

BE-A0518\_722263\_806582\_DUT

## Inventaris van het archief van het Registratiekantoor Asse 2. Overdracht 2019



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:.....	3
Raadpleging en gebruik.....	4
Voorwaarden voor de raadpleging.....	4
Voorwaarden voor de reproductie.....	4
Toegangen.....	4
Aanwijzingen voor het gebruik.....	4
Algemene aanwijzingen.....	4
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	5
Registratierecht.....	5
Successierecht.....	7
Andere.....	7
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	9
Archiefvormer.....	9
Naam.....	9
Geschiedenis.....	9
Bevoegdheden en activiteiten.....	9
Organisatie.....	10
Archief.....	12
Inhoud en structuur.....	13
Inhoud.....	13
Selecties en vernietigingen.....	13
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	13
Ordening.....	14
 BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN.....	 15
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	15
18986 - 19115 Register van openbare burgerlijke akten. 1948-2007.....	15
II. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	24
19116 - 19119 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis. 1966-1969.....	24
III. 'Reeks 233D', Beschrijvende tabellen van de industriële gebouwen en van uitzonderlijke gebouwen.....	25
19120 - 19121 Beschrijvende tabellen van de industriële gebouwen en van uitzonderlijke gebouwen, zoals kastelen, kloosters, kostscholen, cinema's, banken, enz. 1930-1990.....	25
IV. Briefwisseling.....	26

## Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:  
Registratiekantoor Asse 2. Overdracht 2019

Periode:  
1839-2007

Archiefbloknummer:  
BE-A0518.2375

Omvang:  
• Omvang geïndexiseerd: 3.19 m

Archiefbewaarplaats:  
Rijksarchief te Leuven

## Raadpleging en gebruik

### VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar.

Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, hebben zowel de betrokken partijen of hun rechthebbenden, als derden voor een afschrift of uittreksel de toestemming nodig van de ontvanger van het Kantoor Rechtszekerheid waarvan de archieven afkomstig zijn; de bevoegdheid om afschriften uit te reiken komt nog uitsluitend toe aan de administratie (in dit geval dus het Kantoor Rechtszekerheid); de vrederechter heeft hierover geen rechtsmacht meer. <sup>1</sup>

Voor erfenaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van het kantoor rechtszekerheid indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. <sup>2</sup>

### VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijksarchief.

### TOEGANGEN

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

### AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

#### ALGEMENE AANWIJZINGEN

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot

---

1 Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten. + artikel 3.20.0.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

2 Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen, worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

## CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

### REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode <sup>3</sup>(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. <sup>4</sup>

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode <sup>5</sup>(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed

---

3 Voor een visualisering, zie bijlage VII.A.

4 DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

5 Voor een visualisering, zie bijlage VII.B.

veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode <sup>6</sup>(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de

---

6 Voor een visualisering, zie bijlage VII.C.

referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

### *SUCCESSIERECHT*

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters <sup>7</sup>zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

### *ANDERE*

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. <sup>8</sup>Een losse rekening biedt tevens een link met het

---

<sup>7</sup> Voor een visualisering, zie bijlage VII.D.

<sup>8</sup> Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.



---

Geschiedenis van archiefvormer en archief

## ARCHIEFVORMER

### NAAM

Tweede kantoor der registratie van Asse (1976-2014)

#### *Rechtsopvolgers:*

Eerste registratiekantoor Asse (2014)

Tweede registratiekantoor Asse (2014)

Registratiekantoor Asse (2015-2018)

Rechtszekerheid Asse (2018-heden)

#### *Rechtsvoorgangers:*

Tweede kantoor der registratie en domeinen van Asse (1944-1976)

Kantoor der registratie en domeinen van Asse (1796-1944)

## GESCHIEDENIS

Het tweede kantoor van Asse wordt ingericht op 1 juli 1944 en neemt vanaf dan de bevoegdheid over voor een deel van de gemeenten van het gerechtelijk kanton Asse. Het Besluit van de Directeur-Generaal van 31 mei 1976 verkort de benaming van het kantoor tot 'kantoor der registratie'. Het kantoor wordt in 2014 omgevormd tot het 'eerste registratiekantoor Asse' met enerzijds een ingeperkt takenpakket betreffende de bevoegdheden openbare akten en anderzijds een ruimer ambtsgebied. Een 'tweede registratiekantoor Asse' wordt gevormd om de overige bevoegdheden in onder te brengen. Deze kantoren worden op hun beurt met ingang van 1 januari 2015 afgeschaft en opgevolgd door het 'registratiekantoor Asse' als gevolg van de regionalisering van bepaalde registratie- en successierechten waardoor één enkel registratiekantoor voor het ambtsgebied Asse onder de rechtszekerheid Asse volstaat. Vanaf 2018 worden registratie en hypotheek samengevoegd waardoor er enkel nog sprake is van rechtszekerheid Asse.

## BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het tweede registratiekantoor Asse was vóór 1975/1976 bevoegd voor: <sup>9</sup>1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering

---

9 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het tweede kantoor der registratie van Asse enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

## ORGANISATIE

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de

nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen.<sup>10</sup> Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,<sup>11</sup> waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.<sup>12</sup>

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën<sup>13</sup> een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.<sup>14</sup> De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009<sup>15</sup> gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.<sup>16</sup> Met de uitvoering van

---

10 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

11 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

12 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

13 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

14 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

15 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

16 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhankelijk van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het tweede kantoor Asse heeft enkele wijzigingen ondergaan. Het kantoor neemt bij zijn oprichting op 1 juli 1944 de bevoegdheid over van een deel van de gemeenten van het gerechtelijk kanton Asse, met name de (prefusie)gemeenten Bekkerzeel, Essene, Hekelgem, Liedekerke, Sint-Katherina-Lombeek, Sint-Ulriks-Kapelle, Teralfene en Ternat. Met het Ministerieel Besluit van 14 december 1964 wordt het kantoor gedeeltelijk bevoegd voor de gemeenten Groot-Bijgaarden, Sint-Martens-Bodegem en Zellik. De gemeentefusies hebben een belangrijke impact gehad op het grondgebied. Vanaf 1977 wordt het kantoor bevoegd voor de gemeenten Hekelgem/Affligem (Hekelgem, Essene en Teralfene. Vanaf 1980 staat de gemeente bekend als 'Affligem'), Liedekerke, Roosdaal (Borchtlombeek, Onze-Lieve-Vrouw-Lombeek, Pamel en Strijtem) en Ternat (Ternat, Sint-Katherina-Lombeek en Wambeek). De gemeenten Roosdaal en Wambeek behoorden eerder tot het kantoor Dilbeek terwijl het kantoor zijn bevoegdheid over de gemeenten Bekkerzeel (Asse 1) en Sint-Ulriks-Kapelle (Dilbeek) afstaat aan de bewuste kantoren.

## *ARCHIEF*

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat werd overgebracht in juni-juli 2019 naar het rijksarchief Gent in het kader van het project 'SATURN' en daarna naar het rijksarchief te Leuven op 27 oktober 2020.

## Inhoud en structuur

### *INHOUD*

Het archief van het tweede kantoor der registratie van Asse heeft betrekking op de streek rond Asse, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Asse (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 32, 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden. De legger van de lichamelijke goederen (reeks 32) bevat alle te verkopen of te verhuren roerende en onroerende goederen die toebehoren aan de staat en die beheerd worden door de dienst van de Domeinen.

### *SELECTIES EN VERNIETIGINGEN*

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

### *TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN*

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

## ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis), de legger van de verenigingen zonder winstoogmerk (reeks 30) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving. De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoeken te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.<sup>17</sup>Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

---

17 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.

---

## Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

### I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

*18986 - 19115 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN.  
1948-2007.*

18986	Deel 7. 1 dec. 1948 - 13 juni 1949.	1 deel
18987	Deel 8. 13 juni 1949 - 9 dec. 1949.	1 deel
18988	Deel 9. 9 dec. 1949 - 16 mei 1950.	1 deel
18989	Deel 10. 16 mei 1950 - 24 okt. 1950.	1 deel
18990	Deel 11. 24 okt. 1950 - 20 apr. 1951.	1 deel
18991	Deel 12. 20 apr. 1951 - 4 sept. 1951.	1 deel
18992	Deel 13. 5 sept. 1951 - 1 feb. 1952.	1 deel
18993	Deel 14. 1 feb. 1952 - 13 juni 1952.	1 deel
18994	Deel 15. 13 juni 1952 - 19 nov. 1952.	1 deel
18995	Deel 16. 19 nov. 1952 - 9 apr. 1953.	1 deel
18996	Deel 17. 10 apr. 1953 - 30 aug. 1953.	1 deel
18997	Deel 18. 1 sept. 1953 - 18 jan. 1954.	1 deel
18998	Deel 19. 19 jan. 1954 - 21 juni 1954.	1 deel
18999	Deel 20. 21 juni 1954 - 22 nov. 1954.	

---

		1 deel
19000	Deel 21. 23 nov. 1954 - 2 juni 1955.	1 deel
19001	Deel 22. 2 juni 1955 - 4 jan. 1956.	1 deel
19002	Deel 23. 4 jan. 1956 - 10 aug. 1956.	1 deel
19003	Deel 24. 10 aug. 1956 - 20 mrt. 1957.	1 deel
19004	Deel 25. 20 mrt. 1957 - 12 sept. 1957.	1 deel
19005	Deel 26. 13 sept. 1957 - 18 mrt. 1958.	1 deel
19006	Deel 27. 18 mrt. 1958 - 29 sept. 1958.	1 deel
19007	Deel 28. 29 sept. 1958 - 24 apr. 1959.	1 deel
19008	Deel 29. 24 apr. 1959 - 4 nov. 1959.	1 deel
19009	Deel 30. 4 nov. 1959 - 8 mrt. 1960.	1 deel
19010	Deel 31. 8 mrt. 1960 - 2 aug. 1960.	1 deel
19011	Deel 32. 1 juli 1960 - 5 apr. 1961.	1 deel
19012	Deel 33. 2 aug. 1960 - 6 apr. 1961.	1 deel
19013	Deel 34. 5 apr. 1961 - 11 jan. 1962.	1 deel
19014	Deel 35. 6 apr. 1961 - 3 jan. 1962.	1 deel
19015	Deel 36. 12 jan. 1962 - 31 juli 1962.	1 deel



---

19016	Deel 37. 3 jan. 1962 - 30 juli 1962.	1 deel
19017	Deel 38. 1 aug. 1962 - 7 juni 1963.	1 deel
19018	Deel 39. 31 juli 1962 - 6 juni 1963.	1 deel
19019	Deel 40. 7 juni 1963 - 11 feb. 1964.	1 deel
19020	Deel 41. 6 juni 1963 - 5 feb. 1964.	1 deel
19021	Deel 42. 11 feb. 1964 - 9 nov. 1964.	1 deel
19022	Deel 43. 6 feb. 1964 - 9 nov. 1964.	1 deel
19023	Deel 44. 10 nov. 1964 - 2 sept. 1965.	1 deel
19024	Deel 45. 9 nov. 1964 - 2 sept. 1965.	1 deel
19025	Deel 46. 2 sept. 1965 - 15 juni 1966.	1 deel
19026	Deel 47. 2 sept. 1965 - 8 juni 1966.	1 deel
19027	Deel 48. 15 juni 1966 - 17 mrt. 1967.	1 deel
19028	Deel 49. 8 juni 1966 - 17 mrt. 1967.	1 deel
19029	Deel 50. 17 mrt. 1967 - 23 jan. 1968.	1 deel
19030	Deel 51. 17 mrt. 1967 - 23 jan. 1968.	1 deel
19031	Deel 52. 23 jan. 1968 - 26 dec. 1968.	1 deel

---

19032	Deel 53. 23 jan. 1968 - 3 jan. 1969.	1 deel
19033	Deel 54. 27 dec. 1968 - 4 nov. 1969.	1 deel
19034	Deel 55. 3 jan. 1969 - 19 nov. 1969.	1 deel
19035	Deel 56. 14 nov. 1969 - 25 sept. 1970.	1 deel
19036	Deel 57. 20 nov. 1969 - 27 sept. 1970.	1 deel
19037	Deel 58. 25 sept. 1970 - 2 aug. 1971.	1 deel
19038	Deel 59. 28 sept. 1970 - 2 aug. 1971.	1 deel
19039	Deel 60. 2 aug. 1971 - 29 juni 1972.	1 deel
19040	Deel 61. 2 aug. 1971 - 28 juni 1972.	1 deel
19041	Deel 62. 29 juni 1972 - 3 apr. 1973.	1 deel
19042	Deel 63. 28 juni 1972 - 3 apr. 1973.	1 deel
19043	Deel 64. 3 apr. 1973 - 3 jan. 1974.	1 deel
19044	Deel 65. 3 apr. 1973 - 4 jan. 1974.	1 deel
19045	Deel 66. 4 jan. 1974 - 23 aug. 1974.	1 deel
19046	Deel 67. 4 jan. 1974 - 27 aug. 1974.	1 deel
19047	Deel 68. 26 aug. 1974 - 3 juni 1975.	1 deel
19048	Deel 69. 28 aug. 1974 - 2 juni 1975.	

---

		1 deel
19049	Deel 70. 3 juni 1975 - 24 mrt. 1976.	1 deel
19050	Deel 71. 2 juni 1975 - 24 mrt. 1976.	1 deel
19051	Deel 72. 24 mrt. 1976 - 14 dec. 1976.	1 deel
19052	Deel 73. 24 mrt. 1976 - 15 dec. 1976.	1 deel
19053	Deel 74. 15 dec. 1976 - 20 juli 1977.	1 deel
19054	Deel 75. 15 dec. 1976 - 5 aug. 1977.	1 deel
19055	Deel 76. 20 juli 1977 - 17 feb. 1978.	1 deel
19056	Deel 77. 9 aug. 1977 - 17 feb. 1978.	1 deel
19057	Deel 78. 17 feb. 1978 - 9 okt. 1978.	1 deel
19058	Deel 79. 17 feb. 1978 - 9 okt. 1978.	1 deel
19059	Deel 80. 9 okt. 1978 - 19 nov. 1979.	1 deel
19060	Deel 81. 9 okt. 1978 - 3 okt. 1979.	1 deel
19061	Deel 82. 3 okt. 1979 - 19 mei 1981.	1 deel
19062	Deel 83. 19 nov. 1979 - 14 apr. 1981.	1 deel
19063	Deel 84. 14 apr. 1981 - 5 okt. 1982.	1 deel
19064	Deel 85. 20 mei 1981 - 22 dec. 1982.	1 deel

19065	Deel 86. 6 okt. 1982 - 23 mei 1984.	1 deel
19066	Deel 87. 24 dec. 1982 - 25 mei 1984.	1 deel
19067	Deel 88. 23 mei 1984 - 4 sept. 1985.	1 deel
19068	Deel 89. 25 mei 1984 - 6 sept. 1985.	1 deel
19069	Deel 90. 5 sept. 1985 - 19 feb. 1987.	1 deel
19070	Deel 91. 6 sept. 1985 - 8 okt. 1986.	1 deel
19071	Deel 92. 8 okt. 1986 - 5 okt. 1987.	1 deel
19072	Deel 93. 20 feb. 1987 - 4 mei 1988.	1 deel
19073	Deel 94. 6 okt. 1987 - 17 okt. 1988.	1 deel
19074	Deel 95. 4 mei 1988 - 18 aug. 1989.	1 deel
19075	Deel 96. 18 okt. 1988 - 4 okt. 1989.	1 deel
19076	Deel 97. 18 aug. 1989 - 20 nov. 1990.	1 deel
19077	Deel 98. 4 okt. 1989 - 3 okt. 1990.	1 deel
19078	Deel 99. 3 okt. 1990 - 26 nov. 1991.	1 deel
19079	Deel 100. 21 nov. 1990 - 28 jan. 1992.	1 deel
19080	Deel 101. 27 nov. 1991 - 22 okt. 1992.	1 deel

---

19081	Deel 102. 28 jan. 1992 - 8 sept. 1992.	1 deel
19082	Deel 103. 22 okt. 1992 - 7 sept. 1993.	1 deel
19083	Deel 104. 8 sept. 1992 - 8 nov. 1993.	1 deel
19084	Deel 105. 7 sept. 1993 - 13 juni 1994.	1 deel
19085	Deel 106. 8 nov. 1993 - 6 mrt. 1995.	1 deel
19086	Deel 107. 13 juni 1994 - 27 apr. 1995.	1 deel
19087	Deel 108. 6 mrt. 1995 - 7 juni 1996.	1 deel
19088	Deel 109. 27 apr. 1995 - 2 apr. 1996.	1 deel
19089	Deel 110. 3 apr. 1996 - 12 feb. 1997.	1 deel
19090	Deel 111. 10 juni 1996 - 15 sept. 1997.	1 deel
19091	Deel 112. 12 feb. 1992 - 19 nov. 1997.	1 deel
19092	Deel 113. 16 sept. 1997 - 11 dec. 1998.	1 deel
19093	Deel 114. 19 nov. 1997 - 7 sept. 1998.	1 deel
19094	Deel 115. 7 sept. 1998 - 1 juli 1999.	1 deel
19095	Deel 116. 14 dec. 1998 - 23 feb. 2000.	1 deel
19096	Deel 117. 1 juli 1999 - 2 mei 2000.	1 deel
19097	Deel 118. 24 feb. 2000 - 2 apr. 2001.	

---

		1 deel
19098	Deel 119. 2 mei 2000 - 8 mei 2001.	1 deel
19099	Deel 120. 2 apr. 2001 - 3 apr. 2002.	1 deel
19100	Deel 121. 8 mei 2001 - 18 mrt. 2002.	1 deel
19101	Deel 122. 18 mrt. 2002 - 21 jan. 2003.	1 deel
19102	Deel 123. 4 apr. 2002 - 27 jan. 2003.	1 deel
19103	Deel 124. 23 jan. 2003 - 20 okt. 2003.	1 deel
19104	Deel 125. 27 jan. 2003 - 20 okt. 2003.	1 deel
19105	Deel 126. 20 okt. 2003 - 15 juni 2004.	1 deel
19106	Deel 127. 20 okt. 2003 - 21 juni 2004.	1 deel
19107	Deel 128. 15 juni 2004 - 21 feb. 2005.	1 deel
19108	Deel 129. 21 juni 2004 - 21 feb. 2005.	1 deel
19109	Deel 130. 21 feb. 2005 - 6 sept. 2005.	1 deel
19110	Deel 131. 21 feb. 2005 - 14 nov. 2005.	1 deel
19111	Deel 132. 7 sept. 2005 - 25 apr. 2006.	1 deel
19112	Deel 133. 14 nov. 2005 - 7 aug. 2006.	1 deel
19113	Deel 134. 6 sept. 2005 - 12 mrt. 2007.	1 deel

19114	Deel 135. 7 aug. 2006 - 30 mei 2007.	1 deel
19115	Deel 137. 30 mei 2007 - 7 apr. 2007.	1 deel

II. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET  
AFSCHRIFT OF DUBBEL

*19116 - 19119 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE  
AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS. 1966-1969.*

19116	1966.	1 omslag
19117	1967.	1 omslag
19118	1968.	1 omslag
19119	1969.	1 omslag



III. 'REEKS 233D', BESCHRIJVENDE TABELLEN VAN DE INDUSTRIËLE  
GEBOUWEN EN VAN UITZONDERLIJKE GEBOUWEN

*19120 - 19121 BESCHRIJVENDE TABELLEN VAN DE INDUSTRIËLE  
GEBOUWEN EN VAN UITZONDERLIJKE GEBOUWEN, ZOALS  
KASTELEN, KLOOSTERS, KOSTSCHOLEN, CINEMA'S, BANKEN, ENZ.  
1930-1990.*

- |              |  |          |
|--------------|--|----------|
| <b>19120</b> | Roosdaal Afdeling 1, sectie C en E. 1930-1990. | 1 omslag |
| <b>19121</b> | Roosdaal Afdeling 2, sectie A. 1930-1990.      | 1 omslag |

19122 IV. BRIEFWISSELING  
Briefwisseling betreffende de 'Directie Grote Opmetingen en  
Algemene Plannen'. 1973-1995.

1 omslag