

BE-A0523_717179_800762_FRE

Inventaire des archives de la commission
d'assistance publique de Crehen, 1737-
1989



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	3
Consultation et utilisation.....	4
Conditions d'accès.....	4
Conditions de reproduction.....	4
Langue et écriture des documents.....	4
Histoire du producteur et des archives.....	5
Producteur d'archives.....	5
Nom.....	5
Historique.....	5
Compétences et activités.....	5
Organisation.....	7
Archives.....	7
Historique.....	7
Acquisition.....	8
Contenu et structure.....	9
Contenu.....	9
Sélections et éliminations.....	9
Accroissements/compléments.....	9
Mode de classement.....	9
 DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	 11
I. Bureau de Bienfaisance.....	11
A. Finances.....	11
B. Patrimoine.....	11
II. Commission d'assistance publique.....	12
A. Organisation et gestion.....	12
1. Généralités.....	12
2. Finances.....	12
9 - 10 Pièces justificatives au compte. 1939-1940.....	12
3. Patrimoine.....	12
B. Exécution des tâches.....	13
C. Fondation Loriers.....	14
1. Généralités.....	14
2. Patrimoine.....	14
30 - 33 Dossiers relatifs aux transactions immobilières de Marie Loriers. 1835-1865.....	14
35 - 45 Dossiers relatifs à la location de parcelles. 1887-1937.....	14
49 - 51 Dossiers de legs. 1919-1960.....	16
3. Travaux.....	16

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commission d'assistance publique de Crehen

Période:

1737-1989

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0523.6575

Etendue:

- Nombre de pièces: 57.00

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Liège

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Les archives de plus de 30 ans et non sensibles du point de vue de la vie privée sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et sensibles du point de vue de la vie privée, une autorisation du CPAS de Hannut est nécessaire. Il est admis que les archives de plus de 100 ans ne sont plus sensibles du point de vue de la vie privée.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État.

LANGUE ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Bureau de bienfaisance de Crehen (1796-1925)

Commission d'assistance publique de Crehen (1925-1971)

HISTORIQUE

La loi du 7 frimaire an V (27 novembre 1796) crée dans chaque commune un bureau de bienfaisance (ou plusieurs, si l'administration municipale le juge utile). Chacun de ces bureaux sera composé de cinq membres. L'article 4 de ladite loi précise que " *les fonctions des bureaux de bienfaisance seront de diriger les travaux qui seront prescrits par lesdites administrations[communales] , et de faire la répartition des secours à domicile*".

Le Bureau de Crehen gère ces secours pour la commune. À la fin du XIXe siècle, le bureau prend également en charge la gestion de la Fondation Lories, fondée par Marie-Thérèse Lories pour venir en aide aux personnes âgées, tâche qui inclut la gestion d'un home pour vieillard ainsi que la location de nombreuses parcelles.

La loi du 10 mars 1925 de l'assistance publique fusionne les bureaux de bienfaisance et les hospices civils pour former la commission d'assistance publique (CAP). ¹

Le CAP de Crehen ainsi que les CAP de Hannut, Avernas-le-Bauduin, Villers-le-Peuplier, Lens-Saint-Remy, Bertrée, Cras-Avernas, Poucet, Blehen, et Abolens sont fusionnés en 1971 pour former la CAP de Hannut. Cette dernière recueille les actifs et passifs de ses prédécesseurs et devient propriétaire des biens (terres, prés et bois) ainsi que de la Fondation Lories.

Par la loi organique du 8 juillet 1976 ², sont créés les Centres publics d'Aide sociale (CPAS). Le 1er avril 1977 est donc installé le nouveau Conseil de l'Aide sociale de Hannut qui devient le successeur en droit des CAP de Hannut, Grand-Hallet, Avin, Moxhe, Merdorp, Thisnes et Trognée.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Les indigents secourus par la CAP sont répartis en trois catégories distinctes. La première est composée des pauvres qui manquent de biens et de moyens indispensables à leur existence, tels que la nourriture, un logement, des vêtements et des médicaments nécessaires pour les maladies qui peuvent être soignées à domicile. Une deuxième catégorie comprend les indigents qui sont atteints de maladies et qui ne peuvent recevoir des soins convenables dans

1 Moniteur belge du 10 mars 1925.

2 Moniteur Belge du 5 août 1976.

leur demeure. Enfin, la troisième catégorie est composée des pauvres (vieillards, orphelins, enfants abandonnés, non-voyants, sourds-muets et aliénés) qui en raison de leur âge avancé, de leur jeunesse ou de leur infirmité sont dans l'impossibilité de travailler pour subvenir à leurs besoins ³. C'est la CAP elle-même qui détermine le mode d'attribution des secours aux indigents : distributions à domicile par des membres ou par des visiteurs volontaires, en nature, en argent ou bien sous forme de bons à échanger chez des fournisseurs attirés. Un principe fondamental est néanmoins à respecter : " les secours de la bienfaisance sont fournis aux indigents par la commune sur le territoire de laquelle ceux-ci se trouvent, au moment où l'assistance devient nécessaire ⁴". Outre ces charges d'ordre général qui incombent aux CAP en vertu de leurs attributions, diverses lois leur imposent l'obligation d'intervenir dans certaines dépenses qui ont trait à la bienfaisance.

Ces charges spéciales comprennent :

1. Les frais d'assistance publique imposés au domicile de secours par la loi du 27 novembre 1891 ⁵, c'est-à-dire les frais d'entretien et de traitement des indigents admis dans les hôpitaux et ceux de l'assistance accordée aux enfants de moins de 16 ans, orphelins de père ou non reconnus, ainsi qu'aux vieillards de plus de 70 ans.
2. La participation au Fonds commun en vue de pourvoir à l'entretien, au traitement des indigents atteints d'aliénation mentale et à l'entretien et l'éducation des aveugles, des sourds-muets, des enfants anormaux, cancéreux, tuberculeux et des estropiés placés dans un institut spécialisé. Le Fonds commun est une caisse formée par les versements des communes en vue de supporter les charges de l'assistance de ces catégories d'indigents. À partir du 1er janvier 1957, il change d'appellation pour devenir le Fonds spécial d'Assistance ⁶.
3. Les frais d'assistance des mendiants et des vagabonds adultes internés dans les maisons de refuge à concurrence d'un tiers pour les valides et pour la totalité en ce qui concerne les invalides.
4. Les frais d'assistance (pour moitié) des enfants de parents déchus des droits de la puissance paternelle.
5. Les frais d'éducation et d'entretien (pour moitié) des mineurs résultant des mesures prononcées par le juge des enfants pour faits de vagabondage et de mendicité.
6. Les CAP sont contraintes de consacrer tout ou partie de leurs capitaux disponibles à la construction d'habitations à loyers modérés ou à la souscription d'actions d'une ou de plusieurs sociétés locales ou régionales d'habitations bon marché ⁷.

3 DAMOISEAUX M. et HENRARD H., Guide pratique de l'administration des commissions d'assistance publique, 3e édition, Bruxelles, 1934, p. 87.

4 Loi du 27 novembre 1891 dans Moniteur belge du 3 décembre 1891.

5 Moniteur belge du 3 décembre 1891.

6 Moniteur belge du 22 décembre 1956.

7 DAMOISEAUX M. et HENRARD H., op. cit., p. 102.

ORGANISATION

Le Bureau de Bienfaisance est composé de cinq membres, élus par le Conseil communal. Il est présidé par le bourgmestre de la commune et dispose d'un personnel se limitant au secrétaire et au receveur, charges qui sont parfois cumulées par la même personne. Au cours de son existence, il n'a à traiter pour l'essentiel que le renouvellement des membres et les approbations des comptes et budgets.

À partir de 1925, le Bureau de Bienfaisance de Crehen devient la Commission d'Assistance publique de Crehen. Sa composition varie en fonction du nombre d'habitants de la commune constaté lors du dernier recensement décennal.

Une CAP est composée de cinq membres dans les communes dont la population ne dépasse pas les 5000 habitants, de six dans les communes de 5000 à 50 000 habitants, de huit membres dans les communes de 50 001 à 150 000 et de douze dans les communes de plus de 150 000 individus. Les membres sont élus directement par le Conseil communal tandis que le président est élu au sein même de la CAP. Le président mène les séances, dirige les débats, exécute les décisions et signe les procès-verbaux. Le bourgmestre est, quant à lui, membre de droit. Il est convoqué lors de chaque séance et possède une voix délibérative.

La CAP nomme son secrétaire et fixe son traitement avec l'approbation du Conseil communal et de la Députation permanente. Cet employé est chargé de toutes les écritures, de l'étude des affaires, de la garde des archives, de la surveillance du personnel et contresigne les actes officiels. Nommé de la même manière que le secrétaire, le receveur a pour mission de calculer les recettes et d'acquitter les dépenses sur mandats réguliers, de rédiger tous les actes conservatoires ou interruptifs de la prescription et des déchéances, de veiller au renouvellement des baux et à la gestion du pécule des enfants trouvés. D'autres personnes gravitent parfois autour des membres permanents. Celles-ci sont admises aux conditions fixées par la CAP et sont chargées de prodiguer leurs soins aux indigents. Ce sont des médecins, des pharmaciens, des sages-femmes, des aides sanitaires, des aumôniers et des agents subalternes.

ARCHIVES

HISTORIQUE

Un rapport d'inspection daté du 28 mai 1991 et rédigé par Pierre Bauwens, assistant aux Archives de l'État à Huy, souligne les problèmes que rencontre à l'époque la conservation des archives de la CAP de Hannut ainsi que des CAP absorbées lors des fusions de 1971 et 1977.⁸ Au moment de la rédaction du rapport, ces dernières sont entreposées dans une cave exiguë de la gare (place des déportés), non-classées mais placées dans des boîtes à archives disposées sur des rayonnages métalliques. Certains documents ont souffert de l'humidité

⁸ En 1971, Crehen, Villers-le-Peuplier, Avernois-le-Bauduin, Bertrée, Cras-Avernois, Poucet, Blehen Abolens et Lens-Saint-Remy. En 1977, Grand-Hallet, Avin, Moxhe, Merdorp, Thisnes et Trognée.

et sont pourris. Le CPAS de Hannut promet à l'époque de déplacer les archives vers le bâtiment de l'école, racheté par la commune et entièrement rénové. Il faut encore noter que la majorité des archives de la CAP de Crehen a disparu lors de la fusion des communes. En effet, une société privée a acquis le bâtiment communal et s'est empressée d'évacuer les archives avant que les autorités du nouveau CPAS ne puissent les récupérer.

ACQUISITION

L'administration communale de Crehen dépose des archives communales, qui incluent des documents du bureau de bienfaisance, le 8 mars 1962. Dépôt du CPAS de Hannut effectué le 29 août 2018 authentifié par contrat de dépôt du 10 octobre 2018.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives décrites dans le présent inventaire concernent principalement les gestions financière et patrimoniale du bureau de bienfaisance, de la commission d'assistance publique et de la Fondation Loriers. Un registre aux délibérations permet de mieux comprendre le fonctionnement interne de la CAP.

Langue et écriture des documents

Toutes les pièces sont en français.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :
Honoré L. et Nuyttens M., *Archives produites par les Centres publics d'Action sociale en Région wallonne. Tableau de tri. [2011]*, Bruxelles, 2011 (Archives générales du Royaume, Tableaux de gestion et tableaux de tri, n° 66).

ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds de la Commission d'Assistance publique de Crehen est considéré comme clos. En principe, l'ensemble de ses archives a été déposé et tout accroissement futur ne pourrait se faire que par restitution de documents égarés. Certains dossiers peuvent également avoir conservé une utilité administrative pour le successeur en droit qu'est le CPAS de Hannut après 1976 et pourraient donc encore s'y trouver.

Mentionnons enfin la possibilité que, lors de divers déplacements consécutifs à la fusion des communes, certaines archives de la CAP de Crehen aient été mélangées aux archives de l'ancienne commune de Crehen dont le successeur en droit est l'administration communale de Hannut.

MODE DE CLASSEMENT

Le cadre de classement suit globalement celui du tableau de tri proposé par les Archives de l'État. La structure a été adaptée aux besoins.

Description des séries et des éléments

I. BUREAU DE BIENFAISANCE

A. FINANCES

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Budgets annuels. 1807-1880. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 2 | Comptes annuels. 1804/1805 (an XIII)-1880. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 3 | Journal des recettes et dépenses. 1848-1866. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 4 | Budgets annuels des hospices civils. 1885-1920. | 1 liasse |
| | Non consultable | |
| 5 | Comptes annuels des hospices civils. 1888-1918. | 1 liasse |
| | Non consultable | |
| 6 | <h4>B. PATRIMOINE</h4> Dossier relatif aux rentes versées par les familles Faba, Terreur et Chavrée. 1828-1944. | 1 chemise |
| | Non consultable | |

II. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

A. ORGANISATION ET GESTION

1. GÉNÉRALITÉS

- 7 Registre aux délibérations. 27 juillet 1950 - 4 juin 1971. 1 volume
Non consultable

2. FINANCES

- 8 Budget annuel. 1971. 1 cahier
Non consultable

9 - 10 PIÈCES JUSTIFICATIVES AU COMPTE. 1939-1940. 1939.

- 9 1 liasse
Non consultable

- 10 1940. 1 liasse
Non consultable

- 11 Grand-livre des recettes et dépenses. 1971. 1 liasse
Non consultable

3. PATRIMOINE

- 12 Dossier relatif à la location des droits de chasse. 1884. 1 cahier
Non consultable

- 13 Dossier relatif à l'achat d'équipement pour les hospices civils.
1885-1888. 1 chemise
Non consultable

- 14 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle de terrain cadastrée
section B 392a bis. 1888. 1 cahier
Non consultable

- 15 Plan de mesurage des parcelles cadastrées section B 311a et 309.
1906. 1 pièce
Non consultable

-
- 16 Dossier relatif à la perception des fermages. 1928-1986. 1 chemise
Non consultable
- 17 États comparatifs des fermages anciens et nouveaux. 1931-1933. 1 chemise
Non consultable
- 18 Contrats de location de parcelles. 1932. 1 chemise
Non consultable
- 19 Dossier relatif à la location des droits de chasse. 1938. 2 cahiers
Non consultable
- 20 Extrait du registre de délibération de la commission relatif à la location d'une parcelle cadastrée section B n° 477c. 1945. 1 pièce
Non consultable
- 21 Dossier relatif aux réclamations en matière de perception des fermages. 1952-1953. 1 chemise
Non consultable
- 22 Lettre relative au mesurage d'une prairie cadastrée section B n° 362. 1967. 1 pièce
Non consultable
- 23 Dossier relatif aux échanges de parcelles entre CAP. 1967-1969. 1 chemise
Non consultable
- 24 Dossier relatif au passage d'un pipeline de la SA Solvay sur le territoire communal. 1971-1974. 1 chemise
Non consultable
- 25 Dossier relatif aux biens de la commission sur le territoire de Villers-le-Peuplier. 1975-1977. 1 chemise
Non consultable
- B. EXÉCUTION DES TÂCHES*
- 26 Dossier relatif à l'aide apportée à l'occasion de l'hospitalisation et du décès de Jeannette Vandeneede. 1962-1963.

1 chemise

Non consultable

C. FONDATION LORIER

1. GÉNÉRALITÉS

27 Actes d'état civil de Marie Lorigers. 1815-1883.

1 chemise

Non consultable

28 Dossier relatif à la création et la gestion de la fondation Lorigers.
1872 - [ca 1930].

1 liasse

Non consultable

2. PATRIMOINE

29 Dossier relatif au mesurage des parcelles. 1737-1870.

1 liasse

Non consultable

*30 - 33 DOSSIERS RELATIFS AUX TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES DE
MARIE LORIER. 1835-1865.***30** Partage de biens avec ses enfants. 1835.

1 cahier

Non consultable

31 Acquisitions, ventes et locations. 1838-1870.

1 liasse

Non consultable

32 Vente de quatre parcelles à Marie Lorigers. 1855.

1 cahier

Non consultable

33 Acquisition d'une parcelle cadastrée section A n° 199 et 515. 1865.

1 cahier

Non consultable

34 Comptes des fermages. 1851-1882.

1 liasse

Non consultable

*35 - 45 DOSSIERS RELATIFS À LA LOCATION DE PARCELLES. 1887-
1937.***35** 66 lots. 1887.

1 cahier

	Non consultable	
36	55 lots. 1904.	1 cahier
	Non consultable	
37	4 lots. 1910.	1 cahier
	Non consultable	
38	57 lots. 1913.	1 cahier
	Non consultable	
39	3 lots. 1919.	1 cahier
	Non consultable	
40	16 lots. 1922.	1 cahier
	Non consultable	
41	53 lots. 1922.	1 chemise
	Non consultable	
42	53 lots. 1928.	1 chemise
	Non consultable	
43	14 lots. 1932.	2 cahiers
	Non consultable	
44	2 lots. 1932.	1 cahier
	Non consultable	
45	42 lots. 1937.	1 cahier
	Non consultable	
46	Dossier relatif à la gestion des bâtiments et des finances. 1887-1916.	1 chemise
	Non consultable	
47	Plans des bâtiments. 1890 - [ca 1960].	1 liasse
	Non consultable	

-
- 48 Dossier relatif à la gestion des biens de la fondation sur le territoire de la Province de Liège. 1901 - [ca 1920].
Non consultable 1 chemise
- 49 *49 - 51 DOSSIERS DE LEGS. 1919-1960.*
Dons d'une maison par Marie Nihoule. 1919-1960.
Non consultable 1 liasse
- 50 Don de 5.000 francs et quatre tableaux peints à l'huile de Dehasque Benjamin. 1927-1954.
Non consultable 1 chemise
- 51 Don de meubles, linges et argent liquide de Marie Champaley. 1954.
Non consultable 1 chemise
- 52 Affiches relatives à la location par soumission de lots. 1920-1937.
Non consultable 1 chemise
- 53 Dossier relatif à la location de parcelles et au recouvrement des loyers. 1939-1989.
Non consultable 1 liasse
- 54 Correspondance relative à la hausse des fermages. 1950-1965.
Non consultable 1 chemise
- 55 Registre sommier des recettes. 1962-1985.
Non consultable 1 volume
- 56 Extraits de la matrice cadastrale des propriétés. 1971.
Non consultable 1 chemise
- 57 3. TRAVAUX
Dossier relatif à la construction d'une fosse septique. 1906-1911.
Non consultable 1 chemise