

BE-A0521_712200_800202_FRE

Inventaire des archives de la commune de
Hondelange. Dépôt 2011, (1781) 1796-1977
(1979)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	12
Historique.....	12
Acquisition.....	13
Contenu et structure.....	15
Contenu.....	15
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	15
Finances et fiscalité.....	15
Patrimoine.....	16
État civil.....	16
Population.....	16
Élections.....	17
Affaires militaires.....	17
Travaux publics.....	18
Enseignement.....	18
Bienfaisance ou assistance publique.....	18
Culte.....	18
Langues et écriture des documents.....	19
Sélections et éliminations.....	19
Accroissements/compléments.....	19
Mode de classement.....	20
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	23
I. Généralités.....	23
A. Conseil communal.....	23
1 - 8 Registres aux délibérations. 1823-1976.....	23
B. Collège des bourgmestre et échevins.....	23
C. Règlements communaux.....	24
14 - 16 Règlements communaux. 1896-1924.....	24
D. Registres et/ou répertoires concernant les enquêtes publiques (" de commodo et incommodo ").....	24
E. Répertoire des actes.....	24
F. Correspondance générale.....	24
G. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	24
25 - 30 Dossiers relatifs aux litiges opposant la commune à des tiers. 1956-1976.....	25
II. Organisation et personnel.....	26
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	26
1. Érection de la commune de Wolkrange et fusion avec Messancy.....	26
2. Territoire.....	26

3. Coopération intercommunale.....	26
B. Archives.....	26
C. Personnel.....	26
1. Généralités.....	26
2. Statut du personnel, traitement et autres règlements.....	27
3. Dossiers du personnel administratif et technique.....	27
39 - 44 Dossiers du personnel non enseignant. 1917-1975.....	27
III. Patrimoine.....	28
A. Gestion forestière et ventes de bois.....	28
B. Emprises, ventes, aliénations et locations.....	28
C. Assurances.....	28
IV. Finances et fiscalité.....	29
A. Comptabilité du secrétariat.....	29
1. Budgets et annexes.....	29
58 - 106 Budgets annuels. 1908-1976.....	29
2. Registres de comptabilité.....	32
109 - 111 Grands-livres annuels des dépenses. 1974-1976.....	32
3. Emprunts.....	32
4. Subventions.....	32
B. Comptabilité du receveur.....	33
1. Registres de comptabilité.....	33
116 - 132 " Livres de caisse ". 1918-1936.....	33
133 - 160 Grands-livres annuels des recettes et des dépenses. 1947-1976.	34
.....	34
2. Comptes et pièces justificatives.....	36
161 - 243 Comptes annuels. 1879-1976.....	36
244 - 304 Pièces justificatives aux comptes annuels. 1895-1976.....	41
3. Entrée en fonction du receveur.....	45
C. Impositions et taxes.....	45
315 - 320 Rôles d'imposition sur les chiens. 1926-1939.....	45
321 - 327 Rôles d'imposition pour les travaux d'entretien ordinaire aux chemins vicinaux. 1926-1948.....	46
D. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	47
331 - 332 Tableaux d'assemblage du plan parcellaire cadastral de la commune. 1821, 1843.....	47
333 - 337 Plans parcellaires de la section " C ". 1821-1843.....	47
339 - 340 Matrices de rôle pour la contribution foncière des propriétés bâties et non bâties. 1824-1834.....	47
342 - 352 Matrices cadastrales des propriétaires et des propriétés foncières non bâties et bâties. 1845-1936.....	48
342 - 351 1845-1926.....	48
353 - 365 Croquis d'arpentage. 1845-1857.....	48
369 - 370 États des copropriétaires des propriétés possédées par indivis dans la commune. 1846-1955.....	50
372 - 382 États des parcelles à expertiser. 1867-1877.....	50
V. État civil.....	52
A. Registres de l'état civil et tables.....	52
B. Cimetières et funérailles.....	52
C. Autres documents.....	52
VI. Population.....	53
A. Registres et mouvement de la population.....	53
395 - 409 Registres de la population. 1848-1980.....	53
396 - 397 1890-1900.....	53

399 - 400 1911-1921.....	53
402 - 403 1931-1947.....	53
404 - 405 1947-1961.....	53
406 - 407 1961-1970.....	54
408 - 409 1971-1980.....	54
410, 819 Index des registres de population. 1848-1890, [XIXe siècle].....	54
411 - 413 Registres des sorties. 1890-1976.....	54
414 - 415 Registres des entrées. 1901-1976.....	54
B. Recensements et autres états de la population.....	55
C. Cartes d'identité et passeports.....	55
VII. Élections.....	56
A. Listes électorales et listes dérivées.....	56
427 - 428 Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1911-1913.....	56
430 - 431 Listes des électeurs féminins pour les élections communales. 1920, 1938.....	56
432 - 433 Listes des électeurs masculins pour les élections communales. 1920, 1938.....	56
436 - 449 Listes des électeurs aux chambres législatives, conseils provinciaux et aux conseils communaux. 1949-1978.....	56
B. Révision des listes électorales.....	57
452 - 455 Dossiers relatifs à l'état rectificatif des listes indiquant les changements ordonnés après les arrêts de la Cour d'appel de Liège. 1909-1912.....	58
C. Dossiers des élections.....	58
459 - 462 Procès-verbaux des élections. 1921-1946.....	58
VIII. Affaires militaires et guerres.....	60
A. Généralités.....	60
B. Service militaire.....	60
469 - 470 Registres indicateurs des militaires en congé illimité dans la commune. 1906-1963.....	60
472 - 527 Dossiers relatifs aux levées de milice. 1923-1978.....	60
C. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	64
D. Guerres et conséquences.....	65
1. Relevés de ravitaillement et recensements destinés aux réquisitions.....	65
547 - 549 Dossiers relatifs au ravitaillement alimentaire des habitants. 1943.....	66
2. Prisonniers et victimes de guerre.....	66
3. Ordre et sécurité publics.....	67
4. Secours.....	67
5. Dommages de guerre.....	68
6. Distinctions honorifiques.....	68
IX. Ordre et sécurité publics.....	69
X. Santé publique.....	70
A. Lutte contre les maladies épidémiques.....	70
B. Police sanitaire des animaux domestiques.....	70
581 - 583 Dossiers relatifs à la lutte contre les maladies des animaux. 1958-1972.....	70
C. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	70
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	72
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	72
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	72

2. Bâtiments affectés à l'enseignement.....	72
a. Hondelange.....	72
b. Buvange.....	72
c. Wolkrange.....	72
3. Bâtiments affectés au culte et annexes.....	73
a. Hondelange.....	73
(1) Église.....	73
(2) Presbytère.....	73
(3) Cimetière.....	73
b. Sesselich.....	73
c. Wolkrange.....	73
(1) Église.....	73
(2) Presbytère.....	74
B. Travaux et inspection de la voirie.....	74
1. Généralités.....	74
2. Voirie provinciale, communale, vicinale et agricole.....	74
609 - 615 Dossiers relatifs aux travaux d'amélioration et de réfection de divers chemins. 1865-1962.....	74
620 - 625 Plans relatifs à des travaux à effectuer à la voirie. 1896-1906....	75
633 - 634 Dossiers relatifs à la construction d'égouts. 1958-1979.....	76
3. Autoroutes.....	76
C. Travaux et inspection des cours d'eau non navigables.....	76
D. Travaux concernant les services d'utilité publique.....	77
1. Distribution d'eau.....	77
645 - 647 Dossiers relatifs à la distribution d'eau dans les sections et dans la commune d'Autelbas. 1911-1947.....	77
2. Distribution de gaz.....	78
3. Distribution d'électricité.....	78
4. Éclairage public.....	78
5. Téléphone.....	78
6. Transports en commun.....	78
E. Aménagement du territoire.....	78
658 - 660 Dossiers relatifs au " remembrement d'Autelbas ". 1967-1975.....	78
661 - 665 Dossiers relatifs au projet de plan de secteur du Sud-Luxembourg. 1968-1976.....	79
XII. Enseignement.....	80
A. Généralités.....	80
672 - 673 Échange de courriers entre le Collège des bourgmestre et échevins et le Ministère de l'Éducation nationale. 1965-1976.....	80
B. Bâtiments.....	80
C. Équipement.....	80
D. Personnel.....	81
677 - 691 Dossiers personnels des enseignants. 1927-1977.....	81
E. Finances.....	82
692 - 695 Comptes justificatifs annuels de l'emploi des fonds affectés au service ordinaire des écoles primaires, des écoles gardiennes et des écoles d'adultes. 1909-1919.....	82
696 - 702 Budgets annuels des besoins et des ressources du service ordinaire des écoles primaires, des écoles gardiennes et des écoles d'adultes. 1909-1921.....	82
F. Obligation scolaire.....	83
1. École primaire de Hondelange.....	83
710 - 711 Listes d'inscription des enfants dressées dans le cadre de	

l'instruction gratuite. 1913-1914.....	83
2. Écoles primaires de Buvange et de Wolkrange.....	83
715 - 716 Listes d'inscription des enfants dressées dans le cadre de l'instruction gratuite. 1913-1914.....	84
XIII. Économie.....	85
A. Agriculture et sylviculture.....	85
719 - 720 Dossiers relatifs aux recensements agricoles et horticoles. 1948- 1949.....	85
721 - 722 Dossiers établis suite à des dégâts aux cultures. 1949-1957.....	85
723 - 724 Fiches d'exploitants agricoles. [Milieu XXe siècle].....	85
B. Élevage.....	86
C. Industrie et artisanat.....	86
D. Commerce.....	86
E. Circulation.....	86
XIV. Affaires sociales.....	87
A. Mesures sociales.....	87
B. Règlementation du travail.....	87
XV. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique.....	88
A. Bureau de bienfaisance.....	88
B. Commission d'assistance publique.....	88
1. Généralités.....	88
2. Personnel.....	88
3. Finances.....	88
4. Exécution des tâches.....	88
XVI. Fabriques d'église.....	89
A. Paroisse de Hondelage.....	89
1. Personnel.....	89
2. Patrimoine.....	89
3. Finances.....	89
746 - 778 Comptes annuels. 1916-1975.....	89
779 - 807 Budgets annuels. 1919-1976.....	91
B. Paroisse de Wolkrange.....	93
810 - 813 Comptes annuels. 1917-1923.....	93
C. Paroisse de Sesselich.....	93
815 - 816 Comptes annuels. 1917-1918.....	93
817 - 818 Budgets annuels. 1919-1920.....	94

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Commune de Hondelange (Messancy). Dépôt 2011

Période:

(1781) 1796-1977 (1979)

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0521.873

Etendue:

- Etendue inventoriée: 15.30 m
- Dernière cote d'inventaire: 818.00

Dépôt d'archives:

Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:

Commune de Hondelange, 1795 - 1977

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve d'éventuelles modifications, les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de plus de 30 ans et ne contenant pas de données à caractère personnel sont librement consultables. Dans le cas d'archives de plus de 30 ans et contenant des données à caractère personnel, une autorisation du Collège communal est nécessaire. Cette autorisation n'est plus nécessaire lorsque les archives contenant des données à caractère personnel ont plus de 100 ans.

Les règles spécifiques de consultation des registres de la population et des registres des étrangers sont fixées de la manière suivante : les registres clôturés depuis plus de 120 ans sont librement consultables à des fins généalogiques ou historiques ou à d'autres fins scientifiques tandis que les registres clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Seuls des extraits peuvent éventuellement être délivrés moyennant une autorisation écrite du Collège communal et dans le respect de la législation en vigueur.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur aux Archives de l'État. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Hondelange

HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Hondelange dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Arlon, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Hondelange devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de paix de Messancy ¹.

La commune fait partie du département des Forêts (1796-1814) puis du Grand-Duché et enfin de la province de Luxembourg ; de l'arrondissement administratif de Luxembourg puis d'Arlon (1823) et de l'arrondissement judiciaire de Luxembourg puis d'Arlon (1839). Hondelange relève du canton de milice de Messancy à partir de 1817.

À l'origine, la commune se compose des localités de Buvange, Hondelange, Sesselich et Wolkrange. En exécution de la loi du 2 septembre 1922, les sections de Buvange, Sesselich et Wolkrange ont été détachées de la commune pour former une commune distincte sous le nom de Wolkrange ². Cette séparation, voulue par une majorité des chefs de famille des sections concernées, a été admise à la majorité par le Conseil communal de Hondelange en séance du 16 février 1919 puis ratifiée par la même assemblée le 16 octobre 1921 ³.

L'exposé des motifs du projet de loi indique : " Wolkrange, Buvange et Sesselich, [...] distantes de 3 à 5 kilomètres de la section de Hondelange, [...] comptent une population de 834 habitants. Elles possèdent comme Hondelange, église et écoles et jouissent des ressources suffisantes pour assurer une bonne administration ". Après la séparation, " la commune mère [...] conservera une population de 607 habitants " ⁴.

1 Voir : Vrielinck S., De territoriale indeling van België (1795-1963), Louvain, 2000, vol. 1, p. 319 et 491-492. Le siège du canton de justice de paix de Messancy a été brièvement placé à Bascharage (Grand-Duché de Luxembourg) en 1802.

2 Loi du 2 septembre 1922 portant érection de la commune de Wolkrange (province de Luxembourg), Moniteur belge, 16 septembre 1922. Voir aussi Lannoy D., Moï's Ch., Moreau Fr. et Van der Kaa M.-H., Inventaire des archives de la commune de Wolkrange : Dépôt 2011 (1920-1976 (1979)), Bruxelles, 2017 (Archives de l'État à Arlon, Inventaires, 90).

3 Archives de l'État à Arlon, Commune de Hondelange. Dépôt 2011, n° 5.

4 Chambre des Représentants, Documents parlementaires, session 1921-1922, n° 265 (www.lachambre.be).

Le chiffre de population, en tenant compte des habitants de la future commune de Wolkrange avant 1922, s'élève à 750 en 1806, 1.217 en 1846, 1.512 en 1910, 623 en 1961 et 625 en 1976 à la veille de la fusion des communes ⁵. Au XIXe siècle et jusqu'au milieu du XXe siècle, les habitants usent principalement du patois luxembourgeois dans leurs relations. Au niveau administratif, la langue française est dominante.

La commune présente un caractère nettement rural. L'industrie est inexistante. Un basculement s'opère toutefois à partir de 1930 avec le développement du secteur secondaire représenté par les établissements sidérurgiques présents dans les communes voisines et un développement du secteur tertiaire. Après la Seconde Guerre mondiale, un centre de pasteurisation et d'écémage collecte la production de 500 exploitations réparties dans 28 villages ⁶.

L'église de Hondelange, dédiée à saint Remacle, a été construite en 1889 sur des plans de l'architecte Kemp ⁷. Le cimetière ouvert en 1872 à l'extérieur du village remplace un cimetière situé au milieu du village et fermé depuis cette date ⁸.

Au 1er janvier 1977, en application d'un arrêté royal du 17 septembre 1975, entre en vigueur la fusion des communes. Les communes de Habergy, Hondelange, Messancy, Sélange et Wolkrange sont réunies pour former la nouvelle commune de Messancy. Le village de Sesselich (Wolkrange) est rattaché quant à lui à la ville d'Arlon.

La fusion est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi qui précède l'arrêté royal portant fusion de communes et modification de leurs limites : " Cette entité forme un ensemble très homogène, tant sur le plan de la mentalité que de la langue patoisante allemande. Il s'agit d'un centre commercial nouveau très dynamique animé par l'exploitation de Carrefour ⁹ ¹⁰.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le décret du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités jette les bases de l'organisation municipale. Il fixe également le rôle qu'elles doivent remplir :

" Article 49. Les corps municipaux auront deux espèces de fonctions à remplir ; les unes propres au pouvoir municipal ; les autres, propres à l'administration générale de l'État, et déléguées par elle aux municipalités.

Article 50. Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus communs des villes, bourgs, paroisses et communautés ; de régler et d'acquiescer celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers

5 Hasquin H., Communes de Belgique, dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 1 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 701-702.

6 Idem.

7 Des photographies anciennes de l'édifice sont disponibles dans la photothèque de l'Institut royal du Patrimoine artistique (www.kikirpa.be).

8 AÉA, Gouvernement provincial du Luxembourg. Rapports annuels communaux, n° 87.

9 Le Cora de Messancy a ouvert ses portes au début des années 1970 sous le nom de l'enseigne française Carrefour.

10 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modifications de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

communs ; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté ; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée ; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Article 51. Les fonctions propres à l'administration générale, qui peuvent être déléguées aux corps municipaux pour les exercer sous l'autorité des assemblées administratives, sont : la répartition des contributions directes entre les citoyens dont la communauté est composée ; la perception de ces contributions ; le versement de ces contributions dans les caisses du district ou du département ; la direction immédiate des travaux publics dans le ressort de la municipalité ; la régie immédiate des établissements publics destinés à l'utilité générale ; la surveillance et l'agence nécessaires à la conservation des propriétés publiques ; l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstructions des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux ¹¹.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général. La Constitution confie également aux autorités communales la rédaction des actes de l'état civil et la tenue des registres. Enfin, le Congrès national déclare qu'il est nécessaire de pourvoir par des lois séparées à l'organisation provinciale et communale.

La loi communale du 30 mars 1836 constitue le fondement du droit communal belge contemporain. Constamment adaptée, certains de ses articles demeurent en vigueur dans la nouvelle loi communale (NLC) de 1988 et dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) de 2004.

ORGANISATION

La manière dont les communes sont organisées est déterminée par la loi communale du 30 mars 1836.

Celle-ci prévoit l'existence d'un corps communal regroupant des conseillers, un bourgmestre et des échevins. Ils forment le Conseil communal. Le bourgmestre et les échevins, dont le mode de désignation a évolué au cours du temps, composent le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal. À côté de ces fonctions politiques, chaque commune dispose d'un secrétaire et d'un receveur. Les commissaires de police et, dans certaines localités, les gardes champêtres se partagent les attributions en matière de police.

Les rapports annuels sur l'administration et la situation des affaires de la commune dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale donnent un aperçu de l'organisation de chaque administration communale. Une copie de ces rapports était envoyée au Gouvernement provincial ¹². Enfin, les registres

11 Pasinomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

12 AÉA, Prov. Lux. Rap. com., n° 87. Les années 1882, 1909-1912 et 1929-1937 sont conservées.

aux délibérations du Conseil communal et du Collège constituent la source par excellence pour décrire l'organisation de la commune et son histoire.

ARCHIVES

HISTORIQUE

L'article 132 de la NLC et l'article L1123-28 du CDLD confient la garde des archives, des titres et des registres de l'état civil au collège communal. Il doit en dresser les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêcher qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt. Ces dispositions reprennent *mutatis mutandis* les dispositions de l'article 100 de la loi communale de 1836. Une circulaire ministérielle du 9 janvier 1839 précise que la maison communale est le lieu le plus propre au dépôt des archives communales.

La mise en œuvre de ces dispositions et les mesures de sauvegarde ou de gestion des archives sont rarement documentées. Cet aperçu se base donc en ordre principal sur les rapports sur l'administration et la situation des affaires de la commune, sur le dossier central de la commune de Messancy constitué par les Archives de l'État et enfin sur des renseignements glanés dans le présent fonds.

Le rapport annuel sur la situation des affaires de la commune pour l'exercice 1882 indique que les archives sont bien conservées¹³. Il en va de même en 1900¹⁴. L'indication suivante est insérée au rapport pour 1909 : " Les archives communales sont bien classées. Les mémoriaux et recueils des lois qui étaient pêle-mêle en tas depuis 25 ans ont été classés et placés année par année dans des cartons. Notre nouveau secrétaire s'est chargé gratuitement de cette besogne. Aussitôt que les finances de la commune le permettront, nous proposerons de les faire relier. Plusieurs volumes du cadastre demandent également des réparations " ¹⁵.

Cinq registres paroissiaux sont déposés aux Archives de l'État à Arlon en 1933 à la demande du commissaire d'arrondissement¹⁶.

En 1960, la commune reçoit la visite d'un représentant des Archives de l'État. Suite à cette visite, quelques documents sont déposés aux Archives de l'État à Arlon.

Après la fusion des communes, les archives sont confiées à la garde du Collège des bourgmestre et échevins de Messancy et transférées à l'hôtel de ville.

En juin 1991, l'archiviste de l'État Pierre Hannick rédige un rapport d'inspection et de mesurage portant sur les archives conservées dans le grenier de la maison communale de Messancy. Dans celui-ci, il signale que les archives sont conservées en bon état. Il faut ensuite attendre le 2 juin 2009 et le rapport de l'inspection des archives intermédiaires et définitives de l'administration communale de Messancy, rédigé par l'archiviste de l'État Vincent Pirlot, pour qu'un nouvel état des lieux des archives soit réalisé. Dans ce rapport, il est

13 Idem.

14 AÉA, Com. Hondelange 2011, n° 9.

15 AÉA, Prov. Lux. Rap. com., n° 87.

16 AÉA, Com. Hondelange 2011, n° 35.

mentionné que les archives de la commune de Hondelange sont conservées dans le grenier de l'administration communale, sise Grand-Rue 100 à Messancy. Elles représentent 21 mètres linéaires. Le local n'offre pas les conditions minimales pour garantir la pérennité des documents. Même si le local est équipé de quelques radiateurs, il existe certainement de grands sauts de température au cours des saisons. Le grenier n'est pas entretenu ce qui engendre l'accumulation de poussière. De plus, les locaux ne sont pas fermés à clé et l'installation électrique est vétuste. Certaines boîtes, conservées à proximité de fenêtres ou contre des murs humides, sont touchées par la moisissure. L'administration communale de Messancy conserve les archives des communes " avant fusion " sur des rayonnages à ossature métallique et des rayonnages en bois. Les documents sont majoritairement conservés dans des boîtes à archives de type " La Charte ". D'autres pièces sont, quant à elles, empilées dans des mannes ou dans des caisses de type " bananes " sans aucune protection. Certains plans sont, quant à eux, conservés à même le sol. La plupart des boîtes à archives sont identifiées. Toutefois, certaines indications deviennent illisibles.

En vue de remédier à ces inconvénients, la commune a signé, en date du 5 juillet 2010, une convention de partenariat avec les Archives de l'État. Celle-ci charge l'équipe du projet Archives locales de Wallonie de préparer le dépôt des fonds communaux antérieurs à la fusion en procédant à un tri et en rédigeant les inventaires. C'est également dans le cadre de cette collaboration que des bordereaux d'élimination d'archives postérieures à 1976 ne présentant plus d'utilité administrative ou juridique et sans intérêt historique ont été mis au point en parfaite concertation avec les différents services communaux. L'opération était d'autant plus nécessaire que l'hôtel de ville devait être complètement vidé pour permettre la réalisation des travaux de réaménagement complet et de construction d'une annexe audit bâtiment. Inaugurés le 2 avril 2014, les nouveaux locaux communaux sont dotés d'espaces adaptés et en suffisance pour les archives communales postérieures à 1976.

ACQUISITION

Les archives ont été déposées en trois étapes au Archives de l'État à Arlon. Le présent inventaire résulte de la fusion des trois dépôts successifs.

Un premier dépôt a été opéré le 29 juin 1960 (n° d'accroissement 1960/049).

Un second dépôt a été opéré en 2009. Il a été officialisé par un contrat de dépôt d'archives signé le 24 septembre 2009. Dans cette convention, il est stipulé que 17 registres de population avec index, un registre des étrangers, deux registres des entrées, trois registres des sorties, un registre aux délibérations du Collège des bourgmestre et échevins et six registres aux délibérations du Conseil communal de l'ancienne commune de Hondelange sont déposés aux Archives de l'État (n° d'accroissement : 2009/012).

Un troisième dépôt a été opéré en 2011. Le 24 mars 2011, faisant suite à une proposition des Archives de l'État, le Collège communal de Messancy marquait son accord pour qu'à l'exception de certaines séries (principalement les registres de l'état civil et les permis d'urbanisme), toutes les archives des

anciennes communes de Habergy, Hondelange, Messancy, Sélange et Wolkrange soient déposées aux Archives de l'État. Le transfert des archives a eu lieu au cours du mois d'octobre 2011 (n° d'accroissement pour Hondelange : 2011/014).

Contenu et structure

CONTENU

Les archives classées dans cet inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Hondelange entre 1796 et 1977. Un dossier contient des rétroactes remontant à 1781 et quelques documents sont postérieurs à 1976 (voir les n° 54, 388, 449, 527, 634, 653). Force est néanmoins de constater que l'essentiel des documents qui nous sont parvenus concernent le XXe siècle.

Procédons par grandes séries d'archives :

CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

On appelle Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal la réunion des bourgmestre et échevins chargés de l'administration de chaque commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Ils constituent un corps délibérant du pouvoir exécutif et non pas un pouvoir délibérant législatif, tel que l'est le Conseil communal. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en

effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers divers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance de l'arrondissement, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, le conseil provincial, le conseil communal, les conseils de prud'hommes, les

conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux.

L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement

conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution

et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Les langues principales du fonds sont le français et l'allemand. Des documents sont aussi rédigés en anglais.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux directives suivantes :

MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 1 : *État civil, population, milice, finances*, Bruxelles, 1988 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Studia, n° 1).

MARÉCHAL G., *Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations*, t. 2 et 3, Bruxelles, 2005 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale, n° 52 et 53).

ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État. Les principales exceptions sont les dossiers d'urbanisme, l'état civil et les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont du reste désormais consultables sur le Géoportail de la Wallonie ¹⁷. L'absence de dépôt s'explique d'une part par le maintien d'une utilité administrative et d'autre part par la présence d'une copie de sauvegarde (état civil ou permis de bâtir) aux Archives de l'État.

17 <http://geoportail.wallonie.be>.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune étaient classées selon le système la classification décimale nationale (CDN). Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :

Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué a posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif ¹⁸. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche (principalement la norme ISAD(G)). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne ¹⁹. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Gestion du patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme
- XII. Enseignement
- XIII. Culture, sport et divertissements

18 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

19 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

XIV. Économie

XV. Affaires sociales et réglementation du travail

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Les rubriques ont été adaptées au fonds d'archives, selon les besoins spécifiques. Sous une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. CONSEIL COMMUNAL

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1 | 1 - 8 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1823-1976.
11 octobre 1823 - 17 août 1836. | 1 volume |
| 2 | 29 août 1836 - 17 décembre 1854. | 1 volume |
| 3 | 16 janvier 1855 - 30 décembre 1888. | 1 volume |
| 4 | 2 janvier 1889 - 2 janvier 1910. | 1 volume |
| 5 | 5 janvier 1910 - 2 décembre 1923. | 1 volume |
| 6 | 12 janvier 1924 - 18 décembre 1945. | 1 volume |
| 7 | 6 décembre 1956 - 29 octobre 1965. | 1 volume |
| 8 | 28 décembre 1965 - 30 décembre 1976. | 1 volume |
| 9 | Rapport dressé pour l'exercice 1900 sur l'état des affaires de la commune. 1901. | 1 chemise |
| 10 | Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal. 1946-1957. | 1 liasse |
| 11 | Courrier échangé avec le procureur du Roi suite à la disparition d'un registre aux délibérations du Conseil communal. 1959. | 1 chemise |
| 12 | <h4>B. COLLÈGE DES BOURMESTRE ET ÉCHEVINS</h4>
Registre aux délibérations. 2 janvier 1927 - 29 décembre 1976. | |

1 volume

C. RÈGLEMENTS COMMUNAUX

- 14 14 - 16 RÈGLEMENTS COMMUNAUX. 1896-1924.
Déblaiement des neiges, 1896. 1 pièce
- 15 Inhumations et concessions au cimetière, 1924. 1 pièce
- 16 Police des cabarets, 1910. 1 pièce
- 17 Registre des taxes et règlements communaux. 1934-1959. 1 cahier

D. REGISTRES ET/OU RÉPERTOIRES CONCERNANT LES ENQUÊTES PUBLIQUES (" DE COMMODO ET INCOMMODO ")

- 18 Registre pour l'inscription des publications et des procès-verbaux d'enquêtes de commodo et incommodo. 1946-1948. 1 cahier

E. RÉPERTOIRE DES ACTES

- 19 Registre pour servir à l'inscription des actes de l'administration communale susceptibles d'être soumis à la formalité de l'enregistrement. 1862-1888. 1 chemise

F. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE

- 20 Courriers de remerciement pour des offrandes effectuées par les habitants de Hondelange, adressé au bourgmestre par des autorités religieuses de Saint-Hubert. 1844, 1846. 2 pièces
- 13 Correspondance générale et pièces annexes. 1854-1906. 1 liasse
- 21 Correspondance du bourgmestre. 1968. 1 liasse

G. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE

- 22 Décision de la Députation permanente relative à la contestation du

-
- chiffre d'imposition de Jacques Herr. 21 août 1890. 1 pièce
- 23 Pièces relatives aux réclamations formulées par le Conseil de Fabrique suite à l'établissement d'une partie du chemin de Buvange sur sa propriété au niveau de la nouvelle église. 1893. 3 pièces
- 24 Échange de courriers entre l'administration communale, le conducteur du service des travaux provinciaux et l'avocat Mignon relatifs aux dégradations survenues aux chemins ruraux suite au transport d'arbres au cours de l'hiver. 1954-1955. 1 chemise
- 25 25 - 30 DOSSIERS RELATIFS AUX LITIGES OPPOSANT LA COMMUNE À DES TIERS. 1956-1976. Di.-Ch., 1959-1960. 1 chemise
- 26 Ha.-Lo., 1976. 1 chemise
- 27 Huppert, 1909. 1 chemise
- 28 No. J.-B., 1956-1960. 1 chemise
- 29 Sc., 1962-1963. 1 chemise
- 30 Vo., 1974-1975. 1 chemise

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. ÉRECTION DE LA COMMUNE DE WOLKRANGE ET FUSION AVEC MESSANCY

31 Dossier relatif à l'érection des sections de Wolkrange, Buvange et Sesselich en une commune distincte sous le nom de Wolkrange. 1918-1930.

1 liasse

32 Dossier relatif à la fusion des communes. 1963-1974.

1 chemise

2. TERRITOIRE

33 Pièces relatives à la mise à jour de la carte topographique de la Belgique par l'Institut géographique militaire et liste des noms de rues communiquée au service en charge du Registre national. 1970-1972.

1 chemise

3. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

34 Cartes de coopérateur de l'Association intercommunale pour l'équipement économique de la province de Luxembourg (IDÉLUX) et de l'Association intercommunale pour la valorisation de l'eau (AIVE). 1962.

2 pièces

B. ARCHIVES

35 Inventaire des anciens registres paroissiaux transmis aux Archives de l'État à titre de dépôt avec accusé de réception signé par le conservateur des Archives de l'État à Arlon et circulaire du commissaire d'arrondissement. 1933.

2 pièces

C. PERSONNEL

1. GÉNÉRALITÉS

36 Listes de propositions de décorations civiques à décerner à des membres de l'administration communale. 1940-1974.

1 chemise

-
- 37 2. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENT ET AUTRES RÈGLEMENTS
État justificatif détaillé des suppléments communaux de traitement payés au personnel enseignant. 1er mai 1954 - 31 décembre 1955.
1 chemise
- 38 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au traitement du secrétaire communal. 3 novembre 1955.
2 pièces
3. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE
- 39 *39 - 44 DOSSIERS DU PERSONNEL NON ENSEIGNANT. 1917-1975.*
Decoos François (garde champêtre). 1935-1941.
1 chemise
- 40 Dreichling Dominique (receveur communal). 1917-1937.
1 chemise
- 41 Eppe Norbert (secrétaire communal). 1958-1975.
1 chemise
- 42 Ferber Théodore (secrétaire communal). 1926-1937.
1 chemise
- 43 Kraus Florimond (secrétaire communal intérimaire). 1958.
1 chemise
- 44 Zimmer Henri (secrétaire communal). 1937-1966.
1 liasse
- 45 Dossier relatif à l'embauche définitive d'un garde champêtre cantonnier. 1944-1957.
1 chemise
- 46 Dossier relatif au recrutement d'un garde champêtre qui desservirait à frais communs les communes de Sélange et de Hondelange. 1970.
1 chemise

III. PATRIMOINE

A. GESTION FORESTIÈRE ET VENTES DE BOIS

47 Procès-verbaux d'adjudication, permis d'exploiter et autres pièces relatives à la gestion forestière et aux ventes de bois. 1869-1918.
1 liasse

48 Plan des terrains incultes situés le long du chemin n° 14 que l'administration communale demande à boiser. 1901.
1 pièce

B. EMPRISES, VENTES, ALIÉNATIONS ET LOCATIONS

49 Actes de location et de cession d'immeubles. 1869-1907.
1 chemise

50 Dossiers relatifs à des cessions et des acquisitions de parcelles. 1871-1964.
1 liasse

51 Tableaux parcellaires et correspondance relatifs à l'établissement d'une partie du chemin de Clémency-Sélange-Hondelange. 1899-1906.
1 liasse

52 Dossier relatif à la location des bâtiments scolaires. 1947-1968.
1 chemise

53 Dossier relatif à la reprise gratuite par la province d'un tronçon de voirie communale dit route Athus-Wolkrange. 1964-1972.
1 chemise

54 Dossiers relatif à la vente d'excédents de voirie. 1968-1978.
1 liasse

C. ASSURANCES

55 Polices d'assurance des églises. 1849.
2 pièces

56 Dossiers relatifs au suivi de déclarations d'accidents. 1959-1976.
1 chemise

57 Dossier relatif aux dégâts causés par la tempête du 27 mars 1966 à la toiture du presbytère. 1965-1966.
1 chemise

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

58	58 - 106 BUDGETS ANNUELS. 1908-1976. 1908-1912.	1 cahier
59	1913.	1 cahier
60	1914.	1 cahier
61	1915.	1 cahier
62	1916.	1 cahier
63	1917.	1 cahier
64	1918.	1 cahier
65	1919.	1 cahier
66	1920.	1 cahier
67	1921.	1 cahier
68	1922.	1 cahier
69	1923.	1 cahier
70	1924.	1 cahier
71	1925.	1 cahier

		1 cahier
72	1926.	1 cahier
73	1930.	1 cahier
74	1931.	1 cahier
75	1932.	1 cahier
76	1936.	1 cahier
77	1941.	1 cahier
78	1946.	1 cahier
79	1947.	1 cahier
80	1949.	1 cahier
81	1950.	1 cahier
82	1952.	1 cahier
83	1953.	1 cahier
84	1954.	1 cahier
85	1955.	1 cahier
86	1956.	1 cahier
87	1957.	1 cahier

88	1958.	1 chemise
89	1959.	1 chemise
90	1960.	1 chemise
91	1961.	1 chemise
92	1962.	1 chemise
93	1963.	1 chemise
94	1964.	1 chemise
95	1965.	1 chemise
96	1966.	1 chemise
97	1967.	1 chemise
98	1968.	1 chemise
99	1969.	1 chemise
100	1970.	1 chemise
101	1971.	1 chemise
102	1972.	1 chemise
103	1973.	1 chemise

104	1974.	1 chemise
105	1975.	1 chemise
106	1976.	1 chemise
107	Volets statistiques relatifs aux budgets annuels. 1944-1954.	1 chemise
108	2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ Registre pour la délivrance des mandats de paiement sur la caisse communale. 25 août 1846 - 31 décembre 1869.	1 volume
109	109 - 111 GRANDS-LIVRES ANNUELS DES DÉPENSES. 1974-1976. 1974.	1 chemise
110	1975.	1 chemise
111	1976.	1 chemise
112	3. EMPRUNTS Carnet d'emprunt auprès de la Caisse générale d'épargne et de retraite (CGER). 1896-1919.	1 pièce
113	Dossier relatif aux emprunts à 30 ans. 1966-1969.	1 liasse
114	4. SUBVENTIONS Relevé de la superficie des voiries communales destiné à la répartition du Fonds des communes. 1949-1974.	1 liasse
115	Questionnaires complétés dans le cadre de la répartition du Fonds des communes pour 1954. 1954.	1 chemise

B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR

1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

116	116 - 132 " LIVRES DE CAISSE ". 1918-1936. 1918.	1 chemise
117	1919-1920.	1 chemise
118	1921.	1 chemise
119	1922-1923.	1 chemise
120	1924.	1 chemise
121	1925.	1 chemise
122	1926.	1 chemise
123	1927.	1 chemise
124	1928.	1 chemise
125	1929.	1 chemise
126	1930.	1 chemise
127	1931.	1 chemise
128	1932.	1 chemise
129	1933.	1 chemise

130	1934.	1 chemise
131	1935.	1 chemise
132	1936.	1 chemise
	<i>133 - 160 GRANDS-LIVRES ANNUELS DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1947-1976.</i>	
133	1947.	1 chemise
134	1948.	1 cahier
135	1949.	1 cahier
136	1950.	1 cahier
137	1951.	1 cahier
138	1952.	1 cahier
139	1953.	1 cahier
140	1954.	1 cahier
141	1955.	1 cahier
142	1956.	1 cahier
143	1957.	1 cahier
144	1958.	1 cahier

145	1960.	1 cahier
146	1961.	1 cahier
147	1962.	1 cahier
148	1963.	1 cahier
149	1964.	1 cahier
150	1965.	1 cahier
151	1966.	1 cahier
152	1967.	1 cahier
153	1968.	1 cahier
154	1969.	1 cahier
155	1970.	1 cahier
156	1971.	1 cahier
157	1973.	1 chemise
158	1974.	1 chemise
159	1975.	1 chemise
160	1976.	1 chemise

2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

161 - 243 COMPTES ANNUELS. 1879-1976.

161	1879.	1 cahier
162	1882.	1 cahier
163	1883.	1 cahier
164	1884.	1 cahier
165	1885.	1 cahier
166	1886.	1 cahier
167	1887.	1 cahier
168	1888.	1 cahier
169	1889.	1 cahier
170	1890.	1 cahier
171	1891.	1 cahier
172	1893.	1 cahier
173	1894.	1 cahier
174	1895.	1 cahier
175	1896.	1 cahier

176	1897.	1 cahier
177	1898.	1 cahier
178	1899.	1 cahier
179	1900.	1 cahier
180	1901.	1 cahier
181	1905.	1 cahier
182	1911.	1 cahier
183	1912.	1 cahier
184	1913.	1 cahier
185	1914.	1 cahier
186	1915.	1 cahier
187	1916.	1 cahier
188	1917.	1 cahier
189	1918.	1 cahier
190	1919.	1 cahier
191	1920.	1 cahier

192	1921.	1 cahier
193	1922.	1 cahier
194	1923.	1 cahier
195	1924.	1 cahier
196	1925.	1 cahier
197	1926.	1 cahier
198	1928.	1 cahier
199	1929.	1 cahier
200	1930.	1 cahier
201	1931.	1 cahier
202	1932.	1 cahier
203	1933.	1 cahier
204	1934.	1 cahier
205	1935.	1 cahier
206	1936.	1 cahier
207	1939.	1 cahier
208	1940.	

		1 cahier
209	1941.	1 cahier
210	1942.	1 cahier
211	1943.	1 cahier
212	1944.	1 cahier
213	1945.	1 cahier
214	1946.	1 cahier
215	1947.	1 cahier
216	1948.	1 cahier
217	1949.	1 cahier
218	1950.	1 cahier
219	1951.	1 cahier
220	1952.	1 cahier
221	1953.	1 cahier
222	1954.	1 cahier
223	1955.	1 cahier
224	1956.	1 cahier

225	1957.	1 cahier
226	1958.	1 cahier
227	1959.	1 cahier
228	1960.	1 cahier
229	1961.	1 cahier
230	1962.	1 cahier
231	1963.	1 cahier
232	1964.	1 cahier
233	1965.	1 cahier
234	1967.	1 cahier
235	1968.	1 cahier
236	1969.	1 cahier
237	1970.	1 cahier
238	1971.	1 cahier
239	1972.	1 cahier
240	1973.	1 cahier

241	1974.	1 cahier
242	1975.	1 cahier
243	1976.	1 cahier
	<i>244 - 304 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES ANNUELS. 1895-1976.</i>	
244	1895.	1 liasse
245	1896.	1 liasse
246	1897.	1 liasse
247	1898.	1 liasse
248	1899.	1 liasse
249	1900.	1 liasse
250	1901.	1 liasse
251	1902.	1 liasse
252	1903.	1 liasse
253	1904.	1 liasse
254	1905.	1 liasse
255	1906.	1 liasse

256	1907.	1 liasse
257	1908.	1 liasse
258	1909.	1 liasse
259	1910.	1 liasse
260	1911.	1 liasse
261	1912.	1 liasse
262	1913.	1 liasse
263	1914.	1 liasse
264	1915.	1 liasse
265	1916.	1 liasse
266	1917.	1 liasse
267	1918.	1 liasse
268	1919.	1 liasse
269	1920.	1 liasse
270	1921.	1 liasse
271	1922.	1 liasse
272	1923.	

		1 liasse
273	1924.	1 liasse
274	1925.	1 liasse
275	1926.	1 liasse
276	1927.	1 liasse
277	1928.	1 liasse
278	1929.	1 liasse
279	1930.	1 liasse
280	1931.	1 liasse
281	1932.	1 liasse
282	1933.	1 liasse
283	1934.	1 liasse
284	1935.	1 liasse
285	1936.	1 liasse
286	1937.	1 liasse
287	1938.	1 liasse
288	1939.	1 liasse

289	1940.	1 liasse
290	1941.	1 liasse
291	1942.	1 liasse
292	1943.	1 liasse
293	1944.	1 liasse
294	1945.	1 liasse
295	1946.	1 liasse
296	1947.	1 liasse
297	1948.	1 liasse
298	1949.	1 liasse
299	1950.	1 liasse
300	1956.	1 liasse
301	1962.	1 liasse
302	1968.	1 liasse
303	1974.	1 liasse
304	1976.	1 liasse

-
- 305 Pièces justificatives aux comptes relatives au traitement du secrétaire communal. 1926-1949. 1 chemise
- 306 3. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR
Dossier de cautionnement d'Antoine Reichling, receveur communal. 1839-1866. 1 chemise
- 307 Pièces relatives à l'absence de diligence du receveur communal en matière de recouvrement des arriérés. 1909. 2 pièces
- 308 *C. IMPOSITIONS ET TAXES*
Pied-terrier de la section de Hondelange appartenant à la seigneurie de Guirsch et documents publics et privés relatifs à Michel Reichling, bourgmestre-cultivateur. 1781-1881. 1 volume
- 309 Extraits du registre aux résolutions prises par le Conseil communal et arrêté royal relatifs à un impôt destiné à remplacer la cotisation personnelle. 1881-1885. 1 chemise
- 311 Relevé des contribuables qui payent au profil de l'État une somme de 90 francs et plus en impôts directs et une somme d'au moins 20 francs du chef du droit de patente. 1905. 1 pièce
- 312 Rôle d'imposition sur les revenus fonciers. 1924. 1 cahier
- 313 Rôle d'imposition sur le revenu cadastral. 1925. 1 cahier
- 314 Rôle de la taxe communale spéciale sur les traitements, salaires et pensions. 1925-1928. 1 chemise
- 315 315 - 320 RÔLES D'IMPOSITION SUR LES CHIENS. 1926-1939. 1926. 1 pièce
- 316 1927. 1 pièce

317	1928.	1 pièce
318	1929.	1 pièce
319	1937.	1 cahier
320	1939.	1 cahier
321	321 - 327 RÔLES D'IMPOSITION POUR LES TRAVAUX D'ENTRETIEN ORDINAIRE AUX CHEMINS VICINAUX. 1926-1948. 1926.	1 cahier
322	1927.	1 cahier
323	1928.	1 cahier
324	1929.	1 cahier
325	1939.	1 cahier
326	1947.	1 cahier
327	1948.	1 cahier
328	Rôle spécial de la commune. 1927.	1 cahier
329	Rôle de la taxe de voirie sur le revenu cadastral des propriétés non bâties et bâties. 1938-1939.	1 cahier
330	Listes des organisateurs de parties de danses et de bals permanents ainsi que liste des débits de boissons dans lesquels sont données des auditions musicales, dressées en vue de la taxe provinciale sur les spectacles. 1955-1957.	

1 chemise

- 310** *D. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*
Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières de la section " A " dite de Sesselich. [XIXe siècle].
1 volume
- 331** 331 - 332 TABLEAUX D'ASSEMBLAGE DU PLAN PARCELLAIRE CADASTRAL DE LA COMMUNE. 1821, 1843.
1821.
1 pièce
- 332** Révision de 1843.
1 pièce
- 333** 333 - 337 PLANS PARCELLAIRES DE LA SECTION " C ". 1821-1843.
1re feuille, n° 1-810.
1 pièce
- 334** 2e feuille, n° 719-1211.
1 pièce
- 335** 3e feuille, n° (illisible)-1912.
1 pièce
- 336** 4e feuille, n° 1913-1955.
1 pièce
- 337** 5e feuille, n° 1956-1995.
1 pièce
- 338** Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés bâties et non bâties suivi de l'état de classement des propriétés non bâties. 1822-1824.
1 volume
- 339** 339 - 340 MATRICES DE RÔLE POUR LA CONTRIBUTION FONCIÈRE DES PROPRIÉTÉS BÂTIÈS ET NON BÂTIÈS. 1824-1834.
Volume 1 (art. 1-346).
1 volume
- 340** Volume 2 (art. 347-667).
1 volume

-
- 341 Livre journal des mutations cadastrales déclarées ou constatées, articles 431 à 1010. 1836-1842. 1 volume
- 342 - 352 MATRICES CADASTRALES DES PROPRIÉTAIRES ET DES PROPRIÉTÉS FONCIÈRES NON BÂTIES ET BÂTIES. 1845-1936.
- 342 - 351 1845-1926.
342 Volume 1 (art. 1-227). 1 volume
- 343 Volume 1bis (art. 228-484). 1 volume
- 344 Volume 2 (art. 485-678). 1 volume
- 345 Volume 3 (art. 679-982). 1 volume
- 346 Volume 5 (art. 1308-1530). 1 volume
- 347 Volume 6 (art. 1531-1761). 1 volume
- 348 Volume 7 (art. 1762-1981). 1 volume
- 349 Volume 8 (art. 1982-2315). 1 volume
- 350 Volume 9 (art. 2316-2611). 1 volume
- 351 Volume 10 (art. 2612-2807). 1 volume
- 352 Registre modèle 212B (art. 10-3031), 1926-1936. 1 volume
- 353 353 - 365 CROQUIS D'ARPENTAGE. 1845-1857. 1845. 1 cahier
- 354 1846.

		1 cahier
355	1847.	1 cahier
356	1848.	1 cahier
357	1849.	1 cahier
358	1850.	1 cahier
359	1851.	1 cahier
360	1852.	1 cahier
361	1853.	1 cahier
362	1854.	1 cahier
363	1855.	1 cahier
364	1856.	1 cahier
365	1857.	1 cahier
366	Registre indiquant les quotités proportionnelles du classement des parcelles pour lesquelles ces indications n'ont pu, à défaut d'espace, être portées dans les colonnes à ce destinées du tableau indicatif supplémentaire et de la matrice cadastrale. 1845-1918.	1 cahier
367	État indiquant les changements survenus dans les propriétés foncières. 1845-1935.	1 cahier
368	Rôle de la contribution foncière. 1846.	1 cahier

369	369 - 370 ÉTATS DES COPROPRIÉTAIRES DES PROPRIÉTÉS POSSÉDÉES PAR INDIVIS DANS LA COMMUNE. 1846-1955. Premier volume, 1846-1955.	1 volume
370	Deuxième volume, 1862-1931.	1 volume
371	Table alphabétique des propriétaires inscrits à la matrice cadastrale. [Milieu XIXe siècle].	1 volume
372	372 - 382 ÉTATS DES PARCELLES À EXPERTISER. 1867-1877. 1867.	1 pièce
373	1868.	1 pièce
374	1869.	1 pièce
375	1870.	1 pièce
376	1871.	1 pièce
377	1872.	1 pièce
378	1873.	1 pièce
379	1874.	1 pièce
380	1875.	1 pièce
381	1876.	1 pièce
382	1877.	1 pièce

-
- | | | |
|-----|---|----------|
| 383 | Registre aux réclamations en matière de cadastre. 1876. | 2 pièces |
| 384 | Relevé des maisons et bâtiments nouvellement construits, reconstruits ou agrandis, dressé en vue de les expertiser. 1905. | 1 pièce |
| 385 | Rôle d'imposition sur le revenu bâti et non bâti. 1926. | 1 cahier |

V. ÉTAT CIVIL

A. REGISTRES DE L'ÉTAT CIVIL ET TABLES

386 Registre des publications de mariage. 1796-1812. 1 volume

387 Pièces relatives à la vérification des registres de l'état civil et réclamations des autorités judiciaires pour négligences graves dans leur tenue. 1934-1940, 1948-1970. 1 chemise

B. CIMETIÈRES ET FUNÉRAILLES

388 Plans, listes et autres pièces relatifs aux concessions dans le cimetière. 1924-1979. 1 liasse

C. AUTRES DOCUMENTS

389 Extraits d'actes de l'état civil d'autres communes. 1882-1947. 1 liasse

390 Dossiers individuels de perte de la nationalité belge suite à l'acquisition de la nationalité française ou allemande. 1935-1937. 1 chemise

391 Pièces relatives à la filiation de Bernard Clause, né à Hondelange en 1920. 1936. 3 pièces

392 Dossiers relatifs aux options et recouvrement de la nationalité belge. 1937-1950. 1 chemise

393 Pièces relatives à l'état civil. 1942-1953. 1 chemise

394 Extraits d'actes de l'état civil et autres pièces relatifs aux années 1852, 1870 et 1943, réunis par l'administration à partir de 1957 en vue de suppléer à l'absence des registres de l'état civil. 1957-1971. 1 chemise

VI. POPULATION

A. REGISTRES ET MOUVEMENT DE LA POPULATION

395	395 - 409 REGISTRES DE LA POPULATION. 1848-1980. 1848-1890.	1 volume
396	396 - 397 1890-1900. Volume 1.	1 volume
397	Volume 2.	1 volume
398	Volume 3. 1901-1910.	1 volume
399	399 - 400 1911-1921. Volume 4 : Hondelange.	1 volume
400	Volume 4 : Wolkrange et Buvange.	1 volume
401	Volume 5. 1921-1931.	1 volume
402	402 - 403 1931-1947. Volume 6.	1 volume
403	Volume 7.	1 volume
404	404 - 405 1947-1961. Volume 8.	1 volume
405	Volume 9.	1 volume

406	406 - 407 1961-1970. Volume 10.	1 volume
407	Volume 11.	1 volume
408	408 - 409 1971-1980. Volume 1.	1 volume
409	Volume 2.	1 volume
410	410, 819 INDEX DES REGISTRES DE POPULATION. 1848-1890, [XIXE SIÈCLE]. 1848-1890.	1 volume
819	[XIXe siècle].	1 chemise
411	411 - 413 REGISTRES DES SORTIES. 1890-1976. 1890-1900.	1 volume
412	1901-1934.	1 volume
413	1934-1976.	1 volume
414	414 - 415 REGISTRES DES ENTRÉES. 1901-1976. 1901-1951.	1 volume
415	1952-1976.	1 volume
416	Registre des étrangers. 1933-1960.	1 volume
417	Tableaux statistiques du mouvement de la population et de l'état	

-
- civil. 1935-1966. 1 liasse
- 418 Fiches-index individuelles. [XXe siècle]. 1 liasse
- 419 *B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION*
Numérotage des maisons remis à jour en vue du recensement général. 1960. 1 chemise
- 420 Dossier relatif au renumérotage des maisons et au changement de la dénomination de certaines rues. 1975. 1 chemise
- 421 *C. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS*
Cartes d'identité de Belges et étrangers. 1929-1951. 1 chemise
- 422 Registre destiné à l'inspection des personnes qui ont reçu une carte de travailleur frontalier. 1936-1948. 1 cahier
- 423 Registre matricule des cartes d'identité délivrées aux habitants. 1937-1958. 1 cahier
- 424 Registre d'inscription des cartes d'identité délivrées aux étrangers. 1937-1965. 1 cahier
- 425 Cartes et certificats de travailleurs frontaliers. 1943-1945. 1 chemise
- 426 Dossier relatif aux demandes d'occuper un travailleur étranger. 1950-1966. 1 chemise

VII. ÉLECTIONS

A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

427	427 - 428 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX, PROVINCIAUX ET COMMUNAUX. 1911-1913. 1911-1912.	1 cahier
428	1912-1913.	1 cahier
429	Liste des recours tendant à l'inscription ou à la radiation d'électeurs ou à la modification du nombre ou des conditions d'attribution de leurs votes. 8 janvier 1913.	1 pièce
430	430 - 431 LISTES DES ÉLECTEURS FÉMININS POUR LES ÉLECTIONS COMMUNALES. 1920, 1938. 1920.	1 cahier
431	1938.	1 cahier
432	432 - 433 LISTES DES ÉLECTEURS MASCULINS POUR LES ÉLECTIONS COMMUNALES. 1920, 1938. 1920.	1 cahier
433	1938.	1 cahier
434	Liste des électeurs hommes pour les chambres législatives et la commune. 1938-1940.	1 cahier
435	Liste des jurés pour la Cour d'assises. 1938-1973.	1 liasse
436	436 - 449 LISTES DES ÉLECTEURS AUX CHAMBRES LÉGISLATIVES, CONSEILS PROVINCIAUX ET AUX CONSEILS COMMUNAUX. 1949-1978. 1949-1952.	

		1 cahier
437	1952-1954.	1 cahier
438	1954-1956.	1 cahier
439	1956-1958.	1 cahier
440	1958-1960.	1 cahier
441	1960-1962.	1 cahier
442	1962-1964.	1 cahier
443	1964-1966.	1 cahier
444	1966-1968.	1 cahier
445	1969-1971.	1 cahier
446	1970-1972.	1 cahier
447	1972-1974.	1 cahier
448	1974-1976.	1 cahier
449	1976-1978.	1 cahier
450	<i>B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES</i> Demande d'augmentation des votes sur les listes provisoires des électeurs généraux introduite au bénéfice d'un habitant. 8 juin 1894.	1 pièce

-
- 451 Relevé des actes civils et sous seing privé, et des jugements enregistrés du 1er juillet 1903 au 30 juin 1904 constatant des mutations d'immeubles situés dans la commune. 15 juillet 1904.
1 cahier
- 452 - 455 DOSSIERS RELATIFS À L'ÉTAT RECTIFICATIF DES LISTES INDIQUANT LES CHANGEMENTS ORDONNÉS APRÈS LES ARRÊTS DE LA COUR D'APPEL DE LIÈGE. 1909-1912.
- 452 1909.
1 chemise
- 453 1910.
1 chemise
- 454 1911.
1 chemise
- 455 1912.
1 chemise
- 456 Relevé des mutations de propriété, résultant d'actes entre vifs ou après décès, enregistrées depuis 1er juillet 1913 jusqu'au 30 juin 1914, concernant des immeubles situés dans la commune. 1914.
1 cahier
- 457 Décisions du Collège échevinal en matière de réclamations électorales. 1976.
1 chemise
- C. DOSSIERS DES ÉLECTIONS*
- 458 Arrêté de la Députation permanente pris suite à des réclamations d'habitants relatives à la validité des élections communales du 18 octobre 1903. 1903.
1 pièce
- 459 - 462 PROCÈS-VERBAUX DES ÉLECTIONS. 1921-1946.
- 459 1921.
1 cahier
- 460 1932.
1 cahier
- 461 1938.
1 cahier

462	1946.	1 chemise
463	Tract diffusé lors des élections communales. 1964.	1 pièce
464	Liste des candidats aux élections du 11 octobre 1970. 1970.	1 pièce

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. GÉNÉRALITÉS

465 Relevé descriptif des emplacements des repères géodésiques de l'Institut géographique militaire. 1959-1968.
1 chemise

B. SERVICE MILITAIRE

466 Registres d'inscription, listes des ajournés et des dispensés, registres des militaires en congé illimité et listes alphabétiques des inscrits. 1885-1906.
1 liasse

467 Registre des militaires en congé dans la commune. 1888-1927.
1 chemise

468 Avis de mutations militaires ainsi que du retour en caserne d'un milicien réputé déserteur. 1904-1906.
1 chemise

469 - 470 REGISTRES INDICATEURS DES MILITAIRES EN CONGÉ ILLIMITÉ DANS LA COMMUNE. 1906-1963.
1906-1944.

469
1 chemise

470 1945-1963.
1 volume

471 Liste de déserteurs. 1908.
1 pièce

472 - 527 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1923-1978.
1923.

472
1 chemise

473 1924.
1 chemise

474 1925.
1 chemise

475 1926.
1 chemise

476	1927.	1 chemise
477	1928.	1 chemise
478	1929.	1 chemise
479	1930.	1 chemise
480	1931.	1 chemise
481	1932.	1 chemise
482	1933.	1 chemise
483	1934.	1 chemise
484	1935.	1 chemise
485	1936.	1 chemise
486	1937.	1 chemise
487	1938.	1 chemise
488	1939.	1 chemise
489	1940.	1 chemise
490	1941.	1 chemise
491	1942.	1 chemise
492	1943.	

		1 chemise
493	1944.	1 chemise
494	1945.	1 chemise
495	1946.	1 chemise
496	1947.	1 chemise
497	1948.	1 chemise
498	1949.	1 chemise
499	1950.	1 chemise
500	1951.	1 chemise
501	1952.	1 chemise
502	1953.	1 chemise
503	1954.	1 chemise
504	1955.	1 chemise
505	1956.	1 chemise
506	1957.	1 chemise
507	1958.	1 chemise
508	1959.	1 chemise

509	1960.	1 chemise
510	1961.	1 chemise
511	1962.	1 chemise
512	1963.	1 chemise
513	1964.	1 chemise
514	1965.	1 chemise
515	1966.	1 chemise
516	1967.	1 chemise
517	1968.	1 chemise
518	1969.	1 chemise
519	1970.	1 chemise
520	1971.	1 chemise
521	1972.	1 chemise
522	1973.	1 chemise
523	1974.	1 chemise
524	1975.	1 chemise

525	1976.	1 chemise
526	1977.	1 pièce
527	1978.	1 chemise
528	Dossiers relatifs aux allocations aux familles des militaires soldés, miliciens, rappelés ou maintenus sous les drapeaux et fiches de rémunération militaire. 1939-1946.	1 liasse
529	Pièces relatives à la convention franco-belge du 12 septembre 1928 en matière de milice. 1947-1955.	1 chemise
530	Fiche et registre d'inscription des demandes d'indemnités de milice en faveur des ayants droit des militaires soldés de l'armée belge. 1954-1974.	1 chemise
	<i>C. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX</i>	
531	Liste des véhicules automobiles et des motocyclettes susceptibles d'être réquisitionnés. 1939.	3 pièces
532	Recensement des stocks de paille et d'avoine au 6 mars 1940. 1940.	1 chemise
533	Bulletins et registres de classement des véhicules automobiles. 1949-1951.	1 chemise
534	Pièces relatives au litige opposant un habitant au Ministère de la Défense nationale concernant une clôture ouverte par des militaires en manœuvres. 1973.	1 chemise

D. GUERRES ET CONSÉQUENCES

1. RELEVÉS DE RAVITAILLEMENT ET RECENSEMENTS DESTINÉS AUX RÉQUISITIONS

- 535 Évaluation de la situation financière de la commune et avis de l'occupant relatif aux biens des habitants. 1940. 2 pièces
- 536 Recensement des cultures et des animaux de ferme prescrit par l'arrêté du 11 juin 1940. 1940. 1 liasse
- 537 Recensement des stocks de pommes de terre. 1940. 1 chemise
- 538 Dossier relatif aux prestations du personnel communal dans le cadre du ravitaillement. 1940-1942. 1 chemise
- 539 Liste des pâtres. [1940]. 1 pièce
- 540 Liste des agriculteurs de la commune. [1940-1945]. 1 pièce
- 541 Fiches individuelles de recensement agricole. 1941. 1 liasse
- 542 Recensement des superficies cultivées au 20 avril 1941. 1941. 1 chemise
- 543 Tableaux récapitulatifs des évaluations parcellaires relatifs à l'utilisation de la récolte des céréales et légumes secs. 1941. 3 pièces
- 544 Fiches individuelles destinées au recensement des pommes de terre hâtives. 1941. 1 chemise
- 545 Courrier, listes, bulletins d'expéditions et autres pièces relatifs à la récupération et à la valorisation des matières premières pour l'économie nationale. 1941-1942. 1 liasse
- 546 Timbres de ravitaillement. [1941-1944]. 1 chemise

*547 - 549 DOSSIERS RELATIFS AU RAVITAILLEMENT ALIMENTAIRE
DES HABITANTS. 1943.*

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|
| 547 | Pommes de terre. | 1 chemise |
| 548 | Conserves de légumes. | 1 chemise |
| 549 | Céréales panifiables. | 1 chemise |
| 550 | Liste des fournitures réquisitionnées dans le cadre de la mobilisation de la récolte. 1944. | 1 chemise |
|
 | | |
| 2. PRISONNIERS ET VICTIMES DE GUERRE | | |
| 551 | Brouillon de la liste des militaires belges et des victimes civiles tombés au cours des opérations de mai 1940 inhumés à Hondelange. 1940. | 3 pièces |
| 552 | Pièces relatives à la demande de libération d'un prisonnier originaire de Hondelange. 1940. | 2 pièces |
| 553 | Liste des prisonniers de guerre rentrés entre juin 1940 et février 1941. 1er mars 1941. | 3 pièces |
| 554 | Liste des militaires prisonniers de guerre ne figurant pas sur la " liste A ". 30 novembre 1944. | 1 pièce |
| 555 | Liste des prisonniers de guerre libérés. 23 juillet 1945. | 1 pièce |
| 556 | Liste des prisonniers de guerre en captivité au " Stalag I A ". 26 février 1947. | 1 pièce |
| 557 | Pièces relatives à l'intervention du Ministère de la Défense nationale pour les funérailles d'E. Wagner, maréchal des logis de gendarmerie, décédé à Aix-la-Chapelle en avril 1945. 1949. | 1 chemise |

-
- 558** 3. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS
Pièces relatives aux permis de circulation délivrés à des habitants sur autorisation de la Kommandantur. 1940.
1 chemise
- 559** Circulaires des autorités d'occupation et brouillons des réponses du bourgmestre. 1940-1941.
1 liasse
- 560** Courrier relatif au placement à l'Assistance publique d'une prostituée sur ordre des autorités allemandes. 1941.
2 pièces
- 561** Procès-verbaux d'infractions liées à la situation de guerre. 1941-1944.
1 chemise
- 562** Pièces relatives au sabotage de la station d'écémage. 1943.
1 chemise
- 563** Procès-verbal relatif à une fausse déclaration de 30 ares de méteil lors du recensement agricole et horticole du 15 mai 1945. 1946-1947.
2 pièces
- 564** Dossier relatif à l'octroi d'un certificat de civisme à N. Lo., né à Hondelange et résidant à Luxembourg. 1946-1948.
1 chemise
- 565** Attestation de J. Fi. relative à sa reconnaissance comme résistant par la presse clandestine et l'amnistiant par conséquent pour d'autres infractions antérieures. 2 août 1954.
1 pièce
- 566** Dossiers de demandes de réhabilitation. 1961-1962.
1 chemise
- 567** 4. SECOURS
Bordereaux des sommes payées à titre de secours aux personnes de nationalité belge. 1940-1943.
1 liasse
- 568** Liste des militaires ayant reçu des avances sur traitement pour le mois de mars 1944. 1944.
1 pièce

5. DOMMAGES DE GUERRE
569 Évaluations provisoires des dommages de guerre et documents relatifs aux indemnités. 1940-1949. 1 liasse
6. DISTINCTIONS HONORIFIQUES
570 Copies conformes d'attestations de résistant armé et brevets établis pour obtention de distinctions honorifiques. 1951-1956. 1 chemise
- 571 Copies conformes de cartes de prisonniers de guerre faisant office de brevet pour les médailles. 1953. 3 pièces

-
- IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS
- 572 Registre des condamnations judiciaires. 1890-1937. 1 volume
- 573 Correspondance reçue des instances judiciaires. 1922-1948. 1 chemise
- 574 Bulletins d'étrangers. 1924-1968. 1 liasse
- 575 Dossier relatif à la vérification périodique des poids, mesures et instruments de pesage. 1939-1975. 1 chemise
- 576 Dossier relatif au commerce ambulants. 1939-1976. 1 liasse
- 577 Dossier relatif aux détenteurs de pigeons voyageurs. 1953-1972. 1 chemise

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

578 Registre des vaccinations opérées avec succès dans la commune.
1887-1951. 1 volume

579 Liste des personnes vaccinées ou revaccinées. 1895-1976.
1 chemise et 1 volume

B. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES

580 Registre des déclarations d'abattage d'animaux non soumis à
expertise. 1955-1963. 1 cahier

581 - 583 DOSSIERS RELATIFS À LA LUTTE CONTRE LES MALADIES DES ANIMAUX. 1958-1972.

581 Tuberculose bovine, 1958-1960. 1 chemise

582 Hypoderme bovine, 1960. 1 chemise

583 Fièvre aphteuse, 1961-1972. 1 chemise

584 Pièces relatives aux mesures prises par le bourgmestre suite à la
découverte de cas de rage. 1967-1976. 1 chemise

C. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES

585 Dossier relatif à l'autorisation d'exploitation de la station régionale
d'écémage et de pasteurisation du lait dite Société coopérative
Socolait. 1946-1957. 1 chemise

586 Dossier relatif à l'autorisation d'ouvrir puis de maintenir en fonction
une boucherie-charcuterie avec fumoir par Ernest Roeser. 1948-
1974. 1 chemise

587 Dossier relatif à l'établissement d'un dépôt de 5.000 litres
d'essence en réservoir souterrain et d'un atelier de réception

-
- d'autos et motos. 1949. 1 chemise
- 588** Dossier relatif à l'établissement d'une salle de spectacle et de cinéma dénommée " Salle Concordia ". 1955. 1 chemise
- 589** Enquête de commodo et incommodo et autres pièces relatives à l'autorisation de déposer et travailler des déchets industriels en tous genres. 1958. 1 chemise
- 590** Dossier relatif à l'autorisation accordée à la SA Hydrogaz pour l'emploi d'explosifs destinés aux travaux de creusement de tranchées pour la pose de conduites d'eau. 1961. 1 chemise
- 591** Dossier relatif aux demandes d'installation de réservoirs de gaz propane. 1966-1976. 1 chemise
- 592** Arrêté provincial relatif au dépôt temporaire d'explosifs destinés à faciliter les travaux de terrassement nécessaires à la construction de l'autoroute E9 et arrêté communal réglementant la circulation sur la partie du chemin de Hondelange à Weyler comprise dans le chantier de l'autoroute. 1975. 1 pièce

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

Consulter le n° 597 du présent inventaire.

1 pièce

2. BÂTIMENTS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT

A. HONDELANGE

593 Dossier relatif à la construction ainsi qu'à l'entretien des écoles et
du logement de l'instituteur. 1827-1938.

1 liasse

594 Devis, cahiers de charges et autres pièces relatives aux travaux
exécutés à l'école des filles. 1952.

1 liasse

595 Dossier relatif aux travaux réalisés aux bâtiments scolaires et à la
construction d'une nouvelle cour de récréation. 1956-1959.

1 chemise

596 Dossiers relatifs aux travaux d'aménagement d'un bloc scolaire.
1965-1967.

1 liasse

B. BUVANGE

597 Dossier relatif à la construction ainsi qu'à l'entretien d'une école et
d'un bureau communal. 1897-1920.

1 liasse

C. WOLKRANGE

598 Plan du projet de construction d'une salle d'école à Wolkrange. 15
mai 1837.

1 pièce

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS AU CULTE ET ANNEXES

A. HONDELANGE

(1) Église

- 599 Dossier relatif aux travaux de réparation. 1832-1835. 1 chemise
- 600 Dossier relatif aux travaux d'entretien. 1953-1964. 1 chemise
- 601 Dossier relatif à l'installation d'un chauffage à air pulsé. 1968-1969. 1 chemise
- 602 Dossier relatif au renouvellement de l'installation électrique. 1974-1975. 1 chemise

(2) Presbytère

- 603 Projet pour la construction d'un presbytère. 1847. 1 pièce
- 604 Dossier relatif aux travaux de réparation. 1951-1967. 1 chemise

(3) Cimetière

- 605 Dossier relatif aux travaux d'aménagement du cimetière. 1904-1954. 1 liasse

B. SESSELICH

- 606 Dossier relatif à la restauration de la chapelle. 1907-1909. 1 chemise

C. WOLKRANGE

(1) Église

- 607 Dossier relatif à la réception des travaux exécutés à l'église. 1892-1895. 1 chemise

- (2) Presbytère
608 Arrêté communal relatif aux réparations à effectuer au presbytère.
 22 juillet 1864. 1 pièce
- B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE*
1. GÉNÉRALITÉS
 Consulter les n° 419 et 420 du présent inventaire.
2. VOIRIE PROVINCIALE, COMMUNALE, VICINALE ET AGRICOLE
- 609 - 615 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX D'AMÉLIORATION ET DE RÉFECTION DE DIVERS CHEMINS. 1865-1962.*
- 609** N° 1 au point d'arrêt dit " de Sélange ", 1938-1939. 1 chemise
- 610** N° 3, 1865-1939. 1 liasse
- 611** N° 4, 7, 9 et 21, 1915-1949.
- 612** N° 6 de Hondelange à Turpange, 1955. 1 chemise
- 613** N° 16 à la sortie de Wolkrange, 1895-1897. 1 chemise
- 614** N° 23, 1956-1962. 1 chemise
- 615** N° 27 et 29 au lieu-dit " Mengerich ", 1916-1930. 1 chemise
- 616** Dossier relatif aux travaux effectués à la voirie dans les différentes sections. 1875-1926. 1 liasse
- 617** Plans et tableau parcellaire des emprises à acquérir pour la construction du chemin de Weyler à Sesselich. 1885. 3 pièces
- 618** Dossier relatif aux alignements en bordure de voirie. 1886-1887. 1 chemise

-
- 619 Tableau indicatif des accotements à réserver aux vélocipédistes. 1893. 1 pièce
- 620 - 625 PLANS RELATIFS À DES TRAVAUX À EFFECTUER À LA VOIRIE. 1896-1906.
- 621 Projet d'achèvement du chemin de Hondelange vers Differt, Messancy et vers Bébange, 1896-1897. 1 pièce
- 622 Projet d'achèvement du chemin de Turpange, 1896-1897. 1 pièce
- 625 Réseau d'égouttage, 1897. 1 pièce
- 623 Projet d'ouverture d'un nouveau chemin depuis la limite de Clémency jusque Hondelange par Sélange en évitant les deux passages à niveau, [Vers 1900]. 1 pièce
- 624 Projet d'un chemin de Clémency à Hondelange sur le territoire de Hondelange, 1903. 2 pièces
- 620 Chemin de grande communication et projet d'élargissement et d'amélioration d'une ruelle servant de raccordement direct vers la gare d'Autelbas, 1905-1906. 1 pièce
- 626 Devis, cahiers des charges, courriers et autres pièces relatifs aux travaux de modification du chemin n° 23 de Hondelange à la gare d'Autelbas. 1897-1926. 1 liasse
- 627 Rapports du commissaire-voyer et extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux demandes de construction d'aqueducs privés. 1906-1948. 1 chemise
- 628 Plan du projet de construction d'un aqueduc collecteur destiné à recueillir les eaux du versant nord du village de Hondelange. 1918. 1 pièce
- 629 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal, courrier et autres pièces relatifs à l'abornement et à l'empierrement de la " petite rue de Weyler ". 1939-1951.

1 liasse

- 630 Dossier relatif aux travaux d'amélioration des chemins agricoles. 1939-1975. 1 liasse
- 631 Dossier relatif à la réfection et l'amélioration du chemin de grande communication n° 3 ainsi qu'à l'assainissement du quartier dit " Gangerich ". 1947-1962. 1 liasse
- 632 Pièces relatives à l'abornement, à la construction de clôture et à l'élagage le long de la voirie communale. 1948-1953. 1 chemise
- 633 - 634 DOSSIERS RELATIFS À LA CONSTRUCTION D'ÉGOUTS. 1958-1979.*
- 633 " Le long de divers chemins communaux ". 1958-1969. 1 chemise
- 634 Rue de la Gare, de Barnich, de Turpange et de Wolkrange. 1973-1979. 1 liasse
- 635 Dossier relatif au reclassement d'une partie du chemin allant vers Barnich dans la catégorie des voies de grande communication. 1961. 1 chemin
3. AUTOROUTES
- 636 Dossier relatif à la construction du tronçon Arlon - frontière luxembourgeoise de l'autoroute E9. 1968-1975. 1 liasse
- 637 Dossier relatif à la construction du pont-rail n° 119 par la Société nationale des chemins de fer belges (SNCB). 1974. 1 liasse
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU NON NAVIGABLES*
- 638 Dossier relatif au curage des ruisseaux. 1886-1930. 1 liasse
- 639 Documents relatifs à l'entretien des cours d'eau dans le cadre de la réglementation sur les fosses d'aisance, à fumier et à purin. 1949-1955.

1 chemise

640 Devis, cahier des charges, décisions du Gouvernement provincial et autres pièces, relatifs aux travaux de curage d'une section du ruisseau de Scheberbach. 1957-1969.
1 liasse

641 Règlement de police, enquête de commodo et incommodo, courriers et autres pièces relatifs à l'amélioration de la Wateringue de la Grendel, territoires de Hondelange et Autelbas. 1959-1961.
1 liasse

642 Courrier relatif à la présence de nombreux rats musqués le long des cours d'eau. 1971-1972.
2 pièces

D. TRAVAUX CONCERNANT LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE

1. DISTRIBUTION D'EAU

643 Projet d'établissement de bacs-abreuvoir à Buvange. 1894.
1 cahier

644 Devis, cahier des charges et plan d'un lavoir couvert à établir à Sesselich. 1898.
1 pièce et 1 cahier

645 - 647 DOSSIERS RELATIFS À LA DISTRIBUTION D'EAU DANS LES SECTIONS ET DANS LA COMMUNE D'AUTELBAS. 1911-1947.

645 Sesselich, 1911.
1 chemise

646 Weyler (Autelbas), 1947.
1 cahier

647 Wolkrange et Buvange, 1913-1921.
1 chemise

648 Dossiers relatifs à la réfection de fontaines. 1921-1926.
1 chemise

649 Dossier relatif à la fourniture d'eau à des particuliers ainsi qu'à la pose de la conduite Hondelange - Athus, prise en charge par la Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1956-1966.
1 liasse

-
2. DISTRIBUTION DE GAZ
- 650 Plans et autres pièces relatifs à l'emplacement de la conduite de gaz " Distrigaz 114.3 mm " Halanzy - Arlon. 1968.
1 chemise
3. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
- 651 Plans et autres pièces relatifs au réseau électrique basse tension. 1921-1953.
1 liasse
- 652 Dossier relatif à l'électrification de la maison Lordong située au-delà de la voie de chemin de fer. 1963-1968.
1 liasse
4. ÉCLAIRAGE PUBLIC
- 653 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal, devis et courriers relatifs à l'éclairage public. 1948-1978.
1 liasse
5. TÉLÉPHONE
- 654 Dossier relatif aux raccordements téléphoniques dans la commune. 1946-1976.
1 chemise
6. TRANSPORTS EN COMMUN
- 655 Dossier relatif à la suppression de deux passages à niveau situés entre les stations d'Autelbas et de Messancy et à l'établissement d'une maisonnette de garde. 1903-1910.
1 chemise
- E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 656 Plan général de la situation existante. 1957.
1 pièce
- 657 Dossier relatif aux autorisations de plantations forestières et d'arbres de Noël en zone forestière ou agricole. 1964-1972.
1 liasse
- 658 - 660 DOSSIERS RELATIFS AU " REMEMBREMENT D'AUTELBAS ". 1967-1975.
658 Autelbas I, 1967-1970.

		1 liasse
659	Autelbas II, 1968-1975.	1 liasse
660	Position du Conseil communal sur le principe de remboursement et sur une éventuellement participation au cout des travaux connexes de voirie, 1975.	1 chemise
661	661 - 665 DOSSIERS RELATIFS AU PROJET DE PLAN DE SECTEUR DU SUD-LUXEMBOURG. 1968-1976. Prescriptions urbanistiques (2e phase), 1968.	1 chemise
662	Dossier technique, 1969-1970.	1 chemise
663	Plans, 1970-1972.	1 chemise
664	Plans d'avant-projet, [1970-1972 ?].	1 chemise
665	Dossier communal, 1975-1976.	1 chemise
666	Pièces relatives au projet de plan général d'aménagement intercommunal de la région d'Arlon. 1970.	1 chemise
667	Pièces relatives à la détermination des zones agricoles prioritaires, des zones forestières prioritaires et des zones de site à protection absolue. 1972.	1 chemise

XII. ENSEIGNEMENT

A. GÉNÉRALITÉS

- 668 Rapport sommaire de l'inspecteur cantonal relatif à l'état des écoles communales de Buvange et Wolkrange. 1892. 1 pièce
- 669 Proposition de l'agronome de l'État de donner un cours aux adultes en 15 leçons. 11 juillet 1893. 1 pièce
- 670 Rapports mensuels de l'inspection médicale scolaire et courrier. 1949-1957. 1 chemise
- 671 Courrier et rapports sur l'état des locaux scolaires échangés entre le Collège des bourgmestre et échevins, le Ministère de l'Éducation nationale et l'inspection cantonale. 1963-1964. 1 chemise
- 672 - 673 ÉCHANGE DE COURRIERS ENTRE LE COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS ET LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE. 1965-1976.
- 672 Plainte de parents d'élèves à l'égard des agissements d'un instituteur. 1965. 3 pièces
- 673 Tutelle sanitaire et avantages sociaux. 1975-1976. 1 chemise
- B. BÂTIMENTS
- 674 Dossier relatif à l'incendie survenu à l'école des filles le 6 février 1963. 1963. 1 chemise
- C. ÉQUIPEMENT
- 675 Courrier de l'institutrice L. Rotty au Conseil communal relatif à la fourniture d'ouvrages manuels aux élèves indigentes de l'école des filles. 15 février 1923. 1 pièce
- 676 Factures détaillées de fournitures scolaires destinées à l'école des filles. 1927-1928. 2 pièces

D. PERSONNEL

- 677 - 691 DOSSIERS PERSONNELS DES ENSEIGNANTS. 1927-1977.
- 677 Bailleux Jean (maitre de morale). 1974-1977. 1 chemise
- 678 Bartholmé Roger (instituteur). 1959-1960. 1 chemise
- 679 Clesse Simone (institutrice intérimaire). 1951-1956. 1 chemise
- 680 Colling-Seines Émilienne (institutrice intérimaire). 1960. 1 chemise
- 681 Fischer-Davister Madeleine (institutrice intérimaire). 1961-1962. 1 chemise
- 682 Gauche-Spies Paula (chef d'école). 1955-1970. 1 chemise
- 683 Lossillon Flawine (institutrice primaire en chef). 1927-1965. 1 chemise
- 684 Meyer-Grass Andrée (institutrice intérimaire). 1955. 3 pièces
- 685 Muschang-Boes (institutrice). 1957. 1 pièce
- 686 Reiland Marie-Thérèse (institutrice intérimaire). 1953-1955. 1 chemise
- 687 Reyter-Welschen Marie-Louise (institutrice). 1954-1962. 1 chemise
- 688 Sainlez Xavier (instituteur). 1961. 1 chemise
- 689 Schmit Albert (instituteur). 1953-1956. 1 chemise
- 690 Schneidesch Marguerite (institutrice gardienne). 1960-1961. 1 chemise
- 691 Schoppach (institutrice intérimaire). 1955-1956.

2 pièces

E. FINANCES

692 - 695 COMPTES JUSTIFICATIFS ANNUELS DE L'EMPLOI DES FONDS AFFECTÉS AU SERVICE ORDINAIRE DES ÉCOLES PRIMAIRES, DES ÉCOLES GARDIENNES ET DES ÉCOLES D'ADULTES. 1909-1919.

692 1909. 1 cahier

693 1917. 1 cahier

694 1918. 1 cahier

695 1919. 1 cahier

696 - 702 BUDGETS ANNUELS DES BESOINS ET DES RESSOURCES DU SERVICE ORDINAIRE DES ÉCOLES PRIMAIRES, DES ÉCOLES GARDIENNES ET DES ÉCOLES D'ADULTES. 1909-1921.

696 1909. 1 cahier

697 1910. 1 cahier

698 1914. 1 cahier

699 1915. 1 cahier

700 1916. 1 cahier

701 1918. 1 cahier

702 1921. 1 cahier

703 Annexe au budget des écoles primaires. 1910. 1 cahier

-
- 704 Appendice au budget des écoles d'adultes. 1916. 1 cahier
- 705 Compte justificatif de l'emploi des fonds affectés au service ordinaire des écoles primaires, des écoles gardiennes et adoptées. 1921. 1 cahier
- 706 Compte justificatif de l'emploi des fonds affectés au service ordinaire des écoles d'adultes communales et adoptées. 1921. 1 cahier
- 707 Appendice au budget des besoins et des ressources du service ordinaire des écoles d'adultes. 1921. 1 cahier
- 708 Dossier relatif aux subventions de fonctionnement. 1959-1975. 1 chemise
- F. OBLIGATION SCOLAIRE*
1. ÉCOLE PRIMAIRE DE HONDELANGE
- 709 Listes des élèves de l'école des garçons admis à jouir des bienfaits de l'instruction gratuite. 1892. 1 pièce
- 710 - 711 LISTES D'INSCRIPTION DES ENFANTS DRESSÉES DANS LE CADRE DE L'INSTRUCTION GRATUITE. 1913-1914.*
- 710 Filles. 1 cahier
- 711 Garçons. 2 pièces
- 712 Nomenclature des garçons soumis à l'obligation scolaire dans le cadre de l'enseignement primaire. [Milieu XXe siècle]. 1 fichier
- 713 Liste des enfants soumis à l'obligation scolaire. 1958-1977. 1 chemise
2. ÉCOLES PRIMAIRES DE BUVANGE ET DE WOLKRANGE
- 714 Liste des élèves indigents des sections de Wolkrange et Buvange pour l'année scolaire 1892-1893. [1892]. 1 pièce

715 - 716 LISTES D'INSCRIPTION DES ENFANTS DRESSÉES DANS LE CADRE DE L'INSTRUCTION GRATUITE. 1913-1914.

715	Filles à Buvange.	1 cahier
716	Garçons à Wolkrange.	1 cahier

XIII. ÉCONOMIE

A. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 717** Pièces relatives à des autorisations d'occuper une partie du domaine communal, à l'octroi de subsides et à la réception de travaux de construction de citernes à purin et fosses à fumier. 1893-1916. 1 chemise
- 718** Extraits de la matrice cadastrale établis dans le cadre d'un recensement agricole. [1re moitié XXe siècle]. 1 liasse
- 719** 719 - 720 DOSSIERS RELATIFS AUX RECENSEMENTS AGRICOLES ET HORTICOLES. 1948-1949. 1948. 1 chemise
- 720** 1949. 1 chemise
- 721** 721 - 722 DOSSIERS ÉTABLIS SUITE À DES DÉGÂTS AUX CULTURES. 1949-1957. Gel, 1954-1957. 1 liasse
- 722** Rongeurs lors de la récolte de 1949, 1949-1951. 1 chemise
- 723** 723 - 724 FICHES D'EXPLOITANTS AGRICOLES. [MILIEU XXE SIÈCLE]. Résidant dans la commune. 1 chemise
- 724** Ne résidant pas dans la commune. 1 chemise
- 725** Dossiers relatifs au paiement d'indemnités aux cultivateurs, salariés et pensionnés afin de compenser la hausse du prix des céréales. 1957-1965. 1 liasse
- 726** Brouillon de la réponse à l'enquête sur la vaine pâture. 1958. 1 pièce

-
- 727 Fiches de recensement des dégâts causés aux récoltes. 1962-1976.
1 liasse
- 728 Dossier relatif à l'aide octroyée aux agriculteurs dans les régions défavorisées. 1974-1976.
1 chemise
- B. ÉLEVAGE*
- 729 Documents relatifs à l'apiculture. 1935-1939.
1 chemise
- 730 Pièces relatives à l'expertise des taureaux. 1948-1949.
1 chemise
- C. INDUSTRIE ET ARTISANAT*
- 731 Décision de la Députation permanente d'autoriser la construction d'un moulin à farine à Buvange. 1862.
1 pièce
- 732 Registre de l'artisanat. 1959.
2 pièces
- 733 Attestations d'activité pour les professions règlementées. 1959-1967.
1 chemise
- D. COMMERCE*
Consulter le n° 330 du présent inventaire.
- E. CIRCULATION*
- 734 Dossier relatif aux contacts avec la Société nationale des chemins de fer belges (SNCB) concernant notamment les passages à niveau et les services d'une ligne d'autobus. 1932-1977.
1 chemise

XIV. AFFAIRES SOCIALES

A. MESURES SOCIALES

- 735** Documents relatifs à l'emploi du fonds communal du chômage. 1945-1953. 1 liasse
- 736** Registre d'inscription des ayants droit à la pension majorée. 1947-1970. 1 cahier
- 737** Dossier relatif aux allocations compensatoires. 1948. 1 chemise
- B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL*
- 738** Registre des livrets d'ouvriers. 9 janvier 1909 - 21 août 1956. 1 volume

XV. BUREAU DE BIENFAISANCE ET COMMISSION D'ASSISTANCE
PUBLIQUE

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

- 739 Expédition de l'arrêté royal du 12 février 1889 relatif à l'entretien de l'enfant Ernestine Eppe. 12 février 1889. 1 pièce

B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

1. GÉNÉRALITÉS

- 740 Extraits du registre aux délibérations de la Commission d'assistance publique. 1958-1975. 1 chemise

2. PERSONNEL

- 741 État nominatif des membres de la Commission d'assistance publique nommés par le Conseil communal. 21 mai 1959. 1 pièce

3. FINANCES

- 742 Compte de fin de gestion, rendu par les héritiers de Joseph Spies, receveur décédé, envers son successeur, Remy Destrument. 1976. 1 cahier

4. EXÉCUTION DES TÂCHES

- 743 Lettre du gouverneur de la province au président de la Commission d'assistance publique relative à l'état d'indigence du ménage Be.-Su. 23 janvier 1936. 1 pièce

XVI. FABRIQUES D'ÉGLISE

A. PAROISSE DE HONDELANGE

1. PERSONNEL

- 744 Extraits du registre aux délibérations du Conseil de Fabrique relatifs à la rémunération du personnel de l'église. 1965-1975. 1 chemise

2. PATRIMOINE

- 745 Extrait du registre aux délibérations du Bureau des marguilliers et autres pièces relatives à l'expropriation du pré situé au lieudit " Obendinzen " en vue de la construction de l'autoroute des Ardennes. 1976. 1 chemise

3. FINANCES

- 746 746 - 778 COMPTES ANNUELS. 1916-1975. 1916. 1 cahier
- 747 1917. 1 cahier
- 748 1937. 1 cahier
- 749 1943. 1 cahier
- 750 1944. 1 cahier
- 751 1946. 1 cahier
- 752 1947. 1 cahier
- 753 1948. 1 cahier
- 754 1949. 1 cahier

755	1951.	1 cahier
756	1952.	1 cahier
757	1953.	1 cahier
758	1955.	1 cahier
759	1956.	1 cahier
760	1957.	1 cahier
761	1958.	1 cahier
762	1959.	1 cahier
763	1960.	1 cahier
764	1961.	1 cahier
765	1962.	1 cahier
766	1963.	1 cahier
767	1964.	1 cahier
768	1965.	1 cahier
769	1966.	1 cahier
770	1967.	1 cahier

771	1968.	1 cahier
772	1969.	1 cahier
773	1970.	1 cahier
774	1971.	1 cahier
775	1972.	1 cahier
776	1973.	1 cahier
777	1974.	1 cahier
778	1975.	1 cahier
779	<i>779 - 807 BUDGETS ANNUELS. 1919-1976.</i> 1919.	1 cahier
780	1921.	1 cahier
781	1937.	1 cahier
782	1945.	1 cahier
783	1951.	1 cahier
784	1952.	1 cahier
785	1953.	1 cahier
786	1954.	1 cahier

		1 cahier
787	1955.	1 cahier
788	1956.	1 cahier
789	1958.	1 cahier
790	1959.	1 cahier
791	1960.	1 cahier
792	1961.	1 cahier
793	1962.	1 cahier
794	1963.	1 cahier
795	1964.	1 cahier
796	1965.	1 cahier
797	1966.	1 cahier
798	1967.	1 cahier
799	1968.	1 cahier
800	1969.	1 cahier
801	1970.	1 cahier
802	1971.	1 cahier

803	1972.	1 cahier
804	1973.	1 cahier
805	1974.	1 cahier
806	1975.	1 cahier
807	1976.	1 cahier
808	Pièces annexes aux budgets annuels de la Fabrique d'église. 1952-1974.	1 chemise
809	<i>B. PAROISSE DE WOLKRANGE</i> Extrait du registre des comptes. 1842.	1 cahier
810	810 - 813 COMPTES ANNUELS. 1917-1923. 1917.	1 cahier
811	1918.	1 cahier
812	1919.	1 cahier
813	1923.	1 cahier
814	Budget annuel. 1920.	1 cahier
815	<i>C. PAROISSE DE SESSELICH</i> 815 - 816 COMPTES ANNUELS. 1917-1918. 1917.	1 cahier

816	1918.	1 cahier
817	817 - 818 BUDGETS ANNUELS. 1919-1920. 1919.	1 cahier
818	1920.	1 cahier