

BE-A0515\_117660\_116385\_DUT

Archief van het kantoor der registratie van  
Tongeren. Overbrenging 2016



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:.....	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Voorwaarden voor de reproductie.....	6
Toegangen.....	6
Aanwijzingen voor het gebruik.....	6
Algemene aanwijzingen.....	6
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	7
Registratierecht.....	7
Successierecht.....	9
Andere.....	9
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	11
Archiefvormer.....	11
Naam.....	11
Geschiedenis.....	11
Bevoegdheden en activiteiten.....	11
Organisatie.....	12
Archief.....	15
Inhoud en structuur.....	16
Inhoud.....	16
Selecties en vernietigingen.....	16
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	16
Ordering.....	17
BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN.....	19
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	19
1 - 100 Register van openbare burgerlijke akten. 1910-1976.....	19
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	26
101 - 111 Register van onderhandse akten. 1948-1983.....	26
112 - 113 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6. 1935-1984.....	26
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	28
115 - 118 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. 1958-1976.....	28
119 - 126 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis van kantoor Tongeren. 1932-1984.....	28
128 - 129 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis van kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Tongeren. 1945-1953.....	29
IV. 'Reeks 44', grondregisters (per gemeente).....	30
131 - 135 Grondregisters van de gemeente Berg. 1849-1966.....	30
136 - 139 Grondregisters van de gemeente Diets-Heur. 1850-1966.....	30
140 - 146 Grondregisters van de gemeente's Gravenvoeren. 1917-1971.....	30
147 - 151 Grondregisters van de gemeente Henis. 1850-1966.....	31
152 - 154 Grondregisters van de gemeente 's Herenelderen. 1850-1966.....	31
155 - 156 Grondregisters van de gemeente Herstappe. 1848-1972.....	31
157 - 163 Grondregisters van de gemeente Koninksem. 1849-1972.....	32
164 - 170 Grondregisters van de gemeente Lauw. 1850-1966.....	32
171 - 175 Grondregisters van de gemeente Mal. 1848-1966.....	33

---

176 - 178 Grondregisters van de gemeente Moelingen (Mouland). 1917-1971....	33
179 - 180 Grondregisters van de gemeente Neerrepen. 1849-1961.....	33
181 - 185 Grondregisters van de gemeente Nerem. 1850-1966.....	33
186 - 189 Grondregisters van de gemeente Overrepen. 1850-1966.....	34
190 - 195 Grondregisters van de gemeente Piringen. 1850-1966.....	34
196 - 197 Grondregisters van de gemeente Remersdaal. 1854-1971.....	35
198 - 202 Grondregisters van de gemeente Riksingen. 1850-1966.....	35
203 - 210 Grondregisters van de gemeente Rutten. 1849-1966.....	35
211 - 215 Grondregisters van de gemeente Sint-Martens-Voeren. 1839-1971....	36
216 - 218 Grondregisters van de gemeente Sint-Pieters-Voeren. 1839-1971....	36
219 - 222 Grondregisters van de gemeente Sluizen. 1850-1970.....	36
223 - 225 Grondregisters van de gemeente Teuven. 1838-1972.....	37
226 - 254 Grondregisters van de gemeente Tongeren. 1848-1971.....	37
255 - 260 Grondregisters van de gemeente Vreren. 1850-1970.....	39
261 - 264 Grondregisters van de gemeente Widooie. 1846-1966.....	39
V. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	40
265 - 268 Register van indiening van erfenisaangiften. 1965-1984.....	40
VI. 'Reeks 54', alfabetische tafel overlijdens.....	41
269 - 278 Alfabetische tafel van overlijdens. 1949-1982.....	41
VII. 'Reeks 60', register van bezittingen van buitenlanders.....	42
VIII. 'Reeks 187', aangiften van nalatenschap.....	43
280 - 321 Aangiften van nalatenschap. 1895-1965.....	43



## Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:  
Registratiekantoor Tongeren. Overbrenging 2016

Periode:  
1838-1984

Archiefbloknummer:  
BE-A0515.2561

Omvang:

- Omvang geïndexiseerd: 11.70 m
- Laatste bestanddeelnummer: 321.00

Archiefbewaarplaats:  
Rijksarchief te Hasselt

## Raadpleging en gebruik

### *VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING*

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar. Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toe-stemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is. <sup>1</sup>

Voor erfenaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. <sup>2</sup>

### *VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE*

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijks-archief.

### *TOEGANGEN*

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

### *AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK*

#### *ALGEMENE AANWIJZINGEN*

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen,

---

<sup>1</sup> Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

<sup>2</sup> Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

## CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

### REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode <sup>3</sup>(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. <sup>4</sup>

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode <sup>5</sup>(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch

---

<sup>3</sup> Voor een visualisering, zie bijlage VII.A.

<sup>4</sup> DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

<sup>5</sup> Voor een visualisering, zie VII.B.

opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode <sup>6</sup>(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

---

6 Voor een visualisering, zie VII.C.



## SUCCESSIERECHT

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters <sup>7</sup>zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

## ANDERE

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. <sup>8</sup>Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

---

7 Voor een visualisering, zie VII.D.

8 Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.



Geschiedenis van archiefvormer en archief

## ARCHIEFVORMER

### NAAM

Kantoor der registratie van Tongeren (1976-2014)

*Rechtsopvolgers:*

Registratiekantoor Tongeren 1 (2015-heden)

Eerste registratiekantoor Tongeren 1 (2014)

*Rechtsvoorgangers:*

Eerste kantoor der registratie en domeinen van Tongeren (1953-1976)

Tweede kantoor der registratie en domeinen van Tongeren (1953-1976)

Kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Tongeren (1945-1953)

Kantoor der gerechtelijke akten en domeinen van Tongeren (1945-1953)

Kantoor der registratie en domeinen van Tongeren (1796-1945)

## GESCHIEDENIS

Het kantoor van Tongeren heeft lange tijd bestaan. Tussen 1796 en 2014 zijn het kantoor en zijn rechtsvoorgangers verantwoordelijk voor de heffing en inning van de registratie- en successierechten rond Tongeren. In 2014 gaat het kantoor verder als 'eerste registratiekantoor Tongeren 1'. Uiteindelijk gaat het op in het registratiekantoor Tongeren 1.

## BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het eerste kantoor van Tongeren was vóór 1975/1976 bevoegd voor: <sup>9</sup>1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het kantoor der registratie van Tongeren enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's

<sup>9</sup> Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

(punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

## ORGANISATIE

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.<sup>10</sup>

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder

<sup>10</sup> De volgende paragrafen zijn grotendeels gebaseerd op DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming. 1796-2006. Brussel, Algemeen Rijksarchief, 2011, pp. 58-82.

het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen.<sup>11</sup> Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,<sup>12</sup> waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.<sup>13</sup>

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën<sup>14</sup> een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.<sup>15</sup> De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009<sup>16</sup> gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.<sup>17</sup> Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhankelijk van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het kantoor Tongeren heeft diverse wijzigingen ondergaan. Het kantoor behoort tot de oudste van het land en is opgericht in 1796. Tot oktober 1807 was het bevoegd voor de gemeenten van

---

11 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

12 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

13 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

14 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

15 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

16 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

17 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

het kanton Tongeren (Berg, Bommershoven, Diets-Heur, Genoelselderen, Heks, Henis, Herderen, Herstappe, Koninksem, Lauw, Mal, Millen, Neerrepen, Nerem, Overrepen, Piringen, Riemst, Riksingen, Rutten, 's Herenelderen, Sluizen, Tongeren, Vechmaal, Vreren, Widooie en Woutringen (Otrange)) en een aantal gemeenten van het kanton Borgloon (Alken, Berlingen, Borgloon, Gors-Opleeuw, Gotem, Groot-Loon, Guigoven, Hendriksen, Herten, Hoepertingen, Jesseren, Kerniel, Kortessem, Kuttেকoven, Membruggen, Rijkel, Rommershoven, Schalkhoven, Sint-Huibrechts-Hern, Ulbeek, Vliermaalroot, Voort, Wellen, Werm en Wintershoven). De gemeenten Batsheers, Broekom, Gutschoven, Heers, Horpmaal, Klein-Gelmen, Mechelen-Bovelingen, Mettekoven, Opheers, Rukkelingen-Loon en Veulen vielen onder het kantoor Sint-Truiden. Verder was het kantoor Tongeren nog bevoegd voor de gemeenten Diepenbeek, Sint-Lambrechts-Herk, Wimmertingen (kanton Hasselt), Ordingen en Zepperen (kanton Sint-Truiden).

In oktober 1807 richt de wetgever een kantoor in te Borgloon en worden ook de ambtsgebieden logischer ingedeeld. Het kantoor Tongeren is van dan af bevoegd voor de gemeenten van het kanton Tongeren. De overige gemeenten worden ondergebracht bij de respectievelijke kantoren van Borgloon, Hasselt en Sint-Truiden.

Met de wijziging van de kantonale indeling rondom Tongeren wordt het ambtsgebied van het kantoor aangepast met de wet van 9 maart 1847. De wetgever voegt hiermee de gemeente Riemst toe aan het kanton Zichen-Zussen-Bolder. Als gevolg hiervan draagt het kantoor Tongeren de bevoegdheid over het kantoor over aan het kantoor Bilzen. De wet van 17 augustus 1885 voegt dan weer een gemeente toe aan het kantoor Tongeren. De gemeente Membruggen wordt overgeheveld van het kantoor Borgloon.

Op 1 mei 1945 wijzigt de situatie ingrijpend. De wetgever vervangt het kantoor der registratie en domeinen door een 'kantoor der burgerlijke akten en successierechten' en een 'kantoor der gerechtelijke akten en domeinen'. Het kantoor der burgerlijke akten en successierechten neemt verder de bevoegdheid over voor de gemeenten Kanne, Riemst, Val-Meer, Vlijtingen, Vroenhoven en Zichen-Zussen-Bolder. De gemeenten vielen eerder onder het kantoor Zichen-Zussen-Bolder. Het kantoor Tongeren staat ook een gemeente af. Woutringen (Otrange) wordt ondergebracht bij het kantoor 'actes civils et successions' van Montegnée.

Beide kantoren worden hervormd op 1 april 1953. Voortaan is er sprake van een eerste en tweede kantoor der registratie en domeinen van Tongeren. Het eerste kantoor ontvangt de bevoegdheden over de gemeenten Bommershoven, Heks, Koninksem, Neerrepen, Overrepen, Piringen, Riksingen, Tongeren (behalve notaris Jadoul, zie tweede kantoor), Vechmaal en Widooie. Het tweede kantoor is bevoegd voor de gemeenten Berg, Diets-Heur, Genoelselderen, Henis, Herderen, Herstappe, Kanne, Lauw, Mal, Membruggen, Millen, Nerem, Riemst, Rutten, 's Herenelderen, Sluizen, Tongeren (enkel notaris Jadoul), Val-Meer, Vlijtingen, Vreren, Vroenhoven en Zichen-Zussen-Bolder. De vastlegging van de taalgrens heeft voor beide kantoren gevolgen vanaf 1 januari 1965. Het tweede kantoor dient specifiek de gehuchten La Savate (kantoor Montegnée) en Haut-Vinâve (kantoor Fexhe-Sluis) af te staan. De gemeenten Moelingen, 's Gravenvoeren, Sint-Martens-Voeren, Sint-Pieters-Voeren, Remersdaal en Teuven worden dan weer bij het tweede kantoor

gevoegd en bijgevolg onttrokken aan het kantoor Aubel. Ook een strook grond van Rutten naar Elch die voorheen onder het kantoor Montegnée viel, wordt bij het tweede kantoor gevoegd. Op 1 januari 1966 wijzigt de benaming van het kantoor licht naar 'tweede kantoor der registratie van Tongeren'. Verder wijzigt er niets.

De fusie van de gemeenten Berg en Henis met de stad Tongeren heeft zijn uitwerking op het ambtsgebied vanaf 1 augustus 1971. Beide gemeenten worden overgeheveld naar het eerste kantoor van Tongeren. Deze situatie houdt niet lang aan. De wetgever vormt het eerste kantoor van Tongeren immers om tot een ontvangkantoor der domeinen en penale boeten op 1 mei 1976. Hierdoor wordt het tweede kantoor omgevormd tot het 'kantoor der registratie van Tongeren' en krijgt het ook het ambtsgebied toegewezen van het voormalige eerste kantoor.

Het ambtsgebied wijzigt opnieuw op 1 januari 1977. De gemeentefusies zorgen ervoor dat het kantoor de bevoegdheden over de gemeenten Genoelselderen, Herderen, Kanne, Membruggen, Millen, Riemst, Val-Meer, Vlijtingen, Vroenhoven en Zichen-Zussen-Bolder moet overdragen aan het kantoor Bilzen. De gemeenten Jesseren en Bommershoven gaan over naar het kantoor Borgloon. Het kantoor Tongeren blijft bevoegd voor de gemeenten Herstappe, Tongeren (Tongeren, Berg, Elderen (enkel 's Herenelderen), Haren (enkel deelgemeenten Piringen en Widooie), Henis, Kolmont (enkel Overrepen), Koninksem, Lauw, Mal, Neerrepen, Nerem, Riksingen, Rutten, Sluizen en Vreren (Vreren en Diets-Heur) en Voeren ('s Gravenvoeren, Moelingen, Remersdaal, Sint-Pieters-Voeren, Sint-Martens-Voeren en Teuven).

## *ARCHIEF*

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat werd overgebracht op 5 oktober 2016 in het kader van het project 'SATURN' van het Rijksarchief.

## Inhoud en structuur

### *INHOUD*

Het archief van het kantoor der registratie van Tongeren heeft betrekking op de streek rond Tongeren, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Tongeren (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 32, 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden. De legger van de lichamelijke goederen (reeks 32) bevat alle te verkopen of te verhuren roerende en onroerende goederen die toebehoren aan de staat en die beheerd worden door de dienst van de Domeinen.

### *SELECTIES EN VERNIETIGINGEN*

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

### *TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN*

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.



## ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis), de legger van de verenigingen zonder winstoogmerk (reeks 30) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving. De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoeken te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.<sup>18</sup>Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

---

18 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.



---

## Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

### I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

*1 - 100 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. 1910-1976.*

1	Deel 1. 28 feb. 1910 - 14 nov. 1910.	1 deel
2	Deel 2. 14 nov. 1910 - 5 aug. 1911.	1 deel
3	Deel 3. 5 aug. 1911 - 29 apr. 1912.	1 deel
4	Deel 4. 29 apr. 1912 - 5 mrt. 1913.	1 deel
5	Deel 5. 5 mrt. 1913 - 17 dec. 1913.	1 deel
6	Deel 6. 18 dec. 1913 - 12 mrt. 1915.	1 deel
7	Deel 7. 13 mrt. 1915 - 4 okt. 1916.	1 deel
8	Deel 8. 4 okt. 1916 - 2 jan. 1918.	1 deel
9	Deel 9. 2 jan. 1918 - 23 dec. 1918.	1 deel
10	Deel 10. 23 dec. 1918 - 28 juli 1919.	1 deel
11	Deel 11. 28 juli 1919 - 17 feb. 1920.	1 deel
12	Deel 12. 17 feb. 1920 - 11 sept. 1920.	1 deel
13	Deel 13. 12 sept. 1920 - 9 mrt. 1921.	1 deel
14	Deel 14. 9 mrt. 1921 - 16 sept. 1921.	

---

		1 deel
15	Deel 15. 16 sept. 1921 - 1 juni 1922.	1 deel
16	Deel 16. 1 juni 1922 - 30 dec. 1922.	1 deel
17	Deel 17. 31 dec. 1922 - 9 aug. 1923.	1 deel
18	Deel 18. 10 aug. 1923 - 24 mrt. 1924.	1 deel
19	Deel 19. 24 mrt. 1924 - 20 nov. 1924.	1 deel
20	Deel 20. 20 nov. 1924 - 18 juli 1925.	1 deel
21	Deel 21. 19 juli 1925 - 15 apr. 1926.	1 deel
22	Deel 22. 15 apr. 1926 - 26 jan. 1927.	1 deel
23	Deel 23. 27 jan. 1927 - 8 sept. 1927.	1 deel
24	Deel 24. 9 sept. 1927 - 17 apr. 1928.	1 deel
25	Deel 25. 17 apr. 1928 - 1 feb. 1929.	1 deel
26	Deel 26. 1 feb. 1929 - 4 nov. 1929.	1 deel
27	Deel 27. 4 nov. 1929 - 14 apr. 1930.	1 deel
28	Deel 28. 14 apr. 1930 - 15 okt. 1930.	1 deel
29	Deel 29. 15 okt. 1930 - 23 apr. 1931.	1 deel
30	Deel 30. 23 apr. 1931 - 16 nov. 1931.	1 deel

---

31	Deel 31. 16 nov. 1931 - 17 juni 1932.	1 deel
32	Deel 32. 17 juni 1932 - 1 mrt. 1933.	1 deel
33	Deel 33. 1 mrt. 1933 - 13 dec. 1933.	1 deel
34	Deel 34. 13 dec. 1933 - 11 okt. 1934.	1 deel
35	Deel 35. 11 okt. 1934 - 14 juni 1935.	1 deel
36	Deel 36. 14 juni 1935 - 28 jan. 1936.	1 deel
37	Deel 37. 28 jan. 1936 - 23 juli 1936.	1 deel
38	Deel 38. 23 juli 1936 - 10 feb. 1937.	1 deel
39	Deel 39. 10 feb. 1937 - 5 aug. 1937.	1 deel
40	Deel 40. 5 aug. 1937 - 29 mrt. 1938.	1 deel
41	Deel 41. 29 mrt. 1938 - 6 sept. 1938.	1 deel
42	Deel 42. 6 sept. 1938 - 27 mrt. 1939.	1 deel
43	Deel 43. 27 mrt. 1939 - 13 okt. 1939.	1 deel
44	Deel 44. 14 okt. 1939 - 17 okt. 1940.	1 deel
45	Deel 45. 17 okt. 1940 - 5 juni 1941.	1 deel
46	Deel 46. 5 juni 1941 - 13 mei 1942.	1 deel

---

47	Deel 47. 13 mei 1942 - 9 apr. 1943.	1 deel
48	Deel 48. 9 apr. 1943 - 30 mrt. 1944.	1 deel
49	Deel 49. 31 mrt. 1944 - 30 apr. 1945.	1 deel
50	Deel 50. 1 apr. 1953 - 10 aug. 1953.	1 deel
51	Deel 51. 10 aug. 1953 - 3 feb. 1954.	1 deel
52	Deel 52. 3 feb. 1954 - 23 juli 1954.	1 deel
53	Deel 53. 23 juli 1954 - 5 apr. 1955.	1 deel
54	Deel 54. 5 apr. 1955 - 27 dec. 1955.	1 deel
55	Deel 55. 27 dec. 1955 - 2 okt. 1956.	1 deel
56	Deel 56. 2 okt. 1956 - 5 juni 1956.	1 deel
57	Deel 57. 5 juni 1957 - 7 jan. 1958.	1 deel
58	Deel 58. 7 jan. 1958 - 25 aug. 1958.	1 deel
59	Deel 59. 26 aug. 1958 - 27 mrt. 1959.	1 deel
60	Deel 60. 28 mrt. 1959 - 27 nov. 1959.	1 deel
61	Deel 61. 27 nov. 1959 - 5 juli 1960.	1 deel
62	Deel 62. 6 juli 1960 - 20 feb. 1961.	1 deel
63	Deel 63. 20 feb. 1961 - 17 sept. 1961.	

---

		1 deel
64	Deel 64. 18 sept. 1961 - 24 apr. 1962.	1 deel
65	Deel 65. 24 apr. 1962 - 26 nov. 1962.	1 deel
66	Deel 66. 26 nov. 1962 - 15 juli 1963.	1 deel
67	Deel 67. 18 jan. 1963 - 20 apr. 1965.	1 deel
68	Deel 68. 15 juli 1963 - 3 feb. 1964.	1 deel
69	Deel 69. 3 feb. 1964 - 10 aug. 1964.	1 deel
70	Deel 70. 10 aug. 1964 - 22 feb. 1965.	1 deel
71	Deel 71. 22 feb. 1965 - 28 juli 1965.	1 deel
72	Deel 72. 28 juli 1965 - 8 feb. 1966.	1 deel
73	Deel 73. 8 feb. 1966 - 8 juli 1966.	1 deel
74	Deel 74. 8 juli 1966 - 27 dec. 1966.	1 deel
75	Deel 75. 27 dec. 1966 - 19 juni 1967.	1 deel
76	Deel 76. 19 juni 1967 - 4 jan. 1968.	1 deel
77	Deel 77. 4 jan. 1968 - 24 mei 1968.	1 deel
78	Deel 78. 27 mei 1968 - 28 okt. 1968.	1 deel
79	Deel 79. 28 okt. 1968 - 31 mrt. 1969.	1 deel

80	Deel 80. 31 mrt. 1969 - 5 aug. 1969.	1 deel
81	Deel 81. 5 aug. 1969 - 8 jan. 1970.	1 deel
82	Deel 82. 8 jan. 1970 - 28 mei 1970.	1 deel
83	Deel 83. 28 mei 1970 - 2 okt. 1970.	1 deel
84	Deel 84. 2 okt. 1970 - 12 feb. 1971.	1 deel
85	Deel 85. 12 feb. 1971 - 6 aug. 1971.	1 deel
86	Deel 86. 6 aug. 1971 - 28 dec. 1971.	1 deel
87	Deel 87. 28 dec. 1971 - 17 apr. 1972.	1 deel
88	Deel 88. 17 apr. 1972 - 24 aug. 1972.	1 deel
89	Deel 89. 24 aug. 1972 - 18 dec. 1972.	1 deel
90	Deel 90. 18 dec. 1972 - 14 mei 1973.	1 deel
91	Deel 91. 8 jan. 1973 - 9 okt. 1973.	1 deel
92	Deel 92. 14 mei 1973 - 6 dec. 1973.	1 deel
93	Deel 93. 10 okt. 1973 - 6 mrt. 1974.	1 deel
94	Deel 94. 6 mrt. 1974 - 17 juni 1974.	1 deel
95	Deel 95. 17 juni 1974 - 24 okt. 1974.	1 deel



---

96	Deel 96. 24 okt. 1974 - 14 mrt. 1975.	1 deel
97	Deel 97. 14 mrt. 1975 - 2 juli 1975.	1 deel
98	Deel 98. 2 juli 1975 - 17 nov. 1975.	1 deel
99	Deel 99. 17 nov. 1975 - 25 feb. 1976.	1 deel
100	Deel 100. 25 feb. 1976 - 2 mei 1976.	1 deel

## II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

*101 - 111 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN. 1948-1983.*

101	Deel 11. 26 jan. 1948 - 22 juli 1953.	1 deel
102	Deel 12. 22 juli 1953 - 13 mrt. 1956.	1 deel
103	Deel 13. 13 mrt. 1956 - 16 nov. 1959.	1 deel
104	Deel 14. 16 nov. 1959 - 2 okt. 1963.	1 deel
105	Deel 15. 3 okt. 1963 - 19 dec. 1966.	1 deel
106	Deel 17. 1 dec. 1969 - 5 mrt. 1973.	1 deel
107	Deel 18. 5 mrt. 1973 - 5 feb. 1976.	1 deel
108	Deel 19. 5 feb. 1976 - 4 okt. 1977.	1 deel
109	Deel 20. 5 okt. 1977 - 5 juni 1979.	1 deel
110	Deel 21. 5 juni 1979 - 6 mei 1981.	1 deel
111	Deel 22. 6 mei 1981 - 17 mrt. 1983.	1 deel
 <i>112 - 113 DUBBELS OF AFSCRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6. 1935-1984.</i>		
112	1935-1940.	1 omslag
113	1978-1980, 1983-1984.	1 omslag
114	Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6 van kantoor der burgerlijke akten en	

---

successierechten van Tongeren. 1946.

1 omslag

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET  
AFSCHRIFT OF DUBBEL

*115 - 118 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN  
AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN  
INGEDIEND. 1958-1976.*

115	Deel 2. 16 mrt. 1958 - 5 sept. 1963.	1 deel
116	Deel 3. 5 sept. 1963 - 15 okt. 1969.	1 deel
117	Deel 4. 16 okt. 1969 - 10 mrt. 1976.	1 deel
118	Deel 5. 11 mrt. 1976 - 28 apr. 1976.	1 deel

*119 - 126 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN,  
INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS VAN KANTOOR  
TONGEREN. 1932-1984.*

119	1932-1935	1 omslag
120	1936-1939	1 omslag
121	1941-1944	1 omslag
122	1955-1958	1 omslag
123	1959-1962	1 omslag
124	1963-1966	1 omslag
125	1976-1979	1 omslag
126	1980-1984	1 omslag
127	Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij	

registratie in de reeks 6bis van kantoor Aubel, overgedragen aan Tongeren. 1954-1964.

1 omslag

*128 - 129 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS VAN KANTOOR DER BURGERLIJKE AKTEN EN SUCCESSIERECHTEN VAN TONGEREN. 1945-1953.*

128 1945-1949.

1 omslag

129 1950-1953.

1 omslag

130 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis van kantoor der gerechtelijke akten en domeinen van Tongeren. 1953-1954.

1 omslag

## IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

*131 - 135 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BERG. 1849-1966.*

131	Deel 1. Art. 1-295.	1 deel
132	Deel 2. Art. 296-615.	1 deel
133	Deel 3. Art. 616-872.	1 deel
134	Deel 4. Art. 873-1254.	1 deel
135	Deel 5. Art. 1255-1546.	1 deel

*136 - 139 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE DIETS-HEUR.  
1850-1966.*

136	Deel 1. Art. 1-320.	1 deel
137	Deel 2. Art. 321-687.	1 deel
138	Deel 3. Art. 688-1063.	1 deel
139	Deel 4. Art. 1064-1130.	1 deel

*140 - 146 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE'S  
GRAVENVOEREN. 1917-1971.*

140	Deel 1. Art. 1-576.	1 deel
141	Deel 2. Art. 577-1130.	1 deel
142	Deel 3. Art. 1131-1571.	1 deel
143	Deel 4. Art. 1572-1966.	1 deel

---

144	Deel 5. Art. 1967-2345.	1 deel
145	Deel 6. Art. 2346-2643.	1 deel
146	Deel 7. Art. 2644-2979.	1 deel
<i>147 - 151 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE HENIS. 1850-1966.</i>		
147	Deel 1. Art. 1-303.	1 deel
148	Deel 2. Art. 303bis-469.	1 deel
149	Deel 3. Art. 470-676.	1 deel
150	Deel 4. Art. 677-1028.	1 deel
151	Deel 5. Art. 1029-1231.	1 deel
<i>152 - 154 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE 'S HERENELDEREN. 1850-1966.</i>		
152	Deel 1. Art. 1-122.	1 deel
153	Deel 2. Art. 123-271.	1 deel
154	Deel 3. Art. 272-531.	1 deel
<i>155 - 156 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE HERSTAPPE. 1848-1972.</i>		
155	Deel 1. Art. 1-160.	1 deel
156	Deel 2. Art. 161-367.	1 deel

*157 - 163 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE KONINKSEM.  
1849-1972.*

157	Deel 1. Art. 1-159.	1 deel
158	Deel 2. Art. 160-321.	1 deel
159	Deel 3. Art. 322-479.	1 deel
160	Deel 4. Art. 480-853.	1 deel
161	Deel 5. Art. 854-1235.	1 deel
162	Deel 6. Art. 1236-1622.	1 deel
163	Deel 7. Art. 1623-1667.	1 deel

*164 - 170 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE LAUW. 1850-  
1966.*

164	Deel 1. Art. 1-288.	1 deel
165	Deel 2. Art. 289-443.	1 deel
166	Deel 3. Art. 444-812.	1 deel
167	Deel 4. Art. 813-1057.	1 deel
168	Deel 5. Art. 1058-1434.	1 deel
169	Deel 6. Art. 1435-1816.	1 deel
170	Deel 7. Art. 1817-2091.	1 deel



---

171	<i>171 - 175 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE MAL. 1848-1966.</i> Deel 1. Art. 1-283.	1 deel
172	Deel 2. Art. 284-461.	1 deel
173	Deel 3. Art. 462-695.	1 deel
174	Deel 4. Art. 696-1073.	1 deel
175	Deel 5. Art. 1075-1375.	1 deel
 <i>176 - 178 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE MOELINGEN (MOULAND). 1917-1971.</i>		
176	Deel 1. Art. 1-562.	1 deel
177	Deel 2. Art. 563-901.	1 deel
178	Deel 3. Art. 902-1241.	1 deel
 <i>179 - 180 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE NEERREPEN. 1849-1961.</i>		
179	Deel 1. Art. 1-317.	1 deel
180	Deel 2. Art. 318-640.	1 deel
 <i>181 - 185 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE NEREM. 1850-1966.</i>		
181	Deel 1. Art. 1-312.	1 deel
182	Deel 2. Art. 313-465.	1 deel

---

183	Deel 3. Art. 466-679.	1 deel
184	Deel 4. Art. 680-1034.	1 deel
185	Deel 5. Art. 1035-1346.	1 deel
<i>186 - 189 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE OVERREPEN. 1850-1966.</i>		
186	Deel 1. Art. 1-162.	1 deel
187	Deel 2. Art. 163-320.	1 deel
188	Deel 3. Art. 321-582.	1 deel
189	Deel 4. Art. 583-923.	1 deel
<i>190 - 195 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE PIRINGEN. 1850-1966.</i>		
190	Deel 1. Art. 1-143.	1 deel
191	Deel 2. Art. 144-292.	1 deel
192	Deel 3. Art. 293-453.	1 deel
193	Deel 4. Art. 454-718.	1 deel
194	Deel 5. Art. 719-1084.	1 deel
195	Deel 6. Art. 1085-1175.	1 deel

---

	<i>196 - 197 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE REMERSDAAL. 1854-1971.</i>	
196	Deel 1. Art. 7-223.	1 deel
197	Deel 2. Art. 224-392.	1 deel
	<i>198 - 202 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE RIKSINGEN. 1850-1966.</i>	
198	Deel 1. Art. 1-153.	1 deel
199	Deel 2. Art. 154-326.	1 deel
200	Deel 3. Art. 327-553.	1 deel
201	Deel 4. Art. 554-912.	1 deel
202	Deel 5. Art. 913-1140.	1 deel
	<i>203 - 210 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE RUTTEN. 1849-1966.</i>	
203	Deel 1. Art. 1-299.	1 deel
204	Deel 2. Art. 300-604.	1 deel
205	Deel 3. Art. 605-935.	1 deel
206	Deel 4. Art. 936-1254.	1 deel
207	Deel 5. Art. 1255-1533.	1 deel
208	Deel 6. Art. 1534-1879.	1 deel

---

209	Deel 7. Art. 1880-2270.	1 deel
210	Deel 8. Art. 2271-2635.	1 deel
211	<i>211 - 215 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-MARTENS-VOEREN. 1839-1971.</i> Deel 1. Art. 1-440.	1 deel
212	Deel 2. Art. 441-794.	1 deel
213	Deel 3. Art. 795-1087.	1 deel
214	Deel 4. Art. 1077-1640.	1 deel
215	Deel 5. Art. 1641-1950.	1 deel
216	<i>216 - 218 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-PIETERS-VOEREN. 1839-1971.</i> Deel 1. Art. 1-244.	1 deel
217	Deel 2. Art. 245-442.	1 deel
218	Deel 3. Art. 443-500.	1 deel
219	<i>219 - 222 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SLUIZEN. 1850-1970.</i> Deel 1. Art. 1-151.	1 deel
220	Deel 2. Art. 152-310.	1 deel
221	Deel 3. Art. 311-865.	1 deel

---

222	Deel 4. Art. 866-1168.	1 deel
223	<i>223 - 225 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE TEUVEN. 1838-1972.</i> Deel 1. Art. 1-335.	1 deel
224	Deel 2. Art. 336-664.	1 deel
225	Deel 3. Art. 665-857.	1 deel
226	<i>226 - 254 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE TONGEREN. 1848-1971.</i> Deel 1. Art. 1-156.	1 deel
227	Deel 2. Art. 157-318.	1 deel
228	Deel 3. Art. 319-475.	1 deel
229	Deel 4. Art. 476-625.	1 deel
230	Deel 5. Art. 626-788.	1 deel
231	Deel 6. Art. 789-946.	1 deel
232	Deel 7. Art. 947-1104.	1 deel
233	Deel 8. Art. 1105-1427.	1 deel
234	Deel 9. Art. 1428-1618.	1 deel
235	Deel 10. Art. 1619-1813.	1 deel

---

236	Deel 11. Art. 1814-2124.	1 deel
237	Deel 12. Art. 2125-2478.	1 deel
238	Deel 13. Art. 2479-2848.	1 deel
239	Deel 14. Art. 2849-3239bis.	1 deel
240	Deel 15. Art. 3240-3631.	1 deel
241	Deel 16. Art. 3632-4012bis.	1 deel
242	Deel 17. Art. 4013-4400.	1 deel
243	Deel 18. Art. 4401-4787.	1 deel
244	Deel 19. Art. 4788-5149.	1 deel
245	Deel 20. Art. 5150-5514.	1 deel
246	Deel 21. Art. 5515-5880.	1 deel
247	Deel 22. Art. 5881-6255.	1 deel
248	Deel 23. Art. 6256-6630.	1 deel
249	Deel 24. Art. 6631-7019.	1 deel
250	Deel 25. Art. 7020-7393.	1 deel
251	Deel 26. Art. 7394-7790.	1 deel
252	Deel 27. Art. 7791-8166.	1 deel

---

		1 deel
253	Deel 28. Art. 8167-8343.	1 deel
254	Deel 29. Aanvullingen.	1 deel
	<i>255 - 260 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE VREREN. 1850-1970.</i>	
255	Deel 1. Art. 1-305.	1 deel
256	Deel 2. Art. 305bis-462.	1 deel
257	Deel 3. Art. 463-854.	1 deel
258	Deel 4. Art. 855-1178.	1 deel
259	Deel 5. Art. 1179-1523.	1 deel
260	Deel 6. Art. 1524-1832.	1 deel
	<i>261 - 264 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE WIDOOIE. 1846-1966.</i>	
261	Deel 1. Art. 1-153.	1 deel
262	Deel 2. Art. 154-309.	1 deel
263	Deel 3. Art. 310-637.	1 deel
264	Deel 4. Art. 638-759.	1 deel

## V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

*265 - 268 REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.  
1965-1984.*

265	Deel 4. 30 aug. 1965 - 15 sept. 1970.	1 deel
266	Deel 5. 15 sept. 1970 - 8 feb. 1976.	1 deel
267	Deel 6. 9 feb. 1976 - 13 okt. 1980.	1 deel
268	Deel 7. 13 okt. 1980 - 10 okt. 1984.	1 deel



## VI. 'REEKS 54', ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS

*269 - 278 ALFABETISCHE TAFEL VAN OVERLIJDENS. 1949-1982.*

269	Deel 1. 1949-1956.	1 deel
270	Deel 2. 1957-1960.	1 deel
271	Deel 3. 1961-1963.	1 deel
272	Deel 4. 1964-1966.	1 deel
273	Deel 5. 1967-1969.	1 deel
274	Deel 6. 1970-1972.	1 deel
275	Deel 7. 1973-1975.	1 deel
276	Deel 8. 1976.	1 deel
277	Deel 9. 1977-1979.	1 deel
278	Deel 10. 1980-1982.	1 deel

- 279 VII. 'REEKS 60', REGISTER VAN BEZITTINGEN VAN BUITENLANDERS  
Register van bezittingen van buitenlanders. 1950-1963. 1 deel

## VIII. 'REEKS 187', AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP

*280 - 321 AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP. 1895-1965.*

280	1895-1896.	1 deel
281	1897-1898.	1 deel
282	1899-1900.	1 deel
283	1901-1902.	1 deel
284	1903-1904.	1 deel
285	1905-1906.	1 deel
286	1907-1908.	1 deel
287	1909-1910.	1 deel
288	1911-1912.	1 deel
289	1913-1915.	1 deel
290	1916-1918.	1 deel
291	1919-1921.	1 deel
292	1922-1923.	1 deel
293	1924-1925.	1 deel
294	1926-1927.	1 deel

295	1928-1929.	1 deel
296	1930-1931.	1 deel
297	1932-1933.	1 deel
298	1934-1935.	1 deel
299	1936-1937.	1 deel
300	1938-1939.	1 deel
301	1940.	1 deel
302	1941-1942.	1 deel
303	1943-1945.	1 deel
304	1949.	1 deel
305	1950.	1 deel
306	1951.	1 deel
307	1952.	1 deel
308	1953.	1 deel
309	1954.	1 deel
310	1955.	1 deel

---

311	1956.	1 deel
312	1957.	1 deel
313	1958, 1-90.	1 deel
314	1958, 91-182.	1 deel
315	1959.	1 deel
316	1960.	1 deel
317	1961.	1 deel
318	1962.	1 deel
319	1963.	1 deel
320	1964.	1 deel
321	1965.	1 deel