

BE-A0521_714282_800072_FRE

Inventaire des archives de la commune de
Witry. Dépôt 2012, 1811-1977



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	12
Historique.....	12
Acquisition.....	13
Contenu et structure.....	14
Contenu.....	14
Finances et fiscalité.....	14
Patrimoine.....	14
État civil.....	15
Population.....	15
Élections.....	16
Affaires militaires.....	16
Travaux publics.....	16
Enseignement.....	17
Bienfaisance ou assistance publique.....	17
Culte.....	17
Sélections et éliminations.....	18
Accroissements / compléments.....	18
Mode de classement.....	18
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Conseil communal.....	21
577 - 586 Registres aux délibérations du Conseil communal. 1838-1976.....	21
1 - 17 Rapports faits par le Collège des bourgmestre et échevins au Conseil communal, en vertu de l'article 70 de la loi communale. 1950-1969.....	21
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	23
587 - 589 Registres aux délibérations du Collège des bourgmestre et échevins. 1904-1976.....	23
C. Correspondance.....	23
D. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	23
II. Organisation et personnel.....	24
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	24
1. Territoire.....	24
2. Participation à des organismes de coopération intercommunale.....	24
B. Organisation et membres des organes politiques.....	24
1. Généralités.....	24
2. Collège des bourgmestre et échevins.....	25
3. Bourgmestre.....	25
C. Organisation des services.....	25

1. Gestion des archives.....	25
2. Équipement matériel des services.....	25
D. Personnel des services.....	25
1. Généralités.....	25
2. Statuts du personnel, traitements et autres règlements.....	25
35 - 37 Dossiers relatifs à la fixation du traitement du personnel communal. 1951-1974.....	25
40 - 42 Dossiers relatifs aux allocations et bonifications octroyées au personnel communal. 1967-1973.....	26
3. Dossiers du personnel.....	26
45 - 46 Dossiers individuels du personnel enseignant. 1947-1976.....	26
III. Gestion du patrimoine.....	27
57 - 62 Dossiers relatifs à des transactions immobilières réalisées pour cause d'utilité publique. 1945-1967.....	28
IV. Finances et fiscalité.....	30
A. Généralités.....	30
B. Comptabilité du secrétariat.....	30
1. Budgets et annexes.....	30
72 - 113 Budgets annuels. 1942-1977.....	30
2. Registres de comptabilité.....	33
114 - 138 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1948-1976.....	33
3. Emprunts.....	34
C. Comptabilité du receveur.....	35
1. Registres de comptabilité du receveur.....	35
143 - 157 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1947-1972.....	35
2. Comptes et pièces justificatives du receveur.....	36
158 - 174 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1851-1976.....	36
176 - 209 Comptes annuels. 1946-1976.....	37
3. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	39
212 - 219 Livres-journaux des mutations de la commune. 1835-1842.....	39
221 - 232 Croquis d'arpentage des nouvelles parcelles. 1845-1857.....	40
233 - 234 États des copropriétaires des propriétés possédées par indivis dans la commune. 1847-1941.....	41
235 - 245 États des parcelles à expertiser. 1867-1877.....	41
246 - 247 Tableaux alphabétiques des propriétaires inscrits à la matrice cadastrale. [1896]-1919.....	42
249 - 255 Matrices cadastrales. [XIXe siècle-XXe siècles].....	42
V. État civil.....	43
A. Généralités.....	43
B. Autres documents concernant l'état civil.....	43
VI. Population.....	44
A. Généralités.....	44
259 - 286 Tableaux statistiques reprenant les mouvements de la population et de l'état civil. 1948-1975.....	44
B. Registres et mouvements de la population.....	45
287 - 302 Registres de la population. 1847-1970.....	45
577 - 581 Index des registres de la population. 1867-1947.....	47
304 - 306 Registres des entrées. 1901-1976.....	47
307 - 309 Registres des sorties. 1901-1976.....	47
VII. Élections.....	48
310 - 313 Dossiers relatifs aux élections communales. 1952-1970.....	48
VIII. Affaires militaires et guerres.....	49
A. Service militaire.....	49

314 - 315 Registres d'inscription pour la milice nationale. 1841-1860.....	49
319 - 321 Registres des militaires en congé illimité. 1906-1946.....	49
322 - 363 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1929-1970.....	49
B. Garde civique.....	52
C. La guerre et ses conséquences.....	52
IX. Ordre et sécurité publics.....	53
A. Services de police.....	53
1. Personnel.....	53
2. Missions de police administrative.....	53
3. Missions de police judiciaire.....	53
B. Service incendie.....	53
X. Santé publique.....	54
A. Exécution des tâches communales.....	54
1. Lutte contre les maladies épidémiques.....	54
371 - 373 Dossiers relatifs aux mesures prises pour lutter contre les maladies. 1948-1967.....	54
2. Police sanitaire des animaux domestiques.....	54
B. Collaboration avec les organismes et services non communaux et intercommunaux.....	54
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	55
A. Généralités.....	55
B. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	55
1. Bâtiments affectés à la santé publique et à l'hygiène.....	55
2. Bâtiments affectés à l'enseignement.....	55
3. Bâtiments affectés au culte, presbytères et cimetières.....	56
C. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, etc.).....	57
D. Travaux et inspection des cours d'eau.....	58
E. Travaux concernant les services d'utilité publique.....	59
1. Distribution d'eau.....	59
421 - 423 Dossiers relatifs à l'établissement d'une distribution d'eau. [1950 ?]-1976.....	59
2. Distribution d'électricité.....	59
3. Éclairage public.....	60
4. Téléphone.....	60
F. Aménagement du territoire.....	60
XII. Enseignement.....	61
A. Généralités.....	61
B. Cadre général.....	61
C. Personnel.....	61
D. Finances.....	61
E. Bâtiment.....	61
F. Obligation scolaire.....	61
XIII. Culture, sport et divertissements.....	62
A. Sport.....	62
B. Tourisme.....	62
XIV. Vie économique.....	63
A. Généralités.....	63
B. Agriculture et sylviculture.....	63
C. Industrie et artisanat.....	63
D. Commerce.....	63
E. Approvisionnement.....	63

XV. Commission d'assistance publique.....	65
A. Généralités.....	65
B. Personnel.....	65
C. Finances.....	66
458 - 473 Comptes annuels. 1957-1975.....	66
474 - 487 Budgets annuels. 1958-1976.....	67
488 - 490 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1962-1976.....	68
D. Exécution des tâches.....	68
XVI. Relations avec les cultes reconnus.....	69
A. Paroisse de Witry.....	69
1. Personnel.....	69
2. Patrimoine.....	69
3. Finances.....	69
494 - 517 Comptes annuels. 1952-1975.....	69
518 - 534 Budgets annuels. 1954-1975.....	70
B. Paroisse de Volaiville.....	72
1. Personnel.....	72
2. Patrimoine.....	72
3. Finances.....	72
537 - 559 Comptes annuels. 1952-1974.....	72
560 - 575 Budgets annuels. 1954-1974.....	73

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commune de Witry (Léglise). Dépôt 2012

Période:

1811 - 1977

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0521.1560

Etendue:

- Etendue inventoriée: 5.80 m
- Dernière cote d'inventaire: 582.00

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:

Commune de Witry, 1795-1977

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et non sensibles du point de vue de la vie privée sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et sensibles du point de vue de la vie privée, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Il est admis que les archives de plus de 100 ans ne sont plus sensibles du point de vue de la vie privée.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Witry

HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Witry dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Fauvillers, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire français et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Witry devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Fauvillers ¹.

La commune fait partie du département des Forêts (1795-1814), du grand-duché puis de la province de Luxembourg (sauf entre les arrêtés du 12 septembre 1814 et du 1er octobre 1814, période pendant laquelle la commune est brièvement rattachée au département de Meuse-et-Moselle) ; de l'arrondissement administratif de Neufchâteau et successivement des arrondissements judiciaires de Habay-la-Neuve (1795-1800), de Neufchâteau (1800-1814), de Saint-Hubert (arrêté du gouverneur général du Bas-Rhin et du Rhin-Moyen du 12 septembre 1814), de Neufchâteau (1814-1839) puis d'Arlon (à partir de 1839). Witry relève par ailleurs du canton de milice de Neufchâteau à partir de 1817 ².

En 1823, la commune de Witry se compose des hameaux de Witry, Traimont, Volaiville, Le Moulin, Vinville et Maison Marlet ³.

La commune compte 742 habitants en 1846 ⁴. Au 1er janvier 1893, la commune compte 793 habitants, 161 maisons, 165 feux, 75 granges et 209 écuries ⁵. La population est de 796 habitants en 1910 et de 568 en 1961 ⁶. Au 31 décembre 1973, la commune, qui s'étend sur un peu plus de 2.380 hectares, compte 476 habitants répartis comme suit : 3 à La Botte Rouge, 168 à Witry (centre), 6 à La Suque, 120 à Traimont, 95 à Volaiville, 6 à Volaiville (Grand-Moulin), 72 à Winville et 6 à Volaiville (Petit-Moulin) ⁷. En 1976, à la

1 Vrielinck S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, 3 vol.

2 Idem.

3 Tandel É., Les communes luxembourgeoises, t. VIA : L'arrondissement de Neufchâteau, dans Annales de l'Institut archéologique du Luxembourg, t. XXVII, Arlon, 1893, p. 231.

4 Art. Witry, dans Hasquin H., sous la dir. de, Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 2 : Wallonie-Bruxelles, Bruxelles, 1980, p. 1636.

5 Tandel É., Les communes luxembourgeoises, t. VIA..., p. 232.

6 Art. Witry, dans Hasquin H., sous la dir. de, Communes de Belgique..., p. 1636.

7 Archives de l'État à Arlon, Archives de Joseph Michel, dossier " Léglise ", n° 194.

veille de la fusion des communes, Witry compte 443 habitants ⁸.

Au début du XXe siècle, la commune est tournée vers l'agriculture et l'élevage ⁹.

Le 9 septembre 1974, une circulaire du ministre de l'Intérieur prône la fusion d'Anlier (sauf le village d'Anlier, regroupé à Habay et la partie à l'est de la route Habay-Wisembach regroupée à Martelange), Assenois, Ébly, Légglise, Mellier et Witry ¹⁰. Le 5 décembre suivant, les membres du Conseil communal de Witry se réunissent et décident de ne pas accepter le plan de fusion du ministre Michel. Ils demandent à ce dernier de revenir sur son refus de voir Ébly, Juseret et Witry fusionner comme cela avait été proposé précédemment ou, à défaut, d'accepter la fusion de Fauvillers, Hollange, Witry et, éventuellement, Tintange pour former une commune dont le centre serait Fauvillers et le nom " commune de Fauvillers " ¹¹.

Le 1er janvier 1977, Witry fusionne finalement avec les communes d'Assenois, Ébly, Légglise et Mellier pour former la nouvelle commune de Légglise. Sont également rattachées à la nouvelle entité, les anciennes sections de Behême, Louftémont et Vlessart (sauf la partie située à l'est de la route reliant Habay à Wisembach - assiette comprise - qui est annexée à la commune de Martelange) ; sections qui faisaient partie de la commune d'Anlier ¹². A contrario, " la partie du territoire, domaine privé et domaine public, reprise sur les feuilles des plans cadastraux d'Assenois, section A, première et deuxième feuilles, et section D, première et deuxième feuilles, correspondant aux anciennes sections de Cousteumont et Le Sart " est distraite de la nouvelle commune de Légglise et est rattachée à Neufchâteau ¹³.

La fusion forme une entité de 3.764 habitants pour 17.763 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi qui précède l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Le regroupement de ces communes rurales est une des entités les plus étendues de la province, mais un support de plus de 3.000 habitants est nécessaire pour compenser la dispersion des villages de cette région, qui forme le versant sud du plateau ardennais, limité par une frontière naturelle (forêt d'Anlier), et qui constitue un bloc cohérent et homogène. Les habitants vivent sur un même sol, ont la même mentalité. Ces communes qui ont une vie économique et sociale identique, ont entre elles de bonnes liaisons routières et partagent les mêmes problèmes " ¹⁴.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

8 Art. Witry, dans Hasquin H., sous la dir. de, Communes de Belgique..., p. 1636.

9 Idem.

10 AÉA, Archives de Joseph Michel, dossier " Légglise ", n° 194.

11 Idem.

12 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

13 Idem.

14 Idem.

Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissemens qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitans des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissemens publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ¹⁵.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et

15 Pasiomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police. Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial. Enfin, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article 132 de la NLC et l'article L1123-28 du CDLD confient la garde des archives, des titres et des registres de l'état civil au Collège communal. Il doit en dresser les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêcher qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt. Ces dispositions reprennent *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836. Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune et sur le dossier central de la commune de Léglise constitué par les Archives de l'État.

Entre 1909 et 1935, les archives sont bien tenues, conservées en bon état et complètes ¹⁶.

En 1992, les archives de Witry (peu ou prou 7,5 mètres linéaires) sont conservées dans un bâtiment rénové abritant les services communaux, sis rue du Chaudfour à Léglise. Les archives sont entreposées au deuxième étage de la maison communale, c'est-à-dire dans le grenier. Les locaux, conçus pour servir de bureaux, sont secs mais ne disposent d'aucune protection contre la lumière. Même si certains d'entre eux sont pourvus de rayonnages en bois, de nombreuses boîtes sont entreposées à même le sol. Les registres aux délibérations (1838-1976) sont, quant à eux, conservés dans le couloir du premier étage ¹⁷.

En 2010, les archives de Witry sont toujours dans le grenier de la maison communale. Un inventaire sommaire des 69 boîtes conservées pour les archives de la commune " avant fusion " est disponible. L'Administration communale de Léglise conserve la majorité de ses archives sur des rayonnages à ossature bois et munis de planches en MDF. Alors que certains registres sont conservés dans des armoires en bois dépourvues de portes, d'autres sont entassés à même le sol ¹⁸.

En vue de remédier à ces inconvénients, la commune a signé, en date du 19

16 AÉA, Gouvernement provincial du Luxembourg. Rapports annuels communaux, n° 233.

17 AÉA, Dossier central " Commune de Léglise ".

18 Idem.

août 2010, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet " Archives locales de Wallonie " de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration qu'un bordereau d'élimination d'archives postérieures à 1976 ne présentant plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique a été mis au point en parfaite concertation avec les différents services communaux.

ACQUISITION

Le dépôt de la commune de Léglise est inscrit au registre des acquisitions des Archives de l'État à Arlon sous le n° 2012/032.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives reprises dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Witry entre 1811 (avec un document datant de la fin du XVIIIe siècle, cfr le n° 435) et 1977. Comme pour nombre d'autres communes luxembourgeoises, force est de constater qu'à l'exception de registres (notamment les registres en dépôt de l'Administration du Cadastre), fort peu d'archives antérieures à la Seconde Guerre mondiale, voire à 1950, nous sont parvenues (consulter par exemple les séries de budgets, de comptes, de grands-livres et des pièces justificatives).

Procédons par grandes séries d'archives :

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de

dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc. Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socio-économiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire). La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les

registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

Langues des documents

La langue du fonds est le français.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales.*

Directives et recommandations, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*, Bruxelles, 1988 (Archives générales du Royaume, *Miscellanea Archivistica, Studia*, n° 1).

MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales.*

Directives et recommandations, t. 2 et 3, Bruxelles, 2005 (Archives générales du Royaume, *Miscellanea Archivistica, Manuale*, n° 52 et 53).

ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les registres aux délibérations, les dossiers d'urbanisme, les registres de l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie¹⁹. L'absence de dépôt s'explique d'une part par le maintien d'une utilité administrative pour la commune et d'autre part par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État. Bien entendu, nous ne pouvons exclure le fait que quelques dossiers commencés avant 1976 et toujours utiles pour les services, comme certains dossiers relatifs à des travaux, soient encore conservés dans les bureaux.

MODE DE CLASSEMENT

Le classement des boîtes relève d'une classification propre à l'administration communale de Léglise. Les archives, auparavant conservées en vrac, ont été placées dans les boîtes sans qu'aucun cadre de classement prédéfini ne soit respecté.

Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne²⁰. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

I. Généralités

II. Organisation et personnel

¹⁹ <http://geoportail.wallonie.be>.

²⁰ Gadeyne G., *Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977)*, Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, *Miscellanea Archivistica, Manuale* 18).

III. Gestion du patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sport et divertissements

XIV. Vie économique

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance, puis Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

577 - 586 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAL. 1838-1976.

577	28 octobre 1838 - 26 décembre 1853.	1 volume
578	12 janvier 1854 - 24 juin 1868.	1 volume
579	14 juin 1868 - 20 avril 1879.	1 volume
580	3 mai 1879 - 4 février 1904.	1 volume
581	29 février 1904 - 7 avril 1912.	1 volume
582	7 juillet 1912 - 5 septembre 1943.	1 volume
583	24 septembre 1943 - 12 mars 1952.	1 volume
584	29 mars 1952 - 25 mai 1962.	1 volume
585	25 mai 1962 - 25 novembre 1969.	1 volume
586	22 décembre 1969 - 31 décembre 1976.	1 volume
1	1 - 17 RAPPORTS FAITS PAR LE COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS AU CONSEIL COMMUNAL, EN VERTU DE L'ARTICLE 70 DE LA LOI COMMUNALE. 1950-1969. 1950-1951.	1 cahier
2	1951-1952.	

		1 cahier
3	1952-1953.	1 cahier
4	1953-1954.	1 cahier
5	1954-1955.	1 cahier
6	1955-1956.	1 cahier
7	1956-1957.	1 cahier
8	1957-1958.	1 cahier
9	1958-1959.	1 cahier
10	1959-1960.	1 cahier
11	1960-1961.	1 cahier
12	1962-1963.	1 cahier
13	1963-1964.	1 cahier
14	1965-1966.	1 cahier
15	1966-1967.	1 cahier
16	1967-1968.	1 cahier
17	1968-1969.	1 cahier

B. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

587 - 589 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS DU COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS. 1904-1976.

- 587 7 avril 1904 - 10 décembre 1947. 1 volume
- 588 30 décembre 1966 - 15 janvier 1973. 1 volume
- 589 15 janvier 1973 - 31 décembre 1976. 1 volume

C. CORRESPONDANCE

- 18 Copies de courriers du commissaire d'arrondissement. 1923-1929. 1 chemise

D. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE

- 19 Pétition d'habitants, délibérations du Conseil communal, arrêté de la Députation permanente et autres pièces relatifs aux biens situés sur le territoire de la " Haute Cour " de l'ancienne seigneurie de Witry. 1833-1863. 1 chemise
- 20 Dossier du contentieux relatif aux problèmes d'irrigation posés suite à la construction du lavoir, de la fontaine et de bacs abreuvoirs à Traimont. 1902. 1 chemise
- 21 Dossier relatif à la requête déposée par les autorités communales auprès de l'Association intercommunale de distribution électrique dans la province de Luxembourg concernant le coût du déplacement de poteaux basse tension pour permettre l'amélioration d'un chemin à Volaille. 1963. 1 chemise

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. TERRITOIRE

- 22 Procès-verbal de délimitation de la commune. 1829. 1 cahier
- 23 Croquis visuels des limites de la commune. [1829]. 1 cahier

2. PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

- 24 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la participation de la commune à l'Association intercommunale de distribution électrique dans la province de Luxembourg. 1958. 1 pièce
- 25 Dossier relatif à la participation de la commune à l'Association intercommunale pour l'équipement économique de la province de Luxembourg. 1961-1973. 1 chemise
- 26 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal et carte de coopérateur relatifs à l'affiliation de la commune à l'Association intercommunale pour la valorisation de l'eau. 1962-1963. 2 pièces
- 27 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à l'affiliation de la commune à la société coopérative intercommunale Service communal de Belgique. 1965. 1 pièce
- 28 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au refus d'affilier la commune à l'Association intercommunale d'œuvres médico-sociales du Centre Luxembourg. 1966. 1 chemise

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

1. GÉNÉRALITÉS

- 29 Procès-verbal de prestation de serment des élus communaux et du personnel administratif. 1831. 1 cahier

-
- 30 2. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS
Procès-verbal d'élection des candidats pour les places d'échevins.
1823. 1 pièce
- 31 Dossier relatif à la fixation du traitement des bourgmestres et
échevins. 1950-1974. 1 chemise
- 32 Dossier relatif à la fixation de la pension d'anciens bourgmestres.
1959-1973. 1 chemise

3. BOURGMESTRE
Consulter le n° 31 du présent inventaire.

C. ORGANISATION DES SERVICES

- 33 1. GESTION DES ARCHIVES
Échange de courriers avec l'Administration du cadastre et les
Archives de l'État à Arlon relatifs à la recherche d'actes de
donations dans les sections de Traimont et Winville. 1953. 1 chemise
- 34 2. ÉQUIPEMENT MATÉRIEL DES SERVICES
Devis dressé dans le cadre de l'évaluation approximative de la
dépense à faire pour l'ameublement de la salle du Conseil et du
secrétariat de la commune. 1864. 1 pièce

D. PERSONNEL DES SERVICES

1. GÉNÉRALITÉS
Consulter le n° 29 du présent inventaire.
2. STATUTS DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES
RÈGLEMENTS
- 35 - 37 DOSSIERS RELATIFS À LA FIXATION DU TRAITEMENT DU
PERSONNEL COMMUNAL. 1951-1974.
- 35 Dumont Jean-Baptiste (cantonnier et fontainier), 1951-1970.
1 chemise

-
- 36 Flamant Roger (secrétaire communal), 1969-1971. 1 chemise
- 37 Remience Albert (garde champêtre), 1951-1974. 1 chemise
- 38 Dossier relatif aux suppléments de traitement octroyés aux membres du personnel enseignant. 1955-1968. 1 chemise
- 39 Dossier relatif au statut pécuniaire du personnel non enseignant et pièces afférentes. 1957-1975. 1 liasse
- 40 - 42 DOSSIERS RELATIFS AUX ALLOCATIONS ET BONIFICATIONS OCTROYÉES AU PERSONNEL COMMUNAL. 1967-1973.*
- 40 Bonification de restructuration, 1967. 1 chemise
- 41 Revalorisation de la fonction publique, 1971. 1 chemise
- 42 Programmation sociale, 1970-1973. 1 chemise
- 43 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la mise en disponibilité d'agents communaux. 1972. 1 chemise
3. DOSSIERS DU PERSONNEL
- 44 Dossier relatif à la nomination et à la fixation de traitement de Jules Pierson, fossoyeur. 1935-1965. 1 chemise
- 45 - 46 DOSSIERS INDIVIDUELS DU PERSONNEL ENSEIGNANT. 1947-1976.*
- 45 Depouhon Edgard, 1947-1976. 1 chemise
- 46 Depouhon-Léonard Marie, 1970-1975. 1 chemise

III. GESTION DU PATRIMOINE

- 47 Procès-verbal d'abornement du terrain attenant à la maison d'école de Witry. 25 mai 1826. 1 pièce
- 48 Procès-verbal d'adjudication d'une location de chasse. 1848-1849. 1 pièce
- 49 Tableaux de partages de 60 verges entre différents propriétaires à Losange, Lescheret et au Quartier Spineux. [Première moitié XIXe siècle]. 1 chemise
- 50 Plan de deux parcelles appartenant à la section de Winville demandées en concession par Dominique Remiche, cantonnier. 10 décembre 1859. 1 pièce
- 51 Copie conforme d'un courrier adressé par le gouverneur au commissaire d'arrondissement relatif à l'autorisation d'un partage de biens intégrant la chapelle de Volaville. 1863. 1 pièce
- 52 Brouillon d'un courrier envoyé par le bourgmestre au commissaire d'arrondissement relatif à l'abaissement du prix de l'estimation de terres demandées en concession par un tiers ainsi qu'à la reconstruction du presbytère de Witry. 19 juin 1864. 1 pièce
- 53 Plan d'une parcelle de terrain sise au village de Witry et appartenant aux sections de Traimont et de Witry. 1873. 1 pièce
- 54 Dossier relatif à la demande d'achat d'une parcelle de terrain communal introduite par Alfred Grégoire, maréchal ferrant, en vue d'y établir une forge. 1878. 1 chemise
- 55 Dossier relatif à la vente d'excédents le long des voiries des différentes sections communales. 1902-1903. 1 chemise
- 56 Dossier relatif à la concession de parcelles et de parties de chemins. 1926. 1 chemise

57 - 62 DOSSIERS RELATIFS À DES TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES RÉALISÉES POUR CAUSE D'UTILITÉ PUBLIQUE. 1945-1967.

- 57 Amélioration du chemin d'exploitation n° 6, 1967. 1 chemise
- 58 Amélioration des chemins n° 1, 18, 3, 5, 27 et 28, 1963. 1 chemise
- 59 Amélioration d'une partie des chemins n° 2 et 35, 1957. 1 pièce
- 60 Aménagement de la route provinciale reliant Saint-Hubert à Martelange dans la traverse de Winville, 1945-1954. 1 chemise
- 61 Établissement d'une distribution d'eau, 1948-1951. 1 chemise
- 62 Rectification d'un virage de la route d'État n° 45 reliant Martelange à Sedan, dans la traverse de Witry, 1954-1955. 1 chemise
- 63 Dossier relatif à l'achat de parcelles sises au lieu-dit " Long-Pré ", puis à leur mise en location. 1947-1950. 1 chemise
- 64 Copies du cahier des charges et du procès-verbal d'adjudication dressés dans le cadre de la location d'une terre située au lieu-dit " Renopréez ". 1951. 2 pièces
- 65 Copies des actes d'acquisition par l'État de parcelles longeant la route n° 4 qui appartiennent pour moitié à 18 communes copropriétaires. 1955-1960. 1 chemise
- 66 Dossier relatif à la gestion et à l'exploitation du patrimoine forestier. 1957-1976. 1 liasse
- 67 Règlement relatif au ramassage des feuilles mortes, herbages et bois mort dans les forêts d'Anlier, Rulles et Chenel. 1959. 1 pièce
- 68 Dossier relatif à la vente de terrains communaux soumis au régime forestier au lieu-dit " Dessous le Bouc ". 1962-1963. 1 chemise

- 69 Copies d'actes de vente de parcelles communales sises " Derrière
Marihenri " et à " La Falize ". 1973.
2 pièces
- 70 Pièces relatives à la vente d'emprises communales à la Province de
Luxembourg en vue de la modernisation de la route provinciale
reliant Winville à Fauvillers. 1974.
1 chemise

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. GÉNÉRALITÉS

- 71 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs au renouvellement des membres siégeant à la Commission fiscale du ressort de Neufchâteau et courriers de l'Administration des Contributions directes. 1963-1972. 1 chemise

B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

- 72 72 - 113 BUDGETS ANNUELS. 1942-1977. 1942. 1 cahier
- 73 1943. 1 cahier
- 74 1944. 1 chemise
- 75 1945. 1 chemise
- 76 1946. 1 chemise
- 77 1947. 1 chemise
- 78 1948. 1 chemise
- 79 1948 (Traimont). 1 chemise
- 80 1948 (Volaiville). 1 chemise
- 81 1948 (Winville). 1 cahier
- 82 1948 (Witry). 1 pièce et 1 cahier

83	1949.	1 chemise
84	1949 (Traimont).	1 cahier
85	1949 (Volaiville).	1 cahier
86	1949 (Winville).	1 cahier
87	1949 (Witry).	1 cahier
88	1951.	1 chemise
89	1952.	1 chemise
90	1953.	1 chemise
91	1954.	1 chemise
92	1955.	1 chemise
93	1956.	1 chemise
94	1957.	1 chemise
95	1958.	1 chemise
96	1959.	1 chemise
97	1960.	1 chemise
98	1961.	1 chemise

99	1963.	1 chemise
100	1964.	1 chemise
101	1965.	1 chemise
102	1966.	1 chemise
103	1967.	1 chemise
104	1968.	1 chemise
105	1969.	1 chemise
106	1970.	1 chemise
107	1971.	1 chemise
108	1972.	1 chemise
109	1973.	1 chemise
110	1974.	1 chemise
111	1975.	1 chemise
112	1976.	1 chemise
113	1977.	1 chemise

2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

*114 - 138 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES.**1948-1976.*

114	1948.	1 chemise
115	1949.	1 chemise
116	1951.	1 chemise
117	1952.	1 chemise
118	1953.	2 cahiers
119	1954.	1 chemise
120	1955.	1 chemise
121	1956.	1 chemise
122	1957.	1 chemise
123	1958.	1 chemise
124	1959.	1 chemise
125	1960.	1 chemise
126	1961.	1 chemise
127	1962.	1 chemise
128	1963.	1 chemise

		1 chemise
129	1964.	1 chemise
130	1965.	1 chemise
131	1966.	1 chemise
132	1967.	1 chemise
133	1968.	1 chemise
134	1969.	1 chemise
135	1970.	1 chemise
136	1971.	1 chemise
137	1972.	1 chemise
138	1974.	1 chemise
139	Grand-livre des dépenses. 1976.	1 chemise
140	3. EMPRUNTS Arrêté de la Députation permanente autorisant la commune à aliéner les obligations qu'elle possède dans les emprunts de 1848. 2 mai 1853.	1 pièce
141	Dossier relatif aux emprunts contractés auprès du Crédit communal. 1963-1973.	1 chemise

C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

142	Grand-livre des dépenses. 1944-1947.	1 cahier
<i>143 - 157 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1947-1972.</i>		
143	1947.	1 chemise
144	1948.	1 chemise
145	1949.	1 chemise
146	1949 (Traimont).	2 cahiers
147	1949 (Volaiville).	2 cahiers
148	1949 (Winville).	2 cahiers
149	1949 (Witry).	2 cahiers
150	1951.	1 chemise
151	1952.	1 chemise
152	1953.	1 chemise
153	1954.	1 chemise
154	1955.	1 chemise
155	1956.	1 chemise

156	1971.	1 chemise
157	1972.	1 chemise

2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES DU RECEVEUR

158 - 174 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1851-1976.

158	1851.	1 chemise
159	1870.	2 pièces
160	1939.	1 chemise
161	1940.	1 chemise
162	1941.	1 liasse
163	1942.	1 liasse
164	1943.	1 liasse
165	1944.	1 liasse
166	1946.	1 liasse
167	1947.	1 liasse
168	1948.	1 liasse
169	1950.	1 liasse

170	1956.	1 liasse
171	1962.	1 liasse
172	1968.	1 liasse
173	1974.	1 liasse
174	1976.	1 liasse
175	Copies conformes d'actes de vente délivrées à l'administration communale pour être jointes au compte. 1855-1912.	1 chemise
176	<i>176 - 209 COMPTES ANNUELS. 1946-1976.</i> 1946.	1 cahier
177	1947.	1 cahier
178	1948.	1 cahier
179	1948 (Traimont).	1 cahier
180	1948 (Volaiville).	1 cahier
181	1948 (Winville).	1 cahier
182	1948 (Witry).	1 cahier
183	1949.	1 cahier
184	1949 (Traimont).	1 cahier

185	1949 (Volainville).	1 cahier
186	1949 (Winville).	1 cahier
187	1949 (Witry).	1 cahier
188	1951.	1 cahier
189	1952.	1 cahier
190	1953.	1 cahier
191	1954.	1 cahier
192	1955.	1 cahier
193	1959.	1 cahier
194	1960.	1 cahier
195	1961.	1 cahier
196	1962.	1 cahier
197	1963.	1 cahier
198	1964.	1 cahier
199	1966.	1 cahier
200	1967.	1 cahier
201	1968.	

		1 cahier
202	1969.	1 cahier
203	1970.	1 cahier
204	1971.	1 cahier
205	1972.	1 cahier
206	1973.	1 cahier
207	1974.	1 cahier
208	1975.	1 cahier
209	1976.	1 cahier
210	État de la situation active et passive de la commune à la date du 31 mars 1948. 1948.	1 cahier
211	3. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE Livre des mutations cadastrales. [1811]-1827.	1 volume
212	<i>212 - 219 LIVRES-JOURNAUX DES MUTATIONS DE LA COMMUNE. 1835-1842.</i> 1835.	1 cahier
213	1836.	1 cahier
214	1837.	1 cahier
215	1838.	

		1 cahier
216	1839.	1 cahier
217	1840.	1 cahier
218	1841.	1 cahier
219	1842.	1 cahier
220	Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières non bâties et bâties. 1844.	1 volume
	<i>221 - 232 CROQUIS D'ARPENTAGE DES NOUVELLES PARCELLES. 1845-1857.</i>	
221	1845.	1 cahier
222	1847.	1 cahier
223	1848.	1 cahier
224	1849.	1 cahier
225	1850.	1 cahier
226	1851.	1 cahier
227	1852.	1 cahier
228	1853.	1 cahier
229	1854.	1 cahier

230	1855.	1 cahier
231	1856.	1 cahier
232	1857.	1 cahier
233	<i>233 - 234 ÉTATS DES COPROPRIÉTAIRES DES PROPRIÉTÉS POSSÉDÉES PAR INDIVIS DANS LA COMMUNE. 1847-1941.</i> Volume 1, 1847-1866.	1 volume
234	Volume 2, 1853-1941.	1 volume
235	<i>235 - 245 ÉTATS DES PARCELLES À EXPERTISER. 1867-1877.</i> 1867.	1 pièce
236	1868.	1 pièce
237	1869.	1 pièce
238	1870.	1 pièce
239	1871.	1 pièce
240	1872.	1 pièce
241	1873.	1 pièce
242	1874.	2 pièces
243	1875.	1 pièce
244	1876.	

		1 pièce
245	1877.	1 pièce
246	<i>246 - 247 TABLEAUX ALPHABÉTIQUES DES PROPRIÉTAIRES INSCRITS À LA MATRICE CADASTRALE. [1896]-1919. [1896]-1915.</i>	1 volume
247	1913-1919.	1 volume
248	Matrice de rôle pour la contribution foncière sur les propriétés non bâties. [XIXe siècle].	1 volume
249	<i>249 - 255 MATRICES CADASTRALES. [XIXE SIÈCLE-XXE SIÈCLES].</i> Volume 1 (art. 1-296).	1 volume
250	Volume 2 (art. 297-381).	1 volume
251	Volume 3 (art. 382-517).	1 volume
252	Volume 4 (art. 518-754).	1 volume
253	Volume 5 (art. 755-955).	1 volume
254	Volume 6 (art. 956-1179).	1 volume
255	Volume 7 (art. 1180-1293).	1 volume
256	Extrait du plan cadastral, section C, au lieu-dit " Chié-Het ". 28 avril 1953.	1 pièce

V. ÉTAT CIVIL

A. GÉNÉRALITÉS

Consulter les n° 259 à 286 du présent inventaire.

B. AUTRES DOCUMENTS CONCERNANT L'ÉTAT CIVIL

257

Acte de promesse de mariage passé devant notaire entre Anne-Marie Watrissant et Jean-François Picard et annexes. 1819.

1 chemise

258

Certificat de publication de promesse de mariage entre Jean Mathieu, instituteur à Tillet, et Marie Michel, domiciliée à Traimont. 24 avril 1822.

1 pièce

VI. POPULATION

A. GÉNÉRALITÉS

259 - 286 TABLEAUX STATISTIQUES REPRENANT LES MOUVEMENTS
DE LA POPULATION ET DE L'ÉTAT CIVIL. 1948-1975.

259	1948.	1 chemise
260	1949.	1 chemise
261	1950.	1 chemise
262	1951.	1 chemise
263	1952.	1 chemise
264	1953.	1 chemise
265	1954.	1 chemise
266	1955.	1 chemise
267	1956.	1 chemise
268	1957.	1 chemise
269	1958.	1 chemise
270	1959.	1 chemise
271	1960.	1 chemise
272	1961.	1 chemise

273	1962.	1 chemise
274	1963.	1 chemise
275	1964.	1 chemise
276	1965.	1 chemise
277	1966.	1 chemise
278	1967.	1 chemise
279	1968.	1 chemise
280	1969.	1 chemise
281	1970.	1 chemise
282	1971.	1 chemise
283	1972.	1 chemise
284	1973.	1 chemise
285	1974.	1 chemise
286	1975.	1 chemise

B. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

287	287 - 302 REGISTRES DE LA POPULATION. 1847-1970. 1847-1856.
-----	--

1 volume

-
- | | | |
|-----|---|----------|
| 288 | 1857-1866. | 1 volume |
| 289 | 1867-1900 (Volaiville, fol. 1-85). | 1 volume |
| 290 | 1867-1900 (Witry et Traimont, fol. 152-281). | 1 volume |
| 291 | 1901-1920 (Witry et Winville, vol. 1, fol. 1-219). | 1 volume |
| 292 | 1901-1920 (Traimont et Volaiville, vol. 2, fol. 251-439). | 1 volume |
| 293 | 1921-1930 (Witry et Winville, vol. 1, fol. 1-143). | 1 volume |
| 294 | 1921-1930 (Traimont et Volaiville, vol. 2, fol. 201-356). | 1 volume |
| 295 | 1931-1947 (Witry, vol. 1). | 1 volume |
| 296 | 1931-1947 (Traimont, vol. 2). | 1 volume |
| 297 | 1931-1947 (Volaiville, vol. 3). | 1 volume |
| 298 | 1931-1947 (Winville, vol. 4). | 1 volume |
| 299 | 1948-1960 (Witry et Winville, vol. 1, fol. 1-139). | 1 volume |
| 300 | 1948-1960 (Traimont et Volaiville, vol. 2, fol. 151-275). | 1 volume |
| 301 | 1961-1970 (Witry et Volaiville, vol. 1, fol. 1-232). | 1 volume |
| 302 | 1961-1970 (Traimont et Volaiville, vol. 2, fol. 301-507). | 1 volume |

577 /2	577 - 581 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1867-1947. 1867-1900 (vol. 1, Volaiville).	1 volume
578 /2	1867-1900 (vol. 2, Witry et Traimont).	1 volume
579 /2	1901-1920.	1 volume
580 /2	1921-1930.	1 volume
581 /2	1931-1947.	1 volume
303	États nominatifs des personnes qui ont quitté la commune. 1852.	1 chemise
304	304 - 306 REGISTRES DES ENTRÉES. 1901-1976. 1901-1922.	1 volume
305	1921-1950.	1 volume
306	1951-1976.	1 volume
307	307 - 309 REGISTRES DES SORTIES. 1901-1976. 1901-1922.	1 volume
308	1921-1950.	1 volume
309	1951-1976.	1 volume

VII. ÉLECTIONS

*310 - 313 DOSSIERS RELATIFS AUX ÉLECTIONS COMMUNALES.
1952-1970.*

310	1952.	1 chemise
311	1958.	1 chemise
312	1964.	1 chemise
313	1970.	1 chemise

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. SERVICE MILITAIRE

314 - 315 REGISTRES D'INSCRIPTION POUR LA MILICE NATIONALE.
1841-1860.

314	1841-1850.	1 volume
315	1851-1860.	1 volume
316	Registre contenant les noms des miliciens arrivés dans la commune par congé limité ou illimité de leurs corps. 1849-1854.	1 volume
317	Liste alphabétique des inscrits à la milice nationale. 1861-1871.	1 volume
318	Registre des militaires en congé dans la commune. 1888-1922.	1 volume
319 - 321 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ. 1906-1946.		
319	1906-1932.	1 cahier
320	1907-1925.	1 cahier
321	1934-1946.	1 cahier
322 - 363 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1929-1970.		
322	1929.	1 chemise
323	1930.	1 chemise
324	1931.	1 chemise
325	1932.	1 chemise

326	1933.	1 chemise
327	1934.	1 chemise
328	1935.	1 chemise
329	1936.	1 chemise
330	1937.	1 chemise
331	1938.	1 chemise
332	1939.	1 chemise
333	1940.	1 chemise
334	1941.	1 chemise
335	1942.	1 chemise
336	1943.	1 chemise
337	1944.	1 chemise
338	1945.	1 chemise
339	1946.	1 chemise
340	1947.	1 chemise
341	1948.	1 chemise

342	1949.	1 chemise
343	1950.	1 chemise
344	1951.	1 chemise
345	1952.	1 chemise
346	1953.	1 chemise
347	1954.	1 chemise
348	1955.	1 chemise
349	1956.	1 chemise
350	1957.	1 chemise
351	1958.	1 chemise
352	1959.	1 chemise
353	1960.	2 pièces
354	1961.	1 chemise
355	1962.	1 pièce
356	1963.	1 chemise
357	1964.	2 pièces
358	1965.	

		1 chemise
359	1966.	1 chemise
360	1967.	1 chemise
361	1968.	1 chemise
362	1969.	1 chemise
363	1970.	1 chemise
364	Dossier relatif aux indemnités de milice octroyées en faveur des ayants droit. 1954-1975.	1 chemise
582 /2	<i>B. GARDE CIVIQUE</i> Registres d'inscription pour la garde civique. 1865-1869, 1871, 1876, 1878.	8 pièces
365	<i>C. LA GUERRE ET SES CONSÉQUENCES</i> Courrier du bourgmestre de Neufchâteau proposant une réunion des bourgmestres du canton en vue de concilier les intérêts de la population et des commerçants suite à la hausse grandissante du prix des vivres. 20 juillet 1916.	1 pièce

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. SERVICES DE POLICE

1. PERSONNEL

Consulter le n° 71 du présent inventaire.

2. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE

366 Minute du règlement sur l'usage des armes à feu. [1836]. 1 pièce

367 Minute du règlement sur la fermeture des cabarets. [1836 ?]. 1 pièce

368 Ordonnance du Conseil communal, portant règlement communal, relative à la prévention des incendies dans les dancings et autres lieux où l'on danse. 1972. 1 chemise

3. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE

369 Pièces relatives aux condamnations judiciaires. 1907-1954. 1 liasse

B. SERVICE INCENDIE

370 Courrier du secrétaire et trésorier du Centre principal des services d'incendie de Neufchâteau demandant au bourgmestre de lui faire savoir si le réseau de distribution d'eau est en mesure de fournir un débit minimum aux hydrants les moins convenablement alimentés et aux heures de consommation maximale et copie de la réponse du bourgmestre. 1968. 2 pièces

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

371 - 373 DOSSIERS RELATIFS AUX MESURES PRISES POUR LUTTER CONTRE LES MALADIES. 1948-1967.

- | | | |
|--|---|-----------|
| 371 | Diphthérie et tétanos, 1960-1965. | 2 pièces |
| 372 | Poliomyélite, 1958-1967. | 1 chemise |
| 373 | Variole, 1948-1957. | 1 chemise |
|
 | | |
| 2. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES | | |
| 374 | Relevés des vaccinations opérées pour lutter contre la fièvre aphteuse. 1971-1976. | 1 chemise |
|
 | | |
| B. COLLABORATION AVEC LES ORGANISMES ET SERVICES NON COMMUNAUX ET INTERCOMMUNAUX | | |
| 375 | Courrier de l'Inspection d'hygiène de Libramont et extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs à l'abonnement de la commune à un service de désinfection des dépôts d'immondices et autres endroits de prolifération d'insectes. 1969. | 1 chemise |

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. GÉNÉRALITÉS

- 376 Courrier de l'entrepreneur Georgy relatif à l'expédition et au paiement des nouvelles mesures de capacité et longueur. 31 janvier 1805 (11 pluviôse an XIII).
1 pièce
- 377 Liste présentant le programme des travaux à exécuter pendant les années 1959 à 1965. 8 avril 1959.
1 pièce

B. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

- 378 1. BÂTIMENTS AFFECTÉS À LA SANTÉ PUBLIQUE ET À L'HYGIÈNE
Métré, détail estimatif, cahier des charges et conditions dressés dans le cadre du projet d'établissement de bacs-lavoirs à Witry. 1894.
1 pièce
- 379 Dossier relatif aux travaux de construction d'une station d'épuration d'eaux usées dans la section de Winville. 1974-1975.
1 liasse
- 380 2. BÂTIMENTS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT
Dossier constitué dans le cadre de la construction d'une maison d'école pour les deux sexes. 1855-1866.
1 chemise
- 381 Procès-verbal d'adjudication des travaux de réparation à effectuer aux écoles de Witry et Volainville. 1874.
1 pièce
- 382 Dossier relatif aux travaux de modernisation des installations sanitaires des écoles communales. 1962-1973.
1 chemise
- 383 Pièces relatives aux travaux de remplacement de la partie sud de la toiture des écoles de Witry. 1967.
1 chemise
- 384 Dossier relatif à l'installation du chauffage dans les écoles. 1976.
1 chemise

-
3. BÂTIMENTS AFFECTÉS AU CULTE, PRESBYTÈRES ET CIMETIÈRES
- 385** Devis et cahier des charges relatifs aux travaux à exécuter pour la reconstruction du mur d'enceinte du cimetière de Witry. 1848.
1 cahier
- 386** Plan figurant l'emplacement du cimetière à construire pour et entre les sections de Volaiville et de Winville, le plan dudit cimetière et les plans d'élévation et de coupe de la porte d'entrée du mur de clôture et de la croix à planter au milieu de ce cimetière. 1866.
1 pièce
- 387** Devis estimatif dressé dans le cadre du projet de restauration de l'église de Witry. 1894.
1 cahier
- 388** Copies conformes de courriers adressés au gouverneur par le ministre de la Justice relatifs aux travaux de restauration à exécuter à l'église et au presbytère de Volaiville. 1899.
2 pièces
- 389** Dossier relatif à la construction d'un nouveau cimetière à Witry. 1909.
1 chemise
- 390** Plans dressés dans le cadre de la reconstruction de l'église de Witry. 1910-1912.
1 chemise.
- 391** Devis estimatif des travaux supplémentaires à exécuter à l'église de Volaiville. 1924.
1 cahier
- 392** Dossier relatif à l'installation du chauffage central dans les églises de Witry et Volaiville. 1954-1957.
1 chemise
- 393** Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal et du Conseil échevinal relatifs à la restauration des murs entourant les cimetières de Witry et de Volaiville. 1959.
2 pièces
- 394** Pièces relatives au remplacement de la toiture du presbytère de Witry. 1965.
1 chemise
- 395** Dossier relatif aux travaux de restauration intérieure de l'église de

-
- Volaille et plus spécifiquement aux travaux d'aménagement, de peinture et d'électricité. 1966-1976. 1 chemise
- 396 Dossier relatif à la réparation du clocher de l'église de Volaille, endommagé par la foudre. 1969-1974. 1 liasse
- 397 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal et du Collège échevinal et copie d'un devis relatifs aux travaux de réparation à réaliser au presbytère de Volaille. 1974. 1 chemise
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, ETC.)*
- 398 Demande introduite par Henri-Joseph Antoine en vue d'obtenir l'autorisation de construire une gargouille sur la route vicinale de Traimont vers Léglise. 1869. 1 pièce
- 399 Plan, coupe et élévation d'un pont construit sur le ruisseau dit " La Géronne ". 25 novembre 1871. 1 pièce
- 400 Dossier relatif au projet de construction d'un chemin sur le territoire de la section de Menufontaine (Fauvillers) en prolongement d'une route projetée par la commune de Witry, avec pont sur la Sûre et avec Winville comme point de départ. 1899-1900. 1 chemise
- 401 Dossier relatif à l'adjudication des travaux de construction du chemin de Traimont à Volaille et à l'acquisition d'emprises à réaliser pour permettre lesdits travaux. 1899-1907. 1 chemise
- 402 Autorisation ministérielle et plan relatifs à la demande introduite par Antoine Noé, instituteur à Witry, tendant à obtenir l'autorisation de curer un aqueduc en maçonnerie situé sous la route de Longlier à Fauvillers, dans la traverse de Witry. 1901. 2 pièces
- 403 Pièces relatives à des alignements le long de la route reliant Longlier à Fauvillers. 1907. 1 chemise
- 404 Dossier relatif aux travaux d'amélioration d'une partie des chemins

n° 2 et 35 à Witry. 1941-1957.

1 liasse

405

Plan dressé dans le cadre de l'amélioration d'une partie du chemin agricole aboutissant à la route reliant Traimont à Volaville. [1950 ?].

1 pièce

406

Plan dressé dans le cadre de l'amélioration d'une partie du chemin vicinal n° 30 à Traimont. [1950 ?].

1 pièce

407

Dossier relatif à l'amélioration des chemins n° 1, 18, 3, 5, 27 et 28. 1951-1964.

1 chemise

408

Dossier relatif à l'amélioration des chemins d'exploitation n° 6 et 53 à Witry, n° 2 à Winville et n° 39 à Traimont. 1953-1955.

1 chemise

409

Dossier relatif à la modernisation des chemins n° 2 et 7, reliant la route de l'État à Witry, à la route provinciale à Volaville. 1953-1973.

1 liasse

410

Dossier relatif à la construction d'un ponceau à Volaville, au lieu-dit " Petit Moulin ". 1961-1962.

1 chemise

411

Dossier relatif à l'amélioration des chemins agricoles n° 2, 3, 5, 6, 8, 10, 14, 18, 21, 27, 28, 29, 30, 39, 51, 55, E et JI. 1972-1975.

1 chemise

412

Dossier relatif à la modernisation de la route provinciale reliant Saint-Hubert à Martelange dans la section Winville - Barrière de Fauvillers. 1973-1976.

1 liasse

D. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU

590

Atlas des cours d'eau non navigables ni flottables. 1877-1886.

1 volume

413

Procès-verbal, description et plan de la partie du ruisseau de Moyemont située en amont de l'usine de Traimont omise lors de la rédaction de l'atlas des cours d'eau. 1896-1897.

1 chemise

-
- 414 Tableau descriptif des cours d'eau non navigables. 1951.
1 volume
- 415 Dossier relatif au curage du ruisseau de Moyemont. 1960-1964.
1 chemise
- 416 Procès-verbaux de clôture d'enquête de commodo et incommodo, arrêtés de police, dérogations et autres pièces relatifs aux cours d'eau non navigables. 1969-1972.
1 chemise
- 417 Dossier constitué dans le cadre de la demande introduite par Pierre Janssens tendant à obtenir l'autorisation de construire un étang par détournement du ruisseau de Moyemont. 1971-1972.
1 chemise

E. TRAVAUX CONCERNANT LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

1. DISTRIBUTION D'EAU

- 418 Dossier relatif au projet d'établissement d'une distribution d'eau à Witry. 1894.
1 chemise
- 419 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux travaux supplémentaires à exécuter à la distribution d'eau de Winville. 1907.
2 pièces
- 420 Dossier relatif à la fourniture, à la pose et à l'entretien de compteurs d'eau. 1949-1950.
1 chemise

421 - 423 DOSSIERS RELATIFS À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE DISTRIBUTION D'EAU. [1950 ?]-1976.

- 421 Projet, [1950 ?]-1976.
1 liasse
- 422 Lots I à VI, 1960-1967.
1 liasse
- 423 Emprunts contractés, 1963-1967.
1 chemise

2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ

- 424 Procès-verbal de réception de travaux publics et facture relatifs au

déplacement du réseau basse tension suite à une amélioration de voirie. 1954.

2 pièces

425 Correspondance échangée entre les autorités communales et l'Intercommunale de distribution d'énergie électrique dans la Province de Luxembourg et plan relatifs à l'installation d'un nouveau poste de transformation aérien, route de Martelange. 1976.

1 chemise

426 Plans de la ligne aérienne à haute tension Neufchâteau - Villers-sur-Semois et note afférente. 1976.

1 liasse

3. ÉCLAIRAGE PUBLIC

427 Dossier relatif aux travaux opérés sur le réseau d'éclairage public. 1972-1976.

1 chemise

4. TÉLÉPHONE

428 Plans dressés dans le cadre de la pose de câbles téléphoniques sur le territoire communal par la Régie des Télégraphes et des Téléphones et pièces afférentes. 1968-1975.

1 chemise

F. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

429 Plan de lotissement de la propriété située sur les communes de Juseret, Ébly et Witry appartenant aux conjoints Gérard-Lambert, Constant et enfants. [1950 ?].

1 pièce

430 Pièces relatives au plan d'aménagement du secteur de Bertrix, Libramont et Neufchâteau. 1968-1971.

1 chemise

431 Formulaires contenant les statistiques annuelles des bâtiments construits, transformés, détruits ou démolis. 1968-1974.

1 chemise

432 Pièces relatives à la division de biens ne faisant pas l'objet d'un permis de lotir réunis dans le cadre de l'article 56 de la loi du 22 décembre 1970. 1971-1975.

1 chemise

XII. ENSEIGNEMENT

A. GÉNÉRALITÉS

- 433 Rapports dressés par l'inspection médicale scolaire. 1952-1964.
1 chemise

B. CADRE GÉNÉRAL

- 434 Dossier relatif au regroupement des écoles primaires suite à la diminution continue du nombre d'élèves. 1969-1973.
1 chemise

C. PERSONNEL

Consulter les n° 38, 45 et 46 du présent inventaire.

D. FINANCES

- 435 " Mémoire pour la depece de l'école de Vitrit " ou compte de l'école de Witry. [fin XVIIIe siècle].
1 cahier

- 436 Dossier relatif aux subventions accordées aux écoles. 1962-1975.
1 chemise

E. BÂTIMENT

- 437 Relevé des besoins en matière de travaux de construction et d'extensions nouvelles, de modernisation et d'aménagement dans l'enseignement officiel subsidié. 1973.
1 chemise

F. OBLIGATION SCOLAIRE

- 438 Listes d'élèves. [Seconde moitié XXe siècle].
1 chemise

XIII. CULTURE, SPORT ET DIVERTISSEMENTS

A. SPORT

- 439 Formulaire de recensement des infrastructures sportives. [1974].
1 chemise

B. TOURISME

- 440 Dossier relatif à la création du Syndicat d'initiative du pays de
Neufchâteau. 1970-1975.
1 chemise

XIV. VIE ÉCONOMIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

- 441 Courrier des autorités communales de Léglise relatif au projet d'implantation d'un zoning industriel et dans lequel elles demandent au bourgmestre un relevé de la main d'œuvre qui pourrait être employée dans la commune et copie de la réponse. 10 juin 1966, 22 juin 1966. 2 pièces

B. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 442 Plan de parcelles à boiser appartenant aux habitants dits " de Haute Cour " de Witry. 1911. 1 pièce
- 443 Procès-verbaux de constat des dégâts agricoles dus à la sécheresse. 1976. 1 chemise

C. INDUSTRIE ET ARTISANAT

- 444 Attestations d'activité et pièces afférentes. 1960-1974. 1 chemise
- 445 Formulaires présentant les statistiques mensuelles de l'activité industrielle de l'eau. 1975. 1 chemise

D. COMMERCE

Consulter le n° 444 du présent inventaire.

E. APPROVISIONNEMENT

- 446 Contrat d'adjudication, règlement, tarifs, plan du réseau et autres pièces relatifs à la concession de la distribution de l'énergie électrique à la Compagnie d'électricité des Ardennes pour Witry, Winville, Volaville et Traimont. 1931-1953. 1 chemise
- 447 Courrier de l'Intercommunale de distribution d'énergie électrique dans la province de Luxembourg informant le bourgmestre de l'évolution de la consommation d'électricité sur le territoire communal entre 1957 et 1960. 1er juin 1961. 1 pièce

- 448 Dossier relatif au recensement des ressources aquifères souterraines. 1966-1977. 1 chemise
- 449 Courrier de l'ingénieur en chef et directeur du Service technique provincial priant le bourgmestre de lui communiquer les résultats des jaugeages de sources au cours de l'automne et copie de la réponse du bourgmestre. 1971. 2 pièces

XV. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

- 450 Registre aux délibérations de la Commission d'assistance publique. 1957-1976. 1 volume
- 451 Copie de l'arrêté du gouverneur décidant d'incorporer la Commission d'assistance publique de Witry dans le premier ressort des recettes régionales de l'arrondissement de Neufchâteau. 13 janvier 1975. 1 pièce
- B. PERSONNEL
- 452 Extrait du registre aux délibérations relatif à l'installation d'un membre suppléant en qualité de membre effectif suite au décès d'un membre. 1960. 1 pièce
- 453 Extrait du registre aux délibérations relatif à la nomination des membres effectifs et des membres suppléants. 1971. 2 pièces
- 454 Extrait du registre aux délibérations relatif à la nomination du président. 1971. 1 pièce
- 455 Extrait du registre aux délibérations portant procès-verbal d'installation des membres de la Commission d'assistance publique et de prestation de serment. 1971. 1 pièce
- 456 Courrier de la 3e division du Gouvernement provincial demandant au bourgmestre de lui fournir les noms et prénoms du président, du secrétaire et du receveur ainsi qu'un extrait de la délibération portant sur l'installation des membres et la nomination du président et réponse du bourgmestre. 1971. 2 pièces
- 457 Extrait du registre aux délibérations relatif à la fixation du traitement du secrétaire. 1974. 1 pièce

C. FINANCES

458	458 - 473 COMPTES ANNUELS. 1957-1975. 1957.	1 cahier
459	1958.	1 cahier
460	1959.	1 cahier
461	1960.	1 cahier
462	1961.	1 cahier
463	1962.	1 cahier
464	1963.	1 cahier
465	1967.	1 cahier
466	1968.	1 cahier
467	1969.	1 cahier
468	1970.	1 cahier
469	1971.	1 cahier
470	1972.	1 cahier
471	1973.	1 cahier
472	1974.	1 cahier

473	1975.	1 cahier
474	474 - 487 BUDGETS ANNUELS. 1958-1976. 1958.	1 cahier
475	1959.	1 cahier
476	1960.	1 cahier
477	1961.	1 cahier
478	1967.	1 chemise
479	1968.	1 chemise
480	1969.	1 chemise
481	1970.	1 cahier
482	1971.	1 chemise
483	1972.	1 chemise
484	1973.	1 chemise
485	1974.	1 chemise
486	1975.	1 cahier
487	1976.	1 chemise

488	488 - 490 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1962-1976. 1962.	1 chemise
489	1974.	1 chemise
490	1976.	1 chemise
491	<i>D. EXÉCUTION DES TÂCHES</i> Dossier relatif à la prise en charge des frais d'entretien de C. Bo. par le Fonds spécial d'assistance. 1968-1976.	1 chemise

XVI. RELATIONS AVEC LES CULTES RECONNUS

A. PAROISSE DE WITRY

1. PERSONNEL

- 492 Extrait du registre aux délibérations du Conseil de Fabrique par lequel ses membres sollicitent des crédits spéciaux pour le paiement d'arriérés de traitements et de salaires. 1965-1966. 1 pièce

2. PATRIMOINE

- 493 Pièces relatives à la mise en location de terrains. 1965-1968. 1 chemise

3. FINANCES

- 494 494 - 517 COMPTES ANNUELS. 1952-1975. 1952. 1 cahier
- 495 1953. 1 cahier
- 496 1954. 1 cahier
- 497 1955. 1 cahier
- 498 1956. 1 cahier
- 499 1957. 1 cahier
- 500 1958. 1 cahier
- 501 1959. 1 cahier
- 502 1960. 1 cahier
- 503 1961. 1 cahier

		1 cahier
504	1962.	1 cahier
505	1963.	1 cahier
506	1964.	1 cahier
507	1965.	1 cahier
508	1966.	1 cahier
509	1967.	1 cahier
510	1968.	1 cahier
511	1969.	1 cahier
512	1970.	1 cahier
513	1971.	1 cahier
514	1972.	1 cahier
515	1973.	1 cahier
516	1974.	1 cahier
517	1975.	1 cahier
518	<i>518 - 534 BUDGETS ANNUELS. 1954-1975.</i> 1954.	1 cahier

519	1955.	1 cahier
520	1956.	1 cahier
521	1957.	1 cahier
522	1958.	1 cahier
523	1959.	1 cahier
524	1960.	1 cahier
525	1961.	1 cahier
526	1962.	1 cahier
527	1963.	1 cahier
528	1964.	1 cahier
529	1965.	1 cahier
530	1966.	1 cahier
531	1968.	1 cahier
532	1969.	1 cahier
533	1970.	1 cahier
534	1975.	1 cahier

B. PAROISSE DE VOLAIVILLE

1. PERSONNEL

- 535 Extraits du registre aux délibérations du Conseil de Fabrique relatifs à la rémunération du personnel d'église. 1967-1975. 1 chemise

2. PATRIMOINE

- 536 Affiche, cahier des charges et procès-verbal de vente dressés dans le cadre de la vente de produits forestiers sur pied situés au lieu-dit " Bonémont ". 1958. 2 pièces

3. FINANCES

- 537 *537 - 559 COMPTES ANNUELS. 1952-1974.* 1952. 1 cahier
- 538 1953. 1 cahier
- 539 1954. 1 cahier
- 540 1955. 1 cahier
- 541 1956. 1 cahier
- 542 1957. 1 cahier
- 543 1958. 1 cahier
- 544 1959. 1 cahier
- 545 1960. 1 cahier
- 546 1961. 1 cahier

547	1962.	1 cahier
548	1963.	1 cahier
549	1964.	1 cahier
550	1965.	1 cahier
551	1966.	1 cahier
552	1967.	1 cahier
553	1968.	1 cahier
554	1969.	1 cahier
555	1970.	1 cahier
556	1971.	1 cahier
557	1972.	1 cahier
558	1973.	1 cahier
559	1974.	1 cahier
560	<i>560 - 575 BUDGETS ANNUELS. 1954-1974.</i> 1954.	1 cahier
561	1955.	1 cahier

562	1956.	1 cahier
563	1957.	1 cahier
564	1958.	1 cahier
565	1959.	1 cahier
566	1960.	1 cahier
567	1961.	1 cahier
568	1963.	1 cahier
569	1964.	1 cahier
570	1965.	1 cahier
571	1966.	1 cahier
572	1967.	1 cahier
573	1968.	1 cahier
574	1973.	1 cahier
575	1974.	1 cahier
576	Extrait du registre aux délibérations du Conseil de Fabrique dans lequel ses membres sollicitent des autorités supérieures un crédit supplémentaire sur le budget 1959 pour la restauration de plusieurs éléments de l'église. 1959.	1 pièce