

BE-A0525_715831_803408_FRE

Inventaire des archives de la Commune de
Boninne. Dépôt 2017 (1837-1978)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
État civil.....	14
Population.....	14
Élections.....	15
Affaires militaires.....	15
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	16
Langues et écriture des documents.....	17
Sélections et éliminations.....	17
Accroissements / compléments.....	17
Mode de classement.....	18
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	19
I. Généralités.....	19
A. Conseil communal.....	19
7 - 12 Registres aux délibérations. 1921-1976.....	19
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	19
3 - 6 Registres aux délibérations du Collège échevinal. 1921-1969.....	19
C. Correspondance générale.....	20
D. États généraux, enquêtes et statistiques générales.....	20
E. Tutelle administrative.....	20
II. Organisation et personnel.....	21
A. Organisation et membres des organes politiques.....	21
B. Archives.....	21
C. Personnel des services.....	21
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	21
2. Dossiers du personnel.....	22
III. Patrimoine.....	23
A. Généralités.....	23
B. Biens immobiliers.....	23

1. Aliénations.....	23
2. Échange de parcelles.....	23
3. Acquisition de parcelles.....	23
54 - 56 Dossiers relatifs à l'acquisition de terrains de particuliers par la commune. 1950-1961.....	24
4. Voiries.....	24
5. Gestion courante.....	24
IV. Finances et fiscalité.....	25
A. Généralités.....	25
B. Comptabilité du secrétariat.....	26
1. Budgets et annexes.....	26
68 - 70 Budgets annuels. 1959-1976.....	26
71 - 73 Pièces justificatives des budgets. 1959-1976.....	26
129 - 135 Pièces relatives aux modifications budgétaires. 1959-1960, 1962.....	26
C. Comptabilité du receveur.....	27
1. Registres de comptabilité.....	27
94 - 111 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1959-1976.....	27
2. Comptes et pièces justificatives.....	28
116 - 140 Pièces justificatives de compte. 1935-1976.....	28
125 - 127 1956.....	29
139 - 140 1976.....	29
131 - 133 Comptes communaux. 1960-1976.....	30
3. Sortie de fonction du receveur.....	30
D. Impositions et taxes.....	30
1. Impôts communaux.....	30
163 - 168 Registres relatifs au rôle de la taxe communale sur l'enlèvement des immondices. 1960-1970.....	32
2. Impôts provinciaux.....	33
3. Impôts d'État.....	33
E. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	33
V. État civil.....	34
A. Généralités.....	34
B. Registres de l'état civil et tables.....	34
VI. Population.....	35
A. Registres et mouvements de la population.....	35
192 - 209 Registres de la population. 1921-1980.....	35
193 - 194 Index. 1931-1947.....	35
202 - 203 1948-1960.....	35
196 - 206 Registre des sorties. 1931-1948, 1965-1981.....	35
197 - 201 Fichiers individuels de population. 1947-1980.....	36
B. Recensements et autres états de la population.....	36
C. Cartes d'identité et passeports.....	36
1. Cartes d'identité.....	36
216 - 217 Registres répertoires des cartes d'identité. [1919-1952].....	36
219 - 220 Registre des cartes d'identité de Belges. 1952-1981.....	37
2. Passeports.....	37
D. Étrangers.....	37
VII. Élections.....	38
VIII. Affaires militaires et guerres.....	39
A. Service militaire.....	39
1. Effectifs.....	39
2. Indemnités.....	39

B. Réquisitions.....	40
C. Guerres et conséquences.....	41
1. Ravitaillement.....	41
2. Guerre 1914-1918.....	42
3. Guerre 1940-1945.....	42
4. Dommages de guerre.....	43
IX. Ordre et sécurité publics.....	44
A. Police.....	44
B. Gardes particuliers.....	44
C. Service d'incendie.....	45
X. Santé publique.....	46
A. Généralités.....	46
B. contrôle des denrées alimentaires.....	46
C. Lutte contre les maladies épidémiques.....	46
D. Police sanitaire des animaux.....	47
E. Surveillance sanitaire des animaux d'élevage.....	47
F. Contrôle des établissements incommodes, dangereux et insalubres.....	48
307 - 340 Dossiers d'autorisations d'exploitation d'établissements dangereux, insalubres et incommodes. 1970-1976.....	48
XI. Travaux publics.....	51
A. Bâtiments communaux.....	51
1. Généralités.....	51
2. Bâtiments scolaires.....	52
3. Église, presbytère et cimetière.....	52
4. Monuments.....	53
B. voiries.....	53
366 - 367 Dossier relatif aux travaux extraordinaires (amélioration) des chemins n° 1, 4, 5 et 14. 1951-1959.....	53
373 - 375 Dossiers relatifs aux travaux d'entretien et de modernisation du chemin de Boninne à Champion. 1965-1968.....	54
C. Cours d'eau.....	54
D. Servitude militaire.....	55
E. Services d'utilité publique.....	55
1. Distribution d'eau potable.....	55
2. Électrification.....	55
3. Câblage téléphonique.....	55
XII. Aménagement du territoire et urbanisme.....	56
A. Permis de lotir et de bâtir.....	56
396 - 399 Dossiers des permis de bâtir. 1968-1976.....	56
XIII. Enseignement.....	57
XIV. Culture, Sports et divertissements.....	59
XV. Développement de la vie économique.....	60
A. Généralités.....	60
B. Agriculture.....	60
C. Communications.....	61
XVI. Aide sociale.....	63
A. Généralités.....	63
B. Aide aux Prisonniers de guerre.....	64
C. Pensions.....	65
D. Chômage.....	65
E. Aide aux malades.....	65
F. Aide à la jeunesse.....	66

XVII. Tutelle sur la Commission d'assistance publique.....	67
466 - 469 Procès-verbaux de vérifications de la caisse de la C.A.P. 1942-1969....	67
XVIII. Tutelle sur la fabrique d'église.....	69

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:
Commune de Boninne. Dépôt 2017

Période:
1837 - 1978

Numéro du bloc d'archives:
BE-A0525.700

Etendue:

- Etendue inventoriée: 4.60 m
- Dernière cote d'inventaire: 486.00

Dépôt d'archives:
Archives de l'Etat à Namur

Producteurs d'archives:
Commune de Boninne, 1800 - 1976

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Pour l'accès aux registres de l'état civil et de population, des règles spécifiques s'appliquent. Le chercheur se les verra détaillées en s'adressant directement au service de gestion documentaire de la Ville de Namur, puisque ces documents sont toujours conservés par celui-ci.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Boninne

HISTORIQUE

La commune de Boninne (entité de Namur) est une commune belge située en province de Namur qui a existé de 1800 à 1976.

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Boninne dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Émines, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Boninne devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Namur ¹.

La commune fait partie du département de Sambre-et-Meuse (1795-1814) puis de la province de Namur; de l'arrondissement administratif de Namur, et de l'arrondissement judiciaire de Namur ².

Le village de Boninne se situe au nord-est de Namur et se compose aujourd'hui de +/- 1000 habitants. Il est entouré de Beez (au sud), Bouge (à l'ouest), Champion (à l'ouest), Gelbressée (au nord), Marche-les-Dames (à l'est) et Marchovelette (au nord - ce dernier village fait partie de l'actuelle commune de Fernelmont). Le point culminant du village est situé à 209 m d'altitude et le point le plus bas, dans la vallée de la Gelbressée, est à 120 m. Sa superficie couvre 535 hectares dont une partie est boisée ³.

Le nombre d'habitants dans la commune connaît une croissance importante au début du XIXe, passant de 301 en 1801 à 609 individus en 1846. Il stagne, puis régresse même dans la seconde moitié de ce siècle et au XXe siècle. La croissance reprend enfin lors des dernières années d'existence de la commune. En 1976, Boninne compte 787 habitants.

Sur le plan de l'économie, Boninne, bordant le plateau de la Hesbaye namuroise est une commune rurale tournée essentiellement vers l'agriculture. L'écrasante majorité des habitants sont cultivateurs. La commune est aussi jalonnée de plusieurs grandes fermes. L'exploitation des mines de plomb de Vedrin s'étend à son territoire encore au XIXe siècle. Cette activité disparaît ensuite.

Le village a fortement souffert des guerres. En 1914, Boninne se trouve stratégiquement entre les forts de Champion, Cognelée et Marchovelette. En

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 <http://www.boninne.be/index.php?page=village>

août 1914, le village fut bombardé, le château incendié. C'est par là que les armées allemandes attaquent et prennent la ville de Namur, après avoir réduit au silence le fort de Marchovelette.

En 1940 également, les armées allemandes s'emparent de Namur en passant par Boninne, après avoir éliminé la résistance offerte par la position située juste au nord de ce village (le fort de Marchovelette). Le village est de nouveau mis à sac, l'église en est la principale victime puisqu'elle est totalement détruite. Elle est reconstruite en 1953.

Le 1er janvier 1977, la commune de Boninne est supprimée et la localité intègre la vaste commune fusionnée de Namur.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ⁴."

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des

4 Pasiomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Il faut aussi noter que le dossier relatif aux archives de la commune de Boninne aux Archives de l'État à Namur est vide, et celui de la Ville de Namur n'apporte guère d'informations sur les archives des anciennes communes. Nous pouvons juste constater que, suite à l'intervention de G. Beterams, inspecteur des Archives de l'État, fin

1964-début 1965, un premier lot d'archives communales a été déposé aux Archives de l'État à Namur le 24 mars 1965. Suite aux missions d'inspection de Daniel Van Overstraeten, dans les années 1990, une liste des registres aux délibérations du Conseil et du Collège de Boninne apparaît parmi ceux conservés à l'Hôtel de Ville de Namur. Le service de gestion documentaire de la Ville de Namur, constitué à partir de 2005, précise quant à lui que les archives de l'ancienne commune de Boninne avaient été transférées après la fusion dans des locaux d'archives de l'Hôtel de Ville de Namur.

C'est ce même service qui a ensuite opéré le récolement de l'ensemble des archives des anciennes communes de l'entité de Namur et a entrepris le tri, le classement, l'inventoriage et le conditionnement de celles produites à Boninne.

ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la Ville de Namur suivant contrat de dépôt du 20 avril 2017. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Namur le 16 juin 2017 sous le n° 2017/8.

Contenu et structure

CONTENU

Le fonds d'archives de l'ancienne Commune de Boninne comporte des documents de 1837 à 1978. Toutefois, leur grande majorité se concentre sur le XXe siècle. Il témoigne de manière assez classique de l'activité des organes politiques et de l'administration d'une petite commune rurale durant la période contemporaine jusqu'à sa suppression suite à la fusion des communes de 1977. Outre le premier dépôt d'archives de 1965, le peu de documents présents pour le XIXe siècle s'explique fort probablement par les dégâts subis lors des deux conflits mondiaux, au moment de l'arrivée des troupes allemandes.

Procédons par grandes séries d'archives :

CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de

recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux.

L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au

sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases

nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :
MARÉCHAL, Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.
MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil, les registres de population de 1921 à 1980 et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie ⁵. L'absence de dépôt s'explique d'une part, par l'utilité administrative et d'autre part, par l'existence d'un double de l'état civil (exemplaire venant du greffe du tribunal de première instance) et des permis

5 <http://geoportail.wallonie.be>.

de bâtir (exemplaire venant de l'Administration de l'Urbanisme) aux Archives de l'État.

MODE DE CLASSEMENT

Le classement des archives de la commune de Boninne récupérées par le service de gestion documentaire de la Ville de Namur n'était à la base pas satisfaisant. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne ⁶. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

III. Patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique

XII. Aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

6 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

1 Répertoire des délibérations. 1837-1940. 1 volume

7 7 - 12 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1921-1976.
1921-1934. 1 volume

8 1935-1939. 1 volume

9 1939-1946. 1 volume

10 1946-1952. 1 volume

11 1953-1970. 1 volume

12 1970-1976. 1 volume

B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

2 Répertoire des délibérations du Collège Echevinal. 1837-1940. 1 volume

3 3 - 6 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS DU COLLÈGE ÉCHEVINAL.
1921-1969.
1921-1939. 1 volume

4 1939-1944. 1 volume

5 1944-1962. 1 volume

6 1962-1969.

1 volume

- 19 Dossiers de préparation de séances du Collège (correspondance, circulaires, etc.). 1934-1945.
1 liasse
- C. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*
- 13 Pièces relatives à l'administration générale et à des affaires en attente de solution. 1914-1938.
1 chemise
- 14 Pièces relatives à la loi de flamandisation administrative (6 août 1920), au bilinguisme et aux protestations wallonnes (Comité de Politique Nationale, Assemblée Wallonne, etc.). 1919-1936.
1 chemise
- D. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES ET STATISTIQUES GÉNÉRALES*
- 17 Rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune. 1957, 1959-1961.
1 chemise
- E. TUTELLE ADMINISTRATIVE*
- 22 Circulaire relative au contrôle de l'Administration communale. 8 décembre 1937.
1 pièce

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

18 Correspondance relative aux modalités de fonctionnement et de composition du Conseil communal. 1918-1933. 1 chemise

B. ARCHIVES

20 Registre d'entrées et de sorties des pièces administratives. 1939-1941. 1 volume

21 Instruction relative à la sauvegarde des archives cadastrales. 12 février 1941. 1 pièce

C. PERSONNEL DES SERVICES

1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS

24 Pièces relatives aux traitements et aux rémunérations des agents communaux. 1931-1949. 1 chemise

25 Correspondance et instructions relatives aux pensions des agents communaux et à la Caisse de répartition des pensions communales. 1934-1942. 1 chemise

445 Pièces relatives à la Caisse de répartition des pensions communales. 1935-1950. 1 chemise

26 Circulaire relative à l'incompatibilité de fonctions communales avec celles d'informateur d'une agence de renseignements. 20 octobre 1937. 1 pièce

27 Pièces relatives aux distinctions honorifiques (décorations civiques). 1937. 1 chemise

15 Correspondance et instructions adressées aux administrations communales (comptabilité, nomination d'employé militaire, congé, etc.). 1940-1945. 1 chemise

-
- 28 Circulaire relative à la situation administrative des agents communaux déclassés du fait de leur invalidité de guerre. 7 juillet 1949. 1 pièce
- 29 Formulaires vierges relatifs aux agents communaux (nomination, mobilisation, renseignements, etc.). [XXe siècle]. 1 chemise
2. DOSSIERS DU PERSONNEL
- 30 Pièces relatives à la nomination et au traitement du secrétaire communal. 1931-1942. 1 chemise
- 31 Lettre relative au supplément de traitement des secrétaires communaux. 29 avril 1942. 1 pièce
- 33 Pièces relatives au cautionnement et à la nomination du receveur communal. 1935-1940. 1 chemise
- 34 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la nomination du garde-champêtre. [XXe siècle]. 1 pièce

III. PATRIMOINE

A. GÉNÉRALITÉS

- 35 Instructions et imprimés relatifs aux adjudications. 1922-1938.
1 chemise
- 36 Dossier et instructions relatifs à des acquisitions et des aliénations de biens (poêle, voirie, etc.). 1934, 1948-1949.
1 chemise
- 486 Livre-sommier des biens et des droits immobiliers. 1959.
1 chemise
Non consultable

B. BIENS IMMOBILIERS

1. ALIÉNATIONS

- Actes authentiques. 1934-1970.
1 liasse
- 48 Correspondance relative à l'aliénation et/ou à la vente de terrains communaux. 1953-1970.
1 chemise
- 49 Dossier relatif à l'aliénation d'une parcelle de terrain située rue Arthur Blairon (Section B n°52/2 pie). 1970-1980.
1 chemise

2. ÉCHANGE DE PARCELLES

- 51 Dossier relatif à l'échange de terrains entre la commune et Mr G. F. 1965-1967.
1 chemise

3. ACQUISITION DE PARCELLES

- 52 Correspondance relative à l'acquisition de biens immeubles. 1950-1965.
1 chemise
- 53 Pièces relatives à des expropriations pour cause d'utilité publique (correspondance, plans, formulaires, délibérations, dossier de l'élargissement du chemin n°29). 1951-1953.
1 chemise

54 - 56 DOSSIERS RELATIFS À L'ACQUISITION DE TERRAINS DE PARTICULIERS PAR LA COMMUNE. 1950-1961.

- 54 Mr C. D. - Terrain cadastré Section A, n° f.139. 1950-1951.
1 chemise
- 55 Mr O. D.-P. - Terrain cadastré Section B, n°103h. 1953-1954.
1 chemise
- 56 Mlle M. de T. - Terrain cadastré Section A, n°64k et 64m. 1954-1961.
1 chemise
- 57 Dossier relatif à l'acquisition d'un ensemble de propriétés immobilières par la commune. 1952-1955.
1 liasse
- 483 Dossier relatif aux modifications des chemins n°1, 4, 5 et 14 par acquisition d'emprises et expropriations. 1963-1966.
1 chemise
4. VOIRIES
- 39 Pièces relatives aux dénominations des rues et places publiques (procédure et règles d'appellation, listes des rues, etc.). 1957-1968.
1 chemise
5. GESTION COURANTE
- 58 Correspondance relative aux bois et forêts (taxes sur les coupes de bois, ventes de bois, recensements forestier, formation en bucheronnage, etc.). 1951-1970.
1 liasse
- 37 Correspondance relative aux biens communaux. 1956-1965.
1 chemise
- 50 Pièces relatives à la vaine pâture. 1958.
2 pièces

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. GÉNÉRALITÉS

- 32 Lettres adressées à Mr Dolet, receveur communal, relatives à la comptabilité communale. 1918-1940.
1 chemise
- 59 Circulaires relatives aux budgets et comptes communaux. 1921-1949.
1 chemise
- 60 Procès-verbaux de vérification de la Caisse du receveur communal. 1921-1949.
1 liasse
- 61 Pièces relatives à la Caisse Nationale Auxiliaire des Congés Payés et aux " Mémoire résumant les obligations principales des chefs d'entreprises ". 1937-1944.
1 chemise
- 62 Pièces relatives à l'établissement des comptes et budgets communaux (pièces justificatives, dossiers, etc.). 1938-1940.
1 chemise
- 63 Pièces relatives à la réorganisation des commissions fiscales. 5 novembre 1940.
2 pièces
- 64 Correspondance relative au Fonds des communes et au Fonds d'Assistance publique. 1947-1969.
1 liasse
- 65 Correspondance relative à la trésorerie et à la situation financière de la commune (situation annuelle, prêt, crédit, etc.). 1952-1969.
1 liasse
- 484 Correspondance du Crédit Communal relative aux souscriptions. 1959.
1 pièce
Non consultable
- 485 Certificat d'inscription extrait du registre des actionnaires du Crédit communal. 1961.
1 pièce
Non consultable

B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

- 66** Pièces relatives à la production des budgets. Mars-Juillet 1939.
4 pièces
- 67** Instructions relatives aux budgets. 1947-1970.
1 liasse
- 68** *68 - 70 BUDGETS ANNUELS. 1959-1976.*
1959-1964.
1 liasse
- 69** 1965-1970.
1 liasse
- 70** 1971-1976.
1 liasse
- 71** *71 - 73 PIÈCES JUSTIFICATIVES DES BUDGETS. 1959-1976.*
1959-1964.
1 liasse
- 72** 1965-1970.
1 liasse
- 73** 1971-1976.
1 liasse
- 128** Formulaires de modification budgétaire. 1956.
1 chemise
- 129** *129 - 135 PIÈCES RELATIVES AUX MODIFICATIONS BUDGÉTAIRES.*
1959-1960, 1962.
Exercice 1959.
1 chemise
- 130** Exercice 1960.
2 pièces
- 135** 1962.
1 chemise

C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

93	Grand-livre des dépenses et pièces justificatives (mandats de paiement, etc.). 1953.	1 liasse
	<i>94 - 111 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1959-1976.</i>	
94	Exercice 1959.	1 volume
95	Exercice 1960.	1 volume
96	Exercice 1961.	1 volume
97	Exercice 1962.	1 chemise
98	Exercice 1963.	1 chemise
99	Exercice 1964.	1 chemise
100	Exercice 1965.	1 chemise
101	Exercice 1966.	1 volume
102	Exercice 1967.	1 volume
103	Exercice 1968.	1 chemise
104	Exercice 1969.	1 chemise
105	Exercice 1970.	1 chemise
106	Exercice 1971.	

		1 liasse
107	Exercice 1972.	1 liasse
108	Exercice 1973.	1 chemise
109	Exercice 1974.	1 chemise
110	Exercice 1975.	1 chemise
111	Exercice 1976.	1 liasse
112	2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES Pièces relatives à la production des comptes communaux. 1915-1932.	5 pièces
113	Circulaires relatives aux dépenses anormales des communes. 1919-1923.	1 chemise
114	Circulaires relatives aux restrictions des dépenses communales. 1921-1926.	2 pièces
115	Circulaires relatives aux comptes provinciaux et aux pensions des instituteurs. 1921-1934.	1 chemise
120	Instructions relatives à la comptabilité communale. 1935-1949.	1 chemise
116	116 - 140 PIÈCES JUSTIFICATIVES DE COMPTE. 1935-1976. 1935.	1 chemise
117	1936.	1 liasse
118	1937.	1 liasse

119	1938.	1 chemise
121	1939-1942.	1 chemise
125	125 - 127 1956 Dépenses.	1 liasse
126	Recettes.	1 chemise
127	Extraits de compte.	1 chemise
136	1962.	1 liasse
137	1968.	1 liasse
138	1974.	1 liasse
139	139 - 140 1976 Dépenses.	1 liasse
140	Tableau de balance générale arrêté le 13/09/1977 et pièces annexes. 1976.	1 chemise
122	Correspondance relative à la tenue des comptes communaux annuels. Juin 1941.	4 pièces
123	Mandats de paiement pour fonctionnaires et employés communaux (traitement, indemnité, etc.). 1946.	1 liasse
124	Pièces justificatives de l'état de recouvrement. Exercice 1946.	1 chemise

131	131 - 133 COMPTES COMMUNAUX. 1960-1976. 1960-1964.	1 liasse
132	1965-1970.	1 liasse
133	1971-1976.	1 liasse
134	Dossier de situations de compte. [1961-1962].	1 chemise
141	3. SORTIE DE FONCTION DU RECEVEUR Tableau de compte de fin de gestion de Mr Leblanc, receveur régional sortant. 1976.	1 chemise
142	Compte de fin de gestion du receveur régional sortant. 1976.	1 chemise
143	Pièces justificatives et situations de compte. 1976.	1 liasse
<i>D. IMPOSITIONS ET TAXES</i>		
144	1. IMPÔTS COMMUNAUX Pièces relatives à la taxe communale sur les chiens. 1915-1919.	1 chemise
145	Pièces relatives aux impositions communales et aux centimes additionnels. 1915-1931.	1 chemise
146	Circulaires relatives à la taxe sur les revenus et profits réels. 1916- 1920.	3 pièces
147	Pièces relatives à l'imposition pour l'entretien de la voirie et aux centimes spéciaux. 1917-1921.	1 chemise
148	Pièces relatives aux taxes agricoles (bétail, exploitation, chevaux, etc.). 1917-1923.	1 chemise

-
- | | | |
|-----|--|-----------|
| 149 | Lettre relative aux impôts additionnels à la taxe de l'État sur les domestiques et les chevaux. 6 juillet 1920. | 1 pièce |
| 150 | Pièces relatives à l'impôt sur le mobilier. 1921. | 2 pièces |
| 151 | Instruction relative à la taxe spéciale sur les salaires, les traitements et les pensions. 14 mars 1923. | 1 pièce |
| 152 | Tableaux relatifs au montant des quotes-parts et additionnels revenant à la commune dans le produit des impôts directs et des taxes. 1928-1934. | 4 pièces |
| 153 | Pièces relatives à des réclamations à propos de la taxe sur le revenu cadastral. 1932-1933. | 2 pièces |
| 154 | Procès-verbal d'enquête commodo et incommodo tendant à établir 50 centimes additionnels à la taxe provinciale sur les chiens pour l'année 1933. [1933]. | 1 pièce |
| 155 | Dossier relatif aux déclarations à la taxe de la voirie (listes des contribuables, relevés des propriétés, etc.). 1934-1937. | 1 liasse |
| 156 | Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux impositions communales (sur les chiens, les véhicules ordinaires, les bicyclettes, etc.). 1935-1949. | 1 chemise |
| 157 | Pièces relatives au rôle de la taxe spéciale sur les traitements, salaires et pensions. 1937-1945. | 1 chemise |
| 158 | Tableaux relatifs au rôle annuel de la taxe communale sur les véhicules ordinaires. 1937-1949. | 1 chemise |
| 159 | Pièces relatives au rôle de la taxe de voirie et à la contribution foncière. 1938-1941. | 1 liasse |
| 160 | Lettres relatives à la liste des ventes de coupes de bois permettant d'assurer la perception des impôts. 1941-1942. | |

2 pièces

- 161 Dossiers relatifs à l'établissement de taxes, d'impositions. 1950, 1956, 1962, 1968.
1 liasse
- 162 Correspondance relative aux impôts sur les revenus et à la taxation des médecins, chirurgiens, etc. (mesure de contrôle). 1957-1958.
2 pièces
- 163 - 168 REGISTRES RELATIFS AU RÔLE DE LA TAXE COMMUNALE SUR L'ENLÈVEMENT DES IMMONDICES. 1960-1970.*
- 163 Exercice 1960.
1 chemise
- 164 Exercice 1961.
1 chemise
- 165 Exercice 1962.
1 chemise
- 166 Exercices 1963, 1964, 1965.
1 chemise
- 167 Exercice 1967.
1 chemise
- 168 Exercices 1969, 1970.
1 chemise
- 169 Journaux auxiliaires des impositions communales. 1969-1978.
1 liasse
- 170 Rôles de la taxe communale sur les secondes résidences. 1975-1976.
4 pièces
- 171 Rôles de la taxe communale sur l'enlèvement des immondices. 1975, 1976.
1 liasse
- 172 Rôle de la taxe communale sur l'enlèvement des immondices et résidus ménagers. 1976.
1 chemise
- 173 Formulaires vierges relatifs aux impositions communales. [XXe siècle].

		1 chemise
174	2. IMPÔTS PROVINCIAUX Pièces relatives à la taxe provinciale sur les vélocipèdes. 1915-1916.	3 pièces
175	Pièces relatives à la taxe provinciale sur les cultures. 1919.	3 pièces
176	Pièces relatives à la perception de centimes additionnels au principal des impôts d'État ou de Province. 1919-1934.	1 liasse
177	Pièces relatives à la taxe provinciale sur les spectacles et divertissements publics. 1930-1950.	4 pièces
178	3. IMPÔTS D'ÉTAT Pièces relatives au Service des Contributions Directes. 1931-1945.	1 chemise
179	Instructions relatives aux impositions. 1947-1969.	1 liasse
180	<i>E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE</i> Matrice cadastrale. 1916.	1 volume

V. ÉTAT CIVIL

A. GÉNÉRALITÉS

B. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

---	Registres de l'Etat civil. 1803-1976.	18 volumes
184	Correspondance relative à l'organisation des registres de tutelles. 1902-1919.	2 pièces
185	Correspondance relative aux registres et aux actes d'état civil (vérification, etc.). 1903-1932.	1 chemise
186	Rapports annuels du Procureur du Roi quant à la tenue des registres d'état civil. 1932-1970.	1 liasse
183	Correspondance entre le Procureur du Roi et la commune à propos des actes d'état civil. 1933-1969.	1 chemise
187	Instructions relatives au divorce. [1928].	3 pièces
188	Pièces relatives aux attestations de naissance pour les allocations familiales. 1954-1960.	1 chemise
189	Pièces relatives aux avis de décès (correspondance, circulaire et avis de décès). 1935-1967.	1 chemise
190	Pièces relatives aux transports funèbres. 1954-1970.	1 chemise

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

209	192 - 209 REGISTRES DE LA POPULATION. 1921-1980. Index du registre [des entrées ou des sorties]. [XXe siècle].	1 volume
192	1921-1930.	1 volume
193	193 - 194 INDEX. 1931-1947. 1er volume.	1 volume
194	2e volume.	1 volume
195	1931-1947.	1 volume
202	202 - 203 1948-1960. 1er volume.	1 volume
203	2e volume.	1 volume
205	1961-1970.	1 volume
208	1971-1980.	1 volume
191	Pièces relatives à la tenue des registres de population. 1920-1921.	2 pièces
196	196 - 206 REGISTRE DES SORTIES. 1931-1948, 1965-1981. 1931-1948.	1 volume
206	1965-1981.	1 volume

-
- 182 Correspondance relative aux statistiques démographiques (mouvement de population, de l'état civil, etc.). 1947-1963.
1 chemise
- 197 197 - 201 FICHIERS INDIVIDUELS DE POPULATION. 1947-1980.
1947-1960.
1 fichier
- 198 1961-1970 : A-M (tiroir 1/2).
1 fichier
- 199 1961-1970 : N-Z (tiroir 2/2).
1 fichier
- 200 1971-1980 : A-M (tiroir 1/2).
1 fichier
- 201 1971-1980 : N-Z (tiroir 2/2).
1 fichier
- 204 Pièces relatives à la consultation et au renouvellement des registres de population. 1960-1962.
3 pièces
- 207 Registre des entrées. 1965-1981.
1 volume
- 214 *B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*
Correspondance relative aux recensements généraux du 31 décembre 1960 et du 31 décembre 1961. 1960-1969.
1 chemise
- 215 Documents relatifs aux relevés des caractéristiques de la population active. 1961.
1 liasse
- C. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS*
1. CARTES D'IDENTITÉ
- 216 - 217 REGISTRES RÉPERTOIRES DES CARTES D'IDENTITÉ.
[1919-1952].
216 [1919-1937].
1 volume

-
- 217 [1938-1952].
1 volume
- 219 219 - 220 REGISTRE DES CARTES D'IDENTITÉ DE BELGES. 1952-1981.
1952-1972.
1 volume
- 220 1972-1981.
1 volume
- 218 Correspondance et circulaires relatives aux cartes d'identité (confection, délivrance, renouvellement, etc.). 1950-1967.
1 chemise
- 221 2. PASSEPORTS
Instructions relatives à la délivrance des passeports, permis de circulation et sauf-conduits. 1918-1924.
1 chemise
- 210 *D. ÉTRANGERS*
Correspondance relative aux actes d'état civil d'étrangers. 1897-1936.
1 chemise
- 211 Pièces relatives au séjour des étrangers (Allemands, Austro-Hongrois, Italiens, etc.). 1916-1932.
1 chemise
- 212 Circulaire relative à la surveillance des étrangers d'origine ennemie. 3 novembre 1918.
1 pièce
- 213 Registre spécial des étrangers. 1932-1975.
1 volume
- 181 Lettres invitant les Allemands nés entre 1910 et 1913 et domiciliés dans les Provinces de Namur et de Hainaut à se présenter à la commune. Septembre 1941.
2 pièces

VII. ÉLECTIONS

- 222 Pièces relatives aux élections prud'homales. 1950. 1 chemise
- 223 Pièces relatives à l'organisation des bureaux de vote. 1950-1968. 4 pièces
- 478 Listes des jurés (Cour d'assises, etc.). 1952-1969. 1 liasse
- 224 Pièces relatives aux élections communales. 1952-1970. 1 chemise
- 225 Listes des électeurs généraux et des électeurs communaux. 1956-1962. 1 chemise

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. SERVICE MILITAIRE

1. EFFECTIFS

- 233** Pièces relatives aux demandes de sursis ou d'appels des miliciens. 1914-1931. 1 chemise
- 234** Inventaire des pièces et archives de la milice de Boninne. 1914-1931. 1 volume
- 235** Pièces relatives aux miliciens, à leur recrutement, à leur inscription, etc. 1919-1935. 1 chemise
- 236** Pièces relatives au recrutement des miliciens. 1938-1945. 1 chemise
- 237** Formulaire individuels de présence sous les armes. 1939. 1 chemise
- 238** Formulaire relatifs au recrutement. 1940-1941. 1 chemise
- 239** Formulaire vierges (milice, réquisition, etc.). [XXe siècle]. 1 chemise
2. INDEMNITÉS
- 241** Listes relatives à la milice (liste des mobilisés, des indemnisations, des rémunérations, des demandes d'indemnités, etc.). 1938-1942. 1 chemise
- 242** Circulaires et instructions relatives aux rémunérations de milice (rémunération spéciale, octroi, avance de fonds, indemnités, allocations aux ayants droit, etc.). 1938-1944. 1 chemise
- 243** Formulaire de demandes de rémunération militaire. Septembre-octobre 1939. 1 chemise
- 244** Formulaire d'indemnités aux ayants droit des militaires. 1939-1940. 1 chemise

-
- 245 Correspondance relative aux indemnités et aux allocations de miliciens et/ou de leurs ayants droit (suivi de dossier, demande d'information, etc.). 1939-1944.
1 chemise
- 246 Formulaires d'allocations aux familles de militaires. 1941.
1 chemise
- 247 Formulaires de demandes d'avance sur traitement aux ayants droit des militaires. 1942.
1 chemise
- B. RÉQUISITIONS*
- 250 Pièces relatives aux réquisitions militaires (véhicules, chevaux, logement). 1914-1940.
1 liasse
- 251 Correspondance relative au logement des alliés (indemnités, etc.). 1918-1920.
1 chemise
- 252 Correspondance relative aux dommages et aux réquisitions militaires. 1918-1935.
1 chemise
- 253 Instruction relative au retrait des autorisations de port d'armes. 1935.
3 pièces
- 271 Formulaires de réclamation relative aux dommages occasionnés par les troupes. 1938.
1 chemise
- 254 Listes des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire. 1938-1944.
1 chemise
- 255 Formulaires relatifs aux réquisitions de logement. 1938-1940.
1 chemise
- 256 Correspondance et circulaires relatives aux réquisitions militaires (logement, vélo, chevaux, main d'œuvre, etc.). 1938-1945.
1 liasse
- 257 Formulaires relatifs aux réquisitions militaires (état des sommes dues à la commune pour indemnités de logement, bordereau des

-
- pièces justificatives, etc.). 1938-1945. 1 liasse
- 258 Ordre de réquisition pour le logement de troupes. 13 avril 1939. 2 pièces
- 259 Pièces relatives aux réquisitions de guerre (logement, véhicule, etc.). 1939-1944. 1 chemise
- 260 Lettre relative à la vente de chevaux saisis. 1941. 1 pièce
- 261 Correspondance à propos de plaintes des suites des pillages de mai 1940 (réquisitions militaires irrégulières). 1941-1945. 1 chemise
- 262 Formulaires d'ordre et d'avis de réquisition. [XXe siècle]. 1 chemise
- 263 Formulaire relatif aux mutations survenues parmi les véhicules recensés. [XXe siècle]. 1 pièce
- C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
1. RAVITAILLEMENT
- 264 Pièces relatives à l'Œuvre nationale de secours et d'alimentation et à la Société coopérative pour favoriser les magasins communaux de la Province de Namur. 1914-1919. 1 chemise
- 248 Pièces relatives aux réquisitions et au ravitaillement de pommes de terre. 1940. 1 chemise
- 265 Instructions relatives au ravitaillement et à l'approvisionnement en denrées alimentaires. 1940-1941. 1 liasse
- 249 Pièces relatives au recensement, au rationnement, au réapprovisionnement et à la consommation de produits textiles (principalement les chaussures, les pantoufles et les produits similaires). 1941. 1 liasse
- 23 Circulaire relative à la collaboration entre les bourgmestres et les

-
- services du Ministère de l'Agriculture et du Ravitaillement. 15 juillet 1941.
1 pièce
- 266 Correspondance et circulaires relatives à la livraison et au ramassage du lait et du beurre. 1941-1942.
1 chemise
- 267 Listes des militaires (réservistes, prisonniers) nécessitant pour lesquels un colis est nécessaire par l'O.N.A.C. 1941-1944.
1 chemise
- 268 Inventaires des cartes de ravitaillement/de rationnement. 1951-1970.
1 liasse
- 269 Correspondance et circulaires relatives aux cartes de ravitaillement (confection, mise à jour, annulation, etc.). 1951-1970.
1 liasse
2. GUERRE 1914-1918
- 226 Correspondance relative aux matériels (munitions, armes, denrées, etc.) et aux animaux abandonnés par l'ennemi. 1918-1920.
1 chemise
- 227 Correspondance relative aux sépultures et aux cimetières militaires (visite, exhumation et réinhumation, etc.). 1919-1923.
1 chemise
- 228 Correspondance relative aux sépultures et monuments commémoratifs allemands. 1920-1921.
1 chemise
3. GUERRE 1940-1945
- 229 Instructions relatives à l'évacuation de la population. 1939-1940.
1 liasse
- 480 Pièces relatives aux victimes de guerre. 1940-1946.
1 chemise
- 230 Pièces relatives au recensement du matériel de protection aérienne. Juillet 1940.
2 pièces
- 231 Correspondance relative à l'enquête visant à rechercher le commandant Nolet. Avril 1942.

2 pièces

232 Correspondance relative aux demandes de renseignements et à l'aide apportée aux anciens combattants, déportés, prisonniers, etc. 1944.

5 pièces

4. DOMMAGES DE GUERRE

270 Correspondance relative à la reconstruction de la zone de servitudes militaires (routes, forts, etc.). 1916-1936.

1 chemise

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. POLICE

- 272 Circulaire relative à la réglementation de la prostitution et à son exécution par la police communale. 16 décembre 1918. 1 pièce
- 273 Circulaire relative à la police des théâtres, cirques, etc. 11 mars 1919. 1 pièce
- 274 Instructions relatives à l'armement des agents de police et des gardes-champêtres. 1919-1925. 1 chemise
- 409 Instructions relatives à l'ouverture et à la fermeture de la chasse. 1919-1931. 1 chemise
- 410 Instructions relatives à la chasse aux lapins et à la destruction des corbeaux. 1919-1938. 3 pièces
- 275 Instructions relatives à la police de roulage et de la circulation. 1926. 1 pièce
- 411 Instructions relatives à la chasse (permis de chasse et de port d'armes de chasse, répression du braconnage et du trafic illicite de gibier, permis de tenderie). 1939-1946. 1 chemise
- 276 Circulaire relative au règlement sur la police de roulage et de la circulation et à ses modifications. 4 mai 1942. 1 pièce
- B. GARDES PARTICULIERS*
- 277 Circulaire relative aux mesures à prendre pour le maintien de l'ordre et prévenir les délits (projet d'organisation d'une Garde Bourgeoise). 16 novembre 1918. 1 pièce
- 278 Circulaire relative à la répression du braconnage par les gardes-champêtres. 26 février 1919. 1 pièce

279 Pièces relatives à l'assurance des patrouilleurs. 1941. 2 pièces

280 *C. SERVICE D'INCENDIE*
Correspondance et circulaires relatives au Service des incendies :
traitement du personnel, placement de bouches incendie,
instructions à propos des incendies forestiers, mesures de
précautions, inspection de service, règlement organique, etc. 1921-
1946. 1 chemise

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

281 Correspondance avec l'œuvre Nationale de l'Enfance (distribution de lait, hébergement d'enfant, demandes d'informations, etc.). 1950-1966. 1 chemise

282 Correspondance relative aux médecins (listes des médecins de la commune, organisation, assurances, etc.). 1950-1968. 1 chemise

B. CONTROLE DES DENRÉES ALIMENTAIRES

283 Pièces relatives à l'expertise des viandes de boucherie (instructions, formulaires vierges, etc.). 1937-1947. 1 chemise

C. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

284 Pièces relatives aux vaccinations antivarioliques. 1940-1948. 1 chemise

285 Listes des enfants vaccinés par le docteur Gillard. 1947-1951. 1 chemise

286 Registre des enfants vaccinés contre la variole. 1950-1963. 1 volume

287 Correspondance relative aux vaccinations antivarioliques. 1951-1967. 1 chemise

288 Correspondance relative aux médecins vaccinateurs (honoraires, charges, etc.). 1953-1969. 1 chemise

289 Correspondance relative à la poliomyélite. 1955-1967. 1 chemise

290 Listes des vaccinations antidiphthériques et antitétaniques. 1957-1960. 1 chemise

291 Listes des enfants vaccinés contre la poliomyélite. 1958-1961. 1 chemise

-
- 292 Correspondance relative aux vaccinations antidiphthériques et antitétaniques. 1959-1960.
1 chemise
- D. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX*
- 293 Instruction relative aux détenteurs de colonies d'abeilles soupçonnées d'être infectées. 1937.
1 pièce
- 294 Lettre relative à l'enlèvement des cadavres d'animaux et aux clos d'équarrissage. 27 juin 1938.
1 pièce
- 295 Pièces relatives aux expertises de viandes. 1950-1966.
1 chemise
- 296 Correspondance relative aux clos d'équarrissage et à l'enlèvement des cadavres d'animaux. 1951-1960.
1 liasse
- 298 Lettre relative à la désinfection des véhicules ayant servi au transport par route d'animaux domestiques. 5 mai 1960.
1 pièce
- 299 Pièces relatives à la délivrance des permis de tenderie. 1970-1971.
2 pièces
- E. SURVEILLANCE SANITAIRE DES ANIMAUX D'ÉLEVAGE*
- 300 Directive et formulaires vierges relatifs à la peste porcine. 1936.
1 chemise
- 301 Pièces relatives à la lutte contre les rongeurs (mulots, campagnols, etc.). 1949-1969.
1 chemise
- 302 Pièces relatives aux maladies des animaux et à leur prévention. 1950-1970.
1 liasse
- 303 Pièces relatives à la lutte contre les oiseaux de proie diurnes (corbeaux). 1955.
3 pièces
- 297 Correspondance relative à l'évarronnage. 1958-1959.
1 chemise

F. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS INCOMMODES, DANGEREUX ET INSALUBRES

- 304 Instructions relatives aux établissements réputés dangereux, insalubres ou incommodes. 1923-1948.
1 chemise
- 305 Dossiers individuels relatifs aux établissements réputés dangereux, insalubres ou incommodes. 1930-1946.
1 liasse
- 306 Pièces relatives à l'exploitation d'établissements dangereux, insalubres et incommodes pour l'élevage d'oiseaux (oiselleries). 1961-1973.
1 chemise
- 307 - 340 DOSSIERS D'AUTORISATIONS D'EXPLOITATION D'ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES. 1970-1976.
Registre-indicateur.
1 volume
- 308 N°1.
1 chemise
- 309 N°2.
1 chemise
- 310 N°3.
1 chemise
- 311 N°5.
4 pièces
- 312 N°6.
3 pièces
- 313 N°7.
1 pièce
- 314 N°8.
5 pièces
- 315 N°9.
1 chemise
- 316 N°10.

		1 chemise
317	N°11.	1 chemise
318	N°12.	1 chemise
319	N°13.	1 chemise
320	N°14.	1 chemise
321	N°15.	1 chemise
322	N°16.	1 chemise
323	N°17.	1 chemise
324	N°18.	1 chemise
325	N°20.	1 chemise
326	N°21.	1 chemise
327	N°22.	1 chemise
328	N°23.	1 chemise
329	N°24.	1 pièce
330	N°25.	1 chemise
331	N°26.	1 chemise
332	N°27.	1 chemise

333	N°28.	1 chemise
334	N°29.	1 chemise
335	N°30.	5 pièces
336	N°31.	1 chemise
337	N°32.	1 chemise
338	N°33.	4 pièces
339	N°34.	1 chemise
340	N°35.	1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS

A. BÂTIMENTS COMMUNAUX

1. GÉNÉRALITÉS

- 341 Instructions relatives aux travaux subsidiés (états d'avancements des travaux, autorisations d'utilisation de matériaux, adjudications, etc.). 1935-1950. 1 chemise
- 342 Correspondance relative aux subsides accordés pour les travaux publics. 1949-1970. 1 chemise
- 343 Pièces relatives à des travaux entrepris au sein de la maison communale (revêtement d'un mur, etc.). 1950-1954. 1 chemise
- 344 Circulaires relatives aux adjudications (publicités, attestations O.N.S.S., procédure, agréation, etc.). 1950-1957. 1 chemise
- 345 Pièces relatives aux travaux entrepris dans les bâtiments communaux. 1950-1967. 1 chemise
- 346 Circulaires et listes relatives aux entrepreneurs exclus des adjudications de l'État. 7-23 mai 1951. 1 chemise
- 347 Circulaires relatives aux salaires au sein des entreprises de travaux (" indemnité-pluie ", rattachement du barème des salaires à l'index-number des prix de détail). 1951. 1 chemise
- 348 Circulaires relatives aux fluctuations des prix des matériaux. 1951-1961. 1 chemise
- 349 Instructions relatives aux travaux en régie (travail des chômeurs, budget, subsides, etc.). 1952-1954. 1 chemise
- 350 Dossier relatif aux travaux de peinture des bâtiments communaux. Mars 1959. 1 chemise

-
- 351 Pièces relatives à la publicité des adjudications. 1959. 1 liasse
- 352 Pièces relatives à l'intervention financière de l'État et de la Province dans les travaux publics. 1959. 1 chemise
- 353 Plan relatif à la salle communale. [XXe siècle]. 1 pièce
- 380 Dossier relatif à l'aménagement d'une plaine de jeux, route de Hannut (cahiers des charges, plans, etc.). 1972-1974. 1 liasse
- 354 2. BÂTIMENTS SCOLAIRES
Correspondance relative aux locaux scolaires (entretien, aménagement du chauffage, etc.). 1918-1945. 1 chemise
- 355 Dossier relatif aux travaux d'aménagement au sein des écoles, des logements scolaires et du secrétariat. 1960-1967. 1 chemise
- 356 Pièces relatives à la construction d'une école. 1963-1964. 1 chemise
- 357 3. ÉGLISE, PRESBYTÈRE ET CIMETIÈRE
Lettre relative aux transferts de tombes au sein d'un cimetière militaire. 17 avril 1942. 1 pièce
- 358 Dossier relatif à la construction d'une nouvelle église paroissiale suite aux dommages de guerre. 1949-1970. 1 liasse
- 359 Dossier relatif au litige entre la commune et N. Regnier, entrepreneur, ayant trait au paiement d'intérêts de retard dans le cadre des travaux de reconstruction de l'église paroissiale. 1951-1967. 1 liasse
- 360 Dossier relatif aux travaux de restauration du presbytère (toiture, etc.). 1951-1969. 1 liasse
- 361 Dossier relatif aux travaux d'amélioration et de grosses réparations

-
- au presbytère. 1955-1959. 1 chemise
- 362** 4. MONUMENTS
Pièces relatives aux monuments et sites (constructions, réparations, cessions de terrain, etc.). 1948-1969. 1 chemise
- 38** *B. VOIRIES*
Pièces relatives aux utilisations de la voie publique (placement d'un disque publicitaire, empiètements et usurpations, mesures de sécurité en hiver). 1957-1965. 1 chemise
- 363** Correspondance entre le Commissaire voyer et le Bourgmestre relative à des travaux, des dépenses, des demandes de renseignements, etc. 1929-1942. 1 chemise
- 364** Correspondance relative à un plan d'alignement. 1936. 2 pièces
- 365** Pièces relatives aux travaux de voiries (entretien, canalisation, sécurité, pavement, etc.). 1950-1970. 1 liasse
- 366** 366 - 367 DOSSIER RELATIF AUX TRAVAUX EXTRAORDINAIRES (AMÉLIORATION) DES CHEMINS N° 1, 4, 5 ET 14. 1951-1959.
Correspondance, cahiers des charges, pièces relatives à l'adjudication, etc. 1 liasse
- 367** Plans. 1 chemise
- 368** Dossier relatif à la réfection extraordinaire de la voirie. 1954-1955. 1 chemise
- 369** Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins n°1 et 2 (chemin Volvert). 1956-1959. 1 chemise
- 371** Dossier relatif à l'amélioration du chemin n°5. 1958. 1 liasse

-
- 372 Dossier relatif à l'entretien de diverses sections de voirie. 1959-1970.
1 chemise
- 373 - 375 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE MODERNISATION DU CHEMIN DE BONINNE À CHAMPION. 1965-1968.
1965-1966.
1 chemise
- 374 1966-1967.
1 chemise
- 375 1968.
1 chemise
- 376 Plans relatifs au déplacement de canalisation à la route n° 22 (Autoroute Bruxelles-Namur-Ardenne). 1970.
1 liasse
- 377 Dossier relatif à l'amélioration du chemin vicinal n° 8 (dit rue de l'Église). 1971-1973.
1 chemise
- 378 Dossier relatif à l'amélioration du chemin agricole n°5. 1971-1975.
1 liasse
- 379 Dossier relatif à l'amélioration de la rue Vincent et de la rue de l'Europe (projet définitif). 1972-1973.
1 chemise
- 381 Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins vicinaux n° 1 et 14. 1972-1974.
1 liasse
- 382 Dossier relatif aux travaux de réfection extraordinaire du chemin n° 5 et de places diverses. 1974-1976.
1 liasse
- C. COURS D'EAU*
- 383 Dossier relatif aux cours d'eau non navigables et à la loi du 28/12/1967. 1950-1970.
1 liasse

D. SERVITUDE MILITAIRE

- 392** Pièces relatives aux servitudes militaires (travaux, dégrèvements, etc.). 1936-1940. 1 liasse

E. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

1. DISTRIBUTION D'EAU POTABLE

- 384** Correspondance relative à la distribution d'eau. 1950-1969. 1 liasse

2. ÉLECTRIFICATION

- 385** Pièces relatives à l'installation de l'éclairage électrique dans les bâtiments communaux (salle communale, habitation de l'instituteur, habitation de l'institutrice). 1932-1937. 3 pièces

- 386** Correspondance relative à l'électrification des locaux scolaires et communaux. 1933-1935. 1 chemise

- 387** Dossier relatif à l'électrification de la ferme de Mr V. 1952-1960. 1 chemise

- 388** Dossier relatif aux travaux d'électrification de l'immeuble Geerts. 1955-1959. 1 chemise

- 389** Pièces relatives à l'extension de l'éclairage public. 1974-1976. 1 chemise

3. CÂBLAGE TÉLÉPHONIQUE

- 390** Correspondance relative aux raccordements et aux tarifs des télégraphes et des téléphones. 1919-1933. 1 chemise

- 391** Pièces relatives au réseau téléphonique. 1938-1949. 1 chemise

XII. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. PERMIS DE LOTIR ET DE BÂTIR

- 393 Registre destiné à l'inscription des permis de lotir (dossiers n°1-14).
1958-1974. 1 volume
- 394 Dossiers des permis de lotir n° 44-46, 48, 55-58. 1973-1980.
1 liasse
- 395 Registre des autorisations de bâtir. 1962-1976.
1 volume
- 396 396 - 399 DOSSIERS DES PERMIS DE BÂTIR. 1968-1976.
Dossiers 40 à 65. Avril 1968-décembre 1970.
1 liasse
- 397 Dossiers 87 à 104. Décembre 1972-mars 1974.
1 liasse
- 398 Dossiers 105-113. Avril 1974-avril 1975.
1 liasse
- 399 Dossiers 123-136. 1976.
1 liasse
- 479 Documents relatifs au placement d'une caravane au n°1 rue Bois
d'Esneux par Mr. E. D. 1974-1978.
1 chemise

-
- 400** XIII. ENSEIGNEMENT
Pièces relatives à l'organisation et aux affaires scolaires. 1909-1936.
1 chemise
- 459** Correspondance relative aux subsides scolaires (aménagement, construction, matériel scolaire, etc.). 1916-1935.
1 chemise
- 401** Correspondance relative au traitement des enseignants. 1919-1936.
1 chemise
- 402** Correspondance et listes relatives à la prolongation de la scolarité et à l'obligation scolaire. 1935-1936.
1 chemise
- 403** Correspondance relative aux indemnités de direction des chefs d'école et aux états nominatifs du personnel enseignant. 1937-1941.
1 chemise
- 462** Circulaire relative à la collaboration du personnel enseignant à l'orientation professionnelle de la jeunesse. 15 avril 1942.
1 pièce
- 404** Lettres relatives aux fournitures nécessaires et aux prestations des préposées au nettoyage des locaux scolaires. 1942-1947.
5 pièces
- 88** Pièces relatives à l'acquisition ou à la réparation de matériel scolaire (mobilier, poêles de chauffage, matériel cinématographique). 1935-1948.
1 chemise
- 89** Pièces relatives à des commandes et des investissements communaux (affiches, fournitures classiques, formulaires, panneaux de signalisations routières, etc.). 1936-1938.
1 chemise
- 90** Pièces relatives à la fourniture du charbon pour les écoles (adjudications, cahiers des charges, délibérations, etc.). 1936-1939.
1 chemise
- 91** Pièces relatives aux fournitures classiques pour les écoles communales (objets usuels, livres classiques, etc.). 1936-1945.

1 liasse

92

Pièces relatives aux fournitures classiques pour les écoles
(adjudications, cahiers des charges, délibérations, etc.). 1938-
1939.

1 chemise

XIV. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

- 74** Circulaires adressées aux administrations communales relatives aux demandes de subsides pour l'organisation de festivités communales. 1916-1935. 1 chemise
- 405** Circulaires relatives aux commémorations et aux célébrations. 1922-1935. 1 chemise
- 436** Correspondance et circulaires adressées au bourgmestre à propos de l'organisation de festivités, de congrès, etc. 1930-1935. 1 chemise
- 406** Circulaires relatives à des festivités nationales (Te Deum, drapeau national sur les édifices publics, etc.). 1934-1936. 5 pièces
- 407** Dossiers et instructions relatifs aux collectes, loteries et tombolas (réunions et ventes publiques, demandes et organisations de collectes et tombolas, etc.). 1935-1950. 1 chemise
- 408** Correspondance relative aux installations sportives (subsides, inventaire, enquête, etc.). 1950-1969. 1 chemise

XV. DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ÉCONOMIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

- 482 Dossier relatif à la délimitation des zones agricoles et forestières sur la commune. 1967.
1 chemise

B. AGRICULTURE

- 79 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de la Société Régionale d'Horticulture, d'Apiculture et d'Aviculture de Namur-Nord. 1921-1934.
4 pièces
- 412 Tableaux relatifs aux recensements agricoles de 1931, 1933-1939. 1931-1939.
1 chemise
- 413 Instructions relatives aux recensements agricoles. 1934-1949.
1 chemise
- 414 Pièces relatives à la lutte contre le doryphore et à l'achat de pulvérisateur. 1935-1947.
1 chemise
- 415 Pièces relatives au doryphore, à sa prévention et sa destruction par le biais de pulvérisateurs (catalogue, prix, publicités). 1936-1948.
1 chemise
- 416 Pièces relatives au recensement agricole de 1940 (bétail, culture, emblavures d'hiver, mutations du cheptel, etc.). 1940.
1 chemise
- 417 Arrêtés relatifs à la vente de céréales et de semences. 1940.
2 pièces
- 418 Pièces relatives au bétail abandonné durant la guerre et aux prêts accordés aux cultivateurs sinistrés. 1940.
1 chemise
- 419 Pièces relatives aux recensements mensuels de certaines denrées et marchandises de premières nécessités. 1940-1941.
1 liasse
- 420 Pièces relatives au rationnement des aliments destinés au bétail. 1940-1941.
1 chemise

-
- 421 Listes résultant du recensement des porcheries. 1940, 1942.
1 chemise
- 422 Pièces relatives au lait (crème, beurre) : licences de fabrication, production, livraison, distribution, vente, listes des détenteurs de vache, etc. 1940-1942.
1 chemise
- 423 Pièces relatives au rationnement des céréales panifiables. 1940-1942.
1 liasse
- 424 Pièces relatives à l'utilisation et au prix des légumes. 1941-1942.
1 chemise
- 425 Lettre relative au stock d'arséniate de chaux permettant de lutter contre le doryphore. 20 mai 1942.
1 pièce
- 426 Lettre relative au contrôle de la récolte de lin. [1943].
2 pièces
- 427 Dossier relatif aux recensements agricoles. 1946-1970.
1 liasse
- 428 Pièces relatives aux statistiques des animaux abattus pour la consommation. 1949-1968.
1 chemise
- 429 Pièces relatives à l'amélioration du cheptel et aux concours de verrats et de truies. 1950-1970.
1 liasse
- 430 Correspondance relative à l'agriculture et aux récoltes (dégâts, subsides, études, etc.). 1950-1972.
1 liasse
- 431 Lettre relative à la lutte contre le doryphore. 13 juin 1960.
1 pièce
- 432 Pièces relatives à l'échardonnage, l'élagage et l'échenillage. 1964-1965.
1 chemise
- C. COMMUNICATIONS*
- 433 Instructions relatives aux statuts de l'hôtellerie (conditions

d'exploitation, obligation de notification, statistiques). 1935-1936.
4 pièces

434 Correspondance relative au Touring Club de Belgique et à la
promotion touristique de Namur via des publicités. [XXe siècle].
2 pièces

XVI. AIDE SOCIALE

A. GÉNÉRALITÉS

- 435 Correspondance relative au Comité officiel de Patronage des habitations ouvrières et des institutions de prévoyance de Namur-Fosses. 1907-1933. 3 pièces
- 437 Pièces relatives aux majorations de rente de veuve et des allocations d'orphelins. 1936-1937. 1 chemise
- 438 Correspondance relative à des demandes au bourgmestre de la part de différentes œuvres (organisation de journée, ventes de fleurs, etc.). 1938-1940. 1 chemise
- 439 Pièces relatives aux primes de naissance. 1950-1963. 1 chemise
- 440 Instructions relatives à l'aide aux familles des victimes d'accidents mortels du travail (rente). 1958-1966. 1 chemise
- 75 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de la Ligue Nationale Belge contre la Tuberculose. 1919-1931. 1 chemise
- 76 Correspondance relative à différentes œuvres ou associations de combattants ou anciens-combattants ("Association Nationale des combattants", "Hôtel des invalides de la guerre", "Œuvre nationale pour la protection des combattants éprouvés belges", etc.). 1919-1936. 1 chemise
- 77 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de l'Œuvre des Tuberculeux de la Guerre. 1920-1935. 4 pièces
- 78 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de l'Œuvre Nationale des Écoles Congolaises. 1921-1933. 1 chemise
- 80 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de la Ligue Nationale Belge contre le Péril Vénérien. 30 décembre 1922. 2 pièces

-
- 81 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part du Comité de patronage des enfants abandonnés. 1922-1929.
1 chemise
- 82 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de l'Œuvre Nationale pour la protection des combattants nécessiteux belges. 20 septembre 1924.
1 pièce
- 83 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de Les Amis des Aveugles. 1930-1935.
4 pièces
- 84 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de la Société Anticancéreuse belge. 1931.
2 pièces
- 85 Correspondance relative à des demandes de subsides de la part de l'Œuvre Nationale des Orphelins des victimes du Travail. 1932-1936.
1 chemise
- 86 Instructions relatives aux subsides (hygiène et santé publique, travaux, etc.). 1939-1945.
3 pièces
- 87 Lettres relatives à des demandes de subsides de la part d'organisations, sociétés, ligues, etc. 1949-1969.
1 liasse
- 447 Pièces relatives à la Caisse d'Épargne et de Retraite (livret de caisse d'épargne, renseignements, épargne prénuptiale, règlement général, affiches, etc.). 1959-1965.
1 chemise
- B. AIDE AUX PRISONNIERS DE GUERRE*
- 441 Pièces relatives à l'Aide aux Enfants de Prisonniers (A.E.P.) et à l'Office Nationale des Anciens Combattants (O.N.A.C.) (souscriptions, délégués, dons, organisation, etc.). 1939-1945.
1 chemise
- 442 Correspondance et instructions relatives aux prisonniers de guerre et à leur rapatriement (renseignements, incivilités, aides, paiements, etc.). 1940-1945.
1 liasse

-
- 481 Pièces relatives à l'aide aux enfants de prisonniers de guerre. 1941-1942. 1 chemise
- 443 Pièces relatives à la Saint-Nicolas des enfants des prisonniers de guerre. 1941-1943. 1 chemise
- 444 Pièces relatives aux prisonniers rapatriés (instructions et organisation lors de leur retour, arriérés dus, etc.). 1944-1945. 1 chemise
- C. PENSIONS*
- 446 Instructions et circulaires relatives aux pensions de vieillesse. 1937-1938. 1 chemise
- D. CHÔMAGE*
- 448 Circulaire relative à la Ligue Nationale du Coin de Terre et du Foyer. 1er avril 1933. 1 pièce
- 449 Instructions relatives aux chômeurs. 1934-1940. 1 liasse
- 450 Listes mensuelles de pointage des chômeurs. 1936-1937. 1 chemise
- 451 Pièces relatives à la mise au travail des chômeurs. 1939-1940. 1 chemise
- 452 Formulaires vierges relatifs aux chômeurs. [XXe siècle]. 2 pièces
- E. AIDE AUX MALADES*
- 453 Correspondance et instructions relatives aux séquestrés à domicile (certificats médicaux, allocations, demandes de renseignement, prescriptions). 1920-1970. 1 chemise
- 454 Pièces relatives aux aliénés, enfants anormaux, estropiés et infirmes (certificats médicaux, frais d'entretien, collocations, placements/internements, etc.). 1921-1955. 1 chemise

-
- 455 Pièces relatives au Service des Estropiés et Mutilés. 21 juillet 1941.
2 pièces
- 456 Correspondance et instructions relatives aux aveugles
(autorisation, usage et abus de la canne blanche ; recensement ;
données statistiques ; etc.). 1950-1970.
1 chemise
- 457 Correspondance relative à l'intervention du Fonds Commun dans
les frais d'entretien des malades, aliénés, infirmes, etc. 1951-1955.
1 chemise
- 458 Correspondance et circulaires relatives à la Croix-Rouge de
Belgique (collectes de sang, commémoration du centenaire,
Quinzaine de la Croix-Rouge). 1963-1969.
1 chemise
- 240 Formulaires vierges relatifs aux allocations aux estropiés et
mutilés. [XXe siècle].
1 chemise
- F. AIDE À LA JEUNESSE*
- 460 Lettre relative à l'Œuvre des orphelins de la guerre. 15 septembre
1919.
2 pièces
- 461 Correspondance et circulaires relatives à l'Œuvre Nationale de
l'Enfance. 1919-1944.
1 chemise
- 463 Pièces relatives au Fonds des Mieux-Doués. 1949.
3 pièces

-
- 464 XVII.TUTELLE SUR LA COMMISSION D'ASSITANCE PUBLIQUE
Instructions relatives à la nomination et à la composition du
personnel de la C.A.P. 1936-1937.
1 chemise
- 465 Correspondance relative à des dossiers individuels de secours civils
de la C.A.P. 1938-1948.
1 chemise
- 466 *466 - 469 PROCÈS-VERBAUX DE VÉRIFICATIONS DE LA CAISSE DE
LA C.A.P. 1942-1969.*
1942-1949.
1 chemise
- 469 1950-1969.
1 liasse
- 467 Lettre relative au droit de priorité en matière de nomination au sein
de la C.A.P. 3 août 1946.
1 pièce
- 468 Correspondance relative aux secours et aides fournies par la C.A.P.
(secours aux grévistes, secours aux civils, prime d'encouragement,
etc.). 1950-1967.
1 chemise
- 470 Pièces relatives à la nomination, au renouvellement ou au
remplacement de membres de la C.A.P. 1953-1965.
1 chemise
- 471 Pièces relatives au traitement, à la rémunération et au barème du
personnel de l'administration et principalement du secrétaire-
receveur. 1953-1968.
1 chemise
- 472 Pièces relatives aux demandes de modifications budgétaires de la
C.A.P. 1953-1969.
1 chemise
- 473 Circulaires et correspondance relatives au Service social des
familles et au Centre provincial de formation d'aides familiales.
1957-1963.
1 chemise
- 474 Registre aux délibérations de la C.A.P. 1959-1972.
1 volume

475

Grand-livre des recettes et des dépenses de la C.A.P. (bureau du Secrétaire). 1969.

1 chemise

XVIII. TUTELLE SUR LA FABRIQUE D'ÉGLISE

476

Comptes de la fabrique de l'église. 1947-1970, 1972-1976.

1 liasse

477

Budgets de la fabrique de l'église. 1949-1969, 1971, 1974-1976.

1 liasse