

BE-A0523\_713455\_802353\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Vierset-Barse, 1795-1977.



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	9
Organisation.....	10
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
Etat civil.....	14
Population.....	14
Elections.....	15
Affaires militaires.....	15
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	16
Langues et écriture des documents.....	17
Sélections et éliminations.....	17
Accroissements/compléments.....	17
Mode de classement.....	17
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
1 - 12 Registres aux délibérations. 1818-1976.....	21
13 - 18 Registres des convocations et ordres du jour. 1837-1862, 1874-1976.....	22
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	22
20 - 28 Registres aux délibérations. 1867-1976.....	22
29 - 30 Registres des convocations et ordres du jour. 1862-1874, 1896-1913.....	23
C. Archives des Cabinets des bourgmestre et échevins.....	23
D. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	23
32 - 34 Registres des enquêtes publiques. 1904-1937, 1962-1970.....	23
E. Correspondance générale.....	23
35 - 41 Registres de la correspondance. 1812-1822, 1830-1904, 1916-1930, 1959.....	23
42 - 75 Correspondance générale. 1807-1865, 1897-1900, 1921-1939, 1970-1977.....	24
F. États généraux, enquêtes et statistiques générales.....	26

G. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	26
II. Organisation et personnel.....	28
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	28
1. Création, dénomination, suppression ou fusion.....	28
2. Rang dans la classification des communes.....	28
3. Coopération intercommunale.....	28
B. Organisation et membres des organes politiques.....	28
C. Organisation des services.....	28
D. Personnel des services.....	29
1. Dossiers du personnel administratif et technique.....	29
92 - 94 Dossiers des secrétaires communaux. 1892-1973.....	29
96 - 97 Dossiers des receveurs communaux. 1920-1956.....	29
2. Dossiers du personnel enseignant.....	29
III. Patrimoine.....	30
A. Biens immobiliers.....	30
B. Biens mobiliers.....	34
155 - 156 Dossiers relatifs à la vente de bois. 1875-1900, 1935-1974.....	34
IV. Finances et fiscalité.....	35
A. Comptabilité du secrétariat.....	35
1. Budgets et annexes.....	35
160 - 167 Budgets annuels et annexes. 1908-1976.....	35
2. Registres de comptabilité.....	35
3. Emprunts.....	35
B. Comptabilité du receveur.....	36
1. Registres de comptabilité.....	36
172 - 174 Livres-journaux de caisse. 1907-1909, 1911-1912, 1941, 1943-1945.....	36
175 - 175/B Grands-livres des recettes. 1915-1919, 1932-1941.....	36
176 - 177 Registres des recettes et dépenses. 1921-1935.....	36
179 - 182 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1950-1974.....	36
2. Comptes et pièces justificatives.....	37
183 - 192 Comptes annuels et annexes. 1845-1866, 1918-1976.....	37
193 - 254 Pièces justificatives aux comptes. 1914-1976.....	37
227 - 228 1948.....	40
255 - 256 Procès-verbaux de vérification de la caisse communale. 1861-1900, 1937.....	41
3. Entrée en fonction du receveur.....	42
C. Impositions et taxes.....	42
265 - 267 Rôles des contributions directes. 1869-1900.....	42
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	43
277 - 277/1 Tableaux indicatifs de sections. [ca 1815].....	43
278 - 281 Matrices cadastrales actives mécanisées. [1966-1971].....	43
282 - 283 Matrices cadastrales actives mécanisées. [1971-1977].....	44
V. État civil.....	45
A. Registres de l'état civil et tables.....	45
B. Cimetières et funérailles.....	45
C. Autres documents.....	45
VI. Population.....	46
A. Registres et mouvements de la population.....	46
290 - 342 Registres de la population. 1830-1990.....	46
292 - 293 1857-1866.....	46
294 - 295 1867-1880.....	46
297 - 299 1880-1890.....	46

300 - 303 1891-1900.....	47
304 - 306 1901-1910.....	47
307 - 310 1911-1920.....	47
311 - 314 1921-1930.....	47
315 - 318 1931-1940.....	48
319 - 322 1941-1948.....	48
322/1 - 325 1948-1960.....	48
326 - 331 1961-1970.....	49
332 - 336 1971-1980.....	49
337 - 342 1981-1990.....	49
344 - 347 Registres des entrées. 1903-1948.....	50
348 - 352 Registres des sorties. 1903-1948, 1971-1976.....	50
B. Recensements et autres états de la population.....	51
353 - 361 Dossiers de recensement. 1830, 1856, 1866, 1890, 1900, 1920, 1930, 1961, 1970.....	51
C. Étrangers.....	51
363 - 368 Registres des étrangers. 1924-1970.....	51
VII. Élections.....	53
A. Listes électorales et listes dérivées.....	53
371 - 372 Listes électorales. 1896-1978.....	53
B. Révision des listes électorales.....	53
374 - 375 Registre des incapacités électorales. 1894-1976.....	53
C. Dossiers des élections.....	53
380 - 393 Dossiers des élections communales. 1895-1970.....	53
394 - 400 Dossiers des élections législatives et provinciales. 1914, 1919, 1925, 1936, 1939, 1965, 1971.....	54
VIII. Affaires militaires et guerres.....	56
A. Service militaire.....	56
402 - 413 Registres d'inscriptions. 1829-1915, 1920-1923.....	56
414 - 430 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1829-1912, 1919, 1924-1975. .....	57
431 - 437 Listes alphabétiques. 1835, 1860-1919.....	58
439 - 444 Listes des ajournés et des dispensés. 1874-1922.....	58
B. Garde civique.....	59
C. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	59
D. Guerres et conséquences.....	60
IX. Ordre et sécurité publics.....	62
A. Police.....	62
1. Fonctionnement quotidien en général.....	62
2. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics .....	62
3. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	62
4. Missions de police judiciaire.....	63
B. Service d'incendie.....	63
X. Santé publique.....	64
A. Services communaux.....	64
1. Service communal de vidange et de nettoyage / immondices.....	64
B. Exécution des tâches communales.....	64
1. Lutte contre les maladies épidémiques.....	64
2. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	64
3. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	65
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et	

urbanisme.....	66
A. Organisation et gestion journalière du " service technique ".....	66
502 - 503 Comptes de voirie. 1855-1884.....	66
B. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	66
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	66
2. Bâtiments scolaires.....	66
3. Bâtiments du culte.....	66
515 - 516 Dossiers relatifs à la construction du nouveau presbytère. 1968-	
1970.....	67
4. Cimetières.....	67
C. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	68
1. Voirie communale (y compris les ponts, les égouts, etc.).....	68
2. Voirie nationale.....	71
D. Travaux et inspection des cours d'eau.....	71
566 - 570 Dossiers relatifs aux travaux d'entretien. 1881-1955.....	71
E. Services d'utilité publique.....	72
1. Distribution d'eau.....	72
580 - 581 Dossiers relatifs à la construction d'un château d'eau. 1931-1941.	
.....	72
2. Distribution d'électricité.....	73
3. Éclairage public.....	73
4. Téléphone.....	73
5. Radio et télévision câblées.....	73
6. Transports en commun.....	74
F. Aménagement du territoire.....	74
1. Plans de secteur.....	74
2. Plans communaux.....	74
3. Permis.....	74
XII. Enseignement.....	75
A. Généralités.....	75
B. Organisation.....	75
C. Finances.....	75
608 - 610 Comptes des écoles. 1843-1892.....	75
XIII. Culture, sports et divertissements.....	76
XIV. Économie.....	77
A. Agriculture et sylviculture.....	77
616 - 619 Recensements agricoles et horticoles. 1949, 1953, 1959-1973.....	77
B. Industrie et artisanat.....	77
625 - 627 Registres des carnets d'ouvriers. 1846-1957.....	77
C. Commerce.....	78
XV. Affaires sociales.....	79
XVI. Tutelle sur le CPAS et ses prédécesseurs en droit.....	80
A. Bureau de bienfaisance.....	80
1. Généralités.....	80
2. Personnel.....	80
3. Finances.....	80
636 - 639 Budgets annuels et annexes. 1897-1904, 1914-1926.....	80
640 - 642 Comptes annuels et annexes. 1904-1925.....	80
643 - 674 Pièces justificatives aux comptes. 1897-1928.....	81
675 - 676 Livres de caisse. 1910-1930.....	83
4. Exécution des tâches.....	83
B. Commission d'assistance publique.....	83
1. Généralités.....	83

681 - 691 Correspondances entrantes et sortantes. 1945-1951, 1968-1977.	83
693 - 694 Registres aux délibérations. 1950-1970.....	84
2. Personnel.....	84
3. Finances.....	84
697 - 702 Budgets annuels et annexes. 1927-1977.....	84
703 - 708 Comptes annuels et annexes. 1926-1976.....	85
709 - 750 Pièces justificatives aux comptes. 1929-1976.....	85
4. Exécution des tâches.....	88
XVII. Culte catholique romain.....	89
A. Paroisse des Forges.....	89
1. Personnel.....	89
2. Patrimoine.....	89
3. Finances.....	89
764 - 770 Budgets annuels et annexes. 1910-1973.....	89
771 - 780 Comptes annuels et annexes. 1829-1866, 1909-1972.....	90
B. Paroisse de Notre-Dame de la Sarthe.....	90
781 - 783 Budgets annuels et annexes. 1954-1976.....	90
784 - 786 Comptes annuels et annexes. 1954-1974.....	91
C. Paroisse de Saint-Martin.....	91
787 - 797 Budgets annuels et annexes. 1871-1976.....	91
798 - 808 Comptes annuels et annexes. 1871-1976.....	92

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune Vierset-Barse

Période:  
(1725) 1795-1977 (1990)

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0523.7513

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 817.00
- Etendue inventoriée: 34.00 m

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Liège

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.



---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

### NOM

Commune de Vierset-Barse

### HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Barse et Vierset disposent d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Villers-le-Temple, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Barse et Vierset deviennent des communes distinctes. En 1802, elles sont intégrées dans le canton de justice de paix de Huy <sup>1</sup>. Ces deux communes font partie du département de l'Ourthe (1795-1814) puis de la province de Liège. Barse et Vierset sont fusionnées le 2 avril 1822 pour former la commune de Vierset-Barse. La nouvelle entité fait partie des arrondissements administratif et judiciaire de Huy. Vierset-Barse relève par ailleurs du canton de milice de Huy (1824-1870) puis de Modave (1870-1913), avant de retourner dans le canton de Huy en 1913 <sup>2</sup>.

Occupé dès l'époque paléolithique, Vierset et Barse sont réunis une première fois au XIIIe siècle dans les mains de Walter de Beaufort. À nouveau divisés au XVe siècle, les deux villages vont passer dans le giron de différentes grandes familles jusqu'à la fin de l'Ancien Régime. Au début du XIXe siècle, la commune de Vierset-Barse va accueillir des exploitations houillères ainsi que des carrières de grès et de petit granit. Le dynamisme économique de l'agglomération se reflète dans les chiffres de population. En effet, on comptait 600 résidents en 1830 pour 1.506 en 1976 <sup>3</sup>.

Le 1er janvier 1977, la commune de Vierset-Barse est fusionnée avec les communes de Modave, Outrelouxhe et Strée pour former l'actuelle commune de Modave.

### COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent

---

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, vol. 2, p. 1325.

2 Idem, vol. 3, p. 1628.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique, dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 et 2 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 1526.

remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux <sup>4</sup>.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

## ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À

---

4 Pasiomie, 1ère série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette dispositions reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Vierset-Barse et de Modave constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Le seul rapport d'inspection des archives de la commune a été dressé en 1990 par l'assistant des Archives de l'État Pierre Bauwens. Son rapport évoque un classement aléatoire et des locaux peu adaptés à la conservation des documents. En effet, les archives communales, stockées précédemment dans l'ancienne maison communale de Vierset-Barse, menaçaient de provoquer un effondrement. Pour cette raison, elles ont été transportées dans des locaux scolaires. Certains documents sont rangés dans des boîtes tandis que d'autres sont empilés dans le désordre.

En vue de remédier à ces inconvénients, la commune a signé une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration qu'un bordereau d'élimination d'archives postérieures à 1976 ne présentant plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique a été mis au point en parfaite concertation avec les différents services communaux.

## ACQUISITION

Un premier versement a été effectué par l'administration communale de Vierset-Barse le 7 mai 1962. Le reste des archives a été déposé par la commune de Modave en 2018 <sup>5</sup>.

---

5 AÉL, Dossiers centraux, dossier " Commune de Modave ".

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Vierset-Barse entre 1795 et 1977.

Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux,

déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

## ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit

à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux.

L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la



majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français à l'exception de quelques documents datant de l'occupation allemande.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.

MARÉCHAL Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

## ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie <sup>6</sup>. L'absence de dépôt s'explique d'une part, par le maintien d'une utilité administrative et, d'autre part, par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

## MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système de classification décimale universelle (CDU). Ce type de catalogage ne convient

---

6 <http://geoportail.wallonie.be>.

cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :  
 Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif <sup>7</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne <sup>8</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
  - II. Organisation et personnel
  - III. Patrimoine
  - IV. Finances et fiscalité
  - V. État civil
  - VI. Population
  - VII. Élections
  - VIII. Affaires militaires et guerres
  - IX. Ordre et sécurité publics
  - X. Santé publique
  - XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
  - XII. Enseignement
  - XIII. Culture, sports et divertissements
  - XIV. Vie économique
  - XV. Affaires sociales et réglementation du travail
  - XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique
  - XVII. Relations avec les cultes reconnus
- Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins

---

7 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

8 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

---

spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.



---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

1	1 - 12 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1818-1976. 29 octobre 1818 - 28 septembre 1821.	1 chemise
2	26 novembre 1822 - 12 février 1829.	1 volume
3	13 novembre 1830 - 9 mai 1847.	1 volume
4	18 juillet 1847 - 1er novembre 1867.	1 volume
5	2 décembre 1867 - 20 août 1900.	1 volume
6	22 septembre 1900 - 24 juillet 1916.	1 volume
7	29 juillet 1916 - 20 septembre 1926.	1 volume
8	25 octobre 1926 - 10 janvier 1938.	1 volume
9	10 janvier 1938 - 14 juin 1952.	1 volume
10	6 octobre 1952 - 7 septembre 1962.	1 volume
11	19 novembre 1962 - 18 janvier 1971.	1 volume
12	8 février 1971 - 13 décembre 1976.	1 volume

---

13	13 - 18 REGISTRES DES CONVOCATIONS ET ORDRES DU JOUR. 1837-1862, 1874-1976. 1837-1862.	1 chemise
14	1874-1897.	2 cahiers
15	1898-1936.	2 cahiers
16	1936-1949.	1 cahier
17	1949-1956.	1 cahier
18	1956-1976.	2 cahiers
19	Rapports au Conseil. 1847-1874.	1 chemise
 <i>B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS</i>		
20	20 - 28 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1867-1976. 15 juin 1867 - 28 février 1887.	1 volume
21	15 mars 1887 - 31 août 1896.	1 volume
22	31 août 1896 - 20 mai 1901.	1 volume
23	17 juin 1901 - 9 juin 1928.	1 volume
24	4 juin 1928 - 28 août 1941.	1 volume
25	17 septembre 1941 - 28 octobre 1955.	1 volume
26	5 novembre 1955 - 19 mai 1970.	1 volume

- 
- 27 21 mai 1970 - 3 novembre 1971. 1 volume
- 28 21 mai 1970 - 20 juillet 1976. 1 volume
- 29 29 - 30 REGISTRES DES CONVOCATIONS ET ORDRES DU JOUR.  
1862-1874, 1896-1913.  
1862-1874. 1 cahier
- 30 1896-1913. 1 cahier
- 31 *C. ARCHIVES DES CABINETS DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS*  
Inventaire des archives et de la bibliothèque. [ca 1935]. 1 volume
- D. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")*
- 32 32 - 34 REGISTRES DES ENQUÊTES PUBLIQUES. 1904-1937, 1962-1970.  
1904-1937. 1 volume
- 33 1962-1968. 1 cahier
- 34 1968-1970. 1 cahier
- E. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*
- 35 35 - 41 REGISTRES DE LA CORRESPONDANCE. 1812-1822, 1830-1904, 1916-1930, 1959.  
1812-1822. 1 cahier
- 36 1830-1843. 1 cahier
- 37 1843-1867.

---

		1 volume
38	1867-1888.	1 volume
39	1888-1904.	1 volume
40	1916-1930.	1 volume
41	1959.	1 volume
42	42 - 75 CORRESPONDANCE GÉNÉRALE. 1807-1865, 1897-1900, 1921-1939, 1970-1977. 1807-1828.	1 liasse
43	1829-1834.	1 liasse
44	1835-1841.	1 liasse
45	1842-1847.	1 liasse
46	1848-1861.	1 liasse
47	1862-1865.	1 liasse
48	1897-1898.	1 liasse
49	1899-1900.	1 liasse
50	1921.	1 chemise
51	1922.	1 chemise
52	1923.	



---

		1 liasse
53	1924.	1 liasse
54	1925.	1 chemise
55	1926.	1 chemise
56	1927.	1 liasse
57	1928.	1 chemise
58	1929.	1 liasse
59	1930.	1 liasse
60	1931.	1 liasse
61	1932.	1 liasse
62	1933.	1 liasse
63	1934.	1 chemise
64	1935.	1 chemise
65	1936.	1 chemise
66	1937.	1 chemise
67	1938-1939.	1 chemise
68	1970.	1 chemise

---

69	1971.	1 chemise
70	1972.	1 chemise
71	1973.	1 chemise
72	1974.	1 chemise
73	1975.	1 liasse
74	1976.	1 liasse
75	1977.	1 chemise
76	<i>F. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES ET STATISTIQUES GÉNÉRALES</i> Rapports annuels sur la situation des affaires de la commune. 1947-1952, 1961-1974.	1 chemise
77	<i>G. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE</i> Dossier relatif aux réclamations suite à l'empiètement d'un chemin communal sur une propriété privée. 1915-1916.	1 chemise
78	Dossier relatif au contentieux avec Gustave Martial suite à la modification de voirie au chemin n° 39. 1924.	1 chemise
79	Dossier relatif à l'action en justice intentée par la commune contre l'État belge suite à un accident automobile mortel. 1943.	1 chemise
80	Dossier relatif au litige avec la commune de Ramelot à propos des limites d'un terrain communal. 1957-1958.	1 chemise
81	Dossier relatif aux réclamations dues au mauvais état de la voirie communale. 1959-1972.	

---

1 chemise

82 Dossier relatif au contentieux avec Louis Toubeau suite au placement de drains aux abords de sa propriété. 1970-1974.  
1 chemise

83 Dossier relatif à l'action opposant la commune à deux automobilistes accidentés suite à des pertes de contrôle sur des plaques de verglas. 1971-1972.  
1 chemise

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. CRÉATION, DÉNOMINATION, SUPPRESSION OU FUSION

- 84 Dossier relatif à la demande de fusion de Rômont, intégrée à Vierset-Barse, avec la commune de Modave. 1967. 1 chemise

#### 2. RANG DANS LA CLASSIFICATION DES COMMUNES

- 85 Dossier relatif aux données fournies au Ministère de l'Intérieur pour le classement de la commune. 1951-1955. 1 chemise

#### 3. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

- 86 Dossier relatif à l'affiliation de la commune à l'intercommunale de distribution d'eau de Tihange et environs. 1939-1947. 1 liasse

- 87 Dossier relatif à l'approvisionnement de 15 m<sup>3</sup> d'eau par la ville de Huy aux hameaux du Grand-Poirier, de Barse, de Malhavée et de Roiseux. 1948. 1 chemise

- 88 Dossier relatif à la convention d'affiliation au groupement du service d'incendie de Huy. 1955-1976. 1 liasse

- 88 /1 Dossier relatif au projet d'extension de la distribution d'eau de la Compagnie intercommunale des eaux de la source de " Les Avins ". 1957. 1 cahier

### B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

- 89 Dossier relatif à la nomination, la suspension, la démission ou au décès de membres. 1798/1799 (an VII) - 1970. 1 liasse

### C. ORGANISATION DES SERVICES

- 90 Dossier relatif aux tournées administratives du commissaire d'arrondissement. 1951-1971. 1 chemise

*D. PERSONNEL DES SERVICES***1. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE**

- 91** Dossier relatif à la nomination des gardes champêtres. 1865-1931.  
1 liasse
- 92** *92 - 94 DOSSIERS DES SECRÉTAIRES COMMUNAUX. 1892-1973.*  
Pirquin Cyrille. 1892-1946.  
1 liasse
- 93** Thiange Émile. 1934-1959.  
1 chemise
- 94** Leleux Jacques. 1959-1973.  
1 chemise
- 95** Dossier relatif à la nomination du fossoyeur Cloux comme garde champêtre. 1905.  
1 chemise
- 96** *96 - 97 DOSSIERS DES RECEVEURS COMMUNAUX. 1920-1956.*  
Mathot Amand. 1920-1956.  
1 chemise
- 97** Corneille Achille. 1928-1940.  
1 chemise
- 98** Dossier relatif à l'attribution de distinctions honorifiques. 1972-1975.  
1 chemise
- 99** **2. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT**  
Dossiers des instituteurs. 1909-1972.  
1 liasse

## III. PATRIMOINE

## A. BIENS IMMOBILIERS

- 100 Dossier relatif à la location de biens communaux. 1795-1963.  
1 liasse
- 101 Dossier relatif à la suppression d'un sentier sur les Forges. 1828.  
1 chemise
- 102 Dossier relatif à la suppression du chemin Goméval. 1833.  
1 chemise
- 103 Dossier relatif au tirage au sort des sarts communaux. 1836-1871.  
1 chemise
- 104 Dossier relatif à l'empiètement le long du Tige de Vyle. 1840-1844.  
1 chemise
- 105 Dossier relatif à l'aliénation de parcelles. 1840-1900.  
1 liasse
- 106 Dossier relatif à l'échange de parcelles avec le comte de Mercy-Argenteau. 1853-1863.  
1 chemise
- 107 Dossier relatif à l'échange de parcelles entre la commune et des particuliers. 1865-1875.  
1 liasse
- 108 Dossier relatif à la location d'une carrière de pierres à Jadot François et Joseph. 1874.  
1 chemise
- 109 Dossier relatif à la location d'une carrière de pierres située près de la maison Labas. 1877.  
1 chemise
- 110 Dossier relatif aux dons de particuliers à la commune. 1887-1963.  
1 chemise
- 111 Dossier relatif à la reprise par l'État du chemin de Huy à Hamoir. 1896-1910.  
1 chemise
- 112 Dossier relatif à la vente de deux parcelles le long des chemins n° 28 et 31. 1913-1914.  
1 chemise

- 
- 113 Dossier relatif à la vente de parcelles à Florichamps. 1925.  
1 chemise
- 114 Dossier relatif à la demande d'autorisation de la société des tôleries Delloye d'établir une voie Decauville sur une partie du chemin n° 25. 1925.  
1 chemise
- 115 Dossier relatif à l'échange de parcelles avec la SA Tôleries Delloye-Matthieu. 1926, 1939, 1955, 1962, 1967.  
1 chemise
- 116 Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 516a. 1928.  
1 chemise
- 117 Dossier relatif à la vente de parcelles à Rômont. 1928.  
1 chemise
- 118 Dossier relatif à la vente d'un excédent du chemin n° 28. 1930.  
1 chemise
- 119 Dossier relatif à la vente de deux parcelles situées au lieu-dit " Sur les Battis ". 1934-1950.  
1 chemise
- 120 Dossier relatif à la vente d'une parcelle à Rômont. 1936.  
1 chemise
- 121 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle cadastrée section A n° 110o. 1937.  
1 chemise
- 122 Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section C n° 291f. 1937.  
1 chemise
- 123 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle cadastrée section A n° 110r. 1937.  
1 chemise
- 124 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle cadastrée section B n° 408a. 1938.  
1 chemise
- 125 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle cadastrée section B n° 483h. 1938.  
1 chemise

- 
- 126 Dossier relatif à la vente de deux parcelles cadastrées section C n° 289h et 290h. 1938. 1 chemise
- 127 Dossier relatif à l'acquisition de parcelles en vue d'améliorer un sentier et un chemin. 1938. 1 chemise
- 128 Dossier relatif à la vente de quatre étangs. 1950-1954. 1 chemise
- 129 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle cadastrée section C n° 19f. 1951. 1 chemise
- 130 Dossier relatif au contentieux opposant la commune et la Fabrique d'église quant à la propriété du presbytère. 1954. 1 chemise
- 131 Dossier relatif à l'échange de parcelles à proximité du chemin du Moulin avec Lamarche Juliane. 1954-1958. 1 chemise
- 132 Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 538a. 1954-1958. 1 chemise
- 133 Dossier relatif à l'acquisition de parcelles afin d'améliorer la place communale. 1958. 1 chemise
- 134 Dossier relatif à l'échange de parcelles à proximité du chemin n° 4 avec Havelange Marie. 1958-1961. 1 chemise
- 135 Dossier relatif à l'échange de parcelles à proximité de la route de Strée. 1960. 1 chemise
- 136 Dossier relatif à la vente d'un puits désaffecté situé dans la parcelle cadastrée section A n° 23d. 1960. 1 chemise
- 137 Procès-verbal de bornage des limites du bois de Longfa et de Fond Saint-Pierre. 1961. 1 pièce
- 138 Dossier relatif à la vente d'une parcelle au bois Saint-Pierre. 1961.



---

		1 chemise
139	Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle afin d'améliorer le chemin n° 27. 1964.	1 chemise
140	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section C n° 222/3. 1964.	1 chemise
141	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 462f. 1964.	1 chemise
142	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 223. 1964.	1 chemise
143	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 513a. 1965-1966.	1 chemise
144	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 516b. 1967.	1 chemise
145	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 462f. 1967.	1 chemise
146	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 515c. 1967-1971.	1 chemise
147	Dossier relatif à la vente du logement scolaire. 1968.	1 chemise
148	Dossier relatif à l'acquisition de parcelles afin d'améliorer la rue Surroyseux. 1973-1976.	1 chemise
149	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section C n° 290i. 1974.	1 chemise
150	Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 727-728. 1976.	1 chemise

- 
- 151 Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 76.  
1976. 1 chemise
- 152 Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section C n°  
290q. 1976. 1 chemise
- B. BIENS MOBILIERS*
- 153 Dossier relatif à la gestion des droits de pâturage. 1725-1847.  
1 chemise
- 154 Dossier relatif à la distribution des portions de coupes d'affouage.  
1850-1893. 1 chemise
- 155 155 - 156 DOSSIERS RELATIFS À LA VENTE DE BOIS. 1875-1900,  
1935-1974.  
1875-1900. 1 liasse
- 156 1935-1974. 1 liasse
- 157 Dossier relatif à la location des droits de pêche. 1928-1966.  
1 chemise
- 158 Dossier relatif à la location des droits de chasse. 1919-1967.  
1 chemise
- 159 Dossier relatif aux autorisations d'affûter le sanglier sur le territoire  
communal. 1972. 1 chemise

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

## 1. BUDGETS ET ANNEXES

160	160 - 167 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1908-1976. 1908.	1 chemise
161	1911-1913, 1917, 1919.	1 chemise
162	1920-1929.	1 liasse
163	1930-1939.	1 liasse
164	1940-1949.	1 liasse
165	1950-1959.	1 liasse
166	1960-1969.	1 liasse
167	1970-1976.	1 liasse
168	2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ Grand-livre des recettes. 1894.	1 cahier
168 /1	Grand-livre des dépenses. 1940-1947.	1 volume
169	Grands-livres des recettes et des dépenses. 1975-1976.	1 liasse
170	3. EMPRUNTS Documents relatifs aux emprunts communaux. 1818-1941.	1 liasse

---

171 Dossier relatif aux emprunts de guerre. 1917-1918. 1 chemise

*B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR*

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

*172 - 174 LIVRES-JOURNAUX DE CAISSE. 1907-1909, 1911-1912, 1941, 1943-1945.*

172 1907-1909. 1 cahier

173 1911-1912. 1 cahier

174 1941, 1943-1945. 1 cahier

*175 - 175/B GRANDS-LIVRES DES RECETTES. 1915-1919, 1932-1941.*

175 1915-1919. 1 volume

175 /B 1932-1941. 1 volume

*176 - 177 REGISTRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1921-1935.*

176 1921-1924, 1926-1929. 1 liasse

177 1930-1932, 1935. 1 chemise

178 Journal de la situation financière. 1941. 1 cahier

*179 - 182 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES.*

179 1950, 1953-1955, 1957-1959. 1 liasse

180 1960-1964. 1 liasse

---

181	1965-1969.	1 liasse
182	1970-1974.	1 liasse
2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES		
<i>183 - 192 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1845-1866, 1918-1976.</i>		
183	1845.	1 chemise
184	1864.	1 chemise
185	1866.	1 chemise
186	1918-1919.	1 chemise
187	1920-1929.	1 liasse
188	1930-1937, 1939.	1 liasse
189	1940-1949.	1 liasse
190	1951-1959.	1 liasse
191	1960-1969.	1 liasse
192	1970-1976.	1 liasse
<i>193 - 254 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1914-1976.</i>		
193	1914.	1 pièce
194	1915.	1 chemise

---

195	1916.	1 chemise
196	1917.	1 chemise
197	1918.	1 chemise
198	1919.	1 liasse
199	1920.	1 liasse
200	1921.	1 liasse
201	1922.	1 liasse
202	1923.	1 liasse
203	1924.	1 liasse
204	1925.	1 liasse
205	1926.	1 liasse
206	1927.	1 liasse
207	1928.	1 liasse
208	1929.	1 liasse
209	1930.	1 liasse
210	1931.	1 liasse

---

211	1932.	1 liasse
212	1933.	1 liasse
213	1934.	1 liasse
214	1935.	1 liasse
215	1936.	1 liasse
216	1937.	1 liasse
217	1938.	1 liasse
218	1939.	1 liasse
219	1940.	1 liasse
220	1941.	1 liasse
221	1942.	1 liasse
222	1943.	1 liasse
223	1944.	1 liasse
224	1945.	1 liasse
225	1946.	1 liasse
226	1947.	1 liasse

---

227	227 - 228 1948 Recettes et dépenses.	1 liasse
228	Dépenses.	1 liasse
229	1949.	1 liasse
230	1950.	1 liasse
231	1951.	1 chemise
232	1952.	1 chemise
233	1953.	1 chemise
234	1954.	1 chemise
235	1955.	1 chemise
236	1956.	1 liasse
237	1957.	1 chemise
238	1958.	1 pièce
239	1961.	1 chemise
240	1962.	1 liasse
241	1963.	1 chemise
242	1964.	



---

		1 chemise
243	1965.	1 chemise
244	1966.	1 chemise
245	1967.	1 chemise
246	1968.	1 liasse
247	1969.	1 chemise
248	1970.	1 chemise
249	1971.	1 liasse
250	1972.	1 chemise
251	1973.	1 liasse
252	1974.	1 liasse
253	1975.	1 liasse
254	1976.	1 liasse
	<i>255 - 256 PROCÈS-VERBAUX DE VÉRIFICATION DE LA CAISSE COMMUNALE. 1861-1900, 1937.</i>	
255	1861-1900.	1 liasse
256	1937.	1 pièce

- 
- 257 3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR  
Comptes de fin de gestion. 1918-1920. 1 chemise
- 258 *C. IMPOSITIONS ET TAXES*  
Correspondance relative aux contributions directes. 1795/1796 (an IV) - 1833. 1 chemise
- 259 État de répartition du traitement du garde champêtre. 1814. 1 pièce
- 260 Comptes généraux de la recette de l'amodiation de l'accise sur la mouture. 1825-1852. 1 chemise
- 261 Dossier relatif à la taxe sur les chiens. 1827-1852. 1 chemise
- 262 Rôles des taxes sur les centimes additionnels. 1833-1868. 1 chemise
- 263 Rôles des taxes pour l'entretien et l'amélioration des chemins. 1838-1848. 1 liasse
- 264 États de martelage et d'estimation des coupes de bois. 1865-1902. 1 liasse
- 265 265 - 267 RÔLES DES CONTRIBUTIONS DIRECTES. 1869-1900. 1869-1889. 1 liasse
- 266 1890-1895. 6 cahiers
- 267 1896-1900. 5 cahiers
- 268 Rôles des taxes communales. 1882-1926. 1 liasse
- 269 Registres d'inscription des animaux d'élevage. 1891-1893. 1 liasse

---

270	Dossier relatif au projet de taxe sur les motos et véhicules. 1922-1924.	1 chemise
271	Rôles de la taxe rémunératoire des dépenses de voirie. 1924-1939.	1 liasse
272	Rôle des charges locales. 1926.	1 cahier
273	Rôle de la taxe sur les personnes ou sociétés qui occupent des ouvriers. 1929.	1 chemise
274	Rôle de la taxe sur les moteurs. 1929.	1 chemise
275	Rôles des taxes locales. 1940-1944.	1 liasse
276	<i>D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE</i> Plans cadastraux. 1801/1802 (an X) - 1874.	1 chemise
277	277 - 277/1 TABLEAUX INDICATIFS DE SECTIONS. [CA 1815]. Section A.	1 cahier
277 /1	Section B.	1 liasse
278	278 - 281 MATRICES CADASTRALES ACTIVES MÉCANISÉES. [1966-1971]. Articles 1-995.	1 volume
279	Articles 1001-1300.	1 volume
280	Articles 1301-1600.	1 volume
281	Articles 1601-1743.	1 volume

282	282 - 283 MATRICES CADASTRALES ACTIVES MÉCANISÉES. [1971-1977]. Articles 1-1299.	1 volume
283	Articles 1300-1733.	1 volume

## V. ÉTAT CIVIL

*A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES*

284 Registre des naissances et décès. 1955-1977. 1 cahier

*B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES*

520 Dossier relatif aux concessions. 1928-1976. 1 liasse

285 Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'exhumer des restes mortels inhumés dans le cimetière communal. 1962-1975. 1 chemise

286 Règlements sur les inhumations et sur la police du cimetière. 1965-1973. 1 liasse

*C. AUTRES DOCUMENTS*

287 Pièces relatives aux adoptions. 1913-1973. 1 chemise

288 Dossier relatif à l'organisation de cérémonies de noces d'or. 1972-1974. 1 chemise

289 Dossier relatif aux naturalisations. 1972-1976. 1 chemise

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

290	290 - 342 REGISTRES DE LA POPULATION. 1830-1990. 1830-1846.	1 volume
	Non consultable	
291	1847-1856.	1 volume
	Non consultable	
292	292 - 293 1857-1866. Tome I, folio 1-149.	1 volume
	Non consultable	
293	Tome II, folio 150-296.	1 volume
	Non consultable	
293 /1	Index.	1 volume
294	294 - 295 1867-1880. Tome I, folio 1-197.	1 volume
	Non consultable	
295	Tome II, folio 1-198.	1 volume
	Non consultable	
296	Index. 1870-1890.	1 volume
	Non consultable	
297	297 - 299 1880-1890. Index.	1 volume
298	Tome I, folio 1-196.	1 volume
299	Tome II, folio 1-196.	

---

		1 volume
300	<i>300 - 303 1891-1900.</i> Index.	1 volume
301	Tome I, folio 1-282.	1 volume
302	Tome II, folio 1-279.	1 volume
303	Tome III, folio 1-274.	1 volume
304	<i>304 - 306 1901-1910.</i> Tome I, folio 1-197.	1 volume
305	Tome II, folio 198-394.	1 volume
306	Tome III, folio 395-591.	1 volume
307	<i>307 - 310 1911-1920.</i> Index.	1 volume
308	Tome I, folio 1-200.	1 volume
309	Tome II, folio 201-400.	1 volume
310	Tome III, folio 401-600.	1 volume
311	<i>311 - 314 1921-1930.</i> Index.	1 volume
312	Tome I, folio 1-200.	1 volume

---

313	Tome II, folio 201-400.	1 volume
314	Tome III, folio 401-600.	1 volume
315	<i>315 - 318 1931-1940.</i> Index.	1 volume
316	Tome I, folio 1-200.	1 volume
317	Tome II, folio 201-400.	1 volume
318	Tome III, folio 401-600.	1 volume
319	<i>319 - 322 1941-1948.</i> Index.	1 volume
320	Tome I, folio 1-260.	1 volume
321	Tome II, folio 261-520.	1 volume
322	Tome III, folio 521-780.	1 volume
322 /1	<i>322/1 - 325 1948-1960.</i> Index.	1 volume
323	Tome I, folio 1-250.	1 volume
324	Tome II, folio 251-501.	1 volume
325	Tome III, folio 502-751.	1 volume



---

326	326 - 331 1961-1970. Index.	1 volume
327	Tome I, folio 1-300.	1 volume
328	Tome II, folio 301-600.	1 volume
329	Tome III, folio 601-900.	1 volume
330	Tome IV, folio 901-1200.	1 volume
331	Tome V, folio 1201-1500.	1 volume
332	332 - 336 1971-1980. Index.	1 volume
333	Tome I, folio 1-100.	1 volume
334	Tome II, folio 101-200.	1 volume
335	Tome III, folio 201-300.	1 volume
336	Tome V, folio 401-500.	1 volume
337	337 - 342 1981-1990. Tome I, folio 1-99.	1 volume
338	Tome II, folio 100-200.	1 volume
339	Tome III, folio 201-300.	1 volume

---

340	Tome IV, folio 301-400.	1 volume
341	Tome V, folio 401-500.	1 volume
342	Tome VI, folio 501-583.	1 volume
343	Statistiques des mouvements de la population. 1934-1939, 1961-1976.	1 liasse
344	344 - 347 REGISTRES DES ENTRÉES. 1903-1948. 1903-1921.	1 volume
345	1921-1931.	1 volume
346	1931-1942.	1 volume
347	1942-1948.	1 volume
348	348 - 352 REGISTRES DES SORTIES. 1903-1948, 1971-1976. 1903-1920.	1 volume
349	1921-1930.	1 volume
350	1931-1942.	1 volume
351	1942-1948.	1 volume
352	1971-1976.	1 volume

---

*B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*

353 - 361 DOSSIERS DE RECENSEMENT. 1830, 1856, 1866, 1890, 1900, 1920, 1930, 1961, 1970.

353	1830.	1 liasse
354	1856.	1 liasse
355	1866.	1 liasse
356	1890.	1 liasse
357	1900.	1 liasse
358	1920.	1 liasse
359	1930.	1 liasse
360	1961.	1 liasse
361	1970.	4 cahiers
362	Statistiques des mouvements de la population. 1950-1960.	1 liasse

*C. ÉTRANGERS*

363 - 368 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1924-1970.  
1924-1947.

363	1924-1947.	1 volume
364	1947-1951.	1 volume
365	1951-1955.	1 volume

---

366	1955-1958.	1 volume
367	1959-1964.	1 volume
368	1964-1970.	1 volume
369	Registre des entrées. 1952-1969.	1 cahier
370	Registre des sorties. 1952-1969.	1 cahier

## VII. ÉLECTIONS

## A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

- 371 371 - 372 LISTES ÉLECTORALES. 1896-1978.  
1896-1931. 1 liasse
- 372 1932-1978. 1 liasse
- 373 Listes des électeurs au conseil de prud'hommes. 1910-1950.  
1 liasse

## B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

- 374 374 - 375 REGISTRE DES INCAPACITÉS ÉLECTORALES. 1894-1976.  
1894-1947. 1 volume
- 375 1940-1976. 1 cahier
- 376 Registres des réclamations électorales. 1894-1959. 2 cahiers
- 377 Registre des décisions du Collège en matière de réclamations  
électorales. 1959. 1 cahier
- 378 Liste des électeurs rayés. 1971. 1 chemise

## C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

- 379 Procès-verbaux des élections. 1836-1890. 1 liasse
- 380 380 - 393 DOSSIERS DES ÉLECTIONS COMMUNALES. 1895-1970.  
17 novembre 1895. 1 chemise
- 381 15 octobre 1899. 1 chemise

---

382	18 octobre 1903.	1 chemise
383	20 octobre 1907.	1 chemise
384	15 octobre 1911.	1 chemise
385	24 avril 1921.	1 chemise
386	10 octobre 1926.	1 chemise
387	9 octobre 1932.	1 chemise
388	9 octobre 1938.	1 chemise
389	24 novembre 1946.	1 chemise
390	12 octobre 1952.	1 chemise
391	12 octobre 1959.	1 chemise
392	11 octobre 1964.	1 chemise
393	11 octobre 1970.	1 chemise
394	394 - 400 DOSSIERS DES ÉLECTIONS LÉGISLATIVES ET PROVINCIALES. 1914, 1919, 1925, 1936, 1939, 1965, 1971. 24 mai 1914.	1 chemise
395	16 novembre 1919.	1 chemise
396	5 avril 1925.	1 chemise

---

397	7 juin 1936.	1 chemise
398	2 avril 1939.	1 chemise
399	23 mai 1965.	1 chemise
400	7 novembre 1971.	1 chemise

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. SERVICE MILITAIRE

401	Correspondance relative aux conscrits et volontaires. 1813-1885.	1 chemise
402	402 - 413 REGISTRES D'INSCRIPTIONS. 1829-1915, 1920-1923. 1813-1828.	1 liasse
403	1829.	1 cahier
404	1830-1839.	1 chemise
405	1840-1847, 1849.	1 liasse
406	1850-1859.	1 liasse
407	1860-1869.	1 liasse
408	1870-1879.	1 liasse
409	1880-1889.	1 liasse
410	1890-1899.	1 liasse
411	1900-1909.	1 liasse
412	1910-1915.	1 liasse
413	1920-1923.	1 chemise



---

414	414 - 430 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1829-1912, 1919, 1924-1975. 1829.	1 chemise
415	1830-1839.	1 liasse
416	1840-1849.	1 chemise
417	1850-1859.	1 liasse
418	1861-1869.	1 liasse
419	1870-1879.	1 liasse
420	1880-1889.	1 liasse
421	1890-1899.	1 liasse
422	1900-1904.	1 liasse
423	1905-1909.	1 liasse
424	1910-1912, 1919.	1 chemise
425	1924-1929.	1 liasse
426	1930-1939.	1 liasse
427	1940-1949.	1 liasse
428	1950-1959.	1 liasse

---

429	1960-1969.	1 liasse
430	1970-1975.	1 liasse
431	431 - 437 LISTES ALPHABÉTIQUES. 1835, 1860-1919. 1835.	1 pièce
432	1860-1862, 1864-1869.	1 liasse
433	1870-1879.	1 liasse
434	1880-1889.	1 liasse
435	1890-1899.	1 liasse
436	1900-1909.	1 liasse
437	1910, 1915-1919.	1 liasse
438	Cartouches et extraits de matricules. 1854-1881.	1 chemise
439	439 - 444 LISTES DES AJOURNÉS ET DES DISPENSÉS. 1874-1922. 1874-1879.	1 chemise
440	1880-1882, 1884-1888.	1 chemise
441	1890-1899.	1 liasse
442	1900-1909.	1 chemise
443	1910-1915.	1 chemise

- 
- 444 1920, 1922. 2 pièces
- 445 Dossier relatif à l'organisation de grandes manœuvres. 1882-1883. 1 chemise
- 446 Dossier relatif aux secours aux familles de soldats mobilisés. 1914-1919. 1 liasse
- 447 Correspondance entrante. 1923. 1 chemise
- 448 Listes des militaires inscrits dans la commune. 1925-1927. 1 chemise
- 449 Dossier relatif aux indemnités de milice. 1940. 1 chemise
- 450 Dossier relatif aux militaires en congé illimité. 1950-1951. 1 chemise
- 451 Dossier relatif aux militaires rappelés. 1970-1972. 1 chemise
- 452 États justificatifs des titres de transport remis aux miliciens. 1973-1976. 1 chemise
- 453 *B. GARDE CIVIQUE*  
Registres d'inscription. 1828-1841. 1 chemise
- 454 *C. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX*  
Registre des réquisitions et services fournis aux armées française et alliées. 1813-1828. 1 cahier
- 455 Dossier relatif au logement des militaires dans les auberges de la commune. 1845-1852. 1 chemise
- 456 Listes des habitants possédant des pigeons voyageurs. 1924-1948. 1 chemise

- 
- 457 Dossier relatif aux exercices militaires sur le territoire communal. 1971-1973. 1 chemise
- D. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
- 458 Dossier relatif aux réquisitions militaires par les armées alliées. 1814-1815. 1 liasse
- 459 Pièce relative à l'attribution de décorations et brevets à la veuve du soldat Adrien Marique. 22 janvier 1927. 1 pièce
- 460 Dossier relatif à l'organisation de commémorations au monument aux morts. 1932-1936. 1 chemise
- 461 Dossier relatif à la préparation du territoire et aux zones d'évacuation. 1940. 1 chemise
- 462 Dossier relatif à l'aide apportée aux indigents. 1940. 1 chemise
- 463 Dossier relatif à l'aide apportée aux femmes de militaires. 1940. 1 chemise
- 464 Dossier relatif aux personnes évacuées. 1940-1942. 1 chemise
- 465 Dossier relatif aux réquisitions par l'armée allemande. 1940-1943. 1 liasse
- 466 Registre des réfugiés. 1940-1945. 1 cahier
- 467 Dossier relatif à l'aide apportée aux orphelins de guerre. 1942-1943. 1 chemise
- 468 Dossier relatif à la garde des pylônes par une sentinelle. 1943. 1 chemise
- 469 Dossier relatif aux travailleurs en Allemagne. 1943. 1 chemise

- 
- 470 Demande d'autorisation du curé de construire un monument de reconnaissance à dieu et aux libérateurs du village. 1944. 1 pièce
- 471 Dossier relatif aux réquisitions par les armées belge et américaine. 1944-1950. 1 chemise
- 472 Dossier relatif au vol de matériel par la Gestapo. 1946. 1 chemise
- 473 Dossier relatif à la demande de reconnaissance du statut de résistant civil d'Alfred Nihoul. 1947. 1 chemise
- 474 Dossier relatif aux demandes de reconnaissance du statut de déporté politique et de prisonnier de guerre. 1948-1951. 1 chemise

---

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

### A. POLICE

#### 1. FONCTIONNEMENT QUOTIDIEN EN GÉNÉRAL

475 Dossier relatif à la vérification des instruments de mesure. 1973-1975. 1 chemise

#### 2. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

476 Arrêtés et ordonnances de police. 1960-1973. 1 chemise

477 Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'organiser des bals. 1970-1972. 1 chemise

478 Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'organiser des campagnes publicitaires. 1970-1974. 1 chemise

479 Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'organiser des tombolas et collectes. 1971-1976. 1 chemise

#### 3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

480 Dossier relatif à la réglementation du poids maximum des véhicules sur le pont du moulin. 1870. 1 chemise

481 Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'organiser des courses cyclistes et automobiles. 1960-1973. 1 liasse

482 Dossier relatif aux révisions du sens de la circulation. 1961-1971. 1 chemise

483 Dossier relatif à l'attribution de la médaille du Carnegie Hero Fund à deux jeunes habitants de la commune ayant sauvé une famille de six d'une voiture accidentée. 1963. 1 chemise

- 
- 484 4. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE  
Registre des condamnations. 1882-1944. 1 volume
- 485 Dossier relatif à une inculpation pour dénonciation à l'ennemi ayant entraîné mort d'homme. 1946. 1 chemise
- 486 Dossier relatif aux déchéances du permis de conduire. 1966-1967. 1 chemise
- *B. SERVICE D'INCENDIE*  
Dossier relatif à la convention d'affiliation au groupement région du service d'incendie de Huy. 1955-1976. 1 liasse

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. SERVICES COMMUNAUX

#### 1. SERVICE COMMUNAL DE VIDANGE ET DE NETTOYAGE / IMMONDICES

- 487** Dossier relatif à la demande d'autorisation de creuser un puits  
d'évacuation des eaux usées. 1964. 1 chemise
- 488** Dossier relatif à la propreté publique et à la collecte des  
immondices. 1971-1973. 1 chemise
- 489** Dossier relatif au projet de création d'un dépôt d'immondices par la  
ville de Huy. 1973-1974. 1 liasse

### B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

#### 1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES Certificats de vaccination. 1880-1900.

- 490** 1 liasse
- 491** Registre des vaccinations. 1943-1964. 1 cahier
- 492** Dossier relatif à la lutte contre la fièvre aphteuse. 1952-1965. 1 chemise
- 493** Registre des vaccinations antivarioliques. 1966-1977. 1 cahier
- 494** Registre des vaccinations contre la poliomyélite. 1968-1978. 1 cahier

#### 2. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE

- 495** Dossier relatif à l'inspection des boucheries et charcuteries. 1966-  
1971. 1 chemise



---

### 3. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES

- 496** Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'installer du matériel dangereux. 1843-1976. 1 liasse
- 497** Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'installer des dépôts d'explosifs. 1893-1973. 1 liasse
- 498** Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'exploiter des établissements dangereux de première classe. 1901-1960. 1 liasse
- 499** Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'installer des dépôts d'essence. 1949-1970. 1 liasse
- 500** Dossier relatif à la demande d'autorisation d'installer un silo à pulpe. 1962. 1 chemise
- 501** Dossier relatif à l'installation d'un concasseur. 1972. 1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

*A. ORGANISATION ET GESTION JOURNALIÈRE DU " SERVICE  
TECHNIQUE "*

- 502** 502 - 503 COMPTES DE VOIRIE. 1855-1884.  
1855-1873. 1 liasse
- 503** 1874-1884. 1 liasse

*B. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES*

- 504** 1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET  
COMMUNAUX  
Dossier relatif à l'aménagement de l'avant-cour de la maison  
communale. 1950. 1 chemise
- 505** Dossier relatif aux travaux d'appropriation des bâtiments  
communaux et scolaires. 1961-1972. Présence de plans 1 liasse
- 506** Plan de l'avant-projet de lotissement de terrains communaux au  
lieu-dit Congo. 1963. 1 pièce
- 507** 2. BÂTIMENTS SCOLAIRES  
Dossier relatif à la construction et à l'entretien de l'école. 1819-  
1925. 1 liasse
- 508** Dossier relatif aux travaux de rénovation de l'école. 1934-1965.  
1 liasse
- 509** 3. BÂTIMENTS DU CULTE  
Dossier relatif à la construction de l'église Saint-Martin. 1856-1858.  
1 liasse
- 510** Dossier relatif au classement de la chapelle de Limet. 1932.  
1 chemise

- 
- 511 Dossier relatif à la restauration de la chapelle de Limet. 1935-1954.  
1 liasse
- 512 Dossier relatif aux travaux de restauration du presbytère. 1937-  
1944.  
1 chemise
- 513 Dossier relatif aux travaux de réparation de l'église Saint-Martin et  
du presbytère. 1958-1969.  
1 chemise
- 514 Dossier relatif aux travaux de restauration de la toiture de l'église  
de la Sarte. 1964-1969.  
1 chemise
- 515 - 516 DOSSIERS RELATIFS À LA CONSTRUCTION DU NOUVEAU  
PRESBYTÈRE. 1968-1970.*
- 515 Première partie.  
1 liasse
- 516 Deuxième partie.  
1 liasse
- 517 Dossier relatif au projet de destruction de l'ancien presbytère.  
1970.  
1 chemise
4. CIMETIÈRES
- 518 Dossier relatif à la désaffectation de l'ancien cimetière contigu à  
l'église. 1908.  
1 chemise
- 519 Plan du portail du cimetière. [ca 1920].  
1 pièce
- 521 Plans de construction de caveaux. 1930-1939.  
1 chemise
- 522 Dossier relatif au projet d'agrandissement. 1968.  
1 chemise

*C. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)*

- 523 1. VOIRIE COMMUNALE (Y COMPRIS LES PONTS, LES ÉGOUTS, ETC.)  
Dossier relatif aux alignements de voirie. 1839-1900. 1 liasse
- 524 Correspondance relative à la publication d'un atlas des chemins vicinaux. 1845-1846. 1 chemise
- 525 Dossier relatif à la réfection du chemin du Grand Voirier. 1845-1962. 1 chemise
- 526 Dossier relatif aux droits de péage sur les chemins de grande communication. 1846-1849. 1 chemise
- 527 État des chemins communaux. 1847. 1 pièce
- 528 Plan d'un chemin projeté au fond de Wavelins. 1855. 1 pièce
- 529 Procès-verbal relatif à l'abornement du chemin tige de Vyle. 1866. 1 pièce
- 530 Dossier relatif à la construction et à l'entretien des ponts. 1867-1897. 1 chemise
- 531 Dossier relatif à l'aménagement d'un chemin d'accès au bois Trou-Salpêtre. 1876-1881. 1 chemise
- 532 Dossier relatif à la rectification du chemin de Ramelot à Bonne. 1879-1882. 1 chemise
- 533 Dossier relatif aux travaux d'entretien du chemin de Filée à Strée. 1879-1933. 1 chemise
- 534 Dossier relatif aux travaux de réfection du chemin de Tinlot à Modave. 1880-1922. 1 chemise

- 
- 535 Dossier relatif à l'entretien de la place de stationnement et des chemins d'accès de la station du chemin de fer. 1880-1925.  
1 chemise
- 535 /1 Dossier relatif à l'entretien du chemin de Vyle à Bonne. 1905-1929.  
1 chemise
- 536 Dossier relatif à l'entretien des routes et chemins. 1910-1971.  
1 liasse
- 537 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 4. 1913-1919.  
1 chemise
- 538 Dossier relatif au bornage des chemins de Romont. 1916-1922.  
1 chemise
- 539 Dossier relatif aux dégâts causés aux chemins par les troupes allemandes. 1919-1923.  
1 chemise
- 540 Dossier relatif à la restauration du pont de Barse. 1920.  
1 chemise
- 541 Dossier relatif aux travaux au sentier n° 42 et au chemin de Malhavez. 1923.  
1 chemise
- 542 Dossier relatif aux travaux d'entretien du chemin n° 64. 1924-1929.  
1 chemise
- 543 Dossier relatif aux travaux de réfection du chemin n° 27. 1925-1963.  
1 chemise
- 544 Dossier relatif aux travaux d'alignement du sentier n° 47 et des chemins n° 29 et 35. 1927-1939.  
1 liasse
- 545 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du sentier n° 47 et du chemin n° 35. 1927-1940.  
1 liasse
- 546 Dossier relatif à la fusion des chemins n° 26 et 64. 1927-1954.  
1 liasse
- 547 Dossier relatif aux travaux de rénovation du chemin n° 42. 1928-

---

	1949.	1 liasse
548	Dossier relatif à la fusion des chemins n° 27, 28 et 29. 1929-1953.	1 liasse
549	Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 6. 1935-1936.	1 liasse
550	Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 9. 1937-1938.	1 chemise
551	Dossier relatif au projet d'amélioration du chemin de Faqueval. 1940.	1 liasse
552	Dossier relatif aux travaux de reconstruction du pont sur le Hoyoux. 1941-1942.	1 liasse
553	Dossier relatif aux travaux de réparation du pont de Gava. 1949-1952.	1 liasse
554	Dossier relatif au projet d'élargissement du pont de Vyle. 1950-1951.	1 liasse
555	Dossier relatif aux demandes d'autorisation de pose de clôtures le long des cours d'eau. 1953-1975.	1 chemise
556	Dossier relatif à la construction d'une passerelle sur le Hoyoux. 1956.	1 chemise
557	Dossier relatif aux travaux de réfection du pont de Roseux. 1959-1961.	1 liasse
558	Dossier relatif aux travaux de réfection du chemin n° 24. 1961-1964.	1 chemise
559	Dossier relatif à la construction d'un réseau d'égouts. 1961-1974.	1 chemise

---

560	Plan du chemin n° 29. 1963.	1 pièce
561	Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins de Ramelot et du Fourneau. 1964.	1 chemise
562	Dossier relatif au projet de plan d'alignement d'un chemin d'accès entre les parcelles enclavées rue du centre et le chemin n° 2. 1964-1970.	1 liasse
563	Dossier relatif à l'aménagement d'une rampe le long d'un chemin privé. 1973.	1 chemise
564	2. VOIRIE NATIONALE Dossier relatif aux demandes d'autorisation de construire des bâtiments le long des routes d'état. 1901-1935.	1 liasse
565	<i>D. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU</i> Plans du Hoyoux. [ca 1880].	1 chemise
566	566 - 570 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN. 1881-1955. 1881-1897.	1 chemise
567	1896-1936.	1 liasse
568	1897-1906.	1 chemise
569	1908-1915.	1 liasse
570	1916-1955.	1 liasse
571	Dossier relatif à la dérivation du Hoyoux. 1917.	1 chemise

- 
- 572 Tableau des cours d'eau non-navigables. 1950. 1 cahier
- 573 Dossier relatif aux travaux de curage du Hoyoux. 1963-1967. 1 chemise
- 574 Plans des cours d'eau. 1969. 2 pièces
- 575 Dossier relatif à la demande d'autorisation de déposer des remblais de carrière dans l'ancien lit du Hoyoux. 1971. 1 chemise
- 576 Dossier relatif à l'établissement d'une station de mesure de débits sur le Hoyoux. 1973. 1 chemise
- 577 Dossier relatif aux ouvrages dangereux et nuisibles construits sur ou aux abords des cours d'eau. 1973. 1 chemise

#### *E. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*

##### 1. DISTRIBUTION D'EAU

- 578 Dossier relatif aux travaux de raccordement de la gare de Barse à la conduite de distribution d'eau de la ville de Huy. 1883-1921. 1 chemise
- 579 Dossier relatif à la fourniture et pose de 950 compteurs d'eau. 1937-1938. 1 liasse
- 580 - 581 DOSSIERS RELATIFS À LA CONSTRUCTION D'UN CHÂTEAU D'EAU. 1931-1941.*
- 580 Soumissions et plans. 2 liasse
- 581 Soumissions.
- 582 Dossier relatif au raccordement d'une habitation dans le hameau du Congo. 1969. 1 chemise
- 583 Dossier relatif au captage d'eau dans le bassin du Hoyoux. 1969-1970. 1 chemise



- 
- 584** 2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ  
Dossier relatif aux travaux de construction et d'extension du réseau. 1920-1971.  
1 liasse
- 585** Dossier relatif à la construction d'un conducteur électrique. 1920-1921.  
1 chemise
- 586** Dossier relatif à la construction de lignes électriques en travers du Hoyoux et sur le territoire communal. 1923-1924.  
1 chemise
- 587** Dossier relatif à la construction d'une ligne aérienne de Barse à Marchin. 1924-1925.  
1 chemise
- 588** Dossier relatif aux travaux de construction de postes de transformation. 1966-1968.  
1 chemise
- 589** Dossier relatif à la pose de lignes à haute tension à proximité de la gare de Barse. 1968.  
1 liasse
- 590** Dossier relatif à la pose de câbles souterrains. 1969-1972.  
1 chemise
- 591** Dossier relatif à la pose d'une ligne électrique sur des terrains privés non bâtis. 1972.  
1 chemise
- 592** 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC  
Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau. 1961-1973.  
1 liasse
- 593** 4. TÉLÉPHONE  
Dossier relatif à la construction et à l'entretien du réseau. 1908-1976.  
1 liasse
- 594** 5. RADIO ET TÉLÉVISION CÂBLÉES  
Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau de

---

télédistribution. 1971-1977.

1 chemise

#### 6. TRANSPORTS EN COMMUN

595 Dossier relatif à l'aménagement et à l'exploitation de la ligne du chemin de fer vicinal de Huy à Nandrin. 1905-1936.

1 chemise

596 Dossier relatif à l'exploitation d'un service d'autobus régional. 1928-1965.

1 chemise

597 Dossier relatif à la suppression du passage à niveau n° 89. 1950.

1 chemise

598 Dossier relatif à l'aménagement des passages à niveau n° 71 et 77. 1968.

1 chemise

599 Dossier relatif à l'exploitation de la ligne d'autobus Huy-Ouffet. 1970-1975.

1 chemise

#### F. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

##### 1. PLANS DE SECTEUR

600 Dossier relatif au projet de plan de secteur Huy-Waremme. 1967-1976.

##### 2. PLANS COMMUNAUX

601 Dossier relatif à la dénomination des rues. 1972-1973.

1 chemise

##### 3. PERMIS

602 Dossier relatif aux demandes d'autorisation de placer des enseignes. 1956-1976.

1 liasse

## XII. ENSEIGNEMENT

*A. GÉNÉRALITÉS*

- 603 Correspondance relative à la gestion des écoles primaires. 1845-1900. 1 liasse
- 604 Listes d'inscription à l'instruction gratuite. 1843-1892. 1 liasse
- 605 Dossier relatif au projet de création d'une école de dessin industriel. 1892-1897. 1 chemise
- 606 Registre de retranscription des titres ou certificats. 1894-1916. 1 volume

*B. ORGANISATION*

- 607 Dossier relatif à l'organisation d'un service de transport scolaire avec la commune de Ramelot. 1970-1975. 1 chemise

*C. FINANCES*

- 608 - 610 COMPTES DES ÉCOLES. 1843-1892.  
608 1843-1869. 1 liasse
- 609 1870-1879. 1 liasse
- 610 1880-1892. 1 liasse
- 611 Dossier relatif aux subventions de fonctionnement et à destination des enfants ayant droit à l'instruction gratuite. 1901-1976. 1 liasse

## XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

- 612 Livre-journal du cinéclub. 1957-1959. 1 cahier
- 613 Dossier relatif aux cérémonies de jumelage avec la commune de Mont-Sainte-Aldegonde. 1972. 1 chemise
- 614 Dossier relatif à la participation de la commune à des initiatives touristiques. 1973-1974. 1 chemise

## XIV. ÉCONOMIE

*A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE*

- 615 Correspondance relative aux activités agricoles. 1812-1830.  
1 chemise
- 616 - 619 RECENSEMENTS AGRICOLES ET HORTICOLES. 1949,  
1953, 1959-1973.  
616 1949, 1953, 1959.  
1 liasse
- 617 1960-1964.  
1 liasse
- 618 1965-1969.  
1 liasse
- 619 1970-1973.  
1 chemise
- 620 Dossier relatif aux dégâts agricoles. 1963-1976.  
1 chemise
- 621 Dossier relatif aux délimitations des zones agricoles et forestières.  
1968.  
1 liasse
- B. INDUSTRIE ET ARTISANAT*
- 622 Livrets d'ouvriers. 1824-1859.  
1 chemise
- 623 Dossier relatif à l'exploitation de mines de fer. 1827-1855.  
1 chemise
- 624 Dossier relatif à l'exploitation de briqueteries. 1851-1866.  
1 liasse
- 625 - 627 REGISTRES DES CARNETS D'OUVRIERS. 1846-1957.  
625 1846-1864.  
1 volume
- 626 1864-1903.  
1 volume

- 627 1891-1957. 2 cahiers
- 628 *C. COMMERCE*  
Dossier relatif aux demandes de cartes de commerçants  
ambulants. 1957-1973. 1 chemise

XV. AFFAIRES SOCIALES

629

Dossier relatif à la collocation d'aliénés. 1899-1948.

1 liasse

630

Dossier relatif aux pensions de vieillesse de secours. 1940.

1 chemise

## XVI. TUTELLE SUR LE CPAS ET SES PRÉDÉCESSEURS EN DROIT

## A. BUREAU DE BIENFAISANCE

## 1. GÉNÉRALITÉS

631 Registre aux délibérations. 23 février 1907 - 27 décembre 1949.  
1 volume

632 Formulaire d'enquête sur la bienfaisance du Ministère de la Justice  
et de l'Intérieur. 1860.  
1 chemise

## 2. PERSONNEL

633 Correspondance relative aux membres du bureau et aux hospices.  
1857-1863.  
1 chemise

634 Dossier relatif aux nominations des vaccinateurs. 1904-1909.  
1 chemise

635 Dossier relatif à la révocation du docteur Detroux de ses fonctions  
de médecin des pauvres. 1910-1912.  
1 chemise

## 3. FINANCES

636 - 639 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1897-1904, 1914-  
1926.  
636 1897-1899.  
1 chemise

637 1900-1904.  
1 chemise

638 1914-1919.  
1 chemise

639 1920-1926.  
1 chemise

640 - 642 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1904-1925.  
640 1904-1909.  
1 chemise



---

641	1910-1919.	1 chemise
642	1920-1925.	1 chemise
643	<i>643 - 674 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1897-1928.</i> 1897.	1 liasse
644	1898.	1 liasse
645	1899.	1 liasse
646	1900.	1 liasse
647	1901.	1 liasse
648	1902.	1 chemise
649	1903.	1 liasse
650	1904.	1 liasse
651	1905.	1 liasse
652	1906.	1 liasse
653	1907.	1 liasse
654	1908.	1 chemise
655	1909.	1 chemise
656	1910.	

---

		1 chemise
657	1911.	1 chemise
658	1912.	1 chemise
659	1913.	1 chemise
660	1914.	1 chemise
661	1915.	1 chemise
662	1916.	1 chemise
663	1917.	1 chemise
664	1918.	1 chemise
665	1919.	1 chemise
666	1920.	1 chemise
667	1921.	1 chemise
668	1922.	1 chemise
669	1923.	1 chemise
670	1924.	1 chemise
671	1925.	1 chemise
672	1926.	1 chemise

---

673	1927.	1 chemise
674	1928.	1 chemise
675	<i>675 - 676 LIVRES DE CAISSE. 1910-1930. 1910-1919.</i>	1 volume
676	1919-1930.	1 volume
677	Procès-verbaux de vérification de la caisse. 1968-1976.	1 liasse
678	4. EXÉCUTION DES TÂCHES Dossier relatif aux secours apportés aux personnes dans le besoin. 1815-1884.	1 liasse
679	Correspondance relative à l'attribution de domiciles de secours. 1836-1897.	1 liasse
680	Correspondance générale. 1897-1936.	1 chemise
<i>B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE</i>		
1. GÉNÉRALITÉS		
681	<i>681 - 691 CORRESPONDANCES ENTRANTES ET SORTANTES. 1945- 1951, 1968-1977. 1945-1951.</i>	1 chemise
682	1968.	1 chemise
683	1969.	1 chemise
684	1970.	

---

		1 chemise
685	1971.	1 liasse
686	1972.	1 liasse
687	1973.	1 liasse
688	1974.	1 liasse
689	1975.	1 chemise
690	1976.	1 liasse
691	1977.	1 chemise
693	<i>693 - 694 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1950-1970.</i> 6 juin 1950 - 21 novembre 1963.	1 volume
694	19 décembre 1963 - 20 mai 1970.	1 volume
695	Registre des ordres du jour. 1970-1976.	1 cahier
696	2. PERSONNEL Dossier relatif à la nomination des membres du Comité. 1925-1976.	1 liasse
	3. FINANCES	
697	<i>697 - 702 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1927-1977.</i> 1927-1929.	1 chemise
698	1930-1935, 1938-1939.	

---

		1 chemise
699	1941-1949.	1 liasse
700	1950-1959.	1 liasse
701	1960-1969.	1 liasse
702	1970-1974, 1976-1977.	1 liasse
703	<i>703 - 708 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1926-1976.</i> 1926-1929.	1 chemise
704	1930-1939.	1 chemise
705	1940-1949.	1 liasse
706	1950-1959.	1 liasse
707	1960-1965, 1967-1969.	1 liasse
708	1970-1976.	1 liasse
709	<i>709 - 750 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1929-1976.</i> 1929.	1 chemise
710	1930.	1 chemise
711	1931.	1 chemise
712	1932.	1 chemise

---

713	1933.	1 chemise
714	1934.	1 chemise
715	1935.	1 chemise
716	1938.	1 chemise
717	1939.	1 chemise
718	1940.	1 chemise
719	1941.	1 liasse
720	1942.	1 liasse
721	1943.	1 liasse
722	1944.	1 liasse
723	1945.	1 liasse
724	1946.	1 liasse
725	1947.	1 liasse
726	1948.	1 liasse
727	1949.	1 liasse
728	1950.	1 liasse
729	1951.	

---

		1 chemise
730	1952.	1 chemise
731	1953.	1 chemise
732	1954.	1 chemise
733	1955.	1 chemise
734	1956.	1 liasse
735	1957.	1 chemise
736	1958.	1 chemise
737	1959.	1 chemise
738	1960.	1 chemise
739	1964.	1 chemise
740	1965.	1 chemise
741	1966.	1 chemise
742	1968.	1 liasse
743	1969.	1 chemise
744	1970.	1 chemise
745	1971.	1 chemise

---

746	1972.	1 chemise
747	1973.	1 chemise
748	1974.	1 liasse
749	1975.	1 chemise
750	1976.	1 liasse
750 /1	Grand-livre des recettes. 1930-1949.	1 volume
751	Grand-livre des dépenses. 1930-1939.	1 volume
752	Compte de fin de gestion que remet Frédéric Maria à son successeur. 1947.	1 pièce
753	Procès-verbaux de vérification de la caisse. 1957-1970.	1 chemise
754	Grand-livre des recettes et des dépenses. 1960.	1 chemise
755	Pièces justificatives au compte. 1962.	1 liasse
756	Dossier relatif aux traitements du secrétaire, du receveur et des membres. 1961-1981.	1 liasse
	<b>4. EXÉCUTION DES TÂCHES</b>	
757	Statistiques pour l'Office national du travail. 1940-1941.	1 chemise
758	Dossier relatif à l'aide apportée aux personnes dans le besoin. 1961-1971.	1 liasse



## XVII.CULTE CATHOLIQUE ROMAIN

## A. PAROISSE DES FORGES

## 1. PERSONNEL

- 759 Procès-verbaux de séances du Conseil. 1920-1957. 1 chemise
- 760 Dossier relatif au remplacement de deux membres décédés. 1968. 1 chemise

## 2. PATRIMOINE

- 761 Décret impérial sur les fabriques. 30 décembre 1809. 1 pièce
- 762 Dossier relatif aux donations. 1931-1968. 1 chemise
- 763 Dossier relatif à la location et à la vente de parcelles. 1946-1973. 1 liasse

## 3. FINANCES

- 764 - 770 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1910-1973.  
1910-1919. 1 chemise
- 765 1920, 1922-1928. 1 chemise
- 766 1930-1933, 1935, 1936, 1939. 1 chemise
- 767 1942-1946, 1949. 1 chemise
- 768 1950, 1951, 1953-1959. 1 chemise
- 769 1960-1969. 1 chemise
- 770 1970-1973. 1 chemise

---

	<i>771 - 780 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1829-1866, 1909-1972.</i>	
771	1829-1852.	1 liasse
772	1853-1866.	1 liasse
773	1909.	1 cahier
774	1910-1918.	1 chemise
775	1920-1923, 1929.	1 chemise
776	1930-1931.	2 cahiers
777	1942-1945, 1947-1949.	1 chemise
778	1950, 1952-1959.	1 chemise
779	1960-1969.	1 chemise
780	1970-1972.	1 chemise
780 /1	Correspondance relative aux finances de la paroisse et à l'établissement des comptes. 1913-1921, 1930-1936.	1 chemise
	 <i>B. PAROISSE DE NOTRE-DAME DE LA SARTE</i>	
	<i>781 - 783 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1954-1976.</i>	
781	1954-1959.	1 chemise
782	1960-1969.	1 chemise
783	1970-1976.	

---

		1 chemise
784	784 - 786 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1954-1974. 1954-1959.	1 chemise
785	1960-1969.	1 chemise
786	1970-1974.	1 chemise
<i>C. PAROISSE DE SAINT-MARTIN</i>		
787	787 - 797 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1871-1976. 1871-1879.	1 chemise
788	1880-1889.	1 chemise
789	1890-1899.	1 chemise
790	1900-1905, 1907, 1909.	1 chemise
791	1910, 1912-1917, 1919.	1 chemise
792	1920-1929.	1 chemise
793	1930, 1932, 1934-1939.	1 chemise
794	1940-1949.	1 chemise
795	1950-1959.	1 chemise
796	1960-1969.	1 chemise
797	1970-1976.	1 chemise

---

		1 chemise
798	798 - 808 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1871-1976. 1871-1879.	1 chemise
799	1880-1882, 1884-1889.	1 chemise
800	1890-1899.	1 chemise
801	1900-1909.	1 chemise
802	1910-1912, 1914-1919.	1 chemise
803	1920-1928.	1 chemise
804	1930, 1932-1939.	1 chemise
805	1940-1945, 1947-1949.	1 chemise
806	1950-1959.	1 chemise
807	1960-1969.	1 chemise
808	1970-1976.	1 chemise