

BE-A0521\_714163\_714872\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Fontenoille. Dépôt 2011, 1797-1977 (1978)



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	11
Organisation.....	12
Archives.....	12
Historique.....	12
Acquisition.....	14
Contenu et structure.....	15
Contenu.....	15
Sélections et éliminations.....	18
Accroissements/compléments.....	18
Mode de classement.....	19
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	21
I. Généralités.....	21
A. Documents généraux du Conseil communal.....	21
5 - 7 Registres aux délibérations du Conseil communal. 10 août 1896 - 6 novembre 1937.....	21
10 - 14 Dossiers préparés par l'administration à l'appui de décisions. 1929-1930.....	21
B. Documents généraux du collège des bourgmestre et échevins.....	22
C. Correspondance générale.....	23
D. États généraux, enquêtes, statistiques générales.....	23
18 - 24 Rapports dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale sur l'état des affaires de la commune. 1897-1936.....	23
26 - 27 Rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune. 1952-1965.....	24
E. Série concernant la tutelle administrative.....	24
F. Séries concernant la responsabilité, le contentieux et les actions en justice....	24
31 - 37 Pièces relatives à des litiges, des contentieux et des actions en justice qui opposent la commune à des tiers. 1930-1974.....	24
II. Organisation et personnel.....	26
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	26
1. Territoire.....	26
2. Participation à des organismes de coopération intercommunale.....	26
B. Organisation des services.....	26
1. Gestion des archives.....	26
C. Personnel des services.....	27
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	27
2. Documents concernant les effectifs, registres du personnel et autres relevés ou aperçus généraux.....	27
3. Dossiers établis à la suite de faits particuliers.....	27
4. Dossiers du personnel ouvrier.....	27
III. Gestion des biens mobiliers et immobiliers.....	28

63 - 74 Pièces relatives aux locations de chasses. 1936-1968.....	29
IV. Finances et fiscalité.....	31
A. Comptabilité du secrétariat.....	31
1. Budgets et annexes.....	31
84 - 122 Budgets. 1927-1976.....	31
123 - 145 Annexes aux budgets. 1953-1975.....	33
2. Registres de comptabilité.....	35
147 - 170 Grands-livres des dépenses. 1951-1976.....	35
171 - 184 Grands-livres des recettes. 1963-1976.....	36
B. Comptabilité du receveur.....	37
1. Registres de comptabilité.....	37
185 - 193 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1960-1970.....	37
2. Comptes et pièces justificatives du receveur.....	38
194 - 238 Comptes. 1902-1976.....	38
239 - 290 Pièces justificatives aux comptes. 1813-1976.....	41
3. Documents concernant l'entrée en fonction du receveur.....	44
4. Documents concernant les impositions et taxes.....	44
297 - 298 Copies de la matrice cadastrale. 1819-1828.....	45
V. État civil.....	46
A. Généralités.....	46
B. Documents concernant les cimetières et les funérailles.....	46
308 - 309 Registres des concessions au cimetière. 1896-1976.....	46
C. Autres documents concernant l'état civil.....	46
315 - 316 Registres destinés à recevoir et à transcrire les déclarations de nationalité et les actes de naturalisation de la commune. 1929-1931.....	46
VI. Population.....	48
A. Généralités.....	48
318 - 331 États de la population. 1897-1910.....	48
332 - 387 Renseignements statistiques ayant trait au mouvement de la population et de l'état civil. 1896-1976.....	49
B. Recensements et autres états de la population.....	52
388 - 389 Dossiers constitués dans le cadre des recensements généraux de la population. 31 décembre 1910 - 31 décembre 1930.....	52
393 - 394 Tableaux présentant les résultats du recensement de la population au 31 décembre 1970 dans la commune. [1975].....	53
C. Registres de la population et autres documents concernant le mouvement de la population.....	53
395 - 397 Registres des sorties. 1892-1976.....	53
398 - 407 Registres des entrées. 1900-1976.....	53
408 - 409 Registres des étrangers. 1940-1969.....	54
410 - 428 Certificats de changement de résidence. 1942-1960.....	54
D. Cartes d'identité et passeports.....	55
VII. Élections.....	56
A. Listes électorales, listes dérivées et documents concernant leur révision.....	56
434 - 438 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux et aux conseils communaux. 1952-1962.....	56
439 - 446 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux et conseils communaux dressées dans le cadre des révisions. 1961-1975.....	56
B. Dossiers des élections.....	57
448 - 457 Dossiers des élections. 1903-1970.....	57
VIII. Affaires militaires et guerres.....	59
A. Service militaire.....	59
1. Milice et volontaires.....	59

458 - 459 Registres des militaires en congé illimité dans la commune. 1905-1959.....	59
461 - 498 Dossiers de levée de milice. 1941-1978.....	59
B. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	61
505 - 507 Registre de classement servant à l'inscription des véhicules automobiles, remorques et engins mécaniques. 1951.....	62
C. La guerre et ses conséquences.....	62
1. Première Guerre mondiale.....	62
2. Deuxième Guerre mondiale.....	65
553 - 568 Fiches d'évaluation provisoire des dommages de guerre dressés par les habitants. [1940]-1941.....	66
579 - 581 Listes des prisonniers libérés au 30 avril 1941. 1941.....	68
IX. Ordre et sécurité publics.....	70
A. Services de police.....	70
1. Généralités.....	70
588 - 591 Règlements de police. 1897-1972.....	70
2. Organisation.....	70
3. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics.....	70
4. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	70
5. Missions de police judiciaire.....	70
B. Service d'incendie.....	71
X. Santé publique.....	72
A. Généralités.....	72
B. Exécution des tâches communales.....	72
1. Lutte contre les maladies épidémiques.....	72
2. Police sanitaire des animaux domestiques.....	72
601 - 603 Dossiers relatifs aux maladies touchant les animaux et aux mesures prises. 1914-1976.....	72
3. Analyse de l'eau potable.....	72
4. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	72
5. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	73
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	74
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	74
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	74
2. Bâtiments affectés à la santé publique.....	74
3. Bâtiments affectés à l'enseignement.....	74
4. Bâtiments affectés à la culture.....	75
5. Bâtiments affectés aux sports, divertissements, activités pour la jeunesse, tourisme.....	75
6. Bâtiments affectés au culte et annexes (presbytère, cimetière, ...).....	75
7. Autres biens et installations immobilières.....	75
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, ...).....	76
632 - 642 Détails estimatifs et conditions pour l'entreprise de la fourniture, du concassage et de l'emploi de la pierraille nécessaire à l'entretien des chemins vicinaux. 1929-1949.....	76
643 - 655 Pièces relatives aux travaux d'entretien ordinaire effectués au chemin de grande communication n° 91. 1931-1951.....	77
670 - 671 Cahiers spéciaux des charges et autres pièces ayant trait aux travaux d'entretien ordinaire des chemins de grande communication n° 18 et 91. 1959-1961.....	79
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	80

D. Travaux concernant les services d'utilité publique.....	80
1. Distribution d'eau.....	80
2. Distribution d'électricité.....	80
3. Éclairage public.....	81
4. Égouts.....	81
5. Téléphone.....	81
E. Aménagement du territoire.....	81
1. Plans communaux.....	81
F. Protection des monuments et sites.....	81
1. Procédure de classement.....	81
XII. Enseignement.....	82
A. Organisation.....	82
B. Bâtiments.....	82
C. Équipement.....	82
D. Personnel.....	82
E. Finances.....	82
696 - 698 Dossiers ayant trait à l'octroi de subventions. 1953-1976.....	82
F. Obligation scolaire.....	83
XIII. Culture, sport et divertissements.....	84
A. Sport, divertissements, festivités, activités pour la jeunesse, tourisme.....	84
1. Divertissements.....	84
2. Sports.....	84
3. Tourisme.....	84
XIV. Développement de la vie économique.....	85
A. Généralités.....	85
B. Agriculture et syviculture.....	85
710 - 715 Pièces dressées dans le cadre des recensements des emblavures d'hiver et du bétail. 1941-1947.....	85
716 - 722 Pièces dressées dans le cadre des recensements des terres cultivées. 1942-1950.....	86
723 - 727 Pièces dressées dans le cadre des recensements agricoles et horticoles. 1946-1974.....	86
729 - 730 Listes des exploitants dont les terres sont situées dans la commune. 1942-1943.....	87
C. Élevage.....	87
D. Industrie et artisanat.....	88
E. Commerce.....	88
F. Moyens de communication.....	88
G. Approvisionnement.....	88
XV. Mesures sociales et réglementation du travail.....	89
A. Mesures sociales.....	89
1. Allocations et primes.....	89
2. Chômage.....	89
3. Pensions.....	89
B. Réglementation du travail.....	89
XVI. Tutelle sur le C.P.A.S. et ses prédécesseurs en droit.....	90
A. Bureau de bienfaisance.....	90
1. Patrimoine.....	90
B. Commission d'assistance publique.....	90
1. Généralités.....	90
2. Personnel.....	90
753 - 754 Dossiers personnels des secrétaires. 1941-1976.....	90
3. Finances.....	90

---

755 - 791 Comptes. 1926-1975.....	90
792 - 835 Budgets. 1927-1977.....	93
836 - 849 Pièces justificatives aux comptes. 1935-1974.....	95
850 - 855 Pièces ayant trait à la comptabilité des secours civils. 1940-1945. .....	96
858 - 859 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1971-1972.....	97
4. Exécution des tâches.....	97
XVII. Relations avec les cultes reconnus.....	98
A. Paroisse de Fontenoille.....	98
1. Généralités.....	98
2. Personnel.....	98
3. Patrimoine.....	98
4. Finances.....	98
864 - 895 Comptes. 1945-1976.....	98
896 - 927 Budgets. 1946-1977.....	100

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune de Fontenoille. Dépôt 2011

Période:  
1797-1977 (1978)

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0521.349-2

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 925.00
- Etendue inventoriée: 9.07 m

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:  
Commune de Fontenoille, 1896 - 1977

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Les archives de plus de 100 ans composant le présent instrument de recherche sont consultables sans restriction (sauf pour les registres de la population, pour lesquels le délai est de 120 ans). Les documents de moins de 100 ans (120 ans pour les registres de la population) ne sont consultables qu'après autorisation du Collège communal de Florenville, successeur en droit de la commune de Fontenoille.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

Les documents auxquels il est donné accès peuvent être reproduits dans les conditions prévues par le règlement et le tarif en vigueur aux Archives de l'état<sup>1</sup>. Les pièces dont l'état de conservation laisse à désirer peuvent par conséquent être exclues de toute reproduction par simple décision du chef de service des Archives de l'état.

---

1 Voir l'arrêté royal du 16 septembre 2011 déterminant les conditions d'accès du public à certains locaux des Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces et les modalités de communication, de consultation et de reproduction des archives y conservées (Moniteur belge, 30 septembre 2011, p. 61447-61449).



---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Administration communale de Fontenoille

## HISTORIQUE

Sous le Régime français, la Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795) est en vigueur lors de l'annexion de la Belgique. Elle instaure des municipalités de canton, qui deviennent l'unité municipale. Entre 1795 et 1800, la section cantonale de Fontenoille dispose donc d'un agent municipal et d'un adjoint, lesquels sont chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Florenville, chef-lieu de canton, forme la municipalité de canton <sup>2</sup>. Suite à la *Loi concernant la division du territoire français et l'administration du 28 pluviôse an VIII* (17 février 1800), la section cantonale de de Fontenoille retrouve son individualité. La commune fait partie du département des Forêts (1796-1814), Sambre-et-Meuse (1814), département des Forêt (1814-1815) puis province de Luxembourg, canton judiciaire de Florenville (à partir de 1802). Fontenoille relève successivement des arrondissements judiciaires d'Habay-la-Neuve (1796-1800), de Neufchâteau (1800-1814), de Saint-Hubert (arrêté du gouverneur général du Bas-Rhin et du Rhin-Moyen du 12 septembre 1814), de Neufchâteau (arrêté du 17 novembre 1814), puis d'Arlon (à partir du 6 juin 1839). De 1800 à 1823, Fontenoille fait partie de l'arrondissement administratif de Neufchâteau, pour ensuite rejoindre l'arrondissement administratif de Virton. Au niveau de la milice, Fontenoille relève du canton de Florenville <sup>3</sup>.

L'histoire de Fontenoille est liée à celle de Sainte -Cécile. En effet, si entre les années 1800 et 1823 Fontenoille (avec le hameau Fond de Saulx) forme une commune à part entière (comptant 483 habitants au 31 décembre 1820), l'arrêté royal du 2 janvier 1823 l'annexe à la commune de Sainte-Cécile (521 habitants au 31 décembre 1820) <sup>4</sup>. Cette situation perdure jusqu'à la loi du 14 avril 1896 par laquelle Fontenoille retrouve son autonomie, son statut de

---

2 Réunissant les sections de Les Bulles, Chassepierre, Chiny, Florenville, Fontenoille, Izel, Jamoigne, Lacuisine, Martué, Morteahan, Moyen, Muno, Sainte-Cécile, Suxy, Termes et Villes-devant-Orval.

3 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963). Bestuursgeografisch en statistisch repertorium van de gemeenten en de supracommunale eenheden (administratief en gerechtelijk). Met de officiële uitslagen van de volkstellingen, Leuven, 2000, 3 vol.

4 Voir le Mémorial administratif du Grand-Duché de Luxembourg, 12 septembre 1823, n° 51, principalement p. 176. Y est notamment donnée la Circonscription des Quartiers du Grand-Duché et des Communes composant chaque Quartier. La nouvelle commune de Sainte-Cécile est composée de Conques, Fond de Saulx, Fontenoille et Sainte-Cécile. - TANDEL É., Les communes luxembourgeoises, t. III : L'arrondissement de Virton, Arlon, 1890, p. 86.

commune <sup>5</sup>. Cette décision de séparation est le résultat de diverses pétitions adressées au ministre de l'Intérieur par les habitants de la section de Fontenoille. " Les deux sections formant la dite commune de Sainte-Cécile désirent également cette séparation, parce que leurs intérêts sont complètement distincts, et chacune d'elles ayant des charges et des revenus spéciaux, il y aura avantage pour toutes les deux à être administrées séparément. La section de Fontenoille a une église, un cimetière, un presbytère et une école communale avec logement d'instituteur, en un mot tous les bâtiments nécessaires, et ses ressources sont suffisantes pour soutenir les charges qui résulteront de son érection en commune. " <sup>6</sup>Au sein du Conseil provincial du Luxembourg, le *Rapport sur une requête d'habitants de Sainte-Cécile et de Fontenoille sollicitant l'érection de cette dernière en commune autonomemet* en avant l'avis favorable à la séparation donné par le Conseil communal de Sainte-Cécile en sa séance du 26 novembre 1893 ; " L'entente est donc complète [...]. Il paraît d'ailleurs qu'en fait, les habitants d'une section s'intéressent peu des affaires ordinaires de l'autre section. La population de Fontenoille est de 559 habitants, celle de Sainte-Cécile reste de 540. On compte 128 électeurs à Fontenoille en en laissant 129 à Sainte-Cécile. C'est une espèce de partage de frères ou plutôt de sœurs. " <sup>7</sup>

Au cours de la Première Guerre mondiale, 37 hommes de la commune sont déportés par les Allemands. Un d'entre eux décède des suites de mauvais traitements. Quant à René-Arsène Hubert, né le 28 juillet 1890 à Fontenoille et soldat au 10<sup>e</sup> Régime de ligne, il meurt au feu à Nieuport le 30 octobre 1914. Au cours de la campagne de 1940, Gaston-Germain Doucet, né à Fontenoille le 18 juillet 1916, membre du 5<sup>e</sup> Régiment des Chasseurs ardennais, est tué à Mespelare le 19 mai 1940 <sup>8</sup>. Le 8 août 1944 a lieu l' " affaire de Fontenoille " : des coups de feu tirés par la Résistance sur une patrouille motocycliste allemande entraîne l'arrestation de 25 personnes. De ces 25 otages, 11 sont maintenus et déportés en Allemagne à la fin août 1944. Seule une personne survit à la déportation <sup>9</sup>.

Au 31 décembre 1973, la population compte 279 habitants, répartis comme suit : 265 à Fontenoille et 14 au hameau " Les Quatre Arbres ". Le personnel communal se compose d'un secrétaire communal à temps partiel commun avec Chassepierre, d'un cantonnier-fontainier-appariteur à temps plein et d'un garde champêtre auxiliaire <sup>10</sup>.

Le 9 septembre 1974, la fusion de Florenville, Chassepierre, Fontenoille, Lacuisine, Muno, Sainte-Cécile et Villers-devant-Orval est proposée dans une

---

5 Moniteur belge du 25 avril 1896. - HASQUIN H., sous la dir. de, Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 , Bruxelles, 1980, p. 502.

6 Rapport de la Commission de l'Intérieur et de l'Instruction publique, chargée d'examiner le Projet de Loi portant érection de la commune de Fontenoille (Luxembourg), dans Documents parlementaires, Sénat, session 1895-1896, séance du 24 mars 1896, n° 36.

7 Bulletin des séances du Conseil provincial du Luxembourg, sessions de 1894, Arlon, 1895, p. 240-244.

8 Et non en date du 20 mai, comme indiqué dans l'unité archivistique n° 578 du présent inventaire.

9 PRÉAUX C., La Gestapo devant ses juges en Belgique, Bruxelles, 2007, p. 60.

10 Questionnaire sur la fusion des communes rédigé en date du 29 octobre 1974 (Archives de l'État à Arlon, Archives de Joseph Michel, dossier " Florenville ", en cours de classement).

circulaire du ministre de l'Intérieur Joseph Michel <sup>11</sup>. Le 10 octobre 1974, le Conseil communal de Fontenoille s'oppose au principe de la fusion des communes. Sept motifs sont avancés pour justifier ce refus. Le Conseil estime en effet " que les petites communes, comme elles se présentent dans notre région, présentent de nombreux avantages tels que la facilité des contacts, le rapprochement du pouvoir à la population, la disponibilité des services administratifs, communaux et autres ", que " la solution d'Intercommunale pourrait adapter de nombreux services aux exigences modernes, sans qu'il soit besoin de fusionner ", que " l'expérience démontre la minorisation des petites entités insuffisamment représentées, par les masses plus importantes ", qu'il n'a pas suffisamment été " consulté ni éclairé sur les impératifs de fusion ", que " de la fusion résulteront de nouveaux investissements qui ne seront pas nécessairement économiquement valables et qu'il faudra financer par une fiscalité accrue " et que " Fontenoille, jadis section de Sainte-Cécile, a accédé par la nécessité des choses à son autonomie communale en 1896, ce qui n'est pas très ancien, et a fonctionné jusqu'à nos jours à la satisfaction générale des administrés, il n'est pas souhaitable ni souhaité d'en revenir à la situation antérieure ".

Si les membres du Conseil communal de Fontenoille refusent l'idée de fusion, ils marquent toutefois leur accord, en cas d'obligation de fusion, pour une fusion avec Florenville comme centre, tout en souhaitant l'organisation de permanences de secrétariat dans la section <sup>12</sup>. Une pétition intitulée " Non à Florenville pour la fusion " circule dans les communes de Muno et de Fontenoille. Lucie Camus, conseillère communale, mentionne dans un courrier adressé au ministre Joseph Michel que le bourgmestre de Fontenoille " a lui-même signé et apposé le sceau communal à la pétition ". Elle ajoute également que " grouper des communes, contre leur gré, est une mesure anti-économique comme anti-sociale " <sup>13</sup>.

Finalement, à la date du 1er janvier 1977, la commune de Fontenoille est fusionnée avec Chassepierre, Florenville, Lacuisine, Muno, Sainte-Cécile et Villers-devant-Orval pour former l'actuelle commune de Florenville.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le pouvoir communal est, par sa nature, limité aux intérêts strictement locaux. L'article 49 du décret relatif à la constitution des municipalités du 14 décembre 1789 précise que les corps municipaux auront deux fonctions principales à remplir : les unes propres au pouvoir municipal, les autres propres à l'administration générale de l'État que celle-ci leur délègue.

Il ne peut être question, dans l'introduction du présent inventaire, de reprendre en détail les compétences spécifiquement confiées aux communes et leur évolution (voir ci-dessous les 17 principales rubriques du cadre de classement utilisé pour les archives communales). Reprenons simplement l'article 50 du décret susmentionné : " Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la

---

11 Courrier émanant de la Direction générale des institutions régionales et locales (Idem).

12 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal en date du 10 octobre 1974 (Idem).

13 Courrier adressé au ministre Michel par Lucie Camus en date du 24 janvier 1975 (Idem).

surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus des villes, bourgs, paroisses et communautés; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics " <sup>14</sup>. Ces attributions ont peu évolué au cours des XIXe et XXe siècles, du moins d'un point de vue strictement juridique. Ces fonctions et attributions seront explicitées et précisées par la loi communale du 30 mars 1836, qui règle aussi le mode de désignation des conseillers, bourgmestre et échevins. Pendant plus de 150 ans <sup>15</sup>, la législation ne connaîtra pas de changements fondamentaux.

## ORGANISATION

Pour décrire en détail l'organisation de l'administration communale de Fontenoille, le chercheur dispose de différentes sources. Pointons plus particulièrement, la série des *Rapports annuels sur la situation des affaires de la commune* conservée par le Gouvernement provincial <sup>16</sup> et qui ont fait l'objet d'un versement aux Archives de l'État Arlon. Ces rapports se subdivisent en 12 rubriques différentes (population, administration communale, finances communales, institutions de bienfaisance, culte, instruction publique, sûreté et hygiène publiques, garde civique et milice, contributions publiques, voies de communication et régime des eaux, agriculture, objets divers). Outre ces rapports, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Conseil échevinal sont une source importante pour l'histoire de la commune. Différentes sources imprimées sont également à disposition. Il s'agit notamment de l' *Almanach administratif de la province de Luxembourg* (1891-1922), qui devient à partir de 1923 l' *Annuaire administratif de la province de Luxembourg* et de l' *Almanach royal* (1849-1939). Le lecteur y trouvera, année par année, des informations telles que la liste des bourgmestres, échevins et conseillers, le nom du secrétaire et du receveur communal, ceux du commissaire de police, du garde champêtre et des cantonniers, le nombre d'habitants ou encore le montant du cens électoral.

## ARCHIVES

## HISTORIQUE

Dans les rapports dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale sur

<sup>14</sup> Pasinomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

<sup>15</sup> Jusqu'à la nouvelle loi communale, codifiée par l'arrêté royal du 24 juin 1988, ratifié par la loi du 26 mai 1989 (Moniteur belge du 3 septembre 1988).

<sup>16</sup> Dans cette série, les rapports des années 1911-1912, 1930-1934, 1936 et 1937 sont disponibles.

l'état des affaires de la commune pour les exercices 1897-1901<sup>17</sup>, 1911 et 1912, il est mentionné que les archives sont " en bon état ". À partir de 1930, le rédacteur des rapports commente en détail la situation des archives. " Les archives communales, avant l'érection de Fontenoille en commune, sont déposées à la maison communale à Sainte-Cécile, dont Fontenoille était alors une section. Depuis 1895, celles qui n'ont pas été remises au Gouvernement provincial sont conservées en parfait état à la maison communale de Fontenoille. Elles ont beaucoup souffert de l'occupation allemande de 1914 à 1918 " <sup>18</sup>. Les archives remises au Gouvernement provincial couvrent la période antérieure à 1793 <sup>19</sup>.

Le 6 décembre 1976, Claude Fontaine, receveur à Fontenoille, remet à la commune des extraits du CCB (1967-1975), des extraits du CCP (1967-1974), un carnet d'avis de recettes (janvier 1967 - mai 1975), des grands-livres des recettes et des dépenses (1967-1971), des registres auxiliaires des recettes et annexes (1966-1974), des exemplaires du budget communal (1967-1974), des exemplaires du compte communal (1966-1971) ainsi que deux registres de comptabilité (1943-1948) <sup>20</sup>.

Le 5 juillet 1977, le Collège échevinal de Florenville décide de confier le classement des archives des anciennes communes à l'Union des villes et communes belges. Le contrat conclu est approuvé " au montant de 495.000 francs à indexer, soit environ 640.000 francs TVA comprise à l'index en vigueur en août et septembre 1978 " <sup>21</sup>. Le 28 mars 1983, le Collège échevinal décide qu'il sera " procédé régulièrement à la mise à jour du classement des archives et des documents de la commune " <sup>22</sup>. Ce faisant, l'Union des villes et des communes propose " une révision et un nettoyage du classement réalisé jadis ; les documents n'ayant plus d'intérêt actuel seront transférés aux archives [de ladite commune] dans les dossiers correspondants " <sup>23</sup>.

Les transformations réalisées à la maison communale, sise Rue du Château, dans les années 2000 ont été l'occasion de transférer les archives précédemment conservées dans les greniers dans un local spécialement aménagé à la cave pour accueillir les archives avant et après fusion. Ce local donne accès à une pièce annexe qui accueille les documents de l'état civil de moins de 100 ans. Cette pièce, contrairement au local principal, est fermée à clé. L'administration communale conserve ses archives sur des rayonnages métalliques dans des boîtes à archives. Les indications présentes sur ces boîtes relèvent principalement de la classification décimale adoptée par l'Union des villes et des communes. Les registres sont, quant à eux, conservés dans

---

17 Voir les n° 18-22 du présent inventaire ainsi que la série desdits rapports du Gouvernement provincial conservée aux Archives de l'État à Arlon.

18 Rapport dressé pour l'exercice 1930, en exécution de l'article 70 de la loi communale sur l'état des affaires de la commune (voir la série du Gouvernement provincial conservée aux Archives de l'État à Arlon).

19 Idem.

20 Voir le n° 45 du présent inventaire.

21 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal de Florenville en date du 13 octobre 1978 (voir le dossier central " commune de Florenville " conservé aux Archives de l'État à Arlon).

22 Extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal de Florenville en date du 28 mars 1983 (Idem).

23 Convention approuvée par les deux parties en date du 30 mars 1983 (Idem).

plusieurs armoires métalliques <sup>24</sup>.

Au début des années 2000, la SPRL CDN-CAIC intervient à la commune pour mettre à jour le classement des archives, mais surtout pour permettre de libérer de l'espace de stockage nécessaire aux services communaux. Lors de cette intervention, la plupart des documents communaux du XIXe siècle (comptes, documents cadastraux, etc.) et autres documents du XXe siècle, jugés sans intérêt, ont été jetés dans un conteneur. Une habitante, Annette Biazot, a obtenu l'autorisation de pouvoir enlever dudit conteneur les documents qui lui semblaient les plus intéressants ainsi que de les stocker dans une cave de l'Hôtel de Ville <sup>25</sup>.

## ACQUISITION

En 1960, les archives de plusieurs communes luxembourgeoises sont déposées aux Archives de l'État à Arlon. Dans le cas de Fontenoille, c'est un registre des délibérations et des actes des agents municipaux, un registre des vacations et des dépenses de l'agent municipal et de son adjoint, un registre des vacations du maire et un livre d'assiette des subsides qui sont concernés par ce dépôt <sup>26</sup>. Ces documents ont été repris dans le présent inventaire (voir les n° 1 à 4).

Le 30 septembre 2010, le Conseil communal de Florenville approuve la convention de collaboration avec les Archives de l'État à Arlon. Cette collaboration permet notamment l'intervention d'une archiviste au sein de la commune et le dépôt, aux Archives de l'État à Arlon, des archives des anciennes communes de Florenville, Fontenoille, Muno, Sainte-Cécile, Lacuisine, Villers-devant-Orval et Chassepierre. Le transfert des archives de la commune de Fontenoille (12 mètres courants) a eu lieu les 16 et 19 mai 2011 (n° d'accroissement : 11/034).

---

24 Rapport intermédiaire de l'inspection effectuée dans les archives de l'administration communale de Florenville rédigé par Vincent Pirlot et Delphine Lannoy (Idem).

25 Idem.

26 PETIT R., Inventaire des archives communales, t. II, Bruxelles, 1970, p. 12 (Archives de l'État à Arlon, Inventaires, 18).

## Contenu et structure

### CONTENU

Les archives classées dans ce présent inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Fontenoille entre 1797 et 1976 (1978).

Procédons par grandes séries d'archives :

#### Finances et comptabilité

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats et factures de toute nature. Les pièces justificatives des comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Les communes sont également propriétaires de biens immobiliers divers. En zone rurale et particulièrement en province du Luxembourg, elles possèdent des bois et des champs, dont l'exploitation directe ou la location leur procurent des revenus parfois substantiels. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. Les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers, que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

#### Cadastre et rôles d'imposition

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière.

#### Affaires électorales

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges municipaux. La teneur des listes électorales

varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Avant l'établissement du suffrage universel en 1921, le droit de vote était réservé aux personnes les plus riches. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises au jugement des tribunaux.

Les registres de la population

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès.

Dans le fonctionnement journalier de l'Administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, les conseils provinciaux, les conseils communaux, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socio-économiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres dont la tenue est obligatoire sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. En outre, il peut être tenu des registres auxiliaires (comme le registre des domestiques). Enfin, les règlements imposent la confection et la tenue d'un index ou répertoire des noms des habitants.

Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

Milice

C'est sur base des registres d'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au



sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet par l'Administration communale sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent dans les archives de l'Administration provinciale ou nationale, conservés aux Archives de l'État.

#### Voirie et infrastructure

L'Administration communale s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable ainsi que de l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

#### Enseignement

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

#### Bienfaisance publique

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux Bureaux créés en 1800 succèdent les Commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les Centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus Centres publics d'action sociale en 2004.

#### Culte

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante en Belgique. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartiennent à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les

comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

Langues et écriture des documents

La langue principale du fonds est le français. Certaines pièces sont rédigées en allemand, en anglais ou en néerlandais.

### SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

D'une manière générale, les critères de tri appliqués sont ceux définis dans les 3 tomes des directives et recommandations de Griet Maréchal <sup>27</sup>.

Les doubles ont été éliminés, à la condition *sine qua non* qu'ils soient rigoureusement identiques aux originaux.

### ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds de l'ancienne commune de Fontenoille est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État à Arlon (sauf par exemple pour les séries relatives à l'urbanisme, toujours d'usage courant pour les services communaux). En ce qui concerne les dossiers d'urbanisme, les Archives de l'État disposent de l'exemplaire de l'ancienne administration de l'Urbanisme et de l'Aménagement du territoire ; pour des raisons évidentes de sécurité et d'utilité, l'exemplaire communal a donc été conservé à la commune. Il en va de même pour les registres de l'état civil <sup>28</sup>, dont les Archives de l'État

---

27 MARÉCHAL G., Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations, t. 1 : État civil, population, milice, finances, Bruxelles, 1988 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Studia 1) et MARÉCHAL G., Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations, t. 2 et 3, Bruxelles, 2005 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 52 et 53).

28 " L'état civil moderne a été institué en France à la fin du XVIIIe siècle, en vertu du décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, un officier d'état civil qui est généralement le bourgmestre ou un échevin désigné à cet effet, doit consigner dans des registres distincts les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages, c'est-à-dire l'annonce publique faite des mariages qui doivent être célébrés prochainement, cela pour prévenir tout empêchement ou opposition ultérieurs, qui seraient cause de nullité. L'officier d'état civil clôture ses registres en fin d'année et en tient également une copie officielle destinée à être conservée au tribunal de première instance de l'arrondissement, avec la série des registres aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. Aucune modification ultérieure ne peut être apportée aux actes d'état civil sans un jugement du tribunal, visant à corriger une erreur factuelle ou à entériner un changement de nom ou une reconnaissance de paternité éventuelle. Des tables, dressées annuellement ou récapitulatives sur dix ans, facilitent la consultation ". (ANNAERT P., Les archives des communes rurales du Luxembourg (arrondissements judiciaires de Marche-en-Famenne et de Neufchâteau), publié par les Archives générales du Royaume dans la

à Arlon conservent l'exemplaire déposé au Greffe du Tribunal de première instance d'Arlon. Quant aux atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et l'atlas des chemins vicinaux, ils sont indispensables au travail des services communaux et ont à ce titre également été conservés à la commune. Les registres aux délibérations du Conseil et du Collège, toujours conservés au sein de l'administration communale <sup>29</sup>, peuvent également faire l'objet d'un futur versement. De plus, nous ne pouvons exclure le fait que quelques dossiers commencés avant 1976 et toujours utiles pour les services, comme certains dossiers relatifs à des travaux, soient encore conservés dans les bureaux.

### MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune de Fontenoille étaient classées selon le système employé par l'Union des Villes et des Communes c'est-à-dire la CDN ou classification décimale nationale. Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :

- Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué a posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif <sup>30</sup>. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement.

Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne <sup>31</sup>. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

#### I. Généralités

---

collection des Jalons de la recherche, à paraître).

29 Seuls les registres inventoriés aux n° 1, 5, 6 et 7 ont été déposés aux Archives de l'État à Arlon.

30 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

31 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

II. Organisation et personnel

III. Gestion du patrimoine

IV. Finances et fiscalité

V. État civil

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sport et divertissements

XIV. Développement de la vie économique

XV. Mesures sociales et réglementation du travail

XVI. Tutelle sur le C.P.A.S. et ses prédécesseurs en droit

XVII. Relations avec les cultes reconnus

À l'intérieur d'une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. DOCUMENTS GÉNÉRAUX DU CONSEIL COMMUNAL

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 1  | Registre aux délibérations et aux actes des agents municipaux de la commune. 28 mai 1797 - 19 octobre 1800 (27 vendémiaire an IX).   | 1 cahier  |
| 2  | Registre contenant les vacations et les dépenses de l'agent municipal et de son adjoint. 19 avril 1797 (30 germinal an V) - 6 mars 1798 (16 ventôse an VI).                      | 1 cahier  |
| 3  | État des vacations du maire. 1800-1801 (an IX).  | 1 pièce   |
| 4  | " Livre d'assiette des subsides de l'an IV ". 10 mars 1797 (20 ventôse an V) - 30 mai 1797.  |           |
| 5  | 5 - 7 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAL. 10 AOÛT 1896 - 6 NOVEMBRE 1937.<br>10 août 1896 - 1er avril 1914.   | 1 volume  |
| 6  | 31 janvier 1897 - 6 octobre 1898.  | 1 volume  |
| 7  | 12 juin 1921 - 6 novembre 1937.  | 1 volume  |
| 8  | Extraits des registres aux délibérations du Conseil communal et échevinal. 1896-1975.  | 1 chemise |
| 9  | Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal, procès-verbaux, pièces à l'appui et documents afférents. 1897-1909.  | 1 chemise |
| 10 | 10 - 14 DOSSIERS PRÉPARÉS PAR L'ADMINISTRATION À L'APPUI DE DÉCISIONS. 1929-1930.<br>Exploitation d'un feu de boulanger à feu continu dans la propriété de Joseph Jaminet, 1930. |           |

		1 chemise
11	Classement du chemin de Fontenoille à la route de Sainte-Cécile à Bertrix dans la catégorie des chemins de grande communication, 1930.	2 pièces
12	Nomination d'un fossoyeur, 1929.	1 chemise
13	Remplacement de la rigole pavée entourant l'église et le presbytère par un trottoir, 1929.	2 pièces
14	Travaux à l'école communale, 1929.	1 chemise

***B. DOCUMENTS GÉNÉRAUX DU COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS***

Consulter les n° 29 et 311 du présent inventaire. Consulter le n° 8 du présent inventaire. Consulter en outre le n° 577 du présent inventaire. Consulter en outre le n° 12 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 536, 626, 628, 631, 658, 661, 662, 663, 664 et 665 du présent inventaire. Consulter le n° 83 du présent inventaire. Consulter en outre le n° 529 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 574, 578, 583, 585 et 618 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 250 et 251 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 50, 620, 710-714, 716-719, 729-730 et 740 du présent inventaire. Consulter en outre le n° 60 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 14, 392 et 608 du présent inventaire. Consulter le n° 392 du présent inventaire. Consulter le n° 392 du présent inventaire. Consulter en outre le n° 608 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 11, 13, 54 et 58 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 79 et 82 du présent inventaire. Consulter le n° 682 du présent inventaire. Consulter les n° 672 et 680 du présent inventaire. Consulter le n° 750 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 14, 610, 611 et 614 du présent inventaire. Consulter les n° 48 et 587 du présent inventaire. Consulter le n° 691 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 517, 520, 523, 526, 530, 569, 575, 576 et 582 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 513, 514-515, 537, 545, 547, 707 et 710-715 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 10 et 30 du présent inventaire. Consulter le n° 566 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 15, 511, 518 et 750 du présent inventaire. Consulter en outre les n° 516 et 669 du présent inventaire. Consulter les n° 617, 619, 620, 621, 623 et 624 du présent inventaire.

*C. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*

- 15 Minutes d'un courrier adressé au directeur des douanes et accises, concernant les horaires d'ouverture restreints du poste de douane. [1930].  
2 pièces
- 16 Registre de copies de lettres expédiées essentiellement par le bourgmestre. 1930-1939.  
1 volume
- 17 Registre-indicateur de la correspondance. 12 octobre 1943 - 22 novembre 1961.  
1 volume

*D. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES, STATISTIQUES GÉNÉRALES*

18 - 24 RAPPORTS DRESSÉS EN EXÉCUTION DE L'ARTICLE 70 DE LA LOI COMMUNALE SUR L'ÉTAT DES AFFAIRES DE LA COMMUNE. 1897-1936.

- 18 1897  
1 cahier
- 19 1898  
1 cahier
- 20 1899  
1 cahier
- 21 1900  
1 cahier
- 22 1901  
1 cahier
- 23 1935  
1 cahier
- 24 1936  
1 cahier
- 25 Diplôme d'honneur délivré à la commune par la Société provinciale d'agriculture du Luxembourg pour sa participation au concours-enquête de 1950 organisé par la Commission de l'embellissement de la vie rurale dans les arrondissements d'Arlon et de Virton. [1951 ?].

1 pièce

- 26 - 27 RAPPORTS SUR L'ADMINISTRATION ET LA SITUATION DES  
AFFAIRES DE LA COMMUNE. 1952-1965.  
1952-1953. 1 cahier
- 27 1964-1965. 1 cahier
- 28 Réponse à l'enquête relative aux habitations non occupées menée  
par le commissaire d'arrondissement. 1958. 2 pièces
- 29 *E. SÉRIE CONCERNANT LA TUTELLE ADMINISTRATIVE*  
Documents relatifs aux annulations décidées par le Gouvernement  
provincial de décisions du Conseil communal. 1958-1963. 1 chemise
- 30 *F. SÉRIES CONCERNANT LA RESPONSABILITÉ, LE CONTENTIEUX ET  
LES ACTIONS EN JUSTICE*  
Pétition adressée par Ernest Champluvier à un Ministre lui  
réclamant son intervention auprès de l'administration communale  
afin que celle-ci interdise la laiterie libérale établie dans le quartier  
et réalise des travaux d'hygiène dans sa rue. 25 novembre 1903. 1 pièce
- 31 31 - 37 PIÈCES RELATIVES À DES LITIGES, DES CONTENTIEUX ET  
DES ACTIONS EN JUSTICE QUI OPPOSENT LA COMMUNE À DES  
TIERS. 1930-1974.  
Ar., 1968. 1 pièce
- 32 Hu., 1967. 3 pièces
- 33 Ja., 1966. 1 chemise
- 34 Ma., 1964. 1 chemise
- 35 Pa. - Gr., 1969. 1 chemise



- |    |                 |           |
|----|-----------------|-----------|
| 36 | Pi., 1930.      | 1 pièce   |
| 37 | Re., 1964-1974. | 1 chemise |

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. TERRITOIRE

- 38 Plan représentant les biens appartenant à la commune de Sainte-Cécile. 1846. 1 pièce
- 39 Morceau d'un plan représentant le bois communal de Fontenoille. [XIXe siècle]. 1 pièce
- 40 Copie conforme d'un plan et division des terres communales appartenant à la section de Fontenoille, commune de Sainte-Cécile, dressé en 1847. 1905. 1 pièce
- 41 Documents relatifs au changement de nom de la rue Nichelette en rue Marcel Mazay. 1973. 1 chemise
- 42 Dossier relatif à la fusion des communes. 1973-1974. 1 chemise
- #### 2. PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION INTERCOMMUNALE
- 43 Arrêté communal d'adhésion à l'Association intercommunale pour la valorisation de l'eau et cahier descriptif. 1962. 1 pièce
- 44 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal décidant de l'adhésion de la commune à l'Association intercommunale d'œuvres médico-sociales des arrondissements d'Arlon et de Virton. 1973. 1 pièce

### B. ORGANISATION DES SERVICES

#### 1. GESTION DES ARCHIVES

- 45 Inventaire des archives remises à la commune par Claude Fontaine, receveur. 6 décembre 1976. 1 pièce

---

### C. PERSONNEL DES SERVICES

- 46 1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS  
Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs  
au statut pécuniaire des grades légaux du personnel et pièces  
afférentes. 1955-1967. 1 chemise
- 47 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal ayant  
trait aux traitements, salaires et allocations diverses octroyées aux  
agents communaux. 1968-1974. 1 chemise
- 48 2. DOCUMENTS CONCERNANT LES EFFECTIFS, REGISTRES DU  
PERSONNEL ET AUTRES RELEVÉS OU APERÇUS GÉNÉRAUX  
Tableau statistique du personnel communal enseignant et assimilés  
au 30 juin 1966. 1966. 1 pièce
- 49 Tableau statistique du personnel communal autre que le personnel  
enseignant au 1er juillet 1966. 1966. 1 pièce
- 50 3. DOSSIERS ÉTABLIS À LA SUITE DE FAITS PARTICULIERS  
Fiches nominatives rédigées en exécution de l'arrêt du 19 août  
1940 relatif à l'exercice de l'action disciplinaire à l'égard des agents  
provinciaux et communaux qui ont abandonné leur poste. 1940. 1 chemise
- 51 4. DOSSIERS DU PERSONNEL OUVRIER  
Dossier relatif au recrutement d'un cantonnier. 1948-1957. 1 chemise

## III. GESTION DES BIENS MOBILIERS ET IMMOBILIERS

- 52 Convention et plan concernant des parcelles communales soumises au régime forestier, appartenant à la commune de Fontenoille et situées à Sainte-Cécile. 1900-1929.  
1 pièce et 1 cahier
- 53 Acte de donation d'une terre sise au lieu-dit " Lanchezette " par Jean-Baptiste Hubert à la commune de Fontenoille et avenant. 1908-1911.  
1 chemise
- 54 Pièces relatives aux cessions de terrains nécessaires pour l'établissement du chemin de Fontenoille à Muno. 1910.  
1 chemise
- 55 Dossier ayant trait aux ventes de bois. 1914-1976.  
1 liasse
- 56 Dossier ayant trait aux locations d'aisances communales. 1921-1940.  
1 chemise
- 57 Acte d'adjudication de la démolition de la maison Richard, achetée par la commune. 1925.  
1 pièce
- 58 Acte de donation entre vifs, avec affectation spéciale à la création d'un chemin rural, de la part des époux Perard-Goffinet envers la commune et pièces afférentes. 1925-1926.  
1 chemise
- 59 Tableau des emprises et plan du chemin de " Devant et derrière l'Horlé ". 1928.  
1 cahier
- 60 Plan des excédents de voirie demandés en location par Émile Dion pour lui permettre la construction d'une fosse à fumier et d'une citerne à purin. 1929.  
1 pièce
- 61 Pièces relatives à l'acquisition d'excédents de voirie au lieu-dit " Aux quatre Arbres ". 1929-1930.  
3 pièces
- 62 Dossier relatif aux acquisitions et aux ventes de terrains, de meubles et d'immeubles et pièces afférentes. 1930-1975.  
1 liasse

*63 - 74 PIÈCES RELATIVES AUX LOCATIONS DE CHASSES. 1936-1968.*

63	1936	1 pièce
64	1939	3 pièces
65	1945	1 chemise
66	1946	1 chemise
67	1952	1 pièce
68	1953	1 pièce
69	1954	2 pièces
70	1955	1 pièce
71	1959	1 chemise
72	1962	1 chemise
73	1963	1 chemise
74	1968	1 chemise
75	Contrat de vente et autres pièces relatives à la vente de l'assiette de l'ancienne ligne du chemin de fer vicinal Marbehan - Florenville - Sainte-Cécile à la commune de Fontenoille. 1948.	1 chemise
76	Échange de courriers entre le bourgmestre, la garde générale et le locataire de la chasse de la forêt de Maljouis concernant la création d'un gagnage pour nourrir le gibier. 1954.	

- 
- 1 chemise
- 77 Documents divers relatifs au projet d'échange de terrains boisés entre les communes de Sainte-Cécile et Fontenoille. 1955.  
1 chemise
- 78 Dossier relatif à l'affouage. 1957-1976.  
1 chemise
- 79 Échange de courriers avec la commune de Bertrix au sujet de la captation d'une source sur le territoire de Fontenoille. 1959-1960.  
3 pièces
- 80 Dossier concernant des échanges de terrains opérés entre la commune de Fontenoille et divers propriétaires au lieu-dit " À grand Nid ", situé sur Sainte-Cécile. 1964-1966.  
1 chemise
- 81 Dossier relatif aux ventes publiques d'herbe sur pied. 1971-1975.  
1 chemise
- 82 Pièces ayant trait à l'acquisition, par la commune, d'une parcelle de terrain appartenant à Marie-Léonie Liblanc pour la prise d'eau de la distribution publique. 1972.  
1 chemise
- 83 Livre sommier des biens et droits immobiliers, rentes et valeurs de portefeuille productives d'intérêt. [XXe siècle].  
1 cahier

## IV. FINANCES ET FISCALITÉ

## A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

## 1. BUDGETS ET ANNEXES

84 - 122 BUDGETS. 1927-1976.  
1927

84	1927	1 cahier
85	1928	1 cahier
86	1929	1 cahier
87	1930	1 cahier
88	1931	1 cahier
89	1934	1 cahier
90	1936	1 cahier
91	1937	1 cahier
92	1938	1 cahier
93	1939	1 cahier
94	1946	1 cahier
95	1948	1 cahier
96	1949	1 cahier
97	1951	1 cahier

---

		1 cahier
98	1952	1 cahier
99	1953	1 cahier
100	1954	1 cahier
101	1955	1 cahier
102	1956	1 cahier
103	1957	1 cahier
104	1958	1 cahier
105	1959	1 cahier
106	1960	1 cahier
107	1961	1 cahier
108	1962	1 cahier
109	1963	1 cahier
110	1964	1 cahier
111	1965	1 cahier
112	1966	1 cahier
113	1967	1 cahier



---

114	1968	1 cahier
115	1969	1 cahier
116	1970	1 cahier
117	1971	1 cahier
118	1972	1 cahier
119	1973	1 cahier
120	1974	1 cahier
121	1975	1 cahier
122	1976	1 cahier
123	<i>123 - 145 ANNEXES AUX BUDGETS. 1953-1975.</i> 1953	1 chemise
124	1954	1 chemise
125	1955	1 chemise
126	1956	1 chemise
127	1957	1 chemise
128	1958	1 chemise

---

129	1959	1 chemise
130	1960	1 chemise
131	1961	1 chemise
132	1962	1 chemise
133	1963	1 chemise
134	1964	1 chemise
135	1965	1 chemise
136	1966	1 chemise
137	1967	1 chemise
138	1968	1 chemise
139	1969	1 chemise
140	1970	1 chemise
141	1971	1 chemise
142	1972	1 chemise
143	1973	1 chemise
144	1974	1 chemise
145	1975	1 chemise

---

		1 chemise
146	2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ Registre des mandats. 1921-1937.	1 volume
147	<i>147 - 170 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES. 1951-1976.</i> 1951	1 cahier
148	1952-1954.	1 cahier
149	1955	1 cahier
150	1956	1 cahier
151	1957	1 cahier
152	1958	1 cahier
153	1959	1 cahier
154	1960	1 cahier
155	1961	1 cahier
156	1962	1 cahier
157	1963	1 cahier
158	1964	1 cahier
159	1965	1 cahier

---

160	1966	1 cahier
161	1967	1 cahier
162	1968	1 cahier
163	1969	1 cahier
164	1970	1 cahier
165	1971	1 cahier
166	1972	1 cahier
167	1973	1 cahier
168	1974	1 cahier
169	1975	1 chemise
170	1976	1 chemise
171	<i>171 - 184 GRANDS-LIVRES DES RECETTES. 1963-1976.</i> 1963	1 cahier
172	1964	1 cahier
173	1965	1 cahier
174	1966	1 cahier
175	1967	

---

		1 cahier
176	1968	1 cahier
177	1969	1 cahier
178	1970	1 cahier
179	1971	1 cahier
180	1972	1 cahier
181	1973	1 cahier
182	1974	1 cahier
183	1975	1 chemise
184	1976	1 chemise

## *B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR*

### *1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ*

*185 - 193 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES.  
1960-1970.*

185	1960	1 chemise
186	1961	1 chemise
187	1962	1 chemise
188	1965	1 chemise

---

189	1966	1 chemise
190	1967	1 chemise
191	1968	1 chemise
192	1969	1 chemise
193	1970	1 chemise

## 2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES DU RECEVEUR

194	<i>194 - 238 COMPTES. 1902-1976.</i> 1902	1 cahier
195	1903	1 cahier
196	1905	1 cahier
197	1906	1 cahier
198	1907	1 cahier
199	1925	1 cahier
200	1926	1 cahier
201	1927	1 cahier
202	1928	1 cahier
203	1929	1 cahier

---

204	1931	1 cahier
205	1932	1 cahier
206	1933	1 cahier
207	1934	1 cahier
208	1935	1 cahier
209	1936	1 cahier
210	1938	1 cahier
211	1939	1 cahier
212	1940	1 cahier
213	1941	1 cahier
214	1942	1 cahier
215	1943	1 cahier
216	1944	1 cahier
217	1945	1 cahier
218	1946	1 cahier
219	1947	1 cahier

---

220	1948	1 cahier
221	1949	1 cahier
222	1950	1 cahier
223	1951	1 cahier
224	1952	1 cahier
225	1953	1 cahier
226	1964	1 cahier
227	1965	1 cahier
228	1966	1 cahier
229	1967	1 cahier
230	1968	1 cahier
231	1969	1 cahier
232	1970	1 cahier
233	1971	1 cahier
234	1972	1 cahier
235	1973	1 cahier
236	1974	1 cahier



---

		1 cahier
237	1975	1 cahier
238	1976	1 cahier
239	<i>239 - 290 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1813-1976.</i> 1813	1 chemise
240	1897	1 liasse
241	1900	1 liasse
242	1902	1 liasse
243	1906	1 liasse
244	1907	1 liasse
245	1908	1 liasse
246	1909	1 liasse
247	1910	1 liasse
248	1911	1 liasse
249	1912	1 liasse
250	1915 (dépenses).	1 chemise
251	1916 (dépenses).	1 chemise

252	1917 (dépenses).	1 chemise
253	1918 (dépenses).	1 chemise
254	1919	1 liasse
255	1920	1 liasse
256	1921	1 liasse
257	1922	1 liasse
258	1923	1 liasse
259	1924	1 liasse
260	1925	1 liasse
261	1926	1 liasse
262	1927	1 liasse
263	1928	1 liasse
264	1929	1 liasse
265	1930	1 liasse
266	1931	1 liasse
267	1932	1 liasse

---

268	1933	1 liasse
269	1934	1 liasse
270	1935	1 liasse
271	1936	1 liasse
272	1937	1 liasse
273	1938	1 liasse
274	1939	1 liasse
275	1940	1 liasse
276	1941	1 liasse
277	1942	1 liasse
278	1943	1 liasse
279	1944	1 liasse
280	1945	1 liasse
281	1946	1 liasse
282	1947	1 liasse
283	1948	1 liasse
284	1949	1 liasse

---

		1 liasse
285	1950	1 liasse
286	1956	1 liasse
287	1962	1 liasse
288	1968	1 liasse
289	1974	1 liasse
290	1976	1 liasse
291	Règlement de compte entre les communes de Fontenoille et Sainte-Cécile. 1898.	1 pièce
292	État de la situation active et passive de la commune en date du 31 mars 1946. 1946.	1 cahier
	<b>3. DOCUMENTS CONCERNANT L'ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR</b>	
293	Compte de clerc à maître rendu par Pierre-Victor Bauret, receveur communal intérimaire, à Émile Hubert, nommé receveur communal. 1903.	1 cahier
294	Compte de clerc à maître rendu par les héritiers de feu Émile Hubert, ancien receveur communal, à M. Robinet, receveur régional. 1938.	1 cahier
295	Dossier établi en vue de rembourser le cautionnement de l'ancien receveur communal Émile Hubert, décédé. 1939-1940.	1 chemise
	<b>4. DOCUMENTS CONCERNANT LES IMPOSITIONS ET TAXES</b>	
296	Tableau d'assemblage du plan cadastral parcellaire de la commune	

- 
- de Fontenoille. 1817. 1 pièce
- 297 297 - 298 COPIES DE LA MATRICE CADASTRALE. 1819-1828.  
1819-1824. 1 volume
- 298 1825-1828. 1 volume
- Livres journaux des mutations de la commune. 1832-1843. 1 volume
- 300 Table alphabétique des propriétaires inscrits à la matrice  
cadastrale. 1897-1915. 1 volume
- 301 Extrait du registre n° 326 du bureau du receveur d'Izel pour servir  
à la classification des marchands ambulants et des entrepreneurs  
de spectacles, jeux et amusements, qui ont fait des déclarations de  
patente pendant l'année 1914. 1914. 1 pièce
- 302 Courrier du receveur des contributions adressé au bourgmestre  
concernant les déclarations soumises au Collège des répartiteurs.  
1914. 1 pièce
- 303 Table alphabétique des propriétaires inscrits à la matrice  
cadastrale. 1915-1922. 1 volume
- 304 Certificat de taxe d'ouverture sur les débits de boissons fermentées  
délivré à Joseph Fontaine-Zanella. 21 octobre 1935. 1 pièce
- 305 Dossier relatif à l'exacte perception des impôts. 1960-1975. 1 chemise
- 306 Liste des immeubles loués dressée dans le cadre de la péréquation  
cadastrale. 1975. 1 pièce

## V. ÉTAT CIVIL

## A. GÉNÉRALITÉS

- 307 Procès-verbaux de vérification des registres de l'état civil et pièces afférentes. 1940-1947. 1 chemise

## B. DOCUMENTS CONCERNANT LES CIMETIÈRES ET LES FUNÉRAILLES

- 308 - 309 REGISTRES DES CONCESSIONS AU CIMETIÈRE. 1896-1976.  
1896-1921. 1 volume
- 309 1969-1976. 1 volume
- 310 Arrêté portant règlement du cimetière. 1926. 1 cahier
- 311 Expéditions conformes d'extraits du registre aux délibérations du Conseil communal portant règlements sur les inhumations dans le nouveau cimetière. 1929-1931. 1 chemise
- 312 Copies d'extraits du registre aux délibérations du Conseil communal et actes ayant trait aux concessions. 1943-1976. 1 chemise

## C. AUTRES DOCUMENTS CONCERNANT L'ÉTAT CIVIL

- 313 Extraits d'actes émanant de l'étranger et plus spécialement de France et des États-Unis. 1836-1899. 1 chemise
- 314 Registre aux actes de naturalité. 1899-1911. 1 chemise
- 315 - 316 REGISTRES DESTINÉS À RECEVOIR ET À TRANSCRIRE LES DÉCLARATIONS DE NATIONALITÉ ET LES ACTES DE NATURALISATION DE LA COMMUNE. 1929-1931.  
1929 1 cahier

---

316	1931	1 cahier
317	Acte respectueux, notification et pièces justificatives concernant le mariage des indigents A. D. et Y. M., non consenti par le père du demandeur. 1944.	1 chemise

## VI. POPULATION

## A. GÉNÉRALITÉS

318 - 331 ÉTATS DE LA POPULATION. 1897-1910.		
318	1897	1 pièce
319	1898	1 pièce
320	1899	1 pièce
321	1900	1 pièce
322	1901	1 pièce
323	1902	1 pièce
324	1903	1 pièce
325	1904	1 pièce
326	1905	1 pièce
327	1906	1 pièce
328	1907	1 pièce
329	1908	1 pièce
330	1909	1 pièce
331	1910	1 pièce



332 - 387 RENSEIGNEMENTS STATISTIQUES AYANT TRAIT AU  
MOUVEMENT DE LA POPULATION ET DE L'ÉTAT CIVIL. 1896-1976.

---

332	1896	1 chemise
333	1897	1 chemise
334	1898	1 chemise
335	1899	1 chemise
336	1900	1 chemise
337	1901	1 chemise
338	1902	1 chemise
339	1903	1 chemise
340	1904	1 chemise
341	1905	1 chemise
342	1906	1 chemise
343	1907	1 chemise
344	1908	1 chemise
345	1909	1 chemise
346	1919	1 chemise

---

347	1920	1 chemise
348	1921	1 chemise
349	1922	1 chemise
350	1923	1 chemise
351	1924	1 chemise
352	1941	1 chemise
353	1942	1 chemise
354	1943	1 chemise
355	1944	1 chemise
356	1945	1 chemise
357	1946	1 chemise
358	1947	1 chemise
359	1948	1 chemise
360	1949	1 chemise
361	1950	1 chemise
362	1951	1 chemise
363	1952	1 chemise

---

		1 chemise
364	1953	1 chemise
365	1954	1 chemise
366	1955	1 chemise
367	1956	1 chemise
368	1957	1 chemise
369	1958	1 chemise
370	1959	1 chemise
371	1960	1 chemise
372	1961	1 chemise
373	1962	1 chemise
374	1963	1 chemise
375	1964	1 chemise
376	1965	1 chemise
377	1966	1 chemise
378	1967	1 chemise
379	1968	1 chemise

---

380	1969	1 chemise
381	1970	1 chemise
382	1971	1 chemise
383	1972	1 chemise
384	1973	1 chemise
385	1974	1 chemise
386	1975	1 chemise
387	1976	1 chemise

### *B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*

388	388 - 389 DOSSIERS CONSTITUÉS DANS LE CADRE DES RECENSEMENTS GÉNÉRAUX DE LA POPULATION. 31 DÉCEMBRE 1910 - 31 DÉCEMBRE 1930. 31 décembre 1910.	1 chemise
389	31 décembre 1930.	1 chemise
390	Liste reprenant la numérotation des maisons. 1966.	1 pièce
391	Tableaux présentant les résultats, par secteurs statistiques, du recensement de la population et des logements au 31 décembre 1970. [1975].	1 cahier
392	Tableaux présentant les résultats du recensement des logements au 31 décembre 1970 dans la commune. [1975].	1 cahier

---

393 - 394 TABLEAUX PRÉSENTANT LES RÉSULTATS DU  
RECENSEMENT DE LA POPULATION AU 31 DÉCEMBRE 1970 DANS  
LA COMMUNE. [1975].

- |     |           |          |
|-----|-----------|----------|
| 393 | Volume 1. | 1 cahier |
| 394 | Volume 2. | 1 cahier |

*C. REGISTRES DE LA POPULATION ET AUTRES DOCUMENTS  
CONCERNANT LE MOUVEMENT DE LA POPULATION*

- |     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 395 | 395 - 397 REGISTRES DES SORTIES. 1892-1976.<br>1892-1901. | 1 volume  |
| 396 | 1921-1961.  | 1 volume  |
| 397 | 1961-1976.  | 1 volume  |
| 398 | 398 - 407 REGISTRES DES ENTRÉES. 1900-1976.<br>1900-1960. | 2 volumes |
| 399 | Registres de la population. 1901-1980.                    | 1 volume  |
| 400 | 1901-1910.  | 1 volume  |
| 401 | 1911-1920.  | 1 volume  |
| 402 | 1921-1930.  | 1 volume  |
| 403 | 1931-1947 (n° 1).   | 1 volume  |
| 404 | 1931-1947 (n° 2).   | 1 volume  |

---

405	1948-1960.	1 volume
406	1961-1970.	1 volume
407	1971-1980.	1 volume
408	408 - 409 REGISTRES DES ÉTRANGERS. 1940-1969. 1940	1 cahier
409	1952-1969.	1 cahier
410	410 - 428 CERTIFICATS DE CHANGEMENT DE RÉSIDENCE. 1942- 1960. 1942	1 chemise
411	1943	1 chemise
412	1944	1 chemise
413	1945	1 chemise
414	1946	1 chemise
415	1947	1 chemise
416	1948	1 chemise
417	1949	1 chemise
418	1950	1 chemise
419	1951	1 chemise

---

		1 chemise
420	1952	1 chemise
421	1953	1 chemise
422	1954	1 chemise
423	1955	1 chemise
424	1956	1 chemise
425	1957	1 chemise
426	1958	1 chemise
427	1959	1 chemise
428	1960	1 chemise
	<i>D. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS</i>	
429	Registre des cartes d'identité et de comptabilité des rétributions. 1er mai 1919 - 5 décembre 1940.	1 volume
430	Certificats d'ouvriers belges travaillant en France établis aux fins d'obtenir leur carte d'identité spéciale dans le cadre de l'accord franco-belge du 4 juillet 1928 relatif aux travailleurs frontaliers et pièces afférentes. 1929.	1 chemise
431	Cartes de travailleurs frontaliers de nationalité belge, émises dans le cadre de l'accord franco-belge du 9 mai 1935, et certificats afférents. 1940-1949.	1 chemise

## VII. ÉLECTIONS

*A. LISTES ÉLECTORALES, LISTES DÉRIVÉES ET DOCUMENTS  
CONCERNANT LEUR RÉVISION*

- 432 Liste des électeurs généraux provinciaux et communaux pour la période du 1er juin 1896 au 31 mai 1897. 1895. 1 cahier
- 433 Conclusions de l'avocat Paul Reuter relatives à l'affaire électorale opposant Nicolas Darville et Camille Georges. 1913. 1 pièce
- 434 - 438 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, CONSEILS PROVINCIAUX ET AUX CONSEILS COMMUNAUX. 1952-1962.
- 434 1952-1954. 1 cahier
- 435 1954-1956. 1 cahier
- 436 1956-1958. 1 cahier
- 437 1958-1960. 1 cahier
- 438 1960-1962. 1 cahier
- 439 - 446 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, CONSEILS PROVINCIAUX ET CONSEILS COMMUNAUX DRESSÉES DANS LE CADRE DES RÉVISIONS. 1961-1975.
- 439 1961 1 cahier
- 440 1963 1 cahier
- 441 1965 1 cahier
- 442 1968 1 cahier



---

443	1969	1 cahier
444	1971	1 cahier
445	1973	1 cahier
446	1975	1 cahier
447	Dossier ayant trait à la constitution des listes des jurés. 1964-1973.	1 chemise

*B. DOSSIERS DES ÉLECTIONS*

448	448 - 457 DOSSIERS DES ÉLECTIONS. 1903-1970. 18 octobre 1903.	1 chemise
449	9 octobre 1932.	1 chemise
450	9 octobre 1938.	1 chemise
451	24 novembre 1946.	1 chemise
452	4 juin 1950.	2 pièces
453	12 octobre 1952.	2 pièces et 1 cahier
454	12 octobre 1958.	1 chemise
455	11 octobre 1964.	1 chemise
456	23 mai 1965.	1 chemise
457	11 octobre 1970.	1 chemise



## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

## A. SERVICE MILITAIRE

## 1. MILICE ET VOLONTAIRES

458 - 459 REGISTRES DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ DANS LA COMMUNE. 1905-1959.

458	1905-1931.	1 volume
459	1945-1959.	1 volume
460	Registre de paiement des militaires rappelés, ouvert le 26 août 1939. 1939-1940.	1 cahier
461	461 - 498 DOSSIERS DE LEVÉE DE MILICE. 1941-1978. 1941	1 chemise
462	1942	1 chemise
463	1943	1 chemise
464	1944	1 chemise
465	1945	1 chemise
466	1946	1 chemise
467	1947	1 chemise
468	1948	1 chemise
469	1949	1 chemise

---

470	1950	1 chemise
471	1951	1 chemise
472	1952	1 chemise
473	1953	1 chemise
474	1954	1 chemise
475	1955	1 chemise
476	1956	1 chemise
477	1957	1 chemise
478	1958	1 chemise
479	1959	1 chemise
480	1960	1 chemise
481	1961	1 chemise
482	1962	1 chemise
483	1963	1 chemise
484	1964	1 chemise
485	1965	1 chemise
486	1966	1 chemise

---

		1 chemise
487	1967	1 chemise
488	1968	1 chemise
489	1969	1 chemise
490	1970	1 chemise
491	1971	1 chemise
492	1972	1 chemise
493	1973	1 chemise
494	1974	1 chemise
495	1975	1 chemise
496	1976	1 chemise
497	1977	1 chemise
498	1978	1 chemise
	<i>B. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX</i>	
499	Circulaire concernant la détermination des capacités de logement des troupes. 1920.	1 chemise
500	Billets, liste et reçus de fournitures délivrés dans le cadre de la réquisition de septembre 1939. 1939.	1 chemise

- 
- 501 Fiches de renseignements concernant le paiement des allocations prévues par les instructions sur le rappel des militaires et pièces afférentes. 1939. 1 chemise
- 502 Registre de classement servant à l'inscription des véhicules automobiles. 1949. 1 pièce
- 503 Registre de classement servant à l'inscription des motocyclettes. [1949]. 1 pièce
- 505 505 - 507 REGISTRE DE CLASSEMENT SERVANT À L'INSCRIPTION DES VÉHICULES AUTOMOBILES, REMORQUES ET ENGIN MÉCANIQUES. 1951. Catégorie A. 2 pièces
- 506 Catégorie B. 2 pièces
- 507 Catégorie J. 2 pièces
- 508 Dossier relatif aux réquisitions de logement et de nourriture pour les troupes dans le cadre des exercices militaires. 1953-1954. 1 chemise
- 509 Registre servant à l'inscription des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire, en exécution de la loi du 12 mai 1927. 1964. 1 cahier
- C. LA GUERRE ET SES CONSÉQUENCES*
- 510 1. PREMIÈRE GUERRE MONDIALE  
Circulaires ministérielles et provinciales relatives à la rémunération des militaires rappelés sous les armes pour la période de mobilisation. Août 1914. 3 pièces
- 511 Liste des habitants astreints à la corvée de guerre pour le chemin de fer. Septembre 1914. 2 pièces

- 
- 512 Brouillons d'extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs à la guerre. 1914-1915.  
1 chemise
- 513 Relevé des bêtes, des denrées et des biens réquisitionnés. 1914-1915.  
1 pièce
- 514 Listes des bêtes de boucherie, ainsi que des " vivres et nourriture de toutes sortes ", dressées sur ordre de la *Kommandantur*. [1914-1915].  
1 chemise
- 515 Avis émanant du gouverneur militaire concernant l'interdiction d'abattre certains animaux. 21 mars 1915.  
1 pièce
- 516 Minute des réponses au formulaire décrivant la situation spécifique des chômeurs dans la commune, établi à la demande du Comité provincial de secours et d'alimentation du Luxembourg. 29 mars 1915.  
1 pièce
- 517 Inventaire des immeubles agricoles d'après l'état du 15 mars 1915 dans la commune et inventaire des superficies des terrains portant des récoltes. 1915.  
1 chemise
- 518 Avis ayant trait à la sanction réservée, par le Tribunal de Guerre, à toute personne ayant causé de dommages aux télégraphes, téléphones ou chemin de fer. [1915?].  
1 pièce
- 519 Brouillon d'un " courrier des lecteurs ", rédigé par le bourgmestre à l'attention du journal *Le Luxembourg*, se plaignant du comportement du personnel du magasin de Fontenoille. [1915?].  
1 pièce
- 520 Tableaux statistiques et bulletins de déclaration individuels relatifs à la saisie des céréales alimentaires provenant de la récolte de 1915. 1915-1916.  
1 chemise
- 521 Fiches récapitulatives des contributions, fournitures et dépenses imposées par les Allemands et récapitulation des dommages de guerre. 1915-1921.  
1 chemise

- 
- 522 Requête adressée par Adrien Thiry au Conseil communal afin de se soustraire à l'amende infligée par le Tribunal forestier d'Arlon pour coupe de fagots. 1916. 1 pièce
- 523 Laisser-passer certifiant qu'un agriculteur de Fontenoille expédie du méteil du siège de son exploitation au moulin de Sainte-Cécile pour sa propre consommation. 1916. 1 pièce
- 524 Courriers divers émanant du Commissariat civil d'Arlon puis de Virton. 1916-1918. 1 chemise
- 525 Ordonnance concernant l'exercice de la chasse, l'entrée dans les forêts et l'éclairage des maisons dans le territoire des étapes de la 5e Armée. 10 février 1917. 1 pièce
- 526 Arrêté concernant la saisie et l'emploi de l'orge, y compris l'escourgeon et les radicelles, récolté en 1917 dans le territoire du Gouvernement général. 16 juin 1917. 1 cahier
- 527 Liste des fournitures de guerre pour lesquelles des bons de réquisition n'ont pas été délivrés et déclarées au bourgmestre pour le 20 août 1915. 26 novembre 1917. 1 pièce
- 528 Relevé des sommes dues par la commune à Jean Lavigne pour les transports commandés par celle-ci pour l'armée allemande. 1917. 1 pièce
- 529 Avis concernant l'impôt sur la fortune mobilière, établi pour la partie occupée de la Belgique par arrêté du 29 juillet 1917. 1917. 1 pièce
- 530 Courrier émanant de l'autorité allemande concernant la réquisition de tout l'orge possédé par les cultivateurs. 10 avril 1918. 2 pièces
- 531 Lettre des hospices de la Ville de Bruxelles concernant l'indigent Léopold Picard, réclamant à la commune de Fontenoille des frais de prise en charge après son placement sur réquisitoire de l'autorité allemande. 8 mai 1918. 1 pièce
- 532 Liste des fournisseurs d'orties. 1er août 1918. 1 pièce



- 
- 533 Documents divers relatifs à la constatation et l'évaluation des dommages de guerre et la déportation. 2 octobre 1918 - 3 mai 1919.  
1 chemise
- 534 Lettre du lieutenant-colonel Confortini réclamant le dépôt, à la maison communale, des armes et munitions abandonnées par l'ennemi. 4 janvier 1919.  
1 pièce
- 535 Avis adressé aux mutilés de la guerre concernant les avantages qui peuvent leur être accordés. 1919.  
1 pièce
- 536 Pièces relatives à l'évaluation financière des dommages suite à la coupe du bois de Maljouis effectuée par les Allemands. 1920.  
2 pièces
- 537 Pièces relatives à la réquisition, par les Allemands, de chevaux chez Ambroise Philippe. 1921.  
2 pièces
- 538 Circulaire et courrier imprimé concernant les dommages de guerre. 1921.  
1 chemise
- 539 Relevé des bons de réquisition de l'ennemi. [1921].  
1 pièce
- 540 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à un emprunt à contracter suite aux dommages de guerre. 24 juin 1923.  
1 pièce
- 541 Jugement du tribunal des dommages de guerre d'Arlon et conclusions du commissaire de l'État relatifs aux indemnités pour dommages de guerre. 1923.  
1 chemise
- 542 Listes et fiches nominatives des bénéficiaires des pensions, rentes et allocations nées de la guerre. 1930-1940.  
1 chemise
- 543 2. DEUXIÈME GUERRE MONDIALE  
Liste des hommes " échappés à la reddition ". 8 juin 1940.  
1 pièce

- 
- 544 Liste nominative du personnel ouvrier occupé dans la commune et état des salaires. 1940.  
2 pièces
- 545 État nominatif des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire et plus spécialement à la fourniture de chevaux et pièce afférente. 1940.  
2 pièces
- 546 Pièces relatives aux personnes nécessiteuses au début de la guerre. 1940.  
1 chemise
- 547 Courrier émanant de l'inspecteur vétérinaire priant le bourgmestre de lui faire parvenir le recensement des détenteurs de moutons et de chèvres et brouillon de réponse. 1940.  
3 pièces
- 548 Relevé des cantonnements disponibles pour les troupes, réclamé par les autorités allemandes, et pièces afférentes. 1940.  
3 pièces
- 549 Pièces relatives aux constatations, évaluations et réparations diverses de dommages causés par faits de guerre concernant deux habitations. 1940.  
1 chemise
- 550 Liste d'hommes sans permis de libération ou de retour dans leurs foyers. [1940].  
1 pièce
- 551 Circulaires, extraits du registre aux délibérations du Conseil communal et autres pièces concernant les changements législatifs introduits par les autorités d'occupation. 1940-1941.  
1 liasse
- 552 Circulaires diverses émanant notamment de l'autorité occupante et du Commissariat d'arrondissement. 1940-1941.  
1 chemise
- 553 *553 - 568 FICHES D'ÉVALUATION PROVISOIRE DES DOMMAGES DE GUERRE DRESSÉS PAR LES HABITANTS. [1940]-1941.*  
Ansay V., 1940.  
1 pièce
- 554 Bissot A., 1940.

---

		2 pièces
555	Bouillon N., 1940.	2 pièces
556	Danloy V., 1940.	1 pièce
557	Doucet F., 1940.	1 pièce
558	Emond J., 1940.	1 chemise
559	Emond Ju., 1940.	1 pièce
560	Goffinet E. (veuve Perard), 1941.	1 pièce
561	Laguerre J.-B., 1940.	1 pièce
562	Loiseau G., 1940.	2 pièces
563	Marchal J., 1940.	1 cahier
564	Martin O. (épouse Thiry), [1940].	1 pièce
565	Lambermont R., 1940.	2 pièces
566	Navet L., 1940.	1 pièce
567	Pierre A., 1940.	1 chemise
568	Pierson J., 1940.	1 pièce
569	Procès-verbaux de constats de dégâts de gibier et autres rédigés en vue d'évaluer les rendements de céréales et pommes de terre ; estimation des récoltes, pièces de contrôle et autres documents établis dans le cadre du ravitaillement et du rationnement. 1940-1944.	

- 
- 1 chemise
- 570** Dossier ayant trait aux allocations militaires liquidées durant les périodes de la guerre ayant éventuellement été litigieuses. 1940-1947.  
1 chemise
- 571** Liste des modifications à apporter à la liste des dommages de guerre transmise le 30 septembre 1940. 17 février 1941.  
1 pièce
- 572** Liste des véhicules automobiles existant dans la commune. 29 avril 1941.  
1 pièce
- 573** Liste des ouvriers qui doivent se tenir prêts à la première réquisition du bourgmestre en cas d'incendie de bois ou de récoltes. 13 juin 1941.  
1 pièce
- 574** Liste des militaires morts en 1940 et inhumés sur le territoire de la commune. 22 octobre 1941.  
1 pièce
- 575** Documents divers relatifs au contrôle de la récolte de 1941 concernant les céréales et aliments pour bétail. 1941.  
1 chemise
- 576** Compte-rendu de la situation du village au cours des premiers mois de la guerre et courrier justificatif concernant l'impossibilité de répondre aux réquisitions d'avoine et de paille. 1941.  
1 chemise
- 577** Liste des agents temporaires en service au 30 septembre 1941 et courrier afférent. 1941.  
2 pièces
- 578** Correspondance concernant l'exhumation et le transport du corps du soldat Gaston Doucet, tombé à Mespelare, le 20 mai 1940. 1941.  
1 chemise
- 579 - 581 LISTES DES PRISONNIERS LIBÉRÉS AU 30 AVRIL 1941. 1941.*
- 579** En territoire belge ou français ou revenant d'Allemagne.  
1 pièce

- 
- 580 Non militaires de 19 à 30 ans, rentrés du territoire non occupé de la France. 1 pièce
- 581 Militaires de 19 à 50 ans, rentrés du territoire non occupé de la France. 1 pièce
- 582 Tableaux récapitulatifs, calculs de stocks et autres pièces concernant la fourniture de céréales, pommes de terre, paille et chablis. 1941-1942. 1 liasse
- 583 Documents divers concernant les tombes des militaires allemands situées à l'intérieur du cimetière communal. 1941-1946. 1 chemise
- 584 État des dépenses anormales occasionnées par la guerre et pièces afférentes. 1945. 1 chemise
- 585 Registre spécial des tombes de militaires de nationalité étrangère à l'exclusion des militaires allemands. [1948?]. 1 pièce
- 586 Fiches d'exécution dressées par le Service des vêtements. 1951. 3 pièces
- 587 Pièces relatives à l'octroi d'une distinction honorifique à Albert Dion, instituteur, pour services patriotiques rendus pendant la guerre 1940-1945. 1953-1957. 3 pièces

---

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

### A. SERVICES DE POLICE

#### 1. GÉNÉRALITÉS

588 - 591 RÈGLEMENTS DE POLICE. 1897-1972.

588 Abreuvoirs, fontaines, armes à feu et pièces d'artifices, 1922.  
1 pièce

589 Cabarets, 1897-1925.  
2 pièces

590 Déclaration de changement de résidence et de demeure, [1900].  
1 pièce

591 Fixation de l'heure de fermeture des débits de boissons, 1972.  
2 pièces

#### 2. ORGANISATION

592 Dossier relatif à l'organisation de la garde rurale. 1941.  
1 chemise

#### 3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

593 Dossier relatif aux demandes et cartes de commerçants ambulants.  
1958-1975.  
1 chemise

594 Dossier relatif à la vérification périodique des poids, mesures et  
instruments de pesage. 1960-1974.  
1 chemise

#### 4. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

595 Dossier relatif à la police des étrangers. 1941-1960.  
1 chemise

#### 5. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE

596 Tableaux des condamnations prononcées par les tribunaux. 1897-  
1935.  
1 chemise

- 
- 597      Registre aux condamnations judiciaires. [1923]-1945.      1 volume
- 598      *B. SERVICE D'INCENDIE*  
Dossier ayant trait au service incendie. 1953-1976.      1 chemise

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. GÉNÉRALITÉS

- 599 Courrier émanant de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité priant le bourgmestre de lui fournir la liste des médecins généralistes domiciliés et ayant un cabinet de consultation dans la commune, des médecins généralistes domiciliés dans la commune, mais n'y pratiquant pas ainsi que des médecins généralistes qui ont un cabinet de consultation dans la commune tout en n'y étant pas domiciliés et réponse du bourgmestre y afférent. 4 décembre 1970 - 10 décembre 1970.
- 2 pièces

### B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

#### 1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

- 600 Registre d'inscription des vaccinés. 1941.
- 1 cahier

#### 2. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES

##### 601 - 603 DOSSIERS RELATIFS AUX MALADIES TOUCHANT LES ANIMAUX ET AUX MESURES PRISES. 1914-1976.

- 601 Fièvre aphteuse, 1961-1976.
- 1 chemise
- 602 Rage, 1914-1976.
- 1 chemise
- 603 Tuberculose bovine, 1958-1961.
- 1 chemise

#### 3. ANALYSE DE L'EAU POTABLE

- 604 Résultats des analyses d'eau alimentaire effectuées sur le territoire communal. 1972-1976.
- 1 chemise

#### 4. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS

- 605 Courriers échangés entre le bourgmestre et l'inspecteur de l'hygiène concernant une ferme. 1973.
- 2 pièces



5. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES

606

Documents divers relatifs à la construction de citernes à purin et à l'amélioration d'étables dont certaines bénéficient d'une prime provinciale. 1929-1932.

1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET  
COMMUNAUX

- 607 Dossier ayant trait à la restauration du bureau communal. 1927-  
1928. 1 chemise
- 608 Pièces relatives à l'électrification des bâtiments communaux. 1930.  
1 chemise

2. BÂTIMENTS AFFECTÉS À LA SANTÉ PUBLIQUE

- 609 Devis, cahier des charges et plan dressés dans le cadre de la  
construction d'un lavoir couvert avec conduite d'alimentation.  
1929. 1 pièce et 1 cahier

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT

- 610 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal ayant  
trait à la construction d'une nouvelle école des garçons. 1930.  
1 pièce
- 611 Dossier ayant trait aux travaux de construction d'une école  
primaire et d'un logement pour l'instituteur. 1930-1934.  
1 liasse
- 612 Dossier concernant la clôture à établir aux locaux scolaires. 1942-  
1948. 1 chemise
- 613 Dossier relatif au nivellement et la mise en état des cours des  
écoles. 1947-1948. 1 chemise
- 614 Dossier concernant la transformation et la restauration de  
l'ancienne école. 1956-1960. 1 liasse
- 615 Dossier concernant l'installation du chauffage à l'école. 1967-1970.  
1 liasse

- 
- 616 Dossier concernant le renouvellement du pavement de l'école communale. 1967-1975.  
1 liasse
4. BÂTIMENTS AFFECTÉS À LA CULTURE
5. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SPORTS, DIVERTISSEMENTS, ACTIVITÉS POUR LA JEUNESSE, TOURISME
6. BÂTIMENTS AFFECTÉS AU CULTE ET ANNEXES (PRESBYTÈRE, CIMETIÈRE, ...)
- 617 Dossier relatif à la construction d'un presbytère. 1908-1910.  
1 chemise
- 618 Extrait conforme du registre aux délibérations du Conseil communal et plan ayant trait à la construction d'un nouveau cimetière. 1926-1931.  
2 pièces
- 619 Dossier ayant trait à l'électrification de l'église. 1930.  
1 chemise
- 620 Dossier concernant les travaux de restauration des dégâts causés à la flèche et à la nef de l'église par suite du bombardement de la localité. 1942-1955.  
1 liasse
- 621 Dossier concernant le blanchissage des murs extérieurs de l'église et la réparation des chéneaux. 1956-1957.  
1 chemise
- 622 Dossier afférent au projet de construction d'un garage et d'une remise à bois au presbytère. 1957.  
1 chemise
- 623 Dossier relatif à l'installation du chauffage central dans l'église. 1967-1972.  
1 liasse
- 624 Dossier concernant le renouvellement de l'installation électrique à l'église. 1975-1976.  
1 chemise
7. AUTRES BIENS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES
- 625 Devis, cahiers des charges, plans et autres pièces concernant les travaux de réfection de la fontaine dite " du Bœuf " et le

déplacement de l'abreuvoir. 1928-1957.

1 chemise

*B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, ...)*

626 Dossier relatif à l'établissement d'une partie du chemin de la " Petite Fontaine ". 1915-1919.

1 chemise

627 Dossier concernant l'empierrement du chemin de Fontenoille aux " Quatre-Arbres ". 1916-1923.

1 chemise

628 Dossier afférent aux travaux d'élargissement et d'empierrement du chemin n° 26, de Fontenoille à Sainte-Cécile, dit " Chemin des Morts ". 1916-1923.

1 chemise

629 Dossier relatif à l'amélioration de l'intérieur du village et à la construction du chemin de la Pêcherie. 1926-1933.

1 liasse

630 Plans dressés dans le cadre de la construction d'aqueducs, filets d'eau et puisards. 1928-1938.

1 chemise

631 Dossier relatif à l'amélioration du chemin de grande communication n° 18 de Muno à Florenville, intérieur de Fontenoille. 1931.

2 pièces et 1 cahier

632 - 642 DÉTAILS ESTIMATIFS ET CONDITIONS POUR L'ENTREPRISE DE LA FOURNITURE, DU CONCASSAGE ET DE L'EMPLOI DE LA PIERRAILLE NÉCESSAIRE À L'ENTRETIEN DES CHEMINS VICINAUX. 1929-1949.

632 1929

1 cahier

633 1931

1 cahier

634 1932

1 cahier

635 1934

1 cahier

---

636	1935	1 cahier
637	1936	1 cahier
638	1937	1 cahier
639	1938	1 cahier
640	1939	1 cahier
641	1946	1 cahier
642	1949	1 cahier
	643 - 655 PIÈCES RELATIVES AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN ORDINAIRE EFFECTUÉS AU CHEMIN DE GRANDE COMMUNICATION N° 91. 1931-1951.	
643	1931-1932.	1 pièce et 1 cahier
644	1932-1933.	1 pièce et 1 cahier
645	1934-1935.	1 cahier
646	1935-1936.	2 pièces et 1 cahier
647	1936-1937.	1 cahier
648	1937-1938.	1 cahier
649	1938-1939.	1 cahier
650	1939-1940.	

---

		1 cahier
651	1941-1942.	1 chemise
652	1946-1947.	1 chemise
653	1947-1948.	1 chemise
654	1948-1949.	1 chemise
655	1950-1951.	1 chemise
656	Pièces relatives au détournement du chemin agricole du " Bas des Rossats " allant au lieu-dit " Grammont ". 1937.	1 chemise
657	Dossier relatif aux projets d'aménagement des chemins n° 8 et 24 ainsi que du chemin de grande communication n° 18. 1940-1944.	1 liasse
658	Dossier relatif à l'amélioration du chemin agricole dit " de Grammont ". 1941.	1 chemise
659	Extraits de délibérations des Conseils échevinal et communal relatifs aux travaux de modernisation des chemins n° 18 et 91 ainsi qu'à la clôture des terrains et cours des écoles communales afin d'empêcher la divagation du bétail. 1941.	1 chemise
660	Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 8 reliant les chemins de grande communication n° 18 et 19. 1941-1945.	1 chemise
661	Dossier ayant trait à l'amélioration du chemin agricole n° 10 dit " Les Voies de Messincourt ". 1943.	1 cahier
662	Dossier afférent à l'amélioration du chemin agricole et forestier dit " Le Bas du Hazy ". 1943.	1 chemise
663	Dossier ayant trait à l'amélioration du chemin agricole dit " Lanchesette ". 1943.	

- 
- 1 chemise
- 664** Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin agricole dit " La belle épine ". 1943.  
1 chemise
- 665** Dossier ayant trait à l'amélioration du chemin n° 41 dit " Ruelle Caillet ". 1943.  
1 chemise
- 666** Devis, cahier des charges et plan concernant l'amélioration du chemin agricole n° 18, dit " Voie du Moutier ". 1943.  
1 pièce et 1 cahier
- 667** Dossier relatif aux travaux d'achèvement de la modernisation des chemins de grande communication n° 18 et 91 dans la traversée du village et des ruelles intérieures n° 13, 14, 24, 40 et 9. 1944-1953.  
1 chemise
- 668** Dossier concernant la modernisation du chemin de grande communication n° 91, de Fontenoille à Sainte-Cécile. 1951-1952.  
1 chemise
- 669** Dossier concernant l'amélioration de chemins avec l'aide de chômeurs en conformité avec l'arrêté royal du 2 février 1959. 1959.  
1 chemise
- 670** 670 - 671 CAHIERS SPÉCIAUX DES CHARGES ET AUTRES PIÈCES AYANT TRAIT AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN ORDINAIRE DES CHEMINS DE GRANDE COMMUNICATION N° 18 ET 91. 1959-1961. 1959-1960.  
1 cahier
- 671** 1960-1961.  
1 chemise
- 672** Dossier relatif à la construction d'égouts sous les chemins 40 et 91 ainsi qu'à l'achèvement des chemins n° 91, 8 et 40. 1960-1968.  
1 chemise
- 673** Dossier relatif aux demandes d'autorisation introduites en vue d'empiéter sur la voie publique par érection de clôtures, établissement d'un trottoir et autres. 1965-1971.  
1 chemise

- 
- 674 Pièces relatives aux réparations à effectuer au chemin rural " Descendant Beaufontaine ". 1975.  
1 chemise
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*
- 675 Dossier concernant les cours d'eau non navigables ni flottables. 1959-1960.  
1 chemise
- 676 Tableau descriptif des cours d'eau non navigables soumis au régime de la loi du 15 mars 1950. [1960].  
1 volume
- D. TRAVAUX CONCERNANT LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*
1. DISTRIBUTION D'EAU
- 677 Plan, devis et cahier des charges concernant le placement d'une pompe au quartier du " Paquis ". 1925.  
1 cahier
- 678 Dossier concernant les raccordements privés au réseau de distribution d'eau. 1937-1976.  
1 liasse
- 679 Dossier relatif aux travaux d'établissement d'une distribution d'eau. 1951-1957.  
1 liasse
- 680 Dossier ayant trait à l'extension du réseau d'égouts et de la distribution d'eau vers différentes habitations. 1958-1959.  
1 chemise
2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 681 Dossier ayant trait à l'établissement du réseau électrique basse tension dans la section de Fontenoille. 1929.  
1 chemise
- 682 Dossier relatif à l'extension du raccordement électrique et de l'éclairage public vers diverses habitations. 1954-1970.  
1 liasse
- 683 Copie d'une convention passée entre l'administration communale de Fontenoille et la Société d'électricité de Sambre-et-Meuse, des Ardennes et du Luxembourg concernant le renforcement du réseau, route de Bouillon, à Sainte-Cécile. 1965.



2 pièces

- 684 Plan et courrier ayant trait à l'amélioration de la distribution d'énergie électrique aux habitations du quartier de la douane. 1972.

3 pièces

- 685 Dossier relatif à l'installation d'une ligne électrique à haute tension destinée à alimenter, au départ de Thirifays, le réseau 15 Kv de la région de Sainte-Cécile, Fontenoille et Muno. 1973.

1 chemise

### 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC

### 4. ÉGOUTS

### 5. TÉLÉPHONE

- 686 Dossier ayant trait aux travaux à exécuter par la Régie des Télégraphes et des Téléphones sur le domaine communal. 1958-1975.

1 chemise

## E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

### 1. PLANS COMMUNAUX

- 687 Dossier ayant trait à la réaffectation des aisances communales en zones réservées à l'agriculture et aux plantations forestières. 1962-1966.

1 chemise

- 688 Dossier relatif au remembrement du village sur la base des lois du 25 juin 1956 et du 22 juillet 1970. 1963-1972.

1 liasse

## F. PROTECTION DES MONUMENTS ET SITES

### 1. PROCÉDURE DE CLASSEMENT

- 689 Courrier émanant du secrétaire de la Commission royale des monuments et sites priant le bourgmestre de lui fournir des photos de quatre tilleuls tricentenaires ainsi que du calvaire en pierre sis au lieu-dit " La Potence " dans le cadre du projet de classement de ce lieu-dit et réponse du bourgmestre afférente. 1957.

2 pièces

---

## XII. ENSEIGNEMENT

### A. ORGANISATION

- 690 Dossier ayant trait à la fixation des horaires et des jours de congés. 1963-1976. 1 chemise

### B. BÂTIMENTS

- 691 Pièces relatives à la mise à disposition, à titre gratuit, des locaux et installations scolaires pour l'organisation de la fancy-fair. 1966-1976. 1 chemise
- 692 Inventaire des bâtiments et terrains scolaires dressé dans le cadre du recensement des établissements scolaires provinciaux et communaux. 1968. 3 pièces

### C. ÉQUIPEMENT

- 693 Relevés détaillés des fournitures scolaires acquises pour les écoles. 1965-1969. 1 chemise
- 694 Échange de courriers entre l'inspecteur cantonal et le bourgmestre concernant l'état des tableaux muraux à l'école primaire communale. 1966-1967. 1 chemise

### D. PERSONNEL

### E. FINANCES

- 695 Courrier adressé à l'inspecteur principal pour le ressort scolaire d'Arlon et transmis au bourgmestre concernant la suppression de subsides par manque d'élèves. 1953. 1 pièce

### 696 - 698 DOSSIERS AYANT TRAIT À L'OCTROI DE SUBVENTIONS. 1953-1976.

- 696 Activités socio-culturelles et sportives, 1971-1975. 1 chemise
- 697 Fonctionnement, 1953-1976. 1 chemise

- 698 Traitements, 1967-1976. 1 chemise
- 699 *F. OBLIGATION SCOLAIRE*  
Listes des enfants dressées dans le cadre de l'obligation scolaire et  
pièces afférentes. 1948-1975. 1 chemise

### XIII. CULTURE, SPORT ET DIVERTISSEMENTS

#### A. SPORT, DIVERTISSEMENTS, FESTIVITÉS, ACTIVITÉS POUR LA JEUNESSE, TOURISME

##### 1. DIVERTISSEMENTS

##### 2. SPORTS

- 700 Tableau récapitulatif dressé dans le cadre du recensement des installations sportives. 1966. 2 pièces
- 701 Inventaire des infrastructures sportives dressé dans le cadre du recensement effectué par l'administration de l'Éducation physique, des Sports et de la Vie en plein air. [1972]. 1 chemise
- ##### 3. TOURISME
- 702 Brouillon de la réponse au questionnaire commandé par le ministre de l'Intérieur concernant le développement du tourisme, particulièrement au " Fonds des Saulx ". 1950. 1 pièce
- 703 Procès-verbal de la réunion du comité pour le développement du tourisme dans la Haute-Semois tenue à l'administration communale de Florenville. 23 avril 1956. 1 chemise
- 704 Renseignements techniques fournis au groupement " Semois et Vierre " dans le cadre du circuit touristique. [Deuxième moitié XXe siècle]. 1 pièce

## XIV. DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ÉCONOMIQUE

*A. GÉNÉRALITÉS*

705 Tableaux dressés dans le cadre du recensement des ressources aquifères souterraines et pièces afférentes. 1968-1972. 1 chemise

*B. AGRICULTURE ET SYVICULTURE*

706 Dossier relatif au recensement des céréales. 1934. 1 chemise

707 Fiches dressées par chaque cultivateur, dans le cadre du recensement agricole de 1936 et dans lesquelles sont mentionnés le relevé des récoltes et des animaux de ferme. 1936. 1 chemise

708 Certificats de déclaration d'emblavures dressés en vue du paiement éventuel de primes. 1938. 1 chemise

709 Certificats de déclarations dressés dans le cadre du recensement agricole de 1940. 1940. 1 chemise

710 - 715 PIÈCES DRESSÉES DANS LE CADRE DES RECENSEMENTS DES EMBLAVURES D'HIVER ET DU BÉTAIL. 1941-1947.

710 1941 1 chemise

711 1942 1 chemise

712 1943 1 chemise

713 1944 1 chemise

714 1945 1 chemise

715 1947 1 chemise

---

	716 - 722 PIÈCES DRESSÉES DANS LE CADRE DES RECENSEMENTS DES TERRES CULTIVÉES. 1942-1950.	
716	1942	1 chemise
717	1943	3 pièces
718	1944	1 chemise
719	1945	1 chemise
720	1946	1 chemise
721	1947	1 chemise
722	1950	1 chemise
	723 - 727 PIÈCES DRESSÉES DANS LE CADRE DES RECENSEMENTS AGRICILES ET HORTICOLES. 1946-1974.	
723	1946	1 chemise
724	1949	1 chemise
725	1972	1 pièce
726	1973	2 pièces
727	1974	2 pièces
728	Tableau des cultures de céréales déclarées par les cultivateurs. 4 septembre 1939.	1 cahier

- 
- 729 - 730 LISTES DES EXPLOITANTS DONT LES TERRES SONT SITUÉES DANS LA COMMUNE. 1942-1943.
- 729** 1942 3 pièces
- 730** 1943 3 pièces
- 731** Carnets de dépouillement dressés dans le cadre des relevés des cultures, des amendements et des engrais commerciaux. [1946 ?]. 3 cahiers
- 732** Extraits de la matrice cadastrale dressés à la demande de l'Office central de statistique. 1948-1952. 1 liasse
- 733** Tableau de comparaison des données des recensements de 1910 et 1949. 1949. 1 cahier
- 734** Liste des cultivateurs concernés par la prime destinée à compenser la hausse du prix des céréales fourragères. 1957-1960. 3 pièces
- 735** Minute des réponses au questionnaire émanant du Ministère de l'Agriculture portant sur la vaine pâture. 1958. 1 chemise
- 736** Liste des cultivateurs concernés par la subvention octroyée suite aux dégâts causés par la sécheresse de l'été 1964 et documents afférents. 1965. 1 chemise
- 737** Procès-verbaux de constat de dégâts agricoles. 1974. 1 chemise
- 738** Liste des demandeurs d'indemnités compensatoires délivrées aux cultivateurs des régions défavorisées. 1975. 1 pièce
- 739** Fiches d'exploitants dressées à la demande de l'Office central de statistique. [XXe siècle]. 1 liasse
- 740** *C. ÉLEVAGE*  
Liste des chevaux et du bétail recensés en 1941. 1941.

1 pièce

741 Tableau dressé dans le cadre d'une enquête sur l'effectif du cheptel porcin au 1er mars 1967. 1967.

2 pièces

*D. INDUSTRIE ET ARTISANAT*

742 Dossier concernant l'octroi d'un subside à la société coopérative "Coardenne" destiné à la construction d'un centre de triage de pommes de terres et de séchage de céréales à Chassepierre. 1963-1968.

1 chemise

743 Formulaires dressés dans le cadre des statistiques mensuelles de l'activité industrielle de l'eau. 1974-1976.

1 chemise

*E. COMMERCE*

*F. MOYENS DE COMMUNICATION*

744 Dossier relatif à la création et à l'exploitation du service d'autobus reliant Muno à Sainte-Cécile. 1956-1976.

1 chemise

*G. APPROVISIONNEMENT*

745 Extraits des registres aux délibérations du Conseil communal portant règlements sur la distribution d'eau. 1957-1974.

1 chemise



---

XV. MESURES SOCIALES ET RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

*A. MESURES SOCIALES*

1. ALLOCATIONS ET PRIMES

- 746 Copie conforme d'un extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à l'octroi d'une prime de naissance. 1951.  
1 pièce

2. CHÔMAGE

- 747 Dossier ayant trait à la mise au travail des chômeurs. 1951-1954.  
1 chemise

3. PENSIONS

- 748 Liste des personnes admises au bénéfice de la majoration de vieillesse. 1933-1941.  
1 volume

*B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL*

- 749 Relevés mensuels des allocations temporaires octroyées aux travailleurs frontaliers occupés en France et pièces afférentes. 1949-1952.  
1 liasse

## XVI. TUTELLE SUR LE C.P.A.S. ET SES PRÉDÉCESSEURS EN DROIT

## A. BUREAU DE BIENFAISANCE

## 1. PATRIMOINE

- 750 Dossier relatif à l'expropriation de terrains appartenant au Bureau de bienfaisance pour la construction du chemin de fer Bertrix - Muno, au lieu-dit " Les Prés de la Fontaine ". 1903-1904. 1 chemise

## B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

## 1. GÉNÉRALITÉS

- 751 Rapport de l'inspecteur de l'administration de l'assistance relatif à la Commission d'assistance publique et pièces afférentes. 1974. 3 pièces

## 2. PERSONNEL

- 752 Documents relatifs à la nomination des membres effectifs et des membres suppléants. 1936-1971. 1 chemise

## 753 - 754 DOSSIERS PERSONNELS DES SECRÉTAIRES. 1941-1976.

- 753 Émond Charles, 1970-1976. 1 chemise

- 754 Mazay Marcel, 1941-1970. 1 chemise

## 3. FINANCES

## 755 - 791 COMPTES. 1926-1975.

- 755 1926 1 pièce
- 756 1927 1 pièce
- 757 1932 1 pièce
- 758 1935 1 pièce

---

759	1937	1 pièce
760	1939	1 pièce
761	1943	1 cahier
762	1944	1 cahier
763	1945	1 cahier
764	1946	1 cahier
765	1947	1 cahier
766	1948	1 cahier
767	1949	1 cahier
768	1950	1 cahier
769	1951	1 cahier
770	1952	1 cahier
771	1953	1 cahier
772	1954	1 cahier
773	1955	1 cahier
774	1956	1 cahier

---

775	1957	1 cahier
776	1958	1 cahier
777	1959	1 cahier
778	1960	1 cahier
779	1961	1 cahier
780	1962	1 cahier
781	1965	1 cahier
782	1966	1 cahier
783	1967	1 cahier
784	1968	1 cahier
785	1969	1 cahier
786	1970	1 cahier
787	1971	1 cahier
788	1972	1 cahier
789	1973	1 cahier
790	1974	1 cahier
791	1975	

---

1 cahier

792 792 - 835 BUDGETS. 1927-1977.  
1927

1 pièce

793 1928

1 pièce

794 1930

1 pièce

795 1931

1 pièce

796 1933

1 pièce

797 1934

1 pièce

798 1935

1 pièce

799 1937

1 pièce

800 1938

1 pièce

801 1939

1 pièce

802 1941

1 pièce

803 1944

1 cahier

804 1945

1 cahier

805 1946

1 cahier

806 1947

1 cahier

---

807	1948	1 cahier
808	1949	1 cahier
809	1950	1 cahier
810	1951	1 cahier
811	1952	1 cahier
812	1953	1 cahier
813	1954	1 cahier
814	1955	1 cahier
815	1956	1 cahier
816	1957	1 cahier
817	1958	1 cahier
818	1960	1 cahier
819	1961	1 cahier
820	1962	1 cahier
821	1963	1 cahier
822	1964	1 cahier

---

823	1965	1 cahier
824	1966	1 cahier
825	1967	1 cahier
826	1968	1 cahier
827	1969	1 cahier
828	1970	1 cahier
829	1971	1 cahier
830	1972	1 cahier
831	1973	1 cahier
832	1974	1 cahier
833	1975	1 cahier
834	1976	1 cahier
835	1977	1 cahier
	<i>836 - 849 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1935-1974.</i>	
836	1935	1 chemise
837	1941	1 chemise
838	1943	

---

		1 chemise
839	1944	1 chemise
840	1945	1 chemise
841	1946	1 chemise
842	1947	1 chemise
843	1948	1 chemise
844	1949	1 chemise
845	1950	1 chemise
846	1956	1 chemise
847	1962	1 chemise
848	1968	1 chemise
849	1974	1 chemise
	<i>850 - 855 PIÈCES AYANT TRAIT À LA COMPTABILITÉ DES SECOURS CIVILS. 1940-1945.</i>	
850	1940	1 chemise
851	1941	1 chemise
852	1942	1 chemise
853	1943	



---

		1 chemise
854	1944	1 chemise
855	1945	1 chemise
856	Compte de fin de gestion et pièces justificatives remis par Marcel Mazay à M. Robinet, receveur régional à Florenville. 15 avril 1966.	1 pièce
857	Formulaire statistique du budget pour les années 1967 à 1969. [1969].	1 pièce
	<i>858 - 859 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1971-1972.</i>	
858	1971	1 cahier
859	1972	1 cahier
860	4. EXÉCUTION DES TÂCHES Documents divers relatifs aux frais d'entretien d'indigents. 1944-1976.	1 liasse

## XVII.RELATIONS AVEC LES CULTES RECONNUS

## A. PAROISSE DE FONTENOILLE

## 1. GÉNÉRALITÉS

861 Documents divers relatifs à la Fabrique d'église. 1957-1974.  
1 chemise

## 2. PERSONNEL

862 Extraits du registre aux délibérations du Conseil de Fabrique fixant les rémunérations du personnel d'église. 1965-1976.  
1 chemise

## 3. PATRIMOINE

## 4. FINANCES

863 Arrêté de la Députation permanente du Conseil provincial concernant le paiement, par le receveur communal, d'un acompte du subside dû à la Fabrique d'église pour les frais ordinaires du culte en 1930. 1930.  
1 pièce

864 864 - 895 COMPTES. 1945-1976.  
1945

1 cahier

865 1946

1 cahier

866 1947

1 cahier

867 1948

1 cahier

868 1949

1 cahier

869 1950

1 cahier

870 1951

1 cahier

---

871	1952	1 cahier
872	1953	1 cahier
873	1954	1 cahier
874	1955	1 cahier
875	1956	1 cahier
876	1957	1 cahier
877	1958	1 cahier
878	1959	1 cahier
879	1960	1 cahier
880	1961	1 cahier
881	1962	1 cahier
882	1963	1 cahier
883	1964	1 cahier
884	1965	1 cahier
885	1966	1 cahier
886	1967	1 cahier
887	1968	1 cahier

---

		1 cahier
888	1969	1 cahier
889	1970	1 cahier
890	1971	1 cahier
891	1972	1 cahier
892	1973	1 cahier
893	1974	1 cahier
894	1975	1 cahier
895	1976	1 cahier
896	<i>896 - 927 BUDGETS. 1946-1977.</i> 1946	1 cahier
897	1947	1 cahier
898	1948	1 cahier
899	1949	1 cahier
900	1950	1 cahier
901	1951	1 cahier
902	1952	1 cahier

---

903	1953	1 cahier
904	1954	1 cahier
905	1955	1 cahier
906	1956	1 cahier
907	1957	1 cahier
908	1958	1 cahier
909	1959	1 cahier
910	1960	1 cahier
911	1961	1 cahier
912	1962	1 cahier
913	1963	1 cahier
914	1964	1 cahier
915	1965	1 cahier
916	1966	1 cahier
917	1967	1 cahier
918	1968	1 cahier

---

919	1969	1 cahier
920	1970	1 cahier
921	1971	1 cahier
922	1972	1 cahier
923	1973	1 cahier
924	1974	1 cahier
925	1975	1 cahier
926	1976	1 cahier
927	1977	1 cahier