DES RECETTES ET DÉPENSES.*  
1936-1976.  
1936-1948.  
1 liasse

---

156	1949.	1 chemise
157	1950.	1 chemise
158	1951.	1 chemise
159	1952.	1 chemise
160	1953.	1 chemise
161	1954-1957.	1 chemise
162	1958-1960.	1 chemise
163	1962.	1 chemise
164	1963.	2 cahiers
165	1964.	1 chemise
166	1965.	1 chemise
167	1966.	1 chemise
168	1967.	2 cahiers
169	1968.	2 cahiers
170	1969.	2 cahiers
171	1970.	1 chemise

---

172	1971.	2 cahiers
173	1972.	2 cahiers
174	1973.	1 cahier
175	1974.	1 chemise
176	1975.	1 chemise
177	1976.	1 cahier

## 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

178	<i>178 - 194 COMPTES ANNUELS. 1814-1976.</i> 1814-1819.	1 chemise
179	1820-1829.	1 chemise
180	1830-1839.	1 chemise
181	1840-1849.	1 chemise
182	1850-1859.	1 chemise
183	1860-1869.	1 chemise
184	1870, 1872-1873, 1875-1879.	1 chemise
185	1880-1889.	1 chemise
186	1890-1899.	1 chemise

---

187	1901-1904.	1 chemise
188	1911-1912, 1915-1918.	1 chemise
189	1923-1924, 1926-1929.	1 chemise
190	1930-1935, 1938.	1 chemise
191	1940-1942, 1944-1949.	1 liasse
192	1950-1959.	1 liasse
193	1960-1969.	1 liasse
194	1970-1976.	1 liasse
195	<i>195 - 226 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1882, 1884, 1904-1908, 1919-1922, 1948-1976.</i> 1882.	1 chemise
196	1884.	1 chemise
197	1904.	1 chemise
198	1906-1908.	1 chemise
199	1919.	1 pièce
200	1921-1922.	1 pièce
201	1948.	1 liasse

---

202	1949.	1 liasse
203	1950.	1 chemise
204	1951.	1 chemise
205	1952.	1 chemise
206	1953.	1 chemise
207	1954.	1 chemise
208	1955.	1 chemise
209	1956.	1 liasse
210	1959.	1 chemise
211	1960.	1 pièce
212	1961.	1 chemise
213	1962.	1 liasse
214	1963.	1 chemise
215	1965.	1 chemise
216	1966.	1 chemise
217	1967.	1 chemise

---

218	1968.	1 liasse
219	1969.	1 chemise
220	1970.	1 chemise
221	1971.	1 chemise
222	1972.	1 chemise
223	1973.	1 chemise
224	1974.	1 liasse
225	1975.	1 chemise
226	1976.	1 liasse

### 3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR

*227 - 231 COMPTES DE FIN DE GESTION DU RECEVEUR. 1905, 1959, 1975, 1976.*

227	Lamis Julien à Lallemand Daniel. 1905.	1 cahier
228	Haquenne Robert à Crefcoeur Robert. 1959.	1 cahier
229	Crefcoeur Robert. 1959.	1 cahier
230	Wilmotte Roger à Van Vyve Marc. 1975.	1 cahier
231	Van Vyve Marc à Burlet Francis. 1976.	1 cahier



*D. IMPOSITIONS ET TAXES*

- 232** Rôles de répartition d'une somme d'argent pour subvenir aux dépenses de la commune. 1819-1827. 1 chemise
- 233** 233 - 237 RÔLES DU DROIT DE PATENTE. 1820-1868. 1820, 1826-1829. 1 chemise
- 234** 1830-1832, 1834-1836, 1838-1839. 1 chemise
- 235** 1840, 1844, 1847, 1849. 1 chemise
- 236** 1851, 1854, 1856-1857. 1 chemise
- 237** 1860-1868. 1 chemise
- 238** Rôle de répartition d'une somme d'argent pour subvenir aux dépenses de la commune pour les enfants trouvés. 1823. 1 pièce
- 239** 239 - 240 RÔLES D'IMPOSITION POUR L'ENTRETIEN ET L'AMÉLIORATION DE LA VOIRIE VICINALE. 1845-1846, 1868, 1885, 1905-1908. 1845-1846, 1868, 1885. 1 chemise
- 240** 1905-1908. 1 chemise
- 241** 241 - 244 RÔLES DE LA TAXE COMMUNALE SUR LES CHIENS. 1861-1863, 1906-1908, 1935, 1954-1972. 1861-1863. 1 chemise
- 242** 1906-1908. 1 chemise
- 243** 1935, 1955. 1 chemise

- 
- 244 1954-1972. 1 chemise
- 245 245 - 250 DOSSIERS RELATIFS AUX TAXES. 1922-1924, 1936, 1954-1976.  
Exploitations agricoles. 1922-1924. 1 chemise
- 246 Entretien de la voirie. 1936. 1 chemise
- 247 Vélocipèdes et cycles à moteur. 1954-1974. 1 chemise
- 248 Véhicules ordinaires. 1955-1976. 1 chemise
- 249 Personnes physiques. 1962-1976. 1 chemise
- 250 Secondes résidences. 1968-1976. 1 chemise
- 251 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs à la taxe sur les vélocipèdes. 21 décembre 1936, 24 janvier 1948. 2 pièces
- 252 Rôle de la taxe communale sur les véhicules sans moteur. 1941. 1 cahier
- 253 Tableaux indiquant le montant présumé des parts et des additionnels dans les perceptions en matières d'impôts d'État. 1945-1947, 1949. 1 chemise
- 254 Dossier relatif à la création et à la nomination de membres pour la Commission fiscale. 1954-1973. 1 chemise
- E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*
- 255 " Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières, non bâties et bâties ". 1833. 1 volume
- 256 " Table destinée à tenir lieu de supplément au tableau indicatif

---

	primitif ". [ca 1833].	1 cahier
257	257 - 259 MATRICES CADASTRALES. 1833-1928. Volume 1, articles 1-64.	1 volume
258	Volume 2, articles 65-179.	1 volume
259	Volume 3, articles 180-280.	1 volume
260	" Relevé des totaux des articles de la matrice cadastrale (1ère partie), avec indication des changements qui surviennent annuellement dans ces totaux ". 1834-1844.	1 cahier
261	" Registre contenant l'indication des changements qui surviennent dans les propriétés bâties par suite de nouvelle construction, reconstruction totale, renouvellement partiel ou agrandissement, et qui donnent lieu aux exemptions temporaires accordées par les lois des 28 mars 1828 ". 1848-1874.	1 cahier
262	" États des parcelles à expertiser réalisés par l'Administration des Contributions directes, douanes et accises ". 1865-1877.	1 chemise
263	" Relevés des maisons et bâtiments nouvellement construits, reconstruits ou agrandis ". 1894, 1899-1900.	3 pièces
264	Extrait du plan cadastral. 1938.	1 pièce
265	Dossier relatif aux demandes d'extraits ou de renseignements introduites au cadastre. 1949-1975.	1 chemise
266	Extraits du registre n° 217 relatifs aux revenus cadastraux imposables. 1960-1972.	1 chemise
267	Matrice mécanographique passive. 1962-1977.	1 volume

## V. ÉTAT CIVIL

## A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

- 268 Lettre du sous-préfet au maire relative au dépôt des registres de l'état civil. 10 décembre 1800 (19 frimaire an X).  
1 pièce
- 269 Extraits d'actes de naissance, mariages et décès. 1828-1922.  
1 liasse
- 270 Registre aux actes de nationalité. 1930-1937.  
1 chemise
- 271 Liste alphabétique annuelle des actes de naissance, mariage, divorce et décès. 1954.  
1 cahier
- B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES
- 272 Dossier relatif aux demandes et octrois de concessions de sépulture. 1865-1882.  
1 chemise
- 273 Procès-verbal de transport du corps de Léon Lecrenier de la commune de Marchin au cimetière de Goesnes. 23 juillet 1892.  
1 pièce
- 274 Procès-verbal de transport du corps d'Adolphin Marceau au cimetière d'Ohey. 13 mars 1896.  
1 pièce
- 275 Dossier relatif à l'absence de columbarium et de pelouse de dispersion des cendres dans le cimetière. 1974-1975.  
1 chemise

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENT DE LA POPULATION

276	276 - 287 REGISTRES DE LA POPULATION. 1846-1989. 1846-1866.	1 volume
277	1867-1890.	1 volume
278	1891-1900.	1 volume
279	279 - 280 1901-1921. Volume 1.	1 volume
280	Volume 2.	1 volume
281	1922-1930.	1 volume
282	282 - 283 1930-1940. Volume 1.	1 volume
283	Volume 2.	1 volume
284	1940-1945.	2 volumes
285	1947-1960.	1 volume
286	1961-1970.	1 volume
287	1971-1989.	1 volume

---

288	288 - 290 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1867-1930. 1867-1892.	1 volume
289	1922-1930.	1 volume
290	1945-1960.	1 cahier
291	291, 293 REGISTRES DES ENTRÉES. 1903-1960. 1903-1954.	1 volume
293	1954-1960.	1 volume
295	295 - 297 REGISTRES DES SORTIES. 1903-1976. 1903-1954.	1 volume
296	1954-1960.	1 volume
297	1961-1976.	1 volume
298	Fichier-index des registres de population. [2de moitié XXe siècle]. 1 fichier (ca 130 fiches)	
299	Relevé général du mouvement de la population. 1953-1975.	1 liasse
300	Listes des mutations de sorties. 1971-1976.	1 chemise

*B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*

301	301 - 306 DOSSIERS RELATIFS AUX RECENSEMENTS. 1856, 1920- 1921, 1946-1952, 1961, 1962, 1970. 1856.	1 chemise
302	1920-1921.	

---

		1 chemise
303	1946-1952.	1 chemise
304	1961.	1 chemise
305	1962.	1 chemise
306	1970.	1 chemise
307	Bulletins de profession pour le recensement général du 31 décembre 1866. 1866.	1 chemise
308	308 - 311 BULLETINS DE MÉNAGE. 1866, 1880, 1890, 1900. 1866.	1 liasse
309	1880.	1 chemise
310	1890.	1 liasse
311	1900.	1 chemise
312	Liste des noms de rues, des numéros de maisons et des chefs de ménage. [1re moitié XXe siècle].	1 pièce
313	Cartes individuelles destinées au dépouillement des bulletins de ménage. 1900.	1 liasse
314	<i>C. PERMIS DE CONDUIRE</i> Registres des permis de conduire. 1962-1976.	1 volume

---

315	315 - 316 REGISTRES DES LICENCES D'APPRENTISSAGE. 1968-1976. 1968-1972.	1 volume
316	1972-1976.	1 cahier
317	317 - 318 REGISTRES DES LICENCES D'APPRENTISSAGE DÉLIVRÉES ET DES PERMIS DE CONDUIRE. 1974-1975. 1974.	1 cahier
318	1975.	1 cahier
319	<i>D. ÉTRANGERS</i> Dossiers individuels des étrangers. 1878-1971.	1 chemise
320	320 - 321 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1934-1974. 1934-1951.	1 cahier
321	1951-1974.	1 volume
294	Registre des entrées. 1957.	1 cahier
322	Registre des cartes d'identité. 1958.	1 cahier



## VII. ÉLECTIONS

*A. PERSONNES ÉLIGIBLES ET CANDIDATS*

324 Extrait du tableau dressé par le sous-préfet d'arrondissement relatif à la formation et au renouvellement des listes d'éligibilité. 25 avril 1801 (5 floréal an IX).

1 pièce

323 Répertoire alphabétique des citoyens qui ont obtenu le diplôme de capacité électorale depuis 1883. 1883-1888.

1 cahier

*B. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES*

326 Liste des citoyens qui réunissent les qualités pour être électeurs. 1865.

1 pièce

327 Liste des électeurs pour la Chambre des représentants et pour le Sénat. 1894-1895.

1 cahier

328 - 344 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX, PROVINCIAUX ET COMMUNAUX. 1899-1916.

328 1899-1900.

1 chemise

329 1900-1901.

2 cahiers

330 1901-1902.

1 chemise

331 1902-1903.

2 cahiers

332 1903-1904.

1 chemise

333 1904-1905.

1 chemise

334 1905-1906.

1 chemise

335 1906-1907.

---

		1 chemise
336	1907-1908.	1 chemise
337	1908-1909.	1 chemise
338	1909-1910.	1 cahier
339	1910-1911.	1 chemise
340	1911-1912.	1 cahier
341	1912-1913.	1 chemise
342	1913-1914.	1 chemise
343	1914-1915.	1 chemise
344	1915-1916.	1 chemise
345	345 - 346 LISTES DÉFINITIVES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX. 1919-1920. 1919.	1 chemise
346	1920.	1 chemise
347	Liste électorale. 1920-1921.	1 cahier
348	Liste des électeurs convoqués aux élections communales du 10 octobre 1976. 1976.	1 pièce
349	<i>C. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES</i> Matrice de rôle de la contribution foncière. 2 septembre 1802 (15	

---

	fructidor an X).	1 cahier
350	350 - 357 DOUBLES DU RÔLE DE LA CONTRIBUTION FONCIÈRE PRODUITS DANS LE " BUT D'ASSURER L'EXÉCUTION RÉGULIÈRE ET UNIFORME DE LA LOI ÉLECTORALE ". 1844-1920. 1844-1849.	1 chemise
351	1850-1859.	1 chemise
352	1860-1865, 1868-1869.	1 chemise
353	1870-1879.	1 chemise
354	1880-1889.	1 chemise
355	1890-1899.	1 chemise
356	1901, 1908-1909.	1 chemise
357	1913, 1920.	2 pièces
358	358 - 360 DOUBLES DU RÔLE DE LA CONTRIBUTION PERSONNELLE PRODUITS DANS LE " BUT D'ASSURER L'EXÉCUTION RÉGULIÈRE ET UNIFORME DE LA LOI ÉLECTORALE ". 1847-1867. 1847, 1849.	2 cahiers
359	1851-1854, 1856-1859.	1 chemise
360	1860-1863, 1865, 1867.	1 chemise
361	Doubles du rôle du droit de débit en détail de boissons alcoolisées produits dans le " but d'assurer l'exécution régulière et uniforme de la loi électorale ". 1852-1865.	1 chemise

---

362	Rôles du droit de débit de tabac produits dans le " but d'assurer l'exécution régulière et uniforme de la loi électorale ". 1859-1861, 1863, 1865-1866.	1 chemise
363	363 - 383 DOSSIERS RELATIFS AUX RÉVISIONS DES LISTES ÉLECTORALES. 1879-1912, 1920, 1957-1975. 1879.	1 pièce
364	1880.	1 pièce
365	1894-1897.	1 chemise
366	1899.	1 chemise
367	1900.	1 chemise
368	1903-1905.	1 chemise
369	1906-1911.	1 chemise
370	1910.	1 cahier
371	1911.	1 cahier
372	1912.	1 chemise
373	1920.	1 chemise
374	1957.	1 chemise
375	1959.	1 chemise

---

376	1961.	1 chemise
377	1963.	1 chemise
378	1965.	1 chemise
379	1968.	1 chemise
380	1969.	1 chemise
381	1971.	1 chemise
382	1973.	1 chemise
383	1975.	1 chemise
384	" Registre spécial destiné à recevoir les réclamations écrites ou verbales tendant à l'inscription d'un électeur sur les listes définitives ". 1881-1894.	1 cahier
386	Doubles des rôles relatifs à la contribution foncière et personnelle sur la valeur locative, les portes et fenêtres et le mobilier. 1902-1907, 1910, 1912.	1 chemise
387	Relevé des contribuables pour la formation de la liste des jurés de cour d'assises. 1919.	1 pièce
388	Registre des incapacités électorales. 1945-1970.	1 cahier
389	Liste des électeurs généraux et communaux révisée le 1er juillet 1975. 1975.	1 pièce

*D. DOSSIERS DES ÉLECTIONS*

390 - 415 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS COMMUNALES.

1836-1921, 1958-1976.

390	25 octobre 1836.	1 pièce
391	25 octobre 1842.	1 pièce
392	23 septembre 1848.	1 chemise
393	28 octobre 1851.	1 pièce
394	31 octobre 1854.	1 pièce
395	22 février 1855.	1 pièce
396	27 octobre 1857.	1 pièce
397	30 octobre 1860.	1 pièce
398	27 octobre 1863.	1 chemise
399	26 octobre 1869.	1 pièce
400	1er juillet 1872.	1 pièce
401	7 décembre 1874.	1 pièce
402	26 octobre 1875.	1 pièce
403	29 octobre 1878.	1 chemise
404	25 octobre 1881.	

---

		1 pièce
405	19 octobre 1890.	1 pièce
406	17 novembre 1895.	1 pièce
407	15 octobre 1899.	1 pièce
408	18 octobre 1903.	1 chemise
409	20 octobre 1907.	1 chemise
410	15 octobre 1911.	1 chemise
411	24 avril 1921.	1 chemise
412	12 octobre 1958.	1 chemise
413	11 octobre 1964.	1 chemise
414	11 octobre 1970.	1 chemise
415	10 octobre 1976.	1 chemise
416	Récépissés des lettres de convocation. 1842-1863.	1 chemise
417	Récépissés des lettres de convocation et des bulletins d'élection. 1888.	1 cahier
418	Liste-récépissé des convocations aux élections provinciales. 1894.	1 cahier
419	Liste-récépissé des électeurs communaux du 1er novembre 1895 au 31 mai 1896. 1895-1896.	1 cahier

- 
- 420 Liste-récépissé des convocations aux élections provinciales du 5 juin 1898. 1898. 1 cahier
- 421 - 429 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS LÉGISLATIVES. 1900-1904, 1958-1974.
- 421 27 mai 1900. 1 chemise
- 422 25 mai 1902. 1 chemise
- 423 29 mai 1904. 1 pièce
- 424 1 juin 1958. 1 chemise
- 425 26 mars 1961. 1 chemise
- 426 23 mai 1965. 1 chemise
- 427 31 mars 1968. 1 chemise
- 428 7 novembre 1971. 1 chemise
- 429 10 mars 1974. 1 chemise
- 430 Dossier relatif aux élections provinciales du 12 juin 1904. 1904. 1 chemise
- 431 Dossier relatif à l'élection du conseil de prud'hommes. 1912-1921. 1 chemise
- 432 Dossier relatif aux élections provinciales extraordinaires du 8 septembre 1957. 1957. 1 chemise
- 325 Liste des candidats aux élections communales du 10 octobre 1976. 1976. 1 pièce



## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. SERVICE MILITAIRE

## 1. MILICE ET VOLONTAIRES

## A. 1817-1923

433 - 436 Listes alphabétiques des inscrits pour la levée. 1812-1884.

433	1812-1837.	1 volume
434	1838-1857.	1 volume
435	1858-1873.	1 volume
436	1874-1884.	1 volume
437	437 - 439 Registres d'inscription. 1812-1837, 1885-1921. 1812-1837.	1 volume
438	1885-1905.	1 volume
439	1908-1921.	1 chemise
440	Dossier relatif à la milice. 1817-1921.	1 liasse
441	441 - 444 Registres des militaires en congé illimité. 1878-1938. 1878-1879.	1 cahier
442	1899-1920.	1 cahier
443	1905-1938.	1 volume

---

444	1908-1925.	1 cahier
445	Listes nominatives des miliciens. 1903-1914.	1 chemise
446	Listes des ajournés et des dispensés. 1908-1920.	1 chemise
447	Dossier relatif à la rémunération de la milice. 1913-1921.	1 chemise
448	Dossier relatif aux militaires en congé illimité. 1920-1924.	1 chemise
449	Bulletins de renseignement. 1921.	1 chemise
450	Dossier relatif aux convocations de miliciens. 1922.	1 chemise
<i>B. 1924-1976</i>		
451	451 - 478 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1944-1977. 1944.	1 chemise
452	1951.	1 chemise
453	1952.	1 chemise
454	1953.	1 chemise
455	1954.	1 chemise
456	1955.	1 chemise
457	1956.	1 chemise
458	1957.	1 chemise

---

459	1958.	1 chemise
460	1959.	1 chemise
461	1960.	1 chemise
462	1961.	1 chemise
463	1962.	1 chemise
464	1963.	1 chemise
465	1964.	1 chemise
466	1965.	1 chemise
467	1966.	1 chemise
468	1967.	1 chemise
469	1968.	1 chemise
470	1969.	1 chemise
471	1970.	1 chemise
472	1971.	1 chemise
473	1972.	1 chemise
474	1973.	1 chemise

---

475	1974.	1 chemise
476	1975.	1 chemise
477	1976.	1 chemise
478	1977.	1 chemise
479	Registre des réserves de recrutement. 1941-1953.	1 volume
480	Registre des militaires en congé illimité. 1946.	1 cahier
481	Registre des demandes d'indemnités de milice pour les miliciens ordinaires et les miliciens rappelés. 1959-1969.	1 cahier
482	Registre des assignations pour les indemnités de milice. 1959-1973.	1 cahier
	<b>2. GARDE CIVIQUE</b>	
	<i>483 - 485 REGISTRES D'INSCRIPTION POUR LA FORMATION DE LA GARDE. 1830-1850.</i>	
483	1830-1839.	1 chemise
484	1841, 1843, 1849.	1 chemise
485	1850.	1 cahier
486	Procès-verbal de l'élection des grades. 4 avril 1831.	1 pièce
487	Ordonnance des députés des États de la province de Namur relative à la désignation d'Andenne comme chef-lieu du canton pour les élections aux grades. 12 juillet 1831.	1 pièce

- 
- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 488 | Dossier relatif aux contrôles des première et sixième compagnies du 2e bataillon de la 1re légion de la garde civique. 1831. | 2 cahiers |
| 489 | Listes des personnes exemptées du service. 1831-1832.  | 1 chemise |
| 490 | Dossier relatif aux paiements des dépenses. 1831-1839.   | 1 chemise |
| 491 | Correspondance. 1831-1913.   | 1 chemise |
| 492 | Procès-verbaux des séances du Conseil cantonal d'Andenne. 1832-1834.   | 1 chemise |
| 493 | <i>493 - 499 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES. 1832-1896.</i><br>1832, 1834-1839.  | 1 chemise |
| 494 | 1840-1841, 1843.   | 1 chemise |
| 495 | 1850-1851, 1853-1859.  | 1 chemise |
| 496 | 1860-1869.   | 1 chemise |
| 497 | 1870-1878.   | 1 chemise |
| 498 | 1880-1889.   | 1 chemise |
| 499 | 1890-1896.   | 1 chemise |
| 500 | Certificats de renseignements. 1839-1840.  | 1 chemise |
| 501 | Liste des votants aux élections des grades. 1853.  | 1 pièce   |
| 502 | Convocations des habitants membres de la garde civique pour l'élection du titulaire attribué à la commune. 1853, 1864.       |           |

2 pièces

- 503 Registres d'inscription des personnes appelées au service qui sont nées entre 1860 et 1881. 1860-1881. 1 chemise
- 504 Procès-verbaux des élections. 1871-1904. 1 chemise
- 505 Liste de tous les hommes domiciliés dans la commune de 21 à 50 ans inscrits pour le service en 1889. 1889. 1 pièce
- 506 Liste alphabétique de tous les hommes domiciliés dans la commune de 21 à 50 ans. 1890. 1 pièce
- 507 Liste des gardes ayant droit de vote pour le renouvellement intégral des grades, servant en même temps de liste d'appel et de liste des votants. [1890-1899]. 1 pièce
- 508 Notifications de désignation pour le service de la garde civique non active. 1900. 1 chemise
- 509 Listes alphabétiques des inscrits désignés pour le service. 1900-1913. 1 chemise
- 510 Listes alphabétiques des dispensés, des exemptés ou des exclus du service. 1900-1913. 1 chemise
- 511 Bulletins de renseignements. 1902-1913. 1 chemise
- 512 Liste des hommes de 18 à 40 ans ne figurant pas sur les listes de milice ni sur celle de la garde civique. [ca 1915]. 1 pièce
- 513 Brouillons de listes de membres. [1er quart XXe siècle]. 1 chemise

---

*B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES  
EN TEMPS DE PAIX*

- 514 514 - 515 REGISTRES DE CLASSEMENT. 1895-1910.  
1895-1900. 1 chemise
- 515 1905-1910. 1 chemise
- 516 Avis de réquisition militaire. 1905-1920. 1 chemise
- 517 Registre de classement des chevaux et des voitures. 1906-1914.  
1 cahier
- 518 Dossier relatif aux réquisitions militaires. 1921. 1 chemise
- 519 Dossier relatif au recensement des véhicules automobiles et des  
motocyclettes. 1949. 1 chemise
- 520 Avis de réquisition de véhicule. 1952. 1 chemise
- 521 Registre des réquisitions militaires. 1972-1973. 1 cahier
- C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
- 522 Dossier relatif au rationnement. 1914-1918. 1 chemise
- 523 Lettre du secrétaire du Comité cantonal de Secours et  
d'Alimentation relative à l'aide financière apportée aux familles  
lésées par la guerre. 10 février 1915. 1 pièce
- 524 Dossier relatif au fonds d'allocations des anciens combattants.  
1920. 1 chemise
- 525 Dossier relatif aux dommages de guerre. 1920-1921. 1 chemise
- 526 Dossier relatif aux personnes mortes pour la patrie. 1920-1922.

---

		1 chemise
527	Dossier relatif aux déportés. 1920-1971.	1 chemise
528	Listes des livraisons de céréales effectuées en 1943. 1943-1944.	1 chemise
529	Dossier relatif aux cérémonies de commémoration organisées par le comité de la section 422 de l'Armée secrète. 1967-1976.	1 chemise
530	Dossier relatif aux pensions de guerre. 1976.	1 chemise
	<i>D. RAVITAILLEMENT</i>	
531	Cartes de ravitaillement. 1951.	1 chemise
532	Inventaires périodiques des cartes de ravitaillement. 1951-1970.	1 chemise



## IX. POLICE

## A. FONCTIONNEMENT QUOTIDIEN EN GÉNÉRAL

533	533 - 539 LIVRETS DE SERVICE DU GARDE CHAMPÊTRE. 1928-1936, 1940, 1947-1954. 1928-1930.	2 cahiers
534	1931-1933.	3 cahiers
535	1935-1936.	2 cahiers
536	1940.	1 cahier
537	1947-1948.	2 cahiers
538	1950-1952.	2 cahiers
539	1952-1954.	3 cahiers

## B. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

540	Dossier relatif à la vérification des poids et des mesures. 1906-1924.	1 chemise
541	Dossiers relatifs aux demandes d'autorisation de dépôt d'explosifs temporaires. 1971-1974.	1 chemise
542	Dossier relatif aux restrictions de l'utilisation de l'eau suite aux pénuries. 1973-1975.	1 chemise

## C. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

543	Dossier relatif aux collocations d'aliénés. 1857-1949.	1 chemise
-----	--	-----------

- 
- 544 Dossier relatif à la demande de placement d'une enseigne par la brasserie Piedboeuf. 1958. 1 chemise
- 545 *D. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE*  
Procès-verbaux des auditions. 1852-1976. 1 chemise
- 546 Registre des condamnations. 1854-1905. 1 cahier
- 547 Registre des condamnés. 1854-1956. 1 volume
- 548 Registre de la correspondance judiciaire entrante et sortante. 1966-1976. 1 volume

---

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. SERVICE COMMUNAL DE VIDANGE ET DE NETTOYAGE / IMMONDICES

549 Dossier relatif aux mesures prises pour l'enlèvement des immondices. 1969-1974. 1 chemise

### B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

#### 1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

550 États nominatifs des personnes vaccinées gratuitement. 1869-1917. 1 chemise

551 551 - 552 REGISTRES DES ENFANTS VACCINÉS. 1875-1909. 1875-1908. 1 cahier

552 1909. 1 cahier

553 Arrêté de la Députation permanente relatif à l'aide financière à apporter à la commune en proie à une épidémie de fièvre typhoïde. 26 septembre 1890. 1 pièce

554 Dossier relatif au service de désinfection des lieux contaminés. 1910-1969. 1 chemise

555 Dossier relatif à la nomination du médecin vaccinateur. 1915-1921. 1 chemise

556 Correspondance relative aux cas de maladies contagieuses recensées dans les communes environnantes. 1951-1966. 1 chemise

#### 2. ANALYSE DE L'EAU POTABLE

557 Dossier relatif aux analyses d'eau. 1949-1975. 1 chemise

## 3. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS

558

Dossier relatif à l'inspection du cimetière et des sépultures peu profondes pour éviter tout risque d'insalubrité. 1922.

1 chemise

559

Dossier relatif à la destruction de taudis. 1957.

1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS COMMUNAUX

- 560 Dossier relatif aux travaux de restauration de la maison dite " Fondation Stiennon ". 1952-1954. 1 chemise
- 561 2. BÂTIMENTS SCOLAIRES  
Dossier relatif au projet de construction d'école. 1851. 1 chemise
- 562 562 - 563 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RESTAURATION ET  
D'AGRANDISSEMENT DU BÂTIMENT D'ÉCOLE. 1882-1902.  
1882-1897. 1 chemise
- 563 1898-1902. 1 chemise
- 564 Dossier relatif aux travaux de réparation du logement de  
l'instituteur. 1908-1920. 1 chemise
- 565 Dossier relatif aux travaux d'agrandissement de la cour d'école.  
1946-1952. 1 chemise
- 566 Dossier relatif aux travaux de transformation et d'amélioration de  
l'école communale mixte. 1950-1960. 1 chemise
- 567 Dossier relatif aux travaux de construction d'une école à Filée.  
1961. 1 chemise
- 568 3. BÂTIMENTS DU CULTE  
Dossier relatif aux travaux à effectuer à l'église. 1849-1926. 1 chemise
- 569 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à

la non-intervention dans les travaux de l'église de Filée pour cause de situation financière déplorable. [ca 1889].

1 pièce

570 Dossier relatif aux travaux de réparation de la toiture de l'église. 1967-1969.

1 chemise

571 Dossier relatif aux travaux de réparation des vitraux de l'église. 1970.

1 chemise

572 Dossier relatif aux travaux de restauration du presbytère de Filée en commun avec la commune de Jallet. 1972-1975.

1 chemise

#### 4. CIMETIÈRE

573 Devis et cahier des charges relatifs à l'entreprise des travaux de construction d'un mur au cimetière. 1866-1885.

1 chemise

574 Lettre de M. Colson, fermier, relative à la création d'un cimetière dans ses terres et réponse du bourgmestre. 1923.

2 pièces

575 Lettre du bourgmestre à l'Union des Villes et Communes Belges relative aux conditions d'implantation d'un cimetière en zone rurale habitée et réponse. 1974.

2 pièces

#### *B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)*

576 Procès-verbal de constatation des travaux réalisés sur le chemin dit " le tige " près du chemin vicinal venant de Haillot. 20 octobre 1815.

1 pièce

577 Dossier relatif aux travaux à effectuer sur le chemin n° 4 reliant Baya à Sart-Donneux. 1884-1907.

1 chemise

578 Dossier relatif à la construction du chemin de Filée reliant la route de Dinant à Huy. 1892.

1 chemise

579 Dossier relatif aux travaux de réparation des ponts. 1895.

- 
- 1 chemise
- 580** Plan extrait de l'atlas des chemins vicinaux de Goesnes pour être joint aux délibérations communales des 25 février et 31 août 1911 tendant à la suppression des sentiers n° 37, 38, 41 et 44 et à l'aliénation d'un excédent du chemin n° 12. 1911. 1 pièce
- 581** Facture relative aux travaux de réparation du pont de Jallet. 28 mai 1932. 1 pièce
- 582** Dossier relatif aux travaux de réparation des chemins n° 30, 31, 32 et 34. 1941-1956. 1 chemise
- 583** Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 25. 1950-1953. 1 chemise
- 584** Plan extrait de l'atlas des chemins vicinaux à joindre à la délibération du Conseil communal sollicitant l'autorisation d'agrandissement des chemins n° 5 et 8. 25 juillet 1953. 1 pièce
- 585** Extrait du registre aux délibérations du Conseil relatif aux travaux de construction des chemins n° 22, 24, 25 et 26. 18 août 1956. 1 pièce
- 586** 586 - 589 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RÉFECTION. 1959-1969. Divers chemins. 1959-1962. 1 chemise
- 587** Chemin n° 18. 1966-1969. 1 chemise
- 588** Chemins n° 18 et 27. 1967-1968. 1 chemise
- 589** Ponceau de baya sur le chemin n° 4. 1967-1968. 1 chemise
- 590** Lettre de l'ingénieur en chef-directeur du Service technique de la province relative à la nomination du commissaire-voyer et de l'inspecteur de l'arrondissement-voyer. 25 mai 1970. 1 pièce

- 
- 591 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin vers Jallet.  
1970. 1 chemise
- 592 Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins n° 5 et 32.  
1971. 1 chemise
- C. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*
1. DISTRIBUTION D'EAU
- 593 Dossier relatif aux constructions de puits. 1882-1914. 1 chemise
- 594 Détail estimatif du projet de fermeture d'un puits à Filée et de  
l'appareillage d'une pompe. 1933. 1 pièce
- 595 Dossier relatif aux travaux de déplacement de conduites d'eau.  
1973-1974. 1 chemise
- 596 Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau de raccordements  
à la rue de Baya. 1977-1978. 1 chemise
2. DISTRIBUTION DE GAZ
- 597 Dossier relatif à la construction du réseau reliant Wanze à Athus et  
passant par la commune. 1970-1974. 1 liasse
3. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 598 Dossier relatif aux travaux de construction du réseau électrique  
basse tension. 1936. 1 chemise
- 599 Dossier relatif aux travaux de raccordement du Baya et Sart-  
Doneux. 1966-1975. 1 chemise
- 600 Dossier relatif à l'installation d'une ligne électrique haute tension.  
1973. 1 chemise



- 
- 601 Plan du réseau basse tension avec indication des extensions. 8 avril 1976. 1 pièce
4. TÉLÉPHONE
- 602 Dossier relatif à l'installation d'une ligne téléphonique. 1910-1913. 1 chemise
- 603 Plan d'une ligne téléphonique à établir. 1922. 1 pièce
- 604 Lettre du bourgmestre relative à la demande d'une sonnerie supplémentaire au poste téléphonique de service sis rue Centre, n° 64. 1961. 1 pièce
- 605 Dossier relatif à la demande d'information de la Régie des télégraphes et des téléphones (RTT) sur les voies publiques et sur les numérotations des immeubles. 1961. 1 chemise
- 606 Lettre de la Régie des télégraphes et des téléphones (RTT) relative à la demande d'accès à une habitation en vue d'y récupérer le matériel téléphonique. 1969. 1 pièce
- 607 Lettre du bourgmestre relative à la résiliation de l'abonnement au téléphone public sis rue Centre, n° 64. [ca 1970]. 1 pièce
5. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES
- 608 Dossier relatif aux travaux d'installation d'un réseau de télédistribution. 1976. 1 chemise
- D. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
1. PLANS COMMUNAUX
- 609 Extrait du registre aux délibérations relatif à la dispense de réalisation d'un plan général et des plans particuliers d'aménagement du territoire. 2 octobre 1962. 1 pièce

---

## 2. PERMIS DE BÂTIR

- 610** Arrêté d'autorisation du directeur de l'Administration de l'Urbanisme relatif à la demande de construction d'une maison au lieudit " Baya " par Gustave Renard. 19 septembre 1950.  
1 chemise
- 611** Statistiques des bâtiments construits, transformés, détruits ou démolis entre le 1er janvier et le 31 décembre. 1958-1976.  
1 chemise
- 612** Dossier relatif aux demandes de permis de bâtir pour de petites transformations. 1962-1971.  
1 chemise
- 613** Listes des permis de bâtir accordés. 1969-1976.  
1 chemise

---

## XII. ENSEIGNEMENT

### A. GÉNÉRALITÉS

614 Correspondance entrante et sortante. 1849-1901. 1 chemise

615 Rapports annuels de l'inspecteur. 1862-1898. 1 chemise

616 Rapports trimestriels de l'inspecteur. 1896-1898. 1 chemise

### B. CADRE GÉNÉRAL

617 Dossier relatif à l'adoption de l'école. 1910. 1 chemise

618 Dossier relatif au programme d'expansion de l'enseignement pour 1968-1970. 1968. 1 chemise

### C. ORGANISATION

619 Dossier relatif aux concours cantonaux entre les écoles. 1889-1895. 1 chemise

620 Programme des écoles primaires communales. 1897. 1 pièce

621 Règlement des écoles primaires communales. 1897. 1 pièce

### D. FOURNITURES CLASSIQUES

622 Liste des fournitures classiques. 1931. 1 pièce

637 Liste des élèves qui ont reçu gratuitement les fournitures classiques. 1951-1952. 1 pièce

### E. FINANCES

623 Lettre de M. Guersay, instituteur, relative à l'augmentation de l'allocation réservée à l'instruction des enfants pauvres. 6 décembre 1855.

1 pièce

624 Relevés des sommes payées pour le service de l'enseignement primaire. 1868-1889.

2 pièces

*F. OBLIGATION SCOLAIRE ET INSTRUCTION GRATUITE*

625 Listes des enfants qui ont fréquenté l'école communale dirigée par Auguste Lamis de 1846 à 1848. 1846-1848.

1 chemise

626 - 627 LISTES DES ENFANTS INDIGENTS FRÉQUENTANT L'ÉCOLE. 1848-1849, 1895.

626 Filles. 1848-1849.

1 pièce

627 Garçons. 1895.

1 pièce

628 Extraits du registre aux délibérations relatifs à la rédaction des listes scolaires. 1849-1899.

1 chemise

629 - 630 LISTES DES ENFANTS POUR QUI L'INSTRUCTION EST GRATUITE. 1850-1899.

629 Garçons. 1850-1899.

1 chemise

630 Filles. 1859-1893.

1 chemise

631 - 632 LISTES DES ENFANTS INSCRITS À L'ÉCOLE. 1853-1883, 1951-1961.

631 1853-1883.

1 chemise

632 1951-1961.

1 chemise

633 Liste des élèves payants. 1857-1858.

1 cahier

634 Listes des élèves solvables présumés devoir fréquenter l'école. 1857-1866.

---

		1 chemise
635	Listes des enfants de Goesnes qui ont fréquenté l'école de Jallet. 1867-1868.	1 pièce
636	Liste des enfants en âge d'école. 1889-1890.	1 pièce
638	Listes des enfants soumis à l'obligation scolaire. 1971-1977.	1 chemise

## XIII. ÉCONOMIE

## A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

## 1. INITIATIVES COMMUNALES

639 - 645 DOSSIERS RELATIFS AUX RECENSEMENTS AGRICOLES ET HORTICOLES. 1866, 1880, 1895-1910, 1940-1971.

639	1866.	1 chemise
640	1880.	1 chemise
641	1895-1910.	1 chemise
642	1940, 1942, 1944, 1948-1949.	1 chemise
643	1950-1959.	1 chemise
644	1960-1969.	1 liasse
645	1970-1971.	1 chemise
646	Liste des habitants cultivant une surface minimum de deux hectares. 1895.	1 cahier
647	Relevé des cultures de tabac. 1896.	1 cahier
648	Dossiers relatifs aux recensements des emblavures d'hiver et du bétail. 1940-1949, 1954-1963.	1 chemise
649	2. COLLABORATION À DES INITIATIVES DE TIERS Dossier relatif à la remise de décorations agricoles. 1907.	2 pièces

*B. ÉLEVAGE*

- 650 Dossier relatif aux mesures prises pour lutter contre la fièvre aphteuse. 1958-1972. 1 chemise
- 651 Registre des déclarations des animaux morts. 1966-1970. 1 cahier

## XIV. AFFAIRES SOCIALES

## A. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

## 1. LUTTE CONTRE LA PAUVRETÉ ET LA MENDICITÉ

- 652 Listes des distributions faites aux indigents de Filée, Sart-Doneux, Baya et Pont-de-Jallet. 1854, 1855. 2 pièces

## 2. MESURES EN FAVEUR DES NÉCESSITEUX, TRANSPORTS D'ALIÉNÉS, CERCUEILS POUR INDIGENTS

653 - 693 DOSSIERS D'INDIGENTS DONT LES INSTITUTIONS D'ACCUEIL ONT ÉTÉ AIDÉES FINANCIÈREMENT PAR LA COMMUNE. 1853-1921.

- 653 Henri Robert. 1853. 2 pièces
- 654 Émile Sauvage. 1857-1860. 1 chemise
- 655 Victor Lizen. 1864. 2 pièces
- 656 Marie-Thérèse Sauvage. 1867. 1 pièce
- 657 Nicolas Dubois. 1868-1882. 1 chemise
- 658 Pierre Martin. 1879-1881. 1 chemise
- 659 Marie-Joseph Richard. 1879-1882. 1 chemise
- 660 François Marion. 1880. 1 pièce
- 661 Laurent-Joseph Pire. 1881. 1 pièce
- 662 Joseph Lupsin. 1885-1893. 1 chemise
- 663 Veuve Doyeau. 1887.



---

		1 pièce
664	Lambert Bouhisse. 1887-1907.	1 chemise
665	Ferdinand Renson. 1888.	2 pièces
666	Élisabeth Lizin. 1889.	1 chemise
667	Joseph Constant. 1889.	1 pièce
668	Adolphe Despagne. 1889-1900.	1 chemise
669	Siméon Hainaut. 1889-1893.	1 chemise
670	Philippe Lambert. 1889-1896.	1 chemise
671	Laurent Martin. 1889-1893.	1 chemise
672	Auguste Parmentier. 1890-1894.	1 chemise
673	Mme Cornet. 1892-1894.	1 chemise
674	Armand Georges. 1893-1904.	1 chemise
675	M. Philippe. 1893.	1 chemise
676	Victor Toussaint. 1893.	1 pièce
677	Edmond Pâques. 1893.	1 chemise
678	Guillaume Jourdevant. 1894-1899.	1 chemise
679	Marie Degrunne. 1897.	1 chemise

---

680	Jules Michaux. 1899-1900.	2 pièces
681	Henri Orban. 1904.	1 chemise
682	François Leruth. 1904-1905.	1 chemise
683	Marie Bouhisse. 1906.	1 chemise
684	Hubert Meclin. 1908.	1 pièce
685	Georges Céleste. 1909.	1 chemise
686	Marie Grégoire. 1909.	1 chemise
687	Jules Dinon. 1909-1910.	1 chemise
688	Marie Verlaine. 1910-1916.	1 chemise
689	Léon Lapierre. 1912.	1 pièce
690	François Richardeau. 1914-1915.	1 chemise
691	Félicie Riflet. 1914-1916.	1 chemise
692	Marie Gilson. 1916.	1 chemise
693	Rosalie Struvay. 1921.	1 pièce
694	Dossier relatif aux états de paiements et aux sommes dues au dépôt de mendicité de Reckem. 1881-1884.	1 chemise
695	Lettre de l'Hôpital civil de Huy relative à la prise en charge par la commune d'une pensionnaire atteinte de délire. 28 avril 1913.	

---

1 pièce

- 696** 3. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS, PLACEMENT  
Dossier relatif à la mise au travail des chômeurs. 1950-1977.  
1 liasse
- 697** 4. AIDE SOCIALE À L'ENFANCE ET À LA JEUNESSE  
Dossier relatif aux enfants abandonnés. 1924-1925.  
1 chemise
- 698** 5. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES  
Listes des personnes ayant sollicité une pension de vieillesse.  
1901-1921.  
1 chemise
- 699** 6. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES  
Dossier relatif à l'aide apportée aux estropiés et mutilés. 1937-  
1967.  
1 chemise
- 700** 7. SECOURS À L'OCCASION DE CALAMITÉS EXTRAORDINAIRES  
Dossier relatif à l'aide apportée aux belges sinistrés du raz de  
marée en mer du Nord du 1er février 1953. 1953.  
1 chemise
- 701** *B. COLLABORATION COMMUNALE AVEC DES TIERS*  
Dossier relatif à l'affiliation de la commune à l'ASBL interprovinciale  
Service Social des Familles. 1961-1975.  
1 chemise

XV. TUTELLE SUR LE BUREAU DE BIENFAISANCE PUIS SUR LA  
COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

1. ORGANISATION

702 Lettres du pharmacien Eugène Viatour relatives à la hausse du prix  
des médicaments suite aux hostilités. 1915. 2 pièces

703 Dossier relatif au choix du pharmacien fournisseur. 1920. 1 chemise

2. PERSONNEL

704 Lettre du commissaire du district relative à la demande de  
démission de M. Deveux, receveur, et procès-verbal de la séance  
nommant son successeur. 1833. 2 pièces

705 Dossier relatif à la nomination des membres. 1838-1922. 1 chemise

3. PATRIMOINE

706 Dossier relatif à la mise en location d'une maison avec grange et  
d'une terre labourable à Pierre Michaux pour la somme de 195  
francs. 16 janvier 1849. 1 cahier

707 Ordonnance de la Députation permanente relative à la location  
d'une maison avec grange pour la somme de 240 francs. 11 février  
1858. 1 pièce

708 Lettre de la commune d'Havelange relative à la répartition, entre  
les 17 communes composant l'ancien canton d'Havelange, d'un  
capital produit du remboursement d'une rente à destination des  
pauvres. 22 septembre 1886. 1 pièce

709 Lettre du commissaire d'arrondissement relative au  
remboursement d'une rente due par la famille Michaux. 20 janvier  
1891. 1 pièce

## 4. FINANCES

*710 - 719 BUDGETS ANNUELS. 1835-1901, 1910, 1912-1913, 1920-1926.*

710	1835-1837, 1839.	1 chemise
711	1840-1841, 1843, 1845, 1847, 1849.	1 chemise
712	1850-1859.	1 chemise
713	1860-1863, 1869.	1 chemise
714	1870-1872, 1874-1879.	1 chemise
715	1880-1884, 1887-1888.	1 chemise
716	1891-1898.	1 chemise
717	1900-1901.	1 pièce
718	1910, 1912-1913.	1 chemise
719	1920-1926.	1 chemise
 <i>720 - 729 COMPTES ANNUELS. 1835-1924.</i>		
720	1835-1836, 1838-1839.	1 chemise
721	1840-1849.	1 chemise
722	1850-1859.	1 chemise
723	1860-1861, 1865-1869.	1 chemise

---

724	1870-1872, 1874-1879.	1 chemise
725	1880-1889.	1 chemise
726	1890-1899.	1 chemise
727	1900-1905.	1 chemise
728	1910, 1912-1913, 1916.	1 chemise
729	1920-1922, 1924.	1 chemise
	<i>730 - 744 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1844-1891, 1900-1923.</i>	
730	1844-1891.	1 chemise
731	1900.	1 chemise
732	1901.	1 chemise
733	1903.	1 chemise
734	1904.	1 chemise
735	1905.	1 chemise
736	1908.	1 pièce
737	1910.	1 chemise
738	1912.	1 cahier

---

739	1913.	1 chemise
740	1916.	1 chemise
741	1920.	1 chemise
742	1921.	2 pièces
743	1922.	1 pièce
744	1923.	1 pièce
745	<i>745 - 746 BUDGETS RELATIFS À LA FONDATION. 1851-1863.</i> 1851-1859.	1 chemise
746	1860-1863.	1 chemise
747	<i>747 - 749 COMPTES RELATIFS À LA FONDATION. 1849-1861.</i> 1849.	1 cahier
748	1850-1859.	1 chemise
749	1860-1861.	2 cahiers
750	5. EXÉCUTION DES TÂCHES Dossier relatif aux frais d'entretien d'indigents placés dans des établissements au sein de la commune. 1887-1893.	1 chemise
751	Dossier relatif aux personnes secourues. 1895-1916.	1 chemise
752	Registre présentant, par quinzaine, les secours accordés. 1915-	

---

1917.

1 cahier

*B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE*

1. PERSONNEL

- 753** État nominatif des membres. 1936. 1 pièce
- 754** Dossier relatif à la nomination des membres. 1953-1971. 1 chemise
- 755** Dossier personnel d'Émile Malherbe, président. 1963. 1 chemise
- 756** Dossier personnel d'Albert Degeye, secrétaire. 1965-1969. 1 chemise

2. FINANCES

- 757** *757 - 762 BUDGETS ANNUELS. 1927-1977.*  
1927-1929. 1 chemise
- 758** 1930-1938. 1 chemise
- 759** 1940, 1942, 1945, 1947-1949. 1 chemise
- 760** 1950-1959. 1 liasse
- 761** 1960-1969. 1 liasse
- 762** 1970-1977. 1 liasse
- 763** *763 - 768 COMPTES ANNUELS. 1925-1975.*  
1925-1929. 1 chemise
- 764** 1930-1939. 1 chemise



---

765	1941, 1943-1949.	1 chemise
766	1950-1959.	1 liasse
767	1960-1969.	1 liasse
768	1970-1975.	1 chemise
769	Grand-livre des recettes. 1970.	1 chemise

## XVI. RELATION AVEC LA FABRIQUE D'ÉGLISE DE GOESNES

*A. PERSONNEL*

770 Procès-verbal du Conseil de fabrique relatif à la nomination de ses membres. 5 avril 1885. 1 pièce

771 Procès-verbal du Bureau des marguilliers relatif à la nomination de ses membres. 5 avril 1885. 1 pièce

*B. PATRIMOINE*

772 Lettres du bourgmestre de Jallet relatives au dossier de fondation de messes des défunts Henrot et Michelet. 1887. 2 pièces

773 Arrêté royal relatif à la création de l'oratoire de Goesnes ressortissant de l'église de Filée. 1889. 1 pièce

774 Obituaire de l'église de Filée et de Goesnes. 1916. 1 cahier

*C. FINANCES*

775 775 - 787 BUDGETS ANNUELS. 1856-1982. 1856. 1 pièce

776 1871-1879. 1 chemise

777 1880-1889. 1 chemise

778 1890-1899. 1 chemise

779 1900-1904, 1907-1909. 1 chemise

780 1910-1913, 1918-1919. 1 chemise

781 1920-1929.

---

		1 chemise
782	1930-1931, 1933-1938.	1 chemise
783	1942-1945, 1947-1949.	1 chemise
784	1950, 1953-1959.	1 chemise
785	1960-1969.	1 chemise
786	1971-1982.	1 liasse
788	788 - 805 COMPTES ANNUELS. 1809-1974. 1809.	1 cahier
789	1810-1819.	1 chemise
790	1820-1829.	1 chemise
791	1830-1839.	1 chemise
792	1840, 1843-1849.	1 chemise
793	1854, 1857-1859.	1 chemise
794	1860-1862, 1864, 1866-1867, 1869.	1 chemise
795	1870-1879.	1 chemise
796	1880-1889.	1 chemise
797	1890-1899.	1 chemise

---

798	1900-1909.	1 chemise
799	1910-1913, 1915-1919.	1 chemise
800	1920-1929.	1 chemise
801	1930, 1932, 1935-1936, 1938.	1 chemise
802	1940-1946, 1948-1949.	1 chemise
803	1951, 1953-1959.	1 chemise
804	1960-1969.	1 chemise
805	1972-1974.	1 chemise
806	Dossier relatif à la comptabilité et aux subsides demandés par la fabrique d'église. 1869-1914.	1 chemise