

BE-A0523_713461_715723_FRE

Inventaire des archives de la commune de
Villers-le-Temple / Laurence Druetz



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	12
Historique.....	12
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Sélections et éliminations.....	16
Accroissements / compléments.....	17
Mode de classement.....	17
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	19
I. Généralités.....	19
A. Conseil communal.....	19
2 - 10 Registres aux délibérations. 1839-1976.....	19
12 - 13 Registres aux convocations. 1950-1958.....	19
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	20
14 - 20 Registres aux délibérations. 1864-1976.....	20
C. Publication et affichage des règlements et arrêtés.....	20
D. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	20
E. Correspondance générale.....	20
24 - 25 Copie de correspondance sortante du bourgmestre et du secrétaire communal. 1862-1866, 1951-1959.....	21
F. Contentieux.....	21
II. Organisation et personnel.....	22
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	22
1. Création, dénomination, suppression ou fusion.....	22
2. Participation à des organismes de coopération intercommunale.....	22
B. Organisation et membres des organes politiques.....	22
1. Généralités.....	22
2. Conseil communal.....	22
3. Collège des bourgmestre et échevins.....	23
4. Bourgmestre.....	23
C. Organisation des services.....	23
1. Équipement matériel des services.....	23
D. Personnel des services.....	23
1. Statut du personnel, traitement et autres règlements.....	23
2. Effectifs, registres du personnel et autres états généraux.....	24
3. Dossiers du personnel administratif et technique.....	24
49 - 60 Dossiers individuels du personnel administratif. 1933-1975.....	24
61 - 65 Dossiers de recrutement de personnel communal. 1930-1976.....	25

4. Dossiers du personnel ouvrier.....	25
66 - 67 Dossiers individuels des cantonniers. 1942-1974.....	25
5. Dossiers du personnel enseignant.....	25
69 - 86 Dossiers individuels du personnel enseignant. 1928-1973.....	25
III. Gestion du patrimoine immobilier.....	27
87 - 90 Dossiers relatifs aux acquisitions. 1882-1968.....	27
91 - 94 Dossier relatif aux aliénations. 1904-1974.....	27
95 - 96 Dossiers relatifs aux locations. 1932-1967.....	27
IV. Finances et fiscalité.....	28
A. Comptabilité du secrétariat.....	28
1. Budgets et annexes.....	28
98 - 102 Budgets et annexes. 1936-1977.....	28
2. Emprunts.....	28
3. Subventions des autorités supérieures.....	28
B. Comptabilité du receveur.....	28
1. Registres de comptabilité du receveur.....	28
105 - 111 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1948-1976.....	28
2. Comptes et pièces justificatives du receveur.....	29
112 - 116 Comptes. 1937-1976.....	29
117 - 134 Pièces justificatives aux comptes. 1940-1976.....	29
C. Impositions et taxes.....	31
1. Impôts communaux.....	31
137 - 149 Dossiers relatifs aux taxes communales. 1947-1976.....	31
151 - 154 Dossiers relatifs aux centimes additionnels. 1961-1975.....	32
2. Impôts provinciaux.....	32
3. Impôts d'État.....	32
a. Généralités.....	32
b. Impôts directs.....	33
V. État civil.....	34
A. Registres de l'état civil et tables.....	34
167 - 170 Registres de naissances, mariages et décès. 1795/1796 (an IV), 1803/1804 (an XII)-1805 (an XIV).....	34
171 - 173 Registres de naissances. 1800/1801 (an IX)-1802/1803 (an XI).....	34
174 - 176 Registres de mariages. 1800/1801 (an IX)-1802/1803 (an XI).....	34
177 - 178 Registres de décès. 1800/1801 (an IX), 1802/1803 (an XI).....	34
179 - 180 Registres de divorces. 1898, 1902.....	35
B. Cimetières et funérailles.....	35
C. Autres documents concernant l'état civil.....	35
186 - 223 Registres aux actes de naturalité. 1897-1960.....	35
VI. Population.....	39
A. Généralités.....	39
B. Registres de la population et autres documents concernant le mouvement de la population.....	39
226 - 245 Registres de la population. 1846-1980.....	39
247 - 251 Index des registres de la population. 1921-1980.....	40
252 - 256 Registres des sorties. 1901-1976.....	40
257 - 260 Registre des entrées. 1911-1976.....	41
262 - 275 Fiches " habitation ". [3e quart du XXe siècle].....	41
278 - 284 Certificats de changements de résidence (entrées). 1970-1976.....	42
285 - 291 Certificats de changements de résidence (sorties). 1970-1976.....	43
C. Étrangers.....	43
292 - 293 Registres des étrangers. 1939-1975.....	43
D. Recensements et autres états de la population.....	44

301 - 302 Dossiers " démographiques ". 1941-1964.....	44
303 - 306 Dossiers relatifs aux recensements de la population. 1948-1971....	44
VII. Élections.....	46
A. Généralités.....	46
B. Listes électorales et listes dérivées.....	46
309 - 311 Listes des électeurs aux chambres législatives, aux conseils provinciaux et aux conseils communaux. 1972-1978.....	46
C. Révision des listes électorales.....	46
D. Dossiers des élections.....	46
VIII. Affaires militaires et guerres.....	48
A. Service militaire.....	48
1. Généralités.....	48
2. Levées de milice.....	48
3. Indemnités de milice.....	48
4. Milice et volontaires.....	48
327 - 332 Dossiers de levées de milice. 1923-1976.....	48
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	49
336 - 337 Registres et bulletins de classement servant à l'inscription des véhicules automobiles et motocycles appartenant aux habitants de Villers-le- Temple. 1949-1951.....	49
C. La guerre et ses conséquences.....	49
1. Première Guerre mondiale.....	49
2. Seconde Guerre mondiale.....	50
IX. Ordre et sécurité publics.....	51
A. Police communale.....	51
1. Équipement.....	51
2. Personnel.....	51
3. Missions de police administrative.....	51
B. Service d'incendie.....	51
C. Protection civile.....	52
X. Santé publique.....	53
A. Généralités.....	53
B. Immondices.....	53
C. Surveillance de la pratique médicale.....	53
D. Lutte contre les maladies épidémiques.....	53
E. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	54
F. Police sanitaire des animaux domestiques.....	54
G. Analyse de l'eau potable.....	54
H. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	54
I. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	55
J. Autres préoccupations concernant l'environnement.....	55
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	56
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	56
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	56
2. Bâtiments affectés à l'enseignement.....	56
3. Bâtiments affectés au culte.....	57
4. Cimetière.....	57
392 - 393 Dossier relatif aux travaux à réaliser aux cimetières. 1941, 1958- 1959.....	57
B. Travaux et inspection de la voirie.....	57
404 - 406 Dossiers de modifications de voiries. 1939-1970.....	58

414 - 415 Dossiers relatifs aux travaux à exécuter pour l'amélioration des chemins de petite vicinalité. 1951-1959.....	59
428 - 429 Dossiers relatifs à la réfection extraordinaire du chemin de grande communication n° 52. 1967-1974.....	60
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	61
D. Travaux concernant les concessions de voirie pour les services d'utilité publique.....	61
1. Distribution d'eau.....	61
437 - 439 Dossiers relatifs à des projets de distribution d'eau. 1946.....	61
440 - 441 Dossiers relatifs au projet d'installation d'une distribution d'eau par l'Intercommunale de Distribution d'Eau de Yernée-Fraineux, Villers-le-Temple et environs. 1948-1952.....	61
2. Distribution d'électricité.....	62
3. Éclairage public.....	63
4. Téléphone.....	63
5. Radio et télévision câblées.....	63
6. Transports en commun.....	64
E. Aménagement du territoire.....	64
466 - 472 Registres aux alignements. 1903-1981.....	64
XII. Enseignement.....	66
A. Généralités.....	66
479 - 480 Dossiers relatifs à l'inspection médicale. 1942-1977.....	66
B. Organisation.....	66
C. Équipement.....	66
D. Personnel.....	66
E. Finances.....	67
F. Subventions des autorités supérieures.....	67
G. Obligation scolaire.....	67
H. Activités scolaires spéciales et parascolaires.....	67
XIII. Culture, sport et divertissements.....	68
A. Culture.....	68
B. Sport, divertissements, festivités, activités pour la jeunesse, tourisme.....	68
1. Sports.....	68
2. Jeunesse.....	68
3. Fêtes et divertissements.....	68
4. Tourisme.....	69
XIV. Développement de la vie économique.....	70
A. Généralités.....	70
B. Agriculture et sylviculture.....	70
C. Élevage.....	70
513 - 516 Dossier relatif à la lutte contre les maladies. 1939-1976.....	70
D. Industrie et artisanat.....	71
E. Commerce.....	71
F. Circulation.....	71
G. Divers.....	71
H. Approvisionnement.....	72
XV. Mesures sociales et réglementation du travail.....	73
A. Mesures sociales.....	73
1. Prise en charge des chômeurs, placement.....	73
2. Aide aux personnes handicapées.....	73
3. Pensions.....	73
532 - 533 Registres des demandes de pensions. 1963-1976.....	73
B. Réglementation du travail.....	73

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique.....	74
A. Bureau de bienfaisance.....	74
B. Commission d'assistance publique.....	74
537 - 538 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1949-1962.....	74
XVII. Fabrique d'église de la Paroisse Saint-Pierre de Villers-le-Temple.....	75
A. Finances.....	75
B. Obligations communales vis-à-vis de la paroisse.....	75

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:
Commune Villers-le-Temple

Période:
1823 - 1914 (1972)

Numéro du bloc d'archives:
BE-A0523.7519

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 14
- Etendue inventoriée: .4 m

Dépôt d'archives:
Archives de l'Etat à Liège

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et non sensibles du point de vue de la vie privée sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et sensibles du point de vue de la vie privée, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Il est admis que les archives de plus de 100 ans ne sont plus sensibles du point de vue de la vie privée.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Villers-le-Temple

HISTORIQUE

L'histoire de Villers-le-Temple ¹est liée d'abord à celle l'Ordre du Temple - auquel la commune doit son nom -, dont le chevalier Gérard avait reçu de l'abbaye de Flône en 1260 le domaine ainsi que celui de Clémodeau - actuellement un hameau de Villers - et le droit de patronage sur l'église paroissiale. Personnage de premier plan, commandeur dans deux des quatre bailliages de l'Ordre du Temple dans les anciens Pays-Bas, le chevalier Gérard fait de la terre de Villers le véritable siège de l'Ordre et le chef-lieu du baillage de Hesbaye et y établit une commanderie qui comprenait un château, une grande chapelle, une basse-cour avec des bâtiments d'exploitation et le logement du fermier.

Après la suppression de l'Ordre du Temple en 1312, Villers passa aux mains de l'Ordre des Chevaliers de Malte où le commandeur disposait de sa propre justice, de revenus importants et nommait le curé. En 1503, Villers devint le chef-lieu de la commanderie de Liège, ce qui signifiait que le commandeur contrôlait tous les biens de l'Ordre dans le diocèse de Liège ². Jusqu'à la fin de l'Ancien Régime, tous les commandeurs sont issus de grandes familles de la noblesse française ; ils ne résident pas à Villers, mais délèguent leur pouvoir à des subalternes. Le plus illustre d'entre eux est Jacques Laure Le Tonnelier de Breteuil, commandeur de Villers de 1756 à 1787, qui exerça aussi la fonction d'ambassadeur de l'Ordre de Malte auprès du Saint-Siège ³.

Au cours des XVIIe et XVIIIe siècles, le château et ses dépendances tombent progressivement dans un état de délabrement si bien qu'à la suppression de l'Ordre de Malte, c'est un domaine en ruines qui est vendu avec ses dépendances comme bien national le 27 germinal an VI (1798) ⁴. Peu de temps après, le château et la chapelle de la commanderie furent détruits.

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion à la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de

1 T. Pirard, Villers-le-Temple. Terre d'élection des Templiers et de l'Ordre de Malte, Liège, 1971 ; H. Hasquin (dir.), Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 2, Bruxelles, 1980, p. 1545-1546.

2 J. Falise, " L'Ordre de Malte et ses maisons au Pays de Liège ", dans Bulletin et Chronique de la Société royale Le Vieux-Liège, n° 78, juillet-août 1948, t. III, Liège, 1940-1950, p. 291-299.

3 L. Verbiest, " La Commanderie de Villers-le-Temple ", dans Bulletin de l'Institut archéologique liégeois, LXXV, 1962, p. 37-100.

4 P. Clerx, " Liste générale des églises et couvents de la province actuelle de Liège et de quelques biens qui en dépendaient vendus comme propriétés nationales du 1er ventôse an V (22 février 1797) de la République française au 1er juillet 1808 ", dans Bulletin de l'Institut archéologie liégeois, t. XVI, Liège, 1881, p. 521-522.

canton ". Entre 1795 et 1800, Villers-le-Temple dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux de Villers-le-Temple et d'autres communes à Strée, chef-lieu du canton jusqu'en 1796, constitue la municipalité de canton ⁵. De 1796 à 1800, le chef-lieu de canton a été transféré à Villers-le-Temple. En application de la loi concernant la division du territoire français et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Villers-le-Temple devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Nandrin.

La commune fait partie du département de l'Ourthe (1796-1814) puis de la province de Liège (sauf entre les arrêtés du 12 septembre 1814 et du 2 octobre 1815, période pendant laquelle la commune est brièvement rattachée au département de Meuse-et-Ourthe), des arrondissements administratif et judiciaire de Huy ⁶. Villers-le-Temple relève par ailleurs du canton de milice de Nandrin de 1817 à 1822 et de 1870 à 1914. De 1822 à 1870, elle dépend du canton de milice de Seny ⁷.

Démographiquement, la commune évolue comme suit ⁸: 686 habitants en 1806 ; 886 en 1846 ; 1110 en 1910 ; 774 en 1961. En 1976, elle compte 871 habitants. L'économie de Villers-le-Temple a été principalement tournée vers l'agriculture, l'élevage et la sylviculture jusqu'à l'exploitation de carrières à la fin du XIXe siècle. En 1970, la population active se subdivise comme suit : 37 % d'ouvriers, 20 % d'indépendants et 18 % d'employés et 40 % est occupée dans le tertiaire.

Le 1er janvier 1977, la commune de Villers-le-Temple est fusionnée avec les communes de Nandrin, Saint-Séverin-en-Condroz et Yernée-Fraineux pour former l'actuelle commune de Nandrin.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 28 décembre 1789 sur la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale ⁹. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

Art. 49. Les Corps Municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au Pouvoir Municipal, les autres propres à l'Administration générale de l'État, & déléguées par elle aux Municipalités.

Art. 50. Les fonctions propres au Pouvoir Municipal, sous la surveillance & l'inspection des Assemblées administratives, sont :

De régir les biens & revenus communs, des Villes, Bourgs, Paroisses & Communautés ;

De régler & d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ;

5 S. Vrielinck, *De territoriale indeling van België (1795-1963)*, Louvain, 2000, vol. 1, p. 427-428, 437.

6 S. Vrielinck, *Op. cit.*, t. 2, Louvain, 2000, p. 1327.

7 S. Vrielinck, *Op. cit.*, t. 3, Louvain, 2000, p. 1630.

8 H. Hasquin (dir.), *Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative*, t. 2 : Wallonie-Bruxelles, Bruxelles, 1980, p. 1546.

9 Pasiomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

De diriger & de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la Communauté ;

D'administrer les établissemens qui appartiennent à la Commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des Citoyens dont elle est composée ;

De faire jouir les Habitans des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, & de la tranquillité dans les rues, Lieux & Édifices publics ;

Art. 51. Les fonctions propres à l'Administration générale qui peuvent être déléguées aux Corps Municipaux pour les exercer sous l'autorité des Assemblées administratives, sont :

La répartition des Contributions directes entre les Citoyens dont la Communauté est composée ;

La perception de ces contributions ;

Le versement de ces contributions dans les caisses du District ou du Département ;

La direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la Municipalité ;

La régie immédiate des établissemens publics destinés à l'utilité générale ;

La surveillance & l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ;

L'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des Églises, Presbytères, & autres objets relatifs au service du Culte religieux.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne blessent l'intérêt général. Elle charge aussi les autorités communales de la rédaction des actes de l'état civil et de la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988-1989 puis, en Wallonie, dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi. À partir de 1836, il s'agit de la loi communale du 30 mars 1836.

Elle prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le collège des bourgmestre et échevins ou collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la

commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée à la Députation permanente du Conseil provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose que " le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836.

La mise en œuvre de cette disposition et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cette description se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux de la commune de Villers-le-Temple constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

ACQUISITION

La Conseil communal de Villers-le-Temple a approuvé en séance du 16 février 2016 une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration qu'un bordereau d'élimination d'archives postérieures à 1976 ne présentant plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique a été mis au point en parfaite concertation avec les différents services communaux.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives classées dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de l'Administration communale de Villers-le-Temple entre l'an IV de la République française (1795-1796) et 1976.

Procédons par grandes séries d'archives :

Le Conseil communal et le Collège des bourgmestre et échevins

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

Finances, patrimoine et fiscalité

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives des comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers, que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en

effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

État civil et population

L'état civil moderne a été institué en France en vertu du décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, un officier d'état civil consigne dans des registres distincts les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier d'état civil clôture ses registres en fin d'année et en tient également une copie officielle destinée à être conservée au tribunal de première instance de l'arrondissement, avec la série des registres aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès.

Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, les conseils provinciaux, les conseils communaux, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socio-économiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres dont la tenue est obligatoire sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. En outre, il peut être tenu des registres auxiliaires (comme le registre des domestiques). Enfin, les règlements imposent la confection et la tenue d'un index ou répertoire des

noms des habitants.

Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

Affaires électorales

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux.

L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Avant

l'établissement du suffrage universel en 1921, le droit de vote était réservé aux personnes les plus riches. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

Affaires militaires

C'est sur base des registres d'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent dans les archives de l'Administration provinciale ou nationale.

Travaux publics

L'Administration communale s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales.

L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

Enseignement

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

Bienfaisance ou assistance publique

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

Culte

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

Langues et écriture des documents

La langue principale du fonds est le français.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

D'une manière générale, les critères de tri appliqués sont ceux définis dans les trois tomes des directives et recommandations de Griet Maréchal :

Maréchal G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*, Bruxelles, 1988 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Studia 1).

Maréchal G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives*

et recommandations, t. 2 et 3, Bruxelles, 2005 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 52 et 53).

ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État à Liège. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme ainsi que les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces atlas sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie¹⁰. Les registres originaux de l'état civil ne font pas partie *stricto sensu* des archives communales (il s'agit d'archives d'État dont la conservation définitive est confiée aux communes par les autorités fédérales). Les Archives de l'État à Liège conservent, par contre, le double de l'état civil provenant du Greffe du Tribunal de première instance de Huy. L'absence de dépôt s'explique d'une part par le maintien d'une utilité administrative et d'autre part par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives étaient partiellement classées selon le système de classement décimal national (CDN) / classification décimale universelle (CDU). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :

Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué *a posteriori* est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif¹¹. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement

10 Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie : <http://geoportail.wallonie.be>.

11 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou *a posteriori*, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement.

Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne ¹².

Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

III. Gestion du patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sport et divertissements

XIV. Développement de la vie économique

XV. Mesures sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance, puis Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

12 G. Gadeyne, *Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977)*, Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, *Miscellanea Archivistica*, Manuale 18).

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1 | Rapports annuels sur la situation des affaires communales. 1908-1913, 1918-1922, 1947-1958, 1960-1970, 1972-1973, 1976. | 1 liasse |
| 2 | 2 - 10 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1839-1976.
1839-1847. | 1 volume |
| 3 | 1855-1866. | 1 volume |
| 4 | 1866-1897. | 1 volume |
| 5 | 1897-1914. | 1 volume |
| 6 | 1914-1928. | 1 volume |
| 7 | 1928-1945. | 1 volume |
| 8 | 1945-1953. | 1 volume |
| 9 | 1953-1961. | 1 volume |
| 10 | 1961-1976. | 1 volume |
| 11 | Règlements communaux divers. 1939-1955. | 1 chemise |
| 12 | 12 - 13 REGISTRES AUX CONVOCATIONS. 1950-1958.
1950-1954. | 1 cahier |

13 1954-1958. 1 cahier

B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

14 14 - 20 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1864-1976.
1864-1894. 1 volume

15 1894-1921. 1 volume

16 1921-1941. 1 volume

17 1941-1946. 1 volume

18 1946-1956. 1 volume

19 1956-1967. 1 volume

20 1967-1976. 1 volume

C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS

21 Registre des publications de règlements communaux. 1934-1963.
1 cahier

*D. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES
PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")*

22 Registres aux procès-verbaux d'enquêtes de commodo et
incommodo. 1949-1968. 1 volume

E. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

23 Registre de correspondance du bourgmestre. 19 novembre 1844 -
11 août 1849. 1 cahier

-
- 24 - 25 COPIE DE CORRESPONDANCE SORTANTE DU
BOURGMESTRE ET DU SECRÉTAIRE COMMUNAL. 1862-1866, 1951-
1959.
- 24 20 octobre 1862 - 24 septembre 1866. 1 volume
- 25 16 août 1951 - 31 décembre 1959. 1 liasse
- F. CONTENTIEUX*
- 26 Dossier relatif à une action en justice opposant Jacques Vandenschrick, fermier-cultivateur, à la commune concernant le remboursement des frais engendrés par l'intervention des pompiers lors du sinistre de sa ferme. 1958-1971. 1 chemise
- 27 Dossier relatif à une action en justice opposant la commune à Gaston Laloux et à la commune d'Abée-Scry concernant la délimitation des communes dans le contexte d'un accident de roulage. 1966-1967. 1 chemise
- 28 Dossier relatif à une action en justice opposant Henri Kinable à la commune concernant le manque d'entretien du fossé d'un chemin longeant une parcelle de terre sise au lieu-dit " Bourgogne " lui appartenant et entraînant la stérilité de la parcelle. 1972-1973. 1 chemise
- 29 Pièce relative à une action en justice opposant Joseph et Félix Smets, transporteurs, à la commune concernant l'ouverture à la circulation d'une voie mal entretenue ayant entraîné des dégâts à leur véhicule. 22 février 1973. 1 pièce

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. CRÉATION, DÉNOMINATION, SUPPRESSION OU FUSION

- 30 Dossier relatif à différents projets de fusions de communes. 1934-1976. 1 liasse

2. PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

- 31 Dossier relatif à la participation de la commune à la Société nationale des chemins de fer vicinaux (SNCV). 1956-1976. 1 chemise
- 32 Courrier du Collège échevinal relatif au projet d'affiliation de la commune à la Société provinciale d'Industrialisation. 2 juillet 1971. 1 pièce
- 33 Dossier relatif à la formation d'une Association intercommunale pour la construction et l'exploitation d'un établissement crématoire à Seraing. 1973. 1 chemise

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

1. GÉNÉRALITÉS

- 34 Dossier relatif à la fixation des jetons de présence des conseillers communaux aux séances du conseil communal et aux membres des bureaux électoraux. 1965-1973. 1 chemise

2. CONSEIL COMMUNAL

- 35 Dossier relatif à l'installation des conseillers communaux consécutivement aux élections du 10 octobre 1926. 1926-1930. 1 chemise
- 36 Dossier relatif à l'installation des conseillers communaux consécutivement aux élections du 16 octobre 1938. 1938-1941. 1 chemise
- 37 Pièces relatives à l'installation des conseillers. 1953-1974. 1 chemise

-
- 38 3. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS
Pièces relatives au remplacement de l'échevin Lambert Jadot.
1941.
1 chemise
- 39 4. BOURGMESTRE
Actes de nomination de Jean Théodore Rome aux fonctions
provisoires de bourgmestre de Villers-le-Temple et de commissaire
spécial d'Outrelouxhe et procès-verbal de prestation de serment.
30 décembre 1807, 4 septembre 1813.
3 pièces
- 40 Dossier relatif à la nomination des bourgmestres. 1941-1971.
1 chemise
- C. ORGANISATION DES SERVICES*
- 41 1. ÉQUIPEMENT MATÉRIEL DES SERVICES
Dossier relatif à la fourniture de combustible pour la maison
communale et les écoles. 1950-1966.
1 chemise
- 42 Dossier relatif à l'achat d'une machine à calculer et d'un
duplicateur à main. 1959-1969.
1 chemise
- D. PERSONNEL DES SERVICES*
- 43 1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENT ET AUTRES RÈGLEMENTS
Dossier relatif à la fixation du traitement du personnel communal.
1943-1973.
1 liasse
- 44 Dossier relatif à l'octroi d'allocations pour prestations
supplémentaires aux membres du personnel communal. 1950-
1972.
1 chemise
- 45 Dossier relatif à l'octroi d'une bonification de restructuration. 1967-
1971.
1 chemise
- 46 Dossier relatif à l'octroi d'une allocation de programmation. 1969-
1973.

1 liasse

- 47 Dossier relatif à l'octroi d'une allocation de revalorisation. 1971.
1 chemise

2. EFFECTIFS, REGISTRES DU PERSONNEL ET AUTRES ÉTATS
GÉNÉRAUX

- 48 Statistiques du personnel. 1966.
1 chemise

3. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

*49 - 60 DOSSIERS INDIVIDUELS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF.
1933-1975.*

- 49 Lucie Caris-Lecocq. 1971-1974.
1 chemise
- 50 Joseph Carmanne. 1933-1937.
1 chemise
- 51 Clovis Chevalier. 1933-1934.
1 chemise
- 52 Victor Coulée. 1947-1974.
1 liasse
- 53 Roger Delcominette. 1942-1952.
1 chemise
- 54 Edmond Deliège. 1933-1937.
1 chemise
- 55 Marie Filée-Petitjean. 1948-1967.
1 chemise
- 56 Lucien Jacoby. 1966-1974.
1 chemise
- 57 H. Léonard. 1941.
1 chemise
- 58 Edgard Massart. 1951.
1 chemise
- 59 Victor Polet. 1941-1943.
1 chemise

-
- 60 Maurice Randaxhe. 1933-1959. 1 chemise
- 61 - 65 *DOSSIERS DE RECRUTEMENT DE PERSONNEL COMMUNAL. 1930-1976.*
- 61 Institutrice. 1930. 1 chemise
- 62 Secrétaire communal. 1941-1942, 1947. 1 chemise
- 63 Femme d'ouvrage. 1949-1952. 1 chemise
- 64 Gardes champêtres. 1950, 1974-1975. 1 chemise
- 65 Cantonnier. 1965-1976. 1 chemise
4. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER
- 66 - 67 *DOSSIERS INDIVIDUELS DES CANTONNIERS. 1942-1974.*
- 66 Gustave Delvaux. 1942-1954. 1 liasse
- 67 Hector Dewyse. 1947-1974. 1 liasse
- 68 Notes relatives à la pension de Braune Marie, femme d'ouvrage. 1969. 1 pièce
5. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT
- 69 - 86 *DOSSIERS INDIVIDUELS DU PERSONNEL ENSEIGNANT. 1928-1973.*
- 69 Joseph Beaujean. 1932-1963. 1 chemise
- 70 Suzanne Berck. 1961-1963. 1 chemise
- 71 Francis Chenot. 1966.

		1 chemise
72	Simone Coulée-Reginster. 1965-1970.	1 chemise
73	Bernadette Crahay-Rigo. 1967-1970.	1 chemise
74	Louis Delmelle. 1954.	1 chemise
75	Gabrielle Echeveria. 1963.	1 chemise
76	Marie Filée-Petitjean. 1953-1973.	1 chemise
77	Christiane Florkin. 1964-1965.	1 chemise
78	Anne-Marie Frankinet-Gaelen. 1966.	1 chemise
79	Carmen Jadot. 1956.	1 chemise
80	Marguerite Leroy. 1928-1959.	1 chemise
81	Samuel Liberek. 1966.	1 chemise
82	Marie Moreau-Detilleux. 1958-1959.	1 chemise
83	Denise Mottet. 1954-1955.	1 chemise
84	Angèle Paulus. 1960.	1 chemise
85	Véronique Polet. 1972.	1 chemise
86	Françoise Vandergeten-Deliège. 1971.	1 chemise

III. GESTION DU PATRIMOINE IMMOBILIER

87 - 90 DOSSIERS RELATIFS AUX ACQUISITIONS. 1882-1968.

87 Parcelles de terre à Villers-le-Temple. 19 mai 1882. 1 pièce

88 Parcelle de terre sise au lieu-dit Houripont, cadastrée section C, n° 1. 27 janvier 1887. 1 pièce

89 Parcelles cadastrées section D, n° 399c et 399d. 1950-1959. 1 chemise

90 Maison avec jardin sise au lieu-dit " Village n° 33 " cadastrée section D, n° 648 et 649d. 1967-1968. 1 chemise

91 - 94 DOSSIER RELATIF AUX ALIÉNATIONS. 1904-1974.

91 Parcelle pour sépulture à Émile Dandenne. 3 juin 1904. 1 pièce

92 Terrains au lieu-dit " Deux Bonniers " à Villers-le-Temple et au lieu-dit " Bois de Fraineux " à Yernée-Fraineux au profit de la Société nationale de petite Propriété terrienne pour la construction de maisons d'habitation. 1953-1967. 1 chemise

93 Parcelle cadastrée D n° 215 au profit de Jules Defays. 1960-1961. 1 chemise

94 Parcelle cadastrée D n° 57/2 au profit de Albert Gurnade. 1972-1974. 1 chemise

95 - 96 DOSSIERS RELATIFS AUX LOCATIONS. 1932-1967.

95 Sarts communaux. 1932, 1945. 1 chemise

96 Droit de chasse. 1933-1967. 1 chemise

97 Dossier relatif au projet d'échange de parcelles de terrain au lieu-dit " Frérissart " en vue d'améliorer la voirie existante. 1972-1974. 1 chemise

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

98 - 102 BUDGETS ET ANNEXES. 1936-1977.
1936-1939.

98

1 liasse

99

1940-1949.

1 liasse

100

1950-1959.

1 liasse

101

1960-1969.

1 liasse

102

1970-1977.

1 liasse

2. EMPRUNTS

103

Pièces relatives aux emprunts et dossiers d'emprunts. 1935-1976.

1 liasse

3. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES

104

Questionnaires relatifs à la superficie de la voirie communale en
vue de la répartition de la quote-part du Fonds des communes.
1949-1976.

1 liasse

B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

105 - 111 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES.
1948-1976.

105

1948-1949.

1 chemise

106

1950-1954.

1 liasse

107	1955-1959.	1 liasse
108	1960-1964.	1 liasse
109	1965-1969.	1 liasse
110	1970-1973.	1 liasse
111	1974-1976.	1 liasse
2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES DU RECEVEUR		
112	<i>112 - 116 COMPTES. 1937-1976.</i> 1937-1939.	1 chemise
113	1940-1949.	1 liasse
114	1950-1959.	1 liasse
115	1960-1969.	1 liasse
116	1970-1976.	1 liasse
117	<i>117 - 134 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1940-1976.</i> 1940.	1 liasse
118	1941.	1 liasse
119	1942.	1 liasse
120	1943.	1 liasse

121	1944.	1 liasse
122	1945.	1 liasse
123	1946.	1 liasse
124	1947.	1 liasse
125	1948.	1 liasse
126	1949.	1 liasse
127	1950.	1 liasse
128	1951.	1 chemise
129	1956.	1 liasse
130	1962.	1 liasse
131	1968.	1 liasse
132	1974 (recettes et dépenses).	1 liasse
133	1974 (dépenses).	1 liasse
134	1976.	1 liasse
135	Compte de fin de gestion. 1972.	1 pièce
136	Procès-verbaux de vérification de la caisse. 1975-1976.	1 chemise

C. IMPOSITIONS ET TAXES

1. IMPÔTS COMMUNAUX

137 - 149 DOSSIERS RELATIFS AUX TAXES COMMUNALES. 1947-1976.

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 137 | Transports funèbres, inhumations et exhumations. 1947-1976. | 1 chemise |
| 138 | Expertise de viandes. 1948-1971. | 1 chemise |
| 139 | Personnel occupé et force motrice. 1949-1976. | 1 chemise |
| 140 | Revêtements de voiries. 1953. | 1 chemise |
| 141 | Raccordement à la distribution d'eau. 1953. | 1 chemise |
| 142 | Spectacles et divertissements. 1957. | 1 chemise |
| 143 | Échoppes et loges foraines. 1957-1973. | 1 chemise |
| 144 | Voitures et autres véhicules. 1961-1971. | 1 chemise |
| 145 | Lits donnés en location. 1973. | 1 chemise |
| 146 | Délivrance de documents administratifs. 1973-1974. | 1 chemise |
| 147 | Chevaux de luxe. 1973-1976. | 1 chemise |
| 148 | Secondes résidences. 1974-1976. | 1 chemise |
| 149 | Enlèvement des immondices. 1975. | 1 chemise |
| 150 | Dossier relatif aux recouvrements et dégrèvements de taxes diverses. 1951-1976. | |

1 chemise

*151 - 154 DOSSIERS RELATIFS AUX CENTIMES ADDITIONNELS.
1961-1975.*

- 151** Taxe provinciale sur les chiens. 1961-1975. 1 chemise
- 152** Taxe sur les véhicules automobiles. 1966-1973. 1 chemise
- 153** Précompte immobilier et impôt sur les personnes physiques. 1966-1975. 1 chemise
- 154** Taxe provinciale sur les vélos et cycles à moteur. 1975. 1 chemise
- 155** Rôles d'imposition des taxes communales. 1967-1975. 1 chemise
- 156** Journal auxiliaire des impositions et taxes. 1972-1976. 1 volume
- 157** Dossiers de poursuites pour non-paiements de taxes diverses. 1974-1975. 1 chemise
- 158** 2. IMPÔTS PROVINCIAUX
Dossier relatif à la taxe sur les établissements réputés dangereux, insalubres et incommodes. 1968-1976. 1 chemise
3. IMPÔTS D'ÉTAT
- 159** A. GÉNÉRALITÉS
Dossier relatif aux renseignements fournis par la commune au Contrôle des Contributions. 1941-1970. 1 chemise
- 160** Dossier relatif à la désignation du délégué communal à la Commission fiscale. 1943-1977. 1 chemise

B. IMPÔTS DIRECTS

- 161** Lettres de la Direction des Contributions directes du département de l'Ourthe au bourgmestre Jean Théodore Rome relatives à la distribution aux propriétaires fonciers de Villers-le-Temple du bulletin, de l'atlas portatif, de la matrice et du tarif des propriétés. 25 juin, 2 août 1811. 2 pièces
- 162** Arrêté du préfet du département de l'Ourthe relatif à l'expertise de la commune pour la confection des rôles de la contribution foncière, de la contribution personnelle et mobilière et de celle des portes et fenêtres de 1812. 16 juillet, 23 juillet et 16 août 1811. 3 pièces
- 163** Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières, non bâties et bâties, ainsi que leur contenance, classement et évaluation cadastrales. 1834. 1 volume
- 164** Relevé des mesurages et déclarations faites par les habitants et afforains de Villers-le-Temple de leurs propriétés foncières. [XIXe siècle]. 1 pièce
- 165** Matrice et rôle de la contribution foncière. [XIXe siècle]. 1 cahier
- 166** Extraits de la matrice cadastrale. [XXe siècle]. 1 liasse

V. ÉTAT CIVIL

A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

167 - 170 REGISTRES DE NAISSANCES, MARIAGES ET DÉCÈS.
1795/1796 (AN IV), 1803/1804 (AN XII)-1805 (AN XIV).
1795/1796 (an IV).

167		1 cahier
168	1803/1804 (an XII).	1 cahier
169	1804/1805 (an XIII).	1 cahier
170	1805 (an XIV).	1 cahier
171	171 - 173 REGISTRES DE NAISSANCES. 1800/1801 (AN IX)- 1802/1803 (AN XI). 1800/1801 (an IX).	1 cahier
172	1801/1802 (an X).	1 cahier
173	1802/1803 (an XI).	1 cahier
174	174 - 176 REGISTRES DE MARIAGES. 1800/1801 (AN IX)-1802/1803 (AN XI). 1800/1801 (an IX).	1 cahier
175	1801/1802 (an X).	1 cahier
176	1802/1803 (an XI).	1 cahier
177	177 - 178 REGISTRES DE DÉCÈS. 1800/1801 (AN IX), 1802/1803 (AN XI). 1800/1801 (an IX).	1 cahier

178	1802/1803 (an XI).	1 cahier
179	179 - 180 REGISTRES DE DIVORCES. 1898, 1902. 1898.	1 cahier
180	1902.	1 cahier
181	<i>B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES</i> Permis d'inhumer. 1935-1976.	1 liasse
182	Dossier relatif aux transports funèbres. 1949-1960.	1 chemise
183	Demandes d'autorisation d'exhumations. 1951-1974.	1 chemise
184	Demandes et permis d'incinération. 1965.	1 chemise
185	Dossier relatif à la concession à Marguerite Muller d'un terrain au cimetière destiné à sa sépulture. 1966-1968.	1 chemise
	<i>C. AUTRES DOCUMENTS CONCERNANT L'ÉTAT CIVIL</i>	
186	186 - 223 REGISTRES AUX ACTES DE NATURALITÉ. 1897-1960. 1897.	1 cahier
187	1897.	1 cahier
188	1921.	1 cahier
189	1924.	1 cahier
190	1925.	1 cahier

191	1926.	1 cahier
192	1928.	1 cahier
193	1929.	1 cahier
194	1930.	1 cahier
195	1931.	1 cahier
196	1932.	1 cahier
197	1933.	1 cahier
198	1934.	1 cahier
199	1935.	1 cahier
200	1936.	1 cahier
201	1937.	1 cahier
202	1938.	1 cahier
203	1939.	1 cahier
204	1940.	1 cahier
205	1941.	1 cahier
206	1942.	1 cahier

207	1943.	1 cahier
208	1945.	1 cahier
209	1946.	1 cahier
210	1947.	1 cahier
211	1948.	1 cahier
212	1949.	1 cahier
213	1950.	1 cahier
214	1951.	1 cahier
215	1952.	1 cahier
216	1953.	1 cahier
217	1954.	1 cahier
218	1955.	1 cahier
219	1956.	1 cahier
220	1957.	1 cahier
221	1958.	1 cahier
222	1959.	1 cahier
223	1960.	

1 cahier

224

Échanges de courriers entre l'administration communale et la Caisse de Répartition des pensions du Ministère de l'Intérieur en rapport avec la présomption de décès d'Hector Dewyse. 25 janvier, 14 février 1968.

3 pièces

VI. POPULATION

A. GÉNÉRALITÉS

- 225 Instructions relatives à l'inscription des entrées et sorties de personnes. 1952. 1 chemise

B. REGISTRES DE LA POPULATION ET AUTRES DOCUMENTS CONCERNANT LE MOUVEMENT DE LA POPULATION

- 226 226 - 245 REGISTRES DE LA POPULATION. 1846-1980. 1846-1856. 1 volume
- 227 1857-1866. 1 volume
- 228 1867-1877. 1 volume
- 229 1901-1910 (volume I). 1 volume
- 230 1901-1910 (volume II). 1 volume
- 231 1911-1920 (volume I). 1 volume
- 232 1911-1920 (volume II). 1 volume
- 233 1921-1930 (volume I). 1 volume
- 234 1921-1930 (volume II). 1 volume
- 235 1931-1948 (volume I). 1 volume
- 236 1931-1948 (volume II). 1 volume
- 237 1948-1960 (volume I). 1 volume

238	1948-1960 (volume II).	1 volume
239	1948-1960 (volume III).	1 volume
240	1961-1970 (volume I).	1 volume
241	1961-1970 (volume II).	1 volume
242	1961-1970 (volume III).	1 volume
243	1971-1980 (volume I).	1 volume
244	1971-1980 (volume II).	1 volume
245	1971-1980 (volume III).	1 volume
246	Fragment d'un index de registre de la population. [XIXe siècle].	1 cahier
247	247 - 251 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1921-1980. 1921-1930.	1 volume
248	1931-1940.	1 volume
249	1947-1960.	1 volume
250	1961-1970.	1 volume
251	1971-1980.	1 volume
252	252 - 256 REGISTRES DES SORTIES. 1901-1976. 1901-1910.	

		1 cahier
253	1911-1948.	1 cahier
254	1921-1943.	1 cahier
255	1948-1963.	1 cahier
256	1963-1976	1 cahier
257	257 - 260 REGISTRE DES ENTRÉES. 1911-1976. 1911-1948.	1 cahier
258	1921-1943.	1 cahier
259	1948-1963.	1 cahier
260	1963-1976.	1 cahier
261	Registre des naissances et des décès survenus dans une autre commune. 1955-1976.	1 cahier
262	262 - 275 FICHES " HABITATION ". [3E QUART DU XXE SIÈCLE]. Rue Derrière le Cortis.	1 liasse
263	Rue d'Ombret (code 0001).	1 liasse
264	Rue de Saint-Séverin (code 0002).	1 liasse
265	Rue Trihettes (code 0003).	1 chemise
266	Rue de Villers (code 0004).	1 pièce

267	Rue de Dinant (code 0005).	1 liasse
268	Rue de Marche (code 0006).	1 liasse
269	Rue Devant la Ville (code 0007).	1 chemise
270	Rue aux Chênes (code 0008).	1 chemise
271	Rue de la Chapelle (code 0009).	1 liasse
272	Rue Lava (code 0010).	1 chemise
273	Tige des Saules (code 0011).	1 liasse
274	Rue Sur le Bois (code 0012).	1 liasse
275	Rue du Pery (code 0013).	1 chemise
276	Dossier relatif à la demande d'inscription à titre de seconde résidence du ménage de Robert Carion. 1961-1962.	1 chemise
277	Dossier de radiation d'office de Jacques-Hubert Delfosse. 1964.	1 chemise
278	278 - 284 CERTIFICATS DE CHANGEMENTS DE RÉSIDENCE (ENTRÉES). 1970-1976. 1970.	1 liasse
279	1971.	1 liasse
280	1972.	1 liasse
281	1973.	

		1 liasse
282	1974.	1 liasse
283	1975.	1 liasse
284	1976.	1 liasse
285	285 - 291 CERTIFICATS DE CHANGEMENTS DE RÉSIDENCE (SORTIES). 1970-1976. 1970.	1 liasse
286	1971.	1 liasse
287	1972.	1 liasse
288	1973.	1 liasse
289	1974.	1 liasse
290	1975.	1 liasse
291	1976.	1 liasse
	<i>C. ÉTRANGERS</i>	
292	292 - 293 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1939-1975. 1939-1970.	1 cahier
293	1972-1975.	1 cahier
294	Autorisations d'occuper un travailleur étranger (permis de travail). 1950-1975.	1 liasse

-
- 295 Registre aux cartes d'identité d'étrangers. 1952-1965. 1 cahier
- 296 Dossiers individuels d'étrangers. 1953-1960. 1 liasse
- 297 Registre de contrôle des cartes d'identité pour étrangers. 1966-1975. 1 cahier
- 298 Registre de contrôle des certificats d'inscription au registre des étrangers. 1970-1976. 1 cahier
- 299 Registre de contrôle des cartes de séjour de ressortissants d'un État-membre de la CEE. 1974-1976. 1 cahier
- 300 *D. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*
Registre de recensement de la population. 1824. 1 volume
- 301 301 - 302 DOSSIERS " DÉMOGRAPHIQUES ". 1941-1964. 1941-1942, 1944-1946, 1948-1950. 1 liasse
- 302 1951-1964. 1 liasse
- 303 303 - 306 DOSSIERS RELATIFS AUX RECENSEMENTS DE LA POPULATION. 1948-1971. 31 décembre 1947. 1948. 1 chemise
- 304 Généralités. 1961-1962. 1 chemise
- 305 Bulletins de ménage. Modèle A. 1961. 1 liasse
- 306 31 décembre 1970. 1970-1971. 1 chemise
- 307 Tableaux de mouvement de la population. 1969-1976.

1 chemise

VII. ÉLECTIONS

A. GÉNÉRALITÉS

- 308 Dossier relatif à l'organisation des élections législatives et provinciales des 26 mai 1929, 31 mars 1968 et du 7 novembre 1971. 1929, 1968 et 1971. 1 chemise

B. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

309 - 311 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, AUX CONSEILS PROVINCIAUX ET AUX CONSEILS COMMUNAUX. 1972-1978.

- 309 1er mai 1972 - 30 avril 1974. 1 cahier
- 310 1er mai 1974 - 30 avril 1976. 1 cahier
- 311 1er mai 1976 - 30 avril 1978. 1 cahier
- 312 Dossier relatif à la constitution de listes des jurés pour la cour d'assises. 1947-1973. 1 liasse
- 313 Listes d'électeurs pour les élections communales du 10 octobre 1976. 1976. 1 chemise

C. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

- 314 Registre des incapacités électorales. 1910-1968. 1 cahier
- 315 Dossier relatif à la déchéance du droit de vote de C.Z. 1948-1959. 1 chemise
- 316 Dossier relatif à la révision des listes électorales de 1975. 1975-1976. 1 liasse

D. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

- 317 Procès-verbaux des élections communales. 1938-1964. 1 chemise

- 318** Arrêté de la Députation permanente proclamant la liste des conseillers communaux élus le 12 octobre 1952. 1er décembre 1952. 1 pièce
- 319** Dossier des élections communales. 1970. 1 chemise

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. SERVICE MILITAIRE

1. GÉNÉRALITÉS

- 320 Memento des militaires rappelés sous les armes, avec indication des membres de la famille ainsi que des taux des indemnités accordées. 1939. 1 cahier
- 321 2. LEVÉES DE MILICE
Registre des miliciens en congé illimité et pièces annexes. 1911-1955. 1 liasse
- 322 Listes nominatives des miliciens appelés pour accomplir leur terme de service actif et désignés pour la garde territoriale antiaérienne. 1956-1977. 1 chemise
- 323 Dossier relatif à la dispense de milice de G.S., de nationalité luxembourgeoise. 1959. 1 chemise
- 324 3. INDEMNITÉS DE MILICE
Dossier relatif aux indemnités de milice et aux allocations aux familles des militaires. 1938-1975. 1 liasse
- 325 4. MILICE ET VOLONTAIRES
Registre d'inscription suivi d'un relevé alphabétique des personnes qui sont appelées pour la levée de la milice de 1923. 1923. 1 cahier et 1 pièce
- 326 Liste des ajournés et des dispensés pour la levée de 1923. 1923. 1 pièce
- 327 327 - 332 DOSSIERS DE LEVÉES DE MILICE. 1923-1976.
1923-1929. 1 chemise
- 328 1930-1939. 1 liasse

329	1940-1949.	1 liasse
330	1950-1959.	1 liasse
331	1960-1969.	1 liasse
332	1970-1976.	1 liasse

*B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES
EN TEMPS DE PAIX*

333	Relevé des réquisitions en chevaux, voitures et charrettes demandées à la commune de Villers-le-Temple. 1814.	2 pièces
334	Registre servant à l'inscription des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire. 1938-1944.	1 cahier
335	Dossier relatif aux réquisitions. 1941-1946.	1 liasse

336 - 337 REGISTRES ET BULLETINS DE CLASSEMENT SERVANT À
L'INSCRIPTION DES VÉHICULES AUTOMOBILES ET MOTOCYCLES
APPARTENANT AUX HABITANTS DE VILLERS-LE-TEMPLE. 1949-1951.
Motocycles. 1949-1950.

336		1 chemise
337	Véhicules automobiles. 1949-1951.	1 chemise

C. LA GUERRE ET SES CONSÉQUENCES

1. PREMIÈRE GUERRE MONDIALE

338	Dossier relatif à l'indemnisation des habitants de Villers-le-Temple pour le logement de troupes anglaises. 1918-1920.	1 chemise
339	Dossier relatif aux dommages de guerre. 1918.	1 chemise

2. SECONDE GUERRE MONDIALE

- 340** Dossier relatif aux dommages de guerre. 1934-1975. 1 chemise
- 341** Liste de toutes les personnes de sexe masculin âgées de plus de 16 ans et qui ont été évacuées sur ordre du gouvernement belge, qui sont rentrées le 26 août et dans la suite de France non occupée. [Années 1940]. 1 pièce
- 342** Dossier relatif à l'examen médical des militaires rapatriés. 1940-1945. 1 chemise
- 343** Dossier relatif aux dépenses anormales occasionnées par la guerre. 1947. 1 chemise
- 344** Dossier relatif à l'érection d'un monument à la mémoire des victimes faisant partie de l'Armée secrète. 1950. 3 pièces
- 345** Dossier relatif au statut de réfractaire, de résistant et de prisonnier politique octroyé à certains habitants. 1950-1960. 1 chemise

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. POLICE COMMUNALE

1. ÉQUIPEMENT

- 346** Dossier de commandes d'armes pour le garde champêtre et la police locale. 1948-1975. 1 chemise
- 347** Autorisations accordées au garde champêtre d'utiliser son véhicule personnel pour les déplacements dans l'intérêt du service. 1963-1976. 1 chemise
- 348** Dossier d'octrois de crédits d'uniformes. 1969-1976. 1 chemise

2. PERSONNEL

- 349** Dossiers individuels du personnel de police. 1927-1977. 1 liasse
- 350** Circulaire du commissariat d'arrondissement de Huy aux bourgmestres des communes de l'arrondissement relative à l'organisation d'exercices de tir pour les gardes champêtres. 22 septembre 1955. 1 pièce

3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE

- 351** Dossier relatif aux collocations d'aliénés. 1933-1975. 1 chemise
- 352** Dossier relatif à l'agrément des gardes particuliers. 1934-1959. 1 chemise
- 353** Dossier relatif aux prestations réciproques, à titre auxiliaire, des gardes champêtres et du personnel de police des communes de Villers-le-Temple, Abée-Scry, Outrelouxhe, Ombret-Rausa, Yernée-Fraineux, Nandrin, Soheit-Tinlot, Saint-Séverin, Strée et Clermont-sous-Huy. 1955-1960. 1 chemise

B. SERVICE D'INCENDIE

- 354** Rapports d'incendies. 11 mars 1975 - 28 septembre 1976. 1 chemise

C. PROTECTION CIVILE

355

Déclarations de créance relatives aux frais d'usage des locaux mis à la disposition de la Direction provinciale de la Protection civile pour l'instruction des agents non permanent. 1963-1970.

1 chemise

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

- 356 Rapports sur des courses d'ambulance. 14 octobre 1975, 30 janvier 1976.
2 pièces

B. IMMONDICES

- 357 Dossier relatif au ramassage des immondices. 1940-1974.
1 chemise

- 358 Courrier de la Direction des Travaux au Collège échevinal l'informant de la modification des conditions d'intervention de la déboueuse communale en faveur des particuliers. 23 février 1965.
2 pièces

- 359 Dossier relatif au dépôt d'immondices par diverses entreprises. 1967-1971.
1 chemise

C. SURVEILLANCE DE LA PRATIQUE MÉDICALE

- 360 Dossier relatif aux élections des membres des conseils provinciaux de l'Ordre des Médecins et de l'Ordre des Pharmaciens. 1969.
1 chemise

D. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

- 361 Registre des enfants qui ont été revaccinés. 1894-1943.
1 cahier

- 362 Registre des enfants qui ont été vaccinés. 1894-1950.
1 cahier

- 363 Registre des vaccinés et revaccinés par le Dr Joseph Polet. 1947.
1 cahier

- 364 Déclarations de maladies contagieuses. 1948-1971.
1 chemise

- 365 Registre des vaccinations antivarioliques des enfants. 1950-1963.
1 cahier

- 366 Dossier relatif au dépistage systématique de la tuberculose par l'Œuvre nationale de Défense contre la Tuberculose. 1957-1958, 1974.

-
- 1 chemise
- 367 Registre des vaccinations. 1962-1978.
1 cahier
- 368 Certificats de vaccinations antivarioliques et antipoliomyélitiques.
1967-1976.
1 liasse
- E. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE
L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES
MÉTIERES ET DU COMMERCE*
- 369 Dossier relatif à l'expertise des viandes de boucherie. 1940-1970.
1 chemise
- 370 Dossier relatif à l'hygiène de l'exploitation agricole de R.F., sise à
Frérisart, 224. 1967.
1 chemise
- F. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES*
- 371 Dossier relatif à la lutte contre le doryphore et à la destruction des
lapins présents en trop grand nombre dans les bois particuliers dits
" Fagne Rausa " et " Trou Bettin " situés sur les communes
d'Ombret, Outrelouxhe et Villers-le-Temple. 1948, 1951.
1 chemise
- 372 Dossier relatif à la destruction de rats et de souris. 1966-1972.
1 chemise
- 373 Pièces relatives à l'octroi d'un subside communal à la Société
royale protectrice des Animaux de la région de Liège. 1976.
2 pièces
- G. ANALYSE DE L'EAU POTABLE*
- 374 Résultats des analyses bactériologiques et chimiques pour le
château d'eau, la station de pompage, diverses sources, puits et la
fabrique d'eau gazeuse. 1949-1971.
1 chemise
- H. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS*
- 375 Dossiers d'autorisations et d'allocations de démolition d'immeubles
insalubres. 1953-1976.
1 chemise

I. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMUNES

- 376 Arrêté de la Députation permanente du Conseil provincial autorisant M. Charlier à établir un dépôt de benzine en réservoir souterrain avec appareil de distribution à la rue du Centre n° 5. 14 mars 1925.
2 pièces
- 377 Dossier d'autorisation par la Députation permanente de la province de Liège d'exploiter une carrière à ciel ouvert au lieu-dit " Soleil ". 1956-1968.
1 chemise
- J. AUTRES PRÉOCCUPATIONS CONCERNANT L'ENVIRONNEMENT*
- 378 Dossier relatif au transport d'explosifs à différents usages. 1958-1975.
1 chemise
- 379 Projet de règlement communal pour la protection des arbres. 1976.
1 pièce

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

- 380 Dossier relatif aux travaux de pavage de la salle des séances du Collège échevinal. 1950-1951.
1 chemise
- 381 Dossier relatif à la construction de trois garages. 1967-1968.
1 liasse

2. BÂTIMENTS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT

- 382 Dossier relatif à des travaux d'appropriation à exécuter aux locaux scolaires. 1920-1931.
1 chemise
- 383 Cahier des charges, procès-verbal d'ouverture des soumissions et devis relatifs aux travaux de peinture des locaux scolaires. 1939, 1941.
1 chemise
- 384 Dossier relatif à des travaux à effectuer dans les cours des écoles communales. 1947-1953.
1 liasse
- 385 Pièces relatives à un avant-projet de construction d'une classe supplémentaire. 1953-1960.
1 chemise
- 386 Dossier relatif aux travaux de pavage des locaux scolaires. 1955.
1 chemise
- 387 Dossier relatif aux travaux d'exhaussement des locaux scolaires. 1960-1966.
1 liasse
- 388 Dossier relatif aux travaux de construction d'un préau et d'installations sanitaires à l'école communale. 1962-1969.
1 liasse
- 389 Dossier relatif à la restauration de la toiture de l'ancienne école gardienne et de la maison de l'instituteur. 1967-1971.

1 chemise

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS AU CULTE

- 390 Courrier de la commission des correspondants de la Commission royale des Monuments et des Sites à l'administration communale de Villers-le-Temple relative à l'installation du chauffage et à la remise en état d'une église. 23 décembre 1966. 1 pièce
- 391 Dossier relatif à la restauration de l'église Saint-Pierre. 1971-1975. 1 liasse

4. CIMETIÈRE

392 - 393 DOSSIER RELATIF AUX TRAVAUX À RÉALISER AUX CIMETIÈRES. 1941, 1958-1959.

- 392 Construction d'un mur de clôture. 1941. 1 liasse
- 393 Projet d'agrandissement. 1958-1959. 1 liasse
- 394 Devis relatif à la fourniture de cinquante peupliers pour le cimetière. 19 janvier 1965. 1 pièce
- B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE*
- 395 Extrait de l'atlas des chemins vicinaux de la commune avec indication des propriétaires des parcelles attenantes. 1849. 1 pièce
- 396 Tableau indicatif primitif et matrice cadastrale de la commune par P.-C. Popp. [XIXe siècle]. 1 pièce
- 397 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration du chemin n° 2. 1911-1921. 1 liasse
- 398 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration du chemin de grande communication des Gottes (Strée) à Fraineux. 1912-1916. 1 liasse
- 399 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration de divers

-
- chemins. 1914-1921. 1 chemise
- 400 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration du chemin n° 14. 1915-1916. 1 liasse
- 401 Dossier relatif aux réparations des dégâts occasionnés par le passage des armées au chemin n° 16 à Clémodeau. 1921-1922. 1 chemise
- 402 Note explicative et justificative et extrait de la carte d'état-major relatifs au projet de travaux à exécuter pour l'amélioration du chemin du village à la ferme de l'abbaye. 26 octobre 1936. 2 pièces
- 403 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration des chemins n° 12 et 4. 1936-1947. 1 chemise
- 404 404 - 406 DOSSIERS DE MODIFICATIONS DE VOIRIES. 1939-1970. Déplacement du sentier n° 40. 1939-1943. 1 chemise
- 405 Déplacement du sentier n° 59. 1958-1959. 1 chemise
- 406 Déclassement du chemin vicinal n° 30 et aliénation de ce chemin au profit d'Augusta Vranken, épouse de Carl Wauters. 1967-1970. 1 chemise
- 407 Dossier relatif à la reconstruction d'un pont sur le ruisseau des Fonds d'Oxhe. 1940-1943. 1 liasse
- 408 Extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal désignant les bureaux d'études techniques John Charles Soubre et Alfred Aimont comme auteurs du projet pour les travaux à effectuer au chemin " Bati Guissard ". 15 juillet 1941. 1 pièce
- 409 Budget relatif à l'entretien du chemin de grande communication n° 52. 1941. 2 pièces
- 410 Dossier relatif à la reconstruction des ponts de la Poudrerie et de la Tour Malherbe sur le ruisseau de Yernée. 1941-1947.

-
- 1 liasse
- 411 Dossier relatif à la réfection des dégâts dus au dégel de 1945 aux chemins de petite vicinalité n° 6 et 12. 1948-1949.
1 liasse
- 412 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration du chemin n° 10 au lieu-dit " Clémodeau ". 1948-1950.
1 chemise
- 413 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration du chemin de Manesse. 1951-1952.
1 chemise
- 414 - 415 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX À EXÉCUTER POUR L'AMÉLIORATION DES CHEMINS DE PETITE VICINALITÉ. 1951-1959.
Réfection extraordinaire. 1951-1953.
1 liasse
- 415 Réenduisage. 1954-1959.
1 liasse
- 416 Devis des entreprises Laurent Pérée pour les travaux d'élargissement d'un pont. 3 mai 1952.
1 pièce
- 417 Dossier relatif aux nuisances occasionnées par le déversement d'eaux usées dans les canalisations existantes et les fossés et aux travaux à effectuer. 1954-1976.
1 chemise
- 418 Dossier relatif à la réfection extraordinaire de divers chemins communaux. 1955-1959.
1 liasse
- 419 Dossier relatif aux travaux à exécuter pour l'amélioration des chemins n° 9, 10 et 14. 1957.
1 liasse
- 420 Dossier relatif aux travaux d'équipement des voiries de la Cité " Six Bonniers " à Villers-le-Temple. 1958-1994.
1 liasse
- 421 Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins n° 3 et 6 et de constructions de filets d'eau. 1959.
1 chemise

-
- 422 Dossier relatif aux travaux de voirie à exécuter en régie à l'aide de
chômeurs. 1959-1960. 1 chemise
- 423 Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins n° 6, 14, 16 et
de la Poudrerie et de constructions de filets d'eau. 1959-1960. 1 liasse
- 424 Dossier relatif à la réfection extraordinaire de chemins et de
constructions de filets d'eau. 1961-1965. 1 liasse
- 425 Dossier d'acquisitions d'emprises sur les chemins n° 2 et 6. 1962-
1963. 1 chemise
- 426 Dossier relatif aux travaux d'entretien de divers chemins
communaux. 1965-1967. 1 chemise
- 427 Dossier relatif au déplacement de poteaux pour des travaux de
voirie. 12 septembre 1966, 16 octobre 1975. 2 pièces
- 428 - 429 DOSSIERS RELATIFS À LA RÉFECTION EXTRAORDINAIRE
DU CHEMIN DE GRANDE COMMUNICATION N° 52. 1967-1974.
- 428 Réfection extraordinaire. 1967-1971. 1 liasse
- 429 Travaux d'amélioration. 1967-1974. 1 liasse
- 430 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 4, dit
chemin de Neupont. 1968. 1 chemise
- 431 Dossier relatif aux travaux d'amélioration à apporter au chemin dit
" Thier des Bacs ". 1969. 1 chemise
- 432 Avis du service technique de la Province de Liège sur les travaux
d'entretien à effectuer au pont sur le ruisseau du Fonds d'Oxhe
(chemin de grande communication n° 52). 25 octobre 1973. 1 pièce
- 433 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration et de drainage à
effectuer à la rue Sur les Bois. 1975-1977.

1 liasse

434 Lettre de W. Th. Garnier relative à l'élagage d'une haie longeant le chemin de Clémodeau. 5 décembre 1976.
2 pièces

435 Dossier relatif aux travaux de réfection de divers chemins vicinaux. 1976.
1 chemise

C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU

436 Dossier relatif au détournement du ruisseau de l'Armoulin et d'établissement du chemin de petite vicinalité n° 12. 1954.
1 chemise

D. TRAVAUX CONCERNANT LES CONCESSIONS DE VOIRIE POUR LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

1. DISTRIBUTION D'EAU

437 - 439 DOSSIERS RELATIFS À DES PROJETS DE DISTRIBUTION D'EAU. 1946.

437 Lots II et III.
1 liasse

438 Lot IV.
1 liasse

439 Lots V et VI.
1 liasse

440 - 441 DOSSIERS RELATIFS AU PROJET D'INSTALLATION D'UNE DISTRIBUTION D'EAU PAR L'INTERCOMMUNALE DE DISTRIBUTION D'EAU DE YERNÉE-FRAINEUX, VILLERS-LE-TEMPLE ET ENVIRONS. 1948-1952.

440 Château d'eau. 1948-1949.
1 liasse

441 Captage de la source de Marnave. 1952.
1 liasse

442 Dossier relatif au placement de canalisations drainantes à la rue Baty-Alnay. 1971-1972.
1 chemise

-
- 443 Dossier relatif à l'équipement en distribution d'eau du lotissement de la Société nationale terrienne (SNT). 1972-1976.
1 liasse
- 444 Dossier relatif à l'amélioration et à l'équipement en distribution d'eau de la rue Sur les Bois. 1973-1974.
1 liasse
- 445 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la restructuration des distributions d'eau de la province. 1976.
2 pièces
2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 446 Cahier des charges pour la mise en adjudication de la distribution d'électricité. 1930.
1 cahier
- 447 Dossier de demande de permission de voirie pour l'établissement d'une ligne de transport d'énergie électrique sur des terrains privés. 1937.
1 chemise
- 448 Dossier relatif à la réfection des installations électriques dans les communes d'Abée, de Villers-le-Temple et de Yernée-Fraineux. 1938-1976.
1 liasse
- 449 Lettre de la Compagnie d'Électricité de Seraing et Extensions à l'administration communale de Villers-le-Temple relative au raccordement à l'électricité de l'habitation de Joseph Montfort fils. 9 décembre 1941.
1 pièce
- 450 Dossier de demande de permission de voirie pour l'installation une ligne à haute tension destinée à alimenter la cabine à construire par la SA Poudrerie d'Ombret au lieu-dit Tour-Malherbe. 1961.
1 chemise
- 451 Dossier de permission de voirie accordée à la société " Union Générale Belge d'Électricité " pour établir des canalisations électriques aériennes à haute tension empruntant le domaine public. 1966, 1968.
3 pièces
- 452 Dossier de demande d'autorisation de la société U.C.E. Linalux-Hainaut d'apporter une modification à la composition de la ligne à 150 kV Quaregnon-Rimière. 1967-1968.

-
- 1 chemise
- 453** Dossier de permission de voirie accordé à l'Association liégeoise d'électricité (ALE) pour l'installation d'une ligne électrique à haute tension sur des terrains privés non bâtis. 1967-1969.
1 liasse
- 454** Dossier de demande de permission de voirie pour l'installation par la société Gecoli d'une ligne électrique à haute tension sur des terrains privés non bâtis. 1967-1976.
1 liasse
- 455** Dossier de permission de voirie accordée à la société " G.E.H.L. ", actuelle " Intercom ", à Liège pour établir des canalisations électriques aériennes à haute tension empruntant le domaine public. 1968.
1 chemise
- 456** Dossier relatif au projet d'électrification du lotissement situé rue de Fraineux. 1968.
1 chemise
- 457** Dossier de demande de permission de voirie pour l'installation de canalisations électriques à haute tension en empruntant le domaine public. 1969-1971.
1 chemise
- 458** Comptabilité de la participation de la commune à l'Association liégeoise d'électricité (ALE). 1969, 1973.
3 pièces
- 459** 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC
Dossier relatif aux travaux de modernisation des installations d'éclairage public. 1956-1976.
1 liasse
- 460** 4. TÉLÉPHONE
Dossier relatif à la pose de câbles téléphoniques et au raccordement d'habitants de la commune. 1943-1976.
1 chemise
- 461** 5. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES
Dossier relatif au projet et aux travaux d'installation d'un réseau de télédistribution. 1971-1974.
1 chemise

-
- 462 Comptabilité de la participation de la commune à la télédistribution. 1973. 1 chemise
6. TRANSPORTS EN COMMUN
- 463 Copie du procès-verbal de la séance tenue par la Députation permanente de la province de Liège relative au projet de construction d'une ligne vicinale de Huy à Anthisnes. 3 novembre, 9 décembre 1921. 3 pièces
- 464 Dossier relatif au démontage de la ligne de chemin de fer vicinal Clavier-Val Saint-Lambert et à son remplacement par des autobus. 1952-1953. 1 chemise
- 465 Dossier relatif à l'intervention financière de la commune dans l'extension du service d'autobus sur la ligne Val Saint-Lambert-Clavier. 1956-1965. 1 chemise
- E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 466 466 - 472 REGISTRES AUX ALIGNEMENTS. 1903-1981. 1903-1913. 1 cahier
- 467 1914-1930. 1 cahier
- 468 1931-1950. 1 cahier
- 469 1951-1956. 1 cahier
- 470 1956-1960. 1 cahier
- 471 1960-1964. 1 cahier
- 472 1965-1981. 1 cahier

-
- 473 Copie de l'arrêté royal du 19 décembre 1958 ordonnant l'établissement d'un plan général et de plans particuliers d'aménagement prévus par le premier article de l'arrêté-loi du 2 décembre 1946 concernant l'urbanisation. 2 février 1959. 1 pièce
- 474 Dossier relatif aux autorisations de placement d'enseignes. 1959-1974. 1 chemise
- 475 Dossier relatif à l'écoulement des eaux sur une parcelle déboisée au lieu-dit " Bois-Goreux ", sur la route de Dinant à Abée-Scry. 1969. 3 pièces
- 476 Dossier relatif au projet d'alignement du chemin n° 22 dénommé " Rue Sur les Bois ". 1973-1974. 1 chemise
- 477 Dossier relatif à l'empiètement de parcelles de terre sur la limite légale du chemin vicinal n° 4 à Yernée-Fraineux. 1974. 3 pièces
- 478 Pièce relative au lotissement d'une partie de la propriété Neef de Sainval. 5 novembre 1975. 1 pièce

XII. ENSEIGNEMENT

A. GÉNÉRALITÉS

479 - 480 DOSSIERS RELATIFS À L'INSPECTION MÉDICALE. 1942-1977.

479 1942-1977. 1 chemise

480 1975-1976. 1 chemise

B. ORGANISATION

481 Dossier relatif aux congés scolaires. 1958-1976. 1 chemise

482 Dossier relatif à l'organisation des cours de religion et de morale. 1959-1968. 1 chemise

483 Dossier relatif au transport scolaire. 1965-1976. 1 chemise

484 Dossier relatif à l'organisation de la surveillance des repas de midi et de l'étude. 1975-1976. 1 chemise

C. ÉQUIPEMENT

485 Dossier relatif à l'acquisition de mobilier scolaire. 1955-1966. 1 liasse

486 Dossier relatif à l'achat d'un bus scolaire. 1971-1976. 1 chemise

D. PERSONNEL

487 Relevés nominatifs du personnel enseignant. 1965-1976. 1 chemise

488 Pétition adressée par des parents d'élèves au Collège échevinal à l'encontre de l'institutrice en chef. 15 juillet 1967. 1 chemise

-
- 489** *E. FINANCES*
Comptes de l'enseignement primaire et gardien. 1967, 1969, 1970,
1973.
1 chemise
- 490** *F. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES*
Dossier relatif aux subventions de fonctionnement. 1960-1976.
1 chemise
- 491** *G. OBLIGATION SCOLAIRE*
Dossier relatif aux enfants soumis à l'obligation scolaire. 1973-
1976.
1 liasse
- 492** *H. ACTIVITÉS SCOLAIRES SPÉCIALES ET PARASCOLAIRES*
Dossier relatif aux voyages scolaires. 1967-1973.
1 chemise
- 493** Dossier relatif à l'organisation d'activités socio-culturelles et
sportives. 1970-1975.
1 liasse

XIII. CULTURE, SPORT ET DIVERTISSEMENTS

A. CULTURE

- 494 Dossier relatif à la création, à la reconnaissance par le Ministère de la Culture, à l'organisation et au personnel de la bibliothèque communale. 1973-1974. 1 chemise

B. SPORT, DIVERTISSEMENTS, FESTIVITÉS, ACTIVITÉS POUR LA JEUNESSE, TOURISME

1. SPORTS

- 495 Dossier relatif aux installations sportives. 1970-1972. 1 liasse
- 496 Questionnaire de recensement des installations sportives. 1971. 2 pièces
- 497 Demandes et arrêtés d'autorisation pour des manifestations sportives. 1972-1976. 1 liasse

2. JEUNESSE

- 498 Dossier relatif à la mise à la disposition par la commune d'un local de l'ancienne école gardienne pour des activités de jeunesse. 1968. 1 chemise

3. FÊTES ET DIVERTISSEMENTS

- 499 Dossier relatif aux décorations civiques. 1948-1975. 1 chemise
- 500 Dossier relatif aux jubilés de noces d'or et de diamant. 1950-1976. 1 chemise
- 501 Dossier relatif aux cérémonies patriotiques du 21 juillet et du 11 novembre. 1951-1976. 1 chemise
- 502 Dossier relatif à la constitution d'un comité local d'hommage à la princesse Joséphine-Charlotte à l'occasion de son mariage. 1952-1953. 1 chemise

-
- 503 Dossier relatif à la cérémonie de pose de la première pierre des fermes modernes de Villers-le-Temple. 1955.
1 chemise
- 504 Pièces relatives à l'interdiction communale d'exploiter des appareils de jeu. 13 décembre 1972, 8 janvier et 6 février 1973.
3 pièces
4. TOURISME
- 505 Attestation de reconnaissance par le Commissariat général au Tourisme du Ministère des Communications et des P.T.T. de l'hôtel de la Commanderie comme établissement hôtelier. 20 mars 1968.
1 pièce

XIV. DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ÉCONOMIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

- 506 Dossier relatif à la contribution de la commune au Comité d'expansion économique du Condroz. 1967-1970. 1 chemise

B. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 507 Dossier relatif aux recensements agricoles et horticoles. 1955-1974. 1 chemise

- 508 Dossier relatif au repos hebdomadaire des commerçants et artisans. 1961-1964. 1 chemise

- 509 Dossier relatif au recensement agricole et horticole de 1975. 1974-1976. 1 liasse

- 510 Rapports d'activité de la commission de constat agricole. 1975-1976. 1 chemise

- 511 Dossier relatif au recensement agricole de 1976. 1976. 1 liasse

C. ÉLEVAGE

- 512 Pièces de correspondance entre le bourgmestre d'Amay L. Deffoz, le bourgmestre de Villers-le-Temple et le sous-préfet de l'arrondissement de Huy relatives au rachat du droit de pâturage sur la seconde herbe (regain). 2 octobre 1808, 3 novembre 1823. 3 pièces

513 - 516 DOSSIER RELATIF À LA LUTTE CONTRE LES MALADIES. 1939-1976.

- 513 Registre pour l'inscription des déclarations de maladie faites par les propriétaires. 1939-1954. 1 cahier

- 514 Fièvre aphteuse. 1953-1966. 1 chemise

- 515 Tuberculose bovine. 1958-1976.

-
- 1 chemise
- 516 Rage. 1965-1976. 1 chemise
- 517 Enquête du Ministère de l'Agriculture sur la situation du droit de vaine pâture. 1958. 2 pièces
- 518 *D. INDUSTRIE ET ARTISANAT*
Lettre du greffier du Tribunal de première instance au bourgmestre l'informant de la déclaration de faillite de la SPRL Établissements Radelet-Henrion, entreprise de matériaux. 29 octobre 1957. 1 pièce
- 519 *E. COMMERCE*
Dossier relatif à l'inscription des commerçants au registre de commerce. 1940, 1972. 2 pièces
- 520 Dossier relatif à la délivrance de cartes de commerce ambulant. 1957-1975. 1 chemise
- 521 Dossier relatif aux attestations d'activités. 1962-1970. 1 liasse
- 522 Instructions relatives au commerce ambulant. 1964-1975. 1 chemise
- 523 Listes des personnes assujetties à la vérification périodique des poids, mesures et instruments de pesage. 1967-1975. 1 chemise
- 524 *F. CIRCULATION*
Dossier relatif à l'exploitation de services de taxis. 1948-1962. 1 chemise
- 525 *G. DIVERS*
Dossier d'octrois de subsides communaux au Conseil économique wallon et au Conseil économique de la Province de Liège. 1949-1975. 1 chemise

H. APPROVISIONNEMENT

- 526** Dossier relatif à la réduction de la consommation de produits pétroliers. 7 novembre 1973 - 10 janvier 1974.
1 chemise
- 527** Arrêté du bourgmestre relatif à l'utilisation d'eau alimentaire durant la période de sécheresse. 8 août 1975.
3 pièces

XV. MESURES SOCIALES ET RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

A. MESURES SOCIALES

- 528 1. PRISE EN CHARGE DES CHÔMEURS, PLACEMENT
Dossier relatif à la mise au travail des chômeurs. 1975-1976.
1 chemise
- 529 2. AIDE AUX PERSONNES HANDICAPÉES
Dossier de demandes d'allocations. 1949-1970.
1 chemise
- 530 Circulaires relatives aux allocations pour handicapés. 1973-1976.
- 531 3. PENSIONS
Dossier relatif au paiement des pensions de guerre. 1934-1975.
1 chemise
- 532 532 - 533 REGISTRES DES DEMANDES DE PENSIONS. 1963-1976.
Travailleurs indépendants. 1963-1970.
1 cahier
- 533 Travailleurs salariés et indépendants. 1971-1976.
1 cahier
- 534 B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL
Registre matricule aux livrets d'ouvriers. 1919-1964.
1 cahier

XVI. BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION D'ASSISTANCE
PUBLIQUE

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

535 État des sommes à payer par les débiteurs du monastère du Val-
Saint-Lambert. [avant 1809]. 1 pièce

536 Comptes du receveur. 1812-1816. 1 chemise

B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

537 - 538 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES.
1949-1962.

537 Recettes. 1 chemise

538 Dépenses. 1 chemise

XVII.FABRIQUE D'ÉGLISE DE LA PAROISSE SAINT-PIERRE DE
VILLERS-LE-TEMPLE

A. FINANCES

- 539 Comptes. 1943-1944, 1946-1947, 1949-1962, 1965-1971, 1973-1976. 1 liasse
- 540 Budgets. 1944, 1946-1949, 1951-1957, 1959-1973, 1975-1976. 1 liasse
- B. OBLIGATIONS COMMUNALES VIS-À-VIS DE LA PAROISSE*
- 541 Dossier relatif au paiement du traitement du vicaire par les communes de Villers-le-Temple, de Fraineux et d'Outrelouxhe. 1818, 30 mars 1820. 1 pièce