

BE-A0518\_722266\_806580\_DUT

Inventaris van het archief van het  
Registratiekantoor Dilbeek 2. Overdracht  
2019



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

<b>BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:</b> .....	<b>3</b>
Raadpleging en gebruik.....	4
Voorwaarden voor de raadpleging.....	4
Voorwaarden voor de reproductie.....	4
Toegangen.....	4
Aanwijzingen voor het gebruik.....	4
Algemene aanwijzingen.....	4
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	5
Registratierecht.....	5
Successierecht.....	7
Andere.....	7
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	9
Archiefvormer.....	9
Naam.....	9
Geschiedenis.....	9
Bevoegdheden en activiteiten.....	10
Organisatie.....	10
Archief.....	13
Inhoud en structuur.....	14
Inhoud.....	14
Selecties en vernietigingen.....	14
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	14
Ordening.....	15
 <b>BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN.....</b>	 <b>17</b>
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	17
19256 - 19278 Register van openbare burgerlijke akten. 1978-1990.....	17
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	19
19279 - 19281 Register van onderhandse akten. 1985-2014.....	19
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	20
IV. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	21
19283 - 19284 Register van indiening van erfenisaangiften. 1984-1993.....	21
V. 'Reeks 54', tabel van de sterfgevallen.....	22
19285 - 19286 Algemeen repertorium van de eigenaars. 1985-1990.....	22
VI. 'Reeks F60/5', fiches van openbare burgerlijke akten.....	23
19287 - 19339 Openbare burgerlijke akten. Fiches. 1979-1989.....	23
VII. 'Reeks F60/6', fiches van Onderhandse akten.....	27
19340 - 19341 Onderhandse akten. Fiches. 1979-2000.....	27
VIII. 'Reeks F90/5', zendingen van openbare burgerlijke akten.....	28
19342 - 19344 Zendingen van openbare burgerlijke akten. Fiches. 1985-1989...	28

## Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:  
Registratiekantoor Dilbeek 2. Overdracht 2019

Periode:  
1978-2014

Archiefbloknummer:  
BE-A0518.2377

Omvang:  
• Omvang geïndexiseerd: 3.25 m

Archiefbewaarplaats:  
Rijksarchief te Leuven

## Raadpleging en gebruik

### *VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING*

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar.

Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, hebben zowel de betrokken partijen of hun rechthebbenden, als derden voor een afschrift of uittreksel de toestemming nodig van de ontvanger van het Kantoor Rechtszekerheid waarvan de archieven afkomstig zijn; de bevoegdheid om afschriften uit te reiken komt nog uitsluitend toe aan de administratie (in dit geval dus het Kantoor Rechtszekerheid); de vrederechter heeft hierover geen rechtsmacht meer. <sup>1</sup>

Voor erfenaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van het kantoor rechtszekerheid indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. <sup>2</sup>

### *VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE*

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijksarchief.

### *TOEGANGEN*

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

### *AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK*

#### *ALGEMENE AANWIJZINGEN*

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot

---

1 Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten. + artikel 3.20.0.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

2 Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen, worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

## CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

### REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode <sup>3</sup>(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. <sup>4</sup>

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode <sup>5</sup>(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed

---

3 Voor een visualisering, zie bijlage VII.A.

4 DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

5 Voor een visualisering, zie bijlage VII.B.

veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode <sup>6</sup>(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de

---

6 Voor een visualisering, zie bijlage VII.C.

referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

### *SUCCESSIERECHT*

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters <sup>7</sup>zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

### *ANDERE*

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. <sup>8</sup>Een losse rekening biedt tevens een link met het

---

<sup>7</sup> Voor een visualisering, zie bijlage VII.D.

<sup>8</sup> Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.



---

Geschiedenis van archiefvormer en archief

## ARCHIEFVORMER

### NAAM

Kantoor der registratie van Dilbeek 2 (2008 - 2014)

Rechtsopvolgers:

1ste kantoor van de registratie Dilbeek (2008 - 2014)

2de kantoor van de registratie Dilbeek (2008-2014)

1ste registratiekantoor Asse (2014-2015)

3de registratiekantoor Asse (2014-2015)

4de registratiekantoor Asse (2014-2015)

Registratiekantoor Asse (2015-2018)

Kantoor rechtszekerheid Asse (2018-heden)

Rechtsvoorgangers:

Kantoor der registratie en domeinen Sint-Kwintens-Lennik (1845-1975)

Kantoor der registratie Sint-Kwintens-Lennik (1976)

Kantoor der registratie Lennik (1977-2008)

## GESCHIEDENIS

Het ambtsgebied of 'ressort' van het tweede kantoor Dilbeek heeft diverse wijzigingen ondergaan. Het kantoor registratie en domeinen Sint-Kwintens-Lennik werd opgericht op 1 oktober 1845. Het had bevoegdheden over gemeenten die het had overgenomen van het kantoor registratie en domeinen Halle. In 1848 werd de zetel van het kantoor overgebracht van Sint-Martens-Lennik naar Sint-Kwintens-Lennik, zonder aanpassingen aan het gebied. In 1852 werd de naam van het kanton aangepast naar Sint-Kwintens-Lennik, eveneens zonder veranderingen in het bevoegde gebied. Op 1 januari 1954 werd het kantoor Sint-Kwintens-Lennik opgesplitst in twee kantoren: kantoor der registratie en domeinen Sint-Kwintens-Lennik en kantoor der registratie en domeinen Dilbeek. Op 1 juli 1976 verandert de naam officieel van Sint-Kwintens-Lennik registratie en domeinen naar registratie Sint-Kwintens-Lennik. Dit was van korte duur, want op 1 januari 1977 wordt registratie Sint-Kwintens-Lennik vervangen door registratie Lennik. In 2008 vindt nog een naamsverandering plaats, waarbij registratie Lennik wordt omgevormd tot registratiekantoor Dilbeek 2. Dit gaat gepaard met enkele bevoegdheidswijzigingen. Het eerste Registratiekantoor Dilbeek staat voornamelijk in voor successierechten en het tweede registratiekantoor Dilbeek voor administratieve akten. In 2014 vindt een verdere splitsing plaats wanneer het tweede registratiekantoor Dilbeek ondergebracht wordt onder de registratiekantoren van Asse 1, Asse 3 en Asse 4. Eerste registratiekantoor van Asse voor burgerlijke akten, het derde voor onderhandse akten en het vierde kantoor Asse voor successierechten. In 2015 worden deze weer samengevoegd onder het registratiekantoor Asse, dat in 2018 omgevormd wordt naar kantoor rechtszekerheid Asse.

## BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het registratiekantoor Dilbeek 2 was vóór 1975/1976 bevoegd voor: <sup>9</sup>1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het tweede kantoor der registratie van Dilbeek enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

## ORGANISATIE

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal

---

9 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen.<sup>10</sup> Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,<sup>11</sup> waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.<sup>12</sup>

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën<sup>13</sup> een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.<sup>14</sup> De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een

---

10 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

11 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

12 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

13 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

14 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009 <sup>15</sup>gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014. <sup>16</sup>Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhangen van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het tweede kantoor Dilbeek heeft diverse wijzigingen ondergaan. Het kantoor registratie en domeinen Sint-Kwintens-Lennik werd opgericht op 1 oktober 1845. Het heeft bevoegdheden over gemeenten die het heeft overgenomen van het kantoor registratie en domeinen Halle. Om precies te zijn gaat het om het kanton Sint-Martens-Lennik, dat de volgende gemeenten bevat: Borchtlombeek, Gaasbeek, Galmaarden, Gooik, Heikruis, Herfelingen, Herne, Oetingen, Onze-Lieve-Vrouw-Lombeek, Oudenaken, Pamel, Schepdaal, Sint-Kwintens-Lennik, Sint-Laureins-Berchem, Sint-Martens-Lennik, Strijtem, Tollembeek, Vlezenbeek, Vollezele en Wambeek.

In 1848 werd de zetel van het kantoor overgebracht van Sint-Martens-Lennik naar Sint-Kwintens-Lennik, zonder aanpassingen aan het gebied. In 1852 werd de naam van het kanton aangepast naar Sint-Kwintens-Lennik, eveneens zonder veranderingen in het bevoegde gebied.

Op 1 januari 1954 werd het kantoor Sint-Kwintens-Lennik opgesplitst in twee kantoren: kantoor der registratie en domeinen Sint-Kwintens-Lennik en kantoor der registratie en domeinen Dilbeek. Het kantoor der registratie en domeinen Sint-Kwintens-Lennik behield de gemeenten Gaasbeek, Galmaarden, Gooik, Heikruis, Herfelingen, Herne, Oetingen, Oudenaken, Sint-Kwintens-Lennik, Sint-Laureins-Berchem, Sint-Martens-Lennik, Tollembeek en Vollezele. Het moest afstand nemen van Borchtlombeek, Onze-Lieve-Vrouw-Lombeek, Pamel, Schepdaal, Strijtem, Vlezenbeek en Wambeek, die overgingen naar het kantoor der registratie en domeinen Dilbeek.

In 1965 vond een bevoegdheidsuitbreiding plaats, waarbij bevoegdheden van Brussel betreffende administratieve en onderhandse akten, protesten, en deurwaardersakten voor de gemeenten Dilbeek en Itterbeek overgingen naar het registratiekantoor. Op 1 juli 1976 verandert de naam officieel van Sint-Kwintens-Lennik registratie en domeinen naar registratie Sint-Kwintens-Lennik. Dit was van korte duur, want op 1 januari 1977 wordt registratie Sint-Kwintens-Lennik vervangen door registratie Lennik.

Het nieuwe kantoor registratie Lennik heeft bevoegdheid over volgende gemeenten: Galmaarden, Tollembeek, Vollezele, Gooik, Kester (overgenomen

---

15 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

16 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

---

van registratiekantoor Halle 1), Leerbeek (overgenomen van registratiekantoor Halle 1), Oetingen, Herne, Herfelingen, Sint-Pieters-Kapelle (overgenomen van registratiekantoor Halle 1), Lennik, Sint-Kwintens-Lennik, Gaasbeek en Sint-Martens-Lennik. Drie gemeenten worden ook overgeheveld naar andere kantoren. Heikruis gaat naar registratie Halle 1, terwijl Oudenaken en Sint-Laureins-Berchem naar registratiekantoor Dilbeek gaan.

In 2008 vindt nog een naamsverandering plaats, waarbij registratie Lennik wordt omgevormd tot registratiekantoor Dilbeek 2. Dit gaat gepaard met enkele bevoegdheidswijzigingen. Het eerste registratiekantoor Dilbeek staat voornamelijk in voor successierechten en het tweede registratiekantoor Dilbeek voor administratieve akten. In 2014 vindt een verdere splitsing plaats wanneer het tweede registratiekantoor Dilbeek ondergebracht wordt onder de registratiekantoren van Asse 1, Asse 3 en Asse 4. Het eerste registratiekantoor van Asse is bevoegd voor burgerlijke akten, het derde voor onderhandse akten en het vierde kantoor Asse voor successierechten. In 2015 worden deze weer samengevoegd onder het registratiekantoor Asse, dat in 2018 omgevormd wordt naar kantoor rechtszekerheid Asse.

## *ARCHIEF*

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat in juli-augustus 2019 werd overgebracht naar het rijksarchief te Gent in het kader van het project 'SATURN' en daarna werd overgebracht naar het rijksarchief te Leuven in november 2020.

## Inhoud en structuur

### *INHOUD*

Het archief van het kantoor der registratie van Dilbeek 2 heeft betrekking op de streek rond Dilbeek, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Dilbeek (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 32, 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden. De legger van de lichamelijke goederen (reeks 32) bevat alle te verkopen of te verhuren roerende en onroerende goederen die toebehoren aan de staat en die beheerd worden door de dienst van de Domeinen.

### *SELECTIES EN VERNIETIGINGEN*

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

### *TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN*

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

## ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis), de legger van de verenigingen zonder winstoogmerk (reeks 30) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving. De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoeken te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.<sup>17</sup>Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

---

17 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.





---

## Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

### I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

*19256 - 19278 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN.  
1978-1990.*

19256	Deel 525. 11 dec. 1978 - 15 juni 1980.	1 deel
19257	Deel 526. 12 dec. 1978 - 14 aug. 1980.	1 deel
19258	Deel 527. 2 jan. 1979 - 10 jan. 1980.	1 deel
19259	Deel 528. 14 aug. 1980 - 21 jan. 1983.	1 deel
19260	Deel 529. 16 juni 1980 - 16 mrt. 1982.	1 deel
19261	Deel 530. 10 jan. 1980 - 11 feb. 1981.	1 deel
19262	Deel 531. 12 feb. 1981 - 25 mrt. 1982.	1 deel
19263	Deel 532. 17 mrt. 1982 - 24 feb. 1984.	1 deel
19264	Deel 533. 26 mrt. 1982 - 22 juni 1983.	1 deel
19265	Deel 534. 21 jan. 1983 - 3 juni 1985.	1 deel
19266	Deel 535. 22 juni 1983 - 24 juli 1984.	1 deel
19267	Deel 536. 24 feb. 1984 - 15 jan. 1986.	1 deel
19268	Deel 537. 26 juli 1984 - 7 okt. 1985.	1 deel
19269	Deel 538. 3 juni 1985 - 21 okt. 1986.	

1 deel

19270 Deel 539. 7 okt. 1985 - 17 nov. 1986.

1 deel

19271 Deel 540. 21 okt. 1986 - 7 okt. 1987.

1 deel

19272 Deel 541. 18 nov. 1986 - 4 dec. 1987.

1 deel

19273 Deel 542. 7 okt. 1987 - 18 okt. 1988.

1 deel

19274 Deel 543. 4 dec. 1987 - 13 dec. 1988.

1 deel

19275 Deel 544. 19 okt. 1988 - 23 okt. 1989.

1 deel

19276 Deel 545. 13 dec. 1988 - 8 nov. 1989.

1 deel

19277 Deel 546. 23 okt. 1989 - 3 okt. 1990.

1 deel

19278 Deel 547. 8 nov. 1989 - 29 okt. 1990.

1 deel

---

II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

*19279 - 19281 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN. 1985-2014.*

<b>19279</b>	Deel 60. 17 mei 1985 - 12 juni 1987.	1 deel
<b>19280</b>	Deel 61. 15 juni 1987 - 8 mei 1989.	1 deel
<b>19281</b>	Deel 79. 13 dec. 2013 - 31 dec. 2014.	1 deel

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET  
AFSCHRIFT OF DUBBEL

19282

Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. Deel 10. 12 juli 1982 - 24 aug. 1988. 1982-1988.

1 deel

IV. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

*19283 - 19284 REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.  
1984-1993.*

<b>19283</b>	Deel 60. 28 mrt. 1984 - 3 aug. 1988.	1 deel
<b>19284</b>	Deel 61. 3 aug. 1988 - 28 feb. 1993.	1 deel

## V. 'REEKS 54', TABEL VAN DE STERFGEVALLEN

*19285 - 19286 ALGEMEEN REPERTORIUM VAN DE EIGENAARS.  
1985-1990.*

<b>19285</b>	Deel 52. 1985-1987.	1 deel
<b>19286</b>	Deel 53. 1988-1990.	1 deel

## VI. 'REEKS F60/5', FICHES VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

19287 - 19339 OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. FICHES. 1979-1989.

19287	Nrs. 1-250. 2 jan. 1979 - 1 mrt. 1979.	1 deel
19288	Nrs. 251-500. 1 mrt. 1979 - 3 mei 1979.	1 deel
19289	Nrs. 501-750. 3 mei 1979 - 28 juni 1979.	1 deel
19290	Nrs. 751-1000. 29 juni 1979 - 27 aug. 1979.	1 deel
19291	Nrs. 1001-1250. 27 aug. 1979 - 23 okt. 1979.	1 deel
19292	Nrs. 1251-1500. 23 okt. 1979 - 13 dec. 1979.	1 deel
19293	Nrs. 1501-1581. 13 dec. 1979 - 28 dec. 1979.	1 deel
19294	Nrs. 1-250. 2 jan. 1980 - 19 feb. 1980.	1 deel
19295	Nrs. 251-500. 4 mrt. 1980 - 23 april 1980.	1 deel
19296	Nrs. 501-750. 24 april 1980 - 19 juni 1980.	1 deel
19297	Nrs. 751-1000. 19 juni 1980 - 25 aug. 1980.	1 deel
19298	Nrs. 1001-1250. 25 aug. 1980 - 29 okt. 1980.	1 deel
19299	Nrs. 1251-1458. 29 okt. 1980 - 31 dec. 1980.	1 deel
19300	Nrs. 1-250. 2 jan. 1981 - 18 mrt. 1981.	1 deel
19301	Nrs. 251-500. 18 mrt. 1981 - 18 mei 1981.	

---

		1 deel
19302	Nrs. 501-750. 18 mei 1981 - 9 juli 1981.	1 deel
19303	Nrs. 751-1000. 9 juli 1981 - 15 sept. 1981.	1 deel
19304	Nrs. 1001-1250. 17 sept. 1981 - 26 nov. 1981.	1 deel
19305	Nrs. 1251-1376. 26 nov. 1981 - 29 dec. 1981.	1 deel
19306	Nrs. 1-250. 4 jan. 1982 - 25 mrt. 1982.	1 deel
19307	Nrs. 251-500. 25 mrt. 1982 - 16 juni 1982.	1 deel
19308	Nrs. 501-750. 17 juni 1982 - 6 sept. 1982.	1 deel
19309	Nrs. 751-1000. 6 sept. 1982 - 22 nov. 1982.	1 deel
19310	Nrs. 1001-1131. 22 nov. 1982 - 29 dec. 1982.	1 deel
19311	Nrs. 1-250. 4 jan. 1983 - 21 mrt. 1983.	1 deel
19312	Nrs. 251-500. 21 mrt. 1983 - 26 mei 1983.	1 deel
19313	Nrs. 501-750. 27 mei 1983 - 22 aug. 1983.	1 deel
19314	Nrs. 751-1000. 22 aug. 1983 - 3 nov. 1983.	1 deel
19315	Nrs. 1001-1189. 3 nov. 1983 - 29 dec. 1983.	1 deel
19316	Nrs. 1-250. 3 jan. 1984 - 2 mrt. 1984.	1 deel
19317	Nrs. 251-500. 2 mrt. 1984 - 15 mei 1984.	1 deel



---

19318	Nrs. 501-750. 15 mei 1984 - 13 juli 1984.	1 deel
19319	Nrs. 751-1000. 13 juli 1984 - 9 okt. 1984.	1 deel
19320	Nrs. 1001-1230. 9 okt. 1984 - 28 dec. 1984.	1 deel
19321	Nrs. 1-250. 2 jan. 1985 - 4 april 1985.	1 deel
19322	Nrs. 1001-1114. 25 nov. 1986 - 30 dec. 1986.	1 deel
19323	Nrs. 1-250. 2 jan. 1987 - 11 mrt. 1987.	1 deel
19324	Nrs. 251-500. 11 mrt. 1987 - 29 april 1987.	1 deel
19325	Nrs. 501-750. 29 april 1987 - 14 juli 1987.	1 deel
19326	Nrs. 751-1000. 14 juli 1987 - 8 okt. 1987.	1 deel
19327	Nrs. 1001-1250. 8 okt. 1987 - 22 dec. 1987.	1 deel
19328	Nrs. 1251-1277. 23 dec. 1987 - 29 dec. 1987.	1 deel
19329	Nrs. 1-250. 4 jan. 1988 - 14 mrt. 1988.	1 deel
19330	Nrs. 251-500. 14 mrt. 1988 - 5 mei 1988.	1 deel
19331	Nrs. 501-750. 2 juni 1988 - 11 aug. 1988.	1 deel
19332	Nrs. 751-1000. 16 aug. 1988 - 17 okt. 1988.	1 deel
19333	Nrs. 1001-1260. 17 okt. 1988 - 29 dec. 1988.	1 deel

19334	Nrs. 1-250. 3 jan. 1989 - 14 mrt. 1989.	1 deel
19335	Nrs. 251-500. 14 mrt. 1989 - 18 mei 1989.	1 deel
19336	Nrs. 501-750. 19 mei 1989 - 6 juli 1989.	1 deel
19337	Nrs. 751-1000. 6 juli 1989 - 19 sept. 1989.	1 deel
19338	Nrs. 1001-1250. 19 sept. 1989 - 22 nov. 1989.	1 deel
19339	Nrs. 1251-1397. 23 nov. 1989 - 28 dec. 1989.	1 deel

VII. 'REEKS F60/6', FICHES VAN ONDERHANDSE AKTEN

	<i>19340 - 19341 ONDERHANDSE AKTEN. FICHES. 1979-2000.</i>	
19340	Deel 12. 15 okt. 1982 - 27 dec. 2000	1 deel
19341	Deel 19. 30 mei 1979 - 22 dec. 1994	1 deel

VIII. 'REEKS F90/5', ZENDINGEN VAN OPENBARE BURGERLIJKE  
AKTEN

*19342 - 19344 ZENDINGEN VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN.  
FICHES. 1985-1989.*

19342	Deel 1. 2 jan. 1985 - 30 dec. 1986.	1 deel
19343	Deel 2. 13 jan. 1987 - 27 dec. 1988.	1 deel
19344	Deel 3. 3 jan. 1989 - 27 dec. 1989.	1 deel