

BE-A0525\_720907\_802147\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Floriffoux : Dépôt 2019 (1823-1977 (1988))



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
Etat civil.....	14
Population.....	14
Elections.....	15
Affaires militaires.....	15
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	17
Langues et écriture des documents.....	17
Sélections et éliminations.....	17
Accroissements/compléments.....	17
Mode de classement.....	18
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	21
1 - 2 Registres aux procès-verbaux d'enquête de commodo et incommodo. 1930-1976.....	21
B. Correspondance générale.....	21
5 - 7 Registres-indicateurs des sorties de la correspondance. 1925-1967.....	21
C. États généraux, enquêtes et statistiques générales.....	21
8 - 10 Rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune. 1961, 1974, 1976.....	21
D. Responsabilités, contentieux et actions en justice.....	22
II. Organisation et personnel.....	23
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	23
1. Fusion.....	23
2. Territoire.....	23
3. Coopération intercommunale.....	23
B. Bourgmestre.....	23

C. Archives.....	23
D. Personnel des services.....	23
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	23
2. Dossiers du personnel à l'exception du personnel enseignant.....	24
26 - 33 Dossiers individuels. 1891-1975.....	24
3. Dossiers du personnel enseignant.....	24
34 - 58 Dossiers individuels. 1914-1978.....	24
4. Autres dispositions et services sociaux.....	26
III. Patrimoine.....	27
A. Biens immobiliers.....	27
66 - 69 Dossiers relatifs aux ventes. 1864-1970.....	27
71 - 78 Dossiers relatifs aux acquisitions d'emprises. 1906-1957.....	27
79 - 81 Dossiers relatifs aux échanges. 1937-1975.....	28
85 - 87 Sommiers des biens communaux. 1960-1971.....	28
B. Biens forestiers.....	29
90 - 91 Dossiers relatifs aux ventes de bois et aux travaux forestiers dans les bois communaux. 1838-1970.....	29
IV. Finances et fiscalité.....	30
A. Généralités.....	30
B. Comptabilité du secrétariat.....	30
1. Budgets et annexes.....	30
96 - 101 Budgets annuels. 1900-1976.....	30
2. Emprunts.....	30
3. Subventions des autorités supérieures.....	31
C. Comptabilité du receveur.....	31
1. Registres de comptabilité.....	31
107 - 142 Grands-livres annuels des recettes et dépenses. 1939-1976.....	31
2. Comptes et pièces justificatives.....	33
144 - 149 Comptes annuels. 1926-1976.....	33
150 - 187 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1938-1976.....	34
3. Sortie de fonction du receveur.....	36
D. Impositions et taxes.....	36
1. Impôts communaux.....	36
a. Impôts directs.....	36
189 - 194 Dossiers relatifs aux taxes. 1907-1975.....	36
195 - 198 Dossiers relatifs aux centimes additionnels. 1941-1976.....	37
199 - 201 Journaux auxiliaires des impositions et taxes. 1947-1973.....	37
b. Impôts indirects.....	37
c. Taxes de recouvrement et rétributions.....	37
2. Impôts d'État.....	37
E. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	38
V. État civil.....	39
A. Registres de l'état civil et tables.....	39
B. Cimetières et funérailles.....	39
209 - 210 Dossiers relatifs aux concessions de sépulture. 1887-1976.....	39
C. Autres documents.....	39
VI. Population.....	40
A. Registres et mouvements de la population.....	40
217 - 222 Registres de la population. 1911-1988.....	40
223 - 226 Index des registres de la population. 1920-1970.....	40
227 - 228 Registres des sorties. 1913-1963.....	40
231 - 233 Statistiques du mouvement de la population et de l'état civil. 1951-1976.....	41

B. Recensements et autres états de la population.....	41
C. Cartes d'identité.....	41
D. Étrangers.....	41
239 - 242 Registres des étrangers. 1924-1972.....	41
244 - 245 Registres des cartes d'identité délivrées aux étrangers. 1955-1966. .....	42
249 - 250 Registres de contrôle des cartes d'identité pour les étrangers. 1966- 1976.....	42
VII. Élections.....	43
A. Listes électorales et listes dérivées.....	43
254 - 271 Listes des électeurs pour les chambres législatives, les conseils provinciaux et les conseils communaux. 1936-1976.....	43
B. Révision des listes électorales.....	44
C. Dossiers des élections et listes électorales dérivées.....	44
274 - 283 Dossiers relatifs aux élections communales. 1921-1970.....	44
284 - 293 Dossiers relatifs aux élections législatives et provinciales. 1936- 1974.....	45
294 - 295 Dossiers relatifs à la formation des listes de jurés d'assises. 1932- 1973.....	46
VIII. Affaires militaires et guerres.....	47
A. Milice et volontaires.....	47
297 - 349 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1924-1976.....	47
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	50
C. Guerres et conséquences.....	51
1. 1914-1918.....	51
2. 1940-1945.....	51
3. Période d'après-guerre.....	52
372 - 373 Dossiers relatifs à l'assistance aux sinistrés. 1919-1951.....	52
D. Ravitaillement.....	53
377 - 378 Dossiers relatifs au ravitaillement. 1916-1945.....	53
IX. Ordre et sécurité publics.....	54
A. Police.....	54
1. Généralités.....	54
2. Personnel.....	54
3. Fonctionnement quotidien en général.....	54
382 - 383 Livrets de service du garde champêtre. 1948-1972.....	54
4. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics .....	54
5. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	55
6. Missions de police judiciaire.....	55
391 - 392 Registres des condamnations. 1862-1959.....	55
B. Service d'incendie.....	55
X. Santé publique.....	56
A. Inspection médicale scolaire.....	56
396 - 399 Dossiers relatifs à l'inspection médicale scolaire. 1917-1969.....	56
B. Immondices.....	56
C. Lutte contre les maladies épidémiques.....	56
D. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	57
E. Police sanitaire des animaux domestiques.....	57
F. Analyse de l'eau potable.....	57
G. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	57
H. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	58

419 - 441 Dossiers d'établissements dangereux, insalubres et incommodes. 1897-1973.....	58
I. Autres préoccupations concernant l'environnement.....	59
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	61
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	61
1. Bâtiments administratifs.....	61
2. Bâtiments scolaires.....	61
449 - 458 Dossiers relatifs aux travaux effectués sur des bâtiments scolaires. 1866-1967.....	61
3. Bâtiments affectés à des fins économiques.....	62
4. Bâtiments du culte.....	62
5. Cimetières.....	63
471 - 473 Dossiers relatifs à la réfection des murs du cimetière. 1946-1957. ....	63
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	63
477 - 480 Dossiers relatifs aux suppressions de chemins et sentiers. 1889-1973.....	63
481 - 488 Dossiers relatifs aux constructions. 1903-1976.....	64
489 - 497 Dossiers relatifs à l'amélioration des chemins et de la voirie. 1910-1938.....	64
493 - 494 Chemin agricole n° 10. 1916, 1937-1938.....	65
502 - 517 Dossiers relatifs à la réfection de chemins. 1928-1976.....	65
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	67
1. Cours d'eau non navigables.....	67
2. Cours d'eau navigables.....	68
D. Services d'utilité publique.....	68
1. Distribution d'eau.....	68
542 - 544 Dossiers relatifs aux travaux d'extension du réseau de distribution effectués par la Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1920-1976.....	69
2. Distribution de gaz.....	69
3. Distribution d'électricité.....	69
4. Éclairage public.....	70
5. Téléphone.....	71
6. Radio et télévision câblées.....	71
7. Transports en commun.....	71
E. Aménagement du territoire.....	71
1. Plans de secteur.....	71
2. Plans communaux.....	71
3. Permis de bâtir.....	72
574 - 577 Dossiers de permis de bâtir. 1964-1976.....	72
4. Permis de lotir.....	72
5. Infractions.....	72
XII. Enseignement.....	73
A. Organisation.....	73
B. Bâtiment.....	73
C. Équipement.....	73
588 - 589 Dossiers relatifs à l'acquisition de mobilier scolaire. 1920, 1953-1959.....	73
590 - 592 Dossiers relatifs aux fournitures classiques. 1959-1975.....	73
D. Finances.....	74
E. Obligation scolaire.....	74

597 - 598 Listes d'enfants soumis à l'obligation scolaire. 1915-1975.....	74
F. Activités éducatives ordinaires.....	74
G. Activités scolaires spéciales.....	74
H. Activités parascolaires.....	75
I. Avantages sociaux.....	75
XIII. Culture, sports et divertissements.....	76
A. Comité des œuvres communales.....	76
B. Festivités.....	76
XIV. Économie.....	77
A. Généralités.....	77
B. Agriculture et sylviculture.....	77
1. Généralités.....	77
2. Initiatives communales.....	77
C. Élevage.....	77
D. Industrie et artisanat.....	77
E. Commerce.....	78
XV. Affaires sociales.....	79
A. Mesures sociales.....	79
1. Aliénés.....	79
2. Prise en charge des chômeurs, placement.....	79
626 - 627 Dossiers relatifs à la mise au travail des chômeurs. 1954-1960..	79
3. Aide familiale, primes de naissance, orphelins.....	79
4. Aide aux personnes âgées.....	79
633 - 634 Registres d'inscription des ayants droit à la pension majorée.	
1931-1971.....	79
622 - 623 Dossiers relatifs aux allocations compensatoires. 1947-1948.....	80
638 - 639 Registres des demandes de prestations pour les pensions	
octroyées par l'Office national des pensions (ONP). 1963-1976.....	80
5. Aide aux personnes handicapées.....	80
640 - 641 Dossiers relatifs aux pensions accordées aux estropiés et mutilés	
puis aux handicapés. 1930-1971.....	80
B. Réglementation du travail.....	81
XVI. Commission d'assistance publique.....	82
A. Membres et personnel.....	82
B. Finances.....	82
649 - 656 Budgets annuels. 1969-1976.....	82
657 - 664 Comptes annuels. 1967-1975.....	83
C. Service des Secours civils.....	83
XVII. Fabrique d'église Sainte-Gertrude.....	84
A. Personnel.....	84
B. Finances.....	84
669 - 674 Budgets annuels. 1919-1976.....	84
675 - 682 Comptes annuels. 1900-1976.....	84

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commune de Floriffoux. Dépôt 2019

Période:

1823 - 1977

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0525.768

Etendue:

- Numéros: 682.00
- Etendue inventoriée: 10.30 m

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Namur

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Floriffoux

## HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Floriffoux dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Namur, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Floriffoux devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Namur <sup>1</sup>.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1795-1814) puis de la province de Namur ; de l'arrondissement administratif de Namur, et de l'arrondissement judiciaire de Namur. Floriffoux relève par ailleurs du canton de milice de Namur à partir de 1817, de Wépion en 1903 et, à nouveau, de Namur en 1913 <sup>2</sup>.

Floriffoux connaît une grande activité agricole au XIXe siècle <sup>3</sup>. En effet, la commune est entourée de deux grandes fermes (ferme de la Lache et ferme de la Tour) et produit, en 1832, du froment, de l'épeautre, du seigle, de l'avoine ou des pommes de terre. En 1834, 385 hectares du territoire communal sur 635 sont dédiés à l'agriculture ; cette surface augmente en 1895 (406 ha) puis diminue en 1959 (366 ha).

Sur le plan industriel, la commune connaît une activité minière dès le début du XIXe siècle, lorsque trois mines de charbon sont exploitées (Floriffoux en 1822, de la Lache en 1830 et Sainte-Barbe en 1822). En 1838, la première emploie huit ouvriers et produit 435 tonnes par an. En 1896, les deux premières mines cessent leurs activités. La troisième continue ses activités jusque 1924. En 1912, on construit d'ailleurs un pont-route en béton surmonté d'un chemin de fer de 200 mètres sur la Sambre pour acheminer les wagonnets du charbonnage de Floriffoux au quai de chargement de Floreffe. Cette construction est détruite au début des années 1930.

Entre 1800 et 1850, la population de la commune double et passe ainsi de 225 habitants à 473. Le pic est atteint en 1910 avec 732 habitants <sup>4</sup>.

Le 1er janvier 1977, la commune de Floriffoux est fusionnée avec les

---

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, 1980, p. 494.

4 HASQUIN H., Idem, p. 494.

communes de Floreffe, Franière et Soye pour former l'actuelle commune de Floreffe. La fusion forme une entité de 5.711 habitants pour 3.965 hectares. Elle est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Population au mode de vie identique. Les parcs industriels établis le long de la Sambre créent un puissant lien entre elles " <sup>5</sup>.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux <sup>6</sup>.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal

5 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

6 Pasiomie, 1<sup>re</sup> série, t. 1<sup>er</sup>, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

---

belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

## ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc principalement sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Floriffoux et de Floreffe constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Un inventaire daté du 10 mai 1841 fait état des archives conservées par l'administration communale <sup>7</sup>. En trente entrées, il présente les documents et leur état matériel. Un inventaire antérieur, daté du 28 août 1826, est également évoqué. Un troisième est réalisé avant la fusion. Celui-ci est rédigé dans un cahier et renseigne 256 boîtes comportant plusieurs dossiers. Il est

---

7 ARCHIVES DE L'ÉTAT À NAMUR, Dossiers centraux, Dossiers " Commune de Floriffoux " et " Commune de Floreffe ".

divisé en vingt-et-un chapitres tels que " Comptabilité ", " Biens communaux ", " Travaux publics ", " Population ", " Bienfaisance ", " Folklore ", etc. Les deux états des fonds, avant fusion et actuel, sont semblables en bien des points, il n'y a pas eu de modification importante <sup>8</sup>.

En 1921, la commune décide de faire construire une nouvelle école des filles. Sur les plans sont prévus la construction d'un secrétariat communal et d'un local destiné à accueillir les archives <sup>9</sup>.

La commune de Floriffoux ne connaît qu'une inspection de ses archives, en 1967, à la suite de laquelle, une opération de dépôt est organisée aux Archives de l'État. Ainsi, les documents suivants sont déposés : registres de la population (1846-1920), anciennes matrices cadastrales, Commission d'assistance publique (1848-1930), milice (1877-1923), enseignement (1907-1908), entrées et sorties (1884-1923), double du rôle des contributions (1916), procès-verbaux des délibérations du conseil communal (1827-1896) et élections (1880-1903).

Suite à la fusion des communes, les archives sont transférées à Floreffe où plusieurs inspections ont lieu. En 1991, le rapport de Daniel Van Overstraeten décrit une situation inégale puisque certains documents (concernant la commune de Soye) se trouvent bien rangés et conditionnés tandis que d'autres documents (concernant la commune de Floriffoux) ne sont pas classés et sont conservés dans de mauvaises conditions.

En vue d'y remédier, la commune a signé, en date du 1er février 2016, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires.

## ACQUISITION

Le dépôt effectué par la commune de Floreffe a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 7 août 2019 sous le n° 2019/21. Un premier transfert de neuf registres de population a été effectué le 3 décembre 2015 sous le n° 2015/47.

---

8 AÉN, Commune de Floriffoux. Dépôt 2016, n° 18.

9 Idem, n° 451.

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Floriffoux entre 1823 et 1977. La plupart des documents inventoriés ci-après ont été produits au cours du XXe siècle, voire après 1945. Les lacunes du présent instrument pour les archives communales du XIXe siècle peuvent partiellement être expliquées par le dépôt effectué en 1967. Le plus ancien document inventorié ci-dessous est relatif aux campagnes de vaccinations dès 1823 (voir le n° 401). Le chapitre du patrimoine recense aussi des documents antérieurs à 1900 comme une enquête sur le droit de pâturage datée de 1835 (voir le n° 64). Au niveau des pièces comptables communales, les documents couvrent la période 1900-1976, 1967 à 1976 pour la Commission d'assistance publique, et 1900 à 1976 pour la Fabrique d'église. Le fonds contient également le registre de la population ouvert en 1971 et continué jusqu'en 1988 (voir le n° 222).

Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les

périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

## ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la Présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille,

de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les

registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

Maréchal G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*, Bruxelles, 1988 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Studia, n° 1).

Maréchal G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3, Bruxelles, 2005 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale, n° 52 et 53).

## ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les registres aux délibérations, les dossiers d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie<sup>10</sup>. L'absence de dépôt s'explique d'une part, par le maintien d'une

---

10 <http://geoportail.wallonie.be>.

utilité administrative et d'autre part, par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

### *MODE DE CLASSEMENT*

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classification décimale universelle (CDU). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif <sup>11</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne <sup>12</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

III. Patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

---

<sup>11</sup> En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

<sup>12</sup> Gadeyne G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

---

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.



---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")

1 - 2 REGISTRES AUX PROCÈS-VERBAUX D'ENQUÊTE DE COMMODO ET INCOMMODO. 1930-1976.  
1 1930-1954. 1 volume

2 1954-1976. 1 volume

#### B. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

3 Lettres relatives à la demande d'une seconde distribution de courrier par l'Administration des Postes. 1878-1879. 2 pièces

4 Copie-lettres. 1913-1917. 1 volume

#### 5 - 7 REGISTRES-INDICATEURS DES SORTIES DE LA CORRESPONDANCE. 1925-1967.

5 29 janvier 1925 - 31 janvier 1929. 1 volume

6 31 janvier 1929 - 31 janvier 1936. 1 volume

7 22 novembre 1960 - 31 décembre 1967. 1 volume

#### C. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES ET STATISTIQUES GÉNÉRALES

8 - 10 RAPPORTS SUR L'ADMINISTRATION ET LA SITUATION DES AFFAIRES DE LA COMMUNE. 1961, 1974, 1976.  
8 1961. 1 chemise

9 1974. 1 chemise

10 1976. 1 chemise

11 *D. RESPONSABILITÉS, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE*  
Dossier relatif à l'action en justice menée par plusieurs communes à l'encontre de la Commission d'assistance publique de Namur pour une annulation du déficit de la Clinique Saint-Camille à Namur et du Sanatorium de Jauche. 1976. 1 chemise

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. FUSION

- 12** Dossier relatif à la fusion de la commune. 1972-1976. 1 liasse
- 13** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au jumelage de la commune avec la ville de Frégimont (Lot-et-Garonne). 10 mai 1973. 1 pièce

#### 2. TERRITOIRE

- 14** Plan de la commune. 19 janvier 1975. 1 pièce

#### 3. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

- 16** Dossier relatif à l'affiliation à l'Association intercommunale namuroise d'électricité (INEL). 1963-1973. 1 chemise

### B. BOURGMESTRE

- 17** Dossier personnel de Raymond Emmanuel. 1966-1977. 1 chemise

### C. ARCHIVES

- 18** Inventaire des archives. [ca 1976]. 2 cahiers

### D. PERSONNEL DES SERVICES

#### 1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS

- 19** Dossier relatif aux traitements du receveur communal. 1883-1939. 1 chemise
- 22** Dossier relatif aux allocations de foyer et de résidence. 1953-1968. 1 chemise
- 23** Dossier relatif à l'indemnité octroyée à l'agent chargé du recensement agricole. 1959. 1 chemise

- 
- 25 Dossier relatif à la rémunération de Charles Custine, secrétaire communal, pour le renouvellement d'un registre de population. 1972. 1 chemise
2. DOSSIERS DU PERSONNEL À L'EXCEPTION DU PERSONNEL ENSEIGNANT
- 26 - 33 DOSSIERS INDIVIDUELS. 1891-1975.
- 26 Émile Mathieu, cantonnier communal. 1891-1964. 1 chemise
- 27 Georges Mathieu, secrétaire communal. 1919-1955. 1 chemise
- 28 Désiré Mathieu, garde champêtre. 1936. 1 chemise
- 29 Jean Delplace, commis de ravitaillement. 1942-1948. 1 chemise
- 30 Jules Schweigen, garde champêtre. 1945-1961. 1 chemise
- 31 Jean Bodart, secrétaire communal. 19 avril 1960. 1 pièce
- 32 Martial Denis, ouvrier. 1960-1961. 1 chemise
- 33 Charles Custine, secrétaire communal. 1964-1975. 1 chemise
3. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT
- 34 - 58 DOSSIERS INDIVIDUELS. 1914-1978.
- 34 Alfred Henry, instituteur. 1914. 1 chemise
- 35 Edgard Bovy, instituteur. 1922-1962. 1 chemise
- 36 Sylvie Dewez, institutrice primaire. 1925-1952. 1 chemise

---

37	Magdeleine Laffineur, institutrice primaire. 1930-1953.	1 chemise
38	Gladys Parent, institutrice intérimaire. 1941.	1 chemise
39	Irène Henry, institutrice primaire. 1941-1954.	1 chemise
40	Marie Debuissou, institutrice primaire. 1946.	1 chemise
41	Marie-Louise Pouleur, institutrice intérimaire. 1950.	1 chemise
42	Esther Romain, institutrice primaire. 1950-1971.	1 chemise
43	Jeanine Dinant, institutrice gardienne. 1951-1965.	1 chemise
44	Hélène Montigny, institutrice intérimaire. 1951-1976.	1 chemise
45	Henri Bille, instituteur. 1952-1970.	1 chemise
46	Jacqueline Revelard, institutrice intérimaire. 1956.	1 chemise
47	Olivette Delhalle, institutrice intérimaire. 1956-1965.	1 chemise
48	Bernadette Lestarquy, institutrice intérimaire. 1959.	1 chemise
49	Joséphine Massart, institutrice intérimaire. 1959.	1 chemise
50	Simone Léonard, institutrice primaire. 1959-1960.	1 chemise
51	Micheline Demaerschalck, institutrice primaire. 1960.	1 chemise
52	Nelly Hagion, institutrice gardienne. 1960.	1 chemise
53	Solange Ganhy, institutrice intérimaire. 1965.	

---

		1 chemise
54	Yolande Janssens, institutrice intérimaire. 1965.	1 chemise
55	Élisabeth Thirion, institutrice intérimaire. 1965.	1 chemise
56	Annie Otte, institutrice intérimaire. 1968-1969.	1 chemise
57	Bernardine Paquet, institutrice intérimaire. 1974.	1 chemise
58	Jocelyne Gillet, institutrice intérimaire. 1978.	1 chemise
59	Dossier relatif à la nomination du personnel. 1916-1963.	1 chemise
	<b>4. AUTRES DISPOSITIONS ET SERVICES SOCIAUX</b>	
60	Dossier relatif aux pensions du personnel enseignant. 1862-1919.	1 chemise
61	Lettre relative à la remise de la croix civique à Gustave Naubert. 1922.	1 pièce
62	Dossier relatif à la remise de décoration au personnel. 1931-1953.	1 chemise
63	Dossier relatif aux pensions du personnel. 1939-1976.	1 chemise

## III. PATRIMOINE

## A. BIENS IMMOBILIERS

- 64 Enquête relative au droit de pâturage sur une parcelle dite " Pré de la Lache " appartenant à M. Damanet. 1835.  
1 pièce
- 65 Pièces relatives à la mise en location de parcelles communales. 1840-1958.  
1 liasse
- Dossier relatif aux autorisations de ramassage de pierres dans la carrière communale. 1862-1974.
- 66 66 - 69 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES. 1864-1970.  
Sentiers supprimés. 1864-1895.  
1 liasse
- 67 Bâtiment de l'ancienne chapelle. 1870-1880.  
1 chemise
- 68 Deux excédents du chemin dit " de la Basse-Sambre ", cadastrés section B n° 122a et n° 122d. 1939.  
2 pièces
- 69 Parcelle communale d'une contenance d'1 are 10 centiares cadastrée section C n° 180i au lieu-dit " Ruelle Valentin ", à la Compagnie intercommunale bruxelloise des eaux (CIBE). 1969-1970.  
1 chemise
- 70 Dossier relatif à la location du droit de vaine pâture. 1871-1873.  
1 chemise
- 71 71 - 78 DOSSIERS RELATIFS AUX ACQUISITIONS D'EMPRISES. 1906-1957.  
Construction d'une école. 1906-1910.  
1 chemise
- 72 Amélioration des chemins n° 3 et 4. 1911.  
1 chemise
- 73 Amélioration des chemins n° 10 et 24. 1914-1924.  
1 chemise

- 
- 74 Plan pour les travaux d'amélioration des chemins n° 1 et 18. 1935.  
1 pièce
- 75 Amélioration d'une section du chemin n° 10 dit " de la rue vers  
l'Église ". 1935-1936.  
1 chemise
- 76 Construction du chemin dit " de la Basse-Sambre ". 1936-1939.  
1 liasse
- 77 Amélioration du chemin n° 40. 1937-1939.  
1 chemise
- 78 Amélioration de la boucle au lieu-dit " La Folie ". 1957.  
2 pièces
- 79 79 - 81 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉCHANGES. 1937-1975.  
Parcelles de terrains. 1937-1956.  
1 chemise
- 80 Douze parcelles au lieu-dit " Terre Amant ", cadastrées section A  
119g à 119h. 1959-1975.  
1 liasse
- 81 Une parcelle communale d'une contenance de 10 ares 44 centiares  
cadastrée section A n° 119h contre une parcelle appartenant à  
André Defoin d'une contenance de 916 m<sup>2</sup> cadastrée section A n°  
119p. 1968-1971.  
1 chemise
- 82 Dossier relatif aux adjudications de deux parcelles situées au lieu-  
dit " Terre Amant " d'une contenance totale de 2 hectares, 1 ares, 9  
centiares. 1938.  
1 chemise
- 83 Registre des locations de biens communaux. 1948-1976.  
1 pièce
- 84 Dossier relatif à la mise en location de la carrière communale.  
1953-1968.  
1 chemise
- Dossier relatif à la location du logement scolaire. 1960-1961.
- 85 85 - 87 SOMMIERS DES BIENS COMMUNAUX. 1960-1971.  
1960.

---

		1 chemise
86	1965.	1 chemise
87	1967-1971.	1 cahier
88	Dossier relatif à la donation de Jean de Dorlodot d'une parcelle en vue de l'agrandissement du cimetière. 1966-1973.	1 chemise
215	Lettre relative à l'échange avec M. Legrain de parcelles de terrains du cimetière communal et d'une parcelle du nouveau cimetière. 1969.	1 pièce

#### *B. BIENS FORESTIERS*

90	90 - 91 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES DE BOIS ET AUX TRAVAUX FORESTIERS DANS LES BOIS COMMUNAUX. 1838-1970. 1838-1916.	1 liasse
91	1935-1970.	1 liasse
92	Dossier relatif à la location du droit de chasse. 1894-1975.	1 liasse
93	Devis des travaux non subventionnés à exécuter dans les bois de la commune. 1969-1976.	1 chemise
94	Dossier relatif au changement de mode de jouissance d'un terrain boisé situé au lieu-dit " La commune " et soumis au régime forestier. 1970-1971.	1 chemise

#### IV. FINANCES ET FISCALITÉ

##### A. GÉNÉRALITÉS

- 95 Dossier relatif aux délibérations portant sur des questions financières. 1843-1949. 1 liasse

##### B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

###### 1. BUDGETS ET ANNEXES

- 96 96 - 101 BUDGETS ANNUELS. 1900-1976.  
1900, 1904-1909. 1 chemise
- 97 1910-1916. 1 chemise
- 98 1943-1946. 1 chemise
- 99 1950-1959. 1 liasse
- 100 1960-1969. 1 liasse
- 101 1970-1976. 1 liasse

###### 2. EMPRUNTS

- 102 Dossier relatif aux ouvertures de crédit. 1929-1957. 1 chemise
- 103 Dossier relatif aux emprunts à court terme. 1933-1960. 1 chemise
- 104 Registre des livres auxiliaires des opérations effectuées auprès du Crédit communal de Belgique, de la Banque nationale et de la Caisse d'épargne. 1945-1957. 1 cahier
- 105 Dossier relatif à la désaffectation de soldes d'emprunts. 1964. 1 chemise

---

106	3. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES Dossier relatif au Fonds des communes. 1960-1975.	1 chemise
	<i>C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR</i>	
	1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ	
	<i>107 - 142 GRANDS-LIVRES ANNUELS DES RECETTES ET DÉPENSES. 1939-1976.</i>	
107	1939.	1 chemise
108	1940.	1 chemise
109	1941.	1 cahier
110	1942.	1 cahier
111	1943.	1 cahier
112	1944.	1 cahier
113	1945.	1 cahier
114	1946.	1 chemise
115	1947.	1 liasse
116	1948.	1 chemise
117	1949.	1 liasse
118	1950.	1 liasse

---

119	1951.	1 chemise
120	1952.	1 chemise
121	1953.	1 liasse
122	1954.	1 chemise
123	1955.	1 chemise
124	1956.	1 chemise
125	1957.	1 chemise
126	1958.	1 liasse
127	1959.	1 liasse
128	1960.	1 liasse
129	1961.	1 liasse
130	1962.	1 liasse
131	1963.	1 liasse
132	1964.	1 chemise
133	1966.	1 chemise
134	1968.	1 chemise
135	1969.	

---

		1 liasse
136	1970.	1 chemise
137	1971.	1 liasse
138	1972.	1 chemise
139	1973.	2 cahiers
140	1974.	1 cahier
141	1975.	1 cahier
142	1976.	1 cahier
143	Livre-journal de caisse. 24 novembre 1942 - 28 janvier 1949.	1 volume
 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES		
144	<i>144 - 149 COMPTES ANNUELS. 1926-1976.</i> 1926-1929.	1 chemise
145	1930-1939.	1 chemise
146	1940-1941, 1947-1949.	1 chemise
147	1950-1955.	1 chemise
148	1962, 1964-1969.	1 chemise
149	1970-1976.	1 liasse

---

	<i>150 - 187 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1938-1976.</i>	
150	1938.	1 chemise
151	1939.	1 chemise
152	1940.	1 chemise
153	1941.	1 chemise
154	1942.	1 chemise
155	1943.	1 chemise
156	1944.	1 chemise
157	1945.	1 chemise
158	1946.	1 chemise
159	1947.	1 chemise
160	1948.	1 liasse
161	1949.	1 liasse
162	1950.	1 liasse
163	1951.	1 chemise
164	1952.	1 chemise

---

165	1953.	1 chemise
166	1954.	1 chemise
167	1955.	1 chemise
168	1956.	1 liasse
169	1957.	1 chemise
170	1958.	1 chemise
171	1959.	2 pièces
172	1960.	1 chemise
173	1961.	1 chemise
174	1962.	1 liasse
175	1963.	1 chemise
176	1964.	1 chemise
177	1965.	1 chemise
178	1966.	2 pièces
179	1967.	1 chemise
180	1968.	1 liasse
181	1969.	

---

		1 chemise
182	1970.	1 chemise
183	1972.	1 chemise
184	1973.	1 chemise
185	1974.	1 liasse
186	1975.	1 chemise
187	1976.	1 liasse
188	3. SORTIE DE FONCTION DU RECEVEUR Compte de fin de gestion d'Henri Adam. 1976.	1 pièce
	<i>D. IMPOSITIONS ET TAXES</i>	
	1. IMPÔTS COMMUNAUX	
	<i>A. IMPÔTS DIRECTS</i>	
189	189 - 194 Dossiers relatifs aux taxes. 1907-1975. Foncière. 1907-1930.	1 liasse
190	De voirie. 1940-1945.	1 liasse
191	Sur les bals publics. 1965-1971.	1 chemise
192	Sur les voitures automobiles. 1965-1971.	1 chemise
193	Sur la force motrice. 1965-1975.	1 liasse

- 
- 194 Sur les moteurs et le personnel occupé. 1965-1975. 1 liasse
- 195 195 - 198 Dossiers relatifs aux centimes additionnels. 1941-1976.  
Taxe provinciale sur les vélos. 1941-1975. 1 chemise
- 196 Taxe provinciale sur les chiens. 1943-1975. 1 chemise
- 197 Contribution foncière. 1962-1972. 1 chemise
- 198 Impôt des personnes physiques. 1965-1976. 1 chemise
- 199 199 - 201 Journaux auxiliaires des impositions et taxes. 1947-1973.  
1947-1951. 1 cahier
- 200 1951-1955. 1 cahier
- 201 1956-1973. 1 cahier
- 202 *B. IMPÔTS INDIRECTS*  
Dossier relatif à la taxe sur les cartes d'identité. 1963. 1 chemise
- 203 *C. TAXES DE RECOUVREMENT ET RÉTRIBUTIONS*  
Dossier relatif à la taxe sur l'enlèvement des immondices. 1966-  
1976. 1 liasse
- 204 2. IMPÔTS D'ÉTAT  
Dossier relatif à la péréquation des revenus cadastraux. 1955. 1 chemise
- 205 Dossier relatif à l'exacte perception des impôts. 1958-1959. 1 chemise

**206** *E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*  
Plans cadastraux de la commune. [1e moitié XXe siècle]. 2 pièces

## V. ÉTAT CIVIL

## A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

207 Table des registres paroissiaux de 1600 à 1796. 1880. 1 volume

## B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES

209 - 210 DOSSIERS RELATIFS AUX CONCESSIONS DE SÉPULTURE.  
1887-1976.

209 1887-1965. 1 liasse

210 1965-1976. 1 chemise

211 Registre des concessions. 1890-1972. 1 cahier

212 Dossier relatif à l'identification et à l'inhumation des victimes de guerre. 1940-1948. 1 chemise

213 Dossier relatif aux transports funèbres. 1964-1965. 1 chemise

214 Dossier relatif aux permis d'inhumer. 1965-1975. 1 liasse

## C. AUTRES DOCUMENTS

216 Dossier relatif aux avis de mariages et de divorces. 1955-1977. 1 liasse

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

217	217 - 222 REGISTRES DE LA POPULATION. 1911-1988. 1911-1920.	1 volume
218	1920-1930.	1 volume
219	1930-1947.	1 volume
220	1947-1960.	1 volume
221	1961-1970.	1 volume
222	1971-1988.	1 volume
223	223 - 226 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1920-1970. 1920-1930.	1 volume
224	1931-1947.	1 volume
225	1948-1960.	1 volume
226	1961-1970.	1 cahier
227	227 - 228 REGISTRES DES SORTIES. 1913-1963. 1913-1949.	1 chemise
228	1958-1963.	1 volume
229	Registre des entrées. 1958-1963.	1 volume

- 
- 230 Registre des entrées et sorties. 1962-1976. 1 volume
- 231 231 - 233 STATISTIQUES DU MOUVEMENT DE LA POPULATION ET DE L'ÉTAT CIVIL. 1951-1976. 1951-1954, 1956-1959. 1 liasse
- 232 1964-1969. 1 liasse
- 233 1970-1976. 1 liasse
- 208 Registre des naissances et décès survenus dans une autre commune. 1958-1977. 1 cahier
- 234 *B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*  
Dossier relatif au recensement général de la population et des logements. 1970. 1 liasse
- 237 *C. CARTES D'IDENTITÉ*  
Registre d'inscription des cartes d'identité. 1931-1952. 1 volume
- 238 Cahier d'inscription des pièces d'identité délivrées aux enfants de moins de 15 ans. 1939-1940. 1 cahier
- D. ÉTRANGERS*
- 239 239 - 242 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1924-1972. 1924-1933. 1 cahier
- 240 [ca 1947]. 1 chemise
- 241 1947-1959. 1 volume

---

242	1963-1972.	1 volume
243	Dossier relatif au recensement des étrangers. 1939.	1 chemise
244	244 - 245 REGISTRES DES CARTES D'IDENTITÉ DÉLIVRÉES AUX ÉTRANGERS. 1955-1966. 1955-1963.	1 volume
245	1963-1966.	1 volume
246	Correspondance avec la police des étrangers. 1964-1976.	1 chemise
247	Dossiers nominatifs des étrangers. 1964.	1 liasse
248	Registre de contrôle des certificats d'inscription pour étrangers. 1966.	1 cahier
249	249 - 250 REGISTRES DE CONTRÔLE DES CARTES D'IDENTITÉ POUR LES ÉTRANGERS. 1966-1976. 1966-1975.	1 cahier
250	1975-1976.	1 cahier
251	Avis d'arrivée de V. Zackova. 1969.	2 pièces
252	Dossier relatif aux cartes de séjour pour étrangers. 1974-1976.	1 chemise

## VII. ÉLECTIONS

## A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

253	Dossier relatif aux électeurs consulaires. 1919-1936.	1 chemise
254	254 - 271 LISTES DES ÉLECTEURS POUR LES CHAMBRES LÉGISLATIVES, LES CONSEILS PROVINCIAUX ET LES CONSEILS COMMUNAUX. 1936-1976. 1936.	1 cahier
255	1938.	1 cahier
256	1954.	1 cahier
257	1957.	1 cahier
258	1959.	1 cahier
259	1960.	1 cahier
260	1961.	1 cahier
261	1963.	1 cahier
262	1964.	1 cahier
263	1966.	1 cahier
264	1968.	1 cahier
265	1969.	1 cahier
266	1970.	

---

		1 cahier
267	1971.	1 cahier
268	1972.	1 cahier
269	1973.	1 cahier
270	1974.	1 cahier
271	1976.	1 cahier
272	<i>B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES</i> Registre des condamnés exclus du droit électoral. 1928-1946.	1 volume
273	<i>C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS ET LISTES ÉLECTORALES DÉRIVÉES</i> Dossier relatif aux élections pour les conseils de prud'hommes. 1920-1950.	1 liasse
274	274 - 283 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS COMMUNALES. 1921-1970. 1921.	1 chemise
275	1926.	1 chemise
276	1932.	1 chemise
277	1938.	1 chemise
278	1946.	1 chemise
279	1952.	1 chemise

---

280	1958.	1 chemise
281	1964.	1 chemise
282	1965.	1 chemise
283	1970.	1 chemise
284	284 - 293 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS LÉGISLATIVES ET PROVINCIALES. 1936-1974. 1936.	1 chemise
285	1939.	1 chemise
286	1949.	1 chemise
287	1954.	1 chemise
288	1958.	1 chemise
289	1961.	1 chemise
290	1965.	1 chemise
291	1968.	1 chemise
292	1971.	1 chemise
293	1974.	1 chemise

294	294 - 295 DOSSIERS RELATIFS À LA FORMATION DES LISTES DE JURÉS D'ASSISES. 1932-1973. 1932-1964.	1 liasse
295	1973.	1 chemise

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. MILICE ET VOLONTAIRES

296	Correspondance relative à la milice. 1920-1940.	1 chemise
297	297 - 349 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1924-1976. 1924.	1 chemise
298	1925.	1 chemise
299	1926.	1 chemise
300	1927.	1 chemise
301	1928.	1 chemise
302	1929.	1 chemise
303	1930.	1 chemise
304	1931.	1 chemise
305	1932.	1 chemise
306	1933.	1 chemise
307	1934.	1 chemise
308	1935.	1 chemise
309	1936.	1 chemise

---

310	1937.	1 chemise
311	1938.	1 chemise
312	1939.	1 chemise
313	1940.	1 chemise
314	1941.	1 chemise
315	1942.	1 chemise
316	1943.	1 chemise
317	1944.	1 chemise
318	1945.	1 chemise
319	1946.	1 chemise
320	1947.	1 chemise
321	1948.	1 chemise
322	1949.	1 chemise
323	1950.	1 chemise
324	1951.	1 chemise
325	1952.	1 chemise
326	1953.	1 chemise

---

		1 chemise
327	1954.	1 chemise
328	1955.	1 chemise
329	1956.	1 chemise
330	1957.	1 chemise
331	1958.	1 chemise
332	1959.	1 chemise
333	1960.	1 chemise
334	1961.	1 chemise
335	1962.	1 chemise
336	1963.	1 chemise
337	1964.	1 chemise
338	1965.	1 chemise
339	1966.	1 chemise
340	1967.	1 chemise
341	1968.	1 chemise
342	1969.	1 chemise

---

343	1970.	1 chemise
344	1971.	1 chemise
345	1972.	1 chemise
346	1973.	1 chemise
347	1974.	1 chemise
348	1975.	1 chemise
349	1976.	1 chemise
350	Dossier relatif aux rémunérations de milice. 1939-1943.	1 chemise
351	Dossier relatif aux indemnités de milice. 1939-1951.	1 liasse
352	Dossier relatif à la mobilisation militaire effective. 1940-1944.	1 chemise
353	Dossier relatif aux demandes d'allocation de milice. 1942-1948.	1 chemise
354	Listes nominatives des militaires en congé illimité. 1951-1962.	1 chemise
 <i>B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX</i>		
355	Dossier relatif à la réquisition des chevaux. 1931-1937.	1 chemise
356	Dossier relatif aux réquisitions militaires. 1938-1953.	1 liasse
357	Dossier relatif à la mobilisation. 1938-1961.	1 chemise

--- Dossier relatif à la réquisition de logements et immeubles en vue du logement des personnes privées d'habitation suite à la guerre. 1946-1951.

### *C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*

#### 1. 1914-1918

358 Dossier relatif aux circulaires et aux mesures sous l'occupation allemande. 1914-1916. 1 chemise

359 Dossier relatif aux bons de réquisition allemands. 1914-1918. 1 chemise

360 Dossier relatif à l'assistance et à l'indemnité aux déportés et prisonniers de guerre. 1914-1918. 1 chemise

#### 2. 1940-1945

361 Dossier relatif aux faits de guerre, à la défense passive, aux tranchées et aux fils barbelés. 1940-1941. 1 chemise

362 Dossier relatif aux instructions et aux mesures prises par l'occupant. 1940-1942. 1 chemise

363 Dossier relatif à l'autorisation de circuler après l'heure du couvre-feu. 1940-1944. 1 chemise

364 Liste des animaux abandonnés lors des hostilités. 1940-1945. 1 pièce

365 Dossier relatif aux dommages de guerre sur le réseau électrique. 1940-1945. 1 chemise

366 Dossier relatif aux travailleurs obligatoires en Allemagne. 1940-1945. 1 chemise

367 Dossier relatif à l'assistance aux prisonniers de guerre. 1940-1945. 1 chemise

- 
- 368 Dossier relatif à l'assistance aux réfugiés. 1940-1945. 1 chemise
- Dossier relatif aux travaux de restauration des chemins n° 10 et 18 suite à des dégâts de guerre. 1941.
3. PÉRIODE D'APRÈS-GUERRE
- 369 Dossier relatif aux dommages de guerre. 1914-1932. 1 liasse
- 370 Dossier relatif aux résistants, réfractaires, déportés et prisonniers de guerre. 1916-1973. 1 chemise
- 371 Dossier relatif aux paiements des prestations des armées alliées et des réquisitions militaires. 1919-1920. 1 chemise
- 372 - 373 DOSSIERS RELATIFS À L'ASSISTANCE AUX SINISTRÉS. 1919-1951.*
- 372 Dommages aux personnes. 1919-1936. 1 chemise
- 373 Secours aux évacués et ouvriers dont l'employeur est sinistré. 1943-1951. 1 chemise
- 374 Dossier relatif à la caisse des pensions de guerre. 1923-1976. 1 chemise
- 375 Dossier relatif aux dégâts causés par les armées aux propriétés communales. 1940-1951. 1 liasse
- Dossier relatif à l'identification et à l'inhumation des victimes de guerre. 1940-1948.
- 642 Dossier relatif à la réquisition de logements et immeubles en vue du logement de personnes privées d'habitation suite à la guerre. 1946-1951. 1 chemise
- 376 Dossier relatif aux rentes des déportés. 1966-1975. 1 chemise

*D. RAVITAILLEMENT*

<b>377</b>	377 - 378 DOSSIERS RELATIFS AU RAVITAILLEMENT. 1916-1945. 1916-1920.	1 chemise
<b>378</b>	1940-1945.	1 liasse

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

## A. POLICE

## 1. GÉNÉRALITÉS

379 Circulaires et correspondance relatives à la sécurité et à l'ordre public. 1915-1939. 1 chemise

## 2. PERSONNEL

380 Dossier relatif à l'organisation de la police rurale et du garde champêtre. 1891-1945. 1 liasse

381 Dossier relatif au triage forestier et à la nomination d'un garde forestier. 1949, 1971. 1 chemise

## 3. FONCTIONNEMENT QUOTIDIEN EN GÉNÉRAL

382 382 - 383 LIVRETS DE SERVICE DU GARDE CHAMPÊTRE. 1948-1972. 1948-1957. 1 liasse

383 1958-1964, 1972. 1 liasse

## 4. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

384 Dossier relatif à la vérification des poids et mesures. 1913-1974. 1 chemise

385 Dossier relatif à la lutte contre l'alcool et la répression de l'ivresse. 1939. 1 chemise

386 Dossier relatif aux cartes délivrées pour le commerce ambulants. 1950-1968. 1 chemise

387 Dossier relatif aux contrôles des bals. 1962-1972. 1 chemise

- 
- 388** Dossier relatif aux autorisations pour l'organisation de courses cyclistes. 1970-1976.  
1 liasse
- 389** 5. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE  
Lettre de l'inspecteur principal des explosifs relative à la présence de carrières, de négociants en poudres et de munitions dans la commune. 24 avril 1931.  
1 pièce
- 390** Dossier relatif aux demandes et autorisations d'installation de panneaux et enseignes. 1962-1975.  
1 chemise
6. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE
- 391** 391 - 392 REGISTRES DES CONDAMNATIONS. 1862-1959.  
1862-1959.  
1 volume
- 392** [1870-1917].  
1 volume
- 393** Bulletins de condamnation. 1910-1960.  
1 chemise
- 394** B. SERVICE D'INCENDIE  
Correspondance relative au service d'incendie. 1921-1965.  
1 liasse
- 395** Dossier relatif au règlement du service incendie de la commune de Saint-Servais. 1972.  
1 chemise

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. INSPECTION MÉDICALE SCOLAIRE

396 - 399 DOSSIERS RELATIFS À L'INSPECTION MÉDICALE SCOLAIRE. 1917-1969.

- 396 Correspondance. 1917-1969. 1 chemise
- 397 Rapports de l'inspection médicale pour les écoles des filles et gardienne. 1921-1962. 1 chemise
- 398 Rapports médicaux. 1928-1948. 1 chemise
- 399 Nomination et traitement des médecins. 1939-1968. 1 chemise
- ### B. IMMONDICES
- 400 Dossier relatif à l'enlèvement des immondices. 1965-1974. 1 chemise
- ### C. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES
- 401 Dossier relatif aux campagnes de vaccination. 1823-1964. 1 liasse
- 402 Listes des enfants vaccinés. 1929-1956. 1 chemise
- 403 Dossier relatif aux mesures préventives prises contre les maladies contagieuses. 1942-1957. 1 chemise
- 404 Dossier relatif aux subsides accordés par la Ligue nationale belge contre la poliomyélite. 1954-1957. 1 chemise
- 405 Registre destiné à l'inscription des enfants vaccinés et revaccinés. 1957-1976. 1 cahier
- 406 Dossier relatif à la vaccination antipoliomyélitique. 1958. 1 chemise

- 
- 407 Correspondance relative à la vaccination. 1959-1961. 1 chemise
- 408 Dossier relatif à la nomination des médecins pour la vaccination. 1962-1973. 1 chemise
- 409 Registre des vaccinations antivarioliques et antipoliomyélitiques. 1967-1977. 1 cahier
- D. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE*
- 410 Dossier relatif à l'expertise des viandes. 1972. 1 pièce
- E. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES*
- 411 Dossier relatif à la peste porcine. 1936-1937. 1 chemise
- 412 Registre d'inscription des déclarations de maladie faites par les propriétaires de bétail. 1938, 1953. 1 cahier
- 413 Dossier relatif à la police sanitaire des animaux domestiques et au contrôle de la fièvre aphteuse. 1955-1961. 1 chemise
- 414 Liste des détenteurs de chiens. 1958-1964. 1 chemise
- F. ANALYSE DE L'EAU POTABLE*
- 415 Dossier relatif aux analyses. 1969-1976. 1 chemise
- G. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS*
- 416 Dossier relatif à la désinfection d'habitations. 1911-1939. 1 chemise
- 417 Dossier relatif au contrôle de la salubrité puis à la démolition de l'immeuble cadastré section B n° 155c, rue de l'Église n° 56. 1972-1976. 1 chemise

*H. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES*

- 418 Dossier relatif aux autorisations délivrées pour le ramassage de pierres dans la carrière communale. 1862-1974. 1 liasse
- 419 - 441 DOSSIERS D'ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES. 1897-1973.
- 419 Baron de Coppin de Grinchamps, dépôt d'explosifs. 1897. 1 pièce
- 420 SA Charbonnages de la Basse-Sambre, machine à vapeur et forge. 1920. 1 pièce
- 421 M. Jeandrain, dépôt d'explosifs. 1925. 1 pièce
- 422 SA Française Charbonnages de Floreffe, dépôt d'explosifs. 1925. 1 pièce
- 423 SA Compagnie de Floreffe, installation d'économiseurs dans les chaufferies. 1927. 1 chemise
- 424 Paul Colin, dépôt d'explosifs. 1929. 1 pièce
- 425 Marchal Piot, dépôt d'essence. 1930. 1 pièce
- 426 Georges Houtteaux, briqueterie. 1930. 2 pièces
- 427 Georges Vanderbecq, dépôt d'essence. 1931. 1 chemise
- 428 Camille Billard, dépôt d'explosifs. 1932. 1 pièce
- 429 Camille Charlier, moteur électrique. 1933. 1 pièce
- 430 Marcel Misson, boucherie. 1933. 1 chemise

---

431	Joseph Delplace, silo à maïs. 1933-1955.	1 chemise
432	Alfred Poisseroux, atelier de menuiserie. 1938.	1 chemise
433	Paul Pendeville, citerne à purin. 1942.	1 chemise
434	Achille Ganhy, atelier de menuiserie. 1949.	1 chemise
435	Adrien Defurnaux, dépôt d'essence. 1962.	1 chemise
436	Albert Boucher, atelier de menuiserie. 1963.	1 chemise
437	Joseph Vankerckhove, atelier de menuiserie. 1965.	1 chemise
438	Walter Nicanor, porcherie. 1972.	1 chemise
439	Marcel Bastin, dépôt de mazout. 1972.	1 chemise
440	SA Gautot, usine de fabrication de moteurs. 1972.	1 chemise
441	SA Hach Europe, usine de fabrication de produits pour l'analyse des eaux. 1973.	1 chemise
442	Dossier relatif aux constructions de fosses à purin. 1921.	1 chemise
443	Registre des établissements dangereux. 1962-1965.	1 cahier
444	Dossier relatif aux installations de dépôt de gaz. 1972-1976.	1 liasse
445	<i>I. AUTRES PRÉOCCUPATIONS CONCERNANT L'ENVIRONNEMENT</i> Dossier relatif aux demandes d'abattage du " Vieux chêne " au lieu-dit " Au chêne ". 1956.	

1 chemise

---

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS ADMINISTRATIFS

- 446 Dossier relatif aux travaux de peinture. 1884-1939. 1 chemise
- 447 Dossier relatif aux travaux d'entretien. 1934-1940. 1 chemise
- Dossier relatif aux dégâts causés par les armées aux propriétés communales. 1940.
- 448 Dossier relatif à l'installation électrique dans la maison communale. 1952. 1 chemise

2. BÂTIMENTS SCOLAIRES

*449 - 458 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX EFFECTUÉS SUR DES  
BÂTIMENTS SCOLAIRES. 1866-1967.*

- 449 Construction d'une école avec logement d'institutrice et locaux communaux. 1866-1875. 1 chemise
- 450 Amélioration de l'école des garçons et construction de l'école des filles. 1904-1913. 1 liasse
- 451 Construction d'une école des filles et de locaux communaux. 1921. 1 chemise
- 452 Réfection de la toiture et aménagement du préau de l'école des garçons. 1925-1931. 1 chemise
- 453 Construction d'un trottoir en briques le long de l'école des filles. 1926. 1 chemise
- 454 Réparation du mur de la cour de l'école des filles. 1938-1939. 1 chemise

- 
- 455 Réparation du logement de l'instituteur. 1952-1963. 1 chemise
- 456 Aménagement d'une seconde classe à l'école des filles. 1959-1960. 1 chemise
- 457 Restauration de la toiture de l'école des garçons. 1967. 1 chemise
- 458 Restauration de la toiture de l'école des filles. 1967. 1 chemise
3. BÂTIMENTS AFFECTÉS À DES FINS ÉCONOMIQUES
- 459 Dossier relatif à la création d'un zoning industriel. 1966-1970. 1 chemise
- 460 Dossier relatif à l'équipement du parc industriel de la Basse-Sambre. 1967-1973. 1 chemise
- 461 Dossier relatif aux travaux d'équipement du parc industriel. 1967-1976. 1 liasse
- 462 Dossier relatif à l'installation électrique du zoning. 1969. 1 chemise
4. BÂTIMENTS DU CULTE
- 463 Plan de l'église et du cimetière. [1e moitié XXe siècle]. 1 pièce
- Dossier relatif à l'amélioration de l'accès à l'église et à la réfection du chemin n° 26. 1928-1952.
- 464 Dossier relatif à la reconstruction du mur du presbytère. 1943-1945. 1 chemise
- 465 Dossier relatif à la restauration du presbytère. 1944-1949. 1 chemise
- 466 Dossier relatif à la restauration du clocher de l'église. 1945-1947. 1 chemise
- 467 Dossier relatif aux travaux d'aménagement, de réparation de la toiture et d'électricité à l'église. 1950-1976.

---

		1 chemise
468	Dossier relatif à la réparation du pavement et des marches de l'entrée de l'église. 1954.	1 chemise
469	Dossier relatif aux travaux d'aménagement et de restauration du presbytère. 1954-1964.	1 chemise
	5. CIMETIÈRES	
470	Dossier relatif aux travaux effectués dans le cimetière. 1884-1927.	1 chemise
	<i>471 - 473 DOSSIERS RELATIFS À LA RÉFECTION DES MURS DU CIMETIÈRE. 1946-1957.</i>	
471	1946-1948.	1 chemise
472	1951.	1 chemise
473	1957.	1 chemise
---	Dossier relatif à la donation de M. Jean de Dorlodot d'une parcelle en vue de l'agrandissement du cimetière. 1966-1973.	
474	Dossier relatif à l'agrandissement du cimetière. 1966.	1 chemise
475	Dossier relatif à la construction d'un mur du cimetière. 1971-1974.	1 chemise
	<i>B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)</i>	
476	Dossier relatif aux travaux sur les chemins n° 1, 4, 11, 15 et 17. 1862-1916.	1 liasse
	477 - 480 DOSSIERS RELATIFS AUX SUPPRESSIONS DE CHEMINS ET SENTIERS. 1889-1973.	
477	Sentiers n° 31, 33, 34 et 38. 1889-1901.	1 chemise

---

478	Divers sentiers. 1902-1937.	1 liasse
479	Sentier n° 38. 1948.	1 chemise
480	Chemin n° 22. 1971-1973.	1 chemise
481	481 - 488 DOSSIERS RELATIFS AUX CONSTRUCTIONS. 1903-1976. Aqueduc sur le chemin n° 1. 1903.	1 chemise
482	Chemin de Marbais. 1914.	1 chemise
483	Chemin n° 21. 1916-1925.	1 liasse
484	Chemin de grande communication dit " de la Basse-Sambre ". 1936.	1 liasse
485	Filets d'eau sur les chemins n° 10 et 25. 1953.	1 chemise
486	Aqueduc vers l'ancien charbonnage. 1956.	1 chemise
487	Liaison avec l'autoroute de Wallonie, Floreffe - Suarlée. 1969-1970.	1 liasse
488	Route entre Floreffe et Suarlée via Floriffoux. 1970-1976.	1 chemise
489	489 - 497 DOSSIERS RELATIFS À L'AMÉLIORATION DES CHEMINS ET DE LA VOIRIE. 1910-1938. Plan terrier relatif au projet d'amélioration du chemin n° 1 et 15. [1re moitié XXe siècle].	1 pièce
490	Chemins n° 3 et 4. 1910-1911.	1 liasse
491	Chemins n° 5 et 7. 1912.	

---

		1 chemise
492	Chemin n° 24. 1914-1915.	1 chemise
493	493 - 494 CHEMIN AGRICOLE N° 10. 1916, 1937-1938. 1916.	1 cahier
494	1937-1938.	1 chemise
495	Chemin n° 11. 1922-1926.	1 chemise
496	Partie du chemin n° 42 (raccordement au n° 10). 1925-1927.	1 chemise
497	Chemins n° 1, 7, 15, 18 et 21. 1932-1936.	1 chemise
498	Dossier relatif à la reconstruction du pont de Floreffe et à la rectification de la Sambre aux abords de ce pont. 1912.	1 chemise
499	Dossier relatif aux travaux de réfection du pont de la Sambre. 1922-1955.	1 chemise
500	Procès-verbal d'expertise contradictoire pour la modification du chemin n° 11. 1926.	1 chemise
501	Dossier relatif à l'amélioration de l'accès à l'église et à la réfection du chemin n° 26. 1928-1952.	1 liasse
502	502 - 517 DOSSIERS RELATIFS À LA RÉFECTION DE CHEMINS. 1928-1976. Chemins n° 1, 3 et 15. 1928-1929.	1 chemise
503	Chemins n° 1, 4, 7, 15 et 18. 1932.	1 chemise
504	Chemins n° 1, 4 et 7. 1937.	

---

		1 liasse
505	Chemins n° 15 et 17. 1938.	1 chemise
506	Chemins n° 10, 18, 21 et 26 et aux abords de l'église. 1951.	1 chemise
507	Chemins n° 10 et 24. 1954.	1 chemise
508	Chemins n° 5 et 7. 1955.	1 chemise
509	Chemin n° 4. 1957.	1 chemise
510	Chemin n° 10 dit " Grand Saule ". 1957.	1 chemise
511	Chemin n° 104 dit " de la Basse-Sambre ". 1957-1958.	1 chemise
512	Demande de devis pour la réfection de la rue Oscar Gubin. 1962.	1 pièce
513	Chemins dits " de la Basse-Sambre " (2e tronçon) et " de Suarlée ". 1964-1966.	1 chemise
514	Diverses rues. 1970-1971.	1 chemise
515	Chemin de grande communication n° 104 et chemins ordinaires n° 1, 7, 11 et 14. 1971-1973.	1 liasse
516	Chemins n° 1, 3, 9, 10, 18, 21 et 104. 1973-1976.	1 liasse
517	Chemin n° 10. 1975-1976.	1 chemise
518	Dossier relatif au détournement partiel du chemin n° 11. 1937.	1 chemise
519	Dossier relatif aux travaux de restauration des chemins n° 10 et 18 suite à des dégâts de guerre. 1941.	1 chemise

- 
- 520 Dossier relatif à l'élargissement du sentier n° 46 dans le bois communal. 1948. 1 chemise
- 521 Procès-verbal d'expertise pour la modification des chemins n° 1, 4 et 7. [2e moitié XXe siècle]. 1 pièce
- 522 Dossier relatif aux autorisations de raccordement aux égouts communaux. 1961-1964. 1 chemise
- 523 Dossier relatif aux travaux d'entretien extraordinaire du chemin de grande communication n° 104 dit " de la Basse-Sambre ". 1966-1968. 1 chemise
- 524 Dossier relatif aux travaux de modernisation de chemins. 1968-1970. 1 chemise
- 525 Dossier relatif à la demande d'autorisation d'établir un trottoir le long de la route de Floreffe-Suarlée. 1976. 3 pièces

### *C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*

1. COURS D'EAU NON NAVIGABLES
- 526 Plan général des cours d'eau non navigables. 1954. 1 chemise
- 527 Tableaux descriptifs et plans de détail des cours d'eau non navigables. 1956-1958. 1 chemise
- 528 Dossier relatif à la constitution d'une wateringue. 1965-1971. 1 chemise
- 529 Dossier relatif au classement des cours d'eau non navigables. 1970. 1 chemise
- 530 Dossier relatif aux travaux ordinaires et à la répartition des frais des cours d'eau non navigables des wateringues. 1971-1972. 1 liasse

- 
- 531 Dossier relatif au voutement du ruisseau n° 9002 dit " de Malonne " suite à une demande de la Société intercommunale d'aménagement et d'équipement économique de la région namuroise (SIAEE Namur). 1972.  
1 chemise
- 532 Dossier relatif à l'amélioration des ruisseaux et aux curages. 1972-1976.  
1 chemise
2. COURS D'EAU NAVIGABLES
- 533 Lettre des Ponts et Chaussées relative à l'abandon à la commune par la province de Namur d'un passage d'eau. 1888.  
1 pièce
- 534 Dossier relatif aux travaux de réparation des dégâts sur la berge de la Sambre. 1899-1923.  
1 chemise
- Dossier relatif à la reconstruction du pont de Floreffe et à la rectification de la Sambre aux abords de ce pont. 1912.
- 535 Dossier relatif à la normalisation et à la rectification de la Sambre, à la construction d'une écluse et d'un pont. 1943-1955.  
1 chemise
- 536 Plan pour un nouveau siphon sous la Sambre. 1955.  
1 chemise
- 537 Dossier relatif à la pose de barrières de sécurité le long de la Sambre. 1973.  
1 chemise

#### *D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*

1. DISTRIBUTION D'EAU
- 538 Dossier relatif à la construction d'une conduite pour puiser l'eau du ruisseau dit " Bocq ". 1894-1899.  
1 liasse
- 539 Dossier relatif à l'établissement d'une pompe au lieu-dit " Chenet ". 1897.  
1 chemise
- 540 Dossier relatif à l'établissement d'un puits avec pompe au lieu-dit " Fosse Michi ". 1898.

---

		1 chemise
541	Dossier relatif au placement d'un puits avec pompe à Marbais. 1902.	1 chemise
542	<i>542 - 544 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'EXTENSION DU RÉSEAU DE DISTRIBUTION EFFECTUÉS PAR LA SOCIÉTÉ NATIONALE DES DISTRIBUTIONS D'EAU (SNDE). 1920-1976.</i> 1920-1960.	1 liasse
543	1960-1966.	1 liasse
544	1967-1976.	1 liasse
15	Dossier relatif à l'affiliation à la Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1934-1973.	1 chemise
545	Dossier relatif aux travaux d'installation de bouches d'incendie et de pompes. 1966-1973.	1 chemise
546	Dossier relatif à la " mise au travail dans les excavations souterraines " par la Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1967.	1 chemise
547	Dossier relatif à la pose d'une conduite d'adduction d'eau de 1.300 m. 1967-1970.	1 chemise
548	2. DISTRIBUTION DE GAZ Dossier relatif à la pose d'une conduite de transport de gaz par la SA Distrigaz. 1951-1954.	1 liasse
549	Dossier relatif à l'installation de conduites. 1974.	1 chemise
550	3. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ Correspondance relative à l'électricité. 1919-1941.	

---

		1 chemise
551	Dossier relatif à l'établissement d'une ligne à haute tension, d'un poste de transformation et à l'extension du réseau de distribution. 1926-1963.	1 liasse
552	Cahier des charges relatif à l'installation du réseau de distribution. 1929.	1 pièce
---	Dossier relatif aux dommages de guerre sur le réseau électrique. 1940-1945.	1 pièce
553	Dossier relatif au raccordement électrique du pont et de l'écluse de Floreffe. 1963.	1 chemise
554	Dossier relatif à la distribution d'électricité via la Société électrique de Sambre-et-Meuse, des Ardennes et du Luxembourg (ESMALUX) et à la gestion du réseau. 1963-1975.	1 chemise
555	Dossier relatif au raccordement électrique de la nouvelle écluse. 1964.	1 chemise
556	Dossier relatif aux travaux d'installation d'une ligne à haute tension. 1965-1966.	1 chemise
557	Dossier relatif à l'autorisation d'installation de canalisations électriques souterraines et aériennes à basse et haute tension. 1966.	1 chemise
558	Dossier relatif à l'autorisation de traverser la route de Marbais pour la pose d'un câble électrique. 1973.	1 chemise
559	4. ÉCLAIRAGE PUBLIC Dossier relatif à l'installation du réseau. 1919, 1949-1951.	1 chemise
560	Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau. 1965-1975.	1 chemise

- 
- 561 5. TÉLÉPHONE  
Dossier relatif au développement du réseau téléphonique. 1922-1975.  
1 liasse
- 562 Plans du réseau téléphonique. [2e moitié XXe siècle].  
3 pièces
- 563 6. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES  
Dossier relatif à l'installation du réseau de télédistribution. 1973-1976.  
1 chemise
- 564 7. TRANSPORTS EN COMMUN  
Dossier relatif à la suppression du passage à niveau dit de " la Lâche ". 1897-1902.  
1 chemise
- 565 Dossier relatif à la création d'une ligne d'autobus entre Moustier et Namur. 1931-1956.  
1 chemise
- 566 Dossier relatif à la création d'une ligne d'autobus entre Namur, Floriffoux et Soye par la Société nationale des chemins de fer vicinaux (SNCV). 1965.  
1 chemise
- 567 Dossier relatif à la construction de trois abribus. 1976.  
1 chemise
- E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 568 1. PLANS DE SECTEUR  
Dossier relatif au projet de plan de secteur de la région namuroise. 1975-1976.  
1 chemise
- 569 2. PLANS COMMUNAUX  
Dossier relatif aux plans communaux d'aménagement. 1962-1963.  
1 chemise
- 570 Dossier relatif à la délimitation des zones agricoles et forestières.

---

	1965-1966.	1 chemise
571	3. PERMIS DE BÂTIR Dossier relatif à l'autorisation de bâtir une habitation sur le terrain cadastré section A n° 78 accordée à Édouard Vanhoucke. 1959-1960.	1 chemise
572	Dossier relatif aux travaux non soumis à l'urbanisme et de minime importance. 1960-1966.	1 chemise
573	Registre des permis de bâtir. 1964-1976.	1 cahier
574	574 - 577 DOSSIERS DE PERMIS DE BÂTIR. 1964-1976. N° 1 à 30. 1964-1973.	1 liasse
575	N° 31 à 48. 1969-1973.	1 liasse
576	N° 49 à 55. 1970-1975.	1 liasse
577	N° 56 à 77. 1975-1976.	1 liasse
578	4. PERMIS DE LOTIR Dossier relatif au permis de lotir au lieu-dit " Terre Amant ". 1966.	1 chemise
579	Dossier relatif au permis de lotir pour le lotissement communal, cadastré section A, n° 119g et 119h. 1966.	1 chemise
580	Dossier relatif aux demandes de permis de lotir. 1973-1976.	1 chemise
581	5. INFRACTIONS Dossier relatif aux infractions urbanistiques. 1968-1969.	1 chemise

## XII. ENSEIGNEMENT

## A. ORGANISATION

- 582 Dossier relatif à l'entretien journalier et l'allumage des feux de l'école des filles. 1954-1972. 1 chemise
- 583 Dossier relatif à la garderie de midi. 1962-1976. 1 chemise
- 584 Dossier relatif aux congés scolaires. 1966-1974. 1 chemise
- 585 Dossier relatif à la mise en place de la semaine de cinq jours. 1969. 1 chemise
- 586 Dossier relatif à la suppression de l'école des garçons et la création de l'école mixte. 1971. 1 chemise

## B. BÂTIMENT

- 587 Dossier relatif à la location du logement scolaire. 1960-1961. 1 chemise

## C. ÉQUIPEMENT

588 - 589 DOSSIERS RELATIFS À L'ACQUISITION DE MOBILIER SCOLAIRE. 1920, 1953-1959. 1920.

- 588 1920. 1 chemise
- 589 1953-1959. 1 liasse

590 - 592 DOSSIERS RELATIFS AUX FOURNITURES CLASSIQUES. 1959-1975.

- 590 1959-1962. 1 liasse
- 591 1973-1974. 1 chemise
- 592 1974-1975. 1 chemise

593 Dossier relatif à l'achat d'un poêle pour l'école des garçons. 1964.  
1 chemise

*D. FINANCES*

594 Annexes aux budgets scolaires. 1915-1920.  
1 chemise

595 Dossier relatif aux subventions de fonctionnement. 1960-1977.  
1 chemise

596 Lettre relative aux subsides accordés à l'instituteur M. Adans pour  
les cours de peinture qu'il organise. 1971.  
2 pièces

*E. OBLIGATION SCOLAIRE*

597 - 598 LISTES D'ENFANTS SOUMIS À L'OBLIGATION SCOLAIRE.  
1915-1975.

597 1915-1918.  
1 chemise

598 1949-1975.  
1 liasse

599 Dossier relatif à la prolongation de la scolarité. 1935-1945.  
1 chemise

*F. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ORDINAIRES*

600 Dossier relatif aux cours de religion et de morale. 1959-1964.  
1 chemise

*G. ACTIVITÉS SCOLAIRES SPÉCIALES*

601 Dossier relatif à l'école des adultes. 1922-1956.  
1 chemise

602 Dossier relatif à la remise des prix et à l'organisation d'examens  
cantonaux. 1950-1970.  
1 chemise

603 Dossier relatif à la distribution de friandises à l'occasion de la Saint-  
Nicolas. 1966-1969.  
1 chemise

- 
- 604 Dossier relatif à l'organisation d'activités socioculturelles. 1970-1975.  
1 chemise
- 605 *H. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES*  
Dossier relatif à l'organisation d'excursions scolaires. 1950-1976.  
1 liasse
- 606 *I. AVANTAGES SOCIAUX*  
Dossier relatif aux enfants ayant droit à l'instruction gratuite. 1909-1913.  
1 chemise

## XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

*A. COMITÉ DES ŒUVRES COMMUNALES*

607 Dossier relatif aux subsides octroyés au comité. 1971-1974.  
1 chemise

*B. FESTIVITÉS*

608 Dossier relatif à l'organisation des fêtes nationales et des  
manifestations patriotiques. 1918-1959.  
1 liasse

609 Dossier relatif à l'organisation de l'hommage pour les noces de la  
princesse Joséphine-Charlotte. 1953.  
1 chemise

---

#### XIV. ÉCONOMIE

##### A. GÉNÉRALITÉS

- 610 Lettre relative à l'adhésion au Conseil économique de la province de Namur et réponse. 1970. 1 pièce

##### B. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

###### 1. GÉNÉRALITÉS

- Dossier relatif à la vérification des poids et mesures. 1913-1974. 1 pièce
- 611 Dossier relatif au recensement agricole. 1940-1941. 1 liasse
- 612 Dossier relatif au plan de culture. 1941-1942. 1 chemise
- 613 Liste des exploitants dont les terres sont situées dans la commune. 1950. 1 pièce
- 614 Fiches des exploitants cultivateurs résidant dans la commune. [2e moitié XXe siècle]. 1 liasse

###### 2. INITIATIVES COMMUNALES

- 615 Dossier relatif à la destruction des lapins sauvages pour la protection des plantes cultivées. 1919-1953. 1 chemise
- 616 Dossier relatif aux indemnités accordées suite aux dégâts causés par la sécheresse aux céréales fourragères. 1961-1976. 1 chemise

##### C. ÉLEVAGE

- 617 Liste des détenteurs de bétail. 1957. 1 pièce

##### D. INDUSTRIE ET ARTISANAT

- 618 Dossier relatif aux mines de houille et aux charbonnages. 1841-1947.

1 liasse

619 Liste inventaire de la population de l'industrie et du commerce.  
1947.

1 cahier

620 Registre d'inscription des personnes auxquelles a été délivré un  
carnet de travail. 1954-1957.

1 pièce

*E. COMMERCE*

--- Dossier relatif aux cartes de commerce ambulant. 1950-1968.

621 Dossier relatif aux attestations d'activité. 1961-1974.

1 chemise

## XV. AFFAIRES SOCIALES

## A. MESURES SOCIALES

## 1. ALIÉNÉS

624 Dossier relatif à l'aide communale aux aliénés. 1912-1975.  
1 chemise

## 2. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS, PLACEMENT

625 Correspondance relative au travail des chômeurs. 1933-1937.  
1 chemise

*626 - 627 DOSSIERS RELATIFS À LA MISE AU TRAVAIL DES  
CHÔMEURS. 1954-1960.*

626 1954-1956.  
1 liasse

627 1956-1960.  
1 chemise

## 3. AIDE FAMILIALE, PRIMES DE NAISSANCE, ORPHELINS

630 Dossier relatif à l'Œuvre nationale des orphelins et des victimes du  
travail. 1922-1940.  
1 chemise

628 Dossier relatif aux primes de naissance. 1954-1955.  
1 chemise

629 Dossier relatif aux aides aux familles des victimes d'accidents  
mortels de travail. 1957-1959.  
1 chemise

## 4. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES

631 Correspondance relative aux pensions de vieillesse. 1919-1925.  
1 chemise

632 Liste des bénéficiaires de la pension de vieillesse. 1921-1932.  
1 pièce

*633 - 634 REGISTRES D'INSCRIPTION DES AYANTS DROIT À LA  
PENSION MAJORÉE. 1931-1971.*

633 1931-1950.

---

		1 cahier
634	1951-1971.	1 cahier
635	Dossier relatif aux pensions de mineurs. 1936-1943.	1 chemise
636	Registre général pour l'inscription des pensions autres que les pensions de vieillesse, avec ou sans enquête sur les ressources. [ca 1945].	1 volume
	<i>622 - 623 DOSSIERS RELATIFS AUX ALLOCATIONS COMPENSATOIRES. 1947-1948.</i>	
622	1947-1948.	1 liasse
623	1948.	1 liasse
637	Dossier relatif aux pensions d'ouvriers. 1954-1966.	1 chemise
	<i>638 - 639 REGISTRES DES DEMANDES DE PRESTATIONS POUR LES PENSIONS OCTROYÉES PAR L'OFFICE NATIONAL DES PENSIONS (ONP). 1963-1976.</i>	
638	1963-1970.	1 cahier
639	1971-1976.	1 cahier
	5. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES	
	<i>640 - 641 DOSSIERS RELATIFS AUX PENSIONS ACCORDÉES AUX ESTROPIÉS ET MUTILÉS PUIS AUX HANDICAPÉS. 1930-1971.</i>	
640	1930-1967.	1 chemise
641	1969-1971.	1 chemise

- 235**      *B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL*  
Livret d'ouvrier. 1884-1952. 1 cahier
- 236**      Exemplaires vierges de livret de travail pour femmes. [1920-1930].  
1 chemise
- 643**      Dossier relatif aux déclarations sur le repos hebdomadaire dans  
l'industrie et le commerce. 1960-1963. 1 chemise

## XVI. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

*A. MEMBRES ET PERSONNEL*

- 644 Dossier relatif à l'octroi de la médaille civique de 2e classe à M. Verhulst, président de la Commission. 1949-1950. 1 chemise
- 645 Dossier relatif aux traitements du secrétaire et du receveur. 1966-1975. 1 liasse
- 646 Dossier relatif à la rémunération du secrétaire-receveur Jean Libouton. 1967-1976. 1 chemise
- 647 Dossier relatif au renouvellement des membres. 1971. 1 chemise
- 648 Dossier relatif à la nomination d'une assistante sociale. 1971-1975. 1 chemise

*B. FINANCES*

- 649 - 656 BUDGETS ANNUELS. 1969-1976.
- 649 1969. 1 cahier
- 650 1970. 1 cahier
- 651 1971. 1 cahier
- 652 1972. 1 cahier
- 653 1973. 1 cahier
- 654 1974. 1 cahier
- 655 1975. 1 cahier
- 656 1976.

---

		1 cahier
657	657 - 664 COMPTES ANNUELS. 1967-1975. 1967.	1 cahier
658	1968.	1 cahier
659	1969.	1 cahier
660	1970.	1 cahier
661	1971.	1 cahier
662	1972.	1 cahier
663	1974.	1 cahier
664	1975.	1 cahier
665	<i>C. SERVICE DES SECOURS CIVILS</i> Dossier relatif aux secours civils. 1940.	1 chemise

## XVII. FABRIQUE D'ÉGLISE SAINTE-GERTRUDE

*A. PERSONNEL*

666 Dossier relatif à l'octroi d'une récompense honorifique à Louis Rossomme, curé. 1939. 2 pièces

667 Dossier relatif au renouvellement des membres du Conseil de Fabrique et du Bureau des marguilliers. 1948-1976. 1 chemise

*B. FINANCES*

668 Dossier relatif à la comptabilité. 1835-1938. 1 chemise

669 669 - 674 BUDGETS ANNUELS. 1919-1976. 1919-1921, 1923-1929. 1 chemise

670 1930-1939. 1 chemise

671 1940-1949. 1 chemise

672 1950-1959. 1 chemise

673 1960-1965, 1967-1969. 1 chemise

674 1970-1976. 1 chemise

675 675 - 682 COMPTES ANNUELS. 1900-1976. 1900-1909. 1 chemise

676 1911-1919. 1 chemise

677 1920-1929. 1 chemise

---

678	1930-1939.	1 chemise
679	1940-1949.	1 chemise
680	1950-1959.	1 chemise
681	1960-1969.	1 chemise
682	1970-1976.	1 chemise