

BE-A0524\_721865\_802503\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Godarville. Dépôt 2019, 1864-1977 (1983)



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	9
Consultation et utilisation.....	10
Conditions d'accès.....	10
Conditions de reproduction.....	10
Histoire du producteur et des archives.....	11
Producteur d'archives.....	11
Nom.....	11
Historique.....	11
Compétences et activités.....	12
Organisation.....	13
Archives.....	13
Historique.....	13
Acquisition.....	14
Contenu et structure.....	15
Contenu.....	15
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	15
Finances et fiscalité.....	16
Patrimoine.....	16
État civil.....	16
Population.....	17
Élections.....	17
Affaires militaires.....	18
Travaux publics.....	18
Enseignement.....	18
Bienfaisance ou assistance publique.....	19
Culte.....	19
Langues et écriture des documents.....	19
Sélections et éliminations.....	19
Accroissements / compléments.....	20
Mode de classement.....	20
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	23
I. Généralités.....	23
1 - 8 Registres aux délibérations du Conseil communal. 1900-1976.....	23
9 - 12 Registres aux délibérations du Collège échevinal. 1936-1976.....	23
15 - 16 Répertoires des actes 1903-1940.....	24
17 - 19 Registres-indicateurs de la correspondance entrante et sortante. 1955-1969.....	24
II. Organisation et personnel.....	25
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	25
20 - 21 Dossiers relatifs à la création de la commune. 1864-1879, 1889-1892.....	25
23 - 30 Dossiers relatifs aux coopérations intercommunales. 1920-1976.....	25
B. Organisation et membres des organes politiques.....	26
33 - 37 Dossiers individuels des bourgmestres. 1867-1927.....	26
C. Organisation du service des archives.....	26
D. Personnel des services.....	27
1. Effectifs, registres du personnel et autres états généraux.....	27
2. Dossiers établis à la suite de faits particuliers.....	27

44 - 45 Dossiers relatifs aux distinctions honorifiques. 1877-1947.....	27
3. Dossiers du personnel administratif et technique.....	27
46 - 49 Dossiers individuels des receveurs communaux. 1876, 1883-1938.	27
50 - 55 Dossiers individuels des secrétaires communaux. 1888-1975.....	27
56 - 58 Dossiers individuels des gardes champêtres. 1869-1893, 1904-1949.	
.....	28
4. Dossiers du personnel ouvrier.....	28
5. Dossiers du personnel enseignant.....	28
59 - 69 Dossiers individuels du personnel enseignant. 1867-1956.....	28
III. Patrimoine.....	30
70 - 76 Dossiers relatifs à la gestion des biens patrimoniaux. 1864-1957, 1959-1973.....	30
IV. Finances et fiscalité.....	31
A. Comptabilité du secrétariat.....	31
1. Budgets et annexes.....	31
80 - 90 Budgets annuels. 1867-1881, 1883-1977.....	31
91 - 97 Appendices aux budgets annuels. 1870, 1880, 1882-1939.....	31
2. Registres de comptabilité.....	32
98 - 112 Grands-livres des recettes et dépenses. 1937, 1939-1941, 1958, 1960-1967, 1970, 1972.....	32
113 - 115 Bordereaux des grands-livres des recettes et dépenses. 1940-1942.....	33
3. Emprunts.....	33
116 - 118 Registres des emprunts. 1949-1976.....	33
B. Comptabilité du receveur.....	34
1. Registres de comptabilité.....	34
119 - 131 Grands-livres des recettes et dépenses. 1938, 1947-1949, 1953-1956, 1968-1969, 1973-1976.....	34
2. Comptes et pièces justificatives.....	35
132 - 141 Comptes annuels. 1867-1949, 1968-1975.....	35
142 - 220 Pièces justificatives aux comptes. 1932-1936, 1939-1947, 1949-1976.....	35
157 - 158 1950.....	36
169 - 171 1961.....	37
172 - 174 1962.....	37
175 - 177 1963.....	38
178 - 180 1964.....	38
181 - 183 1965.....	38
184 - 186 1966.....	38
187 - 189 1967.....	38
190 - 193 1968.....	39
194 - 197 1969.....	39
198 - 200 1970.....	39
201 - 203 1971.....	40
204 - 207 1972.....	40
208 - 210 1973.....	40
211 - 214 1974.....	40
215 - 217 1975.....	41
218 - 220 1976.....	41
3. Entrée en fonction du receveur.....	41
221 - 223 Comptes de clerc-à-maître et de fin de gestion. 1932-1964.....	41
C. Impositions et taxes communales.....	42
225 - 238 Rôles de taxes. 1903, 1915-1917, 1930-1976.....	42

D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	43
243 - 244 Matrices cadastrales mécanisées (212 PM). 1968-1977.....	43
V. État civil.....	44
245 - 248 Registres aux déclarations de naturalité. 1904-1953.....	44
VI. Population.....	45
A. Registres et mouvements de la population.....	45
250 - 260 Relevés généraux des mouvements de la population. 1867-1889, 1901-1908, 1910, 1913, 1919-1976.....	45
262 - 269 Registres des entrées. 1868-1976.....	45
270 - 275 Registres des sorties. 1883-1931, 1957-1976.....	46
277 - 278 Registres des radiations d'office. 1904-1976.....	47
B. Recensements et autres états de la population.....	47
279 - 283 Recensements généraux de la population. 1876, 1880, 1890, 1920, 1961.....	47
C. Étrangers.....	47
287 - 288 Registres des étrangers. 1920-1956.....	47
VII. Élections.....	49
A. Listes électorales et listes dérivées.....	49
290 - 294 Listes des électeurs communaux. 1867-1869, 1890, 1920.....	49
295 - 324 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1897-1915, 1925-1927, 1929-1936, 1958-1962, 1969-1978.....	49
325 - 327 Listes des électeurs généraux. 1919, 1924-1925.....	51
328 - 333 Listes des électeurs généraux et communaux. 1921-1922, 1938, 1946, 1948-1952.....	51
B. Révision des listes électorales.....	52
C. Dossiers des élections.....	52
340 - 362 Dossiers des élections communales. 1869-1970.....	52
363 - 365 Dossiers des élections législatives. 1894, 1908, 1912.....	54
366 - 367 Dossiers des élections provinciales. 1894, 1912.....	54
VIII. Affaires militaires et guerres.....	55
A. Milice et volontaires (1817-1976).....	55
1. 1817-1923.....	55
369 - 375 Registres d'inscription et listes alphabétiques. 1867-1923.....	55
376 - 379 Registres des militaires en congé illimité. 1867-1923.....	55
380 - 386 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1867-1868, 1870-1914.....	56
388 - 390 Dossiers relatifs aux arrêts rendus par la Cour d'appel de Bruxelles concernant les affaires de milice. 1892-1902.....	56
2. 1924-1976.....	57
393 - 398 Dossiers de levées de milice. 1924-1975.....	57
B. Garde civique (1830-1921).....	57
401 - 404 Registres d'inscription. 1867-1875, 1886-1888, 1890-1892.....	57
405 - 407 Dossiers relatifs aux élections de la garde civique. 1869, 1886, 1911.....	58
C. Guerres et conséquences.....	58
D. Ravitaillement.....	59
425 - 428 Dossiers relatifs aux cartes de ravitaillement. 1940-1970.....	59
427 - 428 Registres d'inscription des cartes de ravitaillement. 1957-1964.....	59
IX. Ordre et sécurité publics.....	61
A. Police.....	61
1. Généralités.....	61
2. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics.....	61
3. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	61

4. Missions de police judiciaire.....	62
438 - 439 Actes de jugements. 1867-1887.....	62
441 - 443 Registres-répertoires des exploits d'huissiers. 1957-1959, 1966-1976.....	62
B. Service d'incendie.....	62
X. Santé publique.....	63
A. Services communaux.....	63
1. Inspection médicale scolaire.....	63
2. Service communal de vidange et de nettoyage / immondices.....	63
B. Exécution des tâches communales.....	63
1. Surveillance de la pratique médicale.....	63
2. Lutte contre les maladies épidémiques.....	63
451 - 454 Dossiers relatifs à la vaccination antivariolique. 1872-1968.....	63
3. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	64
4. Police sanitaire des animaux domestiques.....	64
5. Analyse de l'eau potable.....	64
6. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	64
460 - 507 Dossiers relatifs aux établissements dangereux, insalubres et incommodes. 1873-1977.....	64
463 - 465 Fabriques d'allumettes. 1904-1936.....	64
468 - 470 Ateliers de forgeage et d'estampage. 1909-1968.....	65
508 - 509 Tableaux des établissements dangereux, insalubres ou incommodes. 1889-1949.....	67
510 - 512 Registres aux arrêtés du Collège échevinal. 1893-1902, 1921-1937.....	68
510 - 511 Briqueteries pour une saison. 1893-1902, 1921-1934.....	68
7. Autres préoccupations concernant l'environnement.....	68
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	69
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	69
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	69
2. Bâtiments scolaires.....	69
528 - 530 Dossiers relatifs aux travaux de construction d'une école gardienne. 1954-1960.....	70
3. Bâtiments du culte.....	70
533 - 534 Dossiers relatifs aux travaux de restauration de l'église. 1935-1936, 1952.....	70
4. Cimetières.....	71
537 - 538 Dossiers relatifs aux travaux de réparation des murs et bâtiments du cimetière. 1936, 1947-1948.....	71
539 - 545 Dossiers relatifs aux travaux d'extension du cimetière. 1982.....	71
5. Autres biens et installations immobilières (monuments, bancs, etc.).....	72
546 - 547 Dossiers relatifs aux participations de la commune aux frais d'érection de monuments commémoratifs. 1919, 1945.....	72
B. Travaux et inspection de la voirie communale (y compris les ponts, les quais).....	72
548 - 554 Dossiers relatifs aux modifications de voirie. 1866-1959.....	72
555 - 578 Dossiers relatifs aux travaux de voirie. 1867-1983.....	72
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	75
1. Cours d'eau non navigables.....	75
584 - 585 Dossiers relatifs aux travaux exécutés aux ruisseaux de la commune. 1907-1935, 1963.....	75

2. Cours d'eau navigables.....	75
590 - 595 Dossiers relatifs aux travaux de modernisation du canal de Charleroi à Bruxelles. 1949-1971.....	75
D. Services d'utilité publique.....	76
1. Distribution d'eau.....	76
596 - 597 Dossiers relatifs à l'établissement d'une distribution d'eau potable. 1919, 1926-1929, 1938-1941.....	76
2. Distribution de gaz.....	76
3. Distribution d'électricité.....	76
601 - 602 Dossiers relatifs aux installations de transformateurs électriques. 1959-1960.....	77
4. Éclairage public.....	77
5. Téléphone.....	77
606 - 609 Dossiers relatifs à la Régie des télégraphes et des téléphones (RTT). 1926-1977.....	77
606 - 607 Construction et installation de lignes téléphoniques. 1926-1977. ....	77
6. Radio et télévision câblées.....	77
7. Transports en commun.....	78
611 - 614 Dossiers relatifs aux Chemins de fer de l'État. 1867, 1879-1885, 1891, 1920-1925.....	78
616 - 617 Dossiers relatifs à la Société nationale des Chemins de fer belges (SNCB). 1972-1975.....	78
E. Aménagement du territoire.....	78
619 - 623 Plans généraux d'alignement de voirie. 1911-1923, 1928.....	78
626 - 641 Dossiers relatifs aux autorisations de construire. 1950-1963, 1968, 1970.....	79
XII. Enseignement.....	81
A. Généralités.....	81
643 - 646 Dossiers relatifs à l'École industrielle primaire. 1923-1948.....	81
B. Cadre général.....	81
C. Organisation.....	81
652 - 655 Listes d'inscription du Comité régional pour la prolongation de la scolarité. 1935-1939.....	82
D. Équipement.....	82
657 - 658 Dossiers relatifs aux fournitures du mobilier scolaire. 1868-1872, 1913-1914.....	82
E. Personnel.....	82
F. Finances.....	83
661 - 666 Budgets annuels. 1921-1949.....	83
661 - 663 Cours professionnels de couture, de lingerie et de coupe. 1921-1949.....	83
664 - 666 École industrielle primaire. 1925-1948.....	83
667 - 672 Comptes annuels. 1921-1948.....	83
667 - 669 Cours professionnels de couture, de lingerie et de coupe. 1921-1948.....	83
670 - 672 École industrielle primaire. 1923-1948.....	83
G. Activités éducatives ordinaires.....	84
H. Avantages sociaux.....	84
675 - 678 Registres d'inscription des enfants admis à l'enseignement gratuit. 1866-1896.....	84
XIII. Culture, sports et divertissements.....	85
682 - 696 Dossiers relatifs aux fêtes communales. 1919-1930, 1933, 1952-1964,	

1968-1976.....	85
699 - 702 Dossiers relatifs aux clubs sportifs. 1951-1973.....	86
XIV. Économie.....	87
A. Agriculture et sylviculture.....	87
705 - 709 Recensements agricoles et horticoles. 1881-1959.....	87
711 - 712 Dossiers relatifs aux mesures de protection des cultures. 1877, 1935-1942.....	87
B. Industrie et artisanat.....	87
C. Commerce.....	88
XV. Affaires sociales.....	89
A. Affaires sociales.....	89
1. Aide aux personnes âgées.....	89
722 - 723 Listes des bénéficiaires de la pension de vieillesse. [1921-1947]. .....	89
726 - 727 Registres des demandes de prestations. 1964-1976.....	89
2. Aide aux personnes handicapées.....	89
3. Logements sociaux.....	90
729 - 732 Dossiers relatifs à la Société coopérative d'habitation à bon marché de Godarville. 1922-1970.....	90
731 - 732 Dossiers relatifs aux travaux de construction et d'aménagement exécutés à la cité-jardin " Les Communes ". 1925, 1949- 1968.....	90
4. Secours distribués à l'occasion de calamités extraordinaires survenues dans la commune.....	90
B. Règlementation du travail.....	90
735 - 737 Registres-matricules pour l'inscription des carnets relatifs au travail des femmes, des adolescents et des enfants dans les établissements industriels. [1872]-1961.....	90
738 - 739 Registres-matricules pour la délivrance des livrets. 1873-1954.....	91
XVI. Tutelle sur le Bureau de bienfaisance et la Commission d'assistance publique.....	92
A. Bureau de bienfaisance.....	92
B. Commission d'assistance publique.....	92
744 - 757 Pièces justificatives aux comptes. 1936-1951.....	92
XVII. Tutelle communale sur la fabrique d'église Saint-Godard.....	94
A. Patrimoine.....	94
760 - 761 Dossiers relatifs aux locations de biens ruraux situés sur le territoire de la commune de Gouy-lez-Piéton. 1893, 1957-1958.....	94
B. Finances.....	94
762 - 772 Budgets annuels. 1871-1976.....	94
773 - 784 Comptes annuels. 1866-1904, 1906-1925, 1927-1975.....	95



## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune Godarville. Dépôt 2019

Période:  
1864 - 1977 (1983)

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0524.1094

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 786.00
- Etendue inventoriée: 24.00 m

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Mons

Producteurs d'archives:  
Commune de Godarville, XIXe - XXe siècle

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Godarville

## HISTORIQUE

L'histoire de Godarville se confond avec celle de Gouy-lez-Piéton jusqu'à la loi du 7 mai 1866 par laquelle le hameau de Godarville est séparé de la commune de Gouy-lez-Piéton et érigé en commune distincte <sup>1</sup>. La nouvelle commune est alors intégrée au canton de justice de paix de Seneffe, à l'arrondissement administratif de Charleroi et à l'arrondissement judiciaire de Charleroi ; Godarville relève par ailleurs du canton de milice de Seneffe, puis de celui de Manage (à partir de 1881), et enfin de nouveau de celui de Seneffe (à partir de 1913) <sup>2</sup>.

À sa création, la commune de Godarville présente encore un caractère essentiellement agricole. L'industrialisation de la localité apparaît comme un phénomène tardif et temporaire puisque les usines créées aux confins des XIXe et XXe siècles ont presque toutes cessé leurs activités dans le troisième quart du XXe siècle. La SA Fonderies Denis, créée vers 1893, a employé jusqu'à soixante ouvriers dans l'entre-deux-guerres pour fermer ses portes en 1946-1948. Les Forges et Estampages Bruyenbroeck, créés au début du XXe siècle, se scindent en deux sociétés au lendemain de la Seconde Guerre mondiale : la SA Forgestam et les Forges Bruyenbroeck, qui ferment respectivement en 1977 et juin 1978. La SA Ateliers de Godarville, constituée vers 1900, produisait du matériel roulant et fixe pour les chemins de fer, occupent jusqu'à six cents personnes dans les années trente. La société ferme en 1955-1956 après avoir un temps été reprise par Anglo-Franco-Belge. La commune compte un moment plusieurs fabriques d'allumettes dont la dernière a cessé ses activités après la Seconde Guerre mondiale. Une biscuiterie et une cimenterie ont également fonctionné pendant la première moitié du XXe siècle.

Située sur la ligne de chemin de fer Luttre - Braine-le-Comte, la localité est également traversée par le canal Charleroi - Bruxelles. Elle héberge par ailleurs le centre de délassement de Claire-Fontaine, avec un lac de près de 6,5 hectares ainsi qu'une réserve ornithologique de 47 hectares. L'église paroissiale, dédiée à saint Godard, a été construite en briques vers 1845 et agrandie en 1870 par l'architecte Simon.

La population de la commune de Godarville évolue comme suit : 1309 habitants en 1866, 1459 en 1876, 1483 en 1880, 1693 en 1890, 1710 en 1900, 1870 en 1910, 1863 en 1920, 2020 en 1930, 1707 en 1947, 2223 en 1961 et 2157 en 1976, pour une superficie de 278 hectares.

---

1 Loi portant érection de la commune de Godarville, dans Moniteur belge du 9 mai 1866.

2 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

Le 1er janvier 1977, la commune de Godarville est fusionnée avec les communes de Chapelle-lez-Herlaimont et de Piéton pour former l'actuelle commune de Chapelle-lez-Herlaimont. La fusion forme une entité de 13.828 habitants pour 1.802 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Création d'une commune importante aux confins des régions de Charleroi et du Centre, ce qui continuera à avantager le rapide développement résidentiel des localités concernées. Ces trois communes ont un même caractère, de nombreuses affinités et des intérêts communs " <sup>3</sup>.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux <sup>4</sup>.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux

---

3 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

4 Pasinomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

## ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose : " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales. La loi du 24 juin 1955 relative aux archives place les archives des communes sous la surveillance de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués. Elles ne peuvent être détruites sans que la commune n'ait obtenu l'autorisation de l'archiviste général du Royaume ou de ses délégués.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune de Godarville, sur le dossier central de la commune de Chapelle-lez-Herlaimont constitué par les Archives de l'État à Mons et enfin sur

des renseignements glanés dans le présent fonds <sup>5</sup>.

La première situation connue ressort peu ou prou des rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune de Godarville. Les rapports produits en 1896 et 1897 stipulent que " toutes les collections sont complètes et sont renfermées dans la salle des délibérations qui est propre à cette destination ". Ceux de 1957 et 1958 attestent encore que " toutes les archives sont conservées à la maison communale ". La situation des archives ressort également d'un inventaire des archives dressé en 1922 en vertu de l'article 100 de la loi communale du 30 mars 1836. Nous disposons aussi d'une correspondance entre l'administration communale et les Archives générales du Royaume, couvrant une période comprise entre 1958 et 1962, relative au dépôt des documents de plus de cent ans ainsi qu'à la surveillance et au classement des archives communales.

Nous disposons par ailleurs du rapport de l'inspection menée par Laurent Honoré à la commune de Chapelle-lez-Herlaimont le 19 novembre 2002. À cette date, les archives communales sont conservées sur deux sites : dans les bâtiments de la maison communale (16 place de l'Hôtel de Ville, 7160 Chapelle-lez-Herlaimont) et dans l'ancienne maison privée du docteur R. Darquenne, devenue bâtiment communal et abritant une partie des services communaux (8 rue du Huit Mai, 7160 Chapelle-lez-Herlaimont). Notons qu'une partie des archives des anciennes communes de Chapelle-lez-Herlaimont et Godarville était conservée aux archives de la ville de La Louvière ; déposées à La Louvière en 1990, ces archives seront de nouveau transférées à Chapelle-lez-Herlaimont en 2003. Les caves de la maison communale de Chapelle-lez-Herlaimont sont jugées adéquates à la conservation d'archives dans la mesure où l'espace théorique disponible de conservation ne manque pas. Néanmoins, lesdites caves ne sont pas entretenues : une épaisse couche de saleté et de poussière recouvre les documents.

En vue de remédier à ces inconvénients, la commune de Chapelle-lez-Herlaimont a signé, en date du 17 janvier 2019, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été détruites en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'autorisation de l'archiviste général du Royaume.

## ACQUISITION

Les archives ont été déposées par la commune de Chapelle-lez-Herlaimont suivant contrat de dépôt du 12 décembre 2019. Le dépôt a été inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Mons le 11 février 2019 sous le n° 2532.

---

5 ARCHIVES DE L'ÉTAT À MONS, Dossiers centraux, dossier " Commune de Chapelle-lez-Herlaimont ". Voir aussi les n° 13, 40 et 41 du présent inventaire.

---

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Godarville entre 1866 et 1977, couvrant de façon continue cette période. En effet, Godarville n'a pas constitué une commune à part entière avant 1866. Le fonds contient d'ailleurs des dossiers relatifs à la création de la commune ainsi que les registres aux délibérations du Conseil communal (1900-1976) et ceux du Collège échevinal (1936-1976). Il contient aussi des séries de listes électorales (1867-1978), des registres d'inscription des levées de milice (1867-1923) et la garde civique (1867-1892), ainsi que des dossiers relatifs aux établissements industriels de la commune (1873-1977). Les registres de la population n'ont en revanche pas été déposés aux Archives de l'État à Mons, la commune de Chapelle-lez-Herlaimont en demeurant seule détentrice et raison pour laquelle ces registres ne figurent pas dans le présent inventaire. La gestion de certains dossiers, entamés avant la fusion, a été poursuivie après 1977 par la nouvelle entité de Chapelle-lez-Herlaimont ; par souci de clarté, ces dossiers ont été intégrés au présent inventaire (voir les n° 32, 240, 324, 539-545, 577 et 578). Quelques documents relatifs à la création de la commune (voir le n° 20 du présent inventaire) et à la gestion des biens (voir les n° 70 et 77) remontent à 1864. Enfin, comme pièces remarquables, le fonds contient trois plaques d'identité militaire allemandes, liées à un dossier relatif à cinq soldats allemands tués lors d'une escarmouche avec une automitrailleuse américaine, la nuit du 6 au 7 septembre 1944 <sup>6</sup>.  
Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

---

6 Voir le n° 417 du présent inventaire.

## FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

## ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de

première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

Comme évoqué *supra*, les registres de population de l'ancienne commune de Godarville n'ont pas été déposés aux Archives de l'État à Mons, la commune de Chapelle-lez-Herlaimont en demeurant seule détentrice et raison pour laquelle ces registres ne figurent pas dans le présent inventaire.

## ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux.

L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

PLISNIER Flore. *Archives produites par les communes wallonnes (excepté les communes de la Communauté germanophone)*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2019. *Tableaux de gestion et tableaux de tri*, 252.

### ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les registres de la population, les registres de l'état civil, les permis d'urbanisme et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie <sup>7</sup>. L'absence de dépôt s'explique, d'une part, par l'utilité administrative pour les services communaux et, d'autre part, par l'existence d'un double de l'état civil (exemplaire venant du greffe du Tribunal de première instance) et des permis de bâtir (exemplaire venant de l'Administration de l'Urbanisme) aux Archives de l'État. Les séries des permis de bâtir se révèlent toutefois très lacunaires aux Archives de l'État à Mons.

### MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes : Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif <sup>8</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de

---

<sup>7</sup> <http://geoportail.wallonie.be>.

<sup>8</sup> En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne <sup>9</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

III. Patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

---

9 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).



---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### *1 - 8 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAL. 1900-1976.*

1	6 août 1900 - 28 février 1914.	1 volume
2	4 août 1914 - 18 septembre 1920.	1 volume
3	20 novembre 1920 - 15 octobre 1927.	1 volume
4	15 octobre 1927 - 14 mai 1952.	1 volume
5	21 juin 1952 - 12 août 1967.	1 volume
6	28 octobre 1967 - 27 février 1971.	1 volume
7	16 avril 1971 - 27 décembre 1975.	1 volume
8	27 mars 1976 - 18 décembre 1976.	1 volume

#### *9 - 12 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS DU COLLÈGE ÉCHEVINAL. 1936-1976.*

9	26 mars 1936 - 14 avril 1955.	1 volume
10	21 avril 1955 - 14 janvier 1971.	1 volume
11	21 janvier 1971 - 31 août 1974.	1 volume
12	14 septembre 1974 - 22 décembre 1976.	1 volume
13	Rapports sur l'administration et la situation des affaires de la	

---

	commune. 1896-1897, 1954-1959.	1 chemise
14	Registre aux publications. 1903-1913.	1 cahier
15	<i>15 - 16 RÉPERTOIRES DES ACTES 1903-1940.</i> 6 avril 1903 - 6 janvier 1932.	1 cahier
16	3 octobre 1930 - 10 avril 1940.	1 cahier
17	<i>17 - 19 REGISTRES-INDICATEURS DE LA CORRESPONDANCE ENTRANTE ET SORTANTE. 1955-1969.</i> 1955-1958.	1 volume
18	1960-1964.	1 volume
19	1967-1969.	1 volume

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

20 - 21 DOSSIERS RELATIFS À LA CRÉATION DE LA COMMUNE.  
1864-1879, 1889-1892.

- 20 Partages de biens entre la commune de Gouy-lez-Piéton et celle de Godarville. 1864-1879, 1889-1892. 1 liasse
- 21 Exposé des litiges existant entre la commune de Gouy-lez-Piéton et celle de Godarville. 1867-1873. 1 chemise
- 22 Tampon de la commune de Godarville. [1er quart XXe siècle]. 1 pièce
- 23 - 30 DOSSIERS RELATIFS AUX COOPÉRATIONS INTERCOMMUNALES. 1920-1976.
- 23 Hospice intercommunal. 1920-1930. 1 chemise
- 24 Association intercommunale d'électricité du bassin de Charleroi (IEBC). 1939-1941, 1960-1961. 1 liasse
- 25 Association intercommunale des immondices de la région du Centre (ASSIM). 1953. 1 chemise
- 26 Union intercommunale pour l'étude et la gestion des services publics à caractère industriel et commercial (IEGSP). 1958-1962, 1973. 1 liasse
- 27 Association intercommunale pour le développement économique et l'aménagement des régions du Centre et du Borinage (IDEA). 1962-1963. 1 chemise
- 28 Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1966-1976. 1 liasse
- 29 Association intercommunale d'œuvres médico-sociales de Morlanwelz-Mariemont et environs. 1969. 1 chemise

- 
- 30 Association intercommunale mixte hennuyère de Mécanographie (AIHM). 1969-1970. 1 chemise
- 31 Dossier relatif à la fusion des communes. 1972-1976. 1 liasse
- 32 Index des rues. 1er janvier 1981. 1 cahier

*B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES*

- 33 33 - 37 DOSSIERS INDIVIDUELS DES BOURGMESTRES. 1867-1927. Joachim Castelain. 1867-1868. 1 chemise
- 34 Henri Paulus. 1869-1891. 1 chemise
- 35 François Thomas. 1896-1904. 1 chemise
- 36 Charles Haroux. 1908. 1 chemise
- 37 Edgard-Joseph Seure. 1912-1927. 1 chemise
- 38 Dossier relatif aux nominations et aux démissions des bourgmestres et échevins. 1867-1883, 1908-1958. 1 liasse
- 39 Billets de tirage au sort des échevins. [1re moitié XXe siècle]. 21 pièces

*C. ORGANISATION DU SERVICE DES ARCHIVES*

- 40 Inventaire des archives communales. 1922. 1 volume
- 41 Correspondance entre l'Administration communale et les Archives générales du Royaume. 1958-1962. 1 chemise

*D. PERSONNEL DES SERVICES*

## 1. EFFECTIFS, REGISTRES DU PERSONNEL ET AUTRES ÉTATS GÉNÉRAUX

- 42 Relevé du personnel. 1945-1956. 1 pièce
- 43 Registre du personnel. [1945-1968]. 1 cahier

## 2. DOSSIERS ÉTABLIS À LA SUITE DE FAITS PARTICULIERS

*44 - 45 DOSSIERS RELATIFS AUX DISTINCTIONS HONORIFIQUES. 1877-1947.*

- 44 Décorations civiques. 1877-1939. 1 chemise
- 45 Actes de courage, de dévouement et d'humanité. 1910-1947. 1 chemise

## 3. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

*46 - 49 DOSSIERS INDIVIDUELS DES RECEVEURS COMMUNAUX. 1876, 1883-1938.*

- 46 Émile Castelain. 29 avril 1876. 1 pièce
- 47 Félicien Seure. 26 décembre 1876. 1 pièce
- 48 Honoré Capette. 1883-1934. 1 chemise
- 49 Léandre Cornet. 1928-1938. 1 chemise

*50 - 55 DOSSIERS INDIVIDUELS DES SECRÉTAIRES COMMUNAUX. 1888-1975.*

- 50 Émile Thomas. 1888. 1 chemise
- 51 Vital Castelain. 1903-1914. 1 chemise

---

52	Oscar Bille. 1919-1924.	1 chemise
53	Raoul Lecomte. 1914-1972.	1 chemise
54	Robert Stassin. 1953-1954.	1 chemise
55	Oscar Castelain. 1954-1975.	1 chemise
	<i>56 - 58 DOSSIERS INDIVIDUELS DES GARDES CHAMPÊTRES. 1869-1893, 1904-1949.</i>	
56	Désiré Plumet. 1869-1893.	1 chemise
57	Vital Paindaveine. 1904-1942.	1 chemise
58	Camille Godefroid. 1942-1949.	1 chemise
	4. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER	
785	Dossier relatif aux employés commis au service du ravitaillement. 1941-1947.	1 liasse
	5. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT	
	<i>59 - 69 DOSSIERS INDIVIDUELS DU PERSONNEL ENSEIGNANT. 1867-1956.</i>	
59	Nathalie Debry (sœur Céline). 1867-1879.	1 chemise
60	Florent Haveau. 1868-1890.	1 chemise
61	Julie Lefebvre. 1870-1879.	1 chemise
62	Auguste Chapelle. 1873-1905.	1 chemise
63	Léon Dupont. 1877-1893.	

---

		1 chemise
64	Élisa Navarre-Wilmé. 1880-1908.	1 chemise
65	Mathilde Mathys. 1880-1922.	1 chemise
66	Julia LARBALESTRIER. 1882.	1 chemise
67	Julie Letellier. 1890-1922.	1 chemise
68	François Francotte. 1892-1956.	1 chemise
69	Émilie Capette. 20 janvier 1908.	1 pièce

## III. PATRIMOINE

*70 - 76 DOSSIERS RELATIFS À LA GESTION DES BIENS PATRIMONIAUX. 1864-1957, 1959-1973.*

70	Rentes. 1864-1874, 1891-1906.	1 chemise
71	Ventes d'excédents de terrains. 1866-1886.	1 chemise
72	Locations de biens. 1871-1934, 1957.	1 liasse
73	Locations du droit de chasse. 1872, 1891-1902.	1 chemise
74	Aliénations. 1890, 1911-1954, 1972-1973.	1 liasse
75	Locations et aliénations de biens emphytéotiques. 1893, 1907-1956.	1 liasse
76	Acquisitions. 1959-1971.	1 chemise
77	Bordereaux d'inscription de rentes renouvelées. 1864, 1874.	1 chemise
78	Livre-sommier des biens et droits immobiliers, rentes et valeurs de portefeuille productives d'intérêt. 1867-1973.	1 cahier
79	Registre-sommier des biens immeubles, des fermages, des fonds publics et des rentes foncières. 1914-1944.	1 volume

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

## 1. BUDGETS ET ANNEXES

80	80 - 90 BUDGETS ANNUELS. 1867-1881, 1883-1977. 1867-1881.	1 volume
81	1883-1889.	1 chemise
82	1890-1899.	1 liasse
83	1900-1909.	1 liasse
84	1910-1919.	1 liasse
85	1920-1929.	1 liasse
86	1930-1939.	1 liasse
87	1940-1949.	1 liasse
88	1950-1959.	1 liasse
89	1960-1969.	1 liasse
90	1970-1977.	1 liasse
91	91 - 97 APPENDICES AUX BUDGETS ANNUELS. 1870, 1880, 1882- 1939. 1870.	1 chemise
92	1880, 1882-1889.	

---

		1 chemise
93	1890-1899.	1 liasse
94	1900-1909.	1 liasse
95	1910-1919.	1 liasse
96	1920-1929.	1 liasse
97	1930-1939.	1 liasse
 2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ		
98	<i>98 - 112 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1937, 1939-1941, 1958, 1960-1967, 1970, 1972.</i> 1937.	1 chemise
99	1939.	1 chemise
100	1940.	1 chemise
101	1941.	1 chemise
102	1958.	1 liasse
103	1960.	1 liasse
104	1961.	1 chemise
105	1962.	1 liasse
106	1963.	1 liasse

---

107	1964.	1 chemise
108	1965.	1 chemise
109	1966.	1 chemise
110	1967.	1 chemise
111	1970.	1 liasse
112	1972.	1 liasse
113	<i>113 - 115 BORDEREAUX DES GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1940-1942.</i> 1940.	1 liasse
114	1941.	1 liasse
115	1942.	1 liasse
	3. EMPRUNTS	
116	<i>116 - 118 REGISTRES DES EMPRUNTS. 1949-1976.</i> 1949-1975.	1 volume
117	1952-1967.	1 volume
118	1972-1976.	1 volume

---

*B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR*

## 1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

*119 - 131 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1938, 1947-1949, 1953-1956, 1968-1969, 1973-1976.*

119	1938.	1 liasse
120	1947.	1 chemise
121	1948.	1 chemise
122	1949.	1 chemise
123	1953.	1 chemise
124	1955.	1 chemise
125	1956.	1 chemise
126	1968.	1 liasse
127	1969.	1 liasse
128	1973.	1 liasse
129	1974.	1 liasse
130	1975.	1 liasse
131	1976.	1 liasse

---

## 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

132	<i>132 - 141 COMPTES ANNUELS. 1867-1949, 1968-1975.</i> 1867-1882.	1 volume
133	1882-1889.	1 chemise
134	1890-1896, 1898-1899.	1 chemise
135	1900-1909.	1 chemise
136	1910-1919.	1 chemise
137	1920-1929.	1 liasse
138	1930-1939.	1 liasse
139	1940-1949.	1 liasse
140	1968-1969.	1 chemise
141	1970-1975.	1 liasse
142	<i>142 - 220 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1932-1936, 1939-1947, 1949-1976.</i> 1932.	1 liasse
143	1933.	1 liasse
144	1934.	1 liasse
145	1935.	1 liasse

---

146	1936.	1 liasse
147	1939.	1 liasse
148	1940.	1 liasse
149	1941.	1 liasse
150	1942.	1 liasse
151	1943.	1 liasse
152	1944.	1 liasse
153	1945.	1 liasse
154	1946.	1 liasse
155	1947.	1 liasse
786	1948.	1 liasse
156	1949.	1 chemise
157	157 - 158 1950 1re partie.	1 liasse
158	2de partie.	1 liasse
159	1951.	1 chemise

---

160	1952.	1 chemise
161	1953.	1 chemise
162	1954.	1 chemise
163	1955.	1 chemise
164	1956.	1 liasse
165	1957.	1 chemise
166	1958.	1 chemise
167	1959.	1 chemise
168	1960.	1 chemise
169	169 - 171 1961 Recettes.	1 volume
170	Dépenses (articles 2-68).	1 volume
171	Dépenses (articles 70-170).	1 volume
172	172 - 174 1962 Recettes.	1 volume
173	Dépenses (articles 1-32).	1 volume
174	Dépenses (articles 32-102).	1 volume

---

175	175 - 177 1963 Recettes.	1 volume
176	Dépenses (articles 1-71).	1 volume
177	Dépenses (articles 74-177).	1 volume
178	178 - 180 1964 Recettes.	1 volume
179	Dépenses (articles 1-86).	1 volume
180	Dépenses (articles 88-177).	1 volume
181	181 - 183 1965 Recettes.	1 volume
182	Dépenses (articles 1-86).	1 volume
183	Dépenses (articles 88-170).	1 volume
184	184 - 186 1966 Recettes.	1 volume
185	Dépenses (articles 1-65).	1 volume
186	Dépenses (articles 67-177).	1 volume
187	187 - 189 1967 Recettes et dépenses (articles 1-32).	

---

		1 volume
188	Dépenses (articles 32-95).	1 volume
189	Dépenses (articles 97-177).	1 volume
190	190 - 193 1968 Recettes et dépenses (articles 1-23).	1 volume
191	Dépenses (articles 24-58).	1 volume
192	Dépenses (articles 60-115).	1 volume
193	Dépenses (articles 116-180).	1 volume
194	194 - 197 1969 Recettes.	1 volume
195	Dépenses (articles 00/00 - 102/123).	1 volume
196	Dépenses (articles 102/125 - 721/124).	1 volume
197	Dépenses (articles 721/124 - 948/127).	1 volume
198	198 - 200 1970 Recettes et dépenses (articles 2-23).	1 volume
199	Dépenses (articles 102/123 - 721/111).	1 volume
200	Dépenses (articles 721/112 - 970/123).	1 volume

---

201	201 - 203 1971 Recettes et dépenses (articles 00/00 - 102/111).	1 volume
202	Dépenses (articles 102/112 - 444/140).	1 volume
203	Dépenses (articles 562/123 - 970/123).	1 volume
204	204 - 207 1972 Recettes et dépenses (articles 00/00 - 101/121).	1 volume
205	Dépenses (articles 102/111 - 340/117).	1 volume
206	Dépenses (articles 340/121 - 721/124).	1 volume
207	Dépenses (articles 721/125 - 970/123).	1 volume
208	208 - 210 1973 Recettes et dépenses (articles 00/00 - 102/122).	1 volume
209	Dépenses (articles 102/123 - 622/332).	1 volume
210	Dépenses (articles 721/111 - 970/123).	1 volume
211	211 - 214 1974 Recettes et dépenses (articles 00/00 - 101/116).	1 volume
212	Dépenses (articles 102-111).	1 volume
213	Dépenses (articles 101/121 - 721/113).	1 volume
214	Dépenses (articles 721/123 - 948/911).	

---

		1 volume
215	215 - 217 1975 Recettes et dépenses (articles 00/00 - 102/111).	1 volume
216	Dépenses (articles 102/112 - 444/140).	1 volume
217	Dépenses (articles 511/123 - 970/123).	1 volume
218	218 - 220 1976 1re partie.	1 liasse
219	2e partie.	1 liasse
220	3e partie.	1 liasse
 3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR		
<i>221 - 223 COMPTES DE CLERC-À-MAÎTRE ET DE FIN DE GESTION. 1932-1964.</i>		
---	Compte de clerc-à-maître rendu par les héritiers de feu Honoré Capette à Edmond Brunard. 1932.	1 cahier
---	Compte de clerc-à-maître rendu par Edmond Brunard à Léandre Cornet. 1932.	1 cahier
---	Compte de clerc-à-maître de Léandre Cornet, receveur communal nommé receveur régional. 1938.	1 cahier
221	Compte de clerc-à-maître passé entre Léandre Cornet et Émile Nicaise. 1958.	
222	Compte de fin de gestion rendu par Fernand Lavendy à Joseph Lechien. 1959.	
223	Compte de fin de gestion rendu par les héritiers de Joseph Lechien	

à son successeur Jacques Tonka. 1964.

*C. IMPOSITIONS ET TAXES COMMUNALES*

- 224 Dossier relatif au droit de chausséage. 1876-1890. 1 chemise
- 225 225 - 238 RÔLES DE TAXES. 1903, 1915-1917, 1930-1976.  
Expertise sur les viandes de boucherie. 1903. 1 pièce
- 226 Contributions foncières. 1915-1916. 1 chemise
- 230 Chiens, véhicules, débits de boissons et de tabac. 1917, 1938-1973. 1 liasse
- 227 Taxe rémunératoire de voirie basée sur le revenu cadastral bâti et non bâti. 1930. 1 cahier
- 228 Débits de boissons et de tabacs, chaudières, moteurs et personnel occupé. 1930. 1 cahier
- 229 Véhicules ordinaires. 1931-1932. 1 chemise
- 232 Traitements, salaires et taxes. 1938-1948. 1 chemise
- 231 Personnel occupé et force motrice. 1938-1964. 1 liasse
- 233 Entretien et amélioration de la voirie vicinale. 1938-1943, 1960-1961, 1970-1971. 1 liasse
- 234 Vélocipèdes. 1942. 1 chemise
- 236 Distributeurs de carburant. 1951-1953, 1965-1966. 1 chemise
- 235 Travaux de curage des cours d'eau. 1953. 1 chemise

---

238	Enseignes. 1956-1973.	1 chemise
237	Enlèvement des immondices. 1960-1961, 1970-1976.	1 liasse
239	Répertoire du porteur de contraintes. 1904-1938.	1 cahier
240	Registre des déclarations d'abattage d'animaux soumis à l'expertise. 1974-1979.	1 cahier
241	<i>D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE</i> Dossier relatif à la division des pièces cadastrales de la commune de Gouy-lez-Piéton lors de l'érection du hameau de Godarville en commune distincte. 1866-1867.	1 chemise
242	État des changements survenus dans les propriétés foncières. 1965-1970.	1 cahier
243	243 - 244 MATRICES CADASTRALES MÉCANISÉES (212 PM). 1968-1977. Volume 1 (articles 85-1200).	1 volume
244	Volume 2 (articles 1201-1664).	1 volume

## V. ÉTAT CIVIL

245 - 248 REGISTRES AUX DÉCLARATIONS DE NATURALITÉ. 1904-1953.

245	1904.	1 cahier
246	1907-1919.	1 cahier
247	1922-1928.	1 cahier
248	1929-1937, 1953.	1 cahier
249	Arrêtés d'exhumation. 11 mars 1968.	2 pièces

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

250 - 260 RELEVÉS GÉNÉRAUX DES MOUVEMENTS DE LA  
POPULATION. 1867-1889, 1901-1908, 1910, 1913, 1919-1976.

250	1867-1869.	1 chemise
251	1870-1879.	1 chemise
252	1880-1889.	1 chemise
253	1901-1908.	1 chemise
254	1910, 1913, 1919.	1 chemise
255	1920-1929.	1 chemise
256	1930-1939.	1 chemise
257	1940-1949.	1 chemise
258	1950-1959.	1 chemise
259	1960-1969.	1 chemise
260	1970-1976.	1 chemise
261	Tableaux contenant les noms des chefs de famille sortis de la commune. 1868-1882.	1 cahier
262	262 - 269 REGISTRES DES ENTRÉES. 1868-1976. 1868-1882.	1 cahier

---

263	1883-1890.	1 cahier
---	1890-1895.	
264	1895-1901.	1 volume
265	1901-1910.	1 volume
266	1911-1931.	1 volume
267	1931-1956.	1 volume
268	1956-1969.	1 volume
269	1970-1976.	1 volume
270	270 - 275 REGISTRES DES SORTIES. 1883-1931, 1957-1976. 1883-1890.	1 cahier
---	1890-1895.	
271	1895-1901.	1 volume
272	1901-1910.	1 volume
273	1911-1931.	1 volume
274	1957-1970.	1 volume
275	1971-1976.	1 volume
276	Registre des entrées et sorties. 1890-1895.	1 volume

- 
- 277 277 - 278 REGISTRES DES RADIATIONS D'OFFICE. 1904-1976.  
1904-1953. 1 volume
- 278 1953-1976. 1 volume

*B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*

- 279 279 - 283 RECENSEMENTS GÉNÉRAUX DE LA POPULATION. 1876,  
1880, 1890, 1920, 1961.  
1876. 1 chemise
- 280 1880. 1 chemise
- 281 1890. 2 pièces
- 282 1920. 1 chemise
- 283 1961. 1 chemise
- 284 Relevés généraux du mouvement de la population. 1924-1957.  
1 chemise
- 285 Pièce relative aux modifications à la numérotation des immeubles.  
17 mai 1962. 1 pièce

*C. ÉTRANGERS*

- 286 Dossier relatif à la Police des étrangers. 1886-1910, 1927.  
1 chemise
- 287 287 - 288 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1920-1956.  
1920-1948. 1 volume
- 288 1948-1956. 1 volume



## VII. ÉLECTIONS

## A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

289	Listes des électeurs généraux et provinciaux. 1867-1869.	1 chemise
290	290 - 294 LISTES DES ÉLECTEURS COMMUNAUX. 1867-1869, 1890, 1920. 1867.	1 cahier
291	1868.	1 cahier
292	1869.	1 cahier
293	1890.	1 cahier
294	1920.	1 cahier
295	295 - 324 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX, PROVINCIAUX ET COMMUNAUX. 1897-1915, 1925-1927, 1929-1936, 1958-1962, 1969-1978. 1897-1898.	1 cahier
296	1898-1899.	1 cahier
297	1899-1900.	1 cahier
298	1900-1901.	1 cahier
299	1901-1902.	1 cahier
300	1902-1903.	1 cahier
301	1903-1904.	

---

		1 cahier
302	1904-1905.	1 cahier
303	1905-1906.	1 cahier
304	1906-1907.	1 cahier
305	1907-1908.	1 cahier
306	1908-1909.	1 cahier
307	1909-1910.	1 cahier
308	1910-1911.	1 cahier
309	1911-1912.	1 cahier
310	1913-1914.	1 cahier
311	1914-1915.	1 cahier
312	1925-1926.	1 cahier
313	1926-1927.	1 cahier
314	1926-1927.	1 cahier
315	1929-1930.	1 cahier
316	1931-1932.	1 cahier
317	1933-1935.	1 cahier

---

318	1936.	1 cahier
319	1958-1960.	1 cahier
320	1960-1962.	1 cahier
321	1969-1971.	1 cahier
322	1972-1974.	1 cahier
323	1974-1976.	1 cahier
324	1976-1978.	1 cahier
325	325 - 327 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX. 1919, 1924-1925. 1919.	1 cahier
326	1924-1925.	1 cahier
327	1924-1925.	1 cahier
328	328 - 333 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX ET COMMUNAUX. 1921-1922, 1938, 1946, 1948-1952. 1921-1922.	1 cahier
329	1938.	1 cahier
330	1946.	1 cahier
331	1948.	1 cahier

---

332	1949-1952.	1 cahier
333	1952.	1 cahier
334	Listes des jurés pour la Cour d'assises. 1891-1920, 1932-1973.	1 chemise
335	Extraits de la liste des ouvriers réunissant les conditions requises pour élire les membres du Conseil de Prud'hommes. 1950.	1 chemise
<i>B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES</i>		
336	Registre des condamnations et décisions emportant privation du droit de vote. 1886-1945.	1 cahier
337	Dossier relatif aux révisions des listes électorales. 1870-1896.	1 chemise
338	Registre aux arrêtés du Collège communal relatifs aux réclamations électorales. 1894-1913.	1 cahier
339	Registre d'inscription des décisions du Collège communal relatives aux réclamations électorales. 1976.	1 cahier
<i>C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS</i>		
340	340 - 362 DOSSIERS DES ÉLECTIONS COMMUNALES. 1869-1970. 1869.	1 chemise
341	1872.	1 chemise
342	1878.	1 chemise
343	1881.	1 chemise
344	1884.	1 chemise

---

345	1890.	1 chemise
346	1895.	1 chemise
347	1896.	1 chemise
348	1899.	1 chemise
349	1903.	1 chemise
350	1907.	1 chemise
351	1911.	1 chemise
352	1912.	1 chemise
353	1921.	1 chemise
354	1926.	1 chemise
355	1932.	1 chemise
356	1938.	1 chemise
357	1939.	1 chemise
358	1946.	1 chemise
359	1952.	1 chemise
360	1958.	1 chemise

---

361	1964.	1 chemise
362	1970.	1 chemise
363	363 - 365 DOSSIERS DES ÉLECTIONS LÉGISLATIVES. 1894, 1908, 1912. 1894.	1 chemise
364	1908.	1 chemise
365	1912.	1 chemise
366	366 - 367 DOSSIERS DES ÉLECTIONS PROVINCIALES. 1894, 1912. 1894.	1 chemise
367	1912.	1 chemise
368	Dossier relatif à la consultation populaire du 12 mars 1950 sur la question royale. 1949-1950.	1 chemise

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. MILICE ET VOLONTAIRES (1817-1976)

## 1. 1817-1923

369 - 375 REGISTRES D'INSCRIPTION ET LISTES ALPHABÉTIQUES.  
1867-1923.

369	1867-1882.	1 volume
370	1870, 1872-1879.	1 liasse
371	1880-1889.	1 liasse
372	1890-1899.	1 liasse
373	1900-1909.	1 liasse
374	1910-1919.	1 liasse
375	1920-1923.	1 liasse
	<p>376 - 379 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ. 1867- 1923.</p>	
376	1867-1884.	1 cahier
377	1874-1896.	1 volume
378	1886-1919.	1 cahier
379	1907-1923.	1 volume

---

380	<i>380 - 386 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1867-1868, 1870-1914.</i> 1867-1868.	1 chemise
381	1870-1879.	1 liasse
382	1880-1889.	1 liasse
383	1890-1894.	1 liasse
384	1895-1899.	1 liasse
385	1900-1909.	1 liasse
386	1910-1914.	1 liasse
387	Dossier relatif au litige concernant la pension d'Augustin Lecomte, caporal réformé. 1868-1876.	1 chemise
388	<i>388 - 390 DOSSIERS RELATIFS AUX ARRÊTS RENDUS PAR LA COUR D'APPEL DE BRUXELLES CONCERNANT LES AFFAIRES DE MILICE.</i> 1892-1902. 1892-1894.	1 chemise
389	1895-1899.	1 liasse
390	1900-1902.	1 chemise
391	Registre des militaires en congé illimité. 1906-1928.	1 volume
392	Liste des personnes ayant introduit une demande de rémunération en raison du service de milicien. 1913.	1 chemise

---

---	2. 1924-1976 Registre des militaires en congé illimité. 1906-1928.	1 volume
393	393 - 398 DOSSIERS DE LEVÉES DE MILICE. 1924-1975. 1924-1929.	1 liasse
394	1930-1939.	1 liasse
395	1940-1949.	1 liasse
396	1950-1959.	1 liasse
397	1960-1969.	1 liasse
398	1970-1975.	1 chemise
400	Fiches de militaires en congé illimité. 1937-1964.	1 liasse
399	Livre de recettes et dépenses relatives aux indemnités de milice. 1946-1949.	1 cahier
 <i>B. GARDE CIVIQUE (1830-1921)</i>		
401	401 - 404 REGISTRES D'INSCRIPTION. 1867-1875, 1886-1888, 1890-1892. 1867-1869.	1 chemise
402	1870-1875.	1 chemise
403	1886-1888.	1 liasse
404	1890-1892.	1 liasse

---

	405 - 407 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS DE LA GARDE CIVIQUE. 1869, 1886, 1911.	
405	1869.	1 chemise
406	1886.	1 chemise
407	1911.	1 chemise
408	Listes alphabétiques de la garde civique non active. 1902, 1910-1911.	1 chemise
	<i>C. GUERRES ET CONSÉQUENCES</i>	
409	Dossier relatif aux réquisitions de chevaux. 1917.	1 chemise
410	Dossier relatif à la création d'une œuvre d'aide aux familles des mobilisés par l'association des anciens combattants de la commune. 1939.	1 chemise
411	Dossier relatif aux travaux de construction de tranchées-abris. 1939, 1944.	1 chemise
412	Dossier relatif aux victimes inhumées dans le cimetière communal. 1940-1944.	1 chemise
413	Dossier relatif aux dommages de guerre. 1941-1946.	1 chemise
414	Dossier relatif à l'épuration civique. 1942-1947.	1 liasse
415	Listes de combattants et de prisonniers de la guerre 1940-1945. [1945-1950].	1 chemise
416	Dossier relatif au service de la rééducation, du reclassement et des tutelles. 1947-1951.	1 chemise

- 
- 417 Dossier relatif aux cinq militaires allemands tués par des soldats américains le 7 septembre 1944 et inhumés le même jour au cimetière de la commune. 1948.  
1 chemise
- 418 Registre des procès-verbaux des assemblées de la section locale de la Fédération nationale des Combattants. 1955-1962.  
1 cahier
- D. RAVITAILLEMENT*
- 419 Dossier relatif au ravitaillement. 1915-1920.  
1 chemise
- 420 Registre aux procès-verbaux des séances de la section locale des Magasins communaux du Centre. 16 avril 1916 - 31 mars 1918.  
1 volume
- 421 Souchiers de passavants délivrés pour le transport de grains. 1919-1920.  
1 chemise
- 422 Tampon de la section locale des Magasins communaux du Centre. [1er quart XXe siècle].  
1 pièce
- 423 Registre aux délibérations du Comité de secours et de ravitaillement. 17 juin 1940 - 8 octobre 1940.  
1 volume
- 424 Registre des entrées et sorties des marchandises. 1940.  
1 cahier
- 425 - 428 DOSSIERS RELATIFS AUX CARTES DE RAVITAILLEMENT. 1940-1970.
- 425 Inventaires périodiques des cartes de ravitaillement. 1940-1970.  
1 liasse
- 426 Relevés périodiques des mutations. 1952-1957.  
1 liasse
- 427 - 428 REGISTRES D'INSCRIPTION DES CARTES DE RAVITAILLEMENT. 1957-1964.  
1957-1959.  
1 volume

428

1959-1964.

1 volume

---

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

### A. POLICE

#### 1. GÉNÉRALITÉS

- 429 Rapports semestriels des gardes champêtres. 1890-1946. 1 chemise
- 430 Dossier relatif aux armes cédées au corps de police de la commune par le grand parc de campagne de l'Armée. 1922-1924. 1 chemise

#### 2. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

- 431 Dossier relatif aux vérifications bisannuelles des poids, mesures et instruments de pesage. 1901-1910. 1 chemise
- 432 Registre des personnes autorisées à installer et à entretenir des colombiers de pigeons voyageurs. 1924-1975. 1 cahier
- 433 Dossier relatif au maintien de l'ordre public. 1955-1976. 1 chemise
- 434 Dossier relatif à l'organisation de manifestations publiques. 1953-1976. 1 chemise
- 435 Dossier relatif aux courses de vitesse sur route. 1958-1976. 1 chemise

#### 3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 436 Dossier relatif à la détention d'armes et de munitions. 1928-1946, 1961-1974. 1 chemise
- 437 Dossier relatif aux bâtiments et aux clôtures menaçant ruine. 1958-1962. 1 chemise

---

#### 4. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE

- 438** *438 - 439 ACTES DE JUGEMENTS. 1867-1887.*  
Tribunal de simple police. 1867-1874. 1 chemise
- 439** Pro justitia. 1869-1887. 1 chemise
- 440** Exploits d'huissiers. 1921-1926, 1939. 1 chemise
- 441 - 443 REGISTRES-RÉPERTOIRES DES EXPLOITS D'HUISSIERS.  
1957-1959, 1966-1976.*
- 441** 1957-1959. 1 cahier
- 442** 1966-1973. 1 cahier
- 443** 1973-1976. 1 cahier
- 444** *B. SERVICE D'INCENDIE*  
Dossier relatif à l'organisation des secours en cas d'incendie. 1935-1939, 1955, 1973. 1 chemise
- 445** Rapports d'incendie. 1973-1976. 1 chemise

---

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. SERVICES COMMUNAUX

#### 1. INSPECTION MÉDICALE SCOLAIRE

- 446 Dossier relatif à l'inspection médicale scolaire. 1917-1921, 1941.  
1 chemise
- 447 Rapports médicaux mensuels. 1920-1944, 1953-1960.  
1 liasse
- 448 Rapports semestriels sur l'état des bâtiments et locaux scolaires.  
1962-1964.  
1 chemise

#### 2. SERVICE COMMUNAL DE VIDANGE ET DE NETTOYAGE / IMMONDICES

- 449 Dossier relatif aux collectes et au traitement des immondices.  
1966-1974.  
1 chemise

### B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

#### 1. SURVEILLANCE DE LA PRATIQUE MÉDICALE

- 450 Dossier relatif aux personnes autorisées à pratiquer l'art de guérir.  
1918-1949.  
1 chemise

#### 2. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

##### *451 - 454 DOSSIERS RELATIFS À LA VACCINATION ANTIVARIOLIQUE. 1872-1968.*

- 451 Listes des enfants vaccinés. 1872, 1892-1893, 1916, 1953-1968.  
1 chemise
- 452 Tableaux des vaccinations. 1897-1910, 1940-1951.  
1 chemise
- 453 Listes semestrielles des vaccinations. 1907-1917.  
1 chemise
- 454 Registre spécial des enfants vaccinés. 1941-1951.  
1 cahier

- 
- 455 Listes des enfants vaccinés contre la poliomyélite. 1958-1959.  
1 chemise
3. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE  
L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES  
MÉTIRS ET DU COMMERCE
- 456 Dossier relatif aux expertises sur les viandes de boucherie. 1891-  
1893.  
1 chemise
- 457 Relevés mensuels des animaux abattus. 1891-1894.  
1 chemise
4. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES
- 458 Dossier relatif à la police sanitaire des animaux domestiques. 1927-  
1940, 1964.  
1 chemise
5. ANALYSE DE L'EAU POTABLE
- 459 Rapports d'analyse bactériologique des eaux. 1955-1961.  
1 chemise
6. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET  
INCOMMODES
- 460 - 507 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX,  
INSALUBRES ET INCOMMODES. 1873-1977.*
- 460 Brasseries. 1873-1902.  
1 chemise
- 461 Briqueteries pour une saison. 1881-1938.  
1 liasse
- 462 SA Fonderies Denis. 1889-1890, 1916-1934.  
1 chemise
- 463 463 - 465 Fabriques d'allumettes. 1904-1936.  
SA Vital Mary. 1904-1913.  
1 chemise
- 464 SA La Fontaine. 1921-1929.  
1 chemise

---

465	SA Eagle Match. 1930-1936.	1 chemise
466	Atelier mécanique de modelage et de menuiserie Perniaux. 1905, 1930-1931.	1 chemise
467	Abattoirs particuliers. 1905-1907, 1925-1926, 1935-1971.	1 chemise
468	468 - 470 Ateliers de forgeage et d'estampage. 1909-1968. Bruyenbroeck Frères. 1909, 1930-1932, 1945-1968.	1 chemise
469	SA Forgestam. 1946-1949.	1 chemise
470	SA des Ateliers de Godarville. 1909-1941.	1 liasse
471	Briqueteries permanentes. 1910, 1934-1935, 1946-1947.	1 chemise
472	Moteurs électriques. 1914-1938.	1 chemise
473	Cinémas. 1919, 1952.	1 chemise
474	Atelier mécanique de modelage d'Odon Meunier. 1923.	1 chemise
475	Pompes à essence et ateliers de réparation automobile. 1924-1965.	1 liasse
476	Biscuiteries et boulangeries-pâtisseries. 1925-1927, 1934, 1936.	1 chemise
477	Scierie mécanique de Jules Demily. 1926-1928.	1 chemise
478	Fabrique de fibres de bois. 1926-1928.	1 chemise
479	Cordonneries et fabriques de chaussures. 1929, 1946-1951.	1 chemise

---

480	Boucheries-charcuteries. 1930-1948, 1970-1972.	1 chemise
481	Fabrique mécanique de béton. 1931-1932.	1 chemise
482	Ateliers de menuiserie. 1932, 1935-1936, 1949.	1 chemise
483	Moteur à essence appartenant à Léandre Debaise. 1933.	1 chemise
484	Scierie pour débit de bois de chauffage. 1934.	1 chemise
485	Atelier de constructions mécaniques Fernand Brasseur-Plumet. 1934-1936.	1 chemise
486	Imprimerie Vélony Nonnon-Lacroix et Fils. 1936.	1 chemise
487	Fabrique d'eau gazeuse. 1938.	1 chemise
488	Établissement Ernest Charlier, tailleur de pierre. 1938-1939.	1 chemise
489	Construction de bacs pour dépôt de charbon sur les dépendances de la Société nationale des Chemins de fer belges (SNCB). 1939.	1 chemise
490	SA Bois et Emballages. 1940-1942.	1 chemise
491	SA des Ateliers Pierre Baton, fabrique d'appareils électro-ménagers. 1946, 1964.	1 chemise
492	Fabrique de produit en aggloméré de ciment. 1946-1947.	1 chemise
493	Atelier de plombier-zingueur. 1947.	2 pièces
494	Ateliers pour le travail mécanique de la tôle. 1947, 1951-1952.	1 chemise
495	SA Anglo-Franco-Belge. 1948-1950.	

---

		1 chemise
496	Atelier de réparation de machines agricoles de la SA Ecagrem. 1950-1951.	1 chemise
497	Cuves à mazout. 1952-1953, 1969-1976.	1 chemise
498	SA SOCOL. 1954-1966.	1 chemise
499	Salons de coiffure. 1955, 1966-1976.	1 chemise
500	Ruchers. 1960.	1 pièce
501	Oiselleries. 1960-1962.	1 chemise
502	Garage de Jeannine Fortun. 1964.	1 chemise
503	SPRL Agglocim, fabrique de carreaux en ciment. 1965-1976.	1 chemise
504	Réservoirs de gaz propane. 1967-1977.	1 liasse
505	Ateliers de travail mécanique des métaux. 1972-1975.	1 chemise
506	Atelier de collage de stratifiés. 1973-1974.	1 chemise
507	Exploitation avicole de poules pondeuses. 1976.	1 chemise
508	<i>508 - 509 TABLEAUX DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES OU INCOMMUNES. 1889-1949.</i> Tableau A. 1889-1923.	1 cahier
509	Tableau I. 1889-1949.	1 cahier

---

*510 - 512 REGISTRES AUX ARRÊTÉS DU COLLÈGE ÉCHEVINAL.  
1893-1902, 1921-1937.*

510	510 - 511 Briqueteries pour une saison. 1893-1902, 1921-1934. 1893-1902.	1 volume
511	1921-1934.	1 volume
512	Moteurs électriques. 1924-1937.	1 volume
513	7. AUTRES PRÉOCCUPATIONS CONCERNANT L'ENVIRONNEMENT Dossier relatif aux campagnes de dératisation. 1964-1973.	1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET  
COMMUNAUX

- 514 Dossier relatif aux travaux d'aménagement de locaux scolaires et de la maison communale. 1930-1931. 1 liasse
- 515 Dossier relatif aux travaux de réparation des dommages de guerre aux bâtiments communaux. 1942. 1 chemise
- 516 Dossier relatif aux travaux d'entretien et de réparation de la toiture de la maison communale et de deux classes. 1951-1953. 1 chemise
- 517 Dossier relatif aux travaux de restauration de la salle du Conseil. 1955-1956. 1 chemise
- 518 Dossier relatif à la réfection des toitures de la maison communale. 1973-1974. 1 chemise
- 519 Dossier relatif à l'installation du chauffage central dans les locaux de la maison communale et des écoles. 1973-1976. 1 liasse
- 520 2. BÂTIMENTS SCOLAIRES  
Extrait cadastral relatif à l'emplacement d'un projet d'école. 19 février 1868. 1 pièce
- 521 Dossier relatif aux travaux exécutés aux bâtiments de l'école des garçons. 1869. 1 chemise
- 522 Dossier relatif aux travaux d'amélioration et de restauration des bâtiments des écoles primaires. 1897-1900. 1 liasse
- 523 Dossier relatif aux travaux d'agrandissement et de grosses

---

	réparations. 1908-1910.	1 chemise
524	Dossier relatif aux travaux de construction de cloisons amovibles à l'école des filles. 1913-1915.	1 chemise
525	Dossier relatif aux travaux de transformation d'un préau en classe mixte. 1916-1918.	1 chemise
526	Dossier relatif aux travaux de construction d'un vestiaire à l'école des filles. 1918-1923.	1 chemise
527	Dossier relatif aux travaux de construction d'un préau couvert et d'un mur de clôture à l'école des filles. 1924-1925.	1 chemise
	<i>528 - 530 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE ÉCOLE GARDIENNE. 1954-1960.</i>	
528	Lot 1, gros-œuvre et parachèvement. 1954-1960.	1 chemise
529	Lot 2, chauffage. 1958-1959.	1 liasse
530	Lot 3, mobilier scolaire et matériel didactique. 1955-1958.	1 chemise
531	Dossier relatif à la construction d'un groupe scolaire. 1971-1973.	1 chemise
	<b>3. BÂTIMENTS DU CULTE</b>	
532	Dossier relatif à la construction d'un nouveau presbytère. 1910-1912.	1 chemise
	<i>533 - 534 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RESTAURATION DE L'ÉGLISE. 1935-1936, 1952.</i>	
533	1935-1936.	1 chemise
534	1952.	1 chemise

---

	4. CIMETIÈRES	
535	Dossier relatif à la construction d'un nouveau cimetière, sur un terrain sis au lieudit " Les Sablons ", cadastré section A, n° 645. 1898-1905.	1 liasse
536	Dossier relatif aux travaux de construction d'un caveau d'attente. 1936.	1 chemise
537	<i>537 - 538 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE RÉPARATION DES MURS ET BÂTIMENTS DU CIMETIÈRE. 1936, 1947-1948.</i> 1936.	1 chemise
538	1947-1948.	1 chemise
539	<i>539 - 545 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'EXTENSION DU CIMETIÈRE. 1982.</i> Soumissions.	1 chemise
540	Devis estimatif.	1 cahier
541	Procès-verbal d'ouverture des soumissions.	1 chemise
542	Modèle de soumission.	1 chemise
543	Métré récapitulatif.	1 liasse
544	Cahier spécial des charges.	1 liasse
545	Plans.	1 chemise

5. AUTRES BIENS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES (MONUMENTS, BANCS, ETC.)

*546 - 547 DOSSIERS RELATIFS AUX PARTICIPATIONS DE LA COMMUNE AUX FRAIS D'ÉRECTION DE MONUMENTS COMMÉMORATIFS. 1919, 1945.*

- 546** Aux soldats hennuyers Morts pour la Patrie (Mons). 1919. 1 chemise
- 547** Aux vingt martyrs du 18 août 1944 (Courcelles). 1945. 1 chemise

*B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE COMMUNALE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)*

548 - 554 DOSSIERS RELATIFS AUX MODIFICATIONS DE VOIRIE. 1866-1959.

- 548** Suppression partielle du sentier n° 108. 1866-1867. 3 pièces
- 549** Suppressions aux sentiers n° 55, 92, 94, 95 et 96. 1873, 1891. 1 chemise
- 550** Suppression partielle des sentiers n° 75, 77 et 81. 1883-1884. 1 chemise
- 551** Suppression des sentiers n° 91 et 95. 1883-1884. 1 chemise
- 552** Suppression partielle du sentier n° 195. 1929. 2 pièces
- 553** Suppression du sentier n° 30. 1934. 1 chemise
- 554** Suppression partielle des sentiers n° 89 et 91, ainsi que modification du sentier n° 93. 1951-1959. 1 chemise
- 555 - 578 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE VOIRIE. 1867-1983.
- 555** Amélioration du chemin n° 7. 1867-1875, 1908-1911. 1 chemise
- 557** Ouverture du chemin de grande communication de Chapelle-lez-

- 
- Herlaimont à Seneffe et établissement d'un viaduc. 1871-1883.  
1 liasse
- 556 Amélioration du chemin dit des Écoles. 1873-1914.  
1 liasse
- 558 Amélioration du chemin n° 18 et construction du pont de Jeumont.  
1892-1897.  
1 chemise
- 559 Amélioration des chemins n° 7, 14, 34, 84 et 93. 1914-1919.  
1 liasse
- 560 Ouverture d'un chemin reliant les chemins n° 7 et 12, en  
prolongement de l'avenue Wilson. 1919.  
1 chemise
- 561 Création du chemin n° 93 reliant les chemins n° 7 et 14. 1916-  
1919.  
1 chemise
- 562 Construction d'un égout sous les chemins n° 7 et 43. 1921.  
1 chemise
- 563 Réfection du viaduc supérieur de la route de Godarville à Chapelle-  
lez-Herlaimont, situé au-dessus du chemin de fer de l'État. 1921-  
1928.  
1 liasse
- 564 Amélioration des chemins n° 12, 14 et 88. 1923-1926.  
1 liasse
- 565 Amélioration du chemin de grande communication de Chapelle-lez-  
Herlaimont à Seneffe et de la rue du Lumechon. 1935-1939.  
1 liasse
- 566 Amélioration du chemin de grande communication n° 7 de Luttre à  
Manage. 1937-1941.  
1 chemise
- 567 Amélioration de la rue Vandervelde. 1946.  
1 chemise
- 568 Amélioration de la rue Jules Destrée ou chemin n° 14, de la rue  
Ferrer, de la Place Albert ler, ou chemin n° 34, ainsi que de la rue  
de la Station, ou chemin n° 84. 1946.  
1 chemise
- 571 Amélioration des chemins de la cité ouvrière, soit les rues Paul

---

	Pastur, de l'Égalité et de la Fraternité. 1947-1968.	1 liasse
569	Amélioration du chemin n° 75, dit rue des Culots. 1948.	1 chemise
570	Amélioration des chemins n° 14 et 84, dits rues Jules Destrée et de la Station. 1950-1961.	1 liasse
572	Création de trottoirs rue de l'Espinette et avenue Wauters. 1955.	1 chemise
573	Construction d'un aqueduc entre la rue de la Libération et le sous-passage du chemin de fer. 1959-1971.	1 chemise
574	Amélioration des chemins n° 12, 14 et 88, dits rues du Lumechon et de Nivelles, rue de Seneffe et avenue de Stalingrad. 1960-1961.	1 liasse
575	Amélioration, aménagement et élargissement de la rue du Castia. 1962-1966.	1 chemise
576	Amélioration de la rue des Communes et pose d'aqueducs. 1971-1972.	1 liasse
577	Amélioration et équipement de la cité " Aux Communes ". 1977-1978.	1 chemise
578	Amélioration et égouttage des rues de la Libération, Joseph Wauters, de l'Espinette et de Gouy. 1977-1983.	1 liasse
579	Extrait de l'atlas des chemins relatif aux modifications à apporter à la voirie vicinale. 1868, 1875, 1883.	1 pièce
580	Actes de cession de terrains incorporés à la voirie vicinale. 1874, 1880, 1925.	1 chemise
581	Plan des emprises à effectuer pour le prolongement du chemin de la Place. 1878.	1 pièce

- 
- 582 Dossier relatif à la reprise du chemin de l'Industrie. 1912-1920.  
1 chemise
- 583 Dossier relatif à l'incorporation à l'atlas des chemins vicinaux des chemins de la cité ouvrière, avenue Pastur, rue de l'Égalité et rue de la Fraternité. 1948-1950.  
1 chemise
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*
1. COURS D'EAU NON NAVIGABLES
- 584 - 585 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX EXÉCUTÉS AUX RUISSEAUX DE LA COMMUNE. 1907-1935, 1963.*
- 584 Ruisseau du Castia. 1907-1934, 1963.  
1 chemise
- 585 Ruisseau des Communes. 1920-1935.  
1 chemise
- 586 Dossier relatif à la prise d'eau sollicitée par la SA des Ateliers de Godarville au ruisseau dit " du Champ Marrière ". 1921-1927.  
1 chemise
- 587 Dossier relatif à la création d'une wateringue dans la vallée du Piéton. 1930-1931.  
1 chemise
- 588 Dossier relatif à la détermination des points d'origine des cours d'eau. 1973.  
1 chemise
2. COURS D'EAU NAVIGABLES
- 589 Dossier relatif au canal de Charleroi à Bruxelles. 1880-1883.  
1 chemise
- 590 - 595 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE MODERNISATION DU CANAL DE CHARLEROI À BRUXELLES. 1949-1971.*
- 590 Aliénations, emprises et expropriations. 1949-1956.  
1 chemise
- 591 Lettres relatives aux dégâts occasionnés à la voirie. 1950-1962.  
1 chemise
- 592 Drainage des terrains inondés au dépôt de terre n° 5, situé place

de l'Espinette. 1959-1965.

1 chemise

593 Installation d'une cabine de transformation pour l'alimentation des pompes d'exhaure placées dans les travaux de consolidation de la tranchée de La Fléchère. 1966.

1 chemise

594 Pose d'un câble pour l'alimentation électrique des stations d'exhaure. 1968.

2 pièces

595 Incorporation dans la voirie communale d'un tronçon de voie publique créé par l'État. 1970-1971.

1 chemise

#### *D. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*

##### 1. DISTRIBUTION D'EAU

596 - 597 DOSSIERS RELATIFS À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE. 1919, 1926-1929, 1938-1941. 1919, 1926-1929.

596

1 chemise

597

1938-1941.

1 chemise

##### 2. DISTRIBUTION DE GAZ

598 Avant-projet de l'Association intercommunale hennuyère du gaz (IHG) relatif à la distribution gazière dans les communes de Seneffe, Godarville, Gouy-lez-Piéton, Pont-à-Celles et Bellecourt. 1948.

1 chemise

##### 3. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

599 Dossier relatif à la construction d'une cabine de transformation à l'emplacement de l'ancien cimetière. 1925.

1 chemise

600

Dossier relatif aux poses de câbles souterrains. 1930-1934, 1962-1974.

1 chemise

*601 - 602 DOSSIERS RELATIFS AUX INSTALLATIONS DE TRANSFORMATEURS ÉLECTRIQUES. 1959-1960.*

- 601** Par la SA CARELGAZ, Électricité et Gaz du Bassin de Charleroi. 1959-1960. 1 chemise
- 602** Par la Société d'Électricité du Bassin de Charleroi (SEBC). 1959-1960. 1 chemise
- 603** Dossier relatif à l'installation d'une ligne aérienne d'énergie électrique à 150 KV. 1970. 1 liasse
- 604** 4. ÉCLAIRAGE PUBLIC  
Dossier relatif à l'éclairage public. 1900-1917, [1940-1941]. 1 chemise
- 605** Dossier relatif à la modernisation de l'éclairage public. 1964-1965. 1 chemise
5. TÉLÉPHONE
- 606 - 609 DOSSIERS RELATIFS À LA RÉGIE DES TÉLÉGRAPHES ET DES TÉLÉPHONES (RTT). 1926-1977.*
- 606** 606 - 607 Construction et installation de lignes téléphoniques. 1926-1977. 1926-1943. 1 chemise
- 607** 1957-1977. 1 liasse
- 608** Plans de repérage de câbles. 1964-1966. 1 chemise
- 609** Plans du réseau de Manage. 1974. 1 chemise
- 610** 6. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES  
Dossier relatif à la réalisation du réseau de télédistribution sur le territoire de la commune. 1971-1972. 1 chemise

## 7. TRANSPORTS EN COMMUN

*611 - 614 DOSSIERS RELATIFS AUX CHEMINS DE FER DE L'ÉTAT. 1867, 1879-1885, 1891, 1920-1925.*

- 611** Suppression des passages à niveau des sentiers n° 94 et 95 et établissement d'un sentier entre les chemins n° 91 et 95. 1867.  
1 chemise
- 612** Travaux d'agrandissement de la station. 1879-1885.  
1 chemise
- 613** Reconnaissance du classement dans la petite voirie des places de stationnement et des chemins d'accès à la station. 1891.  
1 chemise
- 614** Raccordement sollicité par la SA Vital Mary. 1920-1925.  
1 chemise
- 615** Dossier relatif à la ligne de tramway de Marcinelle à Chapelle-lez-Herlaimont. 1911-1923.  
1 chemise
- 616 - 617 DOSSIERS RELATIFS À LA SOCIÉTÉ NATIONALE DES CHEMINS DE FER BELGES (SNCB). 1972-1975.*
- 616** Passage à niveau n° 73 de la gare de Godarville. 1972.  
1 chemise
- 617** Travaux de réfection et d'élargissement au passage supérieur situé à la cumulée n° 47.600 de la ligne n° 117 Manage-Luttre. 1973-1975.  
1 chemise
- E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 618** Dossier relatif à la construction de quatre maisons le long du chemin n° 14, dit de la Station, sur les parcelles cadastrées section A, n° 456b et 456c. 1882-1883.  
1 chemise
- 619 - 623 PLANS GÉNÉRAUX D'ALIGNEMENT DE VOIRIE. 1911-1923, 1928.*
- 619** Chemin dit des Écoles. 1911.  
2 pièces

---

620	Chemin n° 7, dit de Bellecourt. 1911-1923.	1 liasse
621	Chemin n° 14. 1921-1923.	1 chemise
622	Chemin n° 34, dit de Chapelle-lez-Herlaimont à Seneffe. 1921-1923.	1 chemise
623	Chemin n° 84. 1928.	2 pièces
624	Plans d'aménagement et d'urbanisation. 1947-1953.	1 liasse
625	Plans et procès-verbaux de bornage de terrains. 1948-1957.	1 chemise
626	626 - 641 DOSSIERS RELATIFS AUX AUTORISATIONS DE CONSTRUIRE. 1950-1963, 1968, 1970. 1950.	1 chemise
627	1951.	1 chemise
628	1952.	1 chemise
629	1953.	1 chemise
630	1954.	1 chemise
631	1955.	1 chemise
632	1956.	1 chemise
633	1957.	1 chemise
634	1958.	1 chemise

---

635	1959.	1 chemise
636	1960.	1 chemise
637	1961.	1 chemise
638	1962.	1 chemise
639	1963.	1 chemise
640	1968.	1 chemise
641	1970.	1 chemise
642	Dossier relatif à l'élaboration du plan de secteur de La Louvière - Soignies. 1969-1976, 1987.	1 chemise

---

## XII. ENSEIGNEMENT

### A. GÉNÉRALITÉS

643 - 646 DOSSIERS RELATIFS À L'ÉCOLE INDUSTRIELLE PRIMAIRE.  
1923-1948.

- 643 Rapports sur la situation générale de l'institution. 1923-1943.  
1 liasse
- 644 Registre aux procès-verbaux des séances de la commission  
administrative de l'École industrielle primaire. 23 septembre 1924 -  
29 décembre 1947.  
1 cahier
- 645 Règlements organique, du personnel et d'ordre intérieur. 1935.  
1 cahier
- 646 Rapport des professeurs à la commission administrative relatif au  
projet de programme. 1947-1948.  
1 cahier
- 647 Dossier relatif à l'inspection cantonale. 1890, 1913-1942, 1956-  
1976.  
1 chemise
- B. CADRE GÉNÉRAL*
- 648 Dossier relatif aux cours pour adultes. 1881-1893.  
1 chemise
- 649 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à  
l'adoption par la commune de l'école gardienne privée établie par  
Esther Magritte. 9 novembre 1902.  
1 pièce
- 650 Convention entre Odon Marcq et la commune relative à la mise en  
location d'une maison pour servir provisoirement d'école  
gardienne. 29 décembre 1908.  
1 pièce
- C. ORGANISATION*
- 651 Règlement des écoles primaires. 1891-1892.  
1 chemise

- 
- 652 - 655 LISTES D'INSCRIPTION DU COMITÉ RÉGIONAL POUR LA PROLONGATION DE LA SCOLARITÉ. 1935-1939.
- 654 Chômeurs n'ayant pas d'exemption. 1935-1937. 1 chemise
- 652 Élèves qui poursuivent des études régulières. 1935-1939. 1 chemise
- 653 Élèves en apprentissage dans le commerce et l'industrie. 1935-1939. 1 chemise
- 655 Élèves demandant l'exemption pour travail à domicile. 1935-1939. 1 chemise
- 656 Rapports d'activité mensuelle transmis au Collège échevinal. 1969-1972. 1 chemise

#### *D. ÉQUIPEMENT*

- 657 - 658 DOSSIERS RELATIFS AUX FOURNITURES DU MOBILIER SCOLAIRE. 1868-1872, 1913-1914.
- 657 1868-1872. 1 chemise
- 658 1913-1914. 1 chemise
- 659 " Liste des objets didactiques disparus pendant l'occupation allemande ". 26 novembre 1922. 1 pièce

#### *E. PERSONNEL*

- 660 Relevés nominatifs des membres du personnel des écoles. 1886-1955. 1 liasse

*F. FINANCES*

661 - 666 BUDGETS ANNUELS. 1921-1949.

*661 - 663 COURS PROFESSIONNELS DE COUTURE, DE LINGERIE ET DE COUPE. 1921-1949.*

661	1921-1929.	1 chemise
662	1930-1939.	1 chemise
663	1940-1949.	1 chemise
664	<i>664 - 666 ÉCOLE INDUSTRIELLE PRIMAIRE. 1925-1948.</i> 1925-1929.	1 chemise
665	1930-1939.	1 chemise
666	1940-1948.	1 chemise
667 - 672 COMPTES ANNUELS. 1921-1948.		
667	<i>667 - 669 COURS PROFESSIONNELS DE COUTURE, DE LINGERIE ET DE COUPE. 1921-1948.</i> 1921-1929.	1 chemise
668	1930-1939.	1 chemise
669	1940-1948.	1 chemise
670	<i>670 - 672 ÉCOLE INDUSTRIELLE PRIMAIRE. 1923-1948.</i> 1923-1929.	1 chemise
671	1930-1939.	1 chemise

- 
- 672 1940-1948. 1 chemise
- 673 Renseignements destinés à l'évaluation des subsides réglementaires de l'État alloués aux écoles d'adultes communales et adoptées. 1928-1935. 1 chemise
- G. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ORDINAIRES*
- 674 Dossier relatif aux cours de coupe et de couture. 1912-1958. 1 chemise
- H. AVANTAGES SOCIAUX*
- 675 675 - 678 REGISTRES D'INSCRIPTION DES ENFANTS ADMIS À L'ENSEIGNEMENT GRATUIT. 1866-1896. 1866-1869. 1 chemise
- 676 1870-1879. 1 liasse
- 677 1880-1889. 1 liasse
- 678 1890-1896. 1 chemise
- 679 Dossier relatif au Fonds des mieux doués. 1922-1940, 1957. 1 chemise
- 680 Dossier relatif à la gratuité des fournitures classiques. 1959-1962. 1 chemise

## XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

---

681	Dossier relatif à la bibliothèque communale. 1913-1954.	1 chemise
682	<i>682 - 696 DOSSIERS RELATIFS AUX FÊTES COMMUNALES. 1919-1930, 1933, 1952-1964, 1968-1976.</i> 1919-1930, 1933.	1 chemise
683	1952.	1 chemise
684	1953.	1 chemise
685	1954.	1 chemise
686	1955.	1 chemise
687	1956.	1 chemise
688	1957.	1 chemise
689	1958.	1 chemise
690	1959.	1 chemise
691	1960.	1 chemise
692	1961.	1 chemise
693	1962.	1 chemise
694	1963.	1 chemise
695	1964.	1 chemise

---

		1 chemise
696	1968-1976.	1 chemise
697	Dossier relatif aux festivités du centenaire de l'Indépendance nationale. 1926-1930.	1 chemise
698	Demandes d'occupation de la salle des fêtes de la maison communale. 1945-1946.	1 chemise
699	<i>699 - 702 DOSSIERS RELATIFS AUX CLUBS SPORTIFS. 1951-1973.</i> Balle pelote. 1951-1958.	1 chemise
700	Équipe de volley-ball de la section locale des Jeunesses socialistes. 1959.	1 chemise
701	" Les Amis de la Pêche ". 1961-1972.	1 chemise
702	Club de football. 1973.	1 chemise
703	Dossier relatif au centre de délasserement de Claire-Fontaine. 1959-1976.	1 liasse
704	Recensement des installations sportives. 1971.	1 chemise

## XIV. ÉCONOMIE

## A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 705 705 - 709 RECENSEMENTS AGRICOLES ET HORTICOLES. 1881-1959.  
1881, 1895, 1910. 1 chemise
- 706 1918-1920. 1 chemise
- 707 1931-1939. 1 chemise
- 708 1940-1941. 1 chemise
- 709 1950, 1959. 1 chemise
- 710 Dossier relatif au Cercle horticole. 1912-1922, 1956-1961.  
1 chemise
- 711 711 - 712 DOSSIERS RELATIFS AUX MESURES DE PROTECTION DES  
CULTURES. 1877, 1935-1942.  
Doryphore. 1877, 1939-1942. 1 chemise
- 712 Gale noire de la pomme de terre. 1935-1942. 1 chemise
- 713 Dossier relatif aux subsides alloués aux agriculteurs producteurs de  
lin. 1968-1972. 1 chemise
- 714 *B. INDUSTRIE ET ARTISANAT*  
Dossier relatif à la remise en activité de la SA FOCOMÉ, fonderies  
et ateliers de constructions mécaniques, anciennement Fonderies  
Denis. 1954-1960. 1 chemise
- 715 Dossier relatif aux lauréats du travail. 1959-1968. 1 chemise

*C. COMMERCE*

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 716 | Liste des débitants de tabac. 31 juillet 1914.    | 1 pièce   |
| 717 | Cartes de commerçants ambulants. 1940-1975.       | 1 chemise |
| 718 | Statistiques des foires et marchés. 1947-1974.    | 1 chemise |
| 719 | Dossier relatif au repos hebdomadaire. 1961-1975. | 1 chemise |

## XV. AFFAIRES SOCIALES

## A. AFFAIRES SOCIALES

## 1. AIDE AUX PERSONNES ÂGÉES

- 720 Inventaires des dossiers transmis au Comité de Patronage des cantons de Seneffe et de Fontaine-l'Évêque. 1901-1919. 1 chemise
- 721 Demandes d'allocation annuelle de 65 francs. 1912-1914. 1 chemise
- 722 - 723 LISTES DES BÉNÉFICIAIRES DE LA PENSION DE VIEILLESSE. [1921-1947].
- 722 [1921-1947]. 1 volume
- 723 [1925-1931]. 1 chemise
- 724 Liste des personnes bénéficiant d'une pension de vieillesse, d'une allocation d'invalidité ou d'une pension de veuve. 1936-1945. 1 cahier
- 725 Registre d'inscription de pension de vieillesse. 1947-1958. 1 volume
- 726 - 727 REGISTRES DES DEMANDES DE PRESTATIONS. 1964-1976.
- 726 1964-1971. 1 cahier
- 727 1971-1976. 1 cahier
2. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES
- 728 Statistiques annuelles des sourds-muets et des aveugles non placés dans des établissements spéciaux. 1905-1976. 1 chemise

### 3. LOGEMENTS SOCIAUX

729 - 732 DOSSIERS RELATIFS À LA SOCIÉTÉ COOPÉRATIVE  
D'HABITATION À BON MARCHÉ DE GODARVILLE. 1922-1970.

729 Correspondance. 1922-1950. 1 chemise

730 Rapports et bilans. 1928-1952, 1970. 1 chemise

731 - 732 Dossiers relatifs aux travaux de construction et  
d'aménagement exécutés à la cité-jardin " Les Communes ". 1925,  
1949-1968.

731 1925. 1 chemise

732 1949-1968. 1 liasse

733 Dossier relatif à la construction de 70 habitations au lieu-dit " Les  
Communes " par la société " La Ruche Chapelloise ". 1975. 1 liasse

### 4. SECOURS DISTRIBUÉS À L'OCCASION DE CALAMITÉS EXTRAORDINAIRES SURVENUES DANS LA COMMUNE

734 Dossier relatif aux indemnités allouées aux sinistrés des  
inondations survenues le 7 juin 1937. 1937. 1 chemise

### B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

735 - 737 REGISTRES-MATRICULES POUR L'INSCRIPTION DES  
CARNETS RELATIFS AU TRAVAIL DES FEMMES, DES ADOLESCENTS  
ET DES ENFANTS DANS LES ÉTABLISSEMENTS INDUSTRIELS. [1872]-  
1961.

735 [1872-1910]. 1 volume

736 [1910-1919]. 1 volume

737 1920-1961. 1 volume

<b>738</b>	738 - 739 REGISTRES-MATRICULES POUR LA DÉLIVRANCE DES LIVRETS. 1873-1954. 1873-1883.	1 volume
<b>739</b>	1883-1954.	1 volume
<b>740</b>	Attestations d'activité. 1961-1972.	1 chemise

---

XVI. TUTELLE SUR LE BUREAU DE BIENFAISANCE ET LA  
COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

*A. BUREAU DE BIENFAISANCE*

741 Pièces justificatives aux comptes. 1919. 1 chemise

*B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE*

742 Budget annuel. 1945. 1 cahier

743 Compte annuel. 1944. 1 cahier

744 744 - 757 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1936-1951.  
1936. 1 chemise

745 1937. 1 chemise

746 1938. 1 chemise

747 1939. 1 chemise

748 1940. 1 chemise

749 1941. 1 chemise

750 1942. 1 chemise

751 1943. 1 chemise

752 1945. 1 chemise

753 1946. 1 chemise

---

754	1947.	1 chemise
755	1948.	1 chemise
756	1949.	1 chemise
757	1951.	1 chemise

---

XVII.TUTELLE COMMUNALE SUR LA FABRIQUE D'ÉGLISE SAINT-GODARD

*A. PATRIMOINE*

- 758** Lettres relatives aux travaux exécutés à l'église paroissiale. 1891, 1917-1940. 1 chemise
- 759** Dossier relatif aux donations et aux legs. 1891, 1922-1923, 1927, 1929, 1934, 1937, 1964. 1 chemise
- 760 - 761 DOSSIERS RELATIFS AUX LOCATIONS DE BIENS RURAUX SITUÉS SUR LE TERRITOIRE DE LA COMMUNE DE GOUY-LEZ-PIÉTON. 1893, 1957-1958.
- 760** Parcelles cadastrées section A, n° 167 et 231a, et section B, n° 62. 1893. 1 chemise
- 761** Parcelle cadastrée section A, n° 611. 1957-1958. 1 chemise
- B. FINANCES*
- 762** 762 - 772 BUDGETS ANNUELS. 1871-1976. 1871-1879. 1 chemise
- 763** 1880-1889. 1 chemise
- 764** 1891-1898. 1 chemise
- 765** 1900-1909. 1 chemise
- 766** 1910-1919. 1 chemise
- 767** 1920-1929. 1 chemise
- 768** 1930-1939. 1 chemise

---

769	1940-1949.	1 chemise
770	1950-1959.	1 chemise
771	1960-1969.	1 chemise
772	1970-1976.	1 chemise
773	773 - 784 COMPTES ANNUELS. 1866-1904, 1906-1925, 1927-1975. 1866-1869.	1 chemise
774	1870-1879.	1 chemise
775	1880-1889.	1 chemise
776	1890-1899.	1 chemise
777	1900-1904, 1906-1909.	1 chemise
778	1910-1919.	1 chemise
779	1920-1925, 1927-1929.	1 chemise
780	1930-1939.	1 chemise
781	1940-1949.	1 chemise
782	1950-1959.	1 chemise
783	1960-1969.	1 chemise

**784**

1970-1975.

1 chemise