

BE-A0521_711628_712878_FRE

Inventaire des archives de la commune de
Chantemelle, 1844-1977 (1978)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	7
Consultation et utilisation.....	8
Conditions d'accès.....	8
Conditions de reproduction.....	8
Histoire du producteur et des archives.....	10
Producteur d'archives.....	10
Nom.....	10
Historique.....	10
Compétences et activités.....	12
Organisation.....	13
Archives.....	13
Historique.....	13
Acquisition.....	15
Contenu et structure.....	16
Contenu.....	16
Sélections et éliminations.....	19
Accroissements/compléments.....	19
Mode de classement.....	20
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	23
I. Généralités.....	23
A. Documents généraux du Conseil communal.....	23
B. Documents généraux du Collège des bourgmestre et échevins.....	23
C. Publication et affichage des règlements et arrêtés.....	23
D. Répertoire des actes passés devant le bourgmestre.....	23
E. États généraux, enquêtes, statistiques générales.....	23
F. Séries concernant la responsabilité, le contentieux et les actions en justice...23	
6 - 10 Dossiers ayant trait aux litiges, actions en justice ou contentieux qui opposent la commune à des tiers. 1925-1966.....	23
II. Organisation et personnel.....	25
A. La commune en tant qu'entité administrative.....	25
1. Création, suppression, dénomination.....	25
2. Territoire.....	25
3. Participation à des organismes de coopération intercommunale.....25	
15 - 18 Dossiers concernant la participation à des organismes de coopération intercommunale. 1941-1976.....	25
B. Organisation et membres des organes politiques.....	25
1. Collège des bourgmestre et échevins.....	25
C. Organisation des services.....	26
1. Gestion des archives courantes, intermédiaires et statiques.....	26
D. Personnel des services.....	26
1. Statut du personnel, traitement et autres règlements.....	26
2. Documents concernant les effectifs, registres du personnel et autres relevés ou aperçus généraux.....	26
3. Dossiers établis à la suite de faits particuliers.....	26
4. Dossiers du personnel administratif, technique et ouvrier.....	26
25 - 27 Dossiers personnels des appariteurs. 1924-1974.....	26
29 - 31 Dossiers personnels des fontainiers. 1928-1974.....	27
32 - 33 Dossiers personnels des secrétaires communaux. 1942-1974.....	27
5. Documents concernant d'autres dispositions et services sociaux pour le	

personnel communal.....	27
III. Gestion du patrimoine.....	28
37 - 38 Dossiers relatifs à la gestion forestière et aux ventes de bois. 1892-1976.	28
39 - 41 Dossiers relatifs à des locations de biens communaux. 1904-1968.....	28
IV. Finances et fiscalité.....	30
A. Comptabilité du secrétariat.....	30
1. Budgets et annexes.....	30
49 - 72 Budgets. 1914-1975.....	30
2. Registres de comptabilité.....	31
74 - 94 Grands-livres des dépenses. 1940-1974.....	31
95 - 96 Registres des mandats délivrés. 1942-1943.....	33
3. Documents concernant les emprunts.....	33
4. Documents concernant les subventions des autorités supérieures.....	33
5. Documents concernant les placements.....	33
B. Comptabilité du receveur.....	33
1. Registres de comptabilité du receveur ordinaire.....	33
100 - 101 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1970, 1973.....	33
2. Comptes et pièces justificatives du receveur ordinaire.....	34
102 - 103 Pièces justificatives aux comptes. 1914-1935.....	34
106 - 120 Comptes. 1914-1974.....	34
3. Documents concernant les impositions et taxes.....	35
125 - 126 Rôles d'imposition pour les travaux des chemins vicinaux. 1892- 1902.....	35
128 - 134 Matrices du rôle de la taxe provinciale sur les vendeurs en gros et sur les débitants en détail de boissons spiritueuses et fermentées. 1961- 1967.....	36
V. État civil.....	37
A. Généralités.....	37
B. Documents concernant les cimetières et les funérailles.....	37
C. Autres documents concernant l'état civil.....	37
VI. Population.....	38
A. Généralités.....	38
140 - 142 Tableaux graphiques pyramidaux de la structure de la population par classes d'âge. 1973.....	38
143 - 192 Tableaux statistiques du mouvement de la population et de l'état civil. 1902-1975.....	38
193 - 194 États de la population au 1er janvier. 1903, 1911.....	41
B. Registres de la population et autres documents concernant le mouvement de la population.....	41
195 - 202 Registres de la population. 1891-1980.....	41
203 - 206 Registres des entrées de la population. 1901-1976.....	42
207 - 211 Registres des sorties de la population. 1901-1976.....	42
214 - 226 Certificats de changement de résidence ayant trait aux sorties. 1948-1960.....	43
C. Recensements et autres états de la population.....	43
D. Cartes d'identité et passeports.....	44
VII. Élections.....	45
A. Listes électorales et listes dérivées.....	45
233 - 240 Listes des jurés et pièces afférentes. 1947-1973.....	45
242 - 244 Listes des électeurs pour les chambres législatives, les conseils provinciaux et les conseils communaux. 1970-1978.....	45
B. Documents concernant la révision des listes électorales.....	46

VIII. Affaires militaires et guerres.....	47
A. Généralités.....	47
B. Service militaire.....	47
1. Milice et volontaires.....	47
a. 1817-1923.....	47
b. À partir de 1924.....	47
251 - 299 Dossiers de levées de milice. 1924-1975.....	47
C. Mobilisation, réquisitions et cantonnements militaires en temps de paix.....	50
305 - 306 Consignes émanant d'autorités supérieures et données en cas d'invasion du pays. 1939.....	51
D. La guerre et ses conséquences.....	51
IX. Ordre et sécurité publics.....	53
A. Services de police.....	53
1. Personnel.....	53
2. Missions de police administrative concernant la tranquillité et l'ordre publics.....	53
3. Missions de police administrative concernant la sécurité publique.....	53
4. Missions de police judiciaire.....	54
B. Autres services d'ordre communaux.....	54
1. Garde de nuit.....	54
2. Services d'ordre spéciaux en temps de guerre ou menaces de guerre.....	54
a. Garde civile territoriale.....	54
X. Santé publique.....	55
A. Exécution des tâches communales.....	55
1. Lutte contre les maladies épidémiques.....	55
337 - 339 Registres des vaccinations opérées avec succès dans la commune. 1892-1976.....	55
2. Surveillance sanitaire, sécurité et hygiène de l'agriculture et de la sylviculture, de l'industrie, des métiers et du commerce.....	55
3. Police sanitaire des animaux domestiques.....	55
344 - 345 Dossiers ayant trait aux mesures prises pour lutter contre les maladies touchant les animaux domestiques. 1965-1976.....	55
4. Analyse de l'eau potable.....	56
5. Contrôle de la salubrité des habitations et logements.....	56
6. Contrôle des établissements dangereux, insalubres et incommodes.....	56
350 - 355 Dossiers individuels relatifs à l'installation de dépôts de gaz propane. 1969-1976.....	56
XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme.....	58
A. Travaux aux bâtiments, monuments et installations immobilières diverses.....	58
1. Généralités.....	58
2. Bâtiments affectés aux services administratifs et communaux.....	58
3. Bâtiments affectés à la santé publique.....	58
4. Bâtiments affectés à l'enseignement.....	58
5. Bâtiments affectés au culte et annexes.....	59
370 - 374 Dossiers relatifs à des travaux d'amélioration et de réparation de l'église. 1952-1970.....	59
6. Autres biens et installations immobilières (monuments, bancs, etc.).....	60
B. Travaux et inspection de la voirie (y compris les ponts, ..).....	60
376 - 390 Dossiers relatifs à l'entretien de la voirie vicinale. 1893-1930.....	60
393 - 395 Dossiers relatifs aux travaux réalisés aux ponts. 1903-1955.....	61
397 - 398 Dossiers relatifs à l'entretien extraordinaire de la voirie suite aux dégâts de guerre. 1921-1947.....	61

401 - 406 Dossiers relatifs à l'entretien ordinaire du chemin de grande communication n° 95A. 1936-1942.....	62
412 - 414 Dossiers relatifs au classement d'axes routiers en chemins de grande communication de la province. 1963-1975.....	63
C. Travaux et inspection des cours d'eau.....	63
418 - 419 Détails estimatifs et cahiers des charges des travaux de curage et d'entretien à exécuter aux cours d'eau non navigables ni flottables. 1942-1945.....	63
D. Travaux concernant les services d'utilité publique.....	64
1. Distribution d'eau.....	64
422 - 426 Dossiers relatifs à l'établissement et à l'entretien de la distribution d'eau gérée, en partie, conjointement par les communes de Chantemelle et de Saint-Léger. 1923-1963.....	64
2. Distribution de gaz.....	64
3. Distribution d'électricité.....	65
4. Éclairage public.....	65
5. Téléphone.....	65
6. Transports en commun.....	65
E. Aménagement du territoire.....	65
1. Permis de bâtir.....	65
2. Documents concernant les infractions.....	65
XII. Enseignement.....	67
A. Généralités.....	67
B. Cadre général.....	67
C. Organisation.....	67
D. Équipement.....	67
E. Personnel.....	68
450 - 459 Dossiers individuels du personnel. [1903 ?]-1973.....	68
F. Finances.....	69
463 - 466 Budgets des besoins et des ressources du service ordinaire des écoles primaires, des écoles gardiennes et des écoles d'adultes. 1910-1915..	69
467 - 469 Comptes justificatifs de l'emploi des fonds affectés au service ordinaire des écoles primaires, des écoles gardiennes et des écoles d'adultes. 1911-1915.....	69
G. Obligation scolaire.....	70
H. Avantages sociaux.....	70
473 - 474 Listes d'inscription des enfants bénéficiant de l'instruction primaire gratuite. 1897-1898.....	70
XIII. Culture et divertissements.....	71
XIV. Développement de la vie économique.....	72
A. Généralités.....	72
B. Agriculture et sylviculture.....	72
481 - 484 Recensements des emblavures d'hiver et du bétail au 1er janvier. 1943-1946.....	72
487 - 488 Minutes des états de paiements de subventions en faveur des agriculteurs. 1964-1965.....	73
C. Élevage.....	73
D. Industrie et artisanat.....	73
493 - 496 Réponses aux questionnaires statistiques annuels de l'industrie de l'eau. 1948-1952.....	73
498 - 499 Statistiques mensuelles de l'activité industrielle. 1971-1976.....	74
E. Commerce.....	74
F. Communication.....	74

500 - 502 Dossiers relatifs à la desserte de Chantemelle par les services d'autobus. 1927-1963.....	74
G. Approvisionnement.....	74
XV. Mesures sociales et réglementation du travail.....	75
A. Mesures sociales.....	75
1. Exécution des tâches communales.....	75
2. Collaboration communale avec des tiers.....	75
511 - 514 Dossiers réunis par l'administration ayant trait à la collaboration avec diverses œuvres de bienfaisance. 1935-1942.....	75
B. Réglementation du travail.....	75
XVI. Tutelle sur le C.P.A.S. et ses prédécesseurs en droit.....	76
A. Bureau de bienfaisance.....	76
1. Personnel.....	76
2. Finances.....	76
517 - 542 Budgets. 1894-1923.....	76
543 - 571 Comptes. 1894-1924.....	77
3. Exécution des tâches.....	79
B. Commission d'assistance publique.....	80
1. Généralités.....	80
2. Cadre général.....	80
3. Personnel.....	80
4. Finances.....	80
578 - 594 Comptes. 1925-1975.....	80
595 - 624 Budgets. 1926-1976.....	81
625 - 629 Pièces justificatives aux comptes. 1928-1962.....	83
631 - 636 Grands-livres des recettes et des dépenses. 1970-1975.....	84
5. Exécution des tâches.....	84
XVII. Relations avec les cultes reconnus.....	85
A. Paroisse de Chantemelle.....	85
1. Personnel.....	85
2. Patrimoine.....	85
3. Finances.....	85
641 - 686 Comptes. 1895-1976.....	85
687 - 734 Budgets. 1911-1976.....	88

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:
Commune de Chantemelle

Période:
1844-1977 (1978)

Numéro du bloc d'archives:
BE-A0521.1399

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 734.00
- Etendue inventoriée: 4.00 m

Dépôt d'archives:
Archives de l'Etat à Arlon

Producteurs d'archives:
Commune de Chantemelle, 1892 - 1977

Consultation et utilisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Les archives (hormis les registres de population) de plus de 100 ans composant le présent instrument de recherche sont consultables sans restriction. Les documents de moins de 100 ans sont consultables qu'après autorisation du Collège communal d'Étalle, successeur en droit de la commune de Chantemelle.

Les registres de population clôturés depuis plus de 120 ans peuvent être librement consultés alors que ceux clôturés depuis moins de 120 ans ne sont pas consultables. Il est toutefois possible d'obtenir des extraits ou des certificats (de descendance ou de domicile) et ce, à des fins généalogiques, historiques ou scientifiques ¹.

CONDITIONS DE REPRODUCTION

Les documents auxquels il est donné accès peuvent être reproduits dans les conditions prévues par le règlement et le tarif en vigueur aux Archives de l'état ². Les pièces dont l'état de conservation laisse à désirer peuvent par conséquent être exclues de toute reproduction par simple décision du chef de service des Archives de l'état.

-
- 1 L'arrêté royal modifiant celui du 16 juillet 1992 relatif à la communication des informations contenues dans les registres de la population et dans le registre des étrangers (M.B. du 17 janvier 2014), entré en vigueur le 27 janvier 2014, prévoit une hiérarchie claire des personnes qui doivent donner leur consentement dans le cas des registres clôturés depuis moins de 120 ans. " En premier lieu, il revient à la personne concernée de donner son consentement (si elle est encore en vie et saine d'esprit) ; dans le cas de mineurs, ce consentement doit être donné par les parents ou par le tuteur légal ; si la personne concernée est décédée ou si elle n'est plus saine d'esprit (par exemple, en cas de démence), le consentement doit être donné par l'époux ou le cohabitant légal survivants ; si ce dernier n'est également plus en état d'exprimer sa volonté, ce consentement doit être donné par au moins l'un des enfants ; à défaut de descendants au premier degré pouvant donner leur consentement, celui-ci peut être donné par le Collège des Bourgmestre et Échevins en Région de Bruxelles-Capitale / le Collège communal en Wallonie ; si la demande de consultation porte sur des registres de la population clôturés depuis moins de 120 ans, le demandeur doit introduire une requête motivée auprès de la commune, en déclarant que les informations ne seront utilisées qu'à des fins généalogiques, historiques ou à d'autres fins scientifiques et en mentionnant les éventuelles publications pour lesquelles ces données seront utilisées ; le Collège peut en outre solliciter auprès du demandeur tout renseignement complémentaire destiné à étayer le bien-fondé de la demande ; pour toute consultation de registres de la population clôturés depuis moins de 120 ans et conservés aux Archives de l'État, l'autorisation écrite du Collège doit être présentée au personnel de la salle de lecture " (Archives de l'État en Belgique, Modification des modalités de consultation des registres de la population et des étrangers [en ligne]. Disponible sur http://arch.arch.be/content/view/1462/218/lang,fr_BE/#5 (consulté le 24 avril 2014)).
 - 2 Voir l'arrêté royal du 16 septembre 2011 déterminant les conditions d'accès du public à certains locaux des Archives générales du Royaume et Archives de l'État dans les Provinces et les modalités de communication, de consultation et de reproduction des archives y conservées (Moniteur belge, 30 septembre 2011, p. 61447-61449).

Histoire du producteur et des archives

PRODUCTEUR D'ARCHIVES

NOM

Administration communale de Chantemelle

HISTORIQUE

Le 22 avril 1892, Chantemelle est détachée de la commune de Vance et est érigée en commune autonome ³.

Sous le Régime français, la Constitution du 5 fructidor an III (22 août 1795) est en vigueur lors de l'annexion de la Belgique. Elle instaure des municipalités de canton, qui deviennent l'unité municipale. Entre 1795 et 1800, la section cantonale de Vance dispose d'un agent municipal et d'un adjoint, lesquels sont chargés de l'administration des affaires purement locales. La réunion des agents municipaux au chef-lieu de canton, à Étalle, forme la municipalité de canton ⁴. Suite à la *Loi concernant la division du territoire français et l'administration du 28 pluviôse an VIII* (17 février 1800), la section cantonale de Vance retrouve son individualité. La commune est intégrée dans le département des Forêts (1796-1814), Sambre-et-Meuse (1814), département des Forêt (1814-1815) puis province de Luxembourg, canton judiciaire d'Étalle (1802-1963), arrondissement judiciaire de Habay-la-Neuve (1796-1800), de Neufchâteau (1800-1814), de Saint-Hubert (1814), de Neufchâteau (1814-1839) et enfin d'Arlon (à partir de 1839). Suite à l'arrêté royal du 2 janvier 1823, sous le Régime hollandais, la commune est transférée de l'arrondissement administratif de Neufchâteau (1800-1823) à celui de Virton (1823-1963). Au niveau de la milice, elle fait partie du canton d'Étalle (1817-1914).

Par la loi du 22 avril 1892, Chantemelle est érigée en commune autonome. Cette création fait suite à la demande de séparation adressée au ministre de l'Intérieur, datée du 11 février 1890 et signée par 79 habitants de Chantemelle ⁵. Cette demande va être l'objet d'une discussion au sein du Collège provincial du Luxembourg et de rapports préalables. Le dossier, composé de la pétition initiale des habitants, d'un avis du Conseil communal de Vance, d'un rapport du commissaire d'arrondissement d'Arlon Émile Tandel et d'un rapport du député provincial Braffort chargé par le gouverneur de procéder à une enquête sur les lieux, dresse un état des lieux des besoins et difficultés des habitants de

3 Loi portant érection de la commune de Chantemelle (Luxembourg), dans *Moniteur belge*, 62e a., n° 118, 27 avril 1892, p. 1245-1246.

4 Réunissant les sections de Bellefontaine, Châtillon, Étalle, Habay-la-Neuve, Habay-la-Vieille, Hachy, Rossignol, Rulles, Saint-Léger, Sainte-Marie, Tintigny, Vance, Villers-sur-Semois.

5 Rapports sur la demande des habitants de Chantemelle sollicitant l'érection de cette section en commune distincte de celle de Vance, dans *Exposé de la situation administrative de la province de Luxembourg, Arlon, 1890*, p. 255-267. - Un avis favorable en ce sens avait déjà été donné par le Conseil provincial en 1859.

Chantemelle ⁶.

Il ressort de l'exposé des motifs de la loi que " la commune de Vance se compose de trois sections : Vance, Chantemelle et Villers-Tortu, occupant ensemble un territoire de 1904 hectares, et comptant une population de 1016 habitants. La distance de plus d'une demi-lieue qui sépare le centre de la commune de l'agglomération de Chantemelle est, pour les habitants de cette section, une cause de dérangement et de perte de temps qui constitue un des principaux griefs des demandeurs en séparation. Chantemelle, dont le territoire mesure 329 hectares, et dont la population est de 387 habitants, parmi lesquels on compte 66 électeurs communaux, possède une église, une école avec logement d'instituteur, un presbytère, un cimetière, un service d'eau, des lavoirs, etc., le tout en fort bon état. Ses ressources sont amplement suffisantes pour assurer l'équilibre de son budget. Au surplus, Chantemelle a déjà actuellement une comptabilité séparée, des biens, des bois propres ; les éléments d'une bonne administration distincte, d'une organisation satisfaisante de tous les services publics, ne lui font pas défaut. " ⁷

Seul le commissaire d'arrondissement d'Arlon Émile Tandel est contre l'érection d'une nouvelle commune ; ses arguments sont variés. Ainsi, " entre Vance et Chantemelle, il y a 2,6 kilomètres par une excellente route, sans pente aucune ; il est donc difficile d'argumenter de la distance ". ⁸ Il poursuit son rapport en indiquant : " Je dois dire toutefois qu'au cours de mon enquête, quelques griefs nouveaux se sont produits ; je vais les énumérer : 'Tous les emplois communaux sont concentrés à Vance.' C'est peut-être là la cause efficiente du mouvement en faveur de la séparation. 'La plupart des agents communaux à Vance (bourgmestre, receveur, récemment encore secrétaire) sont débitants de boissons, ce qui est une cause de dépenses et de désagréments certains. [...] De plus, il est rare qu'on trouve le secrétaire ou le receveur et, alors, on est obligé de faire une deuxième fois, parfois une troisième fois la course.' Il serait aisément remédié à cela si le Conseil communal imposait à ces deux agents un couple de jours par semaine où ils devraient, à une heure déterminée, se trouver chez eux ou au bureau communal. [...] 'Les frais d'équipement et d'armement des gardes champêtres sont imputés sur le compte commun et le garde champêtre de Chantemelle n'est ni équipé ni armé' ".

Le Conseil communal de Vance émet, le 20 avril 1890, un avis favorable, soulignant notamment que : " Attendu que Chantemelle continue à prospérer

6 Rapports sur la demande des habitants de Chantemelle..., p. 255-267.

7 Érection de la commune de Chantemelle. Exposé des motifs, par J. de Brulet, ministre de l'Intérieur et de l'Instruction publique, dans Documents parlementaires, Chambre des représentants, session 1891-1892, séance du 18 février 1892, n° 93. Consulter également : Érection de la commune de Chantemelle. Rapport fait, au nom de la commission, par M. de Briey, dans Documents parlementaires, Chambre des représentants, session 1891-1892, séance du 11 mars 1892, n° 106. - Dans son rapport, le député provincial Braffort donne une estimation des frais d'administration pour Vance et Chantemelle en cas de séparation. Son tableau comporte les lignes suivantes : Frais de bureau et d'administration, Bourgmestre et échevins, Receveur, Secrétaire, Garde champêtre, indemnités à la sage femme, Médecin des pauvres et autres frais relatifs aux indigents (Rapports sur la demande des habitants de Chantemelle... p. 264).

8 À l'appui de son argumentaire, il donne les tableaux de la population et des mouvements de l'état civil pendant vingt et dix ans, montrant " que les dérangements dont on se plaint ne sont guère fréquents ".

et que, depuis une vingtaine d'années, on y a construit plus de vingt nouvelles maisons et que presque toutes les anciennes ont été réparées ".⁹ Seul le receveur communal s'est prononcé contre la séparation.

Au cours de la Première Guerre mondiale, 50 hommes sont déportés par les Allemands. Clément-Alexis Crélot, Jules-Joseph Flamion et Octave Roussel décèdent à la suite des privations et mauvais traitements infligés. Les soldats René-Vital Flamion et Georges-Joseph Flamion décèdent tous deux à Calais, les 5 et 7 novembre 1918, de maladie¹⁰.

Au 31 décembre 1973, la commune compte 306 habitants et s'étend sur près de 329 hectares¹¹. Le 9 septembre 1974, la fusion d'Étalle, Buzenol, Chantemelle, Saint-Marie-sur-Semois, Vance, Villers-sur-Semois (hormis les sections de Harinsart et Orsainfaing) est proposée dans une circulaire du ministre de l'Intérieur¹². Le 9 décembre de la même année, le bourgmestre et deux échevins émettent le désir de voir la commune de Chantemelle être fusionnée avec Saint-Léger, Châtillon et Meix-le-Tige. Les trois conseillers présents à la séance publique marquent, quant à eux, leur accord sur la proposition reprise dans la circulaire¹³. Le 1er janvier 1977, Chantemelle fusionne avec les anciennes communes citées dans le plan de fusion pour former l'actuelle commune d'Étalle.

COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

Le pouvoir communal est, par sa nature, limité aux intérêts strictement locaux. L'article 49 du décret relatif à la constitution des municipalités du 14 décembre 1789 précise que les corps municipaux auront deux fonctions principales à remplir : les unes propres au pouvoir municipal, les autres propres à l'administration générale de l'État que celle-ci leur délègue.

Il ne peut être question, dans l'introduction du présent inventaire, de reprendre en détail les compétences spécifiquement confiées aux communes et leur évolution (voir ci-dessous les 17 principales rubriques du cadre de classement utilisé pour les archives communales). Reprenons simplement l'article 50 du décret susmentionné : " Les fonctions propres au pouvoir municipal, sous la surveillance et l'inspection des assemblées administratives, sont : de régir les biens et revenus des villes, bourgs, paroisses et communautés; de régler et d'acquitter celles des dépenses locales qui doivent être payées des deniers communs; de diriger et de faire exécuter les travaux publics qui sont à la charge de la communauté; d'administrer les établissements qui appartiennent à la commune, qui sont entretenus de ses deniers, ou qui sont particulièrement destinés à l'usage des citoyens dont elle est composée; de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics

9 Idem, p. 256.

10 Archives de l'État à Arlon, Cabinet du gouverneur.

11 Réponse au questionnaire n° 1 sur la fusion des communes (Archives de l'État à Arlon, Archives de Joseph Michel, dossier " Étalle ").

12 Courrier émanant de la Direction générale des institutions régionales et locales (Idem).

13 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal en date du 9 décembre 1974 (Idem).

"¹⁴. Ces attributions ont peu évolué au cours des XIXe et XXe siècles, du moins d'un point de vue strictement juridique. Ces fonctions et attributions seront explicitées et précisées par la loi communale du 30 mars 1836, qui règle aussi le mode de désignation des conseillers, bourgmestre et échevins. Pendant plus de 150 ans¹⁵, la législation ne connaîtra pas de changements fondamentaux.

ORGANISATION

Nous ne développerons pas ici l'organisation d'une administration communale en général¹⁶. Quant à celle de l'ancienne commune de Chantemelle en particulier, elle reste encore à écrire.

Pour ce faire, le chercheur dispose de différentes sources. Pointons plus particulièrement la série des *Rapports annuels sur la situation des affaires de la commune* conservée par le Gouvernement provincial¹⁷ et qui ont fait l'objet d'un versement aux Archives de l'État Arlon. Ces rapports se subdivisent en 12 rubriques différentes (population, administration communale, finances communales, institutions de bienfaisance, culte, instruction publique, sûreté et hygiène publiques, garde civique et milice, contributions publiques, voies de communication et régime des eaux, agriculture, objets divers). Outre ces rapports, les registres aux délibérations du Conseil communal et du Conseil échevinal sont une source importante pour l'histoire de la commune.

Différentes sources imprimées sont également disponibles. Il s'agit notamment de l' *Almanach administratif de la province de Luxembourg* (1891-1922), qui devient à partir de 1923 l' *Annuaire administratif de la province de Luxembourg* et de l' *Almanach royal* (1849-1939). Le lecteur y trouvera, année par année, des informations telles que la liste des bourgmestres, échevins et conseillers, le nom du secrétaire et du receveur communal, ceux du commissaire de police, du garde champêtre et des cantonniers, le nombre d'habitants ou encore le montant du cens électoral.

ARCHIVES

HISTORIQUE

Entre 1909 et 1912, les archives " sont conservées au secrétariat communal "

14 Pasinomie, 1re série, t. 1er, Lois françaises, Bruxelles, 1833, p. 66.

15 Jusqu'à la nouvelle loi communale, codifiée par l'arrêté royal du 24 juin 1988, ratifié par la loi du 26 mai 1989 (Moniteur belge du 3 septembre 1988).

16 Consulter notamment : WYVEKENS H., Nouveau commentaire de la loi communale du 30 mars 1836 modifiée par les lois postérieures et des dispositions du code électoral du 18 mai 1852 qui concernent la commune, Bruxelles, 1875, 2 vol. ; MACAR A., Les institutions communales, dans Les Nouvelles. Lois pratiques et administratives, t. 1, Bruxelles, 1933, p. 225-745 ; ou encore, la synthèse de M. VAN AUDENHOVE, Histoire des finances communales dans l'évolution économique, financière et sociale de la Belgique, 1818-1985, Bruxelles, 1990, 2 vol.

17 Dans cette série, les rapports des années 1909-1912, 1928, 1930-1934 et 1936-1937 sont disponibles.

¹⁸. Celles-ci se composent, entre 1928 et 1932, de registres de population, de registres de l'état civil, de comptes et budgets communaux, de procès-verbaux des décisions du Conseil communal, de registres aux délibérations du Conseil communal et du Collège communal, de " chartes de Marie-Thérèse Impératrice en 1763 " ¹⁹, d'un atlas des chemins vicinaux, d'un atlas des cours d'eaux, de baux à ferme, de comptes et de budgets de la Fabriques d'église et de l'Assistance publique, d'un registre des condamnations, d'un registre des étrangers, d'un registre des mandats de paiement, de registres des entrées et des sorties de population, de correspondance, de documents cadastraux et de plans ²⁰.

En mai 1940, le bureau communal est évacué, ce qui entraîne la disparition d'une partie des documents conservés ²¹. Le bureau est ensuite cambriolé dans la nuit du 8 au 9 juillet 1943. Lors de cette effraction, le dossier " chevaux " est emporté ²².

Il faut ensuite attendre 1991 et le rapport d'inspection établi par Pierre Hannick ²³ pour qu'un nouvel état des lieux des archives soit réalisé. Dans ce rapport, il est spécifié que les archives, conservées en bon état, sont entreposées dans les greniers et les caves de l'administration communale sise Rue du Moulin à Étalle.

Fin 2009, suite à des inspections effectuées par Vincent Pirlot et Michel Trigalet ²⁴, le Collège accepte le dépôt des registres de la population. Les rapports d'inspection soulèvent de nombreux problèmes : des archives sont conservées en vrac dans les greniers de la maison communale, dans les caves (fort humides et sujettes à des inondations) et dans les greniers des locaux occupés par le CPAS (archives stockées principalement dans des sacs poubelle, à même le sol, sous les toits et libres d'accès [ce qui contribue à expliquer les importantes lacunes constatées, notamment pour les documents les plus importants / les plus anciens]). La situation est d'autant plus préoccupante que les greniers de la maison communale doivent être aménagés en bureaux. En 2011, le Collège communal accepte le principe du dépôt des archives communales autres que les registres de la population. À cette date, les

18 Rapports dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale sur l'état des affaires de la commune (1909-1912) (voir la série du Gouvernement provincial conservée aux Archives de l'État à Arlon).

19 Idem.

20 Rapports dressés en exécution de l'article 70 de la loi communale sur l'état des affaires de la commune (1928, 1930-1934, 1936-1937, Idem).

21 Consulter le n° 451 du présent inventaire.

22 Consulter le n° 312 du présent inventaire.

23 Rapport d'inspection et de mesurage des archives de la commune d'Étalle dressé par Pierre Hannick en date du 20 juin 1991 (voir le dossier " commune d'Étalle " conservé aux Archives de l'État à Arlon).

24 Le 4 novembre 2009, Michel Trigalet se rend à Étalle afin d'examiner les archives communales conservées dans le grenier du CPAS. Aucun équipement de conservation n'est prévu pour accueillir les archives. Environ 5 m3 de documents sont déposés en tas à même le sol. Michel Trigalet souligne la " dégradation depuis la visite de Pierre Hannick en 1991, tant sur le plan matériel que sur le plan du classement ". Pour conclure, il signale que " la situation actuelle des archives communales ne peut perdurer. Le dépôt d'une partie des archives avant fusion, notamment des registres de population, est une première étape. La seconde consiste à sauver dans les archives d'avant 1977 ce qui doit être conservé et d'éliminer le reste " (Rapport de mission rédigé par Michel Trigalet en date du 6 novembre 2009, Idem).

archives précédemment stockées dans les greniers de la maison communales avaient été déménagées pour être remisées à l'étage de l'annexe (petit pavillon) sise à l'arrière de la maison communale. Le document y ont été détériorés (pour certains, de façon irréversible) par l'humidité, voire par des infiltrations d'eau (étant donné que la toiture était en mauvais état).

ACQUISITION

En 2009, huit registres de population de la commune de Chantemelle sont déposés aux Archives de l'État à Arlon (n° d'accroissement : 09/11) ²⁵. Les archives des anciennes communes de Buzenol, Chantemelle, Étalle, Sainte-Marie-sur-Semois, Vance et Villers-sur-Semois sont quant à elles déposées aux Archives de l'État au mois de juin 2012 (n° d'accroissement : 12/012).

25 Voir les n° 195 à 202 du présent inventaire.

Contenu et structure

CONTENU

Les archives classées dans ce présent inventaire ont trait au fonctionnement et aux activités de la commune de Chantemelle entre 1844 et 1976. Quelques documents relatifs à la localité entre 1977 et 1978 sont également conservés.

Finances et comptabilité

Les finances communales occupent une part importante de l'activité de l'administration et constituent un élément particulièrement important des archives. Chaque année un budget est établi par le Collège, mis à l'approbation du Conseil et soumis à l'autorité de tutelle. Par la suite une comptabilité précise des dépenses et des recettes est tenue par le receveur communal. Toutes les initiatives et les activités menées par les autorités communales se retrouvent dans ces dossiers. Le moindre engagement financier donne lieu à des contrats et factures de toute nature. Les pièces justificatives des comptes ne sont toutefois pas toutes conservées et pour les périodes récentes, un tri est opéré par l'archiviste, qui ne conserve finalement que les dossiers les plus significatifs et une année type par législature, permettant au chercheur d'évaluer correctement l'évolution à long terme des finances communales.

Les communes sont également propriétaires de biens immobiliers divers. En zone rurale et particulièrement en province du Luxembourg, elles possèdent des bois et des champs, dont l'exploitation directe ou la location leur procurent des revenus parfois substantiels. Il existe donc dans les archives d'importants dossiers relatifs à l'acquisition, à l'échange ou à la vente de biens communaux ou encore de dossiers constitués dans le cadre des ventes de coupes de bois. Les principaux édifices du village sont aussi propriété communale : l'église, le presbytère, l'école et le cimetière nécessitent ainsi un coûteux entretien et des travaux réguliers, que l'on peut suivre d'année en année à l'aide des dossiers constitués et conservés par l'administration.

Cadastre et rôles d'imposition

Si la gestion financière nous renseigne sur tous les aspects des activités communales, elle génère aussi de nombreux documents très utiles pour connaître les personnes qui habitent la localité. L'administration perçoit en effet sur les habitants des taxes et des impôts divers. Elle tient à cet effet des rôles de contribuables, qui complètent les informations individuelles reprises dans les registres de la population. Les propriétés foncières sont également taxées et chaque commune dispose de registres et de plans cadastraux, déposés par les services du Cadastre, qui donnent une idée fort précise de l'organisation de l'espace et de la structure de la propriété immobilière.

Affaires électorales

C'est au niveau communal que sont constituées les listes des électeurs pouvant participer aux scrutins nationaux, provinciaux ou communaux. L'administration conserve ainsi des dossiers concernant les personnes éligibles et les candidats, les électeurs, le déroulement des différentes élections et généralement les résultats des élections communales, ainsi que l'installation des nouveaux conseils et collèges municipaux. La teneur des listes électorales

varie dans le temps en fonction de la législation en vigueur. Avant l'établissement du suffrage universel en 1921, le droit de vote était réservé aux personnes les plus riches. Les listes d'électeurs sont vérifiées et modifiées périodiquement en fonction des revenus déclarés des habitants et, plus tard, sur la base de leur domicile légal, de leur citoyenneté belge ou européenne, et d'éventuelles restrictions temporaires de leurs droits politiques, dues à une condamnation judiciaire ou à une incapacité mentale. La révision des listes électorales donne souvent lieu à des contestations, qui sont soumises au jugement des tribunaux.

Les registres de la population

Depuis 1847, les communes doivent tenir un répertoire de l'ensemble des habitants ayant leur résidence habituelle dans la commune. Ces registres de population, actes authentiques et publics renouvelés après chaque recensement décennal, rendent compte de la composition de chaque famille, de l'identité des individus et des mouvements qui interviennent, tels qu'arrivées dans la commune, départs, naissances, mariages ou décès.

Dans le fonctionnement journalier de l'administration communale, ces registres servent à l'établissement des travaux de statistique (pour les opérations de recensement et l'établissement des mouvements annuels d'émigration et d'immigration), à la révision des listes électorales (pour les chambres, les conseils provinciaux, les conseils communaux, les conseils de prud'hommes, les conseils de l'industrie et du travail), à l'organisation de la police (pour les recherches sur l'identité des délinquants), de la milice et de la garde civique (le service de la garde civique est dû par celui qui a une résidence réelle), à la détermination du domicile de secours des indigents et des enfants qui ont droit à l'instruction gratuite, à la participation à l'affouage, etc.

Pour l'historien, ces registres sont d'un grand intérêt pour toutes les données socio-économiques et démographiques qu'ils renferment (avec les nom et prénoms, le lieu et la date de naissance, l'état civil, le domicile légal, la profession, la fonction ou la position, la nationalité et des renseignements relatifs à la milice, à la garde civique ou encore au casier judiciaire).

La tenue des registres de population rentre dans les tâches de l'administration générale de la commune, donc dans les attributions du Collège communal. Aux termes de l'article 1er de l'arrêté royal du 30 décembre 1900, c'est désormais l'officier de l'état civil qui est chargé de faire observer exactement tout ce qui concerne leur tenue. Les registres dont la tenue est obligatoire sont le registre principal, les registres d'entrée et de sortie des habitants. En outre, il peut être tenu des registres auxiliaires (comme le registre des domestiques). Enfin, les règlements imposent la confection et la tenue d'un index ou répertoire des noms des habitants.

Depuis le début des années 1980, les registres de population tendent à disparaître au profit de bases de données informatiques établies en connexion avec le registre national des personnes physiques.

Milice

C'est sur base des registres d'état civil et de population que sont établis les registres de milice et les dossiers qui les accompagnent. Jusqu'à la suspension du service militaire obligatoire en 1994, on dressait chaque année la liste des jeunes hommes en âge d'être appelés. Selon les époques, ces candidats miliciens pouvaient échapper au service militaire en fonction d'un tirage au

sort favorable, d'une exemption pour cause physique ou d'une objection de conscience. Des motifs divers permettaient aussi d'obtenir un sursis et de retarder l'enrôlement. Les dossiers constitués à cet effet par l'Administration communale sont généralement conservés, mais il faut souligner qu'ils peuvent faire largement double emploi avec ceux qui existent dans les archives de l'Administration provinciale ou nationale, conservés aux Archives de l'État.

Voirie et infrastructure

L'Administration communale s'occupe de tout ce qui concerne l'infrastructure, soit en tant que principal maître d'œuvre de certains projets, soit en tant qu'associée aux travaux menés par les autorités provinciales, nationales et plus tard régionales. L'établissement de la distribution d'eau potable ainsi que de l'électrification des campagnes et l'installation progressive du téléphone constituent une vaste entreprise qui modifie considérablement l'existence des populations rurales.

Enseignement

L'organisation de l'enseignement primaire constitue un secteur important de la politique communale au cours des XIXe et XXe siècles. Les archives communales conservent divers dossiers relatifs à l'organisation générale, au personnel enseignant, aux bâtiments scolaires et au matériel didactique. Des listes d'écoliers sont dressées annuellement ce qui permet de suivre la scolarisation de la jeunesse locale.

Bienfaisance publique

Dès le début du XIXe siècle, un Bureau de bienfaisance est institué dans chaque commune. Il s'occupe de soulager les habitants les plus pauvres et prend en charge certains frais récurrents comme ceux liés à la scolarisation des enfants, aux soins médicaux, aux domiciles de secours, à l'internement de déficients mentaux ou encore à l'éducation d'orphelins dans des établissements spécialisés, situés en général en dehors de la commune. Certains de ces organismes bénéficient des largesses de bienfaiteurs et sont en mesure de créer sur le territoire communal une œuvre de bienfaisance spécifique, principalement un home pour personnes âgées. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les comptes des institutions de bienfaisance et en contrôlent l'essentiel des activités. Aux bureaux créés en 1800 succèdent les commissions d'assistance publiques (CAP) en 1925, puis les centres publics d'aide sociale (CPAS) en 1977, devenus centres publics d'action sociale en 2004.

Culte

Sous Napoléon Bonaparte, la vie religieuse est réorganisée sur des bases nouvelles. L'Église catholique occupe alors une place prépondérante en Belgique. Elle bénéficie en priorité des mesures prises par l'empereur visant à restituer aux paroisses tout ou partie des biens qu'elles possédaient avant la Révolution et d'en assurer la gestion rationnelle. Des institutions publiques, connues sous le nom de fabriques d'églises, sont instituées par un décret du 30 décembre 1809, afin de prendre en charge l'organisation matérielle du culte. Si la majorité des églises appartiennent à la commune, qui en assure la restauration et l'entretien, les fabriciens se chargent d'administrer les biens propres de la paroisse. Ils se chargent également de subvenir aux frais du culte tels que le luminaire ou une partie du mobilier et de l'aménagement intérieur. Les autorités communales exercent une tutelle étroite sur les budgets et les

comptes des fabriques d'églises et en contrôlent l'essentiel des dépenses. Quant aux ministres du culte, ils sont payés directement par l'État, mais reçoivent parfois un supplément de traitement de la commune et entretiennent avec les autorités municipales des relations étroites, qui reflètent généralement fort bien l'évolution des rapports complexes entre l'Église et l'État aux XIXe et XXe siècles.

Langues et écriture des documents

La langue principale du fonds est le français. Des pièces rédigées en allemand sont également conservées.

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS

D'une manière générale, les critères de tri appliqués sont ceux définis dans les 3 tomes des directives et recommandations de Griet Maréchal ²⁶. Les doubles ont été éliminés, à la condition *sine qua non* qu'ils soient rigoureusement identiques aux originaux.

ACCROISSEMENTS/COMPLÉMENTS

Le fonds de l'ancienne commune de Chantemelle est clos et la plupart des documents sont désormais conservés aux Archives de l'État à Arlon (sauf par exemple pour les séries relatives à l'urbanisme, toujours d'usage courant pour les services communaux). En ce qui concerne les dossiers d'urbanisme, les Archives de l'État disposent d'ailleurs de l'exemplaire de l'ancienne administration de l'Urbanisme et de l'Aménagement du territoire ; pour des raisons évidentes de sécurité, l'exemplaire communal doit donc être conservé à la commune. Il en va de même pour les registres de l'état civil ²⁷, dont les

26 MARÉCHAL G., Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations, t. 1 : État civil, population, milice, finances, Bruxelles, 1988 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Studia 1) et MARÉCHAL G., Conservation et destruction des archives communales. Directives et recommandations, t. 2 et 3, Bruxelles, 2005 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 52 et 53).

27 " L'état civil moderne a été institué en France à la fin du XVIIIe siècle, en vertu du décret du 20 septembre 1792. À partir de cette date, dans chaque commune, un officier d'état civil qui est généralement le bourgmestre ou un échevin désigné à cet effet, doit consigner dans des registres distincts les naissances, les mariages et les décès intervenus sur le territoire communal au cours de l'année. Il tient aussi un registre pour les publications de mariages, c'est-à-dire l'annonce publique faite des mariages qui doivent être célébrés prochainement, cela pour prévenir tout empêchement ou opposition ultérieurs, qui seraient cause de nullité. L'officier d'état civil clôture ses registres en fin d'année et en tient également une copie officielle destinée à être conservée au tribunal de première instance de l'arrondissement, avec la série des registres aux publications de mariages, tenus en un unique exemplaire. Aucune modification ultérieure ne peut être apportée aux actes d'état civil sans un jugement du tribunal, visant à corriger une erreur factuelle ou à entériner un changement de nom ou une reconnaissance de paternité éventuelle. Des tables, dressées annuellement ou récapitulatives sur dix ans, facilitent la consultation ". (ANNAERT P., Les archives des communes rurales du Luxembourg (arrondissements judiciaires de Marche-en-Famenne et de Neufchâteau), publié par les Archives générales du Royaume dans la

Archives de l'État à Arlon conservent l'exemplaire déposé au Greffe du Tribunal de première instance à Arlon. Quant aux atlas des cours d'eau non navigables ni flottables et l'atlas des chemins vicinaux, ils sont indispensables au travail des services communaux et ont à ce titre également été conservés à la commune. Bien entendu, nous ne pouvons exclure le fait que quelques dossiers commencés avant 1976 et toujours utiles pour les services, comme certains dossiers relatifs à des travaux, soient encore conservés dans les bureaux.

MODE DE CLASSEMENT

Les archives de la commune de Chantemelle étaient classées selon le système employé par l'Union des Villes et des Communes c'est-à-dire la CDN ou classification décimale nationale. Ce type de catalogage ne convient cependant pas pour les archives définitives pour les raisons suivantes :

- Ce classement par sujet a un caractère artificiel. Outre le fait qu'il soit subjectif (choisir un seul élément du contenu est une opération souvent hasardeuse), ce catalogage effectué a posteriori est distinct de l'organisation initiale des archives, organisation reflétant le fonctionnement des services. Ce classement est contraire au principe de respect de la structure du fonds d'archives, de l'ordre organique résultant du traitement administratif²⁸. Ainsi par exemple, pour les archives relatives aux bâtiments communaux servant à l'enseignement, ces dossiers ont-ils initialement été produits et traités par le service communal des travaux ou le service communal en charge de l'enseignement ? Il n'est plus possible de le dire et nous avons dû faire des choix de manière arbitraire. L'authenticité et l'intégrité des dossiers tels qu'initialement constitués ne pourront plus être établies avec certitude. Les descriptions contenues dans ce type de classement ont un caractère peu détaillé qui ne répond en aucun cas aux normes archivistiques internationales en vigueur pour la réalisation d'instruments de recherche, principalement la norme ISAD(G). Ainsi, les dates extrêmes des dossiers étaient-elles rarement indiquées.

Les archives n'ont fait l'objet d'aucun tri préalable à leur classement. Ainsi a-t-il été indispensable de reclasser l'ensemble des documents en utilisant le cadre de classement repris dans la publication de Guy Gadeyne²⁹. Les principales subdivisions de ce cadre sont les suivantes :

- I. Généralités
- II. Organisation et personnel
- III. Gestion du patrimoine
- IV. Finances et fiscalité
- V. État civil

collection des Jalons de la recherche, à paraître).

28 En archivistique, la règle suivante est fondamentale : les dossiers (qui constituent en général une unité archivistique) sont uniquement constitués par le producteur d'archives, et non pas par l'archiviste. Dans le cas présent, il n'est généralement pas possible de déterminer si les dossiers ont été constitués par les services communaux ou a posteriori, lors de leur " archivage ", par une personne étrangère au service.

29 GADEYNE G., Cadre de classement pour les archives communales statiques non structurées (1795 - ca 1977), Bruxelles, 1997 (Archives générales du Royaume, Miscellanea Archivistica, Manuale 18).

VI. Population

VII. Élections

VIII. Affaires militaires et guerres

IX. Ordre et sécurité publics

X. Santé publique

XI. Travaux publics, services d'utilité publique, aménagement du territoire et urbanisme

XII. Enseignement

XIII. Culture, sport et divertissements

XIV. Développement de la vie économique

XV. Mesures sociales et réglementation du travail

XVI. Tutelle sur le C.P.A.S. et ses prédécesseurs en droit

XVII. Relations avec les cultes reconnus

À l'intérieur d'une sous-rubrique, les différentes descriptions archivistiques ont été classées dans l'ordre chronologique.

Description des séries et des éléments

I. GÉNÉRALITÉS

A. DOCUMENTS GÉNÉRAUX DU CONSEIL COMMUNAL

1 Extraits des registres aux délibérations des conseils communal et échevinal. 1957-1976. 1 liasse

2 Dossier relatif à une proposition de jumelage émanant de la municipalité française de Guiry-en-Vexin. 1959. 1 chemise

B. DOCUMENTS GÉNÉRAUX DU COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

3 Télégramme du gouverneur annonçant au bourgmestre le décès du roi Albert. 1934. 1 pièce

C. PUBLICATION ET AFFICHAGE DES RÈGLEMENTS ET ARRÊTÉS

4 Avis communaux. 1946-1975. 1 chemise

D. RÉPERTOIRE DES ACTES PASSÉS DEVANT LE BOURGMESTRE

5 Répertoire servant à l'inscription des actes de l'administration communale. 1928-1933. 1 cahier

E. ÉTATS GÉNÉRAUX, ENQUÊTES, STATISTIQUES GÉNÉRALES

Consulter en outre le n° 311 du présent inventaire.

F. SÉRIES CONCERNANT LA RESPONSABILITÉ, LE CONTENTIEUX ET LES ACTIONS EN JUSTICE

6 - 10 DOSSIERS AYANT TRAIT AUX LITIGES, ACTIONS EN JUSTICE OU CONTENTIEUX QUI OPPOSENT LA COMMUNE À DES TIERS. 1925-1966. 1 pièce

6 De. G., 1925.

7 De. J., 1933.

		1 chemise
8	" J.-H. Pierrard " S.A., 1944.	1 pièce
9	Le. L. et consorts, 1938.	1 chemise
10	So. J., 1944-1966.	3 pièces
11	Dossier relatif au déclassement d'une partie de terrain à convertir en aisanse communale au lieu-dit " Devant l'Étang " ayant fait l'objet d'un contentieux avec plusieurs habitants. 1932-1935.	1 chemise
12	Échange de courrier avec le conducteur du service des travaux publics ayant trait aux réclamations d'un habitant concernant la propreté des filets d'eau. 1941.	2 pièces

II. ORGANISATION ET PERSONNEL

A. LA COMMUNE EN TANT QU'ENTITÉ ADMINISTRATIVE

1. CRÉATION, SUPPRESSION, DÉNOMINATION

13 Dossier relatif à la fusion des communes. 1973-1974. 1 chemise

2. TERRITOIRE

14 Pièces relatives à la modification éventuelle des noms de rues et des numéros de police des bâtiments. 1971. 2 pièces

3. PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION INTERCOMMUNALE

15 - 18 DOSSIERS CONCERNANT LA PARTICIPATION À DES ORGANISMES DE COOPÉRATION INTERCOMMUNALE. 1941-1976.

15 Association intercommunale d'œuvres médico-sociales des arrondissements d'Arlon et de Virton, 1973-1974. 1 chemise

16 Service d'incendie régional d'Étalle, 1941-1965. 1 chemise

17 I.D.É.Lux, 1967-1968. 1 chemise

18 SEMILUX, 1968-1976. 1 chemise

19 Convention avec le Centre informatique de gestion et de recherche (C.I.G.E.R.) concernant le calcul des salaires du personnel. 1971. 1 pièce

B. ORGANISATION ET MEMBRES DES ORGANES POLITIQUES

1. COLLÈGE DES BOURGMESTRE ET ÉCHEVINS

20 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal concernant la fixation du salaire des bourgmestre, échevins et secrétaire communal. 1893. 1 pièce

C. ORGANISATION DES SERVICES

1. GESTION DES ARCHIVES COURANTES, INTERMÉDIAIRES ET STATIQUES

- 21 Brouillon de la réponse adressée par le secrétaire communal au commissaire d'arrondissement décrivant le système de classement par lettres alphabétiques utilisé depuis 1938 par l'administration communale et courrier afférent. 1955.

2 pièces

- 22 Échange de courrier avec l'Institut national de statistique concernant la gestion des archives du recensement agricole de 1950. 1965.

2 pièces

D. PERSONNEL DES SERVICES

1. STATUT DU PERSONNEL, TRAITEMENT ET AUTRES RÈGLEMENTS

- 23 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal et autres pièces concernant le statut pécuniaire des agents communaux. 1958-1970.

1 chemise

2. DOCUMENTS CONCERNANT LES EFFECTIFS, REGISTRES DU PERSONNEL ET AUTRES RELEVÉS OU APERÇUS GÉNÉRAUX

- 24 Relevé des agents communaux participant à la grève. 1960-1961.

2 pièces

3. DOSSIERS ÉTABLIS À LA SUITE DE FAITS PARTICULIERS

Consulter les n° 24 et 316 du présent inventaire.

4. DOSSIERS DU PERSONNEL ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET OUVRIER

25 - 27 DOSSIERS PERSONNELS DES APPARITEURS. 1924-1974.

- 25 Bouvy René, 1956-1974.

1 chemises

- 26 Crélot Jules-André, 1956.

1 chemise

- 27 Flamion Nicolas, 1924-1939.

2 pièces

-
- 28 Dossier personnel de Jean-Baptiste Thiry, receveur communal.
1924-1936. 1 chemise
- 29 *29 - 31 DOSSIERS PERSONNELS DES FONTAINIERS. 1928-1974.*
Nothomb Édouard, 1959-1969. 1 chemise
- 30 Ries André, 1969-1974. 1 chemise
- 31 Roussel René, 1928-1950. 1 chemise
- 32 *32 - 33 DOSSIERS PERSONNELS DES SECRÉTAIRES COMMUNAUX.*
1942-1974.
Genin André, 1958-1974. 1 chemise
- 33 Muelle Bertha, 1942-1974. 1 chemise
- 34 5. DOCUMENTS CONCERNANT D'AUTRES DISPOSITIONS ET
SERVICES SOCIAUX POUR LE PERSONNEL COMMUNAL
Dossier relatif aux allocations de rééquipement ménager octroyées
aux membres du personnel. 1946-1947. 1 chemise

-
- III. GESTION DU PATRIMOINE
- 35 Dossier relatif à des demandes de concession de terrains communaux. 1849-1935. 1 liasse
- 36 Plan de division des terrains communaux appartenant à la section de Chantemelle, commune de Vance, mis en location par forme de partage aux habitants de la susdite section. 1857. 1 pièce
- 37 *37 - 38 DOSSIERS RELATIFS À LA GESTION FORESTIÈRE ET AUX VENTES DE BOIS. 1892-1976.*
1892-1949. 1 liasse
- 38 1950-1976. 1 liasse
- 39 *39 - 41 DOSSIERS RELATIFS À DES LOCATIONS DE BIENS COMMUNAUX. 1904-1968.*
Aisances communales, 1931-1968. 1 chemise
- 40 Droit de chasse, 1945-1957. 1 chemise
- 41 Terres et prés, 1904-1958. 1 chemise
- 42 Plan d'une parcelle à concéder à la commune le long du chemin n° 9. 1906. 1 pièce
- 43 Plan d'un pré-fange d'une contenance de 14 hectares et 22 ares à soumettre au régime forestier. [1919]. 1 pièce
- 44 Documents divers ayant trait à la vente d'excédents de voirie. 1932-1933. 1 chemise
- 45 Procès-verbal de bornage du chemin communal traversant les lieux-dits " Entre les deux Fonds " et " Le Laid Pré ", territoire de Chantemelle, ainsi qu'à " Holdèche " et " le Pré des Poules ", territoire de Vance. 1942.

2 pièces

46 Liste des ayants droit à l'affouage. 1950-1976.
1 chemise

47 Recensement de terrains disponibles propres à l'édification d'un
établissement provincial pour malades mentaux. 1959.
2 pièces

48 Dossier relatif à l'acquisition des terrains et carrière sis " À Launois
". 1968.
1 chemise

IV. FINANCES ET FISCALITÉ

A. COMPTABILITÉ DU SECRÉTARIAT

1. BUDGETS ET ANNEXES

49 - 72 BUDGETS. 1914-1975.
1914.

1 cahier

50 1927.

1 cahier

51 1928.

1 cahier

52 1934.

1 pièce et 1 cahier

53 1935.

1 pièce et 1 cahier

54 1936.

1 cahier

55 1937.

1 cahier

56 1938.

1 cahier

57 1939.

1 cahier

58 1940.

1 cahier

59 1941.

1 cahier

60 1942.

1 cahier

61 1943.

1 cahier

62 1944.

		1 cahier
63	1946.	1 cahier
64	1954.	1 cahier
65	1965.	1 cahier
66	1968.	1 cahier
67	1970.	1 cahier
68	1971.	1 cahier
69	1972.	1 cahier
70	1973.	1 cahier
71	1974.	1 cahier
72	1975.	1 cahier
73	Dossiers réunis par l'administration concernant la sollicitation de crédits spéciaux après approbation des budgets. 1937-1939.	1 chemise
 2. REGISTRES DE COMPTABILITÉ		
74	<i>74 - 94 GRANDS-LIVRES DES DÉPENSES. 1940-1974.</i> 1940.	1 cahier et 1 chemise
75	1953.	1 chemise
76	1954.	1 chemise

77	1955.	1 chemise
78	1956.	1 chemise
79	1957.	1 chemise
80	1958.	1 chemise
81	1959.	1 chemise
82	1960.	1 chemise
83	1961.	1 chemise
84	1962.	1 chemise
85	1963.	1 chemise
86	1964.	1 chemise
87	1965.	1 chemise
88	1966.	1 chemise
89	1967.	1 chemise
90	1968.	1 chemise
91	1971.	1 chemise
92	1972.	1 chemise

93	1973.	1 chemise
94	1974.	1 chemise
95	95 - 96 REGISTRES DES MANDATS DÉLIVRÉS. 1942-1943. 1942.	1 cahier
96	1943.	1 cahier
97	3. DOCUMENTS CONCERNANT LES EMPRUNTS Registre des emprunts. 1962-1967.	1 cahier
98	4. DOCUMENTS CONCERNANT LES SUBVENTIONS DES AUTORITÉS SUPÉRIEURES Pièce présentant la répartition de la quote-part du fonds des communes. 1941.	1 pièce
99	5. DOCUMENTS CONCERNANT LES PLACEMENTS Pièces diverses ayant trait aux bons de caisse placés auprès du Crédit communal. 1931-1932.	1 chemise
<i>B. COMPTABILITÉ DU RECEVEUR</i>		
1. REGISTRES DE COMPTABILITÉ DU RECEVEUR ORDINAIRE		
100	100 - 101 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1970, 1973. 1970	1 cahier
101	1973.	1 chemise

2. COMPTES ET PIÈCES JUSTIFICATIVES DU RECEVEUR ORDINAIRE

102 - 103 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1914-1935.

102	1914.	1 liasse
103	1927.	1 liasse
104	1934.	1 liasse
105	1935.	1 liasse

106 - 120 COMPTES. 1914-1974.

106	1914.	1 chemise
107	1927.	1 chemise
108	1928.	1 chemise
109	1933.	1 pièce
110	1934.	1 chemise
111	1935.	1 chemise
112	1938.	1 chemise
113	1941.	2 pièces
114	1945	1 chemise
115	1947.	1 chemise

116	1970.	1 chemise
117	1971.	1 chemise
118	1972.	1 cahier
119	1973.	1 chemise
120	1974.	1 cahier
121	3. DOCUMENTS CONCERNANT LES IMPOSITIONS ET TAXES Tableau indicatif primitif des propriétaires et des propriétés foncières non bâties et bâties ainsi que de leur contenance, classement et évaluation cadastrale dans la section " D " dite de Chantemelle. 1844-1932.	1 volume
122	Matrice cadastrale des propriétaires et des propriétés foncières non bâties et bâties. 1892-[début XXe siècle].	1 volume
123	État des copropriétaires des propriétés possédées par indivis. 1893-1933.	1 volume
124	Liste des propriétaires de chiens. 1893-1926.	1 pièce et 1 cahier
125	125 - 126 RÔLES D'IMPOSITION POUR LES TRAVAUX DES CHEMINS VICINAUX. 1892-1902. 1892-1893.	2 pièces
126	1902.	1 cahier
127	Liste des débiteurs en détail de boissons alcooliques et de tabacs, des détenteurs de chiens, pianos, orchestrions, symphonions, pianos mécaniques en usage dans les établissements publics, harmoniums et orgues, chevaux de luxe et vélocipèdes. 1919.	1 pièce

128 - 134 MATRICES DU RÔLE DE LA TAXE PROVINCIALE SUR LES VENDEURS EN GROS ET SUR LES DÉBITANTS EN DÉTAIL DE BOISSONS SPIRITUEUSES ET FERMENTÉES. 1961-1967.

128	1961.	1 pièce
129	1962.	1 pièce
130	1963.	1 pièce
131	1964.	1 pièce
132	1965.	1 pièce
133	1966.	1 pièce
134	1967.	1 pièce

V. ÉTAT CIVIL

A. GÉNÉRALITÉS

- 135 Extraits de procès-verbaux de vérification des registres de l'état civil. 1969-1971. 1 chemise

B. DOCUMENTS CONCERNANT LES CIMETIÈRES ET LES FUNÉRAILLES

- 136 Actes de vente de concessions au cimetière communal. 1894-1972. 1 chemise

C. AUTRES DOCUMENTS CONCERNANT L'ÉTAT CIVIL

- 137 Registre aux déclarations de naturalité. 1894-1923. 1 chemise et 1 volume
- 138 Bulletin émanant de la Justice de paix du canton d'Étalle concernant l'ouverture de la tutelle de G. Da., mineure d'âge. 1940. 1 pièce
- 139 Dossier personnel d'un indigent travaillant à Hagondange (France) dont l'acte de mariage nécessite la légalisation par les autorités d'occupation. 1943-1944. 1 chemise

VI. POPULATION

A. GÉNÉRALITÉS

140 - 142 TABLEAUX GRAPHIQUES PYRAMIDAUX DE LA STRUCTURE DE LA POPULATION PAR CLASSES D'ÂGE. 1973.

140 Belges. 1 pièce

141 Étrangers. 1 pièce

142 Hommes-femmes. 1 pièce

143 - 192 TABLEAUX STATISTIQUES DU MOUVEMENT DE LA POPULATION ET DE L'ÉTAT CIVIL. 1902-1975. 1902.

143 1902. 1 chemise

144 1910. 1 chemise

145 1912. 1 pièce

146 1913. 1 chemise

147 1919. 1 chemise

148 1920. 1 chemise

149 1921. 1 chemise

150 1922. 1 chemise

151 1923. 1 chemise

152 1924. 1 chemise

153	1925.	1 chemise
154	1926.	1 chemise
155	1927.	1 chemise
156	1928.	1 chemise
157	1929.	1 chemise
158	1930.	1 chemise
159	1938.	1 chemise
160	1939.	1 chemise
161	1942.	1 chemise
162	1943.	1 chemise
163	1944.	1 chemise
164	1947.	1 chemise
165	1948.	1 chemise
166	1949.	1 chemise
167	1950.	1 chemise
168	1951.	1 chemise

169	1952.	1 chemise
170	1953.	1 chemise
171	1954.	1 chemise
172	1955.	1 chemise
173	1956.	1 chemise
174	1957.	1 chemise
175	1958.	1 chemise
176	1959.	1 chemise
177	1960.	1 chemise
178	1961.	1 chemise
179	1962.	1 chemise
180	1963.	1 chemise
181	1964.	1 chemise
182	1965.	1 chemise
183	1966.	1 chemise
184	1967.	1 chemise
185	1968.	

		1 chemise
186	1969.	1 chemise
187	1970.	1 chemise
188	1971.	1 chemise
189	1972.	1 chemise
190	1973.	1 chemise
191	1974.	1 chemise
192	1975.	1 chemise
193	193 - 194 ÉTATS DE LA POPULATION AU 1ER JANVIER. 1903, 1911. 1903	1 pièce
194	1911.	1 pièce
<i>B. REGISTRES DE LA POPULATION ET AUTRES DOCUMENTS CONCERNANT LE MOUVEMENT DE LA POPULATION</i>		
195	195 - 202 REGISTRES DE LA POPULATION. 1891-1980. 1891-1900.	1 volume
196	1901-1910.	1 volume
197	1911-1920.	1 volume
198	1921-1930.	1 volume

199	1931-1947.	1 volume
200	1948-1961.	1 volume
201	1961-1970.	1 volume
202	1971-1980.	1 volume
203	203 - 206 REGISTRES DES ENTRÉES DE LA POPULATION. 1901-1976. 1901-1940.	1 chemise et 1 volume
204	1941-1950.	1 chemise et 1 volume
205	1948-1960.	1 volume
206	1961-1976.	1 volume
207	207 - 211 REGISTRES DES SORTIES DE LA POPULATION. 1901-1976. 1901-1928.	1 volume
208	1928-1940.	1 volume
209	1941-1947.	1 chemise et 1 volume
210	1948-1960.	1 volume
211	1961-1976.	1 volume
212	Index du registre de la population (listes alphabétiques et compositions des familles). 1921-1930.	1 volume

213	Registre des étrangers. 1941-1976.	1 cahier et 1 chemise
214	214 - 226 CERTIFICATS DE CHANGEMENT DE RÉSIDENCE AYANT TRAIT AUX SORTIES. 1948-1960. 1948.	1 chemise
215	1949.	1 chemise
216	1950.	1 chemise
217	1951.	1 chemise
218	1952.	1 chemise
219	1953.	1 chemise
220	1954.	1 chemise
221	1955.	1 chemise
222	1956.	1 chemise
223	1957.	1 chemise
224	1958.	1 chemise
225	1959.	1 chemise
226	1960.	1 chemise
227	<i>C. RECENSEMENTS ET AUTRES ÉTATS DE LA POPULATION</i> Liste-inventaire des bulletins de ménages établie dans le cadre du	

-
- recensement général de la population au 31 décembre 1920.
[1921]. 1 cahier
- 228 Tableaux présentant les résultats, par secteurs statistiques, du
recensement de la population et des logements au 31 décembre
1970. [1975]. 1 cahier
- 229 Tableaux présentant les résultats du recensement des logements
au 31 décembre 1970. [1975]. 1 cahier
- 230 Tableaux présentant les résultats du recensement de la population
au 31 décembre 1970. [1975]. 1 cahier
- 231 *D. CARTES D'IDENTITÉ ET PASSEPORTS*
Pièces diverses ayant trait à la délivrance de cartes de travailleurs
frontaliers. 1933-1946. 1 chemise
- 232 Déclarations de perte de carte d'identité. 1946-1947. 1 chemise

VII. ÉLECTIONS

A. LISTES ÉLECTORALES ET LISTES DÉRIVÉES

233	233 - 240 LISTES DES JURÉS ET PIÈCES AFFÉRENTES. 1947-1973. 1947.	1 chemise
234	1953.	1 pièce
235	1947.	1 pièce
236	1960.	2 pièces
237	1961.	1 pièce
238	1964.	1 chemise
239	1969.	1 pièce
240	1973.	1 pièce
241	Fiches électorales. 1953.	1 liasse
242	242 - 244 LISTES DES ÉLECTEURS POUR LES CHAMBRES LÉGISLATIVES, LES CONSEILS PROVINCIAUX ET LES CONSEILS COMMUNAUX. 1970-1978. 1970-1972.	1 cahier
243	1974-1976.	1 cahier
244	1976-1978.	1 cahier

*B. DOCUMENTS CONCERNANT LA RÉVISION DES LISTES
ÉLECTORALES*

- 245** Registre spécial de transcription des titres ou certificats constatant la fonction, la profession ou la position attributives des deux votes supplémentaires. 1896-1907.
3 pièces et 1 volume
- 246** Dossier relatif à la révision des listes électorales. 1921.
1 chemise

VIII. AFFAIRES MILITAIRES ET GUERRES

A. GÉNÉRALITÉS

- 247 Liste des repères servant à l'établissement de la carte géographique militaire. 1932. 2 pièces

B. SERVICE MILITAIRE

1. MILICE ET VOLONTAIRES

A. 1817-1923

- 248 Registre aux actes de publication des décisions prononçant des exemptions ou des exclusions qui ont été prises, tant par les conseils de milice que par la Commission provinciale, la Cour d'appel et le Conseil de révision. 1894. 1 chemise
- 249 Registre aux actes de publication des appels interjetés tendant à obtenir une exemption ou faire prononcer une exclusion. 1894. 1 chemise
- 250 Registre des militaires en congé dans la commune. 1906-1924. 1 chemise et 1 volume

B. À PARTIR DE 1924

- 251 251 - 299 Dossiers de levées de milice. 1924-1975. 1924. 1 chemise
- 252 1925. 1 chemise
- 253 1926. 1 chemise
- 254 1927. 1 chemise
- 255 1928. 1 chemise
- 256 1929. 1 chemise

257	1930.	1 chemise
258	1931.	1 chemise
259	1932.	1 chemise
260	1933.	1 chemise
261	1934.	1 chemise
262	1935.	1 chemise
263	1936.	1 chemise
264	1937.	1 chemise
265	1938.	1 chemise
266	1939.	1 chemise
267	1940.	1 pièce
268	1941.	1 chemise
269	1942.	1 chemise
270	1943.	1 chemise
271	1944.	1 chemise
272	1945.	1 chemise

273	1946.	1 chemise
274	1947.	1 chemise
275	1948.	1 chemise
276	1949.	1 chemise
277	1950.	1 chemise
278	1951.	1 chemise
279	1952.	1 chemise
280	1953.	1 chemise
281	1954.	1 chemise
282	1955.	1 pièce
283	1956.	2 pièces
284	1958.	1 pièce
285	1959.	1 chemise
286	1960.	3 pièces
287	1961.	1 pièce
288	1962.	1 chemise
289	1964.	

		1 pièce
290	1965.	2 pièces
291	1967.	1 pièce
292	1968.	1 pièce
293	1969.	1 chemise
294	1970.	1 pièce
295	1971.	1 pièce
296	1972.	3 pièces
297	1973.	1 pièce
298	1974.	1 pièce
299	1975.	1 chemise
300	Dossier individuel d'un milicien réputé réfractaire. 1935-1937.	1 chemise
301	Dossier individuel d'un milicien réputé déserteur. 1938-1940.	1 chemise
302	Registre des militaires en congé illimité dans la commune. 1940-1955.	1 cahier et 1 chemise
	<i>C. MOBILISATION, RÉQUISITIONS ET CANTONNEMENTS MILITAIRES EN TEMPS DE PAIX</i>	
303	Courrier du lieutenant-colonel du 10e Régiment de Ligne annonçant la programmation d'un exercice de tir au polygone de Lagland. 1903.	

1 pièce

- 304 Registre servant à l'inscription des habitants de la commune qui ont participé à la fourniture de prestations requises par l'autorité militaire. 1938-1976.
1 cahier et 1 chemise
- 305 305 - 306 CONSIGNES ÉMANANT D'AUTORITÉS SUPÉRIEURES ET DONNÉES EN CAS D'INVASION DU PAYS. 1939.
Inspecteur scolaire principal d'Arlon.
1 pièce
- 306 Gouverneur.
2 pièces
- 307 Recensements et ordres de réquisitions destinés aux services de manutention de l'armée et correspondance afférente. 1939-1940.
1 chemise
- D. LA GUERRE ET SES CONSÉQUENCES*
- 308 Extraits d'actes de décès et autres pièces destinés à l'obtention de pensions pour les conjoints de victimes de la guerre. 1917-1936.
1 chemise
- 309 État des ressources de la commune pour le logement des troupes. 1940.
1 chemise
- 310 Demandes de libération de prisonniers de guerre et pièces afférentes. 1940.
1 chemise
- 311 Courrier et circulaires émanant des autorités supérieures. 1940-1945.
1 liasse
- 312 Listes des chevaux dont le recensement est réclamé par la Kreiskommandantur d'Arlon et pièces afférentes. 1941-1944.
1 chemise
- 313 Dossier relatif à l'aide apportée aux prisonniers de guerre et à leur famille. 1941-1944.
1 chemise
- 314 Courrier du Syndicat belge de la laine du pays concernant l'absence de livraison de laine, liste des détenteurs de moutons et

pièce afférente. 1942-1943.

3 pièces

- 315** Courrier et circulaires émanant de la Direction générale de la chancellerie et du contentieux ainsi que du Service des passeports ayant trait notamment aux passeports délivrés aux ouvriers mis au travail en Allemagne. 1942-1943.
1 chemise
- 316** Cartes de légitimation décernées à des membres de l'administration communale et pièces afférentes. 1942-1944.
1 chemise
- 317** Recensement général des constructions endommagées ou détruites par faits de guerre et pièces afférentes. 1945.
1 chemise
- 318** Brouillon des réponses fournies à la Sûreté de l'État concernant le comportement de la Commission consultative de l'enseignement de la commune sous l'Occupation et pièce afférente. 1946.
2 pièces
- 319** Attestations de reconnaissance de qualité de réfractaires, résistants et prisonniers politiques. 1949-1954.
1 chemise

IX. ORDRE ET SÉCURITÉ PUBLICS

A. SERVICES DE POLICE

1. PERSONNEL

320 Dossier personnel du garde champêtre Joseph Genin. 1924-1972.
1 chemise

321 Pièces dressées dans le cadre du recensement des gardes
particuliers. 1964.
2 pièces

2. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA TRANQUILLITÉ ET L'ORDRE PUBLICS

322 Pièces ayant trait à la demande de carte et d'insigne pour un
commerçant ambulant. 1935.
2 pièces

323 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal
concernant l'apposition en grand nombre d'affiches ou placards sur
les murs de la maison communale et les locaux scolaires. 1937.
1 pièce

324 Dossier ayant trait aux autorisations de passage octroyées pour
des courses cyclistes et des rallyes automobiles. 1954-1976.
1 chemise

325 Dossier réuni par l'administration ayant trait à la vérification
périodique des poids, mesures et instruments de pesage. 1964-
1976.
1 chemise

326 Ordonnances de police ayant trait aux dépôts sauvages
d'immondices. 1972-1975.
3 pièces

327 Fiches de délégation pour pratiquer l'affût aux sangliers. 1975.
3 pièces

3. MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE CONCERNANT LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

328 Règlement de police relatif aux déclarations de changement de
résidence et de demeure. 1902.
1 pièce

-
- 329 Dossier ayant trait à l'internement d'aliénés. 1902-1950.
1 chemise
- 330 Arrêté provincial autorisant Auguste Picard à effectuer des transports de chargements dont la longueur excède les maxima fixés par l'arrêté royal du 1er février 1934. 1936.
1 pièce
- 331 Règlements communaux en matière de circulation routière. 1959-1975.
1 chemise
- 332 Règlement communal concernant la prévention des incendies dans les dancings et autres locaux où l'on danse. 1976.
1 chemise
4. MISSIONS DE POLICE JUDICIAIRE
- 333 Registre des condamnations judiciaires. 1893-1954.
1 chemise et 1 volume
- 334 Dossier réuni par l'administration ayant trait aux condamnations judiciaires. 1894-1976.
1 liasse
- B. AUTRES SERVICES D'ORDRE COMMUNAUX*
1. GARDE DE NUIT
- 335 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal ayant trait à la nomination de quatre veilleurs de nuit pour le gardiennage des récoltes contre les sangliers. 1916.
1 pièce
2. SERVICES D'ORDRE SPÉCIAUX EN TEMPS DE GUERRE OU MENACES DE GUERRE
- A. GARDE CIVILE TERRITORIALE*
- 336 Avis de nomination du chef local de la garde civile territoriale. 1940.
1 pièce

X. SANTÉ PUBLIQUE

A. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

1. LUTTE CONTRE LES MALADIES ÉPIDÉMIQUES

337 - 339 REGISTRES DES VACCINATIONS OPÉRÉES AVEC SUCCÈS DANS LA COMMUNE. 1892-1976.

- 337** 1892-1934. 1 cahier
- 338** 1935-1941. 1 cahier
- 339** 1941-1976. 1 cahier
- 340** Dossier réuni par l'administration ayant trait aux vaccinations des enfants contre la diphtérie, le tétanos, la variole et la polio. 1939-1961. 1 chemise
- 341** Tableau statistique par groupe d'âge de la vaccination contre la poliomyélite. 1963. 1 pièce

2. SURVEILLANCE SANITAIRE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SYLVICULTURE, DE L'INDUSTRIE, DES MÉTIERS ET DU COMMERCE

- 342** Relevé du nombre de porcs abattus pour la consommation personnelle au 4e trimestre 1939. 1940. 1 pièce
- 343** Relevés des animaux envoyés au clos d'équarrissage de Ciney. 1952-1957. 1 pièce et 1 cahier

3. POLICE SANITAIRE DES ANIMAUX DOMESTIQUES

344 - 345 DOSSIERS AYANT TRAIT AUX MESURES PRISES POUR LUTTER CONTRE LES MALADIES TOUCHANT LES ANIMAUX DOMESTIQUES. 1965-1976.

- 344** Fièvre aphteuse, 1965-1966. 1 chemise

-
- 345 Rage, 1967-1976. 1 chemise
- 346 4. ANALYSE DE L'EAU POTABLE
Résultats d'analyses d'eaux de consommation prélevées dans le village. 1922-1967. 2 pièces
- 347 Résultats d'analyse d'eau de la distribution communale de Saint-Léger. 1972-1976. 1 chemise
- 348 5. CONTRÔLE DE LA SALUBRITÉ DES HABITATIONS ET LOGEMENTS
Dossier concernant l'acquisition et la démolition d'une partie d'immeuble sis au carrefour d'Étalle et de Vance puis la remise en état des abords et de la construction voisine. 1960-1969. 1 chemise
- 349 6. CONTRÔLE DES ÉTABLISSEMENTS DANGEREUX, INSALUBRES ET INCOMMODES
Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal autorisant divers cultivateurs à établir une citerne à purin ou une fosse à fumier sur l'aisance communale. 1930. 1 pièce
- 350 350 - 355 DOSSIERS INDIVIDUELS RELATIFS À L'INSTALLATION DE DÉPÔTS DE GAZ PROPANE. 1969-1976.
Bouchet Jean, 1976. 1 chemise
- 351 Dufoor Pierre, 1975. 1 chemise
- 352 François Bernard, 1974. 1 chemise
- 353 Maus Nicolas, 1976. 1 chemise
- 354 Nothomb Edgard, 1969. 1 chemise
- 355 Smets Guy, 1973-1974. 1 chemise

XI. TRAVAUX PUBLICS, SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE,
AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

A. TRAVAUX AUX BÂTIMENTS, MONUMENTS ET INSTALLATIONS
IMMOBILIÈRES DIVERSES

1. GÉNÉRALITÉS

356 Rapports d'inspection du commissaire-voyer concernant l'état des bâtiments publics. 1922-1923. 3 pièces

357 Courrier du bourgmestre adressé au ministre des Travaux publics présentant les réalisations effectuées depuis 1950 ainsi que les projets de travaux destinés à enrayer l'exode rural. 1953. 1 pièce

2. BÂTIMENTS AFFECTÉS AUX SERVICES ADMINISTRATIFS ET
COMMUNAUX

358 Détail estimatif et cahier des charges concernant les travaux d'amélioration aux bâtiments communaux. 1900-1905. 1 chemise

359 Devis, cahier des charges, plan et autres pièces concernant la transformation d'un bâtiment communal en habitation pour l'instituteur. 1934-1938. 1 chemise

360 Devis, cahier des charges et autres pièces concernant les travaux de peinture aux bâtiments communaux. 1953. 1 chemise

3. BÂTIMENTS AFFECTÉS À LA SANTÉ PUBLIQUE

361 Plan de construction d'un lieu d'aisance dans le jardin des religieuses. [1892 ?]. 1 pièce

4. BÂTIMENTS AFFECTÉS À L'ENSEIGNEMENT

362 Dossier relatif à l'agrandissement de l'école des garçons dans le but de créer des salles pour l'école de filles et un logement d'institutrices. 1904-1905. 1 chemise

363 Devis et cahier des charges relatifs aux travaux de réfection de l'église et de l'école des garçons. 1923.

1 cahier

- 364** Devis, cahier des charges et autres pièces concernant la construction d'une remise à bois aux écoles communales. 1927-1929.
1 chemise
- 365** Devis et cahier des charges relatifs aux travaux de réfection du logement de l'école des filles et du presbytère. 1931.
1 cahier
- 366** Dossier relatif aux travaux de réparation et de remplacement des lieux d'aisance aux écoles. 1951-1957.
1 chemise
- 367** 5. BÂTIMENTS AFFECTÉS AU CULTE ET ANNEXES
Dossier relatif à l'aliénation de l'ancien presbytère et à la construction d'un nouveau bâtiment. 1906-1907.
1 chemise
- 368** Dossier relatif aux travaux de renouvellement de la voûte et du perron de l'église. 1912-1913.
1 chemise
- 369** Devis, cahier des charges et autres pièces concernant notamment les travaux de construction d'une cave et d'une cheminée à l'église. 1929-1941.
1 chemise
- 370** *370 - 374 DOSSIERS RELATIFS À DES TRAVAUX D'AMÉLIORATION ET DE RÉPARATION DE L'ÉGLISE. 1952-1970.*
Installation d'un chauffage central au mazout, 1952-1953.
1 chemise
- 371** Renouvellement de l'installation électrique, 1969-1970.
1 chemise
- 372** Renouvellement des châssis, 1957-1960.
1 chemise
- 373** Restauration de la toiture, 1965-1967.
1 chemise
- 374** Travaux de réparation à la tour, 1952-1953.
1 chemise

6. AUTRES BIENS ET INSTALLATIONS IMMOBILIÈRES (MONUMENTS, BANCS, ETC.)

- 375 Courrier et plan relatifs à l'érection d'un monument commémoratif de la Première Guerre mondiale. 1920-1939. 1 chemise

B. TRAVAUX ET INSPECTION DE LA VOIRIE (Y COMPRIS LES PONTS, ...)

376 - 390 DOSSIERS RELATIFS À L'ENTRETIEN DE LA VOIRIE VICINALE. 1893-1930.

- 376 1893. 1 cahier
- 377 1894. 3 pièces
- 378 1895. 1 pièce
- 379 1896. 1 cahier
- 380 1898. 1 cahier
- 381 1905. 1 chemise
- 382 1910. 1 cahier
- 383 1911. 1 cahier
- 384 1912. 1 cahier
- 385 1913. 1 cahier
- 386 1914. 1 cahier
- 387 1916. 1 cahier

-
- 388 1925. 1 cahier
- 389 1926. 1 cahier
- 390 1930. 1 cahier
- 391 Devis, cahier des charges et autres pièces concernant l'empierrement du chemin forestier dit " Voie de Châtillon ". 1898-1918. 1 chemise
- 392 Dossier relatif à la construction d'aqueducs et de filets d'eau dans le village. 1902-1941. 1 liasse
- 393 - 395 DOSSIERS RELATIFS AUX TRAVAUX RÉALISÉS AUX PONTS. 1903-1955.
- 393 Reconstruction du pont détruit par faits de guerre, 1944-1955. 1 liasse
- 394 Réparation du " Grand Pont " sur la Semois et reconstruction du " Petit Pont " sur son affluent, 1905-1906. 1 chemise
- 395 Restauration du ponceau situé au lieu-dit " La Gravelle ", 1903. 2 pièces
- 396 Arrêté provincial de déclassement du chemin de grande communication Habay-la-Neuve - Saint-Léger suite au refus de la plupart des administrations communales d'approuver le devis pour un nouveau bail de trois ans, et pièces afférentes. 1912. 3 pièces
- 397 - 398 DOSSIERS RELATIFS À L'ENTRETIEN EXTRAORDINAIRE DE LA VOIRIE SUITE AUX DÉGÂTS DE GUERRE. 1921-1947.
- 397 Première Guerre mondiale, 1921. 1 cahier
- 398 Deuxième Guerre mondiale, 1946-1947. 1 chemise
- 399 Devis et conditions pour des travaux de terrassement afin de créer

-
- un chemin de vidange non empierré dans le bois communal au lieu-dit " Haie de Han ". 1926. 1 pièce
- 400 Dossier relatif à des demandes de constructions et d'alignements en bordure de voirie. 1927-1976. 1 chemise
- 401 - 406 DOSSIERS RELATIFS À L'ENTRETIEN ORDINAIRE DU CHEMIN DE GRANDE COMMUNICATION N° 95A. 1936-1942. 1936-1937. 1 cahier
- 402 1937-1938. 1 chemise
- 403 1938-1939. 1 chemise
- 404 1939-1940. 1 chemise
- 405 1940-1941. 1 chemise
- 406 1941-1942. 1 chemise
- 407 Rapport de l'auteur et autres pièces concernant la construction d'un canal de moulin et de deux ponceaux en béton armé devant assurer le passage à des véhicules agricoles au-dessus du ruisseau dit " Vieille Rivière ". 1941. 1 chemise
- 408 Devis, cahier des charges et autres pièces concernant les travaux d'amélioration du chemin de grande communication n° 95A de Sivry à Athus, dans la section de Chantemelle. 1941-1970. 1 liasse
- 409 Devis, cahier des charges et plan concernant le placement d'une signalisation routière à l'intérieur et aux abords de la localité ainsi que sur le chemin de grande communication n° 95A. 1949. 1 pièce et 1 cahier
- 410 Dossier relatif aux travaux de raccordement du presbytère au réseau d'égouts. 1956. 1 chemise

-
- 411 Plan de modernisation du chemin de grande communication n° 95A, du chemin n° 38 et de construction d'égouts. 1959-1961.
1 pièce
- 412 - 414 DOSSIERS RELATIFS AU CLASSEMENT D'AXES ROUTIERS EN CHEMINS DE GRANDE COMMUNICATION DE LA PROVINCE. 1963-1975.
- 412 N° 95A, Étalle - Messancy, 1972.
1 chemise
- 413 N° 511, dit " de Montauban ", 1963-1964.
1 chemise
- 414 N° 714, Habay-la-Neuve - Saint-Léger, 1971-1975.
1 chemise
- 415 Dossier relatif à la plantation de 50 arbres d'alignement le long du chemin de grande communication n° 95A à l'intérieur du village. 1968-1969.
1 chemise
- 416 Devis, cahier des charges et autres pièces concernant les travaux de modernisation du réseau d'égouts et de la voirie intérieure. 1972-1975.
1 chemise
- C. TRAVAUX ET INSPECTION DES COURS D'EAU*
- 417 Dossier relatif à des travaux d'établissement d'un collecteur de drainage le long de l'affluent de la Semois dit " Vieille Rivière ". 1941-1964.
1 chemise
- 418 - 419 DÉTAILS ESTIMATIFS ET CAHIERS DES CHARGES DES TRAVAUX DE CURAGE ET D'ENTRETIEN À EXÉCUTER AUX COURS D'EAU NON NAVIGABLES NI FLOTTABLES. 1942-1945.
- 418 1942.
1 cahier
- 419 1945.
1 cahier
- 420 Dossier relatif aux travaux d'amélioration de la Haute-Semois. 1953-1963.
1 liasse

*D. TRAVAUX CONCERNANT LES SERVICES D'UTILITÉ PUBLIQUE***1. DISTRIBUTION D'EAU**

- 421** Dossier relatif à l'établissement et à l'amélioration d'une fontaine ainsi que d'un lavoir couvert sur la route d'Étalle, à la sortie du village. 1901-1930.
1 chemise
- 422 - 426 DOSSIERS RELATIFS À L'ÉTABLISSEMENT ET À L'ENTRETIEN DE LA DISTRIBUTION D'EAU GÉRÉE, EN PARTIE, CONJOINTEMENT PAR LES COMMUNES DE CHANTEMELLE ET DE SAINT-LÉGER. 1923-1963.*
- 422** Lot I : captage de sources, 1923-1927.
1 chemise
- 423** Lot II : organes de refoulement (bélier) et réservoir, 1927-1964.
1 chemise
- 424** Lot III : adduction et distribution, 1927-1963.
1 chemise
- 425** Rapports de projets et de ressources financières, 1922-1928.
1 chemise
- 426** Fourniture et placement de compteurs d'eau, 1962-1963.
1 chemise
- 427** Consignes émanant du groupement professionnel de l'eau et réponses afférentes. 1942-1944.
1 chemise
- 428** Devis, cahier des charges et autres pièces concernant des travaux de raccordements du cimetière à la distribution d'eau. 1955-1957.
1 chemise
- 429** Dossier relatif à l'amélioration de la distribution d'eau par l'installation d'un bâtiment pour groupe hydrophore. 1976.
1 chemise
- 2. DISTRIBUTION DE GAZ**
- 430** Dossier relatif à l'implantation de la canalisation de gaz naturel Wanze-Athus sur le territoire de la commune. 1970-1974.
1 liasse

-
- 431** 3. DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ
Dossier relatif aux travaux de construction de cabines de transformation pour le réseau électrique. 1927-1932.
1 chemise
- 432** Relevé des écarts ruraux et des fermes isolées restant à raccorder au réseau électrique. 1964.
1 pièce
- 433** 4. ÉCLAIRAGE PUBLIC
Courrier émanant d'INTERLUX signalant la nécessité de remplacer des supports vétustes situés route de Vance. 1976.
3 pièces
- 434** 5. TÉLÉPHONE
Dossier relatif à l'établissement et à l'entretien de lignes téléphoniques sur le territoire de la commune. 1903-1974.
1 chemise
- 435** 6. TRANSPORTS EN COMMUN
Dossier relatif aux travaux de construction d'abris pour usagers d'autobus. 1956-1961.
1 chemise
- E. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE*
- 436** 1. PERMIS DE BÂTIR
Tableau statistique du nombre d'immeubles construits, transformés ou démolis du 1er janvier au 31 décembre 1945. 1946.
1 pièce
- 437** Pièces concernant la demande de construction d'un chalet, route de la Chapelle. 1964.
1 chemise
- 438** Documents relatifs à la demande de permis de transformer un immeuble sis dans la section " D ", n° 164e. 1976.
1 chemise
- 439** 2. DOCUMENTS CONCERNANT LES INFRACTIONS
Copies pour information au bourgmestre de procès-verbaux d'infractions constatées par le ministère des Travaux publics

concernant des constructions privées réalisées sans permis de
bâti. 1973.

1 chemise

XII. ENSEIGNEMENT

A. GÉNÉRALITÉS

- 440 Rapports mensuels de l'inspection médicale scolaire et pièces afférentes. 1935-1948. 1 chemise
- 441 Minute de la réponse à l'enquête du ministère de la Santé publique concernant l'existence d'une inspection scolaire dentaire. 1948. 1 pièce
- 442 Listes des élèves et des membres du personnel soumis à l'inspection médicale scolaire. 1967-1968. 1 chemise
- B. CADRE GÉNÉRAL*
- 443 Contrats d'adoption et de réadoption de l'école primaire privée, états détaillés des renseignements sur sa situation et pièces afférentes. 1900-1958. 1 chemise
- C. ORGANISATION*
- 444 Règlement de l'école primaire. 1934. 1 cahier
- 445 Dossier relatif à la répartition des congés scolaires. 1939-1963. 1 chemise
- 446 Brouillon des réponses fournies par l'instituteur à l'inspecteur concernant l'organisation des cours d'adultes. 1944. 1 pièce
- 447 Fiches de déclarations du chef de famille relatives au choix du cours de religion ou de morale non confessionnelle à suivre par son enfant. 1959-1960. 1 chemise
- D. ÉQUIPEMENT*
- 448 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal, cahier des charges et détail estimatif concernant la fourniture de mobilier scolaire. 1904-1906. 2 pièces et 1 chemise
- 449 Courrier des inspecteurs ayant trait à la fourniture d'équipement

aux écoles sinistrées et brouillon des réponses afférentes. 1943-1946.

3 pièces

E. PERSONNEL

450 - 459 DOSSIERS INDIVIDUELS DU PERSONNEL. [1903 ?]-1973.
Bâlon-Gardien Marie-Thérèse, 1962-1973.

450

3 pièces

451 Bickel Anne-Marie, [1903 ?]-1943.

451

1 chemise

452 Clause René, 1930-1943.

452

1 chemise

453 Crelot-Watrin J.-C., 1910, 1940.

453

2 pièces

454 Delfontaine M.-C., 1947.

454

1 pièce

455 Demanet Jules, 1909-1922.

455

1 chemise

456 Dumont Anne-Marie, 1939.

456

1 pièce

457 Nicolas Germaine, 1924-1936.

457

1 chemise

458 Noël Léon, 1941-1942.

458

1 chemise

459 Noizet Jules, 1940.

459

1 chemise

460 États justificatifs des suppléments communaux payés au personnel des écoles communales et pièces afférentes. 1955-1961.

460

1 chemise

461 Relevé nominatif des membres du personnel enseignant des écoles établies dans la commune. 1960.

461

2 pièces

F. FINANCES

- 462** Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal concernant le taux des rétributions scolaires mensuelles pour des enfants de parents solvables domiciliés en dehors de la commune. 1901. 1 pièce
- 463** 463 - 466 BUDGETS DES BESOINS ET DES RESSOURCES DU SERVICE ORDINAIRE DES ÉCOLES PRIMAIRES, DES ÉCOLES GARDIENNES ET DES ÉCOLES D'ADULTES. 1910-1915. 1910. 3 pièces
- 464** 1911. 1 chemise
- 465** 1914. 1 chemise
- 466** 1915. 1 chemise
- 467** 467 - 469 COMPTES JUSTIFICATIFS DE L'EMPLOI DES FONDS AFFECTÉS AU SERVICE ORDINAIRE DES ÉCOLES PRIMAIRES, DES ÉCOLES GARDIENNES ET DES ÉCOLES D'ADULTES. 1911-1915. 1911. 1 cahier
- 468** 1914. 1 pièce et 1 cahier
- 469** 1915. 1 cahier
- 470** Dossier relatif aux subventions de fonctionnement octroyées aux écoles. 1958-1976. 1 chemise
- 471** Relevé des subsides versés aux écoles libres après le 31 août 1958 et dont le montant doit être récupéré par les provinces et les communes. 1959. 1 chemise

G. OBLIGATION SCOLAIRE

- 472 Liste des élèves soumis à l'obligation scolaire. 1943-1944. 1 pièce

H. AVANTAGES SOCIAUX

473 - 474 LISTES D'INSCRIPTION DES ENFANTS BÉNÉFICIAIRES DE
L'INSTRUCTION PRIMAIRE GRATUITE. 1897-1898.

- 473 Filles. 1 cahier
- 474 Garçons. 1 pièce

XIII. CULTURE ET DIVERTISSEMENTS

475

Relevé des salles susceptibles de recevoir des compagnies théâtrales, des orchestres symphoniques et/ou des troupes d'art lyrique. 1964.

2 pièces

XIV. DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ÉCONOMIQUE

A. GÉNÉRALITÉS

- 476 Relevés des bulletins transmis à l'Office central de statistique dans le cadre du recensement économique et social au 27 février 1937. Mars 1937. 2 pièces

B. AGRICULTURE ET SYLVICULTURE

- 477 Statuts de l'union professionnelle agricole " Union Saint-Michel " établie à Chantemelle. 1901. 1 cahier
- 478 Courriers divers émanant de l'agronome principal de l'État à Arlon et brouillons de réponses en notes marginales. 1940. 1 chemise
- 479 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal et autres pièces concernant la construction d'une clôture électrique destinée à préserver les cultures contre les incursions des sangliers. 1943. 1 chemise
- 480 Tableau de calcul des obligations de cultures établies par habitant. 1943-1944. 1 pièce
- 481 481 - 484 RECENSEMENTS DES EMBLAVURES D'HIVER ET DU BÉTAIL AU 1ER JANVIER. 1943-1946. 1943. 1 chemise
- 482 1944. 1 chemise
- 483 1945. 2 cahiers
- 484 1946. 1 chemise
- 485 Dossier réuni par l'administration ayant trait au recensement agricole et horticole. 1944. 1 chemise
- 486 Extraits de la matrice cadastrale rédigés dans le cadre de

recensements agricoles et horticoles. [Milieu XXe siècle].

1 chemise

487 - 488 MINUTES DES ÉTATS DE PAIEMENTS DE SUBVENTIONS EN FAVEUR DES AGRICULTEURS. 1964-1965.

487 Compensation de la hausse du prix des céréales fourragères, 1959-1964.

1 chemise

488 Sécheresse de l'été 1964, 1965.

1 pièce

489 Procès-verbaux de constats de dégâts agricoles dus à la sécheresse. 1976.

1 chemise

C. ÉLEVAGE

490 Statuts de la société mutualiste d'assurance contre la mortalité du bétail " La Prévoyance " établie à Chantemelle. 1902.

1 cahier

491 État indiquant le nombre, la valeur totale et le prix moyen des chevaux et bestiaux vendus sur les foires et marchés de la province de Luxembourg pendant l'année 1913. [1914].

1 pièce

492 Registre des taureaux admis à la monte publique. 1957.

1 cahier

D. INDUSTRIE ET ARTISANAT

493 - 496 RÉPONSES AUX QUESTIONNAIRES STATISTIQUES ANNUELS DE L'INDUSTRIE DE L'EAU. 1948-1952.

493 1948.

1 pièce

494 1950.

2 pièces

495 1951.

2 pièces

496 1952.

2 pièces

-
- 497 Attestations d'activité et pièces afférentes. 1961-1970. 1 chemise
- 498 - 499 STATISTIQUES MENSUELLES DE L'ACTIVITÉ INDUSTRIELLE. 1971-1976.
Eau, 1971-1976. 1 chemise
- 499 Minières, carrières et usines connexes, 1976. 1 chemise
- E. COMMERCE*
Consulter en outre les n° 322 et 491 du présent inventaire.
- F. COMMUNICATION*
- 500 - 502 DOSSIERS RELATIFS À LA DESSERTÉ DE CHANTEMELLE PAR LES SERVICES D'AUTOBUS. 1927-1963.
Détour de la ligne Florenville - Arlon, 1948-1963. 1 chemise
- 501 Ligne Arlon - Étalle, 1927. 2 pièces
- 502 Ligne Étalle - Châtillon - Athus, 1931-1932. 1 chemise
- 503 État des besoins en matière de transports des ouvriers allant travailler dans une autre localité. 1949. 2 pièces
- 504 Recensement général de la circulation routière en 1960. 1959-1961. 1 chemise
- G. APPROVISIONNEMENT*
- 505 Pièce ayant trait au jaugeage des sources alimentant la distribution d'eau. 1959. 1 pièce
- 506 Pièces dressées dans le cadre du recensement des ressources aquifères souterraines. 1968-1974. 1 chemise

XV. MESURES SOCIALES ET RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

A. MESURES SOCIALES

1. EXÉCUTION DES TÂCHES COMMUNALES

507 Relevé du travail d'entretien des accotements et fossés exécuté en régie par les ouvriers chômeurs au chemin n° 14 de Chantemelle à Vance et pièce afférente. 1939.
2 pièces

508 Dossier relatif à l'octroi d'allocations de naissance en faveur des administrés. 1947-1948.
1 chemise

2. COLLABORATION COMMUNALE AVEC DES TIERS

509 Registre des pensions de vieillesse. 1921-1948.
1 cahier et 1 chemise

510 Registre des ayants droit à la pension de vieillesse majorée. 1932-1971.
1 volume

511 - 514 DOSSIERS RÉUNIS PAR L'ADMINISTRATION AYANT TRAIT À LA COLLABORATION AVEC DIVERSES ŒUVRES DE BIENFAISANCE. 1935-1942.

511 Œuvre de la Reine, Union des mères et des veuves de guerre et œuvre de " la Paquerette de l'ancien combattant ", 1935-1940.
1 chemise

512 Œuvre nationale des orphelins des victimes du travail ainsi que des anciens combattants et déportés, 1936-1940.
1 chemise

513 Œuvre des tuberculeux de la guerre, 1938-1939.
1 chemise

514 Œuvre nationale du service social aux familles des militaires rappelés sous les armes, 1935-1942.
1 chemise

B. RÉGLEMENTATION DU TRAVAIL

515 Registre de délivrance de livrets ouvriers. 1893-1938.
1 volume

XVI. TUTELLE SUR LE C.P.A.S. ET SES PRÉDÉCESSEURS EN DROIT

A. BUREAU DE BIENFAISANCE

1. PERSONNEL

516 Tableaux présentant la composition du Bureau de bienfaisance et pièces afférentes. 1893-1925. 1 chemise

2. FINANCES

517 517 - 542 BUDGETS. 1894-1923.
1894. 1 pièce

518 1895. 1 pièce

519 1896. 1 pièce

520 1897. 1 pièce

521 1898. 1 pièce

522 1899. 1 pièce

523 1900. 1 pièce

524 1901. 1 pièce

525 1902. 1 pièce

526 1903. 1 pièce

527 1904. 1 pièce

528 1905.

		1 pièce
529	1906.	1 pièce
530	1907.	1 pièce
531	1908.	1 pièce
532	1909.	1 pièce
533	1910.	1 pièce
534	1911.	1 pièce
535	1912.	1 pièce
536	1914.	1 pièce
537	1915.	1 pièce
538	1916.	1 pièce
539	1919.	1 pièce
540	1921.	1 pièce
541	1922.	1 pièce
542	1923.	1 pièce
543	543 - 571 COMPTES. 1894-1924. 1894.	1 pièce

544	1895.	1 pièce
545	1996.	1 pièce
546	1897.	1 pièce
547	1898.	1 pièce
548	1999.	1 pièce
549	1900.	1 pièce
550	1901.	1 pièce
551	1902.	1 pièce
552	1903.	1 pièce
553	1904.	1 pièce
554	1905.	1 pièce
555	1906.	1 pièce
556	1907.	1 pièce
557	1909.	1 pièce
558	1910.	1 pièce
559	1911.	1 pièce

560	1912.	1 pièce
561	1913.	1 pièce
562	1914.	1 pièce
563	1915.	1 pièce
564	1916.	1 pièce
565	1917.	1 pièce
566	1918.	1 pièce
567	1920.	1 pièce
568	1921.	1 pièce
569	1922.	1 pièce
570	1923.	1 pièce
571	1924.	1 pièce
572	Pièces justificatives aux comptes. 1901-1924.	1 liasse
573	3. EXÉCUTION DES TÂCHES Dossier ayant trait à la prise en charge des indigents. [1916]-1923.	1 chemise

B. COMMISSION D'ASSISTANCE PUBLIQUE

1. GÉNÉRALITÉS

- 574 Correspondance échangée avec l'inspecteur concernant le rapport de fonctionnement de la Commission d'assistance publique. 1963-1964. 1 chemise

2. CADRE GÉNÉRAL

- 575 Décisions du ministre de la Santé publique et de la Famille concernant la convention prise par la Commission d'assistance publique de Chantemelle et la clinique Saint-Pierre à Messancy aux fins d'y hospitaliser les blessés et les malades et faisant l'objet d'un contentieux technique. 1963. 3 pièces

3. PERSONNEL

- 576 Extraits du registre aux délibérations du Conseil communal et autres pièces concernant la nomination des membres du personnel. 1925-1965. 1 chemise

- 577 Dossier relatif au statut pécuniaire des secrétaires et des receveurs. 1958-1966. 1 chemise

4. FINANCES

- 578 *578 - 594 COMPTES. 1925-1975.*
1925. 1 pièce
- 579 1926. 1 pièce
- 580 1927. 1 pièce
- 581 1928. 1 pièce
- 582 1934. 1 pièce

583	1935.	1 pièce
584	1938.	1 pièce
585	1939.	1 pièce
586	1940.	1 pièce
587	1941.	1 pièce
588	1955.	1 cahier
589	1970.	1 cahier
590	1971.	1 cahier
591	1972.	1 cahier
592	1973.	1 cahier
593	1974.	1 cahier
594	1975.	1 cahier
595	<i>595 - 624 BUDGETS. 1926-1976.</i> 1926.	1 pièce
596	1927.	1 pièce
597	1928.	1 pièce
598	1934.	

		1 pièce
599	1935.	1 pièce
600	1936.	1 pièce
601	1938.	1 pièce
602	1939.	1 pièce
603	1940.	1 pièce
604	1941.	1 pièce
605	1942.	1 chemise
606	1943.	1 cahier
607	1944.	1 cahier
608	1950.	1 cahier
609	1954.	1 cahier
610	1955.	1 cahier
611	1956.	1 cahier
612	1957.	1 cahier
613	1958.	1 cahier
614	1959.	1 cahier

615	1960.	1 cahier
616	1961.	1 cahier
617	1963.	1 cahier
618	1970.	1 cahier
619	1971.	1 cahier
620	1972.	1 cahier
621	1973.	1 cahier
622	1974.	1 cahier
623	1975.	1 cahier
624	1976.	1 cahier
625	<i>625 - 629 PIÈCES JUSTIFICATIVES AUX COMPTES. 1928-1962.</i> 1928.	3 pièces
626	1934.	1 chemise
627	1939.	3 pièces
628	1941.	1 chemise
629	1962.	1 chemise

630	Comptes de gestion en fonds des secours civils rendus par Joseph Devillers, receveur de la Commission d'assistance publique. 1944-1945.	3 pièces
	<i>631 - 636 GRANDS-LIVRES DES RECETTES ET DES DÉPENSES. 1970-1975.</i>	
631	1970.	1 chemise
632	1971.	1 chemise
633	1972.	1 chemise
634	1973.	1 chemise
635	1974.	1 chemise
636	1975.	1 chemise
	5. EXÉCUTION DES TÂCHES	
637	Dossier relatif à la prise en charge des indigents. 1930-1972.	1 chemise

XVII.RELATIONS AVEC LES CULTES RECONNUS

A. PAROISSE DE CHANTEMELLE

1. PERSONNEL

- 638 Procès-verbal de renouvellement de la grande moitié du Conseil de fabrique. 1909. 2 pièces

2. PATRIMOINE

- 639 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal, plan et pièce afférente concernant la cession gratuite d'une parcelle de terrain sise au lieu-dit " Au Routeux " destinée à la construction d'une chapelle. 1894. 3 pièces.
- 640 Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal autorisant le Bureau des marguilliers à accepter un leg. 1893. 2 pièces

3. FINANCES

- 641 641 - 686 COMPTES. 1895-1976. 1895. 1 cahier
- 642 1911. 1 cahier
- 643 1912. 1 cahier
- 644 1914. 1 cahier
- 645 1915. 1 cahier
- 646 1927. 1 cahier
- 647 1928. 1 cahier
- 648 1934.

		1 cahier
649	1935.	1 cahier
650	1938.	1 cahier
651	1939.	1 cahier
652	1940.	1 cahier
653	1942.	1 cahier
654	1943.	1 cahier
655	1945.	1 cahier
656	1946.	1 cahier
657	1947.	1 cahier
658	1948.	1 cahier
659	1949.	1 cahier
660	1950.	1 cahier
661	1951.	1 cahier
662	1952.	1 cahier
663	1953.	1 cahier
664	1954.	1 cahier

665	1955.	1 cahier
666	1956.	1 cahier
667	1957.	1 cahier
668	1958.	1 cahier
669	1959.	1 cahier
670	1960.	1 cahier
671	1961.	1 cahier
672	1962.	1 cahier
673	1963.	1 cahier
674	1964.	1 cahier
675	1965.	1 cahier
676	1966.	1 cahier
677	1967.	1 cahier
678	1968.	1 cahier
679	1969.	1 cahier
680	1970.	1 cahier

681	1971.	1 cahier
682	1972.	1 cahier
683	1973.	1 cahier
684	1974.	1 cahier
685	1975.	1 cahier
686	1976.	1 cahier
687	<i>687 - 734 BUDGETS. 1911-1976.</i> 1911.	1 cahier
688	1912.	1 cahier
689	1914.	1 cahier
690	1915.	1 cahier
691	1927.	1 cahier
692	1928.	1 cahier
693	1934.	1 cahier
694	1935.	1 cahier
695	1936.	1 cahier
696	1938.	1 cahier

		1 cahier
697	1939.	1 cahier
698	1940.	1 cahier
699	1941.	1 cahier
700	1942.	1 cahier
701	1943.	1 cahier
702	1944.	1 cahier
703	1945.	1 cahier
704	1946.	1 cahier
705	1947.	1 cahier
706	1948.	1 cahier
707	1949.	1 cahier
708	1950.	1 cahier
709	1951.	1 cahier
710	1952.	1 cahier
711	1953.	1 cahier
712	1954.	1 cahier

713	1955.	1 cahier
714	1956.	1 cahier
715	1957.	1 cahier
716	1958.	1 cahier
717	1959.	1 cahier
718	1960.	1 cahier
719	1961.	1 cahier
720	1962.	1 cahier
721	1963.	1 cahier
722	1964.	1 cahier
723	1965.	1 cahier
724	1966.	1 cahier
725	1967.	1 cahier
726	1968.	1 cahier
727	1969.	1 cahier
728	1970.	1 cahier

729	1971.	1 cahier
730	1972.	1 cahier
731	1973.	1 cahier
732	1974.	1 cahier
733	1975.	1 cahier
734	1976.	1 cahier