

BE-A0525_714458_714810_FRE

Inventaire des archives de la Commission d'assistance publique de Florennes



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	3
Consultation et utilisation.....	4
Conditions d'accès.....	4
Histoire du producteur et des archives.....	5
Producteur d'archives.....	5
Nom.....	5
Historique.....	5
Archives.....	6
Historique.....	6
Contenu et structure.....	7
Contenu.....	7
Mode de classement.....	7
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	9
I. SECRÉTARIAT.....	9
1 - 3 Instructions reçues. 1946-1973.....	9
4 - 5 Registres aux délibérations. 1909-1964.....	9
II. GESTION DU PERSONNEL.....	11
III. COMPTABILITÉ.....	13
34 - 35 Budgets. 1941-1977.....	13
37 - 43 Pièces justificatives des comptes. 1961-1976.....	13
40 - 41 1974.....	13
42 - 43 1976.....	14
IV. GESTION DU PATRIMOINE.....	15
V. GESTION DES MISSIONS D'ASSISTANCE.....	16
A. AIDE SOCIALE.....	16
61 - 62 Dossiers individuels du Fonds spécial d'assistance. 1960-1976.....	16
B. AIDE FINANCIÈRE.....	16
71 - 72 Correspondance reçue concernant des demandes individuelles d'aide financière pour couvrir des frais médicaux. 1953-1965.....	17
73 - 75 Demandes d'intervention dans les frais pharmaceutiques. 1964-1976.....	17
C. DOMICILE DE SECOURS.....	17
79 - 81 Avis d'hospitalisation. 1964-1976.....	17
D. GESTION DE LA MAISON DE REPOS DITE " HOME DEGRANGE ".....	18
1. Administration.....	18
2. Gestion du personnel.....	18
3. Comptabilité.....	19
4. Gestion du patrimoine.....	19
5. Prise en charge des pensionnaires.....	21
E. GESTION DE LA MAISON D'ENFANTS.....	22

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commission d'assistance publique de Florennes

Période:

1894 - 1977

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0525.521

Etendue:

- Etendue inventoriée: 4.50 m
- Nombre de pièces: 137.00

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Namur

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Tous les documents du fonds d'archives de la Commission d'assistance publique de Florennes ont plus de trente ans et sont donc publics. Il faudra toutefois demander l'autorisation du Centre public d'action sociale de Florennes, successeur en droit de cette institution, pour pouvoir consulter les dossiers sociaux de moins de 100 ans conservés.

Pour la reproduction des documents, les règles en vigueur aux Archives de l'État sont d'application.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commission d'assistance publique de Florennes (1925-1977)

Prédécesseurs :

Bureau de bienfaisance de Florennes (1797-1925)

Hospices civils de Florennes (1797-1925)

HISTORIQUE

L'actuelle commune de Florennes reprend les anciennes communes de Florennes, Corenne, Flavion, Hanzinelle, Hanzinne, Morville, Rosée, Saint-Aubin et Thy-le-Bauduin ¹. La région est particulièrement riche en minerais de fer. Florennes est également connue pour sa base aérienne, créée au cours de la Seconde Guerre mondiale par les Allemands ².

Les Commissions d'assistance publique (CAP) sont des institutions issues de la fusion des Hospices civils et des Bureaux de bienfaisance suite à la loi organique du 10 mars 1925 sur l'assistance publique. Avant cela, le Bureau de bienfaisance de Florennes a pu bénéficier d'un soutien financier important d'Érasme Degrange (1809-1894), avocat et juge de paix du canton de Florennes dont le testament léguait douze mille francs au Bureau ainsi qu'une habitation située Place Verte. Le notaire Félix Février a également fait une donation importante (100.000 francs) au début du XXe siècle, qui fut oubliée jusqu'à il y a peu. Ces deux legs avaient pour objectif l'érection d'une maison de repos. La construction du home Degrange débute en 1960 sur la propriété reçue de Degrange, agrandie par l'achat d'un jardin tenant à l'arrière de l'école. Les travaux prennent fin en 1966. Il a été décidé en 1965 que le personnel requis pour le fonctionnement du home serait issu d'une communauté de religieuses hospitalières établies depuis peu dans la région de Mons. Ainsi, cinq religieuses yougoslaves de la congrégation des Servantes de l'Enfant Jésus de Zagreb étaient employées au home. La reine Fabiola y a fait une visite officielle en 1969 ³, mais aucune archive ici répertoriée ne concerne cet événement. La mission première des CAP est la prise en charge des indigents. L'assistance publique touche également à l'instruction des enfants et à la prise en charge des personnes âgées.

En 1946 est créé le " Service social interprovincial " pour soutenir différentes œuvres et organismes d'assistance sociale. Cette initiative est née du travail de Lucie Boussier, épouse de Paul Rolin, originaire de la région de Florennes.

1 DEREINE, G., Hanzinelle : le cadre politique et administratif, le moulin à farine, le haut fourneau, Namur, 1993.

2 " Florennes ", dans HASQUIN, H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 : Wallonie, 1980, p. 491-492.

3 ÉVARISTE, J., " La famille Degrange à Florennes ", dans Florinas. Revue trimestrielle, XLIIIe année, n° III-IV, 2005, p. 79-100.

L'association est renommée " Service interprovincial des familles " en 1949. La CAP de Florennes s'engage en 1952 à lui verser 20.000 francs par an. Le ministre de la Santé Publique et de la Famille de l'époque, A. De Taye, souligne le succès de cette initiative qui permet de compléter le travail des CAP qui n'ont pas les moyens d'engager une assistante sociale. Avec la fusion des communes et la création des Centres Publics d'Aide Sociale pour remplacer les CAP en 1977, le service social interprovincial n'a plus de raison d'être, car les CPAS vont reprendre les prérogatives de ce service ⁴.

La CAP de Florennes est conformément à la loi composée de 5 membres élus tous les 6 ans par le Conseil communal. Ceux-ci élisent ensuite parmi eux un Président dont les fonctions prennent fin en même temps que le mandat. Le personnel se compose toujours d'un Secrétaire et d'un Receveur, charges qui sont souvent cumulées par la même personne.

ARCHIVES

HISTORIQUE

Les archives des Commissions d'assistance publique des anciennes communes de l'entité actuelle de Florennes et celles du Centre public d'action sociale de Florennes de plus de 30 ans ont été déposées aux Archives de l'État à Namur le 15 juillet 2011 (Registre d'entrées, 2011/9). Elles étaient accompagnées d'un bordereau de dépôt dont une partie était réservée aux archives de la CAP de Florennes. Avant leur dépôt, les archives de la CAP étaient conservées dans un bon état dans une cave du siège administratif du CPAS situé Place Verte n°30 à Florennes.

4 RUYSEN-BOUVY, A., " Madame Rolin, née Lucie Broussier ", dans Florinas. Revue trimestrielle, XLVIIIe année n° IV, 2010, p. 13-24.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives du Bureau de bienfaisance, des Hospices civils et de la Commission d'assistance publique de Florennes couvrent principalement les années 1909 à 1977 et ont une portée locale.

Une grande partie du fonds est occupée par les documents de comptabilité, d'aide aux indigents, et par les archives concernant le home Degrange, ce qui témoigne de l'implication de la CAP dans le fonctionnement de cette maison de repos.

Avant leur dépôt aux Archives de l'État, les archives de la Commission d'assistance publique de Florennes avaient déjà bénéficié d'un tri sur la base des directives des Archives de l'État (HONNORÉ L., LIBERT M., NUYTENS M. *Archives produites par les Centres publics d'Action sociale : plan de classement et tableau de tri*, Bruxelles, 2005 (Tableaux de gestion et tableau de tri, 2)). Le fonds ne devrait pas faire l'objet d'accroissement futur, à moins que des documents égarés ne soient restitués.

MODE DE CLASSEMENT

Un tri préalable avait déjà été opéré au sein même du Centre public d'action sociale de Florennes, par l'Union des Villes et Communes de Belgique, fondé sur la Classification décimale nationale (CDN). Une nouvelle procédure de classement a été introduite en 2011, en vue du transfert des archives aux Archives de l'État. Ceci a donné lieu à un bordereau de versement. Le classement proposé a été abandonné pour lui préférer celui du tableau de tri proposé par les Archives de l'État. Nous avons ainsi opté pour un cadre de classement respectant la norme ISAD(G), en suivant les fonctions et missions de la CAP.

Description des séries et des éléments

I. SECRÉTARIAT

1	1 - 3 INSTRUCTIONS REÇUES. 1946-1973. 1946-1954.	1 liasse
2	1955-1961.	1 liasse
3	1962-1973.	1 liasse
4	4 - 5 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1909-1964. 1909-1935.	1 volume
4 /1	1936-1957.	1 volume
5	1957-1964.	1 volume
6	Rapports annuels de la CAP. 1959-1970.	3 pièces
7	Notification d'affiliation à la section " Assistance Publique " au sein de l'Union des Villes et Communes Belges. 1969.	3 pièces
8	Correspondance échangée avec le président et le secrétaire. 1973- 1977.	1 chemise
9	Correspondance échangée avec le secrétaire concernant la maison de repos Degrange. 1974-1977.	1 liasse
10	Dossier relatif à l'indemnisation du président. 1967-1971.	1 chemise
11	Dossier de renouvellement des membres. 1959-1971.	1 chemise

- 12 Correspondance échangée avec le secrétariat de la reine concernant l'inauguration de la maison de repos Degrange et la situation d'administrés. 1966-1972. 1 chemise
- 13 Correspondance échangée avec les autorités militaires concernant des militaires de la base de Florennes redevables. 1968-1970. 1 chemise

-
- 14 II. GESTION DU PERSONNEL
Registres du personnel. 1968-1978. 1 liasse
- 15 Instructions relatives aux recrutements et aux nominations du personnel communal issues d'un extrait du catalogue général de modèles administratifs de la s.a. la Charte. 1969. 1 cahier
- 16 Circulaire et relevé des pécules en faveur du personnel concernant l'Office national des vacances annuelles. 1970-1974. 3 pièces
- 17 Dossier relatif à l'assurance maladie de la Fédération MRB : feuillets d'information, directives, correspondance, extraits de compte et feuilles de calcul. 1970-1975. 1 liasse
- 18 Dossier concernant les assurances responsabilité civile et accident de travail. 1967-1977. 4 pièces
- 19 Relevés et rapports généraux de la Caisse spéciale pour les allocations familiales des communes et établissements publics qui en dépendent et associations de communes. 1970-1976. 1 liasse
- 20 Dossier relatif au Service social collectif. 1973. 1 chemise
- 21 Convention entre le président de la CAP et le Secrétariat social de l'Union des Classes Moyennes concernant les conditions de l'affiliation. 10 mars 1973. 1 pièce
- 22 Correspondance, contrats d'assurance et quittances d'indemnité concernant l'affiliation des religieuses à la Mutuelle Patronale. 1967-1976. 1 liasse
- 23 États de salaire. 1970-1976. 1 liasse
- 24 Feuilles de congédiement. 1970-1974. 1 liasse
- 25 Dossier relatif au cautionnement du receveur. 1952.

1 cahier

26 Dossiers individuels du personnel. 1949-1976.

1 liasse

26 /1 Dossier relatif aux religieuses yougoslaves travaillant au home.
1959-1976.

1 chemise

27 Contrats des religieuses et correspondance échangée avec la
congrégation des sœurs de Florennes. 1956-1976.

1 chemise

28 Fiches d'examen médical et correspondance échangée avec la
Médecine du Travail. 1968-1976.

1 chemise

	III. COMPTABILITÉ	
29	Instructions concernant le Fonds spécial d'assistance et états des sommes dues à la CAP pour frais d'aliénés indigents séquestrés à domicile. 1960-1972.	1 chemise
30	Grand livre des dépenses et des recettes. 1955-1976.	1 chemise
31	Grand livre des secours civils. 1942-1946.	1 cahier
32	Grand livre des récupérations des secours civils. 1942-1947.	1 cahier
33	Livre des dépenses et modifications budgétaires. 1957-1960.	1 volume
34	<i>34 - 35 BUDGETS. 1941-1977.</i> 1941-1953, 1956, 1958-1959, 1961-1967.	1 liasse
35	1968-1977.	1 liasse
36	Comptes. 1940-1977.	1 liasse
37	<i>37 - 43 PIÈCES JUSTIFICATIVES DES COMPTES. 1961-1976.</i> 1961.	1 liasse
38	1962.	1 liasse
39	1968.	1 liasse
40	40 - 41 1974 Première partie.	1 liasse
41	Seconde partie.	1 liasse

- 42 42 - 43 1976
Première partie. 1 liasse
- 43 Seconde partie. 1 liasse
- 44 Situation de la caisse communale. 1964-1972. 1 chemise
- 45 Relevés d'intérêts d'emprunts et situations de caisse au Crédit
Communal belge. 1964-1977. 1 liasse
- 46 Relevés des titres déposés au Crédit Communal belge. 1964-1976. 1 chemise
- 47 Relevés des montants dus par l'État. 1975-1976. 1 chemise
- 48 Dossier concernant les emprunts faits pour la maison de repos.
1962-1969. 1 chemise
- 49 Compte de fin de gestion rendu par le Receveur sortant envers son
successeur. 1952. 1 cahier

-
- IV. GESTION DU PATRIMOINE
- 50 Dossier concernant des échanges de biens entre la CAP et la commune de Florennes. 1975. 1 pièce
- 51 Dossier concernant des ventes de biens. 1963-1972. 1 chemise
- 52 Dossier concernant des acquisitions de biens. 1960-1976. 1 chemise
- 53 Dossier concernant la mise en location de biens. 1954-1976. 1 chemise
- 54 Dossier concernant la prise en location de biens. 1969-1976. 2 pièces
- 55 Dossier concernant les dons et legs à la CAP. 1894-1977. 1 liasse
- 56 Rapport de principe de prévention par le président au corps des pompiers de Florennes. 1975. 1 chemise
- 57 Dossier concernant le marché public des travaux et diverses adjudications. 1967-1976. 1 liasse
- 58 Plan du rez-de-chaussée du bâtiment appartenant à la CAP, situé Place Verte à Florennes. 9 septembre 1954. 1 pièce
- 59 Dossier relatif à la procédure de classement de la maison sise Place Verte. 1971-1972. 1 chemise

V. GESTION DES MISSIONS D'ASSISTANCE

A. AIDE SOCIALE

- 60 Dossiers individuels des affiliés à la CAP. 1961-1976. 1 liasse
- 61 61 - 62 DOSSIERS INDIVIDUELS DU FONDS SPÉCIAL D'ASSISTANCE.
1960-1976.
1961-1976. 1 chemise
- 62 1960-1963. 1 chemise
- 63 Correspondance, conventions et contrats passés avec le Service
social des Familles. 1951-1977. 1 chemise
- 64 Correspondance échangée avec le Président du Conseil de l'ordre
des pharmaciens et avec le Président de la Commission médicale
de la province concernant l'absence de pharmacie à Florennes.
1970. 6 pièces
- B. AIDE FINANCIÈRE*
- 65 Relevés mensuels des secours en espèce. 1957-1964. 1 chemise
- 66 Dossier concernant des secours en nature (bons de charbon).
1959-1960. 1 chemise
- 67 Dossier concernant la loi du 9 juillet 1971 modifiant la loi du 2 avril
1965 relative à la prise en charge des secours. 1971-1975. 1 chemise
- 68 Correspondance, déclarations de cotisations aux soins de santé et
instructions de l'ONSS. 1965-1972. 1 chemise
- 69 Dossier relatif aux tarifs des hôpitaux. 1960-1971. 1 liasse
- 70 Correspondance échangée avec les cliniques concernant des frais
d'hospitalisation. 1967-1976.

1 chemise

- 71 - 72 CORRESPONDANCE REÇUE CONCERNANT DES DEMANDES INDIVIDUELLES D'AIDE FINANCIÈRE POUR COUVRIR DES FRAIS MÉDICAUX. 1953-1965.
- 71 Première partie. 1 liasse
- 72 Seconde partie. 1 liasse
- 73 - 75 DEMANDES D'INTERVENTION DANS LES FRAIS PHARMACEUTIQUES. 1964-1976.
- 73 1964-1971. 1 liasse
- 74 1970-1972. 1 liasse
- 75 1973-1976. 1 liasse
- 76 Instruction 1231 du 25 septembre 1975 concernant les conditions d'une intervention dans les frais de transport supportés par les chômeurs mis au travail. 25 septembre 1975. 1 pièce
- 77 Dossier concernant les pensions civiles. 1968-1974. 1 chemise
- C. DOMICILE DE SECOURS*
- 78 Dossier concernant les contentieux et les actions judiciaires. 1911-1972. 1 liasse
- 79 - 81 AVIS D'HOSPITALISATION. 1964-1976.
- 79 1964-1968. 1 liasse
- 80 1969-1971. 1 liasse
- 81 1974-1976. 1 liasse

-
- 82 Documents concernant des frais d'hospitalisation d'administrés ayant domicile de secours dans la commune. 1972-1973. 1 liasse
- 83 Listes de personnes, rapports et correspondance concernant la mutuelle des affiliés. 1970-1976. 1 chemise
- D. GESTION DE LA MAISON DE REPOS DITE " HOME DEGRANGE "*
1. ADMINISTRATION
- 84 Commentaire sur le règlement d'ordre intérieur des maisons de repos pour personnes âgées. 1969. 1 chemise
- 85 Statistiques sur la fréquentation. 1969-1973. 1 chemise
- 86 Correspondance échangée entre le secrétaire de la maison de repos Degrange et le secrétaire régional de l'Œuvre nationale des anciens combattants et victimes de la guerre en vue d'établir une liste des anciens combattants pensionnaires à la maison de repos. 1970. 2 pièces
- 87 Dossier concernant les services médicaux. 1971-1977. 1 chemise
- 88 Relevés des assignations pour les pensions de vieillesse. 1969-1975. 1 liasse
2. GESTION DU PERSONNEL
- 89 Registre du personnel. 1973-1976. 1 cahier
- 90 Dossier concernant le précompte du personnel. 1968-1975. 1 chemise
- 91 Prestations du personnel. [1970]. 3 pièces
- 92 Demandes d'emploi. 1965-1976. 5 pièces

-
3. COMPTABILITÉ
- 93 Dossier concernant la gestion financière de la maison de repos. 1967-1976. 1 chemise
- 94 Dossier concernant les frais d'assurance sociale. 1967-1972. 1 chemise
- 95 Dossier concernant les tarifs des journées d'entretien et les comptes de gestion. 1949-1974. 1 chemise
- 96 Registres du beurre. 1974-1976. 2 cahiers
4. GESTION DU PATRIMOINE
- 97 Inventaires de l'équipement. [Vers 1970]. 1 chemise
- 98 Contrats d'honoraires et correspondance échangée avec l'architecte responsable de la construction du bâtiment. 1954-1968. 6 pièces
- 99 Plans du projet de construction de la maison de repos. 1959-1969. 1 chemise
- 100 Dossier concernant les travaux. 1968-1977. 1 chemise
- 101 Dossier d'adjudication concernant les travaux de gros-œuvre lors de la construction du bâtiment. 1960-1962. 1 chemise
- 102 Dossier d'adjudication concernant les travaux de plafonnage. 1962. 1 chemise
- 103 Dossier d'adjudication concernant les travaux d'électricité. 1962-1966. 1 liasse
- 104 Dossier d'adjudication concernant l'installation du chauffage central. 1963. 1 liasse
- 105 Contrat d'abonnement à la fabrique de gaz au propane. 1967.

2 pièces

- 106 Dossier d'adjudication concernant les travaux de carrelages, chapes, revêtements du sol, des murs et des escaliers, et de ferronnerie. 1963-1964. 1 liasse
- 107 Dossier d'adjudication concernant l'installation des sanitaires. 1963-1964. 1 liasse
- 108 Dossier d'adjudication concernant les travaux de menuiserie. 1964-1966. 1 liasse
- 109 Dossier d'adjudication concernant les travaux de marbrerie. 1964-1966. 1 liasse
- 110 Dossier d'adjudication concernant l'équipement des cuisines et d'une petite buanderie. 1964-1965. 1 liasse
- 111 Dossier d'adjudication concernant l'installation téléphonique intérieure, d'un monte-charge et d'un paratonnerre. 1964-1965. 1 liasse
- 112 Dossier d'adjudication concernant la peinture et le papier peint. 1964-1966. 1 liasse
- 113 Dossier d'adjudication concernant l'équipement en platerie et matériel de cuisine. 1964-1970. 1 liasse
- 114 Dossier concernant l'acquisition de fournitures en matelas, textiles et autres équipements. 1965-1966. 1 liasse
- 115 Dossier d'adjudication concernant le mobilier. 1965-1967. 1 liasse
- 116 Dossier concernant l'installation du téléphone. 1966-1967. 1 chemise
- 117 Dossier d'adjudication concernant la construction de deux garages, l'aménagement des abords de l'immeuble et la création d'un parking et diverses plantations. 1967. 1 liasse

-
- 118 Dossier concernant la construction d'un escalier de secours à la maison de repos. 1967-1970.
1 liasse
- 119 Dossier d'adjudication concernant l'installation d'une buanderie. 1967-1974.
1 chemise
- 120 Dossier d'adjudication concernant les travaux d'installation d'un éclairage de secours. 1968-1976.
1 chemise
- 121 Dossier d'adjudication concernant les travaux de peinture extérieure. 1969-1970.
1 chemise
- 122 Dossier de contrats d'entretien des installations. 1965-1976.
1 chemise
- 123 5. PRISE EN CHARGE DES PENSIONNAIRES
Précompte professionnel et extraits de rôle concernant l'impôt des personnes physiques et la taxe communale additionnelle de pensionnaires. 1971-1976.
1 chemise
- 124 Dossier concernant l'organisation des loisirs : postes de radio et de télévision. 1971.
8 pièces
- 125 Rapports annuels de la bibliothèque sur le nombre de lecteurs et de locations de livres. 1968-1972.
3 pièces
- 126 Dossiers individuels de demande d'entrée à la maison de repos. 1967-1976.
1 liasse
- 127 Fiches comptables des pensionnaires reprenant des informations sur le paiement, sur la mutualité et sur la pension. [vers 1970].
1 liasse
- 128 Fiches reprenant le montant dû par les pensionnaires par jour et par mois. 1966-1972.
1 liasse
- 129 Fiches de renseignements sur les pensionnaires. 1967-1976.

1 liasse

- 130** *E. GESTION DE LA MAISON D'ENFANTS*
Instruction reçue. 1972. 1 pièce
- 131** Correspondance échangée. 1975-1976. 1 chemise
- 132** Demandes d'emploi. 1975. 9 pièces
- 133** Budget. 1977. 5 pièces
- 134** Fiches des montants dus par le tuteur des enfants accueillis. 1976. 1 liasse
- 135** Dossier concernant les travaux de chauffage à la maison d'enfants. 1975-1978. 1 chemise