

BE-A0525\_720967\_806507\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Perwez. Dépôt 2019. 1812-1977 (1984)



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

|  |    |
|--|----|
| DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....                        | 7  |
| Consultation et utilisation.....                             | 8  |
| Conditions d'accès.....                                      | 8  |
| Conditions de reproduction.....                              | 8  |
| Histoire du producteur et des archives.....                  | 9  |
| Producteur d'archives.....                                   | 9  |
| Nom.....   | 9  |
| Historique.....  | 9  |
| Compétences et activités.....                                | 10 |
| Organisation.....  | 11 |
| Archives.....  | 11 |
| Historique.....  | 11 |
| Acquisition.....   | 13 |
| Contenu et structure.....                                    | 14 |
| Contenu.....   | 14 |
| Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins..... | 14 |
| Finances et fiscalité.....                                   | 14 |
| Patrimoine.....  | 15 |
| Etat civil.....  | 15 |
| Population.....  | 15 |
| Elections.....   | 16 |
| Affaires militaires.....                                     | 16 |
| Travaux publics.....   | 17 |
| Enseignement.....  | 17 |
| Bienfaisance ou assistance publique.....                     | 17 |
| Culte.....   | 17 |
| Langues et écriture des documents.....                       | 18 |
| Sélections et éliminations.....                              | 18 |
| Accroissements/compléments.....                              | 18 |
| Mode de classement.....                                      | 19 |
| DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....                  | 21 |
| I. Généralités.....  | 21 |
| A. Conseil communal.....                                     | 21 |
| 2 - 3 Registres aux délibérations. 1959-1976.....            | 21 |
| B. Collège des bourgmestre et échevins.....                  | 21 |
| 5 - 7 Registres aux délibérations. 1820-1954, 1967-1976..... | 21 |
| C. Publication et affichage des règlements et arrêtés.....   | 21 |
| D. Correspondance générale.....                              | 21 |
| II. Organisation et personnel.....                           | 23 |
| A. La commune en tant qu'entité administrative.....          | 23 |
| 1. Fusion.....   | 23 |
| 2. Territoire.....   | 23 |
| 3. Coopération intercommunale.....                           | 23 |
| B. Organisation du Conseil communal.....                     | 23 |
| C. Archives.....   | 23 |
| D. Personnel des services.....                               | 23 |
| 20 - 21 Dossiers personnels des enseignants. 1962-1971.....  | 23 |
| III. Patrimoine.....   | 25 |

|  |    |
|--|----|
| 27 - 29 Dossiers concernant la vente de bois. 1913-1939, 1970-1974.....  | 25 |
| IV. Finances et fiscalité.....   | 27 |
| A. Généralités.....  | 27 |
| B. Comptabilité du secrétariat.....  | 27 |
| 1. Budgets et annexes.....   | 27 |
| 45 - 56 Budgets annuels. 1837-1976.....  | 27 |
| 2. Registres de comptabilité.....  | 28 |
| 3. Emprunts.....   | 28 |
| 4. Subventions des autorités supérieures.....  | 28 |
| C. Comptabilité du receveur.....   | 28 |
| 1. Registres de comptabilité.....  | 28 |
| 63 - 64 Livres-journaux de caisse. 1921-1923, 1949-1952.....   | 28 |
| 66 - 73 Grands-livres des recettes et dépenses. 1962-1976.....   | 28 |
| 2. Comptes et pièces justificatives.....   | 29 |
| 74 - 86 Comptes annuels. 1812-1831, 1842-1851, 1883-1976.....  | 29 |
| 87 - 90 Pièces justificatives aux comptes. 1938, 1974-1976.....  | 30 |
| 91 - 93 Procès-verbaux de vérification de la caisse communale. 1922-1929,<br>1931-1940, 1943-1944.....   | 30 |
| 3. Entrée en fonction du receveur.....   | 31 |
| 94 - 95 Comptes de fin de gestion. 1914, 1921.....   | 31 |
| D. Impositions et taxes.....   | 31 |
| 96 - 99 Rôles des taxes communales. 1905-1944.....   | 31 |
| 102 - 108 Dossiers concernant les taxes. 1919-1975.....  | 31 |
| E. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....  | 32 |
| 111 - 114 Matrices cadastrales ou listes des propriétaires avec relevés de leurs<br>propriétés foncières non bâties et bâties (modèle 212). [1833 - 1re moitié XXe<br>siècle]..... | 32 |
| V. État civil.....   | 33 |
| VI. Population.....  | 34 |
| A. Registres et mouvements de la population.....   | 34 |
| 120 - 132 Registres de la population. 1846-1983.....   | 34 |
| 126 - 127 1931-1940.....   | 34 |
| 128 - 129 1947-1961.....   | 34 |
| 130 - 131 1961-1970.....   | 34 |
| 135 - 136 Registres des entrées. 1911-1962.....  | 35 |
| 137 - 138 Registre des naissances et décès dans une autre commune. 1955-<br>1976.....  | 35 |
| B. Recensements et autres états de la population.....  | 35 |
| C. Permis de conduire.....   | 35 |
| D. Étrangers.....  | 35 |
| VII. Élections.....  | 37 |
| A. Personnes éligibles et candidats.....   | 37 |
| B. Listes électorales et listes dérivées.....  | 37 |
| 149 - 153 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux<br>et conseils communaux. 1949-1952, 1955, 1964-1966, 1972-1975.....                                | 37 |
| C. Révision des listes électorales.....  | 37 |
| 156 - 158 Dossiers de révision. 1959, 1965, 1975.....  | 37 |
| D. Dossiers des élections.....   | 38 |
| 159 - 161 Dossiers concernant les élections communales. 1920, 1964, 1970.....  | 38 |
| VIII. Affaires militaires et guerres.....  | 39 |
| A. Service militaire.....  | 39 |
| 164 - 166 Registres d'inscription. 1877-1922.....  | 39 |
| 167 - 169 Registres des militaires en congé illimité. 1882-1945.....   | 39 |

|  |    |
|--|----|
| B. Manœuvres, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....                                   | 39 |
| C. Guerres et conséquences.....  | 40 |
| 180 - 182 Registres des aides apportées par le Comité national de secours et<br>d'alimentation. 1915-1919..... | 40 |
| IX. Ordre et sécurité publics.....   | 42 |
| X. Santé publique.....   | 43 |
| A. Immondices.....   | 43 |
| B. Lutte contre les maladies épidémiques.....  | 43 |
| C. Analyse de l'eau potable.....   | 43 |
| D. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....  | 43 |
| E. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....  | 43 |
| XI. Travaux publics et services d'utilité publique.....  | 44 |
| A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses....                                 | 44 |
| 1. Bâtiments scolaires.....  | 44 |
| 2. Bâtiments du culte.....   | 44 |
| 213 - 216 Dossiers relatifs aux travaux à l'église Saint-Lambert. 1929, 1950,<br>1953, 1966-1970.....          | 44 |
| B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....                                    | 45 |
| 225 - 228 Dossiers concernant des travaux de réfection de chemins. 1964-<br>1971.....                          | 45 |
| C. Travaux et inspection des cours d'eau.....  | 46 |
| D. Services d'utilité publique.....  | 46 |
| 1. Distribution d'eau.....   | 46 |
| 2. Distribution d'électricité.....   | 46 |
| 3. Téléphone.....  | 46 |
| 4. Transports en commun.....   | 47 |
| XII. Enseignement.....   | 48 |
| XIII. Tourisme.....  | 49 |
| XIV. Économie.....   | 50 |
| XV. Affaires sociales.....   | 51 |
| A. Prise en charge des chômeurs, placement.....  | 51 |
| B. Aide sociale à l'enfance et à la jeunesse.....  | 51 |
| C. Aide aux personnes âgées.....   | 51 |
| 257 - 258 Registres des pensions sociales pour travailleurs salariés. 1963-<br>1976.....                       | 51 |
| XVI. Bureau de bienfaisance et commission d'assistance publique.....   | 52 |
| A. Bureau de bienfaisance.....   | 52 |
| 260 - 262 Budgets annuels. 1903-1925.....  | 52 |
| 263 - 267 Comptes annuels. 1814-1819, 1873, 1903-1924.....   | 52 |
| B. Commission d'assistance publique.....   | 53 |
| 1. Généralités.....  | 53 |
| 2. Personnel.....  | 53 |
| 271 - 272 Dossier de nomination des membres. 1936-1937, 1971.....  | 53 |
| 3. Finances.....   | 53 |
| 274 - 278 Budgets annuels. 1926-1947, 1950-1951, 1954, 1970-1976.....  | 53 |
| 279 - 284 Comptes annuels. 1925-1939, 1941-1946, 1953-1954, 1960-1975.<br>.....                                | 53 |
| 285 - 288 Pièces justificatives aux comptes. 1935-1938.....  | 54 |
| 4. Exécution des tâches.....   | 54 |
| XVII. Relations avec la paroisse Saint-Lambert.....  | 56 |
| A. Personnel.....  | 56 |
| B. Patrimoine.....   | 56 |

---

|  |    |
|--|----|
| C. Finances.....   | 56 |
| 297 - 306 Budgets annuels. 1879-1969, 1972-1976.....                   | 56 |
| 307 - 316 Comptes annuels. 1879-1918, 1920-1959, 1961-1967, 1972-1974. | 57 |



## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune de Perwez. Dépôt 2019

Période:  
1812 - 1977

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0525.773

Etendue:

- Numéros: 318.00
- Etendue inventoriée: 3.90 m

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:  
Commune de Perwez, 1800 - 1976

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.



---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Perwez

## HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Perwez dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Andenne, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton <sup>1</sup>. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Perwez devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Namur.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1796-1814) puis de la province de Namur ; de l'arrondissement administratif de Namur de 1800 à 1814, de Dinant du 12 septembre 1814 au 2 octobre 1815 avant de réintégrer Namur, et de l'arrondissement judiciaire de Namur. Perwez relève par ailleurs du canton de milice d'Andenne à partir de 1817 <sup>2</sup>.

Il convient de ne pas confondre la commune avec son homonyme situé en Brabant wallon. La localité qui nous intéresse est de taille réduite, puisque la population ne dépassera pas les 600 habitants. La vie économique tourne autour de l'agriculture. Il existait 84 exploitations en 1846 pour 119 en 1940. L'exploitation du bois est également une activité importante, la commune étant couverte par de nombreux bois et taillis. On note également la présence d'une carrière de pierres à ciel ouvert, qui cesse ses activités avant 1961 <sup>3</sup>.

Au niveau religieux, l'église de la commune, construite à la fin du XVIIIe siècle, est dédiée à Saint-Lambert. Ce lieu de culte a été rénové à plusieurs reprises au XXe siècle, comme en témoigne le présent inventaire.

Le 1er janvier 1977, la commune de Perwez est fusionnée avec les communes d'Évelette, Goesnes, Haillot, Jallet et Ohey pour former l'actuelle commune d'Ohey.

La fusion forme une entité de 3.132 habitants pour 5.663 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Située au croisement de la route Huy-Dinant et de la route Andenne-Ciney, abritant des services administratifs relativement importants (brigade de

---

1 Voir : VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, vol. 3, p. 1563.

2 Idem, vol. 2, p. 1263.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, 1980, vol. 2, p. 1183.

gendarmerie, postes, banques, centre administratif des vicinaux, etc.), cette commune doit tout naturellement servir de support aux cinq autres localités qui en sont déjà tributaires actuellement. Les populations ont entre elles des rapports nombreux, des aspirations et un mode de vie fort semblables. L'entité dépassant les 3.000 habitants atteindra ainsi le seuil requis pour l'expansion d'une commune rurale " 4.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux <sup>5</sup>".

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal

4 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

5 Pasinomie, 1<sup>re</sup> série, t. 1<sup>er</sup>, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

## ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Perwez et d'Ohey constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Un premier état des archives est dressé par un inventaire de 1840 par M. Regeinster, bourgmestre. Divers dossiers y sont mentionnés tels des budgets

communaux de 1814 à 1840 <sup>6</sup>, des comptes communaux pour la même période <sup>7</sup>, quatre registres aux délibérations dont un du Collège échevinal <sup>8</sup>, des rôles des contributions, 18 registres et rôles des patentes <sup>9</sup>, des registres de l'état civil, des documents liés au patrimoine <sup>10</sup>, des registres d'inscription de la milice de 1826 à 1840 <sup>11</sup>, une matrice cadastrale, etc. En ce qui concerne le Bureau de bienfaisance, l'inventaire fait état d'un compte de fin de gestion rendu par François Ramlot, des comptes de 1811 à 1839 <sup>12</sup>, des budgets pour la même période <sup>13</sup>, d'un registre aux délibérations et de dossiers liés au patrimoine <sup>14</sup>.

Un second inventaire est connu grâce à une annexe datée de 1872 <sup>15</sup>. Celle-ci fait mention des budgets communaux de 1865 à 1872, des comptes communaux de 1864 à 1870, de dossiers liés au patrimoine, des registres d'inscriptions de la milice de 1865 à 1872, des comptes et budgets du Bureau de bienfaisance de 1864 à 1872, etc. <sup>16</sup>

En 1976, l'archiviste de l'État Cécile Douxchamps effectue une inspection à la maison communale de Perwez. Les archives sont dans " un ordre tout à fait satisfaisant " et rangées dans " le secrétariat communal sur des étagères en bois ". Au niveau du contenu, elle ne relève aucune archive ancienne hormis la table des anciens registres paroissiaux. Quant aux archives modernes, elle note la présence de " l'état-civil complet ; registres de population depuis 1856 ; délibérations du Conseil communal depuis 1873 et du Collège échevinal depuis 1823 ; matrices cadastrales du 19<sup>e</sup> siècle ; comptes de la Fabrique depuis 1820 ; comptes et budgets depuis 1850 ; dossiers administratifs ". Le dépôt des documents aux Archives de l'État n'est pas envisagé en raison de la fusion prochaine des communes. La question restera en suspens. Après la fusion de 1977, les archives sont confiées à la garde du Collège des bourgmestre et échevins d'Ohey <sup>17</sup>.

Par une lettre datée du 17 septembre 1991, l'Administration communale avertit les Archives de l'État à Namur de son incapacité à répondre au bon classement de ses archives. En effet, le local destiné à la conservation se situant à l'étage, il ne peut recevoir de charges trop importantes. Une proposition d'inscription au programme triennal 1992-1994 pour la construction d'un nouveau local est évoquée en fin de lettre.

En 2009, l'archiviste Bernadette Petitjean effectue une nouvelle inspection. Le rapport indique que les archives sont entreposées dans des locaux inadéquats et propose diverses recommandations afin d'assurer la pérennité du patrimoine archivistique communal. Suite à cette intervention, l'Administration communale procède à l'engagement d'un agent chargé de la réorganisation des archives.

---

6 Présents en partie au n° 45 de l'inventaire ci-dessous.

7 Inventoriés aux n° 74-76.

8 Voir ci-dessous le n° 5. Les autres registres ne nous sont pas parvenus.

9 Aucun ne nous est parvenu.

10 Idem.

11 Absents de cet inventaire.

12 Présents en partie au n° 263 de l'inventaire.

13 Absents de cet inventaire.

14 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Perwez ".

15 Consulter le n° 17 du présent inventaire.

16 Ici encore, peu de ces documents nous sont parvenus.

17 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune de Perwez ".

---

Une nouvelle inspection est réalisée par Bernadette Petitjean à la suite d'une demande d'accompagnement formulée par le 1er échevin. Les nouveaux rapports soulignent que la question des locaux n'a pas été résolue. Le 28 décembre 2012, le Collège communal prend la décision de déposer aux Archives de l'État les archives des anciennes communes avant la fusion en 1977<sup>18</sup>.

Le 15 septembre 2016, le Conseil communal entérine la décision de dépôt prise le 28 décembre 2012. La commune d'Ohey signe, en date du 30 septembre 2016, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration qu'un bordereau d'élimination d'archives postérieures à 1976 ne présentant plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique a été mis au point en parfaite concertation avec les différents services communaux, l'approbation du Collège communal et de l'Archiviste général du Royaume.

## ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune d'Ohey. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 27 août 2019 sous le n° 2019/26.

---

18 AÉN, Dossiers centraux, dossier " Commune d'Ohey".

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Perwez entre 1812 et 1977. Malheureusement, force est de constater que peu de documents produits au cours du XIXe siècle nous sont parvenus. Quelques dossiers, entamés avant 1977, ont été complétés après la fusion (c'est par exemple le cas des registres de la population, voir le n° 132).

Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en

effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

## ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les

conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux.

L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement



---

conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution

et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales.*

*Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances.*

Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales.*

*Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du

Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea*

*Archivistica Manuale*, 52 et 53.

## ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie <sup>19</sup>. L'absence de dépôt s'explique par leur utilité administrative pour les services et, d'autre part, par l'existence d'un double de l'état civil (exemplaire venant du greffe du Tribunal de première instance) et des permis de bâtir (exemplaire venant de l'Administration de l'Urbanisme) aux Archives de l'État.

---

19 <http://geoportail.wallonie.be>.

## MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif <sup>20</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne <sup>21</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
- XII. Enseignement
- XIII. Culture, sports et divertissements

---

20 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

21 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

- 1 Extraits de délibérations et décisions. 1915-1918. 1 chemise
- 2 2 - 3 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1959-1976.  
2 janvier 1959 - 25 août 1972. 1 volume
- 3 22 septembre 1972 - 2 décembre 1976. 1 volume
- 4 Rapports sur l'administration et la situation de la commune. 1965-1974. 1 chemise

#### B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- 5 5 - 7 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1820-1954, 1967-1976.  
1er janvier 1820 - 2 avril 1954. 1 volume
- 6 23 février 1967 - 17 juin 1974. 1 volume
- 7 21 août 1974 - 24 décembre 1976. 1 volume

#### C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS

- 8 Registre destiné à constater le fait et la date des publications communales. 1950-1970. 1 cahier

#### D. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

- 9 Correspondance générale. 1889-1890. 1 chemise
- 10 Correspondance reçue du gouverneur de la province. 1919. 1 liasse

11

Correspondance reçue du commissaire d'arrondissement. 1919-1922.

1 chemise

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. FUSION

12 Dossier concernant la fusion des communes. 1972-1976. 1 chemise

#### 2. TERRITOIRE

13 Dossier concernant l'achat de photographies aériennes de la commune. 1969. 1 chemise

14 Liste des rues. [ca 1970]. 1 pièce

#### 3. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

15 Dossier d'affiliation à la Société intercommunale d'aménagement et d'équipement économique de la région namuroise (SIAEE Namur). 1962-1964. 1 chemise

### B. ORGANISATION DU CONSEIL COMMUNAL

16 Dossier d'installation du Conseil. 1965. 1 chemise

### C. ARCHIVES

17 Annexe à l'inventaire des archives rédigé en date du 15 octobre 1864. [ca 1872]. 1 pièce

### D. PERSONNEL DES SERVICES

18 Dossier concernant la nomination de secrétaires communaux. 1918-1966. 1 chemise

19 Dossier personnel du cantonnier Fernand Riflet. 1938-1964. 1 chemise

20 - 21 DOSSIERS PERSONNELS DES ENSEIGNANTS. 1962-1971.  
Denise Jacoby, institutrice gardienne. 1962-1970.

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
|    |   | 1 chemise |
| 21 | Marcel Wauthelet, instituteur en chef de l'école primaire. 1969-1971. | 1 chemise |
| 22 | Dossier concernant la nomination d'un receveur régional. 1963-1966.   | 1 chemise |



- 
- III. PATRIMOINE
- 23 Dossier concernant l'acquisition d'une parcelle par la commune.  
1887. 1 chemise
- 24 Dossier concernant la location de terrains communaux. 1894-1910.  
1 chemise
- 25 Livre des biens et droits immobiliers, rentes et valeurs de  
portefeuille productives d'intérêt. [XXe siècle]. 1 cahier
- 26 Bail de location du droit de chasse. 1911. 1 chemise
- 27 - 29 DOSSIERS CONCERNANT LA VENTE DE BOIS. 1913-1939,  
1970-1974.
- 27 Futaie et peupliers. 1913-1939. 1 chemise
- 28 Taillis. 1919. 1 cahier
- 29 Coupes de bois. 1970-1974. 1 chemise
- 30 Contrat de location d'une parcelle de terre. 1930. 1 chemise
- 31 Dossier concernant la gestion des essarts communaux. 1931-1935. 1 liasse
- 32 Registre des essarts communaux. 1937-1966. 1 carnet
- 33 Registre des fermages. 1937. 1 carnet
- 34 Dossier concernant la vente de parcelles au lieudit " Clair Chêne " à  
divers administrés. 1949-1965. 1 chemise
- 35 Lettre de protestation du Mouvement de défense paysanne  
concernant un litige entre Joseph Pousseur et la commune au sujet  
de la location d'un essart. 1955. 1 pièce

- 
- 36 Dossier concernant l'acquisition d'une parcelle boisée cadastrée section A, n° 13d, f. 1957-1958. 1 chemise
- 37 Dossier concernant la location de fermages. 1959-1962. 1 chemise
- 38 Dossier concernant le différend opposant M. Devillers à la commune à propos de la location d'un bien communal. 1961. 1 chemise
- 39 Dossier concernant la location des essarts communaux. 1962-1976. 1 chemise
- 40 Dossier concernant les travaux d'amélioration dans les bois. 1964-1975. 1 chemise
- 41 Acte passé devant notaire relatif aux soumissions et locations publiques par la commune. 1972. 1 cahier
- 42 Dossier concernant la vente de terrains à divers administrés. 1972-1975. 1 chemise
- 43 Dossier concernant la location à la commune d'un bien appartenant à Omer Vermeesch. 1976-1977. 1 chemise

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. GÉNÉRALITÉS

44 Enquête concernant la fiscalité communale. 1970-1975. 1 chemise

## B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

## 1. BUDGETS ET ANNEXES

45 45 - 56 BUDGETS ANNUELS. 1837-1976.  
1837-1846. 1 volume

46 1857-1871. 1 volume

47 1884-1889. 1 chemise

48 1890-1895, 1897-1899. 1 chemise

49 1900-1909. 1 chemise

50 1910-1919. 1 chemise

51 1921-1929. 1 chemise

52 1930-1938. 1 chemise

53 1941-1948. 1 liasse

54 1950-1955. 1 liasse

55 1967, 1968-1969. 1 chemise

56 1970-1976. 1 liasse

- 
- 57 Tableau de tête du budget. 1977. 1 cahier
- 58 2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ  
Grand-livre des recettes et dépenses. 1954. 1 chemise
- 59 3. EMPRUNTS  
Dossier concernant les emprunts auprès du Crédit communal.  
1901-1922. 1 chemise
- 60 Extraits du registre aux délibérations du Conseil concernant un  
emprunt pour apurer la dette communale. 1933. 1 chemise
- 61 Dossier concernant les emprunts pour l'entretien extraordinaire des  
chemins. 1949. 1 chemise
- 62 4. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES  
Dossier concernant l'évaluation de la superficie de la voirie  
communale dans le cadre de la répartition du Fonds des  
communes. 1950-1973. 1 chemise
- C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR*
1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ
- 63 63 - 64 LIVRES-JOURNAUX DE CAISSE. 1921-1923, 1949-1952.  
1921-1923. 1 cahier
- 64 1949-1952. 1 liasse
- 65 Grand-livre de trésorerie. 1961-1970. 1 cahier
- 66 66 - 73 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1962-1976.  
1962-1969.

---

|    |       |           |
|----|-------|-----------|
|    |       | 1 chemise |
| 67 | 1970. | 1 chemise |
| 68 | 1971. | 1 liasse  |
| 69 | 1972. | 1 liasse  |
| 70 | 1973. | 1 chemise |
| 71 | 1974. | 1 cahier  |
| 72 | 1975. | 1 cahier  |
| 73 | 1976. | 1 chemise |

## 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 74 | <i>74 - 86 COMPTES ANNUELS. 1812-1831, 1842-1851, 1883-1976.</i><br>1812-1821. | 1 volume  |
| 75 | 1822-1831.   | 1 volume  |
| 76 | 1842-1851.   | 1 volume  |
| 77 | 1883-1889.   | 1 chemise |
| 78 | 1890-1899.   | 1 chemise |
| 79 | 1900-1909.   | 1 chemise |
| 80 | 1910-1919.   | 1 liasse  |

---

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 81 | 1920-1929.   | 1 liasse  |
| 82 | 1930-1936.   | 1 liasse  |
| 83 | 1940-1941, 1948.   | 1 liasse  |
| 84 | 1950-1953.   | 1 liasse  |
| 85 | 1960-1969.   | 1 liasse  |
| 86 | 1971-1976.   | 1 liasse  |
| 87 | <i>87 - 90 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1938, 1974-1976.</i><br>1938.  | 1 chemise |
| 88 | 1974.  | 1 liasse  |
| 89 | 1975.  | 1 chemise |
| 90 | 1976.  | 1 liasse  |
| 91 | <i>91 - 93 PROCÈS-VERBAUX DE VÉRIFICATION DE LA CAISSE COMMUNALE. 1922-1929, 1931-1940, 1943-1944.</i><br>1922-1929. | 1 chemise |
| 92 | 1931-1939.   | 1 chemise |
| 93 | 1940, 1943-1944.   | 1 chemise |

### 3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR

94 - 95 *COMPTES DE FIN DE GESTION. 1914, 1921.*

- 94 Rendu par Joseph Streeel à David Lahisse. 1914. 1 cahier
- 95 Rendu par Aline Garnier à Marcel Devillers. 1921. 1 cahier

### D. IMPOSITIONS ET TAXES

96 - 99 *RÔLES DES TAXES COMMUNALES. 1905-1944.*

- 96 Pour l'entretien et l'amélioration de la voirie vicinale. 1905-1936. 1 chemise
- 97 Sur les traitements, salaires et pensions. 1922-1944. 1 chemise
- 98 Sur les travaux de curage, d'entretien et de réparation des cours d'eau non navigables ni flottables. 1935-1944. 1 chemise
- 99 Sur le revenu cadastral des propriétés non bâties et bâties. 1939-1941. 1 chemise
- 100 Relevé des habitants qui paient 90 francs ou plus. 1914-1919. 1 chemise
- 101 Double du rôle primitif. 1915-1916. 1 chemise
- 102 - 108 *DOSSIERS CONCERNANT LES TAXES. 1919-1975.*
- 102 Sur le bétail. 1919-1920. 1 chemise
- 103 Sur les chiens. 1920, 1932-1975. 1 chemise
- 104 Sur les véhicules. 1933-1941. 1 chemise
- 105 Sur les vélos. 1933-1975. 1 chemise

---

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 106 | Sur la consommation d'eau. 1940-1974.   | 1 chemise |
| 107 | Sur les immondices. 1971-1975.  | 1 chemise |
| 108 | Impôt des personnes physiques. 1974.  | 1 chemise |
| 109 | Avis annonçant l'ouverture d'enquêtes concernant les centimes additionnels à la contribution foncière et la contraction d'un emprunt. 1952. | 1 chemise |
| 110 | Registre des recettes faites sur les taxes. 1965-1976.  | 1 volume  |

*E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 111 | 111 - 114 MATRICES CADASTRALES OU LISTES DES PROPRIÉTAIRES AVEC RELEVÉS DE LEURS PROPRIÉTÉS FONCIÈRES NON BÂTIES ET BÂTIES (MODÈLE 212). [1833 - 1RE MOITIÉ XXE SIÈCLE].<br>Volume 1, article 1 à 103. | 1 volume |
| 112 | Volume 2, article 104 à 217.   | 1 volume |
| 113 | Volume 3, article 218 à 393.   | 1 volume |
| 114 | Volume 4, article 393 à 557.   | 1 volume |
| 115 | Matrice cadastrale mécanographique. [1966-1977].   | 1 volume |



V. ÉTAT CIVIL

- 116 Correspondance générale concernant l'état civil. 1915-1917.  
1 chemise
- 117 Dossier concernant les permis d'inhumer. 1915-1966.  
1 chemise
- 118 Arrêté autorisant la commune à désaffecter le cimetière. 1936.  
1 pièce
- 119 Dossier concernant l'adoption d'un enfant naturel. 1972-1973.  
1 chemise

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

|     |  |          |
|-----|--|----------|
| 120 | 120 - 132 REGISTRES DE LA POPULATION. 1846-1983.<br>1846-1856. | 1 volume |
| 121 | 1856-1890.   | 1 volume |
| 122 | 1891-1900.   | 1 volume |
| 123 | 1901-1911.   | 1 volume |
| 124 | 1911-1922.   | 1 volume |
| 125 | 1922-1931.   | 1 volume |
| 126 | <i>126 - 127 1931-1940.</i><br>Volume 1, folio 1-100.          | 1 volume |
| 127 | Volume 2, folio 101-200.                                       | 1 volume |
| 128 | <i>128 - 129 1947-1961.</i><br>Volume 1, folio 1-100.          | 1 volume |
| 129 | Volume 2, folio 101-200.                                       | 1 volume |
| 130 | <i>130 - 131 1961-1970.</i><br>Volume 1.                       | 1 volume |
| 131 | Volume 2.  | 1 volume |

---

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 132 | 1971-1983.   | 1 volume  |
| 133 | Index du registre de la population. 1891-1900.   | 1 cahier  |
| 134 | Registre des sorties. 1911-1956.   | 1 volume  |
| 135 | 135 - 136 REGISTRES DES ENTRÉES. 1911-1962.<br>1911-1956.  | 1 volume  |
| 136 | 1957-1962.   | 1 volume  |
| 137 | 137 - 138 REGISTRE DES NAISSANCES ET DÉCÈS DANS UNE AUTRE<br>COMMUNE. 1955-1976.<br>1955-1963.                           | 1 chemise |
| 138 | 1965-1976.   | 1 chemise |
| 139 | Registre des entrées et sorties. 1963-1976.  | 1 volume  |
| 140 | <i>B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION</i><br>Dossier concernant les recensements de population. 1910-1970. | 1 liasse  |
| 141 | Bulletins de ménage destinés au recensement au 31 décembre<br>1970. 1970.  | 1 liasse  |
| 142 | <i>C. PERMIS DE CONDUIRE</i><br>Registre des permis de conduire. 1967-1976.  | 1 volume  |
| 143 | <i>D. ÉTRANGERS</i><br>Registre des étrangers. 1946-1984.  | 1 volume  |

---

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 144 | Certificats de séjour temporaire. 1948.   | 1 chemise |
| 145 | Permis de travail temporaire de G. M. 1955.   | 1 pièce   |
| 146 | Demande du gouverneur de la province concernant les ressortissants espagnols. 1973.   | 1 chemise |
| 147 | Registre de contrôle des cartes de séjour de ressortissants d'un état-membre de la Communauté économique européenne (CEE). 1975-1976. | 1 volume  |

## VII. ÉLECTIONS

*A. PERSONNES ÉLIGIBLES ET CANDIDATS*

- 148 Registre des incapacités électorales. 1962. 1 cahier

*B. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES*

- 149 149 - 153 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, CONSEILS PROVINCIAUX ET CONSEILS COMMUNAUX. 1949-1952, 1955, 1964-1966, 1972-1975. 1949-1952. 1 cahier
- 150 1955. 1 cahier
- 151 1964-1966. 1 cahier
- 152 1972-1974. 1 cahier
- 153 1975. 1 cahier

*C. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES*

- 154 Registre de transcription des titres ou certificats constatant les fonctions, professions ou positions octroyant deux votes supplémentaires. 1861-1867. 1 volume
- 155 Registre des décisions du collège statuant sur les réclamations électorales. 1894-1911. 1 volume
- 156 156 - 158 DOSSIERS DE RÉVISION. 1959, 1965, 1975. 1959. 1 chemise
- 157 1965. 1 chemise
- 158 1975.

---

1 chemise

*D. DOSSIERS DES ÉLECTIONS*

159 - 161 DOSSIERS CONCERNANT LES ÉLECTIONS COMMUNALES.  
1920, 1964, 1970.

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 159 | 1920.  | 1 chemise |
| 160 | 1964.  | 1 chemise |
| 161 | 1970.  | 1 chemise |
| 162 | Dossier concernant les élections au Conseil de prud'hommes. 1950.          | 1 chemise |
| 163 | Dossier concernant les élections législatives du 7 novembre 1971.<br>1971. | 1 chemise |

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. SERVICE MILITAIRE

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 164 | 164 - 166 REGISTRES D'INSCRIPTION. 1877-1922.<br>1877-1897.                        | 1 liasse  |
| 165 | 1898-1907.   | 1 liasse  |
| 166 | 1908-1922.   | 1 liasse  |
| 167 | 167 - 169 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ. 1882-<br>1945.<br>1882-1912. | 1 volume  |
| 168 | 1897-1924.   | 1 volume  |
| 169 | 1906-1945.   | 1 volume  |
| 170 | Feuillets individuels de recensement de la milice nationale. 1924-<br>1943.        | 1 chemise |
| 171 | Rapports concernant les levées de milice. 1928-1977.                               | 1 chemise |
| 172 | Dossier concernant les indemnités de milice. 1962-1966.                            | 1 chemise |
| 173 | Dossiers des levées de milice. 1962-1969.  | 1 liasse  |
|     | <i>B. MANŒUVRES, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES<br/>EN TEMPS DE PAIX</i> |           |
| 174 | Instructions concernant les grandes manœuvres de 1911. 1911.                       | 1 chemise |
| 175 | Registre de classement des véhicules hippomobiles. 1924-1927.                      | 1 chemise |

- 
- 176 Dossier concernant les réquisitions de biens meubles. 1952-1958.  
1 chemise
- C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
- 177 Relevé des réquisitions de froment et de pommes de terre. 1914.  
1 chemise
- 178 Dossier concernant les réquisitions faites par l'ennemi. 1914-1918.  
1 chemise
- 179 Dossier concernant les réquisitions militaires. 1914-1919.  
1 chemise
- 180 - 182 REGISTRES DES AIDES APPORTÉES PAR LE COMITÉ NATIONAL DE SECOURS ET D'ALIMENTATION. 1915-1919.  
1er mai 1915 - 31 décembre 1916.  
1 carnet
- 181 1er janvier 1917 - 30 juin 1918.  
1 carnet
- 182 1er juillet 1918 - 27 mars 1919.  
1 carnet
- 183 Dossier concernant la vie communale durant l'occupation allemande. 1917-1918.  
1 liasse
- 184 Dossier concernant la rémunération des militaires. 1918-1919.  
1 chemise
- 185 Dossier concernant les indemnités versées aux militaires rappelés sous les armes. 1939-1945.  
1 liasse
- 186 Dossier concernant l'évacuation des habitants de la commune. 1940-1945.  
1 chemise
- 187 Registre des cartes de ravitaillement. 1952-1960.  
1 carnet
- 188 Demande de Marcel Laurent, ancien déporté de 1914-1918, afin de recevoir une attestation de déportation. 1964.  
1 pièce





---

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 189 | IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS<br>Extraits du casier judiciaire. 1863-1973.   | 1 liasse  |
| 190 | Registre des condamnés. 1887-1954.   | 1 volume  |
| 191 | Registre des décisions, jugements et arrêts. 1894-1908.  | 1 cahier  |
| 192 | Correspondance avec le Parquet du procureur du Roi. 1914-1920.   | 1 chemise |
| 193 | Relevé des motocyclettes. 1923.  | 1 pièce   |
| 194 | Dossier concernant le contrôle des pigeons voyageurs. 1950.  | 1 chemise |
| 195 | Ordonnances de police. 1955.   | 1 chemise |
| 196 | Dossier concernant les demandes d'autorisation de fixer des enseignes saillantes. 1956-1977.                       | 1 chemise |
| 197 | Dossier concernant la vérification des poids et mesures. 1958-1960.  | 1 chemise |
| 198 | Procès-verbaux rédigés par le garde champêtre concernant des affaires de roulage et des vols qualifiés. 1962-1966. | 1 liasse  |

---

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. IMMONDICES

199 Enquête visant à établir un dépôt d'immondices. 1966. 1 chemise

200 Dossier concernant la gestion des immondices. 1966-1974. 1 chemise

### B. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

201 Registre des vaccinations. 1953-1961. 1 carnet

### C. ANALYSE DE L'EAU POTABLE

202 Dossier concernant les résultats des analyses. 1962-1965. 1 chemise

### D. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS

203 Dossier concernant une maison insalubre sise rue du Village. 1959. 1 chemise

### E. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES

204 Dossier concernant l'installation d'une pompe à essence par Jules Charlier. 1934. 1 chemise

205 Dossier concernant l'inspection d'un réservoir de propane commercial appartenant à Hubert Kallen. 1973. 1 chemise

## XI. TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

## A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES DIVERSES

## 1. BÂTIMENTS SCOLAIRES

- 206 Dossier concernant la construction et l'aménagement d'une école des filles. 1878-1882. 1 chemise
- 207 Dossier concernant les travaux à effectuer à deux écoles. 1923-1935. 1 chemise
- 208 Dossier concernant les travaux à l'école des garçons. 1937-1940. 1 chemise
- 209 Dossier concernant les travaux de réfection à l'école des filles. 1937-1938. 1 chemise
- 210 Dossier concernant les travaux de toiture aux bâtiments scolaires. 1968-1971. 1 liasse
- 211 Dossier concernant les travaux de menuiserie aux bâtiments scolaires. 1970-1971. 1 liasse
2. BÂTIMENTS DU CULTE
- 218 Dossier concernant les travaux de restauration du presbytère. 1896-1897. 1 chemise
- 213 - 216 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX À L'ÉGLISE SAINT-LAMBERT. 1929, 1950, 1953, 1966-1970.
- 213 Remplacement d'une cloche. 1929. 1 chemise
- 214 Restauration du pignon. 1950. 1 chemise
- 215 Peinture. 1953. 1 chemise

- 
- 216 Remise en état de la toiture et du clocher. 1966-1970. 1 liasse
- B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)*
- 219 Procès-verbal d'information de commodo et incommodo concernant la suppression d'un sentier communal. 1889. 1 pièce
- 220 Plainte de la commune à destination du ministre des Finances et des Travaux publics relative à l'état de la route de Dinant à Huy. 17 août 1904. 1 pièce
- 221 Dossier concernant les travaux de réfection d'un ponceau. 1931-1932. 1 chemise
- 222 Dossier concernant la construction d'un ponceau sur le ruisseau traversant le chemin n° 10. 1938-1939. 1 chemise
- 223 Dossier concernant les travaux de réfection extraordinaire des chemins n° 30 et 31. 1950-1961. 1 chemise
- 224 Dossier concernant les travaux de l'Administration des Ponts et Chaussées sur le territoire de la commune. 1960-1961. 1 cahier
- 225 - 228 DOSSIERS CONCERNANT DES TRAVAUX DE RÉFECTION DE CHEMINS. 1964-1971.
- 225 Chemins n° 4 et 12. 1964. 1 chemise
- 226 Chemins n° 30 et 33. 1965-1966. 1 chemise
- 227 Divers chemins. 1966-1970. 1 chemise
- 228 Chemin du Grand Vivier. 1971. 1 chemise
- 229 Dossier concernant les travaux d'amélioration des chemins agricoles n° 2, 11 et 13. 1974-1976.

---

1 chemise

*C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*

- 230 Dossier concernant le curage des cours d'eau. 1872-1958. 1 liasse
- 231 Liste des différents points d'eau. 1950. 1 chemise

*D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*

1. DISTRIBUTION D'EAU

- 232 Dossier concernant le captage de l'eau et la construction d'un puits. 1932-1937. 1 chemise
- 233 Règlement concernant la distribution d'eau. 6 mai 1904. 1 pièce
- 234 Dossier concernant la construction d'une station de pompage. 1947. 1 chemise

2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

- 235 Dossier concernant l'électrification de la commune. 1928-1938. 1 liasse
- 236 Plan du réseau basse tension. [ca 1970]. 1 pièce

3. TÉLÉPHONE

- 237 Dossier concernant le raccord de la commune au réseau d'Andenne. 1914. 1 chemise
- 238 Dossier concernant le raccordement de la maison Matagne au réseau. 1955. 1 chemise
- 239 Plan de travaux à réaliser sur le domaine public. 1956. 1 pièce
- 240 Dossier concernant la plantation de poteaux téléphoniques. 1966-1968.

- 
- 1 chemise
- 241** Dossier concernant l'installation de poteaux et câbles téléphoniques. 1973-1976.
- 1 liasse
- 242** 4. TRANSPORTS EN COMMUN  
Dossier concernant le projet de construction d'une ligne entre Perwez et la gare de Régissa (Marchin). 1908-1909.
- 1 chemise
- 243** Dossier concernant la suppression de la section Ohey - Perwez de la ligne vicinale Courrière à Ben-Ahin. 1949-1954.
- 1 chemise

- 244** XII. ENSEIGNEMENT  
Dossier concernant le traitement du personnel enseignant. 1955-1959.  
1 chemise
- 245** Dossier concernant les subventions aux écoles. 1963-1976.  
1 liasse
- 246** Comptes annuels. 1964-1975.  
1 chemise



XIII. TOURISME

247

Dossier concernant la création et la gestion du terrain de camping "  
Les campeurs de Belgique ". 1970-1974.

1 chemise

---

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
|     | XIV. ÉCONOMIE  |           |
| 248 | Liste des détenteurs de bovidés. 1948-1961.  | 1 chemise |
| 249 | Dossier concernant l'attribution de la carte de commerçant ambulant. 1960-1974.                  | 1 chemise |
| 250 | Liste des taureaux en âge de faire la saillie et de taureaux non approuvés qui sont morts. 1965. | 1 chemise |
| 251 | Recensements agricoles. 1966-1973.   | 1 liasse  |
| 252 | Déclarations d'existence de bâtiments d'élevage. 1977.   | 1 liasse  |

## XV. AFFAIRES SOCIALES

*A. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS, PLACEMENT*

253 Dossier concernant la mise au travail des chômeurs. 1951-1956.  
1 liasse

*B. AIDE SOCIALE À L'ENFANCE ET À LA JEUNESSE*

254 Liste des délégués bénévoles chargés de missions de protection de la jeunesse. 1968.  
1 chemise

*C. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES*

255 Registre des bénéficiaires de la majoration de rente de vieillesse. 1950-1968.  
1 cahier

256 Registre des brevets de pension. 1950-1971.  
1 carnet

257 - 258 REGISTRES DES PENSIONS SOCIALES POUR TRAVAILLEURS SALARIÉS. 1963-1976. 1963-1971.

257  
1 cahier

258 1971-1976.  
1 cahier

259 Dossier concernant l'aide communale au " Comité du 3e âge " de Perwez, Jallet et Goesnes. 1972-1974.  
1 chemise

---

XVI. BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION D'ASSISTANCE  
PUBLIQUE

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 260 | 260 - 262 BUDGETS ANNUELS. 1903-1925.<br>1903-1909.  | 1 chemise |
| 261 | 1910, 1912-1917, 1919.   | 1 chemise |
| 262 | 1920-1925.   | 1 chemise |
| 263 | 263 - 267 COMPTES ANNUELS. 1814-1819, 1873, 1903-1924.<br>1814-1819.   | 1 chemise |
| 264 | 1873.  | 1 cahier  |
| 265 | 1903-1909.   | 1 chemise |
| 266 | 1910-1919.   | 1 chemise |
| 267 | 1920-1924.   | 1 chemise |
| 268 | Livret d'épargne du Bureau de bienfaisance auprès de la Caisse<br>générale d'Épargne et de Retraite (CGER). 1895-1961.           | 1 cahier  |
| 269 | Compte de clerc à maitre que rend Aline Garnier, receveur du<br>Bureau de bienfaisance, à son successeur Marcel Devillers. 1923. | 1 pièce   |
| 318 | Livre-journal de caisse. 1898-1930.  | 1 volume  |

*B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE*

## 1. GÉNÉRALITÉS

270 Correspondance reçue. 1975-1976. 1 chemise

## 2. PERSONNEL

271 - 272 DOSSIER DE NOMINATION DES MEMBRES. 1936-1937, 1971.

271 1936-1937. 1 chemise

272 1971. 1 pièce

273 Dossier concernant la nomination d'un secrétaire intérimaire. 1968-1970. 1 chemise

## 3. FINANCES

274 - 278 BUDGETS ANNUELS. 1926-1947, 1950-1951, 1954, 1970-1976.

274 1926-1929. 1 chemise

275 1930-1939. 1 chemise

276 1940-1947. 1 liasse

277 1950-1951, 1954. 1 chemise

278 1970-1976. 1 liasse

279 - 284 COMPTES ANNUELS. 1925-1939, 1941-1946, 1953-1954, 1960-1975.

279 1925-1929. 1 chemise

---

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 280 | 1930-1939.  | 1 chemise |
| 281 | 1941-1946.  | 1 chemise |
| 282 | 1953-1954.  | 2 cahiers |
| 283 | 1960-1969.  | 1 chemise |
| 284 | 1970-1975.  | 1 chemise |
| 285 | 285 - 288 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1935-1938.<br>1935.  | 1 chemise |
| 286 | 1936.   | 1 chemise |
| 287 | 1937.   | 1 chemise |
| 288 | 1938.   | 1 chemise |
| --- | Livret d'épargne du Bureau de bienfaisance auprès de la Caisse générale d'Épargne et de Retraite (CGER). 1895-1961. |           |
| --- | Livre-journal de caisse. 1898-1930.   |           |
| 289 | Procès-verbal de vérification de la caisse. 1956.   | 1 pièce   |
| 290 | Grand-livre des recettes et des dépenses. 1975.   | 1 chemise |
| 291 | 4. EXÉCUTION DES TÂCHES<br>Dossier concernant les indigents placés à l'hospice Montjoie à Coutisse. 1933-1947.      | 1 chemise |
| 292 | Dossier concernant l'aide apportée à F. G. 1974.  | 1 chemise |



## XVII.RELATIONS AVEC LA PAROISSE SAINT-LAMBERT

## A. PERSONNEL

- 293 Procès-verbaux du Conseil de Fabrique et du Bureau des marguilliers concernant le renouvellement des membres. 1933, 1948. 3 pièces
- 294 Extraits du registre aux délibérations du Conseil de Fabrique concernant la fixation du traitement du personnel. 1976. 1 chemise

## B. PATRIMOINE

- 295 Acte de location d'un terrain appartenant à la Fabrique d'église. 1933. 1 pièce
- 296 Dossier concernant les legs faits à la Fabrique d'église. 1946-1958. 1 chemise

## C. FINANCES

- 297 297 - 306 BUDGETS ANNUELS. 1879-1969, 1972-1976. 1879-1889. 1 chemise
- 298 1890-1900. 1 chemise
- 299 1901-1909. 1 chemise
- 300 1910-1919. 1 chemise
- 301 1920-1929. 1 chemise
- 302 1930-1939. 1 chemise
- 303 1940-1949. 1 chemise
- 304 1950-1959.



---

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
|     |  | 1 chemise |
| 305 | 1960-1969.   | 1 chemise |
| 306 | 1972-1976.   | 1 chemise |
| 307 | 307 - 316 COMPTES ANNUELS. 1879-1918, 1920-1959, 1961-1967, 1972-1974.<br>1879-1889. | 1 chemise |
| 308 | 1890-1900.   | 1 chemise |
| 309 | 1901-1909.   | 1 chemise |
| 310 | 1910-1918.   | 1 chemise |
| 311 | 1920-1929.   | 1 chemise |
| 312 | 1930-1939.   | 1 chemise |
| 313 | 1940-1949.   | 1 chemise |
| 314 | 1950-1959.   | 1 chemise |
| 315 | 1961-1967.   | 1 chemise |
| 316 | 1972-1974.   | 1 chemise |
| 317 | Demande de crédit spécial pour une réparation électrique. 1954.                      | 1 chemise |