

BE-A0523_713377_802156_FRE

Inventaires des archives de la commune de
Bois-et-Borsu, 1833-1987



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	9
Organisation.....	10
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
Etat civil.....	14
Population.....	14
Elections.....	15
Affaires militaires.....	15
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	16
Langues et écriture des documents.....	17
Sélections et éliminations.....	17
Accroissements/compléments.....	17
Mode de classement.....	17
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Publication et affichage des règlements et arrêtés.....	21
B. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	21
C. Répertoire des actes.....	21
3 - 4 Registre de retranscription des actes de l'administration communale. 1866-1902, 1919.....	21
D. Correspondance générale.....	21
5 - 6 Correspondance générale du bourgmestre. 1884-1926, 1969-1975.....	21
E. États généraux, enquêtes et statistiques générales.....	21
F. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	22
II. Organisation et personnel.....	23
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	23
1. Fusion et territoire.....	23
2. Participation à des organismes de coopération intercommunale.....	23
B. Organisation et membres des organes politiques.....	23
C. Organisation des services.....	23

D. Personnel des services.....	23
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	23
2. Dossiers du personnel administratif et technique.....	24
17 - 19 Dossiers des secrétaires communaux. 1955-1962.....	24
3. Dossiers du personnel ouvrier.....	24
III. Patrimoine.....	25
26 - 30 Dossiers relatif à la location d'essarts. 1901-1978.....	25
IV. Finances et fiscalité.....	29
A. Comptabilité du secrétariat.....	29
59 - 67 Budgets annuels et annexes. 1900-1976.....	29
B. Comptabilité du receveur.....	30
1. Comptes et pièces justificatives.....	30
71 - 81 Comptes annuels et annexes. 1900-1976.....	30
82 - 110 Pièces justificatives aux comptes. 1947-1975.....	31
2. Entrée en fonction du receveur.....	33
C. Impositions et taxes.....	33
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	34
117 - 121 Matrices cadastrales ou listes des propriétaires avec relevés de leurs propriétés foncières non bâties et bâties (modèle 212). [1833 - première moitié XXe siècle].....	34
V. État civil.....	35
A. Registres.....	35
B. Cimetières et funérailles.....	35
C. Autres documents.....	35
VI. Population.....	36
A. Registres et mouvements de la population.....	36
132 - 137 Registres de la population. 1846-1900.....	36
138 - 142 Avis et certificats de changement de résidence dressés dans le cadre d'entrées. 1900-1926, 1967-1975.....	36
143 - 148 Certificats d'inscription et de changement de résidence. 1901-1966.....	37
149 - 152 Avis et certificats de résidence établis dans le cadre de sorties. 1901, 1906, 1967-1975.....	37
154 - 156 Registres des entrées. 1894-1976.....	38
157 - 159 Registres des sorties. 1894-1976.....	38
B. Recensements et autres états de la population.....	38
160 - 161 Recensements généraux de la population. 1961, 1970.....	38
C. Cartes d'identité et passeports.....	38
D. Étrangers.....	39
VII. Élections.....	40
A. Généralités.....	40
B. Listes électorales et listes dérivées.....	40
169 - 172 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux et aux conseils communaux. 1948-1976.....	40
C. Révision des listes électorales.....	40
D. Dossiers des élections.....	41
176 - 179 Dossiers des élections communales. 1938, 1952, 1964, 1970.....	41
VIII. Affaires militaires et guerres.....	42
A. Service militaire.....	42
180 - 196 Dossiers des levées de milice. 1924-1976.....	42
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	43
C. Guerres et conséquences.....	44
D. Ravitaillement.....	44

IX. Ordre et sécurité publics.....	45
A. Police.....	45
1. Équipement.....	45
2. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics	45
3. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	45
B. Service d'incendie.....	45
X. Santé publique.....	46
A. Services communaux.....	46
B. Exécution des tâches communales.....	46
1. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	46
2. Analyse de l'eau potable.....	46
3. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	46
4. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	47
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	48
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses....	48
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	48
2. Bâtiments affectés à l'enseignement.....	48
3. Bâtiments affectés au culte, presbytères et cimetières.....	48
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	49
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	51
D. Travaux concernant les concessions de voirie pour les services d'utilité publique.....	51
1. Distribution d'eau.....	51
2. Distribution d'électricité.....	51
3. Éclairage public.....	52
4. Téléphone.....	52
5. Transports en commun.....	52
E. Aménagement du territoire.....	52
1. Plans de secteur.....	52
2. Plans communaux.....	52
273 - 274 Registres des alignements. 1903-1969.....	52
3. Permis de bâtir.....	53
276 - 278 Registres des permis de bâtir. 1962-1973.....	53
4. Expropriations.....	53
XII. Enseignement.....	54
A. Organisation.....	54
B. Équipement.....	54
C. Personnel.....	54
D. Finances.....	54
XIII. Économie.....	55
A. Agriculture et sylviculture.....	55
290 - 295 Dossiers relatifs au projet de remembrement et de bonification des biens ruraux. 1966-1970.....	55
B. Élevage.....	55
C. Commerce.....	55
297 - 298 Dossier relatif aux demandes de cartes de commerçants ambulants. 1950-1975.....	55
XIV. Affaires sociales.....	57
XV. Tutelle sur le CPAS et ses prédécesseurs en droit.....	58

A. Bureau de bienfaisance.....	58
301 - 303 Budgets annuels et annexes. 1901-1926.....	58
304 - 306 Comptes annuels et annexes. 1900-1924.....	58
307 - 308 Pièces justificatives aux comptes. 1923-1924.....	58
B. Hospices civils.....	58
C. Commission d'assistance publique (CAP).....	59
1. Généralités.....	59
2. Organisation.....	59
3. Personnel.....	59
4. Finances.....	60
322 - 329 Budgets annuels et annexes. 1927-1977.....	60
330 - 337 Comptes annuels et annexes. 1925-1976.....	60
338 - 372 Pièces justificatives aux comptes. 1927-1940, 1947-1974.....	61
373 - 374 Journal général et livre de caisse. 1926-1976.....	64
375 - 377 Grands-livres des recettes. 1926-1947, 1963-1971.....	64
378 - 381 Grands-livres des dépenses. 1926-1947, 1963-1971.....	64
382 - 384 Grands-livres des recettes et dépenses. 1957-1962, 1973-1974.....	65
5. Exécution des tâches.....	65
XVI. Relations avec les cultes reconnus.....	67
A. Paroisse de Bois (Saint-Lambert).....	67
1. Patrimoine.....	67
2. Finances.....	67
392 - 403 Budgets annuels et annexes. 1896-1976.....	67
405 - 415 Comptes annuels et annexes. 1896-1981.....	68
417 - 418 Pièces justificatives aux comptes. 1936, 1942.....	69
B. Paroisse de Borsu (Saint-Martin).....	69
421 - 431 Budgets annuels. 1895-1976.....	69
432 - 441 Comptes annuels et annexes. 1897-1974.....	70

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:
Commune Bois-Borsu

Période:
1833 - 1926 (1972)

Numéro du bloc d'archives:
BE-A0523.7435

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 444.00
- Etendue inventoriée: 9.50 m

Dépôt d'archives:
Archives de l'Etat à Liège

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et non sensibles du point de vue de la vie privée sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et sensibles du point de vue de la vie privée, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Il est admis que les archives de plus de 100 ans ne sont plus sensibles du point de vue de la vie privée.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Bois-et-Borsu

HISTORIQUE

La commune de Bois-et-Borsu est créée par le décret impérial n° 9 du 2 février 1808 par suppression de la commune de Bois (138 habitants au 1er janvier 1806), incorporée dans celle de Borsu (334 habitants) ¹. La commune de Bois-et-Borsu fait partie du département de Sambre-et-Meuse (jusqu'en 1814), puis de la province de Namur avant d'être intégrée dans la province de Liège en 1823 ; des arrondissements administratifs de Marche-en-Famenne (1808-1819), de Dinant (1819-1823) et de Huy, et des arrondissements judiciaires de Mache-en-Famenne (1808-1823) et Huy. Bois-et-Borsu relève par ailleurs des cantons de milice de Havelange (1817-1824), Seny (1824-1850), Hamoir (1850-1870), Modave (1870-1913) et enfin Huy ².

Bois et Borsu formaient deux seigneuries distinctes. Si la paroisse de Bois existe dès le Xe siècle, celle de Borsu semble se constituer au XIIe siècle. L'endroit est le siège de petites houillères dès la seconde moitié du XVIIe siècle, exploitations qui vont survivre jusque dans l'entre-deux-guerres. Le village vit toutefois principalement de l'agriculture et de l'élevage. La démographie est restée relativement stable. En 1846, on comptait 820 habitants pour 676 en 1976 ³.

Le 1er janvier 1977, la commune de Bois-et-Borsu est fusionnée avec les communes de Clavier, Les Avins, Ocquier, Pailhe et Terwagne pour former l'actuelle commune de Clavier. La fusion forme une entité de 3.514 habitants pour 7.925 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Renforcement de Clavier, petit centre régional polarisant toutes les autres communes rurales de cette entité dont les populations ont la même mentalité et les mêmes besoins. Des communications suffisantes irriguent cet ensemble et en assurent la cohésion " ⁴.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Idem.

3 HASQUIN H., Communes de Belgique, dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 200.

4 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ⁵.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps,

5 Pasiomie, 1ère série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article L1123-28 du CDLD dispose " Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt ". Cette disposition reprend *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836 (devenu l'article 132 de la NLC). Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur les dossiers centraux des communes de Bois-et-Borsu et de Clavier constitués par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Une première visite est effectuée le 21 mai 1990 par Pierre Bauwens. Ce dernier souligne alors la bonne conservation des archives communales. La situation va toutefois se dégrader dans les années qui suivent.

Un portrait précis de la situation des archives communales est brossé par le rapport d'inspection d'Anne Jacquemin, chef de service des Archives de l'État à Liège, suite à sa mission d'inspection du 19 février 2014 : la commune est confrontée " à un problème de conservation et de classement des archives communales. Les risques de dégradation sont réels, avec les lacunes que cela implique(ra), non seulement pour la gestion administrative de la commune, mais aussi pour son histoire ". Les documents sont attaqués par l'humidité et soumis aux assauts des rongeurs, comme en témoignent les registres rongés ainsi que les matières fécales dispersées sur le sol. Les conditions climatiques ne sont pas meilleures.

En vue de remédier à ces inconvénients, le Conseil communal approuve, en date du 13 juillet 2017, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des archives postérieures à 1976 sans plus d'utilité

administrative ou juridique et d'intérêt historique ont été éliminées en parfaite concertation avec les différents services communaux et avec l'accord de l'Archiviste général du Royaume, selon l'article 5 de la loi sur les archives du 24 juin 1955.

ACQUISITION

Le dépôt a été effectué par la commune de Clavier aux Archives de l'État à Liège le 5 juin 2018.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives décrites dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Bois-et-Borsu entre 1833 et 1977. Nous devons néanmoins constater que peu de documents produits au cours du XIXe siècle, voire antérieurs au milieu du XXe siècle nous sont parvenus.

Procédons par grandes séries d'archives :

CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises

dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le

service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la

majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :
MARÉCHAL, Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 1988. *Miscellanea Archivistica Studia*, 1.
MARÉCHAL, Griet. *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3. Bruxelles : Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces, 2005. *Miscellanea Archivistica Manuale*, 52 et 53.

ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme, les registres aux délibérations, les registres de la population produits au cours du XXe siècle et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie ⁶. L'absence de dépôt s'explique par le maintien d'une utilité administrative pour les services communaux.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient partiellement classées selon le système un système de classement décimal national (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :

6 <http://geoportail.wallonie.be>.

Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué à posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif ⁷. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne ⁸. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

III. Patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sports et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins

7 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

8 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

- 1** *A. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS*
Registre des publications de règlements et ordonnances du conseil et collège. 1969-1976.
Non consultable 1 cahier
- 2** *B. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")*
Registre d'enquêtes. 1956-1975.
Non consultable 1 registre
- C. RÉPERTOIRE DES ACTES*
- 3** 3 - 4 REGISTRE DE RETRANSCRIPTION DES ACTES DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE. 1866-1902, 1919. 1866-1902.
Non consultable 1 cahier
- 4** 1919.
Non consultable 1 cahier
- D. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*
- 5** 5 - 6 CORRESPONDANCE GÉNÉRALE DU BOURGMESTRE. 1884-1926, 1969-1975. 1884-1926.
Non consultable 1 liasse
- 6** 1969-1975.
Non consultable 1 liasse
- 7** *E. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES ET STATISTIQUES GÉNÉRALES*
Rapports annuels sur la situation des affaires de la commune. 1958-1976.

Non consultable 1 liasse

8 *F. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE*
Dossier relatif aux procès soutenus par la commune. 1833-1879.
1 liasse

Non consultable

9 Dossier relatif aux réclamations à l'encontre du projet de
rénovation des chemins n° 2 et 11. 1906-1907.
1 chemise

Non consultable

10 Dossier relatif au jugement opposant le Groupe de distribution de
l'eau de Clavier à l'entrepreneur Louis Philippe. 1910.
1 chemise

Non consultable

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. FUSION ET TERRITOIRE

202 Dossier relatif aux contrôles de l'état de conservation des points géodésiques et le placement de repères par l'Institut géographique militaire. 1955-1958.

1 chemise

Non consultable

11 Dossier relatif à la fusion des communes. 1971-1976.

1 liasse

Non consultable

2. PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

--- Dossier relatif aux travaux d'amélioration du réseau de distribution. 1929-1930.

1 chemise

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

12 Dossier relatif au remplacement des conseillers Floymon, Legros et Wilmotte. 1956-1958.

1 chemise

Non consultable

C. ORGANISATION DES SERVICES

13 Dossier relatif aux archives communales déposées aux Archives de l'État à Liège. 1962.

1 chemise

Non consultable

D. PERSONNEL DES SERVICES

14 1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS
Dossier relatif au traitement du bibliothécaire. 1930-1968.

1 chemise

Non consultable

15 Dossier relatif au montant du pécule de vacances. 1961-1968.

1 chemise

Non consultable

- 16** Dossier relatif aux allocations de programmation sociale. 1968-1975.
Non consultable 1 chemise
- 2. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE**
- 17** *17 - 19 DOSSIERS DES SECRÉTAIRES COMMUNAUX. 1955-1962.*
Camille Bourbon. 1955-1962.
Non consultable 1 chemise
- 18** Laurent Pelerin. 1955-1959.
Non consultable 1 chemise
- 19** Georges Lekeu. 1956-1959.
Non consultable 1 chemise
- 3. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER**
- 20** Dossier relatif au recrutement et à la rémunération des femmes d'ouvrage. 1967-1968.
Non consultable 1 chemise

-
- 21** III. PATRIMOINE
Dossier relatif à la location de 9 parcelles communales. 1837.
1 pièce
Non consultable
- 22** Dossier relatif aux ventes de biens communaux. 1854-1900.
1 chemise
Non consultable
- 23** Dossier relatif à la vente de 2 parcelles d'un are quarante centiares
et de soixante centiares. 1857.
1 chemise
Non consultable
- 24** Dossier relatif à la location de 37 parcelles communales. 1892.
1 pièce
Non consultable
- 25** Dossier relatif à la suppression d'un chemin et à l'aliénation de 85
parcelles. 1893.
1 chemise
Non consultable
- 26** *26 - 30 DOSSIERS RELATIF À LA LOCATION D'ESSARTS. 1901-1978.*
Bois de Rémont, Bois, Borsu et Odet. 1901-1960.
1 liasse
Non consultable
- 27** Odet. 1954-1969.
1 chemise
Non consultable
- 28** Bois de Rémont. 1960-1970.
1 chemise
Non consultable
- 29** Borsu. 1955-1978.
1 chemise
Non consultable
- 30** Bois. 1955-1970.
1 chemise
Non consultable
- 31** Dossier relatif à l'acquisition de parcelles visant à l'amélioration du
chemin n° 11. 1903-1907.
1 liasse
Non consultable

-
- | | | |
|----|---|-----------|
| 32 | Dossier relatif à la vente de 10 parcelles suite à la suppression d'un chemin. 1904. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 33 | Dossier relatif à la vente de 58 parcelles. 1912. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 34 | Dossier relatif à la location de 6 parcelles. 1918. | 1 pièce |
| | Non consultable | |
| 56 | Dossier relatif à la répartition du produit de la vente du bois de Rémont. 1926-1963. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 35 | Dossier relatif la vente de 9 parcelles à bâtir. 1929. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 36 | Registre des locations d'immeubles, de terrains et des droits de chasse. 1929-1969. | 1 cahier |
| | Non consultable | |
| 57 | Dossier relatif à la vente de bois. 1929-1972. | 1 liasse |
| | Non consultable | |
| 37 | Dossier relatif à la location du logement annexé à l'école des filles. 1931-1932. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 38 | Dossier relatif à la location et au tirage des essarts communaux. 1932-1952. | 1 liasse |
| | Non consultable | |
| 58 | Dossier relatif à la location des droits de chasse. 1943-1974. | 1 liasse |
| | Non consultable | |
| 39 | Plans des essarts communaux. 1948. | 1 chemise |
| | Non consultable | |

-
- | | | |
|-----|--|-----------|
| 40 | Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 85c d'une contenance de 793 m2. 1959. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 262 | Dossier relatif aux travaux de boisement du bois de Rémont et de la pépinière communale. 1960-1971. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 41 | Dossier relatif à la vente de parcelles cadastrée section B n° 271p d'une contenance de 409 m2. 1961. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 42 | Dossier relatif à la location d'une parcelle au lieudit " Buresse ". 1961-1964. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 43 | Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section A n° 167c d'une contenance de 1608 m2. 1963-1964. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 44 | Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section A n° 176a d'une contenance de 950 m2. 1964. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 45 | Dossier relatif à la mise à disposition d'un local scolaire au groupe " Jeunesse rurale de Bois-et-Borsu ". 1966-1968. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 46 | Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section C n° 362a d'une contenance de 22 ares 4 centiares. 1968. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 47 | Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B n° 249b d'une contenance de 2 ares. 1969-1970. | 1 chemise |
| | Non consultable | |
| 48 | Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section D n° 107b d'une contenance de 15 ares. 1970-1971. | 1 chemise |
| | Non consultable | |

-
- 49** Dossier relatif à la location des logements scolaires. 1972-1973.
1 chemise
Non consultable
- 50** Dossier relatif aux emprises de terrain visant à améliorer le chemin de grande communication n° 70. 1973.
1 liasse
Non consultable
- 51** Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B/3 n° 180d d'une contenance de 10 ares. 1975.
1 chemise
Non consultable
- 52** Dossier relatif à la vente d'une parcelle cadastrée section B/2 n° 85e d'une contenance de 10 ares. 1975.
1 chemise
Non consultable
- 53** Dossier relatif à la vente de 10 parcelles cadastrées section A n° 166a pour une contenance totale de 1 hectare 15 ares. 1974-1976.
1 liasse
Non consultable

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

59	59 - 67 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1900-1976. 1900-1909.	1 liasse
	Non consultable	
60	1910-1919.	1 liasse
	Non consultable	
61	1920-1923, 1925-1929.	1 liasse
	Non consultable	
62	1930-1939.	1 liasse
	Non consultable	
63	1940-1947.	1 liasse
	Non consultable	
64	1951, 1953-1959.	1 liasse
	Non consultable	
65	1958.	1 cahier
	Non consultable	
66	1960-1969.	1 liasse
	Non consultable	
67	1970-1976.	1 liasse
	Non consultable	
68	Dossier relatif à l'élaboration des budgets. 1870-1948.	1 liasse
	Non consultable	
69	Dossier relatif aux modifications budgétaires. 1949-1975.	1 liasse
	Non consultable	

B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR**1. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES**

70	Registre de relevé des comptes communaux. 1870-1888.	1 cahier
	Non consultable	
71	71 - 81 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1900-1976. 1900-1908.	1 chemise
	Non consultable	
72	1912-1915, 1917, 1918.	1 chemise
	Non consultable	
73	1920-1929.	1 liasse
	Non consultable	
74	1930-1934, 1936-1939.	1 liasse
	Non consultable	
75	1940-1949.	1 liasse
	Non consultable	
76	1950-1951.	2 cahiers
	Non consultable	
77	1952-1957.	6 cahiers
	Non consultable	
78	1960-1963.	4 cahiers
	Non consultable	
79	1964-1969.	1 liasse
	Non consultable	
80	1970-1976.	1 liasse
	Non consultable	

81	1976. Non consultable	1 cahier
82	<i>82 - 110 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1947-1975.</i> 1947. Non consultable	1 liasse
83	1948. Non consultable	1 liasse
84	1949. Non consultable	1 liasse
85	1950. Non consultable	1 liasse
86	1951. Non consultable	1 chemise
87	1952. Non consultable	1 chemise
88	1953. Non consultable	1 chemise
89	1954. Non consultable	1 chemise
90	1955. Non consultable	1 chemise
91	1956. Non consultable	1 liasse
92	1957. Non consultable	1 chemise
93	1958.	

	Non consultable	1 chemise
94	1959.	1 chemise
	Non consultable	
95	1960.	1 chemise
	Non consultable	
96	1961.	1 chemise
	Non consultable	
97	1962.	1 liasse
	Non consultable	
98	1963.	1 chemise
	Non consultable	
99	1964.	1 chemise
	Non consultable	
100	1965.	1 chemise
	Non consultable	
101	1966.	1 chemise
	Non consultable	
102	1967.	1 chemise
	Non consultable	
103	1968.	1 liasse
	Non consultable	
104	1969.	1 liasse
	Non consultable	
105	1970.	1 liasse
	Non consultable	

106	1971. Non consultable	1 liasse
107	1972. Non consultable	1 chemise
108	1973. Non consultable	1 liasse
109	1974. Non consultable	1 liasse
110	1975. Non consultable	1 chemise
111	Correspondance du receveur relative à la gestion des comptes communaux. 1936-1937. Non consultable	1 chemise
112	État de répartition des dépenses du receveur régional. 1941, 1944-1946, 1948. Non consultable	1 chemise
113	Situations de comptes auprès du Crédit communal de Belgique. 1945-1946. Non consultable	1 chemise
114	2. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR Compte de clerc à maitre que rend la veuve d'Alfred Delcuisinette au receveur Narcisse Genon. 1898. Non consultable	1 cahier
115	Compte de fin de gestion. 1971. Non consultable	1 chemise
116	<i>C. IMPOSITIONS ET TAXES</i> Rôles de la taxe rémunératoire des dépenses de voirie. 1930-1935.	1 liasse

Non consultable

D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE

117 - 121 MATRICES CADASTRALES OU LISTES DES PROPRIÉTAIRES AVEC RELEVÉS DE LEURS PROPRIÉTÉS FONCIÈRES NON BÂTIES ET BÂTIES (MODÈLE 212). [1833 - PREMIÈRE MOITIÉ XXE SIÈCLE].

- | | | |
|-----|--|----------|
| 117 | Articles 1 à 137. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 118 | Articles 138 à 607. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 119 | Articles 608 à 875. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 120 | Articles 876 à 1160. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 121 | Table alphabétique. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 122 | Matrice cadastrale active mécanisée. 1975. | 1 liasse |
| | Non consultable | |
| 123 | Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés non bâties et bâties. 1834. | 1 volume |
| | Non consultable | |
| 124 | Listes alphabétiques des propriétaires. 1834-1925. | 1 volume |
| | Non consultable | |

V. ÉTAT CIVIL

A. REGISTRES

- 125** Registre des naissances et décès hors de la commune. 1957-1976.
1 volume
Non consultable

B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES

- 126** Dossier relatif au prix des concessions à perpétuité dans le cimetière communal. 1946-1947.
1 chemise
Non consultable

- 127** Dossier relatif au transport des morts, aux exhumations et aux conditions d'inhumation. 1948-1974.
1 liasse
Non consultable

- 128** Dossier relatif aux permis d'inhumer émanant de communes extérieures. 1966-1969.
1 chemise
Non consultable

- 129** Dossier relatif aux permis d'inhumer. 1970-1975.
1 chemise
Non consultable

C. AUTRES DOCUMENTS

- 130** Dossier relatif à la rectification d'actes d'état civil erronés. 1924-1967.
1 chemise
Non consultable

- 131** Actes d'état civil émanant de communes extérieures. 1956-1976.
1 liasse
Non consultable

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

132	132 - 137 REGISTRES DE LA POPULATION. 1846-1900. 1846-1856.	1 volume
	Non consultable	
133	1857-1866.	1 volume
	Non consultable	
134	1867-1880.	1 volume
	Non consultable	
135	Index.	1 volume
	Non consultable	
136	1880-1891.	1 volume
	Non consultable	
137	1891-1900.	1 volume
	Non consultable	
138	138 - 142 AVIS ET CERTIFICATS DE CHANGEMENT DE RÉSIDENCE DRESSÉS DANS LE CADRE D'ENTRÉES. 1900-1926, 1967-1975. 1900-1909.	1 liasse
	Non consultable	
139	1910, 1912-1914, 1916-1919.	1 liasse
	Non consultable	
140	1921-1926.	1 liasse
	Non consultable	
141	1967-1969.	1 chemise
	Non consultable	
142	1970-1975.	

	Non consultable	1 liasse
143	143 - 148 CERTIFICATS D'INSCRIPTION ET DE CHANGEMENT DE RÉSIDENCE. 1901-1966. 1901-1909.	1 liasse
	Non consultable	
144	1910-1919.	1 liasse
	Non consultable	
145	1920-1927.	1 liasse
	Non consultable	
146	1939-1949.	1 liasse
	Non consultable	
147	1950-1959.	1 liasse
	Non consultable	
148	1961-1966.	1 liasse
	Non consultable	
149	149 - 152 AVIS ET CERTIFICATS DE RÉSIDENCE ÉTABLIS DANS LE CADRE DE SORTIES. 1901, 1906, 1967-1975. 1901.	1 pièce
	Non consultable	
150	1906.	2 pièces
	Non consultable	
151	1967-1969.	1 liasse
	Non consultable	
152	1970-1975.	1 liasse
	Non consultable	
153	Relevés généraux des mouvements des personnes inscrites au	

registre de la population. 1947-1968.

1 liasse

Non consultable

154 154 - 156 REGISTRES DES ENTRÉES. 1894-1976.
1894-1960.

1 volume

Non consultable

155 1961-1970.

1 volume

Non consultable

156 1971-1976.

1 cahier

Non consultable

157 157 - 159 REGISTRES DES SORTIES. 1894-1976.
1894-1960.

1 volume

Non consultable

158 1961-1971.

1 volume

Non consultable

159 1971-1976.

1 cahier

Non consultable

B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION

160 160 - 161 RECENSEMENTS GÉNÉRAUX DE LA POPULATION. 1961,
1970.
1961.

1 liasse

Non consultable

161 1970.

2 cahiers

Non consultable

C. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS

162 Dossier relatif aux conducteurs déçus du droit de conduire un
véhicule automoteur. 1966-1967.

1 chemise

-
- Non consultable
- 163** Registre des permis de conduire. 1967-1976. 1 cahier
Non consultable
- 164** Registre des licences d'apprentissage. 1967-1976. 1 cahier
Non consultable
- 165** Registre des permis de conduire et licences d'apprentissage. 1976. 1 cahier
Non consultable
- 166** *D. ÉTRANGERS*
Dossier relatif aux demandes de naturalisation. 1908-1967. 1 chemise
Non consultable
- 167** Bulletins de renseignement d'étrangers résidant dans la commune. 1937-1955. 1 chemise
Non consultable

VII. ÉLECTIONS

A. GÉNÉRALITÉS

- 168** Registre des réclamations tendant à l'inscription d'un électeur sur les listes définitives. 1894-1910. 1 cahier
Non consultable

B. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

- 169** 169 - 172 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, CONSEILS PROVINCIAUX ET AUX CONSEILS COMMUNAUX. 1948-1976. 1948-1950. 7 cahiers
Non consultable
- 170** 1952-1958. 4 cahiers
Non consultable
- 171** 1960-1968. 4 cahiers
Non consultable
- 172** 1969-1976. 3 cahiers
Non consultable
- 173** Listes électorales contenant les noms des électeurs les moins âgés. 1958-1968. 1 liasse
Non consultable

C. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

- 174** Dossier relatif aux personnes frappées d'une déchéance provisoire de participation aux élections. 1945. 1 chemise
Non consultable
- 175** Registre d'inscription des réclamations. 1956-1957. 1 cahier
Non consultable

D. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

	176 - 179 DOSSIERS DES ÉLECTIONS COMMUNALES. 1938, 1952, 1964, 1970.	
176	16 octobre 1938.	1 cahier
	Non consultable	
177	12 octobre 1952.	1 chemise
	Non consultable	
178	11 octobre 1964.	1 chemise
	Non consultable	
179	11 octobre 1970.	1 chemise
	Non consultable	

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. SERVICE MILITAIRE

180	180 - 196 DOSSIERS DES LEVÉES DE MILICE. 1924-1976. 1924-1929.	1 liasse
	Non consultable	
181	1930-1939.	1 liasse
	Non consultable	
182	1931, 1935, 1937.	1 chemise
	Non consultable	
183	1940-1943.	1 chemise
	Non consultable	
184	1940, 1942-1949.	1 liasse
	Non consultable	
185	1948.	1 pièce
	Non consultable	
186	1950-1959.	1 liasse
	Non consultable	
187	1960, 1961, 1966.	1 chemise
	Non consultable	
188	1961.	1 chemise
	Non consultable	
189	1962.	1 chemise
	Non consultable	
190	1963.	1 chemise
	Non consultable	

191	1964-1965. Non consultable	1 chemise
192	1966. Non consultable	1 chemise
193	1967. Non consultable	1 chemise
194	1968. Non consultable	1 chemise
195	1969. Non consultable	1 chemise
196	1970-1976. Non consultable	1 liasse
197	Dossier relatif aux demandes d'indemnité de milice. 1942-1959. Non consultable	1 liasse
 <i>B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX</i>		
198	Registre d'inscription des véhicules automobiles appartenant aux habitants de la commune. 1937-1940. Non consultable	1 chemise
199	Dossier relatif aux indemnités payées par le Ministère de la Défense nationale. 1940. Non consultable	1 chemise
200	Dossier relatif aux réquisitions faites par les soldats américains lors de leur passage. 1944-1945. Non consultable	1 chemise
201	Registre relatif à la protection des pigeons militaires et à la répression de l'emploi des pigeons pour l'espionnage. 1949-1972. Non consultable	1 volume

C. GUERRES ET CONSÉQUENCES

- 203** Dossier relatif aux déportés, résistants, prisonniers de guerre et victimes civiles. 1941-1955. 1 liasse
Non consultable
- 204** Dossier relatif à l'aide apportée au prisonnier de guerre Gustave Rommes. 1942. 1 chemise
Non consultable
- 205** Dossier relatif à l'exécution de trois civils par la Feldgendarmerie. 1945. 1 chemise
Non consultable
- 206** Dossier relatif aux demandes de constatation et d'évaluation des dommages de guerre. 1946. 1 chemise
Non consultable
- 207** Dossier relatif à l'attribution des pensions de guerre aux anciens soldats de 1914-1918 et 1940-1945. 1976. 1 liasse
Non consultable
- D. RAVITAILLEMENT*
- 208** Cartes de ravitaillement. 1951-1958. 1 liasse
Non consultable

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. POLICE

1. ÉQUIPEMENT

- 209** Dossier relatif aux indemnités d'équipement. 1970-1973. 1 chemise
Non consultable

2. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

- 210** Dossier relatif à la vérification des poids, mesures et instruments de pesage. 1929-1973. 1 liasse
Non consultable

- 211** Dossier relatif aux règlements de police sur l'organisation de bals et fêtes dansantes. 1947-1951. 1 chemise
Non consultable

3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 212** Dossier relatif aux autorisations de port d'arme. 1960-1961. 1 chemise
Non consultable

- 213** Dossier relatif aux mesures prises pour assurer la sécurité publique durant les rallyes automobiles. 1969-1976. 1 liasse
Non consultable

- 214** Dossier relatif aux règlements et arrêtés de police visant à assurer la sécurité lors de courses à vélo et à moto. 1970-1974. 1 chemise
Non consultable

B. SERVICE D'INCENDIE

- 215** Dossier relatif à l'intervention financière réclamée par les pompiers de Ciney à la suite d'un sinistre survenu dans deux fermes. 1960-1961. 1 chemise
Non consultable

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. SERVICES COMMUNAUX

- 216** Dossier relatif à la nomination d'un médecin-inspecteur et à l'acquisition de l'équipement nécessaire au fonctionnement du service. 1931. 1 chemise
- Non consultable

B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE

- 217** Registre des animaux morts ou abattus. 1926-1938. 1 cahier
- Non consultable

- 218** Registre de la police sanitaire des animaux domestiques atteints de maladies infectieuses. 1937-1954. 1 cahier
- Non consultable

- 219** Dossier relatif à la lutte contre la fièvre aphteuse. 1948-1966. 1 liasse
- Non consultable

- 220** Dossier relatif à la lutte contre l'hypodermose bovine. 1957. 1 chemise
- Non consultable

- 221** Dossier relatif à la lutte contre la peste porcine. 1967. 1 chemise
- Non consultable

2. ANALYSE DE L'EAU POTABLE

- 222** Dossier relatif à l'interdiction de déverser dans les puits des matières liquides ou solides et de transformer les puits d'eau alimentaire en décharges. 1959. 1 chemise
- Non consultable

3. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS

- 223** Dossier relatif aux maisons déclarées insalubres par le Ministère de la Santé publique et de la Famille. 1956. 1 chemise

Non consultable

4. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMUNES

- 224** Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'installer du matériel ou des liquides dangereux dans des établissements commerciaux. 1926-1976. 1 liasse

Non consultable

- 225** Dossier relatif à la demande d'autorisation d'exploiter un moulin à farine actionné par un moteur électrique et deux moteurs diesel. 1957-1958. 1 chemise

Non consultable

- 226** Dossier relatif à la demande d'autorisation d'installer un concasseur agricole. 1964. 1 chemise

Non consultable

- 227** Listes des établissements réputés dangereux, insalubres ou incommodes. 1969-1974. 1 chemise

Non consultable

- 228** Dossier relatif aux demandes d'autorisation d'installer des dépôts de gaz. 1970-1972. 1 liasse

Non consultable

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

- 229 Dossier relatif les travaux de peinture des bâtiments communaux
et de l'église de Borsu. 1937-1959. 1 liasse
Non consultable

2. BÂTIMENTS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT

- 230 Dossier relatif au projet de construction d'une école des filles avec
logement d'institutrice. 1879-1892. 1 liasse
Non consultable

- 231 Dossier relatif aux travaux de rénovation des bâtiments scolaires.
1929-1938. 1 liasse
Non consultable

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS AU CULTE, PRESBYTÈRES ET CIMETIÈRES

- 232 Dossier relatif à la construction d'un mur autour du cimetière.
1857-1859. 1 chemise
Non consultable

- 233 Dossier relatif aux travaux de restauration des bâtiments du culte.
1867-1910. 1 chemise
Non consultable

- 234 Dossier relatif aux travaux de restauration des fresques murales de
l'église de Bois. 1928-1966. 1 liasse
Non consultable

- 235 Dossier relatif aux travaux de restauration de l'église de Bois.
1934-1963. 1 liasse
Non consultable

- 236 Dossier relatif au projet d'aménagement d'un cimetière. 1939-
1948.

	Non consultable	1 chemise
---	Dossier relatif aux travaux de peinture des bâtiments communaux et de l'église de Borsu. 1959.	1 chemise
237	Dossier relatif aux travaux de peinture et de restauration de la toiture de l'église de Borsu. 1957-1959.	1 chemise
	Non consultable	
	<i>B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)</i>	
238	Dossier relatif à l'entretien de la voirie. 1883-1915.	1 liasse
	Non consultable	
239	Dossier relatif à l'entretien et l'amélioration des chemins communaux. 1884-1899.	1 chemise
	Non consultable	
240	Dossier relatif à la réparation d'un ponton sur le Hoyoux. 1892.	1 chemise
	Non consultable	
241	Dossier relatif au projet de déclaration de grande communication du chemin d'Odet à la station des Avins. 1895-1932.	1 liasse
	Non consultable	
242	Dossier relatif à l'amélioration du chemin n° 2 au lieudit " Rampe Lebrun ". 1899-1934.	1 chemise
	Non consultable	
243	Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins n° 3, 7 et 11. 1900-1909.	1 chemise
	Non consultable	
244	Dossier relatif aux soumissions d'adjudications pour la rénovation des chemins communaux. 1900-1947.	1 chemise
	Non consultable	
245	Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins n° 3, 5, 11, 15, 20 et 22. 1905-1916.	

	Non consultable	1 liasse
246	Dossier relatif aux travaux de réfection des chemins d'Odet et des Avins. 1927-1937.	1 chemise
	Non consultable	
247	Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 5. 1928.	1 chemise
	Non consultable	
248	Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin de Buzin. [ca 1930].	1 chemise
	Non consultable	
250	Dossier relatif aux demandes d'autorisation de construire des bâtiments ou trottoirs à proximité de la voirie. 1937-1957.	1 liasse
	Non consultable	
251	Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 2 au lieudit " Rampe Lebrun ". 1939.	1 chemise
	Non consultable	
252	Dossier relatif aux travaux d'entretien du chemin de grande communication n° 70. 1940-1950.	1 chemise
	Non consultable	
253	Dossier relatif au projet de réfection de la chaussée du chemin de petite vicinalité au lieudit " Borsu à Hoyoux ". 1947.	1 chemise
	Non consultable	
254	Dossier relatif aux travaux de terrassement des chemins communaux. 1947.	1 chemise
	Non consultable	
255	Dossier relatif aux travaux de réfection du chemin n° 21 de Hoyoux. 1947-1956.	1 chemise
	Non consultable	
256	Dossier relatif au calcul de la superficie de la voirie communale. 1950.	1 chemise

Non consultable

- 257** Dossier relatif au projet de rénovation du chemin de grande communication n° 70. 1954-1975. 1 chemise

Non consultable

- 258** Dossier relatif à la création d'un réseau de chemins sur le territoire des communes de Bois-et-Borsu, Clavier, Maffe et Verlée. 1965-1967. 1 liasse

Non consultable

C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU

- 259** Dossier relatif aux travaux de rectification et d'entretien du lit du Hoyoux. 1889-1932. 1 chemise

Non consultable

- 260** Dossier relatif à l'entretien de l'étang communal. 1929. 1 chemise

Non consultable

- 261** Dossier relatif à l'inondation de la cave d'une habitation suite au remblayage d'un étang communal. 1974-1975. 1 chemise

Non consultable

D. TRAVAUX CONCERNANT LES CONCESSIONS DE VOIRIE POUR LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

- 263** 1. DISTRIBUTION D'EAU
Dossier relatif aux travaux d'entretien et d'extension du réseau de distribution. 1911-1968. 1 liasse

Non consultable

- 264** 2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
Dossier relatif aux travaux d'amélioration du réseau de distribution. 1929-1930. 1 chemise

Non consultable

- 265** Dossier relatif à l'installation de transformateurs et la pose de câbles. 1957-1975. 1 chemise

Non consultable

-
- 266** 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC
Dossier relatif à la modernisation du réseau d'éclairage public.
1965-1975. 1 liasse
Non consultable
- 267** 4. TÉLÉPHONE
Dossier relatif à l'enfouissement des câbles téléphoniques. 1952-
1976. 1 liasse
Non consultable
- 268** 5. TRANSPORTS EN COMMUN
Dossier relatif à l'aménagement et la gestion de la ligne vicinale
Clavier-Manhay. 1914-1967. 1 liasse
Non consultable
- 269** Dossier relatif à la gestion des lignes de bus desservant le territoire
communal. 1930-1965. 1 liasse
Non consultable
- 270** Dossier relatif au changement de mode de paiement des
redevances des services publics d'autobus. 1936. 1 chemise
Non consultable
- 271** Dossier relatif au projet de construction d'un abri pour voyageurs à
l'arrêt d'autobus d'Odet. 1964-1967. 1 chemise
Non consultable
- E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 272** 1. PLANS DE SECTEUR
Plans d'aménagement du secteur Liège-Huy-Waremme. 1967. 1 liasse
Non consultable
2. PLANS COMMUNAUX
- 273** 273 - 274 REGISTRES DES ALIGNEMENTS. 1903-1969.
1903-1933.

	Non consultable	1 volume
249	1933-1961.	
	Non consultable	1 volume
274	1956-1969.	
	Non consultable	1 volume
275	3. PERMIS DE BÂTIR Dossier relatif à la demande de permis de bâtir d'une maison d'habitation dans la section D, n° 247. 1952.	1 chemise
	Non consultable	
276	<i>276 - 278 REGISTRES DES PERMIS DE BÂTIR. 1962-1973.</i> 1962-1969.	1 volume
	Non consultable	
277	1970-1971.	1 volume
	Non consultable	
278	1971-1973.	1 cahier
	Non consultable	
279	Dossier relatif à la demande de permis de bâtir pour transformer une habitation rue Borsu. 1976.	1 chemise
	Non consultable	
280	4. EXPROPRIATIONS Dossier relatif aux expropriations par l'État belge au profit de la Société nationale des chemins de fer belges (SNCB) pour cause d'utilité publique. 1907-1914.	1 chemise
	Non consultable	

XII. ENSEIGNEMENT

A. ORGANISATION

- 281** Dossier relatif à l'organisation de classes mixtes suite à la circulaire du Ministère l'Éducation nationale. 1970-1972. 1 chemise
Non consultable

B. ÉQUIPEMENT

- 282** Dossier relatif au matériel didactique de l'école gardienne communale. 1964. 1 chemise
Non consultable

C. PERSONNEL

- 283** Dossier relatif à la nomination de membres du personnel enseignant maternel et primaire. 1883-1966. 1 chemise
Non consultable

- 284** Dossier relatif à la nomination de membres du personnel enseignant maternel et primaire à titre temporaire. 1948-1972. 1 liasse
Non consultable

- 285** Relevés nominatifs du personnel enseignant. 1965-1967. 1 chemise
Non consultable

- 286** Dossier relatif aux statistiques du personnel communal enseignant et assimilés. 1966. 1 chemise
Non consultable

D. FINANCES

- 287** Comptes justificatifs de l'emploi des fonds affectés au service ordinaire des écoles primaires. 1905-1906, 1912, 1914-1919, 1921. 1 chemise
Non consultable

- 288** Comptes annuels de l'école primaire communale. 1963, 1967-1974. 1 chemise
Non consultable

XIII. ÉCONOMIE

A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 289** Dossier relatif aux constats de dégâts agricoles. 1964-1974.
1 chemise
Non consultable

- 290** 290 - 295 DOSSIERS RELATIFS AU PROJET DE REMEMBREMENT ET DE BONIFICATION DES BIENS RURAUX. 1966-1970.
Étude. 1966.
1 liasse
Non consultable

- 291** Enquête publique. 1966.
1 liasse
Non consultable

- 292** Plans parcellaires. 1966.
1 liasse
Non consultable

- 293** Adjudication. 1966-1969.
1 liasse
Non consultable

- 294** Correspondance. 1969-1970.
1 liasse
Non consultable

- 295** Fiches des exploitants. 1969.
1 liasse
Non consultable

B. ÉLEVAGE

- 296** Dossier relatif aux taureaux admis à la monte publique. 1952-1958.
1 chemise
Non consultable

C. COMMERCE

- 297** 297 - 298 DOSSIER RELATIF AUX DEMANDES DE CARTES DE COMMERÇANTS AMBULANTS. 1950-1975.
1950-1954.
1 liasse
Non consultable

298

1956-1975.

Non consultable

1 liasse

- 299** XIV. AFFAIRES SOCIALES
Dossier relatif à la vérification des allocations payées aux
chômeurs. 1945-1948. 1 chemise
Non consultable
- 300** Registre des pensions sociales pour travailleurs salariés et
travailleurs indépendants. 1971-1976. 1 cahier
Non consultable

XV. TUTELLE SUR LE CPAS ET SES PRÉDÉCESSEURS EN DROIT

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

- 301** 301 - 303 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1901-1926.
1901-1909. 1 chemise
Non consultable
- 302** 1910-1919. 1 chemise
Non consultable
- 303** 1920-1926. 1 chemise
Non consultable
- 304** 304 - 306 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1900-1924.
1900-1907. 1 liasse
Non consultable
- 305** 1910-1919. 1 chemise
Non consultable
- 306** 1920-1924. 1 chemise
Non consultable
- 307** 307 - 308 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1923-1924.
1923. 1 chemise
Non consultable
- 308** 1924. 1 chemise
Non consultable
- 309** Dossier relatif à l'attribution de titres par L. Pierard et associés au
profit du Bureau. 1873. 1 chemise
Non consultable

B. HOSPICES CIVILS

- 310** Dossier relatif à l'attribution par la commune de titres au profit des

hospices civils de Liège. 1912.

1 chemise

Non consultable

C. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE (CAP)

1. GÉNÉRALITÉS

311 Rapports annuels sur les activités de la CAP. 1950-1967.

1 chemise

Non consultable

312 Correspondance générale. 1955-1972.

1 liasse

Non consultable

313 Extraits du registre aux délibérations. 1957.

1 chemise

Non consultable

2. ORGANISATION

314 Dossier relatif à la décision de cumuler les fonctions de secrétaire et de receveur. 1958.

1 chemise

Non consultable

315 Dossier relatif à la convention passée avec l'Assistance publique de Huy pour le transport des malades et blessés. 1968-1976.

1 chemise

Non consultable

316 Dossier relatif à l'affiliation au Service médical du travail. 1969.

1 chemise

Non consultable

3. PERSONNEL

317 Dossier relatif à la désignation des membres de la Commission. 1953-1971.

1 chemise

Non consultable

318 Dossier relatif à la nomination des secrétaires et receveurs. 1957-1976.

1 liasse

Non consultable

319 Dossier relatif à la nomination du président. 1959-1971.

1 chemise

Non consultable

320 Dossier relatif à l'élection et l'installation de nouveaux membres de la Commission. 1959-1973. 1 liasse

Non consultable

321 Dossier relatif à la nomination du secrétaire. 1970-1975. 1 chemise

Non consultable

4. FINANCES

322 322 - 329 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1927-1977. 1927-1929. 1 chemise

Non consultable

323 1930-1939. 1 chemise

Non consultable

324 1940-1949. 1 liasse

Non consultable

325 1951-1959. 1 liasse

Non consultable

326 1960-1969. 1 liasse

Non consultable

327 1968-1969. 2 cahiers

Non consultable

328 1970-1976. 8 cahiers

Non consultable

329 1970-1977. 1 liasse

Non consultable

330 330 - 337 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1925-1976. 1925-1929.

	Non consultable	1 chemise
331	1930-1938.	1 chemise
	Non consultable	
332	1940-1949.	1 liasse
	Non consultable	
333	1950-1959.	1 liasse
	Non consultable	
334	1960-1969.	1 liasse
	Non consultable	
335	1963-1969.	8 cahiers
	Non consultable	
336	1970-1975.	1 chemise
	Non consultable	
337	1970-1976.	11 cahiers
	Non consultable	
338	<i>338 - 372 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1927-1940, 1947-1974.</i> 1927.	1 chemise
	Non consultable	
339	1928.	1 chemise
	Non consultable	
340	1931.	1 chemise
	Non consultable	
341	1932.	1 chemise
	Non consultable	
342	1933.	

	Non consultable	1 chemise
343	1934.	
	Non consultable	1 chemise
344	1935.	
	Non consultable	1 chemise
345	1937.	
	Non consultable	1 chemise
346	1938.	
	Non consultable	1 chemise
347	1940.	
	Non consultable	1 chemise
348	1947.	
	Non consultable	1 chemise
349	1949.	
	Non consultable	1 chemise
350	1950.	
	Non consultable	1 chemise
351	1951.	
	Non consultable	1 chemise
352	1952.	
	Non consultable	1 chemise
353	1953.	
	Non consultable	1 chemise
354	1955.	
	Non consultable	1 chemise

355	1956. Non consultable	1 chemise
356	1957. Non consultable	1 chemise
357	1958. Non consultable	1 chemise
358	1959. Non consultable	1 chemise
359	1960. Non consultable	1 chemise
360	1961. Non consultable	1 chemise
361	1962. Non consultable	1 chemise
362	1963. Non consultable	1 chemise
363	1965. Non consultable	1 chemise
364	1966. Non consultable	1 chemise
365	1967. Non consultable	1 chemise
366	1968. Non consultable	1 chemise
367	1969. Non consultable	1 chemise

368	1970. Non consultable	1 chemise
369	1971. Non consultable	1 chemise
370	1972. Non consultable	1 chemise
371	1973. Non consultable	1 chemise
372	1974. Non consultable	1 chemise
373	<i>373 - 374 JOURNAL GÉNÉRAL ET LIVRE DE CAISSE. 1926-1976.</i> 1926-1954. Non consultable	1 volume
374	1955-1976. Non consultable	1 liasse
375	<i>375 - 377 GRANDS-LIVRES DES RECETTES. 1926-1947, 1963-1971.</i> 1926-1947. Non consultable	1 volume
376	1963-1966. Non consultable	1 volume
377	1967-1971. Non consultable	1 volume
378	<i>378 - 381 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES. 1926-1947, 1963-1971.</i> 1926-1947. Non consultable	1 volume

379	1963-1965. Non consultable	1 volume
380	1965-1971. Non consultable	1 volume
381	1971. Non consultable	1 volume
382	<i>382 - 384 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1957-1962, 1973-1974.</i> 1957-1959. Non consultable	1 chemise
383	1960-1962. Non consultable	1 chemise
384	1973-1974. Non consultable	1 chemise
385	Procès-verbal de vérification de la caisse du receveur Narcisse Genon. 1936. Non consultable	1 cahier
386	Comptes de fin de gestion. 1955-1957. Non consultable	1 chemise
387	Registres des recettes et dépenses. 1955-1958. Non consultable	2 cahiers
388	Dossier relatif à l'état financier de la Commission. 1962-1965. Non consultable	1 chemise
389	5. EXÉCUTION DES TÂCHES Dossier relatif aux aides et secours aux personnes dans le besoin. 1940-1944.	1 liasse

Non consultable

XVI. RELATIONS AVEC LES CULTES RECONNUS

A. PAROISSE DE BOIS (SAINT-LAMBERT)

1. PATRIMOINE

390 Dossier relatif à la location de la maison du chapelain et de terres avoisinantes. 1935-1952. 1 chemise
Non consultable

391 Dossier relatif à la location, par la commune, de la maison " Costerie " et de son terrain de trois ares. 1959-1968. 1 chemise
Non consultable

2. FINANCES

392 *392 - 403 BUDGETS ANNUELS ET ANNEXES. 1896-1976.*
1896-1899. 1 chemise
Non consultable

393 1900-1909. 1 chemise
Non consultable

394 1910-1914, 1916-1919. 1 chemise
Non consultable

395 1920, 1923-1929. 1 chemise
Non consultable

396 1930, 1931, 1933-1936, 1938, 1939. 1 chemise
Non consultable

397 1939-1944. 1 chemise
Non consultable

398 1940-1942. 1 chemise
Non consultable

399 1950-1959. 1 chemise

	Non consultable	
400	1953.	1 cahier
	Non consultable	
401	1960-1968.	1 chemise
	Non consultable	
402	1970-1975.	1 chemise
	Non consultable	
403	1976.	1 cahier
	Non consultable	
405	<i>405 - 415 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1896-1981.</i> 1896.	1 chemise
	Non consultable	
406	1896-1899.	1 chemise
	Non consultable	
407	1900-1902, 1904-1909.	1 chemise
	Non consultable	
408	1910-1918.	1 chemise
	Non consultable	
409	1920, 1923-1929.	1 chemise
	Non consultable	
410	1930-1939.	1 chemise
	Non consultable	
411	1939-1949.	1 chemise
	Non consultable	
412	1940, 1942.	2 cahiers
	Non consultable	

413	1950-1959. Non consultable	1 chemise
414	1960-1969. Non consultable	1 chemise
415	1970-1981. Non consultable	1 chemise
417	<i>417 - 418 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1936, 1942.</i> 1936. Non consultable	1 chemise
418	1942. Non consultable	1 chemise
419	États des loyers, fermages, rentes et intérêts des capitaux, sommes reçues et paiements arriérés. 1906-1945. Non consultable	1 chemise
420	Correspondance relative à l'avis défavorable sur le budget émis par le Conseil communal. 1957-1958. Non consultable	1 chemise
<i>B. PAROISSE DE BORSU (SAINT-MARTIN)</i>		
421	421 - 431 BUDGETS ANNUELS. 1895-1976. 1895, 1897-1899. Non consultable	1 chemise
422	1900-1909. Non consultable	1 chemise
423	1910-1914, 1916-1919. Non consultable	1 chemise
424	1920-1928.	

	Non consultable	1 chemise
425	1930, 1931, 1934-1939.	1 chemise
	Non consultable	
426	1941-1942.	2 cahiers
	Non consultable	
427	1943-1949.	1 chemise
	Non consultable	
428	1950-1959.	1 chemise
	Non consultable	
429	1960-1969.	1 chemise
	Non consultable	
430	1970-1975.	1 chemise
	Non consultable	
431	1976.	1 cahier
	Non consultable	
432	432 - 441 COMPTES ANNUELS ET ANNEXES. 1897-1974. 1897, 1899.	2 cahiers
	Non consultable	
433	1900-1906, 1908, 1909.	1 chemise
	Non consultable	
434	1910-1918.	1 chemise
	Non consultable	
435	1923-1925, 1928, 1929.	1 chemise
	Non consultable	
436	1930-1934, 1936-1938.	1 chemise

	Non consultable	
437	1940-1942.	1 chemise
	Non consultable	
438	1943-1948.	1 chemise
	Non consultable	
439	1950-1959.	1 chemise
	Non consultable	
440	1960-1969.	1 chemise
	Non consultable	
441	1970-1974.	1 chemise
	Non consultable	
443	Pièces justificatives aux comptes. 1938.	1 chemise
	Non consultable	