

BE-A0521\_721045\_801687\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Harsin. Dépôt 2016, 1808-1977



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	9
Organisation.....	10
Archives.....	11
Historique.....	11
Acquisition.....	11
Contenu et structure.....	12
Contenu.....	12
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	12
Finances et fiscalité.....	12
Patrimoine.....	13
Etat civil.....	13
Population.....	13
Elections.....	14
Affaires militaires.....	14
Travaux publics.....	14
Enseignement.....	15
Bienfaisance ou assistance publique.....	15
Culte.....	15
Langues et écriture des documents.....	16
Sélections et éliminations.....	16
Accroissements/compléments.....	16
Mode de classement.....	16
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	19
I. Généralités.....	19
A. Conseil communal.....	19
1 - 5 Registres aux délibérations. 1876-1974.....	19
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	19
7 - 9 Registres aux délibérations. 1889-1946, 1959-1960.....	19
C. Publication et affichage des règlements et arrêtés.....	19
D. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	20
E. Répertoires des actes.....	20
F. Correspondance générale.....	20
15 - 16 Pièces éparses de correspondance envoyée et reçue par les autorités communales. 1849-1947, 1955-1966.....	20
17 - 23 Registres de la correspondance. 1932-1976.....	20
G. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	21
II. Organisation et personnel.....	22
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	22
B. Organisation et membres des organes politiques.....	22

C. Organisation des services.....	22
1. Archives.....	22
D. Personnel des services.....	22
1. Dossiers du personnel administratif.....	22
2. Dossiers du personnel ouvrier.....	22
3. Dossiers du personnel enseignant.....	22
III. Patrimoine.....	23
462 - 465 Dossiers relatifs à des échanges de terrains. 1955-1956, 1965, 1969.	23
467 - 48 Dossiers relatifs aux ventes de terrains. 1957-1976.....	24
IV. Finances et fiscalité.....	26
A. Comptabilité du secrétariat.....	26
1. Budgets et annexes.....	26
41 - 58 Budgets annuels. 1808-1867, 1881, 1886-1977.....	26
2. Registres de comptabilité.....	27
60 - 61 Grands-livres des dépenses. 1940-1945, 1971-1975.....	27
3. Emprunts.....	27
B. Comptabilité du receveur.....	27
1. Registres de comptabilité.....	27
64 - 68 Livres-journaux de caisse. 1935-1937, 1941-1950.....	27
70 - 72 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1961-1970.....	28
2. Comptes et pièces justificatives.....	28
73 - 86 Comptes annuels. 1836-1866, 1880, 1885-1976.....	28
87 - 134 Pièces justificatives aux comptes. 1836-1929, 1942-1944, 1973-1976.....	29
C. Impositions et taxes.....	32
135 - 140 Rôles de répartition dressés dans le cadre de l'imposition sur les propriétés. 1830, 1837, 1845, 1849, 1878, 1885, 1891, 1903-1905.....	32
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	33
149 - 150 Tables alphabétiques des propriétaires de propriétés bâties et non-bâties compris dans la matrice cadastrale. 1822.....	33
151 - 152 Matrices de rôle pour la contribution foncière des propriétés bâties et celle des portes et fenêtres. 1822.....	34
154 - 155 Livres-journaux des mutations. 1834-1838.....	34
157 - 158 États des copropriétaires des propriétés possédées par indivis dans la commune. [1845-1951 ?].....	34
160 - 163 Matrices cadastrales. [XIXe siècle - XXe siècle].....	34
V. État civil.....	36
A. Registres de l'état civil et tables.....	36
B. Cimetières et funérailles.....	36
C. Autres documents.....	36
VI. Population.....	37
A. Registres et mouvements de la population.....	37
182 - 445 Registres de la population. 1867-1976.....	37
176 - 181 Index alphabétiques des registres de la population. [1867 - 1930]..	37
183, 443 Registres des entrées. 1946-1952, 1962-1976.....	38
184 - 186 Registres des sorties. 1894-1960, 1962-1976.....	38
187 - 194 Avis et certificats de changement de résidence. 1946-1976.....	38
187 - 190 Entrées. 1946-1976.....	38
191 - 194 Sorties. 1946-1976.....	38
B. Recensements et autres états de la population.....	39
197 - 198 Dossiers relatifs aux recensements généraux de la population. 1890, 1930.....	39
446 - 460 Fiches-index de la population, classées par rues. [2de moitié XXe	

siècle].....	39
C. Étrangers.....	40
VII. Élections.....	41
A. Généralités.....	41
B. Listes électorales et listes dérivées.....	41
C. Révision des listes électorales.....	41
D. Dossiers des élections.....	41
VIII. Affaires militaires et guerres.....	42
A. Service militaire.....	42
1. Milice et volontaires (1817-1923).....	42
213 - 221 Registres d'inscription. 1830-1867, 1886-1923.....	42
222 - 230 Listes alphabétiques. 1830-1868, 1884-1910, 1921.....	42
233 - 237 Listes des ajournés et des dispensés. 1884-1923.....	43
238 - 239 Registres des militaires en congé illimité ou définitif. 1897-1940.	44
241 - 248 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1909-1976.....	44
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	45
C. Guerres et conséquences.....	45
IX. Police.....	47
A. Missions de police administrative.....	47
B. Missions de police judiciaire.....	47
X. Santé publique.....	48
A. Inspection médicale scolaire.....	48
B. Analyse de l'eau potable.....	48
C. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	48
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	49
A. Généralités.....	49
B. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	49
1. Bâtiments administratifs.....	49
2. Bâtiments scolaires.....	49
3. Bâtiments du culte.....	49
4. Cimetière.....	50
C. Travaux et inspection de la voirie.....	50
D. Travaux et inspection des cours d'eau non navigables.....	52
E. Travaux forestiers.....	52
F. Travaux concernant les concessions de voirie pour les services d'utilité publique	52
1. Distribution d'eau.....	52
2. Distribution d'électricité.....	53
3. Éclairage public.....	53
4. Téléphone.....	53
5. Télédistribution.....	53
6. Transports en commun.....	53
G. Aménagement du territoire.....	53
XII. Enseignement.....	55
XIII. Culture, sports et divertissements.....	56
XIV. Économie.....	57
328 - 330 Recensements agricoles et horticoles. 1929, 1940-1974.....	57
XV. Affaires sociales.....	58
XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique.....	59
A. Bureau de bienfaisance.....	59

---

1. Patrimoine.....	59
2. Finances.....	59
334 - 335 Budgets annuels. 1913, 1914, 1919-1925.....	59
336 - 337 Comptes annuels. 1911, 1912, 1917-1924.....	59
338 - 345 Pièces justificatives aux comptes. 1911-1912, 1919-1924.....	59
3. Exécution des tâches.....	60
B. Commission d'assistance publique.....	60
1. Personnel.....	60
2. Patrimoine.....	60
3. Finances.....	60
350 - 355 Budgets annuels. 1926-1976.....	60
356 - 361 Comptes annuels. 1925-1974.....	61
362 - 383 Pièces justificatives aux comptes. 1925-1974.....	61
4. Exécution des tâches.....	63
XVII. Fabriques d'église.....	64
A. Paroisse Sainte-Catherine de Chavanne.....	64
1. Personnel.....	64
2. Patrimoine.....	64
3. Finances.....	64
388 - 399 Budgets annuels. 1859, 1876, 1883-1977.....	64
400 - 411 Comptes annuels. 1859, 1876, 1879-1975.....	65
B. Paroisse Notre-Dame de Charneux.....	66
1. Finances.....	66
412 - 422 Budgets annuels. 1859, 1887-1977.....	66
423 - 434 Comptes annuels. 1859, 1879-1975.....	66



## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commune de Harsin. Dépôt 2016

Période:

1808 - 1977

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0521.3227

Etendue:

- Etendue inventoriée: 11.00 m
- Dernière cote d'inventaire: 435.00

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:

Commune de Harsin, 1795 - 1977

Commune de Chavanne, 1795 - 1823

Commune de Chavanne, 1795 - 1823

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de moins de 30 ans ou de plus de 30 ans mais non librement communicables en raison de restrictions légales liées par exemple à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel sont communicables moyennant une autorisation du Collège communal. Les archives de plus de 30 ans et sans restrictions légales sont librement communicables.

Pour les registres de la population et les registres des étrangers clos depuis moins de 120 ans, seuls des extraits, des certificats ou des listes de personnes peuvent éventuellement être délivrées moyennant une autorisation écrite du Collège communal. Les registres clos depuis plus de 120 ans sont communicables à des fins généalogiques ou historiques ou d'autres fins scientifiques.

Pour plus d'information, veuillez consulter le portail [www.arch.be](http://www.arch.be).

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.



---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Harsin

## HISTORIQUE

La commune de Harsin (entité de Nassogne) est une commune belge, située en province de Luxembourg, qui a existé de 1795 à 1977.

Sous le régime français, Harsin relève du département de Sambre-et-Meuse et du canton municipal de Nassogne (1795-1800) puis du canton de justice de paix de Nassogne (1802-1970). Ce canton dépend de l'arrondissement judiciaire de Saint-Hubert puis de Marche-en-Famenne (1839) et de l'arrondissement administratif de Saint-Hubert (1800-1814) puis de Marche-en-Famenne <sup>1</sup>.

En 1823, le territoire de la commune de Chavanne est annexé à la commune de Harsin.

La commune présente un net caractère rural. Le nombre d'habitants est peu important (1801 : 243, 1821 : 310, 1846 : 445, 1910 : 454, 1961 : 333, 1976 : 351).

Le 1er janvier 1977, la commune de Harsin est fusionnée avec les communes d'Ambly, Bande, Forrières, Grune, Lesterny, Masbourg et Nassogne pour former l'actuelle commune de Nassogne.

La fusion forme une entité de 4.111 habitants pour 11.192 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Deux petits centres : Forrières et Nassogne, existent dans cette région. Il est cependant évident qu'ils doivent être réunis et regroupés avec les communes avoisinantes pour arriver à un chiffre de population raisonnable. Par ailleurs, les caractéristiques de cette région sont fort similaires. Il s'agit d'un regroupement formant un ensemble rural, humain, économique et historique cohérent, dont Nassogne forme le centre géographique " <sup>2</sup>.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Les articles 49, 50 et 51 du décret français du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités confient aux communes des tâches propres au pouvoir communal et délèguent vers les communes des tâches qui relèvent de l'administration générale de l'État.

Les tâches propres au pouvoir communal sont notamment de gérer les biens et

---

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 volumes.

2 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

revenus communaux, d'acquitter les dépenses locales qui sont à charge de la commune, de diriger les travaux publics qui relèvent de la commune, d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus par elle ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des habitants, de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Les fonctions propres à l'administration générale de l'État qui peuvent faire l'objet d'une délégation sont la perception des taxes et leur transfert à l'État, la direction des travaux publics d'utilité plus large, l'administration des établissements publics destinés à l'utilité générale, la surveillance des propriétés publiques, l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstruction des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux. Ces fonctions s'exercent sous le contrôle des autorités supérieures.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général.

## ORGANISATION

Le 9 vendémiaire an IV (1er octobre 1795), les provinces belges (anciens Pays-Bas autrichiens, principautés de Liège et de Stavelot, duché de Bouillon) sont annexées à la France et la législation française y est progressivement appliquée : le territoire belge est découpé en départements et en communes. En exécution de la Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), les communes de moins de 5.000 habitants sont alors administrées par des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, chaque commune dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. Les agents municipaux se réunissent au chef-lieu du canton et constituent la municipalité de canton. Les communes de plus de 5.000 habitants ont leur administration propre.

La loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), donne son autonomie à chaque commune. Dans les années qui suivent, les communes jugées trop petites ou trop peu peuplées sont réunies.

Après l'indépendance, l'organisation des communes est établie par la loi communale du 30 mars 1836. Elle sera codifiée sous le nom de nouvelle loi communale (NLC) en 1988. Les principales instances ou fonctionnaires communaux sont alors le conseil communal, le collège des bourgmestre et échevins, le secrétaire communal, le receveur communal ou encore le garde champêtre.

L'organisation des communes a été régionalisée par la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés. La Région wallonne a codifié toute la législation communale qui relevait de ses compétences. Ce travail a donné naissance au Code de la démocratie locale et

de la décentralisation (CDLD) adopté en 2004 par le Parlement wallon. La Communauté germanophone est elle-aussi compétente pour l'organisation des communes wallonnes situées sur son territoire tandis que des dispositions particulières sont d'application dans les communes à facilités.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

Après la fusion des communes, les archives ont été transférées à Nassogne. En 1990, les Archives de l'État mènent une inspection des archives communales. Le rapport relève d'importantes pertes, la présence d'un premier lot d'archives classées selon la classification décimale nationale et d'un second n'ayant fait l'objet d'aucun classement. En 2003, par manque de place, les pièces justificatives aux comptes ont été détruites par l'administration.

### ACQUISITION

Les archives ont été déposées aux Archives de l'État le 16 février 2016 par la commune de Nassogne (521/2016/0008/A) par l'intermédiaire du projet Archives locales de Wallonie. Ce dépôt englobe les archives précédemment transférées. Un dépôt complémentaire a été effectué en 2021 (les n° 435 à 487 de l'inventaire ci-dessous) et enregistré sous le n° 521/2021/0040/A.

## Contenu et structure

### CONTENU

Cet inventaire contient les archives de la commune de Harsin entre 1808 et 1977. L'ampleur du fonds est peu importante. De nombreux documents ne nous sont pas parvenus et la majeure partie des documents conservés ne couvrent que le XXe siècle.

Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

Le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal est l'organe exécutif de la commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature. Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On

peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année.

## ETAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales, à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique, à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc. Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

---

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ELECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la

distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais

reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux tableaux de tri publiés par les Archives de l'État disponibles sur le portail [www.arch.be](http://www.arch.be) / ressources en ligne / tableaux de tri.

## ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos. Toutes les archives antérieures à 1977 ont été déposées à l'exception des documents suivants, encore utiles pour l'administration ou dont les Archives de l'État disposent d'un autre exemplaire : les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil, les registres de la population postérieurs à 1900, les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et les atlas des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie <sup>3</sup>.

## MODE DE CLASSEMENT

Le cadre de classement pour les archives communales en usage aux Archives de l'État a été suivi :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
- XII. Enseignement
- XIII. Culture, tourisme, sports et divertissements
- XIV. Économie

---

3 <http://geoportail.wallonie.be>.



XV. Affaires sociales

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Sous une sous-rubrique, les unités d'archives ont été classées dans l'ordre chronologique.



---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | 1 - 5 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1876-1974.<br>11 janvier 1876 - 20 février 1915. | 1 volume |
| 2 | 28 novembre 1915 - 22 août 1948.  | 1 volume |
| 3 | 20 septembre 1948 - 28 novembre 1953.   | 1 volume |
| 4 | 9 janvier 1954 - 27 février 1961.   | 1 volume |
| 5 | 5 mars 1960 - 6 août 1974.  | 1 volume |
| 6 | Registre aux rapports des séances. 1929-1947.                                       | 1 volume |

#### B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 7  | 7 - 9 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1889-1946, 1959-1960.<br>8 octobre 1889 - 25 avril 1946.  | 1 volume |
| 8  | 13 janvier 1959 - 12 mars 1961.  | 1 volume |
| 9  | 28 juin 1959 - 22 octobre 1960.  | 1 cahier |
| 10 | Registre spécial des décisions motivées prises par le Collège des<br>bourgmestre et échevins sur toutes les réclamations et séparément<br>sur chaque affaire. 1894-1937. | 1 volume |

#### C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS

- |    |                                       |  |
|----|---------------------------------------|--|
| 11 | Registre des publications. 1953-1960. |  |
|----|---------------------------------------|--|

1 volume

*D. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")*

12 Registre des procès-verbaux d'enquêtes et des certificats de publication. 1953-1966.

1 volume

*E. RÉPERTOIRES DES ACTES*

13 Répertoires des actes. 1839-1894.

1 chemise

*F. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*

14 Correspondance avec le commissaire d'arrondissement. 1848-1861.

1 chemise

15 15 - 16 PIÈCES ÉPARSES DE CORRESPONDANCE ENVOYÉE ET REÇUE PAR LES AUTORITÉS COMMUNALES. 1849-1947, 1955-1966. 1849-1947.

1 chemise

16 1955-1966.

1 liasse

17 17 - 23 REGISTRES DE LA CORRESPONDANCE. 1932-1976. 3 mars 1932 - 8 juillet 1935.

1 cahier

18 12 décembre 1938 - 21 novembre 1942.

1 volume

19 21 novembre 1942 - 2 décembre 1948.

1 volume

20 2 décembre 1948 - 4 décembre 1951.

1 volume

21 28 décembre 1955 - 2 avril 1959.

1 volume

22 2 janvier 1961 - 16 mai 1970.

1 volume

- 23 16 mai 1970 - 31 décembre 1976. 1 volume
- 24 *G. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE*  
Dossier relatif aux plaintes et contentieux opposant la commune à des particuliers et des sociétés privées. 1876-1977. 1 liasse
- 25 Dossier relatif à la plainte déposée par l'abbé Dulieu contre le conseil communal. 1939. 1 chemise

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

- 26 Dossier relatif à la fusion des communes. 1974-1975. 1 chemise

### B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

- 27 Dossier relatif à la nomination et à la démission des membres du conseil. 1936-1960. 1 chemise

- 28 Dossier relatif au remplacement du conseiller décédé Lucien Buron. 1955-1962. 1 chemise

### C. ORGANISATION DES SERVICES

#### 1. ARCHIVES

- 29 Inventaire des archives. 1892-1905. 1 chemise

### D. PERSONNEL DES SERVICES

#### 1. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF

- 30 Dossier relatif au recrutement et au licenciement de secrétaires communaux. 1849-1976. 1 chemise

- 31 Dossier relatif au recrutement de receveurs communaux. 1856-1936. 1 chemise

#### 2. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER

- 32 Dossier relatif au recrutement de gardes champêtres, cantonniers et fossoyeurs. 1904-1958. 1 chemise

#### 3. DOSSIERS DU PERSONNEL ENSEIGNANT

- 33 Dossier relatif aux nominations d'instituteurs et maitresses de couture. 1905-1971. 1 chemise

- 
- III. PATRIMOINE
- 34 Dossier relatif à la location et à la vente de biens communaux. 1851, 1876-1955. 1 liasse
- 35 Dossier relatif à la vente de bois. 1851-1968. 1 liasse
- 36 Dossier relatif à la location des droits de chasse. 1904-1971. 1 chemise
- 37 Listes des affouagers. 1907, 1955-1975. 1 chemise
- 38 Dossier relatif à la vente d'une parcelle située au lieudit " le Poteau ". 1928. 1 chemise
- 461 Dossier relatif à l'acquisition d'emprises pour cause d'utilité publique. 1951-1976. 1 liasse
- 39 Contrats de location de parcelles situées à Charneux. 1954-1976. 1 chemise
- 40 Contrats de location de parcelles situées à Chavanne. 1955-1958. 1 chemise
- 462 - 465 DOSSIERS RELATIFS À DES ÉCHANGES DE TERRAINS. 1955-1956, 1965, 1969.*
- 462 Terrain cadastré section A n° 104c contre terrain cadastré section A n° 106b appartenant à la famille Gouverneur-Hissette. 1955. 1 chemise
- 463 Terrain cadastré section A n° 490 et 491 contre terrain cadastré section A n° 396d, 392c et 395a appartenant à Alfred Collard-Toussaint. 1955-1956. 1 chemise
- 464 Terrain cadastré section A n° 547v contre terrain cadastré section A n° 547n2 appartenant à Auguste Page. 1965. 1 chemise
- 465 Terrain cadastré section B n° 4k contre terrain cadastré section B n° 99m appartenant à Léon Hampert. 1969. 1 chemise

- 
- 466 Correspondance relative aux demandes d'acquisition de terrain.  
1956-1976. 1 chemise
- 467 - 48 DOSSIERS RELATIFS AUX VENTES DE TERRAINS. 1957-1976.
- 467 Terrain cadastré section A n° 548a à Anne-Marie Fairon, épouse Herman Anuzet. 1957. 1 chemise
- 468 Partie de terrain cadastré section A n° 551 aux époux Michel-De Haan. 1959-1960. 1 chemise
- 469 Terrain cadastré section A n° 548a à Clément Delcourt. 1960-1961. 1 chemise
- 470 Terrain cadastré section A n° 85 et 86 à Augustin François-Techy et aux sœurs Buron. 1962. 1 chemise
- 471 Partie de terrain cadastré section A n° 548d à Lucie Dufays. 1963-1968. 1 chemise
- 472 Partie de terrain cadastré section A n° 544t à Nestor Kremer. 1964. 1 chemise
- 473 Partie de terrain cadastré section A n° 544t à Benoit Descy. 1964-1965. 1 chemise
- 474 Partie de terrain cadastré section A n° 548d à Berthe Masis, veuve Seron. 1964. 1 chemise
- 475 Terrain cadastré section A n° 548g à Alfred Vernail-Romain. 1965. 1 chemise
- 476 Terrains cadastrés section A n° 21d et 21/2 à Alphonse Daoust et consorts. 1965. 1 chemise
- 477 Partie de terrain cadastré section A n° 551 à Paul Alexandre. 1965. 1 chemise



- 
- 478 Parties de terrain cadastré section A n° 551 à André Brasseur, Paul Alexandre et Émile Quinet. 1967. 1 chemise
- 479 Terrain cadastré section B n° 27/68 à Georges Lempereur. 1968-1971. 1 chemise
- 480 Terrain cadastré section A n° 104b à Clovis Gralinger. 1974. 1 chemise
- 481 Terrain cadastré section A n° 595 à René Quinet. 1976. 1 chemise

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

## 1. BUDGETS ET ANNEXES

*41 - 58 BUDGETS ANNUELS. 1808-1867, 1881, 1886-1977.*

41	1808-1809.	1 chemise
42	1810, 1811, 1818-1819.	1 chemise
43	1820-1823, 1826-1829.	1 liasse
44	1830-1839.	1 chemise
45	1840-1849.	1 chemise
46	1850-1859.	1 chemise
47	1860-1867.	1 chemise
48	1881, 1886-1889.	1 chemise
49	1890-1899.	1 liasse
50	1900-1909.	1 liasse
51	1910-1919.	1 liasse
52	1920-1929.	1 liasse
53	1931-1935.	1 chemise
54	1936-1939.	

---

		1 chemise
55	1940-1949.	1 liasse
56	1950-1959.	1 liasse
57	1960-1969.	1 liasse
58	1970-1977.	1 liasse
59	2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ Registre aux mandats. 1894-1937.	1 volume
60	60 - 61 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES. 1940-1945, 1971-1975. 1940-1945.	1 chemise
61	1971-1975.	1 liasse
62	3. EMPRUNTS Dossier relatif à la souscription d'emprunts. 1914-1932.	1 chemise
<i>B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR</i>		
63	1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ Registre pour l'inscription des mandats, rentes sur l'État ou la province, titres, documents administratifs, actes de location, de vente et rôles d'imposition. 1913-1932.	1 cahier
64	64 - 68 LIVRES-JOURNAUX DE CAISSE. 1935-1937, 1941-1950. 1935-1937.	1 volume
65	1941-1945.	1 volume

---

66	1945-1948.	1 volume
67	1948-1949.	1 volume
68	1949-1950.	1 chemise
69	États de la situation active et passive. 1940-1943.	1 chemise
70	<i>70 - 72 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1961-1970.</i> 1961-1965.	1 liasse
71	1966-1969.	1 liasse
72	1970.	1 chemise
2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES		
73	<i>73 - 86 COMPTES ANNUELS. 1836-1866, 1880, 1885-1976.</i> 1836-1839.	1 chemise
74	1840-1842, 1844-1849.	1 liasse
75	1850-1859.	1 chemise
76	1860-1861, 1863, 1865-1866.	1 chemise
77	1880, 1885-1886, 1889.	1 chemise
78	1890-1893, 1895-1899.	1 chemise
79	1900-1909.	

---

		1 chemise
80	1910-1919.	1 liasse
81	1920-1929.	1 liasse
82	1930, 1932, 1934-1939.	1 liasse
83	1940-1949.	1 liasse
84	1950-1959.	1 liasse
85	1960-1969.	1 liasse
86	1970-1974, 1976.	1 liasse
87	<i>87 - 134 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1836-1929, 1942-1944, 1973-1976.</i> 1836.	1 chemise
88	1838.	1 chemise
89	1839.	1 chemise
90	1840.	1 chemise
91	1841.	1 chemise
92	1850.	1 chemise
93	1852-1861.	1 liasse
94	1862.	

---

		1 chemise
95	1873.	1 chemise
96	1877.	1 chemise
97	1878.	1 chemise
98	1879.	1 chemise
99	1880.	1 chemise
100	1881.	1 chemise
101	1888.	1 chemise
102	1890.	1 chemise
103	1891.	1 chemise
104	1892.	1 chemise
105	1893.	1 chemise
106	1894.	1 liasse
107	1896.	1 chemise
108	1900.	1 liasse
109	1901.	1 liasse
110	1902.	2 pièces

---

111	1903.	1 liasse
112	1904.	2 pièces
113	1905.	1 chemise
114	1906.	1 liasse
115	1907.	1 chemise
116	1908.	1 chemise
117	1909.	1 chemise
118	1910.	1 chemise
119	1912.	2 pièces
120	1913.	1 liasse
121	1914.	1 cahier
122	1915-1916.	1 chemise
123	1919.	1 pièce
124	1925.	1 cahier
125	1926.	1 cahier
126	1928.	1 cahier

---

127	1929.	1 cahier
128	1942.	1 chemise
129	1943.	1 liasse
130	1944.	1 chemise
131	1973.	1 chemise
132	1974.	1 liasse
133	1975.	1 chemise
134	1976.	1 liasse

### *C. IMPOSITIONS ET TAXES*

135	135 - 140 RÔLES DE RÉPARTITION DRESSÉS DANS LE CADRE DE L'IMPOSITION SUR LES PROPRIÉTÉS. 1830, 1837, 1845, 1849, 1878, 1885, 1891, 1903-1905. 1830, 1837.	1 chemise
136	1845, 1849.	2 cahiers
137	1878.	1 chemise
138	1885.	1 chemise
139	1891.	1 chemise
140	1903-1905.	1 chemise



- 
- 141 Actes de nomination de répartiteurs des patentes. 1885-1886.  
2 pièces
- 142 Relevés des contribuables qui payent au profit de l'État une somme de 90 francs et plus en impôts directs ainsi qu'une somme d'au moins 20 francs du chef du droit de patente. 1887, 1894.  
2 pièces
- 143 Contribution foncière, contribution personnelle sur la valeur locative, portes et fenêtres et mobilier ainsi que droit de patente. 1898-1899.  
2 cahiers
- 144 Rôles des taxes provinciales sur les chiens, sur les débits de boissons alcooliques et de tabacs, sur les pianos, orgues, harmoniums, orchestrions, symphonions et pianos-mécanique, et sur les chevaux de luxe. 1901, 1907, 1912.  
1 chemise
- 145 Rôles d'imposition pour les travaux aux chemins vicinaux. 1903, 1908, 1928.  
1 chemise
- 146 Rôles de recouvrement d'une taxe sur les contributions directes. 1910, 1917.  
2 cahiers
- 147 Dossier relatif à la perception des taxes et redevances. 1913, 1922, 1928.  
1 chemise
- 148 Rôle de la contribution foncière. 1933, 1935.  
1 cahier

#### *D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*

- 149 - 150 TABLES ALPHABÉTIQUES DES PROPRIÉTAIRES DE PROPRIÉTÉS BÂTIES ET NON-BÂTIES COMPRIS DANS LA MATRICE CADASTRALE. 1822.
- 149 1822 (Chavanne).  
1 pièce et 1 cahier
- 150 1822 (Harsin).  
1 pièce et 1 cahier

---

	151 - 152 MATRICES DE RÔLE POUR LA CONTRIBUTION FONCIÈRE DES PROPRIÉTÉS BÂTIES ET CELLE DES PORTES ET FENÊTRES. 1822.	
151	1822 (Chavanne).	1 volume
152	1822 (Harsin).	1 volume
153	État de classement des propriétés non bâties. 1826.	1 volume
154	154 - 155 LIVRES-JOURNAUX DES MUTATIONS. 1834-1838. 1834, 1836, 1838 (Chavanne).	1 chemise
155	1834, 1836, 1838 (Harsin).	1 chemise
156	Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières non-bâties et bâties, ainsi que leur contenance, classement et évaluation cadastrale. [1844 ?].	1 volume
157	157 - 158 ÉTATS DES COPROPRIÉTAIRES DES PROPRIÉTÉS POSSÉDÉES PAR INDIVIS DANS LA COMMUNE. [1845-1951 ?]. Volume 1 [1845-1869 ?].	1 volume
158	Volume 2 [1853-1951 ?].	1 volume
159	Table indiquant les numéros des parcelles du plan primitif et leur renvoi aux articles de la matrice cadastrale. [1849-1880 ?].	1 volume
177	Table alphabétique des propriétaires repris à la matrice cadastrale. 1878-1905.	1 volume
160	160 - 163 MATRICES CADASTRALES. [XIXE SIÈCLE - XXE SIÈCLE]. Volume 2 (articles 341-494).	1 volume

---

161	Volume 3 (articles 495-778).	1 volume
162	Volume 4 (articles 779-1016).	1 volume
163	Volume 5 (articles 1017-1181).	1 volume
164	Lettre du contrôleur du cadastre relative aux revenus des propriétés bâties et non bâties de Charneux, de Chavanne et de Harsin. 17 août 1927.	1 pièce

## V. ÉTAT CIVIL

*A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES*

165 Tables décennales. 1851-1971. 1 chemises

*B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES*

166 Règlement sur les inhumations et la police des cimetières. 1929. 1 cahier

167 Plans des cimetières. [ca 1920-1950]. 1 chemise

168 Dossier relatif aux concessions au cimetière de Charneux. 1943-1976. 1 liasse

169 Plan du cimetière de Harsin-Chavanne avec le détail des concessions. 1962, 1963. 1 pièce

*C. AUTRES DOCUMENTS*

170 Extraits, certificats et pièces annexes relatifs à des décès. 1889, 1933, 1934. 1 chemise

171 Registre aux transcriptions des actes étrangers. 1892-1923. 1 cahier

172 Jugement rectificatif de l'acte de décès de Joseph Motch. 1909. 1 pièce

173 Dossier relatif à la naturalité. 1912-1913. 1 chemise

175 Dossier relatif à la vérification des registres d'état civil par le procureur du Roi. 1939-1963. 1 chemise

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

182	182 - 445 REGISTRES DE LA POPULATION. 1867-1976. 1867-1886.	1 volume
435	1887-1900.	1 volume
436	1901-1910.	1 volume
437	1911-1920.	1 volume
438	1921-1930.	1 volume
439	1931-1947.	1 volume
440	1948-1960.	1 volume
441	1961-1970.	1 volume
445	1971-1976.	1 volume
176	176 - 181 INDEX ALPHABÉTIQUES DES REGISTRES DE LA POPULATION. [1867 - 1930]. [1867-1886].	1 volume
179	[1867-1886].	1 volume
178	[1887-1900].	1 volume
181	[1901-1910].	1 volume

---

180	[1921-1930].	1 volume
183	183, 443 REGISTRES DES ENTRÉES. 1946-1952, 1962-1976. 1946-1952.	1 volume
443	1962-1976.	1 volume
184	184 - 186 REGISTRES DES SORTIES. 1894-1960, 1962-1976. 1894-1912.	1 volume
185	1912-1945.	1 volume
186	1946-1960.	1 volume
444	1962-1976.	1 volume
187	187 - 194 AVIS ET CERTIFICATS DE CHANGEMENT DE RÉSIDENCE. 1946-1976.  <i>187 - 190 ENTRÉES. 1946-1976.</i> 1946-1949.	1 chemise
188	1950-1959.	1 liasse
189	1960-1969.	1 chemise
190	1970-1976.	1 chemise
191	<i>191 - 194 SORTIES. 1946-1976.</i> 1946-1949.	1 chemise
192	1950-1959.	

---

		1 liasse
193	1960-1969.	1 chemise
194	1970-1976.	1 liasse
195	<i>B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION</i> État de la population. 1er janvier 1846.	1 pièce
196	Tableau statistique relatif aux mouvements de la population et de l'état civil de 1849. 16 janvier 1850.	1 pièce
197	197 - 198 DOSSIERS RELATIFS AUX RECENSEMENTS GÉNÉRAUX DE LA POPULATION. 1890, 1930. 31 décembre 1890.	1 chemise
198	31 décembre 1930.	1 liasse
442	Registres des mouvements de la population par année, avec renvoi aux registres de la population. 1892-1976.	1 volume
199	Relevés généraux annuels du mouvement de la population. 1947-1975.	1 liasse
482	Registre des licences d'apprentissage. 1967-1976.	1 volume
200	Recensement de la population et des logements. 1970.	1 liasse
446	446 - 460 FICHES-INDEX DE LA POPULATION, CLASSÉES PAR RUES. [2DE MOITIÉ XXE SIÈCLE]. Rue Chefneufays.	1 chemise
447	Rue du Thier.	1 chemise

---

448	Rue de Hedrée.	1 chemise
449	Rue de Bastogne.	1 liasse
450	Rue de Charneux.	1 chemise
451	Rue Chavanne.	1 chemise
452	Rue de Fally.	1 chemise
453	Rue de Jemeppe.	1 chemise
454	Rue de Marche.	1 chemise
455	Route de Nassogne.	1 chemise
456	Rue de Poteau.	1 chemise
457	Rue de Roy.	1 chemise
458	Rue Saint-Donat.	1 chemise
459	Rue du Stoquet.	1 chemise
460	Rue sur le Foy.	1 chemise
201	<i>C. ÉTRANGERS</i> Registre des étrangers. 1932-[1959].	1 volume
202	Registre des titres d'identité délivrés aux étrangers. 1949-1960.	1 cahier



## VII. ÉLECTIONS

## A. GÉNÉRALITÉS

203 Diplômes de capacité pour l'électorat provincial et communal.  
1880, 1883, 1887-1891. 1 chemise

## B. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

204 Listes des électeurs à la Chambre des représentants, au Sénat et à  
la Province. 1894-1896. 2 cahiers

205 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1896-  
1898. 2 cahiers

206 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux  
et conseils communaux. 1896-1975. 1 liasse

207 Relevé, servant à la formation des listes électorales, des mutations  
de propriété résultant d'actes entre vifs ou après décès  
enregistrées depuis le 1er juillet 1911 jusqu'au 30 juin 1912 et  
concernant des immeubles situés dans la commune. 1912. 1 cahier

208 Liste des électeurs généraux et communaux. 1925-1936. 1 cahier

209 Dossier relatif à la formation des listes de jurés. 1938. 1 chemise

## C. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

210 Registre d'inscription des réclamations. 1894-1913, 1937. 1 volume

211 Dossier relatif à la révision des listes électorales. 1899-1921, 1969. 1 chemise

## D. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

212 Dossier des élections communales. 1848-1970. 1 liasse

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. SERVICE MILITAIRE

## 1. MILICE ET VOLONTAIRES (1817-1923)

213 - 221 REGISTRES D'INSCRIPTION. 1830-1867, 1886-1923.  
1830-1839.

213

Non consultable

1 chemise

214

1840-1847, 1849.

Non consultable

1 chemise

215

1850-1859.

1 chemise

216

1860-1862, 1864-1867.

1 chemise

217

1886, 1888, 1889.

Non consultable

1 chemise

218

1890-1899.

1 liasse

219

1900-1909.

1 liasse

220

1910-1914, 1916-1918.

1 chemise

221

1920-1923.

1 chemise

222 - 230 LISTES ALPHABÉTIQUES. 1830-1868, 1884-1910, 1921.  
1830-1839.

222

Non consultable

1 chemise

223

1840-1847, 1849.

Non consultable

1 chemise

224

1851-1858.

---

	Non consultable	1 chemise
225	1860-1868.	1 chemise
	Non consultable	1 chemise
226	1884-1889.	1 chemise
	Non consultable	1 chemise
227	1890-1899.	1 chemise
228	1900, 1901, 1903-1909.	1 liasse
229	1910.	1 pièce
230	1921.	1 chemise
231	Cartouches de congé. 1860-1890.	1 chemise
232	Registre d'inscription des actes de publication des exemptions ou exclusions prononcées par le Conseil de milice et par la Députation permanente. 1871-1881.	1 volume
233	<i>233 - 237 LISTES DES AJOURNÉS ET DES DISPENSÉS. 1884-1923.</i> 1884-1889.	1 chemise
	Non consultable	
234	1890-1899.	1 chemise
235	1900, 1901, 1903-1909.	1 chemise
236	1910-1912, 1915.	1 chemise
237	1920, 1922, 1923.	1 chemise

---

	<i>238 - 239 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ OU DÉFINITIF. 1897-1940.</i>	
238	1897-1910.	1 volume
239	1913-1940.	1 volume
240	Registre contenant les noms des miliciens arrivés dans la commune par congé limité ou illimité. [2de moitié XIXe siècle].	1 volume
	<i>241 - 248 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1909-1976.</i>	
241	1909.	1 chemise
242	1911-1912.	1 chemise
243	1928-1929.	1 chemise
244	1930-1939.	1 liasse
245	1940-1945, 1947, 1948.	1 liasse
246	1950-1959.	1 liasse
247	1960-1969.	1 liasse
248	1970-1976.	1 liasse
249	Tableaux des bénéficiaires des indemnités de milice et pièce annexe. 1913-1914.	1 chemise
250	Courriers et circulaires du commissaire d'arrondissement relatifs aux levées de milice de 1914 et 1915. 1914.	1 chemise

*B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX*

- 251** Registre de classement servant à l'inscription des chevaux et des voitures appartenant aux habitants, et qui ont été reconnus propres au service de l'Armée par les commissions de recensement et de classement. 1900-1903, 1910-1914, 1928, 1929. 3 cahiers
- 252** Relevé des véhicules automobiles existant dans la commune. 15 décembre 1919. 1 pièce
- C. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
- 253** Dossier relatif aux réquisitions par les armées belges et allemandes. 1910, 1919-1955. 1 liasse  
Non consultable
- 254** Dossier relatif aux dommages de guerre aux biens communaux. 1922, 1923, 1927. 1 chemise  
Non consultable
- 255** Registre servant à l'inscription des personnes bénéficiant de la distribution d'épeautre et de farine à Chavanne. 1940-1941. 1 volume  
Non consultable
- 256** Dossier relatif au ravitaillement. 1941-1946. 1 liasse  
Non consultable
- 257** Registre d'inscription pour les pneumatiques. 1943-1945. 1 cahier  
Non consultable
- 258** Dossier relatif à l'hospitalisation de victimes civiles de guerre. 1943-1945. 1 chemise
- 259** Courriers adressés au commandant de la Kreiskommandantur et au gouverneur de la province relatifs à la surveillance d'un avion tombé sur le territoire de la commune. 22 mars 1944. 2 pièces
- 260** Dossier relatif à l'identification de tombes de militaires étrangers enterrés sur le territoire communal. 1945.

1 chemise

261

Dossier relatif à la reconnaissance du statut de prisonnier politique.  
1953.

1 chemise

## IX. POLICE

*A. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE*

- 262 Règlementation de police sur les antennes pour postes récepteurs de télévision. 1958. 1 chemise
- 263 Dossier relatif à la signalisation routière dans le village de Charneux. 1966. 1 chemise
- 264 Dossier relatif à l'organisation de courses cyclistes. 1968-1975. 1 liasse
- B. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE*
- 265 Dossier relatif aux condamnations et aux casiers judiciaires. 1856-1946. 1 liasse
- 266 Registres aux condamnations. 1920-1948. 1 volume
- 267 Casiers judiciaires. 1953-1975. 1 liasse

## X. SANTÉ PUBLIQUE

- 268**      *A. INSPECTION MÉDICALE SCOLAIRE*  
Rapports médicaux. 1938-1965. 1 chemise
- 269**      *B. ANALYSE DE L'EAU POTABLE*  
Rapports d'inspection. 1953-1974. 1 chemise
- 270**      *C. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS*  
Demandes d'autorisation de construction de citernes à purin. 1907-1916. 1 chemise
- 271**      Dossier relatif à l'inspection d'une habitation insalubre sise à Charneux. 1959. 1 chemise



---

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. GÉNÉRALITÉS

- 272 Notes du commissaire voyer et de la commune relatives aux travaux prévus ou réalisés sur le territoire communal. 1924, 1947, 1948. 1 chemise

B. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS ADMINISTRATIFS

- 273 Dossier relatif aux constats de dommages de guerre aux biens communaux. 1946. 1 chemise

2. BÂTIMENTS SCOLAIRES

- 274 Devis estimatifs et cahiers des charges relatifs à la construction d'une maison d'école à Charneux et à son ameublement. 1865, 1866, 1869. 1 chemise

- 275 Dossier relatif aux travaux de restauration des écoles de Chavanne et Charneux. 1937. 1 chemise

- 276 Dossier relatif aux travaux de peinture des écoles de Chavanne et Charneux. 1958. 1 chemise

- 277 Dossier relatif aux travaux de restauration de la maison de l'instituteur de Chavanne. 1969. 1 chemise

3. BÂTIMENTS DU CULTE

- 278 Dossier relatif aux travaux de restauration et d'ameublement de l'église de Chavanne. 1835-1895, 1908. 1 chemise

- 279 Dossier relatif aux travaux d'hygiène aux abords de l'église. 1862-1895. 1 chemise

- 
- 280 Dossier relatif aux travaux de restauration de la flèche de l'église de Charneux. 1939-1946.  
1 chemise
- 281 Correspondance relative aux églises endommagées durant la Seconde Guerre mondiale. 1946-1956.  
1 chemise
- 282 Dossier relatif aux travaux de réparation des dommages de guerre à la chapelle de Charneux. 1948-1954.  
1 liasse
- 283 Dossier relatif aux travaux de réparation des dommages de guerre à l'église Sainte-Catherine. 1955-1960.  
1 liasse
4. CIMETIÈRE
- 284 Dossier relatif aux travaux d'agrandissement du cimetière de Charneux. 1896-1937.  
1 chemise
- 285 Dossier relatif aux travaux de réparation des dommages de guerre au cimetière. 1950-1954.  
1 liasse
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE*
- 286 Détail estimatif et courrier du commissaire d'arrondissement relatifs au projet de construction d'un pont sur la Wamme. 1851, 1852, 1854.  
2 pièces
- 287 Correspondance relative à l'entretien des voiries. 1855-1931.  
1 liasse
- 288 Détails estimatifs et conditions pour l'entreprise de la fourniture, du concassage et de l'emploi de la pierraille nécessaire à l'entretien des chemins vicinaux. 1857, 1878, 1879, 1881, 1906, 1908.  
1 chemise
- 289 Dossier relatif à la construction de deux ponts sur la Wamme. 1877-1971.  
1 liasse
- 290 Plan relatif au projet de construction d'un puits couvert et d'un mur près de l'école de Chavanne. 1889.  
1 pièce

- 
- 291 Dossier relatif aux travaux d'entretien ordinaire de la voirie vicinale. 1918-1943, 1954-1972. 1 liasse
- 292 Dossier relatif à réfection et à l'amélioration du pont sur la Wamme. 1919-1920. 1 chemise
- 293 Dossier relatif aux travaux d'assainissement et d'amélioration de la voirie intérieure de la section de Charneux. 1937. 1 liasse
- 294 Dossier relatif aux travaux d'entretien du chemin n° 52. 1942-1944. 1 chemise
- 295 Dossier relatif à la construction d'un pont provisoire en bois. 1945. 1 chemise
- 484 Plans relatifs au projet de reconstruction du pont sur la Wamme. 1950. 3 pièces
- 296 Dossier relatif à la reconstruction du pont sur la Wamme. 1951-1957. 1 liasse
- 297 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 52. 1953-1966. 1 liasse
- 298 Dossier relatif aux travaux d'amélioration de la voirie intérieure de Harsin, Chavanne et Charneux. 1955-1956. 1 chemise
- 299 Dossier relatif aux problèmes d'empiètement de voirie le long du chemin n° 42. 1961-1962. 1 chemise
- 485 Plan de réfection des chemins agricoles dits de " Saint-Donat " et " Hédérée ". 1965. 1 pièce
- 300 Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins de Saint-Donat et de Hedrée. 1965-1967. 1 liasse
- 487 Dossier relatif aux travaux de modernisation du chemin de grande

---

communication n° 42. 1970-1979.

1 liasse

- 301** *D. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU NON NAVIGABLES*  
Tableau descriptif des cours d'eau non navigables, ni flottables.  
1878, 1884, 1887.  
1 cahier
- 302** Dossier relatif au curage de la Wamme. 1889-1965.  
1 chemise
- 303** Atlas des cours d'eau non navigables, ni flottables. 1894.  
1 volume  
Non consultable
- 486** Plans relatifs aux travaux de curage de la Wamme. [2de moitié XXe siècle].  
2 pièces
- E. TRAVAUX FORESTIERS*
- 304** Dossier relatif aux travaux d'amélioration des bois. 1960-1970.  
1 chemise
- F. TRAVAUX CONCERNANT LES CONCESSIONS DE VOIRIE POUR LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*
- 305** 1. DISTRIBUTION D'EAU  
Dossier relatif aux travaux d'amélioration du réseau à Chavanne.  
1897-1969.  
1 liasse
- 306** Plan relatif à la construction d'un captage, d'un réservoir, à l'extension et au renouvellement de la distribution d'eau de Charneux. 1919, 1938, 1941.  
1 chemise
- 307** Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau à Charneux.  
1952-1968.  
1 liasse
- 308** Dossier relatif aux travaux de raccordement. 1958-1976.  
1 liasse
- 309** Dossier relatif à la construction d'un réservoir. 1966-1969.  
1 liasse

- 
- 310 Devis et cahier spécial des charges relatifs au renouvellement des raccordements de la distribution d'eau et à la pose de compteurs dans la section de Charneux. [2de moitié XXe siècle].  
1 chemise
- 311 2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ  
Dossier relatif à la construction et à l'entretien du réseau. 1928-1976.  
1 liasse
- 312 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC  
Dossier relatif aux travaux d'entretien du réseau. 1960-1974.  
1 chemise
- 313 4. TÉLÉPHONE  
Dossier relatif aux travaux d'aménagement du réseau. 1924-1938, 1952-1976.  
1 liasse
- 483 5. TÉLÉDISTRIBUTION  
Dossier relatif à l'installation et à l'affiliation au réseau de télédistribution. 1975.  
1 chemise
- 314 6. TRANSPORTS EN COMMUN  
Dossier relatif à l'exploitation de la ligne de vicinal entre Marche-en-Famenne et Martelange. 1894-1967.  
1 liasse
- 315 Dossier relatif à l'organisation d'un service d'autobus entre La Roche et Marloie. 1954-1974.  
1 chemise
- 316 Dossier relatif à la réparation d'un abribus. 1971-1972.  
1 chemise
- 317 *G. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*  
Dossier relatif à des demandes de concessions de terrain introduites par des particuliers dans le but d'y construire une habitation. 1898, 1910, 1911, 1920.  
1 chemise

- 318 Demandes d'autorisation de placement d'enseignes. 1960-1972.  
1 chemise
- 319 Plan de secteur de Marche-en-Famenne. 1968-1973.  
1 liasse

- 
- 320** XII. ENSEIGNEMENT  
Correspondance relative à la création d'écoles, à la nomination de membres du personnel et à leur traitement. 1862-1922. 1 liasse
- 321** Rapports annuels sur la situation de l'école communale mixte de Chavanne. 1923-1948. 1 chemise
- 322** Formulaire de demandes de bourses à la Fondation Nicolay. 1932. 1 chemise
- 323** Dossier relatif au Fonds des mieux-doués. 1935. 1 chemise  
Non consultable
- 324** Tableaux reprenant des renseignements généraux relatifs à la population scolaire de l'école communale mixte de Chavanne pour l'obtention de subsides. 1952-1954. 1 chemise

## XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS

- 325 Tableaux et rapports statistiques relatifs aux bibliothèques établies dans la commune et pièces annexes. 1935-1990. 1 liasse
- 326 Dossier relatif à l'autorisation de passage du " Tour de France " dans la commune. 1955. 1 chemise
- 327 Recensement des installations sportives. 1966. 1 pièce



## XIV. ÉCONOMIE

	<i>328 - 330 RECENSEMENTS AGRICOLES ET HORTICOLES. 1929, 1940-1974.</i>	
328	1929.	1 chemise
329	1940-1941.	1 chemise
330	1942-1974.	1 chemise
331	Arrêté du Ministère de l'Industrie, du Travail et du Ravitaillement relatif aux dispositions essentielles se rapportant aux céréales panifiables. 1919.	1 pièce

332 XV. AFFAIRES SOCIALES  
Registre des livrets d'ouvrier. 1894-1951.

1 cahier

---

XVI. BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION D'ASSISTANCE  
PUBLIQUE

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

1. PATRIMOINE

333 Dossier relatif aux dons et legs. 1840-1931. 1 chemise

2. FINANCES

334 334 - 335 BUDGETS ANNUELS. 1913, 1914, 1919-1925.  
1913, 1914, 1919. 1 chemise

335 1920-1925. 1 chemise

336 336 - 337 COMPTES ANNUELS. 1911, 1912, 1917-1924.  
1911, 1912, 1917-1919. 1 chemise

337 1920-1924. 1 chemise

338 338 - 345 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1911-1912, 1919-  
1924.  
1911. 1 chemise

339 1912. 1 chemise

340 1919. 1 chemise

341 1920. 1 chemise

342 1921. 1 chemise

343 1922. 1 chemise

---

344	1923.	1 chemise
345	1924.	1 chemise
346	3. EXÉCUTION DES TÂCHES Pièces relatives à la détermination du domicile de secours de personnes admises dans des établissements de soins. 1862-1898.	1 chemise
347	Dossier relatif aux frais d'entretien d'indigents. 1891, 1892, 1922.	1 chemise
<i>B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE</i>		
348	1. PERSONNEL Dossier relatif à la nomination des membres de la Commission. 1953-1971.	1 chemise
349	2. PATRIMOINE Dossier relatif à la location d'une parcelle cadastrée section B, n° 147g. 1957.	1 chemise
3. FINANCES		
350	350 - 355 BUDGETS ANNUELS. 1926-1976. 1926-1929.	1 chemise
351	1930-1933, 1935-1939.	1 chemise
352	1940-1947, 1949.	1 chemise
353	1950-1959.	1 chemise
354	1960-1962, 1965-1969.	1 chemise

---

355	1970-1972, 1974-1976.	1 chemise
356	356 - 361 COMPTES ANNUELS. 1925-1974. 1925-1929.	1 chemise
357	1930-1939.	1 liasse
358	1940-1946, 1948, 1949.	1 chemise
359	1950-1959.	1 chemise
360	1961-1964, 1966-1969.	1 chemise
361	1970-1972, 1974.	1 chemise
362	362 - 383 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1925-1974. 1925.	1 chemise
363	1926.	1 chemise
364	1927.	1 chemise
365	1930.	1 chemise
366	1931.	1 chemise
367	1932.	1 chemise
368	1933.	1 chemise
369	1934.	

---

		1 chemise
370	1935.	1 chemise
371	1936.	1 chemise
372	1937.	1 chemise
373	1938.	1 chemise
374	1939.	1 chemise
375	1940.	1 chemise
376	1941.	1 chemise
377	1942.	1 chemise
378	1943.	1 chemise
379	1946.	1 chemise
380	1948.	1 pièce
381	1956.	1 chemise
382	1962.	1 chemise
383	1974.	1 chemise
384	Compte de fin de gestion du receveur Adelin Denis. 1967.	1 chemise

- 385**      4. EXÉCUTION DES TÂCHES  
Dossier relatif à la prise en charge des indigents et aliénés. 1932-1955.
- 1 chemise

## XVII.FABRIQUES D'ÉGLISE

## A. PAROISSE SAINTE-CATHERINE DE CHAVANNE

## 1. PERSONNEL

386 Dossier relatif à la composition du bureau des marguilliers. 1972-1976. 1 chemise

## 2. PATRIMOINE

387 Testament d'Henriette Fabry au profil de la Fabrique d'église. 1863. 1 pièce

## 3. FINANCES

388 388 - 399 BUDGETS ANNUELS. 1859, 1876, 1883-1977. 1859. 1 pièce

389 1876. 1 pièce

390 1883, 1885, 1888-1889. 1 chemise

391 1890-1892, 1894-1899. 1 chemise

392 1900-1909. 1 chemise

393 1910-1919. 1 chemise

394 1920-1927, 1929. 1 chemise

395 1930-1933, 1935-1939. 1 chemise

396 1940-1949. 1 chemise

397 1950-1959. 1 chemise



---

398	1960-1969.	1 chemise
399	1970-1977.	1 chemise
400	400 - 411 COMPTES ANNUELS. 1859, 1876, 1879-1975. 1859.	1 cahier
401	1876, 1879.	2 cahiers
402	1880-1881, 1883, 1887-1888.	1 chemise
403	1890-1899.	1 chemise
404	1900-1903, 1907-1909.	1 chemise
405	1910-1919.	1 chemise
406	1920-1925, 1928.	1 chemise
407	1931, 1934-1939.	1 chemise
408	1940-1949.	1 chemise
409	1950-1959.	1 chemise
410	1960-1969.	1 chemise
411	1970-1975.	1 chemise
	Non consultable	

*B. PAROISSE NOTRE-DAME DE CHARNEUX*

## 1. FINANCES

412	412 - 422 BUDGETS ANNUELS. 1859, 1887-1977. 1859.	1 pièce
413	1887-1889.	1 chemise
414	1890, 1892-1899.	1 chemise
415	1900-1909.	1 chemise
416	1910-1919.	1 chemise
417	1920-1927, 1929.	1 chemise
418	1930-1933, 1935-1939.	1 chemise
419	1940-1949.	1 chemise
420	1950-1959.	1 chemise
421	1960-1969.	1 chemise
422	1970-1977.	1 chemise
423	423 - 434 COMPTES ANNUELS. 1859, 1879-1975. 1859.	1 cahier
424	1879.	1 cahier
425	1880, 1882, 1883, 1887-1889.	

---

		1 chemise
426	1890-1899.	1 chemise
427	1900-1909.	1 chemise
428	1910-1919.	1 chemise
429	1920-1925, 1928.	1 chemise
430	1930-1939.	1 chemise
431	1940-1946, 1948, 1949.	1 chemise
432	1950-1959.	1 chemise
433	1960-1969.	1 chemise
434	1970-1975.	1 chemise