

BE-A0521\_712049\_801736\_FRE

Inventaire des archives de la commune de  
Longlier. Dépôt 2009, 1800-1977



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	9
Producteur d'archives.....	9
Nom.....	9
Historique.....	9
Compétences et activités.....	10
Organisation.....	11
Archives.....	12
Acquisition.....	12
Contenu et structure.....	13
Contenu.....	13
Conseil communal et Collège des bourgmestre et échevins.....	13
Finances et fiscalité.....	13
Patrimoine.....	14
État civil.....	14
Population.....	14
Élections.....	15
Affaires militaires.....	15
Travaux publics.....	15
Enseignement.....	16
Bienfaisance ou assistance publique.....	16
Culte.....	16
Langues et écriture des documents.....	17
Sélections et éliminations.....	17
Accroissements / compléments.....	17
Mode de classement.....	17
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	19
I. Généralités.....	19
A. Conseil communal.....	19
510 - 515 Registres aux délibérations. 1878-1909, 1949-1976.....	19
516 - 519 Registres aux procès-verbaux. 1929-1935, 1947-1956, 1974-1976.....	19
B. Collège des bourgmestres et échevins.....	20
520 - 527 Registres aux délibérations. 1831-1836, 1848-1878, 1921-1973.....	20
C. Correspondance générale.....	20
D. États généraux, enquêtes et statistiques générales.....	20
E. Responsabilité, contentieux et actions en justice.....	20
II. Organisation et personnel.....	21
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	21
1. Territoire.....	21
420 - 423 Plans des sections de la commune. 1842.....	21
422 - 423 Section H, Marbay.....	21
2. Rang dans la classification des communes.....	21
3. Coopération intercommunale.....	21
B. Organisation et membres des organes politiques.....	21
C. Organisation des services.....	22

D. Personnel des services.....	22
1. Statut du personnel, traitements et autres règlements.....	22
2. Dossiers du personnel.....	22
14 - 17 Dossiers individuels. 1946-1974.....	22
III. Patrimoine.....	24
A. Généralités.....	24
B. Biens immobiliers.....	24
20 - 21 Dossiers relatifs à la vente de terrains. 1852-1854, 1925-1956.....	24
C. Biens mobiliers.....	25
IV. Finances et fiscalité.....	26
A. Généralités.....	26
B. Comptabilité du secrétariat.....	26
1. Budgets et annexes.....	26
35 - 44 Budgets annuels. 1836-1844, 1846, 1958-1960.....	26
2. Registres de comptabilité.....	27
52 - 63 Grands-livres des recettes. [1940-1949], 1961-1971.....	27
46 - 51 Grands-livres des recettes et dépenses. 1945, 1972-1976.....	28
64 - 75 Grands-livres des dépenses. 1947, 1961-1971.....	28
3. Emprunts.....	29
4. Subventions des autorités supérieures.....	29
C. Comptabilité du receveur.....	29
1. Comptes et pièces justificatives.....	29
80 - 90 Comptes annuels. 1836-1846, 1957-1960, 1975.....	29
91 - 130 Pièces justificatives aux comptes. 1836-1858, 1933-1976.....	30
2. Entrée en fonction du receveur.....	33
D. Impositions et taxes.....	33
166 - 167 Rôles des centimes additionnels sur la contribution foncière. 1938-1939.....	34
E. Dépôt de l'Administration du Cadastre.....	34
136 - 144 Matrice cadastrale ou listes des propriétés et des propriétaires avec relevés de leurs propriétés foncières non bâties et bâties, modèle 212. 1844-1920.....	34
145 - 146 Tableaux indicatifs primitifs des propriétaires et des propriétés foncières non bâties et bâties ainsi que leur contenance, classement et évaluations cadastrales. 1844.....	35
149 - 161 Croquis d'arpentage des nouvelles parcelles résultant de changements de limites. 1845-1857.....	35
V. État civil.....	37
VI. Population.....	38
A. Registres et mouvements de la population.....	38
493 - 509 Registres de la population. 1847-1856, 1866-1970.....	38
496 - 497 1911-1920.....	38
498 - 499 1921-1930.....	38
500 - 503 1931-1947.....	38
504 - 506 1948-1960.....	38
507 - 509 1961-1970.....	39
401 - 406 Index des registres de la population. [1847-1856], 1911-1970.....	39
403 - 404 1921-1930.....	39
407 - 414 Fiches-index des registres de la population. 1931-1980.....	39
407 - 408 1931-1947.....	39
409 - 410 1948-1960.....	40
411 - 412 1961-1970.....	40
413 - 414 1961 - ca 1980.....	40

415 - 419	Fiches-index nominatives reprenant la localisation des pages dans les registres de la population de 1901 à 1970. [2de moitié XXe siècle].....	40
170 - 172	Registres des entrées. 1901-1977.....	41
173 - 175	Registres des sorties. 1901-1977.....	41
B.	Recensements et autres états de la population.....	41
179 - 180	Dossiers relatifs au recensement général de la population. 1963, 1970.....	41
C.	Cartes d'identité et passeports.....	41
D.	Étrangers.....	42
VII.	Élections.....	43
A.	Listes électorales et listes dérivées.....	43
187 - 190	Listes des électeurs généraux, provinciaux et communaux. 1949-1956, 1964-1978.....	43
B.	Révision des listes électorales.....	43
VIII.	Affaires militaires et guerres.....	44
A.	Généralités.....	44
B.	Service militaire.....	44
194 - 210	Dossiers relatifs aux levées de milice. 1924-1977.....	44
C.	Garde civique (1830-1921).....	45
D.	Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	45
192 - 193	Registres des véhicules appartenant aux habitants de la commune. [1re moitié XXe siècle].....	45
E.	Guerres et conséquences.....	45
219 - 224	Registres des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire. 1939-1967.....	46
226 - 227	Registres d'inscription des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité alliée. 1945, 1951.....	46
IX.	Ordre et sécurité publics.....	48
A.	Police.....	48
1.	Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics.....	48
2.	Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	48
3.	Mission de police judiciaire.....	48
B.	Autres services d'ordre communaux.....	48
C.	Service d'incendie.....	48
1.	Généralités.....	48
2.	Organisation.....	49
3.	Exécution des tâches.....	49
X.	Santé publique.....	50
A.	Services communaux.....	50
1.	Laboratoire communal.....	50
2.	Service communal de vidange et de nettoyage / immondices.....	50
B.	Exécution des tâches communales.....	50
1.	Lutte contre les maladies épidémiques.....	50
2.	Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	50
3.	Police sanitaire des animaux domestiques.....	50
4.	Analyse de l'eau potable.....	51
5.	Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	51
6.	Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	51
XI.	Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	52

A. Généralités.....	52
432 - 491 Plans, roulés et numérotés par l'administration communale, relatifs à des dossiers de travaux publics. 1931-1976.....	52
432 - 442 N° 1 à 11, projet d'établissement d'une distribution d'eau. [XXe siècle].....	52
443 - 447 N° 12 à 16, modernisation et amélioration du chemin n° 32 de Bougnimont à Longlier. [1948-1953].....	53
448 - 449 N° 17 et 18, projet d'amélioration du chemin n° 122 de Molinfaing à Ébly dans la traversée de Massul. [1942].....	53
451 - 452 N° 20 et 21, amélioration et modernisation de l'ancienne route d'État à Longlier et de la place de stationnement à la gare de Longlier. [1947-1960].....	53
454 - 457 N° 23, 24, et 26, modernisation des chemins n° 58, 59, 60, 61 et 62 à l'intérieur de Lahérie. [1965-1968].....	54
466 - 469 N° 35 à 38, projet de reconstruction du pont de Respelt. [1947-1950].....	55
473, 483 N° 42 et 52, amélioration du chemin n° 68 d'accès à l'église et à l'intérieur de Longlier. [Milieu XXe siècle].....	55
475, 481 N° 44 et 50, aménagement et restauration du presbytère de Tronquoy. [1942].....	55
490 - 491 N° 59 et 60, projet d'amélioration du chemin n° 122 à l'intérieur de Molinfaing. [Milieu XXe siècle].....	57
B. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	57
1. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	57
426 - 428 Plans des travaux d'amélioration du bureau communal. [1956]..	57
2. Bâtiments scolaires.....	57
3. Bâtiments du culte et cimetières.....	58
429 - 431 Plans relatifs à l'agrandissement du cimetière de Longlier. [1956-1958].....	58
4. Autres biens et installations immobilières (monuments, bancs, etc.).....	58
C. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, les quais).....	59
D. Travaux et inspection des cours d'eau.....	62
E. Services d'utilité publique.....	62
1. Distribution d'eau.....	62
306 - 309 Dossiers relatifs à l'établissement d'une distribution d'eau. 1953. ....	63
2. Distribution d'électricité.....	63
3. Éclairage public.....	63
4. Téléphone.....	64
5. Transports en commun.....	64
F. Aménagement du territoire.....	64
1. Plans de secteur.....	64
2. Plans communaux.....	64
320 - 337 Plans de la commune. 1959-1962.....	64
3. Permis de bâtir.....	65
XII. Enseignement.....	66
A. Généralités.....	66
B. Cadre général.....	66
C. Personnel.....	66
D. Obligation scolaire.....	66
XIII. Culture, sports et divertissements.....	67
XIV. Économie.....	68
A. Généralités.....	68

---

B. Agriculture et sylviculture.....	68
345 - 367 Recensements agricoles et horticoles. 1953-1977.....	68
C. Industrie et artisanat.....	69
D. Transports en commun.....	69
XV. Affaires sociales.....	70
XVI. Commission d'assistance publique.....	71
XVII. Relations avec les Fabriques d'église.....	72
A. Paroisse Massul.....	72
B. Paroisse de Longlier.....	72

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Commune de Longlier. Dépôt 2009

Période:  
(1802) 1831-1977 (1980)

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0521.987

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 527.00
- Etendue inventoriée: 14.28 m

Dépôt d'archives:  
Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:  
Commune de Longlier, 1795 - 1977

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Les archives (hormis les registres de population, des étrangers et de l'état civil) de moins de 30 ans ou de plus de 30 ans mais non librement communicables en raison de restrictions légales liées par exemple à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel sont communicables moyennant une autorisation du Collège communal. Les archives de plus de 30 ans et sans restrictions légales sont librement communicables.

Pour les registres de la population et les registres des étrangers clos depuis moins de 120 ans, seuls des extraits, des certificats ou des listes de personnes peuvent éventuellement être délivrées moyennant une autorisation écrite du Collège communal. Les registres clos depuis plus de 120 ans sont communicables à des fins généalogiques ou historiques ou d'autres fins scientifiques.

Pour plus d'information, veuillez consulter le portail [www.arch.be](http://www.arch.be).

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

La reproduction des documents s'opère selon les règlements et tarifs en vigueur. Pour le cas plus particulier des registres de la population et des registres des étrangers, des reproductions peuvent être délivrées pour les seuls registres clôturés depuis plus de 120 ans.



---

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Commune de Longlier

## HISTORIQUE

La Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), en vigueur lors de l'annexion par la France (1er octobre 1795), avait instauré des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, Longlier dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux à Neufchâteau, chef-lieu du canton, constitue la municipalité de canton. En application de la loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), Longlier devient une commune à part entière. En 1802, elle est intégrée dans le canton de justice de Neufchâteau.

La commune dépend successivement du département des Forêts, du grand-duché puis de la province de Luxembourg (sauf entre les arrêtés du 12 septembre 1814 et du 17 novembre 1814, période pendant laquelle elle est brièvement rattachée au département de Meuse-et-Moselle). À partir de 1800, Longlier fait partie de l'arrondissement administratif de Neufchâteau. Au niveau judiciaire, Longlier relève tour à tour des arrondissements d'Habay-la-Neuve (1796-1800), de Neufchâteau (1800-1814), de Saint-Hubert (arrêté du gouverneur général du Bas-Rhin et du Rhin-Moyen du 12 septembre 1814), puis de Neufchâteau (arrêté du 17 novembre 1814). Longlier relève par ailleurs du canton de milice de Neufchâteau à partir de 1817 <sup>1</sup>.

En 1823, la commune comprend Longlier, Lahérie, Massul, Molinfaing, plus la commune de Tronquoy (avec Semel, Gérumont, Morival, Respelt et Tronquoy) fusionnée avec Longlier par arrêté royal du 2 janvier 1823. En 1828 s'y ajoutent Hamipré, Marbay, Namoussart et Offaing en application de l'arrêté royal du 28 août 1828 supprimant la commune de Hamipré par incorporation à celle de Longlier <sup>2</sup>.

La loi du 8 août 1862 portant érection de la commune de Hamipré par détachement de la commune de Longlier des mêmes sections de Hamipré, Offaing, Marbay et Namoussart rétablit la situation antérieure <sup>3</sup>. L'exposé des motifs du projet de loi met en avant la trop grande étendue de la commune, obligeant les habitants à des déplacements d'autant plus pénibles que l'état de

---

1 VRIELINCK S., De territoriale indeling van België (1795-1963). Bestuursgeografisch en statistisch repertorium van de gemeenten en de supracommunale eenheden (administratief en gerechtelijk). Met de officiële uitslagen van de volkstellingen, Louvain, 2000, 3 vol.

2 Arrêté du 28 août 1828 supprimant la commune de Hamipré. Straimont perd Suxy, qui devient une commune à part entière.

3 Moniteur belge du 9 août 1862.

la voirie vicinale laisse généralement à désirer <sup>4</sup>. De plus, " le nombre de sections qui composent cette commune ne permettant pas d'attribuer à chaque localité un conseiller communal, le Conseil se trouve dans l'impossibilité de connaître toujours suffisamment les intérêts qu'il est appelé à régler " <sup>5</sup>. Les sections qui composeront la commune de Longlier comptent 855 habitants, dont 59 sont des électeurs communaux ; elles possèdent deux églises, deux presbytères et des bâtiments d'école situés dans les sections de Longlier et de Tronquoy ".

Le 20 août 1914, le village est partiellement détruit lors des affrontements entre les troupes françaises et allemandes.

Longlier compte 344 habitants en 1806, 375 en 1820, 1.086 en 1830, 1.355 en 1856, 928 en 1866, 1.144 en 1890, 1.356 en 1910 et 1.233 à la veille de la fusion des communes <sup>6</sup>.

Le 1er janvier 1977, la commune de Longlier est fusionnée avec les communes de Grandvoir, Grapfontaine, Hamipré, Neufchâteau et Tournay pour former l'actuelle ville de Neufchâteau.

La fusion forme une entité de 5.958 habitants pour 11.284 hectares et est justifiée en ces termes dans le rapport au Roi précédant l'arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites :

" Autour du chef-lieu d'arrondissement, centre indiscutable, sont rassemblées cinq communes immédiatement voisines, disposant de bonnes liaisons routières, dans une région exempte de barrières naturelles ou de difficultés d'accès, avec une population tellement bien groupée que la plupart des habitants se trouvent dans un rayon de 5 km du centre " <sup>7</sup>.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Les articles 49, 50 et 51 du décret français du 14 décembre 1789 relatif à la constitution des municipalités confient aux communes des tâches propres au pouvoir communal et délèguent vers les communes des tâches qui relèvent de l'administration générale de l'État.

Les tâches propres au pouvoir communal sont notamment de gérer les biens et revenus communaux, d'acquitter les dépenses locales qui sont à charge de la commune, de diriger les travaux publics qui relèvent de la commune, d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus par elle ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des habitants, de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

Les fonctions propres à l'administration générale de l'État qui peuvent faire l'objet d'une délégation sont la perception des taxes et leur transfert à l'État, la

---

4 Exposé des motifs, dans Documents parlementaires, Chambre des représentants, session 1861-1862, n° 91, séance du 26 mars 1862.

5 Idem.

6 HASQUIN H., Communes de Belgique. Dictionnaire d'histoire et de géographie administrative, t. 2 : Wallonie, Bruxelles, 1980, p. 898-899.

7 Arrêté royal du 17 septembre 1975 portant fusion de communes et modification de leurs limites, Moniteur belge, 25 septembre 1975.

direction des travaux publics d'utilité plus large, l'administration des établissements publics destinés à l'utilité générale, la surveillance des propriétés publiques, l'inspection directe des travaux de réparation ou de reconstruction des églises, presbytères, et autres objets relatifs au service du culte religieux. Ces fonctions s'exercent sous le contrôle des autorités supérieures.

Après l'indépendance de la Belgique, la Constitution belge du 7 février 1831 confie les intérêts exclusivement communaux à des conseils communaux élus directement, mais réserve le contrôle de leurs actes au Roi ou au pouvoir législatif, notamment pour empêcher qu'ils ne sortent de leurs attributions ou ne portent atteinte à l'intérêt général.

## ORGANISATION

Le 9 vendémiaire an IV (1er octobre 1795), les Pays-Bas autrichiens et les principautés de Liège et de Stavelot sont annexés à la France. Le duché de Bouillon l'est à son tour le 4 brumaire an IV (26 octobre 1795). La législation française y est progressivement appliquée : le territoire est découpé en départements et en communes.

En exécution de la Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795), les communes de moins de 5.000 habitants sont alors administrées par des " municipalités de canton ". Entre 1795 et 1800, chaque commune dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, chargés de l'administration des affaires purement locales. Les agents municipaux se réunissent au chef-lieu du canton et constituent la municipalité de canton. Les communes de plus de 5.000 habitants ont leur administration propre.

La loi concernant la division du territoire de la République et l'administration du 28 pluviôse an VIII (17 février 1800), donne son autonomie à chaque commune. Dans les années qui suivent, les communes jugées trop petites ou trop peu peuplées sont réunies.

Après l'indépendance, l'organisation des communes est établie par la loi communale du 30 mars 1836. Elle sera codifiée sous le nom de nouvelle loi communale (NLC) en 1988. Les principales instances ou fonctionnaires communaux sont alors le conseil communal, le collège des bourgmestre et échevins, le secrétaire communal, le receveur communal ou encore le garde champêtre.

L'organisation des communes a été régionalisée par la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant transfert de diverses compétences aux régions et communautés. La Région wallonne a codifié toute la législation communale qui relevait de ses compétences. Ce travail a donné naissance au Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD) adopté en 2004 par le Parlement wallon. La Communauté germanophone est elle-aussi compétente pour l'organisation des communes wallonnes situées sur son territoire tandis que des dispositions particulières sont d'application dans les communes à facilités.

## ARCHIVES

" Le collège communal veille à la garde des archives et des titres ; il en dresse les inventaires en double expédition, ainsi que des chartes et autres documents anciens de la commune, et empêche qu'aucune pièce ne soit vendue ou distraite du dépôt " (article L1123-28 du CDLD). Il doit demander l'autorisation des Archives de l'État pour détruire des archives (article 5 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives).

Le dossier central ouvert au nom de la commune aux Archives de l'État nous apprend que pour remédier à l'exiguïté des caves de l'hôtel de ville de Neufchâteau, les archives historiques antérieures à 1977 avaient été transférées dans les locaux de l'ancienne école communale de Montplainchamps (Grapfontaine). Un rapport de mission rédigé en 2009 mentionne l'inadaptation des locaux pour la conservation des archives : l'immeuble n'est pas protégé contre l'incendie et les locaux sont soumis à des variations de température trop importantes<sup>8</sup>. De plus, les documents qui y sont stockés ne sont pas dépoussiérés et l'équipement de conservation est insuffisant, tant du point de vue quantitatif que qualitatif. Les étagères, trop peu nombreuses, ne permettent pas d'accueillir toutes les boîtes à archives. De ce fait, nombre d'entre elles sont stockées à même le sol.

En 2009, la commune et les Archives de l'État ont signé une convention de partenariat pour le tri et le dépôt des archives communales antérieures à la fusion des communes.

## ACQUISITION

Les archives ont été déposées aux Archives de l'État le 13 août 2009 par la ville de Neufchâteau (521/2009/0006/A) par l'intermédiaire du projet Archives locales de Wallonie. Les registres aux délibérations ont été déposés par la ville de Neufchâteau le 24 mars 2022 (n° d'accroissement : 521/2022/0019/A). L'inventaire ci-dessous comprend également les pièces comptables retrouvées par l'archiviste Pierre Hannick parmi les archives de la ville de Neufchâteau (17 descriptions réalisées le 20 décembre 1972).

---

8 PIRLOT V., Surveillance des producteurs d'archives. Rapport de mission : commune de Neufchâteau, Arlon, 23 février 2009 (rapport non publié).

## Contenu et structure

### CONTENU

Cet inventaire contient les archives de la commune de Longlier entre 1831 et 1977. Les documents produits au cours de la première moitié du XIXe siècle sont peu nombreux. Notons néanmoins la présence d'un tableau indicatif de contenance des parcelles de 1802 (voir le n° 135 de l'inventaire ci-dessous). Le fonds contient également quelques dossiers entamés avant la fusion des communes et continués après 1977. Il s'agit d'une liste des électeurs (n° 190), de fiches-index des registres de la population (n° 413, 414) et d'un dossier de travaux à l'église de Tronquoy (n° 265).

Procédons par grandes séries d'archives :

### CONSEIL COMMUNAL ET COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

Le Collège des bourgmestre et échevins ou Collège échevinal est l'organe exécutif de la commune. Le bourgmestre et les échevins, agissant ensemble et indivisément, procèdent par voie de délibération. Les actes posés par le Collège ne font généralement qu'administrer, exécuter ou appliquer les lois et règlements à des cas particuliers ou à des individus déterminés, sauf le droit de réglementation résultant d'une délégation. Toutes les décisions importantes prises par le Collège et les délibérations du Conseil sont consignées dans deux séries de registres. Ces registres aux délibérations permettent normalement de suivre l'évolution de la politique locale et la gestion des affaires communales, depuis les premières années du XIXe siècle jusqu'à nos jours.

### FINANCES ET FISCALITÉ

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite, une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats, factures et mandats de paiement de toute nature. Les pièces justificatives aux comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature. Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également

taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière. On peut suivre par ce biais l'histoire d'une habitation ou d'un terrain au cours des ans et en connaître les propriétaires successifs.

## PATRIMOINE

Le patrimoine communal se compose de nombreux biens immobiliers. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange, à l'expropriation ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. En règle générale, les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers que l'on peut suivre d'année en année.

## ÉTAT CIVIL

L'état civil a été institué en France par décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, l'officier de l'état civil consigne dans des registres distincts tenus en double les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages. L'officier de l'état civil clôture ses registres en fin d'année et transmet un exemplaire au greffe du tribunal de première instance, avec le registre aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. L'exemplaire communal est encore aujourd'hui conservé par la commune afin d'éviter la présence dans le même bâtiment des deux exemplaires.

## POPULATION

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès. Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales, à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique, à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc. Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socioéconomiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et

prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres obligatoires sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. Enfin, les règlements imposent la confection d'un index ou répertoire des noms des habitants. Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

## ÉLECTIONS

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges communaux. La teneur des listes électorales varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises aux cours et tribunaux.

## AFFAIRES MILITAIRES

C'est sur base des registres de l'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent au niveau provincial ou national.

## TRAVAUX PUBLICS

La commune s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, les voiries ou les

bâtiments publics communaux soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable, l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone ou de la télédistribution constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

## ENSEIGNEMENT

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

## BIENFAISANCE OU ASSISTANCE PUBLIQUE

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

## CULTE

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou une partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartient à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les



---

autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

## LANGUES ET ÉCRITURE DES DOCUMENTS

Toutes les pièces sont en français.

## SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

Le tri a été effectué conformément aux tableaux de tri publiés par les Archives de l'État disponibles sur le portail [www.arch.be](http://www.arch.be) / ressources en ligne / tableaux de tri.

## ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS

Le fonds est clos. Toutes les archives antérieures à 1977 ont été déposées à l'exception des documents suivants, encore utiles pour l'administration ou dont les Archives de l'État disposent d'un autre exemplaire : les permis d'urbanisme, les registres de l'état civil, les atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et les atlas des chemins vicinaux. Ces deux derniers documents sont consultables sur le Géoportail de la Wallonie <sup>9</sup>.

## MODE DE CLASSEMENT

Le cadre de classement pour les archives communales en usage aux Archives de l'État a été suivi :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil
- VI. Population
- VII. Élections
- VIII. Affaires militaires et guerres
- IX. Ordre et sécurité publics
- X. Santé publique
- XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

---

9 <http://geoportail.wallonie.be>.

XII. Enseignement

XIII. Culture, tourisme, sports et divertissements

XIV. Économie

XV. Affaires sociales

XVI. Bureau de bienfaisance et Commission d'assistance publique

XVII. Relations avec les cultes reconnus

Sous une sous-rubrique, les unités d'archives ont été classées dans l'ordre chronologique.

---

## Description des séries et des éléments

### I. GÉNÉRALITÉS

#### A. CONSEIL COMMUNAL

510	510 - 515 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1878-1909, 1949-1976. 11 novembre 1878 - 14 décembre 1901.	1 volume
511	9 janvier 1902 - 24 mars 1909.	1 volume
512	10 février 1949 - 21 décembre 1951.	1 volume
513	28 février 1952 - 15 mai 1964.	1 volume
514	12 janvier 1965 - 23 novembre 1973.	1 volume
515	1er janvier 1974 - 20 décembre 1976.	1 volume
516	516 - 519 REGISTRES AUX PROCÈS-VERBAUX. 1929-1935, 1947-1956, 1974-1976. 27 juillet 1929 - 21 janvier 1935.	1 volume
517	11 février 1947 - 19 octobre 1948.	1 volume
518	12 novembre 1948 - 6 septembre 1956.	1 volume
519	1er février 1974 - 20 décembre 1976.	1 volume
1	Rapport statistique sur l'administration et l'état des affaires de la commune dressé en exécution de l'article 70 de la loi communale. 1937.	1 chemise

*B. COLLÈGE DES BOURGMESTRES ET ÉCHEVINS*

520 - 527 REGISTRES AUX DÉLIBÉRATIONS. 1831-1836, 1848-1878, 1921-1973.

- 520 7 avril 1831 - 24 septembre 1836. 1 volume
- 521 6 mai 1848 - 5 décembre 1857. 1 volume
- 522 28 novembre 1857 - 18 décembre 1862. 1 volume
- 523 10 janvier 1863 - 24 septembre 1878. 1 volume
- 524 30 mars 1921 - 5 février 1940. 1 volume
- 525 21 octobre 1940 - 26 novembre 1951. 1 volume
- 526 28 février 1952 - 8 janvier 1965. 1 volume
- 527 23 janvier 1965 - 28 décembre 1973. 1 volume

*C. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE*

- 2 Correspondance générale. 1970-1977. 1 chemise

*D. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES ET STATISTIQUES GÉNÉRALES*

- 3 Statistiques annuelles relatives aux budgets communaux et aux mouvements de la population. 1940-1964. 1 liasse

*E. RESPONSABILITÉ, CONTENTIEUX ET ACTIONS EN JUSTICE*

- 4 Dossier relatif aux actions judiciaires à charge de R. P. et J. P. 1977. 1 chemise

## II. ORGANISATION ET PERSONNEL

### A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

#### 1. TERRITOIRE

420 - 423 PLANS DES SECTIONS DE LA COMMUNE. 1842.

420	Section E, Hamipré, 2e feuille.	1 pièce
421	Section G, Namoussart, 1re feuille.	1 pièce
422	422 - 423 Section H, Marbay. 1re feuille.	1 pièce
423	2e feuille.	1 pièce
424	Plan de la commune. 1967-1970.	1 pièce

#### 2. RANG DANS LA CLASSIFICATION DES COMMUNES

5	Dossier relatif à la demande de reclassement de la commune. 1954-1959.	1 chemise
---	---	-----------

#### 3. COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

6	Dossier relatif à l'Association intercommunale pour l'équipement économique de la province de Luxembourg (IDÉLUX). 1961-1973.	1 chemise
7	Dossier relatif à l'affiliation de la commune à la SC Société intercommunale Télélux (TELELUX). 1975-1976.	1 chemise

### B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

8	Dossier relatif à l'installation des conseillers communaux et à la nomination des échevins. 1953-1976.	1 liasse
---	---	----------

*C. ORGANISATION DES SERVICES*

- 9 Pièces relatives au classement des archives communales sur la base des tables de classification décimale de l'Union des villes et communes belges. 1957-1958. 2 pièces

*D. PERSONNEL DES SERVICES*

1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENTS ET AUTRES RÈGLEMENTS  
10 Dossier relatif au recrutement du personnel communal, aux pensions communales, aux démissions et aux augmentations de traitement. 1922-1961.

1 chemise

- 11 Dossier relatif aux relevés de la Caisse spéciale de compensation pour les allocations familiales des communes, aux établissements publics qui en dépendent et aux associations des communes. 1958-1977.

1 liasse

- 12 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au statut administratif des agents communaux. 16 octobre 1970.

1 pièce

- 13 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs au statut pécuniaire du personnel communal. 1972.

1 chemise

## 2. DOSSIERS DU PERSONNEL

*14 - 17 DOSSIERS INDIVIDUELS. 1946-1974.*

- 14 Octave Gribomont, cantonnier communal. 1946-1973.

1 chemise

- 15 Arsène Paul, cantonnier communal. 1946-1974.

1 chemise

- 16 Sylvain Marbehant, receveur communal. 1947-1956.

1 chemise

- 17 Alice Luc-Lambert, employée du ravitaillement et receveuse de l'assistance publique. 1948-1952.

1 chemise

- 18 Dossier relatif à la demande de pension à charge de la Caisse de

---

répartition des pensions communale de Marie Balbeur, veuve de Hubert Pierson, ancien secrétaire communal. 1949-1965.

1 chemise

19

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif au recrutement d'un garde surnuméraire des Eaux et Forêts au triage de Molinfaing, n° 8 du cantonnement de Neufchâteau. 17 février 1970.

1 pièce

### III. PATRIMOINE

#### A. GÉNÉRALITÉS

- 23 Police d'assurance relative à la protection des immeubles communaux contre les incendies et explosions. 1944. 1 chemise

#### B. BIENS IMMOBILIERS

- 20 20 - 21 DOSSIERS RELATIFS À LA VENTE DE TERRAINS. 1852-1854, 1925-1956. 1852-1854. 1 chemise
- 21 1925-1956. 1 chemise
- 22 Dossier relatif à l'acquisition de la maison Gérard pour la construction de l'école de Respelt. 1935-1938. 1 chemise
- 24 Dossier relatif à la location de bâtiments communaux. 1952-1973. 1 chemise
- 25 Dossier relatif à l'acquisition d'une parcelle cadastrée section D, n° 284q appartenant aux héritiers Lejeune-Léonard et consorts pour la construction de la maison communale. 1956-1957. 1 chemise
- 26 Dossier relatif à l'achat de biens immobiliers, de parcelles et de terrains. 1957-1965. 1 chemise
- 27 Dossier relatif à la vente de logements scolaires, à la vente de parcelles pour construction, au déclassement du chemin n° 58 et au changement du mode de jouissance du presbytère de Massul. 1958-1973. 1 chemise
- 28 Cahier des charges pour la location du droit de chasse dans les bois et sur les biens communaux. 1963. 1 cahier
- 29 Actes d'acquisition amiable de parcelles pour des travaux de modernisation du chemin de grande communication n° 506 de Tronquoy à Molinfaing et d'une partie de la voirie intérieure de



---

Respelt et de Molinfaing. 1964-1965.

1 liasse

*C. BIENS MOBILIERS*

- 30 Dossier relatif à des travaux forestiers, dont le reboisement et des travaux à la voirie forestière ainsi qu'à la vente de bois. 1947-1976.  
1 liasse
- 383 Dossier relatif aux travaux forestiers effectués à " Ormont " et à " Vénifays - Longlier ". 1959.  
1 chemise
- 31 Listes des ayants droit à l'affouage et rôles de répartition des frais inhérents à l'exploitation du bois. 1960-1973.  
1 chemise
- 32 Dossier relatif aux ventes publiques de bois. 1960-1976.  
1 liasse

---

#### IV. FINANCES ET FISCALITÉ

##### A. GÉNÉRALITÉS

- 34** Dossier relatif à la composition de la commission fiscale constituée pour la circonscription territoriale du contrôle des contributions de Neufchâteau, ainsi qu'au renouvellement de ladite commission et à la désignation du délégué communal. 1951-1973. 1 chemise
- 79** Situations mensuelles de la caisse. 1960-1976. 1 liasse

##### B. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

###### 1. BUDGETS ET ANNEXES

- 35** 35 - 44 BUDGETS ANNUELS. 1836-1844, 1846, 1958-1960. 1836. 1 pièce
- 36** 1837. 1 pièce
- 37** 1838. 1 pièce
- 38** 1839. 1 pièce
- 39** 1840. 1 pièce
- 40** 1841. 1 pièce
- 41** 1842. 1 cahier
- 42** 1843. 1 cahier
- 43** 1844. 1 cahier
- 44** 1846. 1 cahier

---

398	1958.	1 cahier
399	1959.	1 cahier
400	1960.	1 cahier
45	Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs aux modifications budgétaires. 1951-1958.	1 chemise
380	Dossier relatif aux modifications budgétaires. 1958, 1969.	1 chemise

## 2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ

52	<i>52 - 63 GRANDS-LIVRES DES RECETTES. [1940-1949], 1961-1971.</i> [1940-1949].	1 chemise
53	1961.	1 cahier
54	1962.	1 cahier
55	1963.	1 cahier
56	1964.	1 cahier
57	1965.	1 cahier
58	1966.	1 cahier
59	1967.	1 cahier
60	1968.	1 cahier

---

61	1969.	1 cahier
62	1970.	1 cahier
63	1971.	1 cahier
	<i>46 - 51 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DÉPENSES. 1945, 1972-1976.</i>	
46	1945.	1 cahier
47	1972.	1 chemise
48	1973.	1 chemise
49	1974.	1 chemise
50	1975.	1 chemise
51	1976.	1 chemise
	<i>64 - 75 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES. 1947, 1961-1971.</i>	
64	1947.	1 chemise
65	1961.	1 cahier
66	1962.	1 cahier
67	1963.	1 cahier
68	1964.	1 cahier
69	1965.	1 cahier

---

		1 cahier
70	1966.	1 cahier
71	1967.	1 cahier
72	1968.	1 cahier
73	1969.	1 cahier
74	1970.	1 cahier
75	1971.	1 cahier
76	3. EMPRUNTS Dossier relatif aux emprunts pour l'amélioration des chemins et des locaux scolaires, pour la construction d'une église et pour l'amélioration de l'hygiène dans la commune. 1905-1950.	1 chemise
77	4. SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES Dossier relatif au Fonds des communes. 1948-1976.	1 liasse
78	Dossier relatif aux demandes d'octroi et au contrôle de l'emploi des subventions de fonctionnement. 1949-1975.	1 chemise
<i>C. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR</i>		
1. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES		
80	80 - 90 COMPTES ANNUELS. 1836-1846, 1957-1960, 1975. 1836.	1 cahier
81	1837.	1 cahier

---

82	1838.	1 cahier
83	1839.	1 cahier
84	1840.	1 cahier
85	1841.	1 cahier
86	1842.	1 cahier
87	1843.	1 cahier
88	1844.	1 cahier
89	1845.	1 cahier
90	1846.	1 cahier
393	1957.	1 cahier
394	1958.	1 cahier
395	1959.	1 cahier
396	1960.	1 cahier
397	1975.	1 cahier
91	<i>91 - 130 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1836-1858, 1933-1976.</i> 1836.	1 chemise

---

92	1837.	1 chemise
93	1838.	1 chemise
94	1839.	1 chemise
95	1840.	1 chemise
96	1841.	1 chemise
97	1842.	1 chemise
98	1843.	1 chemise
99	1844.	1 liasse
100	1845.	1 chemise
101	1846.	1 chemise
102	1850.	1 pièce
103	1854.	2 pièces
104	1855.	2 pièces
105	1856.	1 chemise
106	1857.	1 liasse
107	1858.	1 chemise
108	1933.	

---

		1 liasse
109	1934.	1 liasse
110	1935.	1 liasse
111	1936.	1 liasse
112	1937.	1 liasse
113	1938.	1 liasse
114	1939.	1 liasse
115	1940.	1 liasse
116	1941.	1 liasse
117	1942.	1 liasse
118	1943.	1 liasse
119	1944.	1 liasse
120	1945.	1 liasse
121	1946.	1 liasse
122	1947.	1 liasse
123	1948.	1 liasse
124	1949.	1 liasse



---

125	1950.	1 liasse
126	1956.	1 liasse
127	1962.	1 liasse
128	1968.	1 liasse
129	1974.	1 liasse
130	1976.	1 liasse
33	2. ENTRÉE EN FONCTION DU RECEVEUR Dossier relatif à la réclamation introduite par Nicolas-Vincent Lefèbvre, ancien receveur communal, pour obtenir la ratification de ses comptes. 1812-1839.	1 chemise
162	<i>D. IMPOSITIONS ET TAXES</i> Renseignements sur la situation financière de la commune d'après le budget, dont le projet de taxe sur le revenu cadastral et la création de centimes additionnels. 1930.	2 pièces
131	Rôle spécial des additionnels à la taxe professionnelle pour les cultivateurs et les commerçants. 1931.	1 cahier
133	Rôle d'imposition pour les travaux aux chemins vicinaux. 1931.	1 cahier
163	Rôle des centimes additionnels communaux sur la contribution foncière. 1931.	2 pièces
164	Récapitulation générale de la taxe perçue sur le revenu cadastral. 1932.	1 cahier

- 
- 132 Rôle de l'imposition spéciale sur les traitements, salaires et pensions, imposition sur le revenu professionnel et rapport dressé pour l'exercice 1933 en exécution de l'article 70 de la loi communale sur les affaires de la commune. 1933.  
1 chemise
- 385 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la taxe sur le téléphone et rôle des additionnels à la taxe professionnelle et de la taxe spéciale sur les salaires. 1934.  
2 pièces
- 165 Tableau indiquant le montant présumé des parts et des additionnels dans les perceptions en matière d'impôts d'État, le montant probable des revenus cadastraux imposables des propriétés bâties et non bâties ainsi que la participation dans le Fonds des communes. 1936-1940.  
1 chemise
- 166 166 - 167 RÔLES DES CENTIMES ADDITIONNELS SUR LA CONTRIBUTION FONCIÈRE. 1938-1939.  
1938.  
1 chemise
- 167 1939.  
1 cahier
- 134 Taxes sur l'enlèvement des immondices, listes des propriétaires de bois n'étant pas domiciliés dans la commune et taxes sur les panneaux publicitaires. 1947-1977.  
1 chemise
- 135 *E. DÉPÔT DE L'ADMINISTRATION DU CADASTRE*  
Tableau indicatif de la contenance des parcelles. 24 février 1802 (5 ventôse an X).  
1 pièce
- 136 136 - 144 MATRICE CADASTRALE OU LISTES DES PROPRIÉTÉS ET DES PROPRIÉTAIRES AVEC RELEVÉS DE LEURS PROPRIÉTÉS FONCIÈRES NON BÂTIES ET BÂTIES, MODÈLE 212. 1844-1920. Articles 1-256.  
1 volume
- 137 Articles 257-602.  
1 volume

---

138	Articles 603-814.	1 volume
139	Articles 815-1024.	1 volume
140	Articles 1025-1260.	1 volume
141	Articles 1261-1440.	1 volume
142	Articles 1441-1660.	1 volume
143	Articles 1661-1859.	1 volume
144	Articles 1860-2074.	1 volume
145	145 - 146 TABLEAUX INDICATIFS PRIMITIFS DES PROPRIÉTAIRES ET DES PROPRIÉTÉS FONCIÈRES NON BÂTIES ET BÂTIES AINSI QUE LEUR CONTENANCE, CLASSEMENT ET ÉVALUATIONS CADASTRALES. 1844. Section A dite de Massul, section B dite de Molinfaing, section C dite de Lahérie, section D dite de Longlier.	1 volume
146	Section J dite de Respelt, section K dite de Tronquoy, section L dite de Semel.	1 volume
147	Table alphabétique des propriétaires inscrits à la matrice cadastrale. [Début XXe siècle] - 1918.	1 volume
148	Table indiquant les numéros de parcelles du plan primitif et leur renvoi aux articles de la matrice cadastrale, table n° 211. 1845-1880.	1 volume
149	149 - 161 CROQUIS D'ARPENTAGE DES NOUVELLES PARCELLES RÉSULTANT DE CHANGEMENTS DE LIMITES. 1845-1857. 1845.	1 cahier

150	1846.	1 cahier
151	1847.	1 cahier
152	1848.	1 cahier
153	1849.	1 cahier
154	1850.	1 cahier
155	1851.	1 cahier
156	1852.	1 cahier
157	1853.	1 cahier
158	1854.	1 cahier
159	1855.	1 cahier
160	1856.	1 cahier
161	1857.	1 cahier

V. ÉTAT CIVIL

- 169** Lettre du gouverneur au Collège des bourgmestre et échevins relative à la composition de tables alphabétiques des anciens registres paroissiaux. 9 février 1867. 1 pièce
- 168** Observations envoyées par le procureur du Roi suite à la vérification des registres de l'état civil. 1956-1957, 1961-1965, 1970, 1973, 1975. 1 chemise
- 387** Liste du nombre des naissances inscrites aux registres de l'état civil. 1967. 1 chemise

## VI. POPULATION

## A. REGISTRES ET MOUVEMENTS DE LA POPULATION

493	493 - 509 REGISTRES DE LA POPULATION. 1847-1856, 1866-1970. 1847-1856.	1 volume
494	1866-1890.	1 volume
495	1901-1910.	1 volume
496	496 - 497 1911-1920. Longlier, GÉRIMONT et LAHÉRIE.	1 volume
497	Tronquoy, Respelt, Molinfaing et Massul.	1 volume
498	498 - 499 1921-1930. Longlier, Semel et Lahérie.	1 volume
499	Tronquoy, Respelt, Molinfaing et Massul.	1 volume
500	500 - 503 1931-1947. Volume 1, Longlier et Semel.	1 volume
501	Volume 2, Lahérie, Massul et Molinfaing.	1 volume
502	Volume 3, Respelt et Tronquoy.	1 volume
503	Volume 4, Longlier.	1 volume
504	504 - 506 1948-1960. Volume 1, Longlier.	

---

		1 volume
505	Volume 2, Lahérie, Massul et Molinfaing.	1 volume
506	Volume 3, Respelt et Tronquoy.	1 volume
507	<i>507 - 509 1961-1970.</i> Volume 1, Longlier.	1 volume
508	Volume 2, Lahérie, Massul, Molinfaing, Semel et Gérimont.	1 volume
509	Volume 3, Respelt et Tronquoy.	1 volume
401	401 - 406 INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. [1847-1856], 1911-1970. [1847-1856].	1 volume
402	1911-1920.	1 volume
403	<i>403 - 404 1921-1930.</i> Volume 1.	1 volume
404	Volume 2.	1 volume
405	1931-1947.	1 volume
406	1961-1970.	1 volume
407	407 - 414 FICHES-INDEX DES REGISTRES DE LA POPULATION. 1931- 1980. <i>407 - 408 1931-1947.</i> A - L.	

---

		1 liasse
408	M - Z.	1 liasse
409	409 - 410 1948-1960. Hommes.	1 liasse
410	Femmes.	1 liasse
411	411 - 412 1961-1970. A - Lel.	1 liasse
412	Lem - Z.	1 liasse
413	413 - 414 1961 - CA 1980. A - N.	1 liasse
414	O - Z.	1 liasse
415	415 - 419 FICHES-INDEX NOMINATIVES REPRENANT LA LOCALISATION DES PAGES DANS LES REGISTRES DE LA POPULATION DE 1901 À 1970. [2DE MOITIÉ XXE SIÈCLE]. A - Dea.	1 liasse
416	Der - G.	1 liasse
417	H - L.	1 liasse
418	M - P.	1 liasse
419	R - Z.	1 liasse



---

170	170 - 172 REGISTRES DES ENTRÉES. 1901-1977. 1901-1950.	1 volume
171	1951-1972.	1 volume
172	1973-1977.	1 volume
173	173 - 175 REGISTRES DES SORTIES. 1901-1977. 1901-1950.	1 volume
174	1951-1972.	1 volume
175	1973-1977.	1 volume
181	<i>B. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION</i> Lettre de l'Institut national de Statistique relative au recensement général de la population, de l'industrie et du commerce au 31 décembre 1947 et réponse du bourgmestre. 1948.	2 pièces
179	179 - 180 DOSSIERS RELATIFS AU RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION. 1963, 1970. 31 décembre 1963.	1 chemise
180	31 décembre 1970. 1970.	1 chemise
178	Liste des habitants de la commune. [XXe siècle].	1 cahier
184	<i>C. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS</i> Registre des livrets d'ouvriers délivrés. 27 août 1891 - 1er juin 1955.	1 volume

*D. ÉTRANGERS*

- 176 Avis de départ d'étrangers, correspondance du ministère de l'Intérieur et autres instructions relatifs aux étrangers et aux cartes d'identité. 1936-1955.  
1 chemise
- 177 Registre des étrangers. 1937-1952.  
1 cahier
- 182 Cartes d'identité et d'inscription aux registres de la population. 1938-1956.  
1 chemise
- 183 Certificats d'inscription au registre des étrangers. 1947-1953.  
1 chemise

## VII. ÉLECTIONS

## A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

187 - 190 LISTES DES ÉLECTEURS GÉNÉRAUX, PROVINCIAUX ET COMMUNAUX. 1949-1956, 1964-1978.

187	1949-1952.	1 cahier
188	1954-1956.	1 cahier
189	1964-1977.	1 chemise
190	1976-1978.	1 cahier

## B. RÉVISION DES LISTES ÉLECTORALES

185	Registre des décisions du Collège échevinal relatives aux réclamations. 1894-1957.	1 volume
-----	--	----------

## VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

*A. GÉNÉRALITÉS*

- 191 Pièces relatives à l'attribution d'une croix commémorative à  
Henri-Joseph-Auguste Bollmann, volontaire de 1830. 1877-1878.  
2 pièces

*B. SERVICE MILITAIRE*

- 194 194 - 210 DOSSIERS RELATIFS AUX LEVÉES DE MILICE. 1924-1977.  
1924-1936. 1 liasse
- 195 1937-1957. 1 liasse
- 201 1958-1961. 1 chemise
- 202 1962-1969. 1 liasse
- 203 1970. 1 chemise
- 204 1971. 1 chemise
- 205 1972. 1 chemise
- 206 1973. 1 chemise
- 207 1974. 1 chemise
- 208 1975. 1 chemise
- 209 1976. 1 chemise
- 210 1977. 1 chemise

- 
- 221 Registre des allocations militaires. 1942-1945. 1 volume
- 196 Dossier relatif aux indemnités de milice. 1947-1964. 1 liasse
- 199 Registre des demandes d'indemnités de milice. 1955-1959. 1 cahier
- 200 Dossier relatif aux militaires en congé. 1958-1961. 1 chemise
- 211 Notifications de la décision ministérielle d'octroi de sursis. 1968-1976. 1 chemise
- 379 *C. GARDE CIVIQUE (1830-1921)*  
Registres d'inscription. 1863, 1869-1872, 1874-1878. 1 chemise
- D. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX*
- 192 - 193 REGISTRES DES VÉHICULES APPARTENANT AUX HABITANTS DE LA COMMUNE. [1RE MOITIÉ XXE SIÈCLE].
- 192 Véhicules automobiles. 1 cahier
- 193 Motocyclettes. 1 cahier
- 197 Dossier relatif au recensement de véhicules automobiles prescrit par le règlement sur les réquisitions militaires, en vue de leur réquisition. 1948-1974. 1 chemise
- 213 Inventaire périodique des cartes de ravitaillement. 1953-1970. 1 chemise
- E. GUERRES ET CONSÉQUENCES*
- 215 Registre des militaires en congé illimité. 1908-1944. 1 volume
- 217 Dossier relatif aux dommages de guerre aux bâtiments et aux installations communales et aux dépenses anormales occasionnées

- 
- par la guerre. 1928-1945. 1 chemise
- 218** Listes des certificats, cartes individuelles et autres documents relatifs aux pensions de la guerre. 1928-1976. 1 chemise
- 220** Dossier relatif aux réquisitions militaires. 1939-1950. 1 liasse
- 216** Relevés des épicéas abattus par l'Armée pour établir les abris et camouflage aux lieuxdits " Bois Chentay " et " Motehet ". [1940-1945]. 2 pièces
- 219** 219 - 224 REGISTRES DES HABITANTS DE LA COMMUNE QUI ONT PARTICIPÉ À LA FOURNITURE DE PRESTATIONS REQUISES PAR L'AUTORITÉ MILITAIRE. 1939-1967. 1939-1942. 1 cahier
- 222** 1942-1944. 1 cahier
- 223** 1944. 1 cahier
- 224** 1945-1967. 1 volume
- 225** Formulaires d'états des salaires dressés dans le cadre du recrutement de travailleurs pour l'Armée américaine et les services secrets militaires. 1945-1946. 1 chemise
- 226** 226 - 227 REGISTRES D'INSCRIPTION DES HABITANTS DE LA COMMUNE QUI ONT PARTICIPÉ À LA FOURNITURE DE PRESTATIONS REQUISES PAR L'AUTORITÉ ALLIÉE. 1945, 1951. 1945. 1 cahier
- 227** 1951. 1 cahier
- 228** État nominatif des habitants de la commune qui ont accepté les indemnités fixées par le département de la Défense nationale pour

les prestations fournies et état nominatif des habitants qui n'ont pas répondu à la notification des indemnités allouées. 1948.

1 pièce

229

Listes de souscription au profit du Fonds de soutien aux orphelins de fusillés et d'Entr'Aide. 1948-1955.

1 chemise

## IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

### A. POLICE

#### 1. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

342 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal relatif à la réglementation de l'accès aux salles et lieux où l'on danse ainsi qu'aux salles de jeux. 8 décembre 1945.

1 pièce

231 Dossier relatif aux cartes de commerçants ambulants. 1960-1970.

1 chemise

232 Dossier relatif aux autorisations d'organiser des tombolas. 1963-1975.

1 chemise

#### 2. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

384 Dossier relatif aux demandes de placer des panneaux publicitaires sur le territoire. 1966, 1968.

1 chemise

230 Dossier relatif aux règlements temporaires sur la circulation routière. 1966-1975.

1 chemise

#### 3. MISSION DE POLICE JUDICIAIRE

492 Registre des condamnations. 1938-1959.

1 volume

### B. AUTRES SERVICES D'ORDRE COMMUNAUX

233 Dossier relatif à l'organisation d'un cours de protection civile dans les locaux de l'école communale. 1962.

1 chemise

### C. SERVICE D'INCENDIE

#### 1. GÉNÉRALITÉS

234 Règlement sur la prévention des incendies dans les dancings. 1972.

1 chemise



- 
- 235**      2. ORGANISATION  
Dossier relatif à l'organisation des missions du service incendie et à sa composition. 1942, 1952, 1972.  
1 chemise
- 237**      Décision du bourgmestre relative à la désignation des officiers du corps des pompiers chargés de la surveillance et du contrôle des salles de spectacle. 15 mai 1962.  
1 pièce
- 238**      3. EXÉCUTION DES TÂCHES  
Rapports produits à l'appui des déclarations de créance pour donner suite aux interventions du centre régional de Neufchâteau. 1973-1975.  
1 chemise
- 239**      Rapport d'activités. 1973.  
3 pièces

## X. SANTÉ PUBLIQUE

### A. SERVICES COMMUNAUX

#### 1. LABORATOIRE COMMUNAL

- 240 Correspondance relative à la candidature de la ville de Neufchâteau et de la commune de Longlier pour l'implantation d'un laboratoire d'hygiène et d'épidémiologie dans le Luxembourg. 1976-1977.

1 chemise

#### 2. SERVICE COMMUNAL DE VIDANGE ET DE NETTOYAGE / IMMONDICES

- 241 Dossier relatif au règlement sur l'enlèvement des immondices. 1973.

1 chemise

### B. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

#### 1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

- 242 Registre d'inscription des vaccinés et revaccinés. 1945-1969.

1 cahier

- 243 Registre des assujettis à la vaccination obligatoire antivariolique et antipoliomyélique. 1966-1977.

1 volume

- 244 Liste des personnes vaccinées contre la poliomyélite. [3e quart XXème siècle].

1 chemise

#### 2. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE

- 245 Décision du ministère de la Santé publique et de la Famille de nommer Alphonse Martin expert des viandes. 21 mars 1968.

1 pièce

#### 3. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES

- 246 Registre d'inscription des déclarations de maladie faites par les propriétaires. 1940-1952.

1 cahier

- 
- 247 Dossier relatif à la lutte contre la tuberculose bovine. 1956-1966.  
1 chemise
- 248 Dossier relatif à la lutte contre la fièvre aphteuse. 1956-1967.  
1 chemise
- 249 Dossier relatif à la lutte contre l'hypodermose bovine. 1957-1960.  
1 chemise
- 250 Dossier relatif à la lutte contre la rage. 1961.  
1 chemise
- 251 4. ANALYSE DE L'EAU POTABLE  
Dossier relatif aux analyses de l'eau. 1948-1953.  
1 chemise
- 252 5. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS  
Dossier relatif à la surveillance et à la démolition des taudis et des habitations insalubres. 1967.  
1 chemise
- 253 6. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES  
Dossier relatif aux autorisations d'installation les établissements considérés comme dangereux, insalubres ou incommodes. 1951-1976.  
1 liasse
- 254 Dossier relatif à la détention, au dépôt et au transport d'explosifs et de détonateurs. 1919-1970.  
1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,  
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. GÉNÉRALITÉS

- 388 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal relatifs au programme quinquennal des travaux subsidiés. 1947-1948.  
1 chemise
- 432 - 491 PLANS, ROULÉS ET NUMÉROTÉS PAR L'ADMINISTRATION COMMUNALE, RELATIFS À DES DOSSIERS DE TRAVAUX PUBLICS. 1931-1976.
- 432 - 442 N° 1 À 11, PROJET D'ÉTABLISSEMENT D'UNE DISTRIBUTION D'EAU. [XXE SIÈCLE].
- 432 N° 1, captage, plan général. 1 pièce
- 433 N° 2, captage, profil en long et ouvrage d'art. 1 pièce
- 434 N° 3, profil en long, secteur Lahérie - Longlier - Semel. 1 pièce
- 435 N° 4, profil en long, secteur Massul - Molinfaing - Respelt - Tronquoy. 1 pièce
- 436 N° 5, station de pompage. 1 pièce
- 437 N° 6, chambre de visite, raccordements. 1 pièce
- 438 N° 7, plan terrier du réseau de distribution. 1 pièce
- 439 N° 8, réservoir. 1 pièce
- 440 N° 9, conduite de refoulement, plan terrier. 1 pièce
- 441 N° 10, captage, plan terrier. 1 pièce
- 442 N° 11, plan terrier, secteur Lahérie - Longlier - Semel.

1 pièce

*443 - 447 N° 12 À 16, MODERNISATION ET AMÉLIORATION DU CHEMIN N° 32 DE BOUGNIMONT À LONGLIER. [1948-1953].*

443 N° 12, profils en travers. 1 pièce

444 N° 13, plan des lieux, 3e et 4e parties. 1 pièce

445 N° 14, profil en long. 1 pièce

446 N° 15, plan général. 1 pièce

447 N° 16, plan des lieux, 1re et 2e parties. 1 pièce

*448 - 449 N° 17 ET 18, PROJET D'AMÉLIORATION DU CHEMIN N° 122 DE MOLINFAING À ÉBLY DANS LA TRAVERSÉE DE MASSUL. [1942].*

448 N° 17, plan des lieux. 1 pièce

449 N° 18, profils en long et en travers. 1 pièce

450 N° 19, création d'une route et d'un réseau d'égouts au quartier de la gare. [1959-1968]. 1 pièce

*451 - 452 N° 20 ET 21, AMÉLIORATION ET MODERNISATION DE L'ANCIENNE ROUTE D'ÉTAT À LONGLIER ET DE LA PLACE DE STATIONNEMENT À LA GARE DE LONGLIER. [1947-1960].*

451 N° 20, profils en travers et ouvrage. 1 pièce

452 N° 21, profil en long. 1 pièce

453 N° 22, projet de modernisation de la voirie intérieure de Respelt et Molinfaing. [1956-1962]. 1 pièce

---

	<i>454 - 457 N° 23, 24, ET 26, MODERNISATION DES CHEMINS N° 58, 59, 60, 61 ET 62 À L'INTÉRIEUR DE LAHÉRIE. [1965-1968].</i>	
454	N° 23, profils en travers et ouvrages.	1 pièce
455	N° 24, plan terrier.	1 pièce
457	N° 26, plan d'alignement.	1 pièce
456	N° 25, projet de modernisation et d'amélioration du chemin de grande communication n° 90 de Longlier à la route de l'État de Dinant à Arlon par Gérimont. [Milieu XXe siècle].	1 pièce
458	N° 27, amélioration du chemin de culture n° 83 à Respelt. [Milieu XXe siècle].	1 pièce
459	N° 28, amélioration du chemin de culture n° 55 à Lahérie. [1949-1952].	1 pièce
460	N° 29, projet d'amélioration du chemin n° 66 à l'intérieur de Longlier. [1931-1943].	1 pièce
461	N° 30, modernisation des chemins n° 5 et 129 à Molinfaing. [2de moitié XXe siècle].	1 pièce
462	N° 31, curage du ruisseau de Banibois et du canal du moulin de Lahérie. [2de moitié XXe siècle].	1 pièce
463	N° 32, installation d'un chauffage central dans l'église de Tronquoy. [1968-1972].	4 pièces
464	N° 33, modernisation du chemin de grande communication n° 506, modernisation et assainissement de la voirie intérieure de Massul. [195-1976].	1 pièce
465	N° 34, amélioration des chemins agricoles N° 73 et 3. [2de moitié XXe siècle].	

1 pièce

*466 - 469 N° 35 À 38, PROJET DE RECONSTRUCTION DU PONT DE RESPELT. [1947-1950].*

- 466 N° 35, avant-projet. 1 pièce
- 467 N° 36, plan terrier. 1 pièce
- 468 N° 37, note des calculs et épreuves. 1 pièce
- 469 N° 38, profil en long et coupes. 1 pièce
- 470 N° 39, modernisation des chemins n° 5 et 129 à Molinfaing, plan d'alignements. [2de moitié XXe siècle]. 1 pièce
- 471 N° 40, projet de restauration de ponts dans diverses sections de la commune. [Milieu XXe siècle]. 1 pièce
- 472 N° 41, projet d'établissement d'un chemin de grande communication du Serpont à la frontière française, section du chemin de Tronquoy à Sberchamps. [2de moitié XXe siècle]. 1 pièce
- 473, 483 N° 42 ET 52, AMÉLIORATION DU CHEMIN N° 68 D'ACCÈS À L'ÉGLISE ET À L'INTÉRIEUR DE LONGLIER. [MILIEU XXE SIÈCLE].*
- 473 Partie 1. 1 pièce
- 483 Partie 2. 1 pièce
- 474 N° 43, projet d'amélioration et de modernisation du chemin n° 122 de Molinfaing à Massul. [2de moitié XXe siècle]. 1 pièce
- 475, 481 N° 44 ET 50, AMÉNAGEMENT ET RESTAURATION DU PRESBYTÈRE DE TRONQUOY. [1942].*
- 481 N° 50, projet. 1 pièce

- 
- |     |   |         |
|-----|---|---------|
| 475 | N° 44, exécution.   | 1 pièce |
| 476 | N° 45, projet d'amélioration et de modernisation du chemin de grande communication n° 32 de Bougnimont à Longlier. [Milieu XXe siècle]. | 1 pièce |
| 477 | N° 46, projet d'aménagement et d'assainissement des locaux scolaires de Respelt et de Tronquoy. [1921-1951].                            | 1 pièce |
| 478 | N° 47, projet d'amélioration du chemin n° 5 à l'intérieur de Lahérie. [1950-1954].  | 1 pièce |
| 479 | N° 48, amélioration des chemins agricoles n° 3, 5, 55, 58, 59, 60, 61, 62, 73, 74, 87, 92, 96 et 117. [1970].                           | 1 pièce |
| 480 | N° 49, projet de réparation et d'aménagement des locaux scolaires, section de Respelt. [Milieu XXe siècle].                             | 1 pièce |
| 482 | N° 51, déplacement du chemin n° 85 de Respelt à Wideumont. [Milieu XXe siècle].   | 1 pièce |
| 484 | N° 53, projet d'aménagement de dédoublement des classes et des locaux scolaires de Longlier. [2de moitié XXe siècle].                   | 1 pièce |
| 485 | N° 54, amélioration du chemin de culture n° 110 à Lahérie. [1942].  | 1 pièce |
| 486 | N° 55, plan d'alignement du chemin de grande communication n° 506. [1955-1976].   | 1 pièce |
| 487 | N° 56, projet d'amélioration du chemin n° 16 à l'intérieur de Longlier. [Milieu XXe siècle].  | 1 pièce |
| 488 | N° 57, installation d'un nouveau système de chauffage à l'église. [1961-1966].  | 1 pièce |
| 489 | N° 58, projet d'amélioration du chemin n° 77 à Respelt. [1937-  |         |



---

1943].

1 pièce

**490** 490 - 491 N° 59 ET 60, PROJET D'AMÉLIORATION DU CHEMIN N° 122 À L'INTÉRIEUR DE MOLINFAING. [MILIEU XXE SIÈCLE].  
N° 59, profils et ouvrages d'art.

1 pièce

**491** N° 60, plan terrier.

1 pièce

*B. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS  
IMMOBILIÈRES DIVERSES*

1. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET  
COMMUNAUX

**255** Dossier relatif aux travaux d'amélioration du bureau communal.  
1956.

1 chemise

**426** 426 - 428 PLANS DES TRAVAUX D'AMÉLIORATION DU BUREAU  
COMMUNAL. [1956].  
N° 1.

1 pièce

**427** N° 2.

1 pièce

**428** N° 3.

1 pièce

2. BÂTIMENTS SCOLAIRES

**256** Dossier relatif aux travaux à effectuer dans les écoles de la  
commune, sections de Respelt, Tronquoy, Longlier et Massul. 1927-  
1951.

1 liasse

**257** Dossier relatif aux travaux d'amélioration des cours et des  
sanitaires des écoles de Massul, Tronquoy, Longlier et Respelt.  
1948-1974.

1 liasse

**258** Dossier relatif à la construction d'un bloc scolaire à Longlier. 1960-  
1976.

1 liasse

**3. BÂTIMENTS DU CULTE ET CIMETIÈRES**

- 259** Dossier relatif à la réfection de la toiture de l'église de Massul, à l'aménagement de l'église de Longlier et aux travaux d'aménagement et de restauration du presbytère. 1943-1954.  
1 liasse
- 260** Dossier relatif aux réparations au cimetière de Massul. 1948-1949.  
1 chemise
- 261** Dossier relatif à l'agrandissement du cimetière de Longlier. 1956-1958.  
1 chemise
- 429** *429 - 431 PLANS RELATIFS À L'AGRANDISSEMENT DU CIMETIÈRE DE LONGLIER. [1956-1958].*  
Plan terrier.  
1 pièce
- 430** Profils en travers.  
1 pièce
- 431** Barrière d'accès.  
1 pièce
- 262** Dossier relatif à l'installation d'un chauffage central à l'église de Longlier. 1961-1966.  
1 liasse
- 263** Dossier relatif au renouvellement extérieur de l'enduit de l'église de Longlier. 1961-1962.  
1 chemise
- 264** Dossier relatif aux travaux d'installation du chauffage central dans l'église de Tronquoy. 1968-1972.  
1 liasse
- 265** Dossier relatif aux travaux de réparation à la toiture de l'église Saint-Raymond de Tronquoy. 1972-1978.  
1 chemise
- 4. AUTRES BIENS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES (MONUMENTS, BANCS, ETC.)**
- 266** Dossier relatif à la construction d'un monument commémoratif aux

victimes de guerre grâce au don de Gilardin. 1963-1970.

1 chemise

*C. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, LES QUAIS)*

425 Plan général d'alignement des routes de Liège à Carignan et de Longlier à Fauvillers. 1910-1912.

1 pièce

267 Dossier relatif à l'amélioration du chemin de Respelt à la station de Longlier. 1915-1919.

1 chemise

268 Dossier relatif à l'amélioration des chemins de grande communication n° 2 et 73 de Tronquoy par Morival à Longlier-gare. 1923-1941.

1 chemise

269 Plan relatif au projet d'amélioration du chemin n° 66 dans le village de Longlier. 1931.

1 pièce

270 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin de culture n° 77 à Respelt. 1937-1943.

1 chemise

271 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 66, dans le village de Longlier. 1941-1943.

1 chemise

272 Dossier relatif à l'amélioration du chemin n° 122 de Molinfaing à Ébly, dans la traversée du village de Massul. 1942.

1 chemise

274 Dossier relatif à l'amélioration du chemin de culture n° 110 à Lahérie. 1942.

1 cahier

273 Dossier relatif aux travaux d'amélioration du chemin n° 18 dans le village de Longlier. 1942-1952.

1 chemise

275 Dossier relatif à l'amélioration et à l'aménagement des chemins communaux. 1942-1976.

1 chemise

386 Dossier relatif aux travaux de réfection aux chemins de grande

- 
- communication n° 90 de Longlier à la route d'État et n° 32 Bournimont à Longlier. 1945-1960.  
1 liasse
- 276** Dossier relatif à la reconstruction du pont de Respelt, sur le ruisseau de Longlier, sous le chemin n° 78 de Tronquoy à Respelt. 1947-1950.  
1 liasse.
- 277** Dossier relatif au programme de travaux subsidiés. 1947-1948.  
1 chemise
- 278** Dossier relatif à l'aménagement de la place de stationnement à Longlier et au raccord de l'égout communal à l'aqueduc de la Société nationale des chemins de fer belges (SNCB). 1947-1960.  
1 chemise
- 279** Dossier relatif aux travaux d'amélioration et de modernisation du chemin de grande communication n° 32 de Bournimont à Longlier. 1948-1953.  
1 liasse
- 280** Dossier relatif aux travaux d'entretien du chemin de grande communication n° 50. 1948-1955.  
1 chemise
- 281** Dossier relatif aux travaux d'aménagement du chemin n° 55 à Lahérie. 1949-1952.  
1 chemise
- 282** Dossier relatif à l'amélioration et à la modernisation du chemin n° 5 à l'intérieur de Lahérie. 1950-1954.  
1 liasse
- 283** Dossier relatif aux travaux d'entretien des chemins de grande communication n° 32, 90 et 506. 1951-1975.  
1 liasse
- 284** Dossier relatif aux travaux de modernisation et d'amélioration du chemin n° 122, de Molinfaing à Massul. 1953.  
1 chemise
- 285** Dossier relatif à la modernisation des chemins n° 5 et 29 à Molinfaing, à la modernisation du chemin de grande communication n° 506 de Tronquoy à Molinfaing, à l'assainissement et la modernisation de la voirie intérieure de Respelt à Molinfaing. 1955- 1976.  
1 liasse

- 
- 286** Dossier relatif au classement et au déclassement de la voirie. 1956-1971. 1 chemise
- 287** Dossier relatif aux travaux de modernisation du chemin de grande communication n° 78 et 131, de Tronquoy à Molinfaing, et à l'assainissement et à la modernisation de la voirie intérieure de Respelt à Molinfaing. 1956-1962. 1 liasse
- 288** Dossier relatif aux travaux de modernisation et d'assainissement de la voirie intérieure du village de Sart. 1956-1964. 1 liasse
- 289** Dossier relatif à l'aménagement d'un nouveau quartier près de la gare. 1959-1962. 1 liasse
- 290** Dossier relatif aux travaux de création d'une route et d'un réseau d'égouts au quartier de la gare. 1959-1968. 1 liasse
- 381** Dossier relatif aux travaux de prolongement du chemin forestier n° 31 dit " Les Latins ". 1963. 1 chemise
- 291** Plan relatif à la modernisation et à l'amélioration du chemin de grande communication n° 36 de Assenois à Offaing. 1964. 1 pièce
- 292** Dossier relatif aux travaux de modernisation et d'amélioration des chemins n° 58, 59, 60, 61 et 62 à l'intérieur de Lahérie. 1965-1968. 1 chemise
- 293** Dossier relatif au plan d'alignement du chemin de grande communication n° 506 et des chemins vicinaux n° 110, 115, 117 et 121 à Massul. 1965-1971. 1 chemise
- 294** Dossier relatif à l'aménagement et à la modernisation de chemins agricoles. 1967-1977. 1 liasse
- 318** Dossier relatif à la construction d'un réseau d'égouts dans la section de Longlier. 1967-1977. 1 liasse
- 390** Lettre relative à la signalisation routière de part et d'autre du passage inférieur ou du pont de la Société nationale des chemins

---

de fer belges (SNCB). 26 juillet 1968.

1 pièce

295 Dossier relatif à la remise en état et à la modernisation de la route n° 15 entre Bercheux et Longlier. 1969-1975.

1 chemise

296 Dossier relatif à la construction et à l'aménagement d'autoroutes. 1971-1976.

1 chemise

*D. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*

297 Dossier relatif au curage et à l'entretien des ruisseaux dits " de Longlier " et " de Morival ". 1927-1973.

1 chemise

298 Dossier relatif à l'assemblée générale de la wateringue du ruisseau de Longlier et aux travaux d'entretien à réaliser sur le territoire de Longlier. 1972-1977.

1 chemise

*E. SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE*

1. DISTRIBUTION D'EAU

301 Dossier relatif à l'établissement d'une distribution d'eau dans le village de Longlier, au jaugeage des sources et au raccordement en eau potable. 1897-1962.

1 chemise

302 Dossier relatif aux travaux d'extension du réseau de la distribution d'eau. 1945-1976.

1 chemise

303 Dossier relatif à l'exécution de travaux sur des conduites d'eau et demandes de prises d'eau sur le territoire des communes de Longlier et Hamipré. 1947-1974.

1 chemise

304 Dossier relatif aux travaux d'alimentation en eau potable et à la vente d'eau. 1950-1976.

1 chemise

305 Dossier relatif à l'établissement d'une distribution d'eau, au captage et au bassin de prise d'eau. 1953.

1 liasse

---

306 - 309 DOSSIERS RELATIFS À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE  
DISTRIBUTION D'EAU. 1953.

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 306 | Station de pompage et conduite de refoulement.   | 1 cahier  |
| 307 | Réservoir de 150 m <sup>3</sup> .  | 1 cahier  |
| 308 | Machines élévatoires.  | 1 cahier  |
| 309 | Compteurs d'eau.   | 1 cahier  |
| 310 | Dossier relatif à l'affiliation à la Société nationale des distributions d'eau (SNDE). 1955-1962.  | 1 chemise |
| 311 | Décision de l'ingénieur en chef de la province relative à la requête introduite par la commune sollicitant l'autorisation de raccorder l'immeuble Mathelin à la distribution d'eau par une traversée de la route n° 15, entre les bornes kilométriques 27 et 28. 1975. | 2 pièces  |
| 312 | Dossier relatif à la mise en place de compteurs d'eau, au prélèvement d'eau par la Régie de Paliseul sur le réseau de Longlier et aux travaux de réparation d'une fuite d'eau. 1976.   | 1 chemise |
| 313 | 2. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ<br>Contrat d'électricité de la commune avec la Compagnie luxembourgeoise d'électricité. 1921.  | 1 pièce   |
| 314 | Dossier relatif aux travaux sur des réseaux électriques communaux. 1949-1976.  | 1 liasse  |
| 316 | Dossier relatif à l'installation d'une ligne électrique haute tension sur des terrains privés non bâtis. 1955.   | 1 chemise |
| 315 | 3. ÉCLAIRAGE PUBLIC<br>Dossier relatif à l'installation d'un nouvel éclairage public et à la modification du réseau communal. 1950-1971.   |           |

1 liasse

**4. TÉLÉPHONE**

- 317** Dossier relatif aux travaux de construction de lignes téléphoniques, aux raccordements et aux tarifs en vigueur. 1929-1951. 1 chemise

**5. TRANSPORTS EN COMMUN**

- 371** Dossier relatif à la suppression du passage à niveau n° 129 à Longlier sur la ligne de chemins de fer n° 162 Namur - Sterpenich. 1975-1977. 1 chemise

**F. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE****1. PLANS DE SECTEUR**

- 319** Dossier relatif au projet de plan de secteur de Bertrix - Libramont - Neufchâteau et à sa modification. 1970-1980. 1 liasse

**2. PLANS COMMUNAUX**

- 299** Plan de lotissement de parcelles de terre appartenant à la commune, section Tronquoy. 1930. 1 pièce
- 300** Dossier relatif à l'élaboration des plans d'aménagement. 1957-1960. 1 chemise

**320 - 337 PLANS DE LA COMMUNE. 1959-1962.**

- 320** Situation de la commune dans la région. 1 pièce
- 321** Plan général de la situation existante. 1 pièce
- 322** Longlier en 1844 d'après l'atlas des chemins vicinaux. 1 pièce
- 323** Carte géologique. 1 pièce
- 324** Carte oro-hydrographique.



---

		1 pièce
325	Représentation de la vie sociale.	1 pièce
326	Propriétés.	1 pièce
327	Plan particulier n° 1 de Semel.	1 pièce
328	Plan particulier n° 2 de Longlier.	1 pièce
329	Plan particulier n° 3 de Longlier.	1 pièce
330	Plan particulier n° 4 de Lahérie.	1 pièce
331	Plan particulier n° 5 de Tronquoy.	1 pièce
332	Plan particulier n° 6 de Respelt.	1 pièce
333	Plan particulier n° 7 de Molinfaing.	1 pièce
334	Plan particulier n° 8 de Massul.	1 pièce
335	Plan particulier n° 9 : nord du territoire communal.	1 pièce
336	Plan particulier n° 10 : sud du territoire communal.	1 pièce
337	Plan général.	1 pièce
391	3. PERMIS DE BÂTIR Extrait du registre aux délibérations du Collège échevinal relatif à l'autorisation de poser des enseignes saillantes. 1972.	1 pièce

## XII. ENSEIGNEMENT

### A. GÉNÉRALITÉS

- 338 Dossier relatif aux demandes de subsides, aux fournitures scolaires et au traitement des instituteurs communaux. 1940-1956.  
1 chemise

### B. CADRE GÉNÉRAL

- 340 Dossier relatif à l'adoption d'école gardienne privée. 1955-1976.  
1 chemise

### C. PERSONNEL

- 339 Dossier relatif au personnel enseignant, aux traitements et à la répartition du personnel. 1929-1976.  
1 chemise

### D. OBLIGATION SCOLAIRE

- 341 États des enfants en âge d'école. [XXe siècle].  
1 chemise

- 343 XIII. CULTURE, SPORTS ET DIVERTISSEMENTS  
Dossier relatif à la constitution du syndicat d'initiative régional du "Pays de Neufchâteau ". 1970-1973.
- 1 chemise

## XIV. ÉCONOMIE

## A. GÉNÉRALITÉS

344 Dossier relatif à l'accès à la profession. 1963-1976. 1 chemise

## B. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

345 345 - 367 RECENSEMENTS AGRICOLES ET HORTICOLES. 1953-1977.  
1953. 2 cahiers

346 1954. 2 cahiers

347 1955. 2 cahiers

348 1956. 2 cahiers

349 1957. 2 cahiers

350 1958. 2 cahiers

351 1959. 1 cahier

352 1960. 2 cahiers

353 1961. 2 cahiers

354 1962. 1 cahier

355 1963. 2 cahiers

356 1964. 2 cahiers

357 1965.

---

		2 cahiers
358	1966.	2 cahiers
359	1967.	2 cahiers
360	1968.	2 cahiers
361	1969.	1 cahier
362	1970-1972.	4 cahiers
363	1973.	2 cahiers
364	1974.	2 cahiers
365	1975.	2 cahiers
366	1976.	2 cahiers
367	1977.	2 cahiers
368	<i>C. INDUSTRIE ET ARTISANAT</i> Pièces relatives à l'installation d'entreprises. 16 mai 1958, 5 juin 1958.	2 pièces
370	<i>D. TRANSPORTS EN COMMUN</i> Dossier relatif à l'exploitation de taxis sans stationnement. 1948-1960.	1 chemise
369	Dossier relatif à l'organisation du service d'autobus. 1949-1974.	1 chemise

## XV. AFFAIRES SOCIALES

- 372 Dossier relatif au chômage et au Fonds de soutien aux chômeurs. 1948-1953. 1 liasse
- 373 Dossier relatif aux secours apportés à l'indigente Marie Rouvroy, veuve de Jean-Baptiste Godfrin, et à ses deux enfants. 1851-1862. 1 chemise
- 375 Dossier relatif à la surveillance des aliénés, aux demandes d'intervention du Fonds spécial d'assistance et aux placements d'enfants à besoin spécifique en centre. 1932-1964. 1 chemise
- 376 Dossier relatif aux demandes d'allocations d'estropié, de mutilé et d'handicapé. 1939-1970. 1 chemise
- 374 Registres des travailleurs indépendants et des demandes de pension de vieillesse. 1947-1974. 1 liasse
- 389 Liste des souscriptions à la suite de l'appel des Nations unies en faveur de l'enfance. [1re moitié XXe siècle]. 1 chemise

- 392 XVI. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE  
Extrait du registre aux délibérations de la Commission d'assistance  
publique relatif à la modification budgétaire. 1958.
- 1 pièce

## XVII.RELATIONS AVEC LES FABRIQUES D'ÉGLISE

*A. PAROISSE MASSUL*

- 377** Tableau de la composition du Conseil de fabrique et du Bureau des marguilliers et renouvellement de la petite moitié du Conseil de fabrique de l'église Saint-Monon à Massul. 1966.  
2 pièces
- 378** Lettre approuvant l'achat d'un orgue par la Fabrique d'église. 1977.  
1 pièce
- B. PAROISSE DE LONGLIER*
- 382** Budget annuel. 1960.  
1 cahier