

BE-A0523\_716998\_800648\_FRE

Inventaire des archives de la commission  
d'assistance publique de Hannut, 1812-  
1982



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	3
Consultation et utilisation.....	4
Conditions d'accès.....	4
Conditions de reproduction.....	4
Histoire du producteur et des archives.....	5
Producteur d'archives.....	5
Nom.....	5
Historique.....	5
Compétences et activités.....	5
Organisation.....	6
Archives.....	7
Historique.....	7
Acquisition.....	7
Contenu et structure.....	9
Contenu.....	9
Sélections et éliminations.....	9
Accroissements/compléments.....	9
Mode de classement.....	9
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	11
I. Bureau de Bienfaisance.....	11
A. Généralités.....	11
1 - 4 Registres aux délibérations. 1812-1955.....	11
B. Finances.....	11
C. Patrimoine.....	11
II. Commission d'assistance publique.....	13
A. Organisation et gestion.....	13
1. Généralités.....	13
10 - 11 Registres aux délibérations. 1955-1976.....	13
2. Personnel.....	13
3. Finances.....	14
28 - 33 Budgets annuels. 1971-1976.....	14
34 - 37 Comptes annuels. 1968, 1970-1972.....	15
38 - 46 Grands-livres des recettes et dépenses. 1965-1966, 1971-1977.....	15
4. Patrimoine.....	17
61 - 62 Dossier relatif à la construction d'un nouveau home pour personnes âgées. 1968-1980.....	17
83 - 84 Dossiers relatifs aux travaux de transformation de l'atelier protégé " L'Aurore ". 1974-1975.....	20
B. Exécution des tâches.....	21
1. Aide sociale.....	21
91 - 112 Dossiers relatifs à l'aide apportée aux personnes démunies, malades et invalides. 1946-1981.....	21
2. Gestion des structures d'accueil.....	22
3. Fondation Loriges.....	23
117 - 122 Dossiers relatifs à la gestion du home. 1971-1978.....	23
4. Home Malevé.....	24

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commission d'assistance publique de Hannut

Période:

1812-1982

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0523.6569

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 132.00

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Liège

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Les archives de plus de 30 ans et non sensibles du point de vue de la vie privée sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et sensibles du point de vue de la vie privée, une autorisation du CPAS de Hannut est nécessaire. Il est admis que les archives de plus de 100 ans ne sont plus sensibles du point de vue de la vie privée.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État.

---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

### NOM

Bureau de bienfaisance de Hannut (1796-1925)  
Commission d'assistance publique de Hannut (1925-1976)

### HISTORIQUE

La loi du 7 frimaire an V (27 novembre 1796) crée dans chaque commune un bureau de bienfaisance (ou plusieurs, si l'administration municipale le juge utile). Chacun de ces bureaux sera composé de cinq membres. L'article 4 de ladite loi précise que " *les fonctions des bureaux de bienfaisance seront de diriger les travaux qui seront prescrits par lesdites administrations[communales] , et de faire la répartition des secours à domicile*".

Le Bureau de Hannut gère ces secours pour la commune.

La loi du 10 mars 1925 de l'assistance publique fusionne les bureaux de bienfaisance et les hospices civils pour former la commission d'assistance publique (CAP). <sup>1</sup>

Le CAP de Hannut ainsi que les CAP de Avernois-le-Bauduin, Crehen, Villers-le-Peuplier, Lens-Saint-Remy, Bertrée, Cras-Avernois, Poucet, Blehen et Abolens sont fusionnés en 1971 pour former la CAP de Hannut. Cette dernière recueille les actifs et passifs de ses prédécesseurs et devient propriétaire des biens (terres, prés et bois) ainsi que de la Fondation Lories.

Par la loi organique du 8 juillet 1976 <sup>2</sup>, sont créés les Centres publics d'Aide sociale (CPAS). Le 1er avril 1977 est donc installé le nouveau Conseil de l'Aide sociale de Hannut qui devient le successeur en droit des CAP de Hannut, Grand-Hallet, Avin, Moxhe, Merdorp, Thisnes et Trognée.

### COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Les indigents secourus par la CAP sont répartis en trois catégories distinctes. La première est composée des pauvres qui manquent de biens et de moyens indispensables à leur existence, tels que la nourriture, un logement, des vêtements et des médicaments nécessaires pour les maladies qui peuvent être soignées à domicile. Une deuxième catégorie comprend les indigents qui sont atteints de maladies et qui ne peuvent recevoir des soins convenables dans leur demeure. Enfin, la troisième catégorie est composée des pauvres (vieillards, orphelins, enfants abandonnés, non-voyants, sourds-muets et aliénés) qui en raison de leur âge avancé, de leur jeunesse ou de leur infirmité

---

1 Moniteur belge du 10 mars 1925.

2 Moniteur belge du 5 août 1976.

sont dans l'impossibilité de travailler pour subvenir à leurs besoins <sup>3</sup>. C'est la CAP elle-même qui détermine le mode d'attribution des secours aux indigents : distributions à domicile par des membres ou par des visiteurs volontaires, en nature, en argent ou bien sous forme de bons à échanger chez des fournisseurs attitrés. Un principe fondamental est néanmoins à respecter : " les secours de la bienfaisance sont fournis aux indigents par la commune sur le territoire de laquelle ceux-ci se trouvent, au moment où l'assistance devient nécessaire <sup>4</sup>". Outre ces charges d'ordre général qui incombent aux CAP en vertu de leurs attributions, diverses lois leur imposent l'obligation d'intervenir dans certaines dépenses qui ont trait à la bienfaisance.

Ces charges spéciales comprennent :

1. Les frais d'assistance publique imposés au domicile de secours par la loi du 27 novembre 1891 <sup>5</sup>, c'est-à-dire les frais d'entretien et de traitement des indigents admis dans les hôpitaux et ceux de l'assistance accordée aux enfants de moins de 16 ans, orphelins de père ou non reconnus, ainsi qu'aux vieillards de plus de 70 ans.

2. La participation au Fonds commun en vue de pourvoir à l'entretien, au traitement des indigents atteints d'aliénation mentale et à l'entretien et l'éducation des aveugles, des sourds-muets, des enfants anormaux, cancéreux, tuberculeux et des estropiés placés dans un institut spécialisé. Le Fonds commun est une caisse formée par les versements des communes en vue de supporter les charges de l'assistance de ces catégories d'indigents. À partir du 1er janvier 1957, il change d'appellation pour devenir le Fonds spécial d'Assistance <sup>6</sup>.

3. Les frais d'assistance des mendiants et des vagabonds adultes internés dans les maisons de refuge à concurrence d'un tiers pour les valides et pour la totalité en ce qui concerne les invalides.

4. Les frais d'assistance (pour moitié) des enfants de parents déchus des droits de la puissance paternelle.

5. Les frais d'éducation et d'entretien (pour moitié) des mineurs résultant des mesures prononcées par le juge des enfants pour faits de vagabondage et de mendicité.

6. Les CAP sont contraintes de consacrer tout ou partie de leurs capitaux disponibles à la construction d'habitations à loyers modérés ou à la souscription d'actions d'une ou de plusieurs sociétés locales ou régionales d'habitations bon marché <sup>7</sup>.

## ORGANISATION

Le Bureau de Bienfaisance est composé de cinq membres, élus par le Conseil communal. Il est présidé par le bourgmestre de la commune et dispose d'un personnel se limitant au secrétaire et au receveur, charges qui sont parfois

---

3 DAMOISEAUX M. et HENRARD H., Guide pratique de l'administration des commissions d'assistance publique, 3e édition, Bruxelles, 1934, p. 87.

4 Loi du 27 novembre 1891 dans Moniteur belge du 3 décembre 1891.

5 Moniteur belge du 3 décembre 1891.

6 Moniteur belge du 22 décembre 1956.

7 DAMOISEAUX M. et HENRARD H., op. cit., p. 102.

cumulées par la même personne. Au cours de son existence, il n'a à traiter pour l'essentiel que le renouvellement des membres et les approbations des comptes et budgets.

À partir de 1925, le Bureau de Bienfaisance de Hannut devient la Commission d'Assistance publique de Hannut. Sa composition varie en fonction du nombre d'habitants de la commune constaté lors du dernier recensement décennal.

Une CAP est composée de cinq membres dans les communes dont la population ne dépasse pas les 5000 habitants, de six dans les communes de 5000 à 50 000 habitants, de huit membres dans les communes de 50 001 à 150 000 et de douze dans les communes de plus de 150 000 individus. Les membres sont élus directement par le Conseil communal tandis que le président est élu au sein même de la CAP. Le président mène les séances, dirige les débats, exécute les décisions et signe les procès-verbaux. Le bourgmestre est, quant à lui, membre de droit. Il est convoqué lors de chaque séance et possède une voix délibérative.

La CAP nomme son secrétaire et fixe son traitement avec l'approbation du Conseil communal et de la Députation permanente. Cet employé est chargé de toutes les écritures, de l'étude des affaires, de la garde des archives, de la surveillance du personnel et contresigne les actes officiels. Nommé de la même manière que le secrétaire, le receveur a pour mission de calculer les recettes et d'acquitter les dépenses sur mandats réguliers, de rédiger tous les actes conservatoires ou interruptifs de la prescription et des déchéances, de veiller au renouvellement des baux et à la gestion du pécule des enfants trouvés. D'autres personnes gravitent parfois autour des membres permanents. Celles-ci sont admises aux conditions fixées par la CAP et sont chargées de prodiguer leurs soins aux indigents. Ce sont des médecins, des pharmaciens, des sages-femmes, des aides sanitaires, des aumôniers et des agents subalternes.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

Un rapport d'inspection daté du 28 mai 1991 et rédigé par Pierre Bauwens, assistant aux Archives de l'État à Huy, souligne les problèmes que rencontre à l'époque la conservation des archives de la CAP de Hannut ainsi que des CAP absorbées lors des fusions de 1971 et 1977. Au moment de la rédaction du rapport, ces dernières sont entreposées dans une cave exiguë de la gare (place des déportés), non-classées mais placées dans des boîtes à archives disposées sur des rayonnages métalliques. Certains documents ont souffert de l'humidité et sont pourris. Le CPAS de Hannut promet à l'époque de déplacer les archives vers le bâtiment de l'école, racheté par la commune et entièrement rénové.

### ACQUISITION

Un premier versement est fait aux Archives de l'état à Huy le 2 octobre 1973. Un second dépôt du CPAS de Hannut a été effectué le 29 août 2018 et formalisé par contrat du 10 octobre 2018.





## Contenu et structure

### *CONTENU*

Les archives permettent une bonne compréhension de la gestion du patrimoine et des finances du bureau de bienfaisance et de la CAP. De nombreux documents permettent également de retracer la vie de la fondation Loriers.

*Langue et écriture des documents*  
Toutes les pièces sont en français.

### *SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS*

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :  
Honoré L. et Nuyttens M., *Archives produites par les Centres publics d'Action sociale en Région wallonne. Tableau de tri. [2011]*, Bruxelles, 2011 (Archives générales du Royaume, Tableaux de gestion et tableaux de tri, n° 66).

### *ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS*

Le fonds de la Commission d'Assistance publique de Hannut est considéré comme clos. En principe, l'ensemble de ses archives a été déposé et tout accroissement futur ne pourrait se faire que par restitution de documents égarés. Certains dossiers peuvent également avoir conservé une utilité administrative pour le successeur en droit qu'est le CPAS de Hannut après 1976 et pourraient donc encore s'y trouver.  
Mentionnons enfin la possibilité que, lors de divers déplacements consécutifs à la fusion des communes, certaines archives de la CAP de Hannut aient été mélangées aux archives de l'administration communale de Hannut.

### *MODE DE CLASSEMENT*

Le cadre de classement suit globalement celui du tableau de tri proposé par les Archives de l'État. La structure a été adaptée aux besoins.



---

## Description des séries et des éléments

### I. BUREAU DE BIENFAISANCE

#### A. GÉNÉRALITÉS

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | 1 - 4 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1812-1955.<br>1812-1824. | 1 volume |
|   | Non consultable   |          |
| 2 | 1825-1853.  | 1 volume |
|   | Non consultable   |          |
| 3 | 1854-1922.  | 1 volume |
|   | Non consultable   |          |
| 4 | 1922-1955.  | 1 volume |
|   | Non consultable   |          |
| 5 | Registre de la correspondance. 1812-1824.                   | 1 volume |
|   | Non consultable   |          |

#### B. FINANCES

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 6 | Registre aux revenus des communs pauvres. 1802/1803 (an IX) -<br>1812. | 1 volume |
|   | Non consultable  |          |
| 7 | Compte annuel. 1920.   | 1 volume |
|   | Non consultable  |          |

#### C. PATRIMOINE

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 8 | " Registre des rentes et domaines nationaux usurpés par des<br>particuliers qui ont échappé aux recherches de l'administration des<br>domaines et que la loi du 4 Ventôse an IX affecte aux besoins des<br>hospices et bureaux de bienfaisance ". 19 août 1801 (1er fructidor<br>an IX) - 1827. | 1 cahier |
|   | Non consultable   |          |

- 9 Testament de Marie Damoiseaux relatif à la création d'un établissement hospitalier en faveur des vieillards pauvres. 1891-1919. 1 chemise
- Non consultable

## II. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

### A. ORGANISATION ET GESTION

#### 1. GÉNÉRALITÉS

- 10** 10 - 11 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1955-1976.  
8 août 1955 - 17 juin 1971. 1 volume  
Non consultable
- 11** 5 juillet 1971 - 19 janvier 1976. 1 volume  
Non consultable
- 12** Correspondance générale à destination du président. 1954-1970. 1 liasse  
Non consultable
- 13** Règlement d'ordre et de service intérieur de la commission. [ca. 1970]. 1 chemise  
Non consultable
- 14** Dossier relatif à l'affiliation de la commission au service communal de Belgique. 1971-1973. 1 chemise  
Non consultable
- 15** Dossier relatif à la régularisation des contentieux suite à la fusion des CAP de 1971. 1973. 1 chemise  
Non consultable
- #### 2. PERSONNEL
- 16** Dossier relatif au recrutement de personnel intérimaire. 1970-1973. 1 chemise  
Non consultable
- 17** Dossier relatif à la nomination de deux délégués au sein du comité de conciliation. 1971. 1 chemise  
Non consultable
- 18** Dossier relatif à la procédure disciplinaire à l'encontre du secrétaire de la commission. 1972. 1 chemise

Non consultable

- 19 Dossier relatif à l'octroi de bonifications de restructuration aux membres du personnel. 1972. 1 chemise

Non consultable

- 20 Dossier relatif au recrutement d'une assistante sociale. 1972-1973. 1 liasse

Non consultable

- 21 Dossier du secrétaire Paul Libotte. 1972-1973. 1 chemise

Non consultable

- 22 Dossier du receveur Fernand Delathuy. 1972-1973. 1 chemise

Non consultable

- 23 Dossier de l'assistante sociale Renée Cloots. 1973-1977. 1 chemise

Non consultable

- 24 Dossier relatif à la nomination d'un nouveau secrétaire. 1973-1982. 1 liasse

Non consultable

- 25 Dossier relatif à l'utilisation commune d'un travailleur social avec la CAP de Merdorp. 1974-1975. 1 chemise

Non consultable

- 26 Dossier relatif aux mesures disciplinaires applicables au personnel. 1974-1975. 1 chemise

Non consultable

- 27 Dossier relatif au recrutement temporaire d'un rédacteur comptable pour le service d'aide aux familles et aux personnes âgées. 1977-1981. 1 chemise

Non consultable

### 3. FINANCES

- 28 28 - 33 BUDGETS ANNUELS. 1971-1976. 1971. 1 cahier

Non consultable

---

29	1972. Non consultable	1 cahier
30	1973. Non consultable	1 cahier
31	1974. Non consultable	1 cahier
32	1975. Non consultable	1 cahier
33	1976. Non consultable	2 cahiers
34	<i>34 - 37 COMPTES ANNUELS. 1968, 1970-1972.</i> 1968. Non consultable	1 cahier
35	1970. Non consultable	1 cahier
36	1971. Non consultable	1 cahier
37	1972. Non consultable	1 cahier
38	<i>38 - 46 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1965-1966,</i> 1971-1977. 1965. Non consultable	1 liasse
39	1966. Non consultable	1 liasse

---

40	1971. Non consultable	1 liasse
41	1972. Non consultable	1 liasse
42	1973. Non consultable	1 liasse
43	1974. Non consultable	1 liasse
44	1975. Non consultable	1 liasse
45	1976. Non consultable	1 liasse
46	1977. Non consultable	1 liasse
47	Situation des comptes des prédécesseurs en droit au moment de la fusion des commissions. 30 juin 1971. Non consultable	1 pièce
48	Extraits de la matrice cadastrale. 1971-1974. Non consultable	1 chemise
49	Dossier relatif à l'emprunt de 241.000 francs en vue d'acquérir du matériel roulant et isothermique. 1973. Non consultable	1 chemise
50	Dossier relatif au legs de Georges Braine. 1973. Non consultable	1 chemise
51	États des sommes dues pour frais d'entretien et de traitement d'indigents séquestrés à domicile. 1973-1980. Non consultable	1 chemise



- 
- 52 Annexe au compte général. 1974. 1 chemise  
Non consultable
- 53 Avertissements extraits de rôle en matière de précompte immobilier. 1974. 1 chemise  
Non consultable
- 54 Procès-verbaux de vérification de la caisse du receveur. 1975. 1 chemise  
Non consultable
- 55 Formulaire statistique des comptes. 1976. 1 chemise  
Non consultable
- 56 4. PATRIMOINE  
Dossier relatif à la location de parcelles cadastrées section A 638b, 535, 739a et 642. 1956-1984. 1 chemise  
Non consultable
- 57 Dossier relatif à l'affectation en hypothèque spéciale d'une parcelle au lieu-dit " à la Hailette ". 1964. 1 cahier  
Non consultable
- 58 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle au lieu-dit " Thier de Molhen ". 1965. 1 cahier  
Non consultable
- 59 Livre sommier des biens et droits immobiliers, rentes et valeurs de portefeuille productives d'intérêt. [ca. 1966]. 1 volume  
Non consultable
- 60 Dossier relatif aux emprises afin de construire un poste de régie. 1968. 1 chemise  
Non consultable
- 61 61 - 62 DOSSIER RELATIF À LA CONSTRUCTION D'UN NOUVEAU HOME POUR PERSONNES ÂGÉES. 1968-1980.  
Débats et étude. 1968-1979. 1 liasse  
Non consultable

- 62 Plans. 1973-1980. 1 liasse  
Non consultable
- 63 Dossier relatif à l'échange de parcelles avec la commune afin de permettre la construction de logements sociaux. 1968-1973. 1 chemise  
Non consultable
- 64 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle sise route de Landen. 1969. 1 chemise  
Non consultable
- 65 Dossier relatif aux opérations de recouvrement de fermages dus et à l'occupation irrégulière de parcelles. 1969-1974. 1 chemise  
Non consultable
- 66 Dossier relatif à l'évaluation et à la vente de parcelles sises sur le territoire de Montenaken. 1971-1973. 1 chemise  
Non consultable
- 67 Dossier relatif à la construction par la SA Solvay d'un pipeline sur des terrains de la commission. 1971-1974. 1 chemise  
Non consultable
- 68 Dossier relatif à la vente d'une parcelle aux lieux-dits " Hez Mava " et " Fond du Vignoble ". 1972. 1 chemise  
Non consultable
- 69 Dossier relatif à la vente de 53 parcelles. 1972. 1 chemise  
Non consultable
- 70 Dossier relatif à la location d'une parcelle sise Fonds des harengs. 1972-1973. 1 chemise  
Non consultable
- 71 Dossier relatif aux expertises visant à déterminer la valeur vénale de parcelles avant mise en vente. 1972-1973. 1 chemise  
Non consultable
- 72 Dossier relatif à la vente de parcelles dans les communes

- 
- d'Avernas, Bertrée, Grand-Hallet et Trognée. 1972-1974. 1 chemise  
Non consultable
- 73** Listes des biens et locataires des anciennes CAP des communes fusionnées. 1972-1980. 1 chemise  
Non consultable
- 74** Dossier relatif au placement d'une canalisation de gaz naturel sur la parcelle cadastrée B 290. 1973. 1 chemise  
Non consultable
- 75** Dossier relatif aux problèmes de gestion rencontrés par la commission suite à la fusion des CAP de dix communes. 1973. 1 chemise  
Non consultable
- 76** Dossier relatif à la location des droits de chasse de l'ancienne CAP de Lens-Saint-Remy. 1973. 1 chemise  
Non consultable
- 77** Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 147e afin de construire un zoning industriel. 1973. 1 chemise  
Non consultable
- 78** Dossier relatif à la vente de parcelles à Hannut, Lens-Saint-Servais et Montenaken dans le but de financer un atelier pour handicapés et des pavillons de personnes âgées. 1973-1974. 1 chemise  
Non consultable
- 79** Dossier relatif à la location de cinq parcelles aux lieux-dits " Al Rolette ", " Trou Bosquet ", " Campagne Batte Douce " et " Fond de Grand Roua ". 1974. 1 chemise  
Non consultable
- 80** Dossier relatif aux projets de transformation d'un bâtiment sis rue Massa à Hannut en atelier protégé. 1974. 1 chemise  
Non consultable
- 81** Dossier relatif à la vente de deux terrains rue Malvoz à l'administration communale d'Hannut. 1974. 1 chemise  
Non consultable

- 
- 82 Dossier relatif à la reprise immédiate d'une parcelle cadastrée section A n° 537 occupée illégalement. 1974. 1 chemise  
Non consultable
- 83 *83 - 84 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX DE TRANSFORMATION DE L'ATELIER PROTÉGÉ " L'AURORE ". 1974-1975.* Devis. 1974-1975. 1 chemise  
Non consultable
- 84 Chauffage et sanitaires. 1974-1975. 1 liasse  
Non consultable
- 85 Correspondance entrante relative aux locations de terrains. 1974-1980. 1 chemise  
Non consultable
- 86 Dossier relatif à la vente d'une plateforme désaffectée de la SNCV. 1975. 1 chemise  
Non consultable
- 87 Dossier relatif à la vente d'un ensemble d'immeubles au lieu-dit " A la Chabotte " à la Société Nationale du Logement. 1975. 1 chemise  
Non consultable
- 88 Dossier relatif à la vente de parcelles. 1975. 1 liasse  
Non consultable
- 89 Liste nominative des locataires et fermiers de biens de la commission. 1975-1977. 1 chemise  
Non consultable
- 90 Dossier relatif à l'autorisation de placement d'une ligne aérienne haute-tension sur une parcelle de la commission. 1976. 1 chemise  
Non consultable

**B. EXÉCUTION DES TÂCHES****1. AIDE SOCIALE**

*91 - 112 DOSSIERS RELATIFS À L'AIDE APPORTÉE AUX PERSONNES DÉMUNIES, MALADES ET INVALIDES. 1946-1981.*

<b>91</b>	W. M. 1946-1965.	1 chemise
	Non consultable	
<b>92</b>	L. C. 1961.	1 chemise
	Non consultable	
<b>93</b>	M. M. 1961-1973.	1 chemise
	Non consultable	
<b>94</b>	H. L. 1966-1967.	1 chemise
	Non consultable	
<b>95</b>	B. C. 1969-1971.	1 chemise
	Non consultable	
<b>96</b>	C. S. 1970-1973.	1 chemise
	Non consultable	
<b>97</b>	D. A. 1972-1973.	1 chemise
	Non consultable	
<b>98</b>	R. O. 1972-1973.	1 chemise
	Non consultable	
<b>99</b>	P-B. M. 1972-1982.	1 liasse
	Non consultable	
<b>100</b>	S. C. 1972-1982.	1 chemise
	Non consultable	
<b>101</b>	M. S. 1973.	1 chemise
	Non consultable	

---

102	C. P. 1973. Non consultable	1 chemise
103	F. J. 1973. Non consultable	1 chemise
104	R. E. 1973. Non consultable	1 chemise
105	R. G. 1973. Non consultable	1 chemise
106	L. W. 1973. Non consultable	1 chemise
107	T. E. 1973. Non consultable	1 chemise
108	K. R. 1973. Non consultable	1 chemise
109	L. R. 1973-1984. Non consultable	1 liasse
110	H. P. 1974. Non consultable	1 chemise
111	S. G. 1976-1980. Non consultable	1 chemise
112	G. L. 1981. Non consultable	1 chemise
113	2. GESTION DES STRUCTURES D'ACCUEIL Statuts de l'atelier protégé " L'Aurore ". 1972. Non consultable	1 chemise

- 
- 114** Dossier relatif à la gestion administrative et financière de l'atelier protégé " L'Aurore ". 1972-1985. 1 liasse  
Non consultable
- 115** 3. FONDATION LORIER  
Dossier relatif à la désignation d'un économiste. 1971-1972. 1 chemise  
Non consultable
- 116** Dossier relatif au legs de cinq parcelles par Germaine Mottet. 1971-1975. 1 chemise  
Non consultable
- 117** *117 - 122 DOSSIERS RELATIFS À LA GESTION DU HOME. 1971-1978.*  
Allocations de revalorisation aux agents. 1971-1972. 1 chemise  
Non consultable
- 118** Fournitures. 1972. 1 chemise  
Non consultable
- 119** Budgets et correspondance. 1972-1978. 1 chemise  
Non consultable
- 120** Personnel. 1973. 1 chemise  
Non consultable
- 121** Règlement intérieur. [ca. 1973.] 1 chemise  
Non consultable
- 122** Location de terres. 1974-1977. 1 liasse  
Non consultable
- 123** Contrat avec la congrégation des religieuses franciscaines du Sacré-Cœur pour la gestion et le fonctionnement de la maison de retraite. 1972-1973. 1 liasse  
Non consultable
- 124** Dossier relatif à l'octroi d'un bail emphytéotique sur des parcelles

- 
- de la fondation. 1972-1974.  
Non consultable 1 liasse
- 125** Dossier relatif à l'application des normes du Ministère des Affaires wallonnes auxquelles doivent répondre les maisons de repos pour personnes âgées. 1973.  
Non consultable 1 chemise
- 126** Dossier relatif aux problèmes de personnel du home. 1974.  
Non consultable 1 liasse
- 127** Dossier relatif au projet de création d'un espace vert. 1974.  
Non consultable 1 chemise
- 128** Dossier relatif à la location de parcelles et au recouvrement des loyers. 1975-1989.  
Non consultable 1 liasse
- 129** Annexes au compte annuel. 1976.  
Non consultable 1 chemise
- 130** Dossier relatif à l'échange de terrains entre la commune de Hannut et la Fondation Loriges. 1977.  
Non consultable 1 liasse
- 131** 4. HOME MALEVÉ  
Dossier relatif à la gestion de la commission intercommunale du home. 1972-1976.  
Non consultable 1 chemise
- 132** Dossier relatif à la gestion du home et à son éventuelle reprise par le CPAS d'Orp-Jauche. 1977-1982.  
Non consultable 1 chemise