

BE-A0521\_714559\_714893\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Cugnion. Dépôt 2012, 1800-1977 (1978)



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	11
Organisation.....	12
Archives.....	12
Historique.....	12
Acquisition.....	13
Contenu et structure.....	14
Contenu.....	14
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	14
Finances, patrimoine et fiscalité.....	14
État civil et population.....	15
Affaires électorales.....	16
Affaires militaires.....	16
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	17
Bienfaisance ou assistance publique.....	17
Culte.....	17
Sélections et éliminations.....	18
Accroissements / compléments.....	18
Mode de classement.....	18
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
1 - 13 Registres aux délibérations. 1800-1976.....	21
15 - 17 Registres aux résolutions du Conseil communal. 1879-1941.....	22
18 - 29 Rapports annuels sur la situation des affaires de la commune. 1935-1970.....	22
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	23
30 - 35 Registres aux délibérations. 1893-1976.....	23
C. Publication et affichage des règlements et arrêtés.....	23
D. Répertoire des actes.....	23
E. Correspondance générale.....	24
39 - 40 Correspondance générale et autres documents reçus et produits par l'administration communale. 1822-1972.....	24
41 - 42 Registres-indicateurs de la correspondance entrante et sortante. 1884-1949.....	24
F. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	24
II. Organisation et personnel.....	25
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	25
1. Fusion.....	25
2. Territoire.....	25

3. Armoiries.....	25
B. Organisation et membres des organes politiques.....	25
1. Conseil communal.....	25
52 - 54 Lettres de démission de conseillers. 27 avril 1960 - 8 août 1972....	25
2. Collège des bourgmestre et échevins.....	26
3. Bourgmestre.....	26
C. Organisation des services.....	26
1. Équipement matériel des services.....	26
D. Personnel des services.....	26
1. Statut du personnel, traitement et autres règlements.....	26
2. Dossiers établis à la suite de faits particuliers.....	26
3. Dossiers du personnel.....	26
59 - 61 Expéditions d'arrêtés du gouverneur de la province ayant trait à la nomination de gardes champêtres. 1885-1897.....	26
64 - 66 Dossiers individuels du personnel enseignant. 1962-1965.....	27
III. Patrimoine.....	28
67 - 104 Dossiers constitués dans le cadre de demandes introduites par des particuliers tendant à obtenir l'autorisation d'acquérir des parcelles communales. 1835-1975.....	28
105 - 111 Dossiers dressés dans le cadre d'échanges de parcelles. 1839-1964..	30
125 - 126 Plans représentant les parcelles de terrain incultes à mettre en culture. 1927-1928.....	32
IV. Finances et fiscalité.....	35
A. Comptabilité du secrétariat.....	35
1. Budgets et annexes.....	35
144 - 183 Budgets. 1860-1977.....	35
184 - 186 Budgets dressés sous la forme d'affiches. 1895-1899.....	37
2. Registres de comptabilité.....	37
188 - 189 Grands-livres des dépenses. 1966, 1976.....	38
190 - 191 Grands-livres des recettes. 1968, 1976.....	38
3. Emprunts.....	38
192 - 201 Dossiers ayant trait aux emprunts contractés par la commune. 1918-1974.....	38
4. Subventions des autorités supérieures.....	39
5. Placements.....	39
B. Comptabilité du receveur.....	39
1. Registres de comptabilité.....	39
205 - 207 Registres des mandats de paiement sur la caisse communale. 1846-1927.....	39
208 - 227 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1952-1971.....	40
2. Comptes et pièces justificatives.....	41
228 - 249 Pièces justificatives aux comptes. 1828-1975.....	41
250 - 313 Comptes. 1864-1976.....	42
3. Entrée en fonction du receveur.....	46
316 - 317 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal ayant trait à la fixation du cautionnement que doivent fournir les receveurs en garantie de leur gestion. 1891, 1902.....	47
4. Impositions et taxes.....	47
321 - 322 Tables alphabétiques des propriétaires inscrits à la matrice cadastrale. 1878-1920.....	47
324 - 325 États des copropriétaires des propriétés possédées par indivis dans la commune. [XIXe siècle].....	47
326 - 332 Matrices cadastrales des propriétaires et des propriétés foncières	

non bâties et bâties, renseignant les personnes qui jouissent de droits réels d'usufruit, d'emphytéose, de superficé, de droit d'usage et d'habitation, ainsi que le revenu imposable à la contribution foncière. [XIXe siècle - XXe siècle].....	48
335 - 337 Dossiers ayant trait à l'instauration et à la perception de taxes. 1970-1974.....	48
V. État civil.....	50
A. Registres de l'état civil et tables.....	50
340 - 351 Tables décennales des actes de l'état civil. 1921-1960.....	50
340 - 343 Naissances.....	50
344 - 347 Mariages.....	50
348 - 351 Décès.....	50
B. Cimetières et funérailles.....	51
C. Autres documents.....	51
VI. Population.....	52
A. Généralités.....	52
353 - 354 Relevés sommaire de la population de la commune au premier janvier. 1836, 1859.....	52
355 - 381 Tableaux présentant des renseignements statistiques sur les mouvements de la population et de l'état civil. 1854-1975.....	52
B. Registres de la population et mouvements de la population.....	54
382 - 399 Registres de la population. 1847-1977.....	54
400 - 401 Courriers émanant du Ministère des Affaires économiques ayant trait au rapatriement de personnes résidant à l'étranger. 1893, 1895.....	55
402 - 404 Registres des entrées de la population. 1893-1976.....	55
405 - 408 Registres des sorties de la population. 1893-1976.....	55
409 - 413 Index des registres de la population. 1911-1948.....	56
C. Cartes d'identité et passeports.....	56
VII. Élections.....	57
A. Listes électorales et listes dérivées.....	57
417 - 418 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux et aux conseils communaux. 1966-1971.....	57
B. Révision des listes électorales.....	57
420 - 421 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux et conseils communaux dressées dans le cadre des révisions. 1961, 1963.....	57
C. Dossiers des élections.....	57
422 - 424 Dossiers des élections communales. 1958-1970.....	57
VIII. Affaires militaires et guerres.....	58
A. Généralités.....	58
B. Service militaire.....	58
428 - 429 Registres des militaires en congé illimité. 1867-1936.....	58
457 - 490 Dossiers de levées de milice. 1945-1978.....	61
C. Garde civique.....	63
493 - 497 Registres d'inscription. 1879-1895.....	63
D. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	63
499 - 500 Avis de réquisition. 1928.....	64
505 - 506 Registres de classement servant à l'inscription des véhicules automobiles, remorques et engins mécaniques. 1951.....	64
E. La guerre et ses conséquences.....	64
IX. Ordre et sécurité publics.....	66
A. Police.....	66
1. Généralités.....	66
2. Personnel.....	66

3. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics	66
4. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	67
5. Missions de police judiciaire.....	67
523 - 525 Registres d'inscription des condamnations judiciaires. 1877-1976.	67
B. Service incendie.....	67
X. Santé publique.....	68
A. Immondices.....	68
B. Lutte contre les maladies.....	68
C. Police sanitaire des animaux domestiques.....	68
533 - 536 Pièces relatives aux mesures prises pour lutter contre les maladies.	68
1956-1976.....	68
D. Analyse de l'eau potable.....	69
E. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	69
541 - 546 Dossiers constitués dans le cadre de demandes introduites par des	69
tiers en vue d'installer et d'exploiter des installations et établissements	69
dangereux, insalubres et incommodes. 1954-1976.....	69
F. Autres préoccupations concernant l'environnement.....	69
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et	70
urbanisme.....	70
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	70
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	70
2. Bâtiments affectés à la santé publique.....	70
3. Bâtiments affectés à l'enseignement et annexes.....	70
4. Bâtiments affectés au culte et annexes (presbytères, cimetières, etc.).....	70
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, etc.).....	71
583 - 584 Dossiers relatifs à l'amélioration de la voirie. 1965-1975.....	73
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	73
D. Travaux concernant les services d'utilité publique.....	74
1. Distribution d'eau.....	74
2. Distribution d'électricité.....	74
3. Éclairage public.....	74
4. Téléphone.....	74
5. Transports en commun.....	74
E. Aménagement du territoire.....	75
1. Autorisations de construire, permis de bâtir et permis de camping.....	75
597 - 600 Dossiers constitués dans le cadre de demandes de permis de	75
camping introduites par des tiers. 1972-1973.....	75
2. Permis de lôtir.....	75
F. Protection des monuments et sites.....	75
XII. Enseignement.....	77
A. Généralités.....	77
B. Cadre général.....	77
C. Organisation.....	77
D. Bâtiments.....	77
E. Personnel.....	78
F. Finances.....	78
615 - 622 Comptes justificatifs de l'emploi des fonds affectés à l'enseignement	78
primaire dans la commune. 1881-1884.....	78
615 - 618 Écoles d'adultes.....	78
619 - 622 Écoles primaires.....	78
624 - 648 Comptes justificatifs de l'emploi des fonds affectés au service	

ordinaire des écoles primaires, des écoles gardiennes et des écoles d'adultes. 1885-1912.....	79
649 - 653 Budgets des besoins et des ressources du service ordinaire des écoles primaires, des écoles gardiennes et des écoles d'adultes. 1886-1891..	80
656 - 666 Comptes. 1963-1973.....	81
G. Obligation scolaire.....	82
XIII. Sport et tourisme.....	83
A. Sport.....	83
B. Tourisme.....	83
XIV. Développement de la vie économique.....	84
A. Agriculture et sylviculture.....	84
B. Industrie et artisanat.....	84
C. Transports.....	84
D. Approvisionnement.....	84
XV. Mesures sociales.....	85
XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique.....	86
A. Bureau de bienfaisance.....	86
B. Commission d'assistance publique.....	86
1. Généralités.....	86
680 - 681 Registres aux délibérations. 1908-1976.....	86
2. Personnel.....	86
3. Finances.....	86
683 - 697 Budgets. 1933-1977.....	86
698 - 709 Comptes. 1951-1975.....	88
710 - 717 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1969-1976.....	89
4. Exécution des tâches.....	90
XVII. Fabriques d'église.....	91
A. Paroisse Saint-Remi de Cugnon.....	91
1. Finances.....	91
719 - 723 Comptes. 1937-1974.....	91
724 - 738 Budgets. 1938-1976.....	91
B. Paroisse Saint-Hubert de Morteahan.....	92
1. Patrimoine.....	92
2. Finances.....	92
740 - 756 Comptes. 1922-1975.....	92
757 - 773 Budgets. 1933-1976.....	93

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commune de Cugnon (Bertrix). Dépôt 2012

Période:

1800 - 1976 (1978)

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0521.343-2

Etendue:

- Etendue inventoriée: 8.00 m
- Dernière cote d'inventaire: 800.00

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:

Commune de Cugnon, 1795 - 1977

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et non sensibles du point de vue de la vie privée sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et sensibles du point de vue de la vie privée, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Il est admis que les archives de plus de 100 ans ne sont plus sensibles du point de vue de la vie privée.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

### NOM

Commune de Cugnon

### HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion à la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Cugnon dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Neufchâteau, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Cugnon devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Paliseul <sup>1</sup>.

La commune fait partie du département des Forêts (1796-1814) puis du grand-duché ou de la province de Luxembourg (sauf entre les arrêtés du 12 septembre 1814 et du 17 novembre 1814, période pendant laquelle la commune est brièvement rattachée au département de Meuse-et-Moselle) ; de l'arrondissement administratif de Neufchâteau puis successivement des arrondissements judiciaires de Habay-la-Neuve (1796-1800), de Neufchâteau (1800-1814), de Saint-Hubert (arrêté du gouverneur général du Bas-Rhin et du Rhin Moyen du 12 septembre 1814), puis, de nouveau, de Neufchâteau (arrêté du 17 novembre 1814). Au niveau de la milice, Cugnon relève, en vertu de l'arrêté royal du 25 février 1817, du canton de Bouillon. La commune passe ensuite, en 1857, au canton de milice de Paliseul <sup>2</sup>.

En 1821, la commune de Cugnon se divise en trois sections, à savoir Cugnon avec 117 habitants, Auby avec 328 habitants et Géripont avec 18 habitants. L'arrêté royal du 2 janvier 1823 supprime la commune de Morteihan et rattache son territoire à Cugnon. Morteihan comptait 302 habitants en 1821 <sup>3</sup>.

La loi du 30 juillet 1899 dispose : " Les sections de La Géripont et d'Auby sont séparées de la commune de Cugnon et érigées en commune distincte sous le nom d'Auby ". Ce démembrement de la commune de Cugnon est justifié par la grande distance qui sépare ces sections du centre de la commune. Il est rendu possible grâce à l'existence d'églises, presbytères et fontaines dans les trois sections d'Auby, Cugnon et Morteihan. Auby possède un bâtiment d'école, une autre école est commune aux villages de Cugnon et de Morteihan. En outre, la délimitation proposée de la nouvelle commune correspond à la circonscription

---

1 Voir : Vrielinck S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 vol.

2 Idem.

3 Tandel É., Les communes luxembourgeoises, t. VIB : L'arrondissement de Neufchâteau, 1893, p. 871. - Morteihan appartenait également au canton judiciaire de Paliseul depuis 1802 après avoir fait partie du canton municipal de Florenville.

d'une paroisse distincte. Après le démembrement, Cugnon garde un territoire de 849 hectares, 36 ares et 44 centiares avec une population de 587 habitants<sup>4</sup>.

Le territoire de la commune de Cugnon s'accroît par l'effet de l'arrêté royal du 18 juin 1964 portant rattachement du hameau de Thibauroche, commune de Muno, à la commune de Cugnon. Cet arrêté a été ratifié par la loi du 6 juillet 1964<sup>5</sup>.

Cugnon présente une nette vocation agricole. Il convient néanmoins de signaler l'exploitation d'ardoisières au XIXe et XXe siècles ainsi que la culture du tabac. Ces deux activités ont disparu dans la deuxième moitié du XXe siècle<sup>6</sup>. La population s'élève à 393 âmes en 1801, 1.068 en 1846 (en comptant les habitants d'Auby), 531 en 1910 et 430 en 1961<sup>7</sup>.

La commune a reçu l'autorisation d'utiliser des armoiries par arrêté du prince royal du 14 juillet 1951. Celles-ci se décrivent " d'argent au lion léopardé, contourné de gueules, couronné d'or, et passant sur un rang de quatre rochers de sinople " <sup>8</sup>.

Au 31 décembre 1973, la commune, qui s'étend sur un peu plus de 1.167 hectares, compte 353 habitants répartis comme suit : 64 à Cugnon et 289 à Morteahan.

Le 9 septembre 1974, la fusion d'Herbeumont, Cugnon, Saint-Médard, Straimont ainsi qu'une partie de la commune d'Orgeo (Nevraumont) est proposée dans une circulaire du ministre de l'Intérieur<sup>9</sup>. Deux mois plus tard, le Conseil communal décide d'organiser une consultation populaire. Le formulaire envoyé aux habitants âgés de plus de 16 ans comporte deux solutions : la première vise à accepter le rattachement de Cugnon à la nouvelle commune d'Herbeumont tandis que la deuxième est favorable à la fusion de la commune avec Bertrix. Dans sa séance du 12 novembre 1974, le Conseil communal rend compte des votes obtenus et note que la majorité des habitants est favorable au rattachement de Cugnon à la nouvelle commune de Bertrix. Au vu de ce résultat et d'autres arguments, les conseillers, par 5 voix contre 2 abstentions, sollicitent leur rattachement à la nouvelle entité ayant Bertrix comme centre<sup>10</sup>.

Le 1er janvier 1977, la commune de Cugnon est fusionnée avec les communes de Bertrix, Auby-sur-Semois, Jéhonville et Orgeo. Une partie du territoire de l'ancienne commune d'Offagne, et plus spécifiquement les sections d'Assenois, de Glaumont et de La Girgaine, est également rattachée à la nouvelle commune de Bertrix<sup>11</sup>.

La fusion qui crée une commune de 7.067 habitants pour 11.284 hectares est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi qui précède l'arrêté royal du 17

---

4 Loi du 30 juillet 1899 portant érection de la commune d'Auby (Moniteur belge, 26 août 1899) ; Chambre des représentants, Documents parlementaires, session 1898-1899, n° 11.

5 Moniteur belge, 26 juin 1964 et 11 juillet 1964.

6 Cugnon, dans Hasquin H., sous la dir. de, Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 360.

7 Archives de l'État à Arlon, Archives de Joseph Michel, dossier " Herbeumont ".

8 AÉA, Commune de Cugnon. Dépôt 2012, n° 50.

9 Courrier émanant de la Direction générale des institutions régionales et locales (Idem).

10 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal en date du 12 novembre 1974 (AÉA, Commune de Cugnon. Dépôt 2012, n° 47).

11 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites (Moniteur belge, 25 septembre 1975).

septembre 1975 : " La commune de Bertrix, centre de cette entité, a une superficie importante. L'adjonction des communes limitrophes polarisées par ce centre favorisera grandement son expansion. Ce regroupement s'appuie sur une infrastructure routière qui met chaque village en communication directe avec le centre qui rassemble les principaux services. Un projet d'aéroport pour le fret international existe à Jéhonville. Il importe donc que l'ensemble de cette commune soit rattachée à un centre dynamique important " <sup>12</sup>.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissemens qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitans des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissemens publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux <sup>13</sup>.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal

<sup>12</sup> Idem.

<sup>13</sup> Pasiomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

## ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial<sup>14</sup>. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

L'article 132 de la NLC et l'article L1123-28 du CDLD confient la garde des archives, des titres et des registres de l'état civil au collège communal, il doit en dresser les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêcher qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt. Ces dispositions reprennent *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836. Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur le dossier central de la commune de Bertrix constitué par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Entre 1909 et 1911, les archives sont " bien conservées et dans un local convenable " <sup>15</sup>.

Il ressort d'un rapport d'inspection réalisé en 2010 par les archivistes de l'État Delphine Lannoy et Vincent Pirlot que les archives de l'ancienne commune de Cugnon étaient conservées dans le grenier de la maison communale sise au n°

---

14 AÉA, Gouvernement provincial du Luxembourg. Rapports annuels communaux, n° 46.

15 Idem.

---

38 de la rue de la Gare à Bertrix. Les conditions climatiques présentes dans ce grenier ne sont pas adaptées à la conservation des archives. Les fenêtres, en simple vitrage, n'apportent aucune protection efficace contre le froid, contre la chaleur et contre les variations de température. La majorité des archives est conservée dans des boîtes de type " La Charte " ou des boîtes de moindre qualité. Faut de conditionnement suffisant, certaines pièces sont conservées dans des caisses en carton, dans des enveloppes, dans des fardes à anneaux métalliques ou sont déposées sur les boîtes à archives. Les registres sont, eux aussi, dépourvus de tout conditionnement tandis que les plans sont stockés dans des sacs poubelles ou du papier kraft.

## ACQUISITION

Le 24 mai 1938, un registre aux délibérations du Conseil communal (1800-1824) est déposé aux Archives de l'État à Arlon. Il a été repris sous le numéro 1 du présent inventaire.

Le 28 décembre 2012, faisant suite à une proposition des Archives de l'État, la commune signe une convention de collaboration qui vise à aider la commune à remplir ses obligations légales en matière d'archives. Suite à la signature de cette convention, les archives des anciennes communes d'Auby-sur-Semois, Bertrix, Cugnon, Jéhonville et Orgeo (à l'exception notamment des registres de l'état civil et des permis d'urbanisme) sont déposées aux Archives de l'État. Le transfert de l'ensemble de ces archives a eu lieu en 2012-2013 (n° d'accroissement : 2012/029).

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives classées dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Cugnon.

Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES, PATRIMOINE ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives des comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. En zone rurale et particulièrement en province du Luxembourg, elles possèdent des bois et des champs, dont l'exploitation directe ou la location leur procurent des revenus parfois substantiels. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété

communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers, que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration. Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## ÉTAT CIVIL ET POPULATION

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès.

Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, les conseils provinciaux, les conseils communaux, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socio-économiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants.

Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## AFFAIRES ÉLECTORALES

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Avant l'établissement du suffrage universel en 1921, le droit de vote était réservé aux personnes les plus riches. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres d'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent dans les archives de l'Administration provinciale ou nationale.

## TRAVAUX PUBLICS

L'Administration communale s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure,

les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales.

L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le

luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

### *Langues des documents*

La langue principale du fonds est le français.

### **SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS**

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

Maréchal G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*, Bruxelles, 1988 (Archives générales du Royaume, *Miscellanea Archivistica, Studia*, n° 1).

Maréchal G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3, Bruxelles, 2005 (Archives générales du Royaume, *Miscellanea Archivistica, Manuale*, n° 52 et 53).

### **ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS**

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie <sup>16</sup>. L'absence de dépôt s'explique d'une part par le maintien d'une utilité administrative et d'autre part par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

### **MODE DE CLASSEMENT**

Les archives de la commune de Cugnon étaient classées selon le système employé par l'Union des villes et des communes c'est-à-dire la CDN ou classification décimale nationale. Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :

Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué a posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement

---

16 <http://geoportail.wallonie.be>.

est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif<sup>17</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne<sup>18</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

III. Gestion du patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sport et divertissements

XIV. Développement de la vie économique

XV. Mesures sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance, puis Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

---

17 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

18 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).



---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

1	1 - 13 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1800-1976. 19 novembre 1800 - 25 mars 1824.	1 volume
2	25 mars 1824 - 5 décembre 1827.	1 volume
3	12 décembre 1827 - 17 novembre 1842.	1 volume
4	31 octobre 1842 - 12 novembre 1857.	1 cahier
5	23 janvier 1859 - 9 décembre 1875.	1 volume
6	16 janvier 1860 - 7 décembre 1879.	1 volume
7	2 janvier 1876 - 29 août 1880.	1 volume
8	19 septembre 1880 - 7 février 1897.	1 volume
9	28 février 1897 - 29 décembre 1907.	1 volume
777	7 janvier 1908 - 5 février 1922.	1 volume
10	14 février 1922 - 30 avril 1932.	1 volume
11	4 juin 1932 - 22 octobre 1960.	1 volume
12	11 novembre 1960 - 29 novembre 1972.	1 volume

---

13	8 décembre 1972 - 18 décembre 1976.	1 volume
14	Extraits du registre aux délibérations. 1850-1967.	1 liasse
15	15 - 17 REGISTRES AUX RÉOLUTIONS DU CONSEIL COMMUNAL. 1879-1941. 26 décembre 1879 - 6 novembre 1900.	1 volume
16	13 janvier 1901 - 25 septembre 1921.	1 volume
17	8 novembre 1921 - 16 février 1941.	1 volume
18	18 - 29 RAPPORTS ANNUELS SUR LA SITUATION DES AFFAIRES DE LA COMMUNE. 1935-1970. 1935.	1 cahier
19	1948.	1 chemise
20	1949.	1 chemise
21	1950.	1 chemise
22	1951.	1 chemise
23	1952.	1 chemise
24	1953.	1 chemise
25	1960.	1 chemise
26	1961.	1 chemise

---

27	1964.	1 chemise
28	1967.	1 cahier
29	1970.	1 cahier
<i>B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS</i>		
30	30 - 35 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1893-1976. 10 janvier 1893 - 8 janvier 1905.	1 cahier
31	7 janvier 1908 - 20 avril 1949.	1 volume
32	20 avril 1949 - 16 juin 1958.	1 volume
33	28 juin 1958 - 12 septembre 1966.	1 volume
34	2 octobre 1966 - 24 juin 1971.	1 volume
35	19 juillet 1971 - 28 décembre 1976.	1 volume
36	Extraits du registre aux délibérations. 1920-1946.	1 chemise
<i>C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS</i>		
37	Registre destiné à constater le fait et la date des publications qui auront lieu dans la commune, en exécution de l'article 102 de la loi communale du 30 mars 1836. 2 mars 1925 - 26 avril 1931.	1 volume
<i>D. RÉPERTOIRE DES ACTES</i>		
38	Répertoire tenu par le secrétaire communal pour servir à transcrire les actes de l'administration. 1932-1940.	1 cahier

*E. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*

39 - 40 CORRESPONDANCE GÉNÉRALE ET AUTRES DOCUMENTS REÇUS ET PRODUITS PAR L'ADMINISTRATION COMMUNALE. 1822-1972.

39 1822-1899. 1 liasse

40 1902-1972. 1 chemise

41 - 42 REGISTRES-INDICATEURS DE LA CORRESPONDANCE ENTRANTE ET SORTANTE. 1884-1949.

41 1884-1904. 1 volume

774 1905-1920. 1 volume

42 1928-1949. 1 volume

43 Registre de la correspondance envoyée. 1919-1926. 1 volume

775 Registre de copies-lettres. 1940-1946. 1 volume

*F. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE*

44 Conclusions rendues dans le cadre du différend qui oppose la commune, défenderesse, et T. De., demandeur. [1963 ?]. 1 chemise

45 Pétition réclamant l'étude des possibilités de conservation de l'ensemble des maisons Dufour et Rousselle, ainsi que l'application de mesures pour mettre fin au pillage du vieux cimetière de Mortehan et courrier émanant de J. Leclercq y afférent. 1968. 1 chemise

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. FUSION

- 46 Dossier ayant trait au projet de rattachement à la commune d'une partie du territoire de la commune de Muno et plus spécifiquement des hameaux de Thibauroche et Soirimpré. 1961. 1 chemise
- 47 Dossier relatif à la fusion des communes. 1974. 1 chemise

#### 2. TERRITOIRE

- 48 Dossier relatif au projet de délimitation des zones réservées aux boisements et à la culture. 1963. 1 liasse
- 49 Plan de la section de Thibauroche. 1966. 1 pièce
- 780 Plan de Cugnon et Morte han. [4e quart XXe siècle]. 1 pièce

#### 3. ARMOIRIES

- 50 Dossier relatif à la demande de concession d'armoiries. 1950-1964. 1 chemise

### B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

#### 1. CONSEIL COMMUNAL

- 51 Procès-verbaux de prestation de serment de conseillers. 1959-1974. 1 chemise
- 52 52 - 54 LETTRES DE DÉMISSION DE CONSEILLERS. 27 AVRIL 1960 - 8 AOÛT 1972.  
Ansay Félix, 26 octobre 1966. 1 pièce
- 53 Genatzy Eugène, 27 avril 1960. 1 pièce

54 Pierret Edmond, 8 août 1972. 1 pièce

55 2. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS  
Procès-verbaux de prestation de serment d'échevins. 1891-1965. 1 chemise

56 3. BOURGMESTRE  
Procès-verbaux de prestation de serment de bourgmestres. 1891-1971. 1 chemise

### *C. ORGANISATION DES SERVICES*

1. ÉQUIPEMENT MATÉRIEL DES SERVICES  
Consulter le n° 141 du présent inventaire.

### *D. PERSONNEL DES SERVICES*

57 1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENT ET AUTRES RÈGLEMENTS  
Courriers envoyés par les autorités provinciales dans lesquels elles informent le bourgmestre de la liquidation des traitements d'attente d'instituteurs communaux en disponibilité pour cause de suppression d'emploi. 1892-1893. 1 chemise

58 Extrait du registre aux délibérations du Collège des bourgmestre et échevins concernant la fixation du traitement de Vincent Wuyts, cantonnier et de l'allocation de foyer qui lui est octroyée. 1964. 1 pièce

2. DOSSIERS ÉTABLIS À LA SUITE DE FAITS PARTICULIERS  
Consulter le n° 508 du présent inventaire.

3. DOSSIERS DU PERSONNEL

59 59 - 61 EXPÉDITIONS D'ARRÊTÉS DU GOUVERNEUR DE LA PROVINCE AYANT TRAIT À LA NOMINATION DE GARDES CHAMPÊTRES. 1885-1897.  
Collard Jean-Baptiste, 1893. 1 pièce

---

60	Martin Joseph, 1897.	1 pièce
61	Noiret Nicolas, 1885.	1 pièce
62	Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la nomination d'Alphonse Massart au poste de receveur communal. 1891.	1 pièce
63	États de renseignements concernant les candidats pour les fonctions de cantonnier et de garde champêtre à Auby, Cugnon et Mortehan. 1899.	1 chemise
	<i>64 - 66 DOSSIERS INDIVIDUELS DU PERSONNEL ENSEIGNANT. 1962-1965.</i>	
64	Damien Anne-Marie, 1965.	1 chemise
65	Gravelle Mariette, 1962.	1 chemise
66	Walewyns Marie-Louise, 1962-1963.	1 chemise

## III. PATRIMOINE

*67 - 104 DOSSIERS CONSTITUÉS DANS LE CADRE DE DEMANDES  
INTRODUITES PAR DES PARTICULIERS TENDANT À OBTENIR  
L'AUTORISATION D'ACQUÉRIR DES PARCELLES COMMUNALES.  
1835-1975.*

67	Arnould Marie-Jeanne, 1835-1836.	1 chemise
68	Blanjean Joseph, 1844.	1 chemise
69	Body Théophile, 1881.	2 pièces
70	Body-Pierlot Alexandre, 1881.	1 chemise
71	Boulangier Gustave, 1930.	1 chemise
72	Boulangier Henri-Joseph, 1839.	1 chemise
73	Boulangier-Lambermont (époux), 1930.	1 pièce
74	Christianne J.-A., 1937-1938.	1 chemise
75	Collignon Félix, 1879.	1 chemise
76	Comptoir Opérations Foncières SA, 1964-1965.	1 chemise
77	Dufour-Gaupin Joseph, 1880.	1 chemise
78	Dufour Jules et Anne-Marie, 1972-1975.	1 chemise
79	Dumay Jean-Baptiste et Nicolas, Diseret Joseph et Dumay-Body Jean Baptiste, 1878-1879.	1 chemise
80	Emond Marcel, 1948.	

---

		1 chemise
81	Evrard Louis, 1839.	1 chemise
82	François-Lohest Jacques, 1957-1974.	1 chemise
83	Frusch Henri, 1928.	1 chemise
84	Ghenne Germaine, 1961-1962.	1 chemise
85	Grofilet Henri-Joseph, 1850.	1 chemise
86	Guillaume Jean, 1878.	1 chemise
87	Hâlin Jean-Pierre, 1879-1880.	1 chemise
88	Henon Jean-Joseph, 1845-1851.	1 chemise
89	Hubert Philippe, 1879.	1 chemise
90	Humpers Hippolyte, 1936.	2 pièces
91	Hustin Raymond, 1939.	1 chemise
92	Jacques-Graffe Henry, 1901.	1 pièce
93	Lambert Jean-Baptiste, 1844.	1 chemise
94	Mélin Pierre-Joseph, [XIXe siècle].	1 pièce
95	Merny-Decaux Lucien, 1955-1956.	1 chemise
96	Merny Jean-Louis, 1859.	1 chemise

---

97	Meurisse Jean-Baptiste, 1855-1861.	1 chemise
98	Meurisse Joseph, 1844.	1 chemise
99	Nemery Albert, 1844.	1 chemise
100	Nicolay Robert, 1969-1971.	1 chemise
101	Noiret Alphonse, 1927-1928.	1 chemise
102	Peeters Henri, [première moitié XXe siècle].	1 pièce
103	Perard Jules, 1901.	1 pièce
104	Singelijn-Collette Mathilde, 1970-1972.	1 chemise
	<i>105 - 111 DOSSIERS DRESSÉS DANS LE CADRE D'ÉCHANGES DE PARCELLES. 1839-1964.</i>	
105	Auby (section), 1848-1849.	1 chemise
106	Camus Henri, 1839.	1 chemise
107	Condrotte-Lamotte (veuve et enfants), 1960-1961.	1 chemise
108	Genatzy Hadelin, 1946-1949.	1 chemise
109	Genatzy Michel, 1961.	1 chemise
110	Hennet de Courtefroy, 1855.	1 chemise
111	Immobilière A. Christiaens, 1954-1964.	1 chemise

- 
- 112 Extrait du plan cadastral parcellaire de la commune concernant des terrains à boiser. 1848. 1 pièce
- 113 Dossier ayant trait à l'exploitation de produits forestiers. 1857-1976. 1 liasse
- 114 Plan topographique d'une parcelle de terre labourable située hors du village d'Auby destinée à y transférer le cimetière, laquelle appartient à la Fabrique d'Auby et serait échangée contre une autre parcelle. 1859. 1 pièce
- 115 Plan topographique de Morteihan avec indication de l'emplacement choisi pour la construction d'une maison d'école pour les sections de Morteihan et de Cugnon. 1875. 1 pièce
- 116 Dossier ayant trait au projet d'acquisition de deux parcelles de prairies dans la section d'Auby à l'effet d'y construire un bâtiment d'école. 1875-1876. 1 chemise
- 117 Plan indiquant des parcelles que la section d'Auby se propose de vendre avec l'ancienne maison d'école. 1878. 1 pièce
- 118 Procès-verbaux d'abornements de terrains communaux aliénés par des tiers. 1880. 1 chemise
- 119 Extrait de la matrice cadastrale de la commune dressé à titre de renseignement pour être annexé à la délibération du 1er février 1880 par laquelle le Conseil communal demande l'autorisation de vendre l'ancienne maison d'école de Morteihan et le petit jardin y attenant. 1880. 1 pièce
- 120 Plan terrier sur lequel figure l'emplacement du cimetière à construire à Morteihan. 1883. 1 pièce
- 121 Pièces ayant trait au projet d'acquisition de parcelles de terres labourables situées sur le territoire de Morteihan dans le but d'y construire un nouveau cimetière. 1886-1887. 1 chemise

- 
- 122 Plan de la parcelle de terre de M. Bertrand-Dufour pour laquelle l'administration communale sollicite l'autorisation de l'acquérir en vue d'effectuer le raccordement du chemin de vidange à celui menant de Bertrix à Cugnon. 1901. 1 pièce
- 123 Liste des habitants de la section de Cugnon ayant droit à l'affouage pour l'année 1917. 12 janvier 1916. 1 pièce
- 124 Plan dressé dans le cadre de la mise en culture de terrains incultes aux lieux-dits " Dessus la Haie " et " Les Hermites ". 1927. 1 pièce
- 125 - 126 PLANS REPRÉSENTANT LES PARCELLES DE TERRAIN INCULTES À METTRE EN CULTURE. 1927-1928.*
- 125 " Dessus la haie " et " Les Hermites ", 1927. 1 pièce
- 126 " Les Hermites ", 1928. 1 pièce
- 127 Projet de cahier des charges de la location éventuelle pour la mise en culture de terrains incultes situés aux lieux-dits " Les Hermites ", " Chêne des pendus ", " Dessus la Haye ", pour la section de Cugnon et " Les Minires " pour la section de Morteahan. 1928. 1 pièce
- 128 Plan dressé dans le cadre de la vente d'excédents de voirie sur le chemin reliant Morteahan à Sainte-Cécile. 1932. 1 pièce
- 129 Liste nominative des locataires et concessionnaires de biens du domaine communal ou de services publics. 1936. 1 pièce
- 130 Dossier relatif à l'acquisition, pour cause d'utilité publique, d'une propriété sise au lieu-dit " Devant Thibauroche ". 1940-1959. 1 chemise
- 131 Devis dressés par l'Administration des Eaux et Forêts dans le cadre de travaux d'amélioration à exécuter dans les bois. 1950-1969. 1 chemise
- 132 Courrier émanant du greffier provincial concernant la non-approbation par la Députation permanente d'un legs consenti par Hortense Londot à la commune. 1953.

- 
- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
|     |  | 1 pièce   |
| 133 | Plan représentant les boisements appartenant à la section de Cugnon. 1955.   | 1 pièce   |
| 134 | Dossier constitué dans le cadre de l'acquisition d'emprises pour l'ouverture d'un chemin agricole au lieu-dit " Thône Haye ". 1955-1975.   | 1 liasse  |
| 135 | Dossier relatif à la vente d'un terrain communal sis rue de la Madeleine à la famille François-Lohest en vue d'y construire une villa. 1957-1974.  | 1 chemise |
| 136 | Dossier ayant trait à l'achat d'un bien privé en vue d'y ériger un bloc scolaire. 1958.  | 1 chemise |
| 137 | Copie de l'acte de cession gratuite à l'État d'une emprise de 62 centiares destinée à la construction d'un pont sur la Semois. 1960.   | 1 chemise |
| 138 | Copie d'un acte de vente de vieux matériaux provenant d'une maison en ruine dont le bien-fonds a été acheté par la commune en vue d'y ériger un nouveau complexe scolaire. 1961.   | 1 pièce   |
| 139 | Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la désaffectation du logement de l'instituteur communal en chef. 1971.   | 1 pièce   |
| 140 | Projet de convention établie entre Gustave Chenot et la commune concernant la cession, par le premier nommé, de la pleine propriété de la conduite d'eau installée par ses soins entre la canalisation-mère de " Lingle " et le caravaning créé par lui au lieu-dit " Mergyre " à Morteahan. 1974. | 1 pièce   |
| 141 | Inventaire des biens immobiliers et mobiliers. [XXe siècle].   | 2 pièces  |
| 142 | Registre sommier des biens et droits immobiliers, rentes et valeurs de portefeuille productives d'intérêt. [XXe siècle].   | 1 volume  |
| 143 | Copie d'un plan dressé dans le cadre du projet de rétrocession d'un  |           |

terrain à la famille Pierlot. [XXe siècle].

1 pièce

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

## 1. BUDGETS ET ANNEXES

144 - 183 BUDGETS. 1860-1977.  
1860.

144		1 cahier
145	1883.	1 cahier
146	1884.	1 cahier
147	1885.	1 cahier
148	1886.	1 cahier
149	1887.	1 cahier
150	1888.	1 cahier
151	1889.	1 cahier
152	1890.	1 cahier
153	1891.	1 cahier
154	1892.	1 cahier
155	1893.	1 cahier
156	1894.	1 cahier
157	1895.	1 cahier

---

		1 cahier
158	1896.	1 cahier
159	1898.	1 cahier
160	1899.	1 cahier
161	1901.	1 cahier
162	1902.	1 cahier
163	1904.	1 cahier
164	1936.	1 cahier
165	1940.	1 cahier
166	1941.	1 cahier
167	1942.	1 cahier
168	1943.	1 cahier
169	1946.	1 cahier
170	1948.	1 cahier
171	1949.	1 cahier
172	1963.	1 cahier
173	1964.	1 cahier

---

174	1965-1966.	1 cahier
175	1967.	1 cahier
176	1970.	1 cahier
177	1971.	1 cahier
178	1972.	1 cahier
179	1973.	1 cahier
180	1974.	1 cahier
181	1975.	1 cahier
182	1976.	1 cahier
183	1977.	1 cahier
	<i>184 - 186 BUDGETS DRESSÉS SOUS LA FORME D'AFFICHES. 1895-1899.</i>	
184	1895.	1 pièce
185	1897.	1 pièce
186	1899.	1 pièce
	<b>2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ</b>	
187	Registre des pièces reçues par le receveur communal ou remises par lui. 1937-1940.	1 cahier

---

188	188 - 189 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES. 1966, 1976. 1966.	1 cahier
189	1976.	1 cahier
190	190 - 191 GRANDS-LIVRES DES RECETTES. 1968, 1976. 1968.	1 cahier
191	1976.	1 cahier
3. EMPRUNTS		
192	192 - 201 DOSSIERS AYANT TRAIT AUX EMPRUNTS CONTRACTÉS PAR LA COMMUNE. 1918-1974. Achat d'un immeuble et d'un terrain pour la construction d'un bloc scolaire, 1958-1959.	1 chemise
193	Acquisition d'un bois, 1956.	1 chemise
194	Amélioration de l'éclairage public, 1956.	2 pièces
195	Amélioration de la voirie intérieure, 1966.	2 pièces
196	Amélioration des chemins ordinaires n° 42 et 45 ainsi que du chemin de grande communication n° 88, 1955-1956.	2 pièces
197	Amélioration du chemin forestier dit " Joybeau ", 1957.	1 chemise
198	Entretien extraordinaire de la voirie vicinale, 1964.	2 pièces
199	Extension du réseau électrique, 1957.	1 chemise

- 
- 200 Financement de l'affiliation à l'Association intercommunale d'œuvres médico-sociales du Centre-Luxembourg, 1974. 1 pièce
- 201 Ravitaillement en pommes de terre, légumes et autres vivres ; achat de viande et de bestiaux pour la soupe populaire et la population ; culture communale ; achat de vêtements, linge et chaussures ; fonds de roulement au Comité local d'alimentation et subsides extraordinaires pour le Bureau de bienfaisance, 1918. 1 pièce
4. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES
- 202 États justificatifs de l'emploi du subside accordé pendant les années 1863 à 1865 à la commune pour la voirie vicinale. 1867. 1 chemise
- 203 Livre des demandes de subventions introduites par la commune en vue d'obtenir l'intervention des pouvoirs supérieurs dans les frais ordinaires de fonctionnement des établissements et services communaux et dans le coût des travaux ou autres dépenses extraordinaires assumées par la commune. 1962-1966. 1 volume
5. PLACEMENTS
- 204 Titres de quarante parts de 100 chacune souscrits par la commune auprès de la société coopérative " L'Alimentation du Luxembourg ". 12 décembre 1914. 1 pièce
- B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR*
1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ
- 205 - 207 REGISTRES DES MANDATS DE PAIEMENT SUR LA CAISSE COMMUNALE. 1846-1927.*
- 205 29 novembre 1846 - 11 août 1867. 1 volume
- 206 12 août 1867 - 6 octobre 1893. 1 volume
- 207 8 octobre 1893 - 29 janvier 1927. 1 volume

---

208 - 227 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES.  
1952-1971.

208	1952.	1 chemise
209	1953.	1 chemise
210	1954.	1 chemise
211	1955.	1 chemise
212	1956.	1 chemise
213	1957.	1 chemise
214	1958.	1 chemise
215	1959.	1 chemise
216	1960.	1 chemise
217	1961.	1 chemise
218	1962.	1 chemise
219	1963.	1 chemise
220	1964.	1 chemise
221	1965.	1 chemise
222	1966.	1 chemise

---

223	1967.	1 chemise
224	1968.	1 chemise
225	1969.	1 chemise
226	1970.	1 chemise
227	1971.	1 cahier

## 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

### *228 - 249 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1828-1975.*

228	1828.	1 chemise
229	1833.	1 chemise
781	1861.	1 liasse
230	1868.	1 liasse
231	1883.	1 chemise
232	1887.	1 chemise
233	1890.	1 chemise
234	1896.	2 pièces
235	1897.	1 chemise
236	1935.	2 pièces

---

237	1941.	1 chemise
238	1942.	1 chemise
239	1948.	1 liasse
240	1949.	1 liasse
241	1950.	1 liasse
242	1954.	1 chemise
243	1956.	1 liasse
244	1957.	1 chemise
245	1958.	1 chemise
246	1962.	1 liasse
247	1968.	1 liasse
248	1974.	1 liasse
249	1975.	1 cahier
250	250 - 313 COMPTES. 1864-1976. 1864.	1 cahier
251	1868.	1 cahier

---

252	1869.	1 cahier
253	1870.	1 cahier
254	1871.	1 cahier
255	1872.	1 cahier
256	1873.	1 cahier
257	1874.	1 cahier
258	1878.	1 cahier
259	1879.	1 cahier
260	1881.	1 cahier
261	1882.	1 cahier
262	1883.	1 cahier
263	1884.	1 cahier
264	1885.	1 cahier
265	1886.	1 cahier
266	1887.	1 cahier
267	1888.	1 cahier
268	1889.	

---

		1 cahier
269	1890.	1 cahier
270	1891.	1 cahier
271	1892.	1 cahier
272	1893.	1 cahier
273	1894.	1 cahier
274	1895.	1 cahier
275	1896.	1 cahier
276	1897.	1 cahier
277	1898.	1 cahier
278	1899.	1 cahier
279	1918.	1 cahier
280	1938.	1 cahier
281	1942.	1 cahier
282	1945.	1 cahier
283	1946.	1 cahier
284	1947.	1 cahier

---

285	1948.	1 cahier
286	1949.	1 cahier
287	1950.	1 cahier
288	1951.	1 cahier
289	1952.	1 cahier
290	1953.	1 cahier
291	1954.	1 cahier
292	1955.	1 cahier
293	1956.	1 cahier
294	1957.	1 cahier
295	1958.	1 cahier
296	1959.	1 cahier
297	1960.	1 cahier
298	1961.	1 cahier
299	1962.	1 cahier
300	1963.	1 cahier

---

301	1964.	1 cahier
302	1965.	1 cahier
303	1966.	1 cahier
304	1967.	1 cahier
305	1968.	1 cahier
306	1969.	1 cahier
307	1970.	1 cahier
308	1971.	1 cahier
309	1972.	1 cahier
310	1973.	1 cahier
311	1974.	1 cahier
312	1975.	1 cahier
313	1976.	1 cahier
314	Compte des recettes et des dépenses dressé sous la forme d'affiche. 1897.	1 pièce
315	3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR Compte de clerc à maître rendu le 10 mai 1891 par Jules Dufour, receveur démissionnaire, à Alphonse Massart, nouveau titulaire, en présence de messieurs Henry, bourgmestre, Jean-Baptiste Poncin	

et Jules Ledent, échevins. 1891.

1 cahier et 1 pièce

*316 - 317 EXTRAITS DU REGISTRE AUX DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAL AYANT TRAIT À LA FIXATION DU CAUTIONNEMENT QUE DOIVENT FOURNIR LES RECEVEURS EN GARANTIE DE LEUR GESTION. 1891, 1902.*

316

Massart Alphonse, 1891.

1 pièce

317

Pierret Alphonse, 1902.

2 pièces

#### 4. IMPOSITIONS ET TAXES

318

Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières non-bâties et bâties, ainsi que de leurs contenance, classement et évaluation cadastrales. 1844-1878.

1 volume

776

Table indiquant les numéros des parcelles du plan primitif et leur renvoi aux articles de la matrice cadastrale. 1845-1880.

1 volume

319

Extrait de la matrice cadastrale déposée aux archives de la commune. 1856.

1 pièce

320

Rôle du droit de débit en détail de boissons alcooliques. 1861.

1 cahier

*321 - 322 TABLES ALPHABÉTIQUES DES PROPRIÉTAIRES INSCRITS À LA MATRICE CADASTRALE. 1878-1920.*

321

1878-1895.

1 volume

322

1915-1920.

1 cahier

323

Acte de nomination d'un répartiteur des patentes. 1892.

1 pièce

*324 - 325 ÉTATS DES COPROPRIÉTAIRES DES PROPRIÉTÉS POSSÉDÉES PAR INDIVIS DANS LA COMMUNE. [XIXE SIÈCLE].*

324

Volume 1 (art. 6-463).

1 volume

325 Volume 2 (art. 481-1523).

1 volume

*326 - 332 MATRICES CADASTRALES DES PROPRIÉTAIRES ET DES PROPRIÉTÉS FONCIÈRES NON BÂTIES ET BÂTIES, RENSEIGNANT LES PERSONNES QUI JOUISSENT DE DROITS RÉELS D'USUFRUIT, D'EMPHYTÉOSE, DE SUPERFICIE, DE DROIT D'USAGE ET D'HABITATION, AINSI QUE LE REVENU IMPOSABLE À LA CONTRIBUTION FONCIÈRE. [XIXE SIÈCLE - XXIÈME SIÈCLE].*

326 Volume 1 (1re partie, art. 1-233).

1 volume

327 Volume 1 (2e partie, art. 234-472).

1 volume

328 Volume 2 (art. 473-658).

1 volume

329 Volume 3 (art. 659-994).

1 volume

330 Volume 4 (art. 995-1220).

1 volume

331 Volume 5 (art. 1221-1419).

1 volume

332 Volume 6 (art. 1420-1575).

1 volume

334 Bulletins de communication d'évaluations cadastrales opérées sur des propriétés appartenant à la commune et qui ont subi des changements de nature, des améliorations ou des dépréciations. 1918.

1 chemise

*335 - 337 DOSSIERS AYANT TRAIT À L'INSTAURATION ET À LA PERCEPTION DE TAXES. 1970-1974.*

335 Immondices, 1970-1973.

1 chemise

336 Inhumations et exhumations, 1972-1974.

1 chemise

---

337	Terrains de camping et caravaning, 1973.	1 chemise
338	Extraits de la matrice cadastrale. [XXe siècle].	1 chemise

## V. ÉTAT CIVIL

## A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

340 - 351 TABLES DÉCENNALES DES ACTES DE L'ÉTAT CIVIL. 1921-1960.

*340 - 343 NAISSANCES.*  
1921-1930.

340		1 pièce
341	1931-1940.	2 pièces
342	1941-1950.	2 pièces
343	1951-1960.	2 pièces
344	<i>344 - 347 MARIAGES.</i> 1921-1930.	1 pièce
345	1931-1940.	2 pièces
346	1941-1950.	2 pièces
347	1951-1960.	2 pièces
348	<i>348 - 351 DÉCÈS.</i> 1921-1930.	2 pièces
349	1931-1940.	2 pièces
350	1941-1950.	2 pièces
351	1951-1960.	2 pièces

*B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES*

778 Dossier relatif au cimetière de Morte han, notamment son aménagement et les concessions de sépulture. 1954-1975. 1 chemise

779 Pièces relatives à l'achat d'un corbillard. 1961-1964. 1 chemise

*C. AUTRES DOCUMENTS*

352 Expédition légalisée de l'acte mortuaire d'Adèle Maréchal décédée à La Fayette (Louisiane). 1895. 1 pièce

## VI. POPULATION

## A. GÉNÉRALITÉS

353 - 354 RELEVÉS SOMMAIRE DE LA POPULATION DE LA  
COMMUNE AU PREMIER JANVIER. 1836, 1859.

353	1836.	1 pièce
354	1859.	1 pièce
355 - 381 TABLEAUX PRÉSENTANT DES RENSEIGNEMENTS STATISTIQUES SUR LES MOUVEMENTS DE LA POPULATION ET DE L'ÉTAT CIVIL. 1854-1975.		
355	1854.	1 chemise
356	1859.	1 chemise
357	1941.	1 cahier
358	1948.	1 chemise
359	1949.	1 chemise
360	1950.	1 chemise
361	1951.	1 chemise
362	1952.	1 chemise
363	1953.	1 chemise
364	1954.	1 chemise
365	1955.	

---

		1 chemise
366	1956.	1 chemise
367	1957.	1 chemise
368	1958.	1 chemise
369	1959.	1 chemise
370	1960.	1 chemise
371	1961.	1 chemise
372	1962.	1 chemise
373	1963.	1 chemise
374	1964.	1 chemise
375	1965.	1 chemise
376	1970.	1 chemise
377	1971.	1 chemise
378	1972.	1 chemise
379	1973.	1 chemise
380	1974.	1 chemise
381	1975.	1 chemise

---

*B. REGISTRES DE LA POPULATION ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION*

<b>382</b>	382 - 399 REGISTRES DE LA POPULATION. 1847-1977. 1847-1867 (vol. 1, fol. 1-113).	1 volume
<b>383</b>	1847-1868 (vol. 2, fol. 1-152).	1 volume
<b>384</b>	1867-1892 (vol. 1, fol. 1-199).	1 volume
<b>385</b>	1867-1899 (vol. 2, fol. 1-180).	1 volume
<b>386</b>	1891-1900 (vol. 1, fol. 1-97).	1 volume
<b>387</b>	1891-1900 (vol. 2, fol. 1-193).	1 volume
<b>388</b>	1901-1910 (vol. 1, fol. 1-164).	1 volume
<b>389</b>	1901-1910 (vol. 2, fol. 1-42).	1 volume
<b>390</b>	1911-1920 (vol. 1, fol. 1-128).	1 volume
<b>391</b>	1921-1930 (fol. 1-157).	1 volume
<b>392</b>	1931-1948 (vol. 1, fol. 1-99).	1 volume
<b>393</b>	1931-1948 (vol. 2, fol. 101-200).	1 volume
<b>394</b>	1948-1960 (vol. 1, fol. 1-103).	1 volume
<b>395</b>	1948-1960 (vol. 2, fol. 104-157).	1 volume

---

396	1961-1970 (vol. 1, fol. 1-121).	1 volume
397	1961-1971 (vol. 2, fol. 126-188).	1 volume
398	1971-1977 (vol. 1, fol. 3-219).	1 volume
399	1971-1977 (vol. 2, fol. 255-407).	1 volume
400	400 - 401 COURRIERS ÉMANANT DU MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES AYANT TRAIT AU RAPATRIEMENT DE PERSONNES RÉSIDANT À L'ÉTRANGER. 1893, 1895. Arnould Charles-Joseph (Santiago du Chili), 1893.	1 chemise
401	Hennon Jules Auguste, 1895.	2 pièces
402	402 - 404 REGISTRES DES ENTRÉES DE LA POPULATION. 1893-1976. 1893-1901.	1 volume
403	1912-1961.	1 volume
404	1961-1976.	1 volume
405	405 - 408 REGISTRES DES SORTIES DE LA POPULATION. 1893-1976. 1893-1900.	1 volume
406	1901-1911.	1 cahier
407	1912-1961.	1 volume
408	1961-1976.	1 volume

---

409	409 - 413 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1911-1948. 1847-1868.	1 volume
800	1891-1900.	1 volume
410	1921-1930.	1 volume
411	1911-1930.	1 volume
412	1921-1930.	1 volume
413	1931-1948.	1 volume
414	Registre des étrangers. 1947-1975.	1 volume
415	<i>C. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS</i> " Personal-Ausweis " dressé au nom de Lucie Hennon. 6 novembre 1915.	1 pièce
416	Registre des cartes d'identité. [Première moitié XXe siècle].	1 volume

## VII. ÉLECTIONS

### A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

417 - 418 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, CONSEILS PROVINCIAUX ET AUX CONSEILS COMMUNAUX. 1966-1971.

417 1966-1968. 1 cahier

418 1969-1971. 1 cahier

### B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

419 Tableau des arrêts passés en force de chose jugée transmis au Collège des bourgmestre et échevins de Cugnon. 1885. 1 pièce

420 - 421 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, CONSEILS PROVINCIAUX ET CONSEILS COMMUNAUX DRESSÉES DANS LE CADRE DES RÉVISIONS. 1961, 1963.

420 1961. 1 cahier

421 1963. 1 cahier

### C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS

422 - 424 DOSSIERS DES ÉLECTIONS COMMUNALES. 1958-1970.

422 12 octobre 1958. 1 chemise

423 11 octobre 1964. 1 chemise

424 11 octobre 1970. 1 chemise

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. GÉNÉRALITÉS

- 425 Dossier ayant trait aux opérations de placement des repères ou rivets exécutées par l'Institut géographique militaire dans le cadre de l'établissement de la carte du pays. 1960.  
1 chemise

## B. SERVICE MILITAIRE

- 426 Registre d'inscription des relevés des décisions rendues en matière de milice par le Conseil de milice et par la Députation permanente du Conseil provincial. 1850-1870.  
1 volume
- 427 Registre d'inscription à la milice nationale. 1850-1870.  
1 volume
- Listes alphabétiques des inscrits à la milice. 1850-1870.

428 - 429 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ. 1867-1936.

- 428 1867-1877.  
1 cahier

- 429 1907-1936.  
1 volume

- 430 Registre d'inscription des actes de publication des exemptions ou exclusions prononcées par le Conseil de milice et par la Députation permanente du Conseil communal. 1871-1891.  
1 volume

- 431 États des miliciens dont la désignation pour le service a été prononcée ou maintenue par la Députation permanente ou par le Conseil de révision. 1876-1904.  
1 chemise

- 432 États des miliciens dont l'exemption ou l'exclusion a été, soit prononcée, soit maintenue, ensuite d'appels ou de renvois du corps. 1880-1905.  
1 chemise

- 433 Extraits du registre matricule des sous-officiers et soldats. 1881-1886.  
1 chemise

- 
- 434 Certificats de présence de corps. 1881-1889. 1 chemise
- 435 Certificats délivrés dans le cadre d'exemptions provisoires. 1881-1910. 1 chemise
- 436 Inventaires des pièces produites pour les miliciens qui demandent des exemptions ou des dispenses non fondées sur l'état de fortune de leur famille. 1881-1910. 1 chemise
- 437 Listes des appels tendant à obtenir des exemptions ou à faire prononcer l'exclusion. 1882-1890. 1 chemise
- 438 États des miliciens du canton que le Conseil de milice a exemptés ou exclus. 1882-1893. 1 chemise
- 439 Listes des personnes inscrites pour prendre part au tirage au sort. 1883-1886. 1 chemise
- 440 Tableaux constatant la remise à chaque milicien de son billet de convocation conformément à l'article 39 de la loi sur la milice. 1883-1887. 1 chemise
- 441 Certificat pour un milicien de la levée de 1885 qui est professeur ou instituteur diplômé sans emploi sorti en 1883 d'une école normale de l'État, et qui se trouve dans le délai de deux ans prévu à l'article 2, n° 3, de la loi du 29 août 1883. 1885. 1 pièce
- 442 " Cartouches " (cartes de congé absolu ou limité) délivrées dans le cadre des congés. 1885, 1904. 2 pièces
- 443 États nominatifs des miliciens appelés au service et présentés au gouverneur pour faire partie du contingent. 1885-1908. 1 chemise
- 444 État nominatif des hommes appartenant aux trois dernières classes de milice congédiées. 1886. 1 pièce
- 445 États des volontaires ou des élèves de l'École militaire qui sont

appelés à concourir au tirage au sort pour la levée de la milice. 1886-1887.

2 pièces

- 446** État nominatif des miliciens qui au moment du tirage au sort, ont adressé, verbalement ou par écrit, au commissaire d'arrondissement, des demandes de certificats motivés sur l'état de fortune de la famille. 1891.  
1 pièce
- 447** Registre des militaires en congé dans la commune. 1899-1923.  
1 cahier
- 448** Dossier relatif à la succession de Charles Joseph Legrand, milicien décédé à Dunkerque. 1902-1905.  
1 chemise
- 449** Extraits du registre matricule des sous-officiers et soldats. 1902-1910.  
1 chemise
- 450** États concernant une demande de certificat motivée sur la position de fortune de la famille, pour justifier des droits à une exemption ou à une dispense. 1903-1905.  
1 chemise
- 451** État destiné à l'incorporation d'un remplaçant présenté directement par le milicien. 1907.  
1 pièce
- 452** État nominatif des volontaires de carrière désignés pour le service comme miliciens, qui doivent être incorporés sur pièces, par mesure conservatoire. 1910.  
1 pièce
- 453** État nominatif des miliciens, volontaires de milice et frères servant pour leur frère, présentés au gouverneur pour faire partie du contingent. 1910.  
1 pièce
- 454** Convocations à la revue de militaires en congé illimité. 1921-1922.  
1 chemise
- 455** Listes constatant la remise, au domicile des militaires, des billets de convocation à la revue annuelle des militaires en congé illimité. 1923, 1925.  
2 pièces
- 456** Registre de poche donnant la liste des inscrits, sursitaires et

---

	ajournés. 1945-1950.	1 cahier
457	457 - 490 DOSSIERS DE LEVÉES DE MILICE. 1945-1978. 1945.	1 chemise
458	1946.	1 chemise
459	1947.	1 chemise
460	1948.	1 chemise
461	1949.	1 chemise
462	1950.	1 chemise
463	1951.	1 chemise
464	1952.	1 chemise
465	1953.	1 chemise
466	1954.	1 chemise
467	1955.	1 chemise
468	1956.	1 chemise
469	1957.	1 chemise
470	1958.	1 chemise
471	1959.	

---

		1 chemise
472	1960.	1 chemise
473	1961.	1 chemise
474	1962.	1 chemise
475	1963.	1 chemise
476	1964.	1 chemise
477	1965.	1 chemise
478	1966.	1 chemise
479	1967.	1 chemise
480	1968.	1 chemise
481	1969.	1 chemise
482	1970.	1 chemise
483	1971.	1 chemise
484	1972.	1 chemise
485	1973.	1 chemise
486	1974.	1 chemise
487	1975.	1 chemise

---

488	1976.	1 chemise
489	1977.	1 chemise
490	1978.	1 chemise
491	Courriers émanant du commissaire d'arrondissement signifiant au bourgmestre les décisions prises par le Centre de recrutement et de sélection concernant l'aptitude au service des miliciens, appelés à comparaître devant cet organisme. 1953-1957.	1 chemise
492	Bulletin d'information faisant part de la condamnation d'un milicien reconnu coupable de vol. 16 octobre 1959.	1 pièce
<i>C. GARDE CIVIQUE</i>		
493	493 - 497 REGISTRES D'INSCRIPTION. 1879-1895. 1879.	1 pièce
494	1880.	1 pièce
495	1881-1890.	1 cahier
496	1894.	1 pièce
497	1895.	1 pièce
<i>D. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX</i>		
498	Liste de recensement des chevaux et des voitures existant dans la commune, dressée dans le cadre de la mobilisation de l'armée. 1922.	1 pièce

- 
- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 499 | 499 - 500 AVIS DE RÉQUISITION. 1928.<br>Chevaux.  | 1 pièce   |
| 500 | Véhicules.  | 1 pièce   |
| 501 | Relevé des véhicules automobiles existant dans la commune. 1929.  | 1 cahier  |
| 502 | Relevé des motocyclettes existant dans la commune. 1929.  | 1 cahier  |
| 503 | Registre de classement servant à l'inscription des véhicules automobiles. [1949-1950 ?].  | 2 pièces  |
| 504 | Registre de classement servant à l'inscription des motocyclettes. [1949-1951 ?].  | 1 pièce   |
| 505 | 505 - 506 REGISTRES DE CLASSEMENT SERVANT À L'INSCRIPTION DES VÉHICULES AUTOMOBILES, REMORQUES ET ENGIN MÉCANIQUES. 1951.<br>Catégorie A.           | 2 pièces  |
| 506 | Catégorie H.  | 2 pièces  |
| 507 | <i>E. LA GUERRE ET SES CONSÉQUENCES</i><br>Liste des personnes possédant une écrémeuse ou une baratte et qui ont refusé le plombage. [1940-1945 ?]. | 1 pièce   |
| 508 | Dossier constitué suite à l'abandon de poste d'un instituteur. 1940.  | 1 chemise |
| 509 | Pièces justificatives aux comptes ayant trait aux réquisitions. 1941.   | 1 chemise |
| 510 | État nominatif des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire. 1943.                | 1 pièce   |

- 
- 511 Courrier émanant de la SA Société d'électricité de la province de Luxembourg (SODÉLUX) dans lequel son directeur présente au bourgmestre le montant des factures impayées suite à la livraison d'énergie dans l'immeuble Peters à Morteahan pendant l'occupation allemande d'une part et, d'autre part, le montant de la consommation d'énergie par la commune. 7 mai 1945. 1 pièce
- 512 Relevé des frais anormaux de la guerre. 1945. 2 pièces
- 513 Courrier émanant du Ministère de l'Intérieur et de la Fonction publique informant le bourgmestre que Nicolas Boulanger, anciennement inhumé au cimetière de Petit-Fort-Philippe (France), est inhumé dans le cimetière militaire belge de La Panne, tombe n° 21, nouvelle pelouse 1914-1918. 7 mai 1952. 1 pièce

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

### A. POLICE

#### 1. GÉNÉRALITÉS

- 514** Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal portant règlement sur l'ouverture des silos à betteraves. 1957. 1 chemise
- 515** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal ayant trait à la fixation des heures de fermeture des débits de boissons. 1972. 2 pièces
- 516** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal concernant la prévention des incendies dans les dancings et autres locaux de danse. 1972. 1 chemise

#### 2. PERSONNEL

Consulter les n° 59-61 et 63 du présent inventaire.

#### 3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

- 517** Copie d'un courrier adressé par le bourgmestre au gouverneur de la province dans lequel il lui communique des renseignements sur les gardes-chasse particuliers domiciliés dans la commune. 1964. 1 pièce
- 518** Permis de capture des grenouilles délivrés à des particuliers par l'inspecteur général de l'Administration de l'Élevage et du Service de l'Inspection vétérinaire au nom du ministre de l'Agriculture. 1967-1972. 1 chemise
- 519** Courrier émanant de l'officier de la police de la jeunesse priant le bourgmestre de lui fournir la liste des dancings, des débits de boissons où l'on danse habituellement, ainsi que d'autres débits de boissons habituellement fréquentés par des jeunes et copie de la réponse du bourgmestre. 1974. 2 pièces

---

#### 4. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 520 Registre des logeurs de nationalité étrangère. 1933-1937.  
1 volume
- 521 Dossier ayant trait à la collocation de personnes dans des établissements de soins. 1954-1960.  
1 chemise
- 522 Listes des chalets de vacances comportant également leur emplacement et l'identité des personnes chargées de leur surveillance. [Deuxième moitié XXe siècle].  
1 chemise

#### 5. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE

##### *523 - 525 REGISTRES D'INSCRIPTION DES CONDAMNATIONS JUDICIAIRES. 1877-1976.*

- 523 1877-1922.  
1 volume
- 524 1927-1970.  
1 volume
- 525 1970-1976.  
1 volume

#### *B. SERVICE INCENDIE*

- 526 Courriers émanant du bourgmestre de Bertrix concernant l'acquisition d'une ambulance pour le Service régional d'incendie. 1963-1964.  
2 pièces

## X. SANTÉ PUBLIQUE

A. *IMMONDICES*

527 Dossier relatif à l'établissement d'un dépôt d'immondices à Cugnon, au lieu-dit " Chêne des Pendus ". 1974-1975. 1 chemise

B. *LUTTE CONTRE LES MALADIES*

528 Liste des enfants à vacciner. 1892. 1 pièce

529 Registre des enfants qui ont subi la vaccination. 1905-1939. 1 volume

530 Bulletins de déclaration des maladies transmissibles dressés dans le cadre de contractions du paratyphus. 1950. 1 chemise

531 Registre des vaccinations antipoliomyélitiques. 1967-1976. 1 cahier

532 Liste des enfants vaccinés contre la diphtérie et le tétanos. [Deuxième moitié XXe siècle]. 2 pièces

C. *POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES*

533 - 536 PIÈCES RELATIVES AUX MESURES PRISES POUR LUTTER CONTRE LES MALADIES. 1956-1976.  
533 Acariose, 1959. 1 pièce

534 Nosérose, 1964. 1 pièce

535 Rage, 1965-1976. 1 chemise

536 Tuberculose bovine, 1956-1960. 1 chemise

537 Relevés des vaccinations effectuées pour lutter contre la fièvre aphteuse. 1961-1976. 1 chemise

*D. ANALYSE DE L'EAU POTABLE*

- 538 Résultats des analyses effectuées sur des échantillons d'eau prélevés dans la commune. 1958-1976.  
1 chemise

*E. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMUNES*

- 539 Dossier contenant les demandes introduites par des tiers en vue d'obtenir les autorisations nécessaires pour détenir temporairement des explosifs et des détonateurs. 1927-1961.  
1 chemise

- 540 Dossier relatif à la mise en exploitation de la carrière communale des " Manelles " à Morteihan. 1953-1966.  
1 chemise

*541 - 546 DOSSIERS CONSTITUÉS DANS LE CADRE DE DEMANDES INTRODUITES PAR DES TIERS EN VUE D'INSTALLER ET D'EXPLOITER DES INSTALLATIONS ET ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMUNES. 1954-1976.*

- 541 Atelier de menuiserie, 1967-1970.  
1 chemise

- 542 Boucherie-charcuterie, 1955-1974.  
1 chemise

- 543 Café-dancing, 1975.  
1 chemise

- 544 Cinéma, 1954.  
1 chemise

- 545 Dépôt d'essence et pompe électrique, 1956.  
1 chemise

- 546 Réservoirs de gaz propane, 1965-1976.  
1 chemise

*F. AUTRES PRÉOCCUPATIONS CONCERNANT L'ENVIRONNEMENT*

- 547 Questionnaire émanant du Crédit communal de Belgique concernant les problèmes d'altération de l'environnement. [1972].  
1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET  
COMMUNAUX

548 Devis et cahier des charges dressés dans le cadre de  
l'électrification des bâtiments communaux et soumissions  
afférentes. 1930. 1 chemise

2. BÂTIMENTS AFFECTÉS À LA SANTÉ PUBLIQUE

549 Plans dressés dans le cadre du projet de construction d'une  
fontaine à Auby. 1873. 1 pièce

550 Plans dressés dans le cadre du projet d'une fontaine à construire à  
Mortehan. 1880. 1 pièce

551 Plan dressé dans le cadre du projet de placement de bacs-  
abreuvoirs à Auby. 1883. 1 pièce

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT ET ANNEXES

552 Dossier relatif aux travaux d'amélioration des cours des écoles et à  
la construction de WC. 1950-1954. 1 chemise

4. BÂTIMENTS AFFECTÉS AU CULTE ET ANNEXES (PRESBYTÈRES,  
CIMETIÈRES, ETC.)

553 Devis estimatif relatif à la reconstruction de la toiture de l'écurie du  
presbytère de la section de Mortehan. 1866. 1 pièce

554 Élévation d'une porte d'entrée dressée dans le cadre du projet de  
construction d'un nouveau cimetière dans la section de Mortehan.  
1887. 1 pièce

555 Plan dressé dans le cadre du projet d'agrandissement et  
d'amélioration du cimetière de Cugnon. 1894.

- 
- 1 pièce
- 556 Plan dressé dans le cadre du projet de construction de l'escalier d'accès à l'église d'Auby. 1896. 1 pièce
- 557 Plan dressé dans le cadre des travaux de construction d'une porte d'entrée à l'église de Morteihan. 1899. 1 pièce
- 558 Dossier relatif à l'électrification des édifices du culte. 1930. 1 chemise
- 559 Dossier relatif à la restauration de l'église du Centre. 1961-1962. 1 chemise
- 560 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux travaux d'aménagement des allées des cimetières et à la désignation de l'auteur du projet. 1973. 2 pièces
- 561 Devis, cahier spécial des charges et plan dressés dans le cadre des travaux de restauration de l'église de Morteihan et plus spécifiquement des travaux d'électricité. 1974. 1 cahier
- B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, ETC.)*
- 562 Plan du village d'Auby avec un projet de travail d'assainissement. 1861. 1 pièce
- 563 Plan dressé dans le cadre du projet de pont à construire entre Cugnon et Morteihan, près de Linglez, dans le but d'établir une communication entre les localités et de les relier, au moyen de la route des ardoisières, au chemin de fer du Luxembourg. 1861-1862. 1 pièce
- 564 Plan dressé dans le cadre du projet des travaux d'assainissement à exécuter à l'intérieur d'Auby. 1864. 1 pièce
- 565 Plan figurant la partie du chemin n° 30 à empierrer. 1873. 1 pièce
- 566 Plan terrier indiquant l'axe d'un chemin de vidange à ouvrir dans le

---

	bois dit " Renauvanne ". 1873.	1 pièce
567	Profil en long et plan terrier du chemin à ouvrir allant de la Cornette à Auby au chemin de Paliseul à Grandlez. 1875.	2 pièces
568	Plan dressé dans le cadre de travaux d'amélioration à exécuter aux chemins n° 23, 30 et 57, dans la section d'Auby. 1880.	1 pièce
569	Dossier relatif aux travaux de construction d'un ponceau à la Géripont. 1880-1882.	1 chemise
570	Plan terrier indiquant les filets d'eau à construire à Auby et Morteihan. 1890.	1 pièce
571	Dossier relatif à la réparation des dommages de guerre au chemin n° 45, reliant Morteihan à la Croix du soldat. 1920-1922.	1 chemise
572	Dossier relatif à l'amélioration du chemin agricole n° 49 à Morteihan. 1939-1945.	1 chemise
573	Devis, cahier spécial des charges et plan dressés dans le cadre de l'amélioration du chemin agricole n° 24 au lieu-dit " La Cheneau ". 1943.	1 chemise
574	Dossier ayant trait à l'amélioration du chemin dit " de Saint-Remacle ". 1948-1949.	1 chemise
575	Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins agricoles n° 25 et 26 au lieu-dit " Le Fayet ". 1948-1949.	1 chemise
576	Dossier relatif à l'amélioration du chemin forestier au lieu-dit " Le Pez ". 1948-1953.	1 chemise
577	Devis et cahier spécial des charges relatif à la modernisation des chemins de grande communication n° 25 et 98 de Cugnon vers Auby. 1952.	1 cahier

- 
- 578 Plans dressés dans le cadre des travaux d'amélioration du chemin n° 42. 1953-1954. 2 pièces
- 579 Devis et cahier spécial des charges relatifs à l'achèvement de la modernisation des rues intérieures du village de Morteihan. 1953-1954. 1 cahier
- 580 Plan dressé dans le cadre de l'élargissement du chemin de grande communication n° 88, de la sortie de Morteihan jusqu'au cimetière, et de la construction d'un mur de soutènement entre ce chemin et le chemin n° 51 à l'intérieur de Morteihan. 1953-1954. 1 pièce
- 581 Profils en long, plan d'ensemble et procès-verbal de réception de travaux dressés dans le cadre de la création d'un réseau d'égouts sous les routes de l'État à Cugnon et Morteihan. 1953-1956. 2 pièces
- 582 Dossier ayant trait à l'extension du réseau d'égouts. 1956-1957. 1 chemise
- 583 583 - 584 DOSSIERS RELATIFS À L'AMÉLIORATION DE LA VOIRIE. 1965-1975. 1965-1968. 1 chemise
- 584 1973-1975. 1 chemise
- 585 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal concernant la demande introduite par Louis Collard par laquelle il sollicite le déplacement de la sortie des égouts existant à l'entrée de son terrain de camping du " Blanc caillou ". 1975. 1 pièce
- 586 *C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*  
Dossier concernant le projet de construction d'un barrage sur la Semois. 1964-1976. 1 liasse

---

*D. TRAVAUX CONCERNANT LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*

1. DISTRIBUTION D'EAU

587 Plans dressés dans le cadre de l'établissement d'une pompe publique à Morteihan, d'une conduite d'alimentation du lavoir de Cugnon et de la construction d'un abri à ce lavoir. 1905. 1 pièce

588 Dossier relatif à l'établissement d'une distribution d'eau dans la commune. 1935-1939. 1 chemise

2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

589 Dossier relatif à l'établissement d'une cabine de transformation destinée à alimenter la commune en énergie électrique ainsi qu'à l'établissement d'un réseau basse tension. 1928-1929. 1 chemise

590 Pièces ayant trait à l'électrification d'écart. 1953-1959. 1 chemise

591 Plan dressé dans le cadre de la modification du réseau basse tension de Morteihan. 1955. 1 pièce

3. ÉCLAIRAGE PUBLIC

Consulter le n° 244 du présent inventaire.

4. TÉLÉPHONE

592 Dossier ayant trait aux travaux effectués par la Régie des télégraphes et des téléphones (RTT) sur le territoire communal. 1950-1963. 1 chemise

5. TRANSPORTS EN COMMUN

593 Dossier relatif à la construction d'abris pour voyageurs. 1965-1967. 1 chemise

*E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*

## 1. AUTORISATIONS DE CONSTRUIRE, PERMIS DE BÂTIR ET PERMIS DE CAMPING

- 594 Expédition d'un arrêté de la Députation permanente relatif à la requête introduite par René Arnould tendant à obtenir l'autorisation d'ajouter un second tournant à son moulin situé sur la Semois. 1840. 1 pièce
- 595 Plan relatif à la demande introduite par Bertrand Pierret tendant à obtenir l'autorisation de construire une annexe à sa maison sise le long de la route de Linglez. 1910. 1 pièce
- 596 Courrier émanant de Joseph Braconnier dans lequel il sollicite l'autorisation de construire une écurie ainsi qu'une grange et avis sur requête du conducteur des Ponts et Chaussées. 1927. 2 pièces
- 597 - 600 DOSSIERS CONSTITUÉS DANS LE CADRE DE DEMANDES DE PERMIS DE CAMPING INTRODUITES PAR DES TIERS. 1972-1973.
- 597 Chenot Gustave, 1972. 1 chemise
- 598 Collette-Demarteau Joseph, 1972. 1 chemise
- 599 Collard Louis, 1972-1973. 1 chemise
- 600 Vergaelen-Campion Cécile, 1972. 1 chemise
2. PERMIS DE LÔTIR
- 601 Dossier relatif au lotissement communal sis au lieu-dit " La Mergyre ". 1967-1974. 1 chemise

*F. PROTECTION DES MONUMENTS ET SITES*

- 602 Courrier émanant des responsables de la Commission royale des monuments et des sites concernant la demande introduite par le curé de l'église Saint-Remi à Cugnon tendant à obtenir l'autorisation d'établir une cheminée dans l'église. 22 mai 1954.

1 pièce

603

Dossier relatif au classement de l'ensemble formé par la " Noue ".  
1974.

1 chemise

## XII. ENSEIGNEMENT

*A. GÉNÉRALITÉS*

- 604 Courrier émanant du greffier provincial dans lequel il prie le bourgmestre de lui fournir des informations sur le nombre d'écoles primaires et gardiennes communales, sur la population scolaire totale, sur la population scolaire fréquentant les écoles communales et sur la date de construction, d'amélioration ou de restauration des bâtiments scolaires communaux et copie de la réponse du bourgmestre afférente. 1965.
- 2 pièces

*B. CADRE GÉNÉRAL*

- 605 Contrat de réadoption de l'école adoptée des filles et de l'école gardienne mixte. 1946.
- 1 pièce

- 606 États de renseignements donnés par l'administration communale sur l'école privée primaire dirigée par Marie Rauch. [Première moitié XXe siècle].
- 1 pièce

- 607 États de renseignements donnés par l'administration communale sur l'école primaire privée de filles dirigée par Madame Thiry à Morteahan, rue de l'église. 1952.
- 1 pièce

*C. ORGANISATION*

- 608 Règlement pour l'enseignement des travaux à l'aiguille, ainsi que des notions d'hygiène et d'économie domestique, à l'école mixte d'Auby et programme y afférent. 1881.
- 1 pièce

- 609 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la fixation des vacances et congés scolaires. 1958.
- 1 pièce

*D. BÂTIMENTS*

- 610 Rapport dressé par André Blanjean, architecte, sur la situation des bâtiments scolaires. 27 septembre 1958.
- 1 cahier

- 611 Relevé des besoins en matière de travaux de construction et d'extension nouvelle, de modernisation et d'aménagement dans

l'enseignement officiel subsidié. 1973.

1 chemise

*E. PERSONNEL*

Consulter les n° 57 et 508 du présent inventaire.

*F. FINANCES*

612 Inventaire des pièces produites par le receveur à l'appui du compte des écoles primaires de l'exercice 1880. 1881. 1 pièce

613 Budget des écoles. 1881. 1 cahier

614 Budget des écoles d'adultes. 1881. 1 cahier

615 - 622 COMPTES JUSTIFICATIFS DE L'EMPLOI DES FONDS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE DANS LA COMMUNE. 1881-1884.

615 615 - 618 ÉCOLES D'ADULTES. 1881. 1 pièce

616 1882. 1 pièce

617 1883. 1 pièce

618 1884. 1 pièce

619 619 - 622 ÉCOLES PRIMAIRES. 1881. 1 pièce

620 1882. 1 pièce

621 1883. 1 pièce

---

622	1884.	1 pièce
623	Budget des écoles primaires. 1884.	1 cahier
624	624 - 648 COMPTES JUSTIFICATIFS DE L'EMPLOI DES FONDS AFFECTÉS AU SERVICE ORDINAIRE DES ÉCOLES PRIMAIRES, DES ÉCOLES GARDIENNES ET DES ÉCOLES D'ADULTES. 1885-1912. 1885.	1 cahier
625	1886.	1 cahier
626	1887.	1 cahier
627	1888.	1 cahier
628	1889.	1 cahier
629	1890.	1 cahier
630	1891.	1 cahier
631	1892.	1 cahier
632	1893.	1 cahier
633	1894.	1 cahier
634	1895.	1 cahier
635	1896.	1 cahier
636	1897.	1 cahier

---

637	1898.	1 cahier
638	1902.	1 cahier
639	1903.	1 cahier
640	1904.	1 cahier
641	1905.	1 cahier
642	1906.	1 cahier
643	1907.	1 cahier
644	1908.	1 cahier
645	1909.	1 cahier
646	1910.	1 cahier
647	1911.	1 cahier
648	1912.	1 cahier
	649 - 653 BUDGETS DES BESOINS ET DES RESSOURCES DU SERVICE ORDINAIRE DES ÉCOLES PRIMAIRES, DES ÉCOLES GARDIENNES ET DES ÉCOLES D'ADULTES. 1886-1891.	
649	1886.	1 cahier
650	1887.	1 cahier
651	1888.	

---

		1 cahier
652	1890.	1 cahier
653	1891.	1 cahier
654	Dossier ayant trait aux subventions octroyées aux écoles. 1959-1973.	1 chemise
655	Fiches comptables liées aux subsides de fonctionnement et d'équipement de l'enseignement. 1963-1964.	1 chemise
656	656 - 666 COMPTES. 1963-1973. 1963.	1 pièce
657	1964.	1 pièce
658	1965.	1 pièce
659	1966.	1 pièce
660	1967.	1 pièce
661	1968.	1 pièce
662	1969.	1 pièce
663	1970.	1 pièce
664	1971.	1 pièce
665	1972.	1 pièce

666 1973. 1 pièce

667 *G. OBLIGATION SCOLAIRE*  
Liste des enfants domiciliés dans la commune et soumis à  
l'obligation scolaire. [Deuxième moitié XXe siècle]. 1 chemise

XIII. SPORT ET TOURISME

*A. SPORT*

- 668 Formulaire statistique relatif aux infrastructures sportives. [1971 ?].  
1 chemise

*B. TOURISME*

- 669 Tableaux reprenant les statistiques du nombre de nuitées. 1964-1965.  
2 pièces

## XIV. DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ÉCONOMIQUE

*A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE*

- 670 Liste des cultivateurs convoqués pour le recensement au 1er janvier 1958. 1958. 1 pièce

*B. INDUSTRIE ET ARTISANAT*

- 671 Courrier dans lequel Balthazar Hoffmann prie le gouverneur de la province de lui accorder la concession d'une exploitation d'ardoises pour un terme illimité sous la surface d'un terrain vague appartenant à la commune. 1861. 2 pièces

- 672 Plan d'un terrain vague sous la surface duquel une concession ardoisière est demandée par Alexandre Vilain. 1862. 1 pièce

*C. TRANSPORTS*

- 673 Dossier relatif aux lignes d'autobus qui desservent la commune. 1955-1965. 1 chemise

- 674 Dossier constitué dans le cadre de la demande introduite par Gustave Chenot en vue d'obtenir l'autorisation d'instaurer un service de taxi. 1956. 1 chemise

*D. APPROVISIONNEMENT*

- 675 Tableaux présentant les recensements des ressources aquifères souterraines pour les années 1969 à 1973. 1970-[1974]. 1 chemise

- 676 Questionnaire contenant les statistiques mensuelles de l'activité industrielle et plus spécifiquement de l'industrie de l'eau. 1970-1976. 1 chemise

- 677 Échange de courriers entre la commune et Alfred Graux, régisseur du Domaine des Amerois de Bouillon, relatifs à la fourniture gratuite de l'eau au pavillon de Soirimpré. 1975. 2 pièces

XV. MESURES SOCIALES

- 678 Déclarations de succession de personnes décédées. 1865-1922.  
1 chemise
- 679 Documents ayant trait à la mise au travail des chômeurs. 1953-  
1961.  
1 chemise

---

XVI. BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION D'ASSISTANCE  
PUBLIQUE

*A. BUREAU DE BIENFAISANCE*

782 Registre aux délibérations. 25 février 1908 - 18 juillet 1940.  
1 volume

*B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE*

1. GÉNÉRALITÉS

--- 680 - 681 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1908-1976.  
25 février 1908 - 18 juillet 1940.

680 21 mars 1957 - 5 mai 1970.  
1 cahier

681 5 juillet 1971 - 12 novembre 1976.  
1 cahier

2. PERSONNEL

682 Dossier relatif à la nomination des membres effectifs et des  
membres suppléants de la Commission d'assistance publique.  
1949-1971.  
1 chemise

3. FINANCES

683 683 - 697 BUDGETS. 1933-1977.  
1933.  
1 pièce

684 1953.  
1 cahier

685 1954.  
1 cahier

686 1956.  
1 cahier

687 1957.  
1 cahier

---

688	1960.	1 cahier
689	1961.	1 cahier
690	1962.	1 cahier
691	1963.	1 cahier
692	1964.	1 cahier
693	1965.	1 cahier
694	1966.	1 cahier
783	1967.	1 cahier
784	1968.	1 cahier
785	1969.	1 cahier
786	1970.	1 cahier
787	1971.	1 cahier
788	1972.	1 cahier
789	1973.	1 cahier
695	1974.	1 cahier
696	1975.	1 cahier
697	1976.	

---

		1 cahier
790	1977.	1 cahier
698	698 - 709 COMPTES. 1951-1975. 1951.	1 cahier
699	1952.	1 cahier
700	1953.	1 cahier
701	1955.	1 cahier
702	1959.	1 cahier
703	1960.	1 cahier
704	1961.	1 cahier
705	1962.	1 cahier
706	1963.	1 cahier
707	1964.	1 cahier
708	1965.	1 cahier
709	1966.	1 cahier
791	1967.	1 cahier
792	1968.	1 cahier

---

793	1969.	1 cahier
794	1970.	1 cahier
795	1971.	1 cahier
796	1972.	1 cahier
797	1973.	1 cahier
798	1974.	1 cahier
799	1975.	1 cahier
	<i>710 - 717 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1969-1976.</i>	
710	1969.	1 chemise
711	1970.	1 chemise
712	1971.	1 chemise
713	1972.	1 chemise
714	1973.	1 chemise
715	1974.	1 chemise
716	1975.	1 chemise
717	1976.	1 chemise

#### 4. EXÉCUTION DES TÂCHES

718

Dossier relatif à la prise en charge des frais d'entretien de M. S., ainsi qu'à la récupération de ces frais lors de son décès. 1965-1968.

1 chemise

## XVII.FABRIQUES D'ÉGLISE

## A. PAROISSE SAINT-REMI DE CUGNON

## 1. FINANCES

719	719 - 723 COMPTES. 1937-1974. 1937.	1 cahier
720	1941.	1 cahier
721	1943.	1 cahier
722	1973.	1 cahier
723	1974.	1 cahier
724	724 - 738 BUDGETS. 1938-1976. 1938.	1 cahier
725	1939.	1 cahier
726	1940.	1 cahier
727	1942.	1 cahier
728	1944.	1 cahier
729	1945.	1 cahier
730	1968.	1 cahier
731	1969.	1 cahier

---

732	1970.	1 cahier
733	1971.	1 cahier
734	1972.	1 cahier
735	1973.	1 cahier
736	1974.	1 cahier
737	1975.	1 cahier
738	1976.	1 cahier

*B. PAROISSE SAINT-HUBERT DE MORTEHAN*

1. PATRIMOINE

739	Plan d'une parcelle dont la jouissance est cédée à perpétuité à la Fabrique d'église par convention conclue entre cette dernière et Henri Peeters le 22 octobre 1954. 1954.	1 pièce
-----	---	---------

2. FINANCES

740	740 - 756 COMPTES. 1922-1975. 1922.	1 cahier
741	1923.	1 cahier
742	1924.	1 cahier
743	1926.	1 cahier
744	1927.	

---

		1 cahier
745	1928.	1 cahier
746	1929.	1 cahier
747	1930.	1 cahier
748	1937.	1 cahier
749	1938.	1 cahier
750	1939.	1 cahier
751	1941.	1 cahier
752	1942.	1 cahier
753	1945.	1 cahier
754	1973.	1 cahier
755	1974.	1 cahier
756	1975.	1 cahier
757	<i>757 - 773 BUDGETS. 1933-1976.</i> 1933.	1 cahier
758	1938.	1 cahier
759	1939.	1 cahier

760	1940.	1 cahier
761	1941.	1 cahier
762	1942.	1 cahier
763	1944.	1 cahier
764	1946.	1 cahier
765	1968.	1 cahier
766	1969.	1 cahier
767	1970.	1 cahier
768	1971.	1 cahier
769	1972.	1 cahier
770	1973.	1 cahier
771	1974.	1 cahier
772	1975.	1 cahier
773	1976.	1 cahier