

BE-A0514_720761_801388_DUT

Inventaris van het archief van het Zesde
Registratiekantoor Gent. Overbrenging
2017 (1837-1988)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Voorwaarden voor de reproductie.....	6
Toegangen.....	6
Aanwijzingen voor het gebruik.....	6
Algemene aanwijzingen.....	6
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	7
Registratierecht.....	7
Successierecht.....	9
Andere.....	9
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	11
Archiefvormer.....	11
Naam.....	11
Geschiedenis.....	11
Bevoegdheden en activiteiten.....	11
Organisatie.....	12
Archief.....	15
Verwerving.....	15
Inhoud en structuur.....	16
Inhoud.....	16
Selecties en vernietigingen.....	16
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	16
Ordering.....	17
 BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN	 19
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	19
1 - 71 Register van openbare burgerlijke akten. 1944-1977.....	19
72 - 80 Register van openbare burgerlijke akten. Overgedragen van Gent 3. 1976-1979.....	23
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	25
81 - 83 Register van onderhandse akten. 1969-1977.....	25
84 - 86 Register van onderhandse akten, overgedragen van registratiekantoor Gent 3. 1974-1982.....	25
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	26
88 - 96 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. 1955-1977.....	26
97 - 98 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend in reeks 6bis, overgedragen van Gent 3. 1976-1982.....	26
99 - 105 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis. 1944-1988.....	27
IV. 'Reeks 44', grondregisters (per gemeente).....	28
107 - 108 Grondregisters van de gemeente Afsnee. 1837-1971.....	28
109 - 124 Grondregisters van de gemeente Drongen eerste afdeling. 1858-1971.	28
125 - 126 Grondregisters van de gemeente Drongen tweede afdeling. 1943-1971.	29
127 - 139 Grondregisters van de gemeente Gent Sectie H/8. 1843-1972.....	29

140 - 155 Grondregisters van de gemeente Gent Sectie I/9. 1839-1971.....	30
156 - 164 Grondregisters van de gemeente Sint-Denijs-Westrem. 1837-1973.....	31
165 - 171 Grondregisters van de gemeente Zwijnaarde. 1838-1972.....	32
V. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	33
172 - 173 Register van indiening van erfenisaangiften. 1972-1980.....	33
VI. '901', Belasting op het kapitaal. legger der in te vorderen rechten en geldboeten.....	34
VII. '905', Belasting op het kapitaal. Dagboek van ontvangst.....	35
175 - 178 Dagboek van ontvangst. 1946-1957.....	35
VIII. '909', belasting op het kapitaal. Dagboek der uitgaven.....	36
IX. '925', Belasting op het kapitaal. Register der Giro-orders afgegeven met het oog op de betaling door middel van obligatiën van de muntsaneeringslening.....	37

Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:
REG Gent 6 2017

Periode:
1837-1988

Archiefbloknummer:
BE-A0514.3559

Omvang:

- Laatste bestanddeelnummer: 173.00
- Omvang geïndexiseerd: 5.60 m

Archiefbewaarplaats:
Rijksarchief te Gent

Archiefvormers:
Zesde Kantoor der Registratie van Gent, 1837- heden

Raadpleging en gebruik

VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar. Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toestemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is.¹

Voor erfenaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten.²

VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijksarchief.

TOEGANGEN

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

ALGEMENE AANWIJZINGEN

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen,

1 Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

2 Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode ³(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. ⁴

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode ⁵(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch

3 Voor een visualisering, zie bijlage VII.A.

4 DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

5 Voor een visualisering, zie bijlage VII.B.

opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode ⁶(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

6 Voor een visualisering, zie bijlage VII.C.

SUCCESSIERECHT

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters ⁷zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

ANDERE

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. ⁸Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

7 Voor een visualisering, zie bijlage VII.D.

8 Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

Geschiedenis van archiefvormer en archief

ARCHIEFVORMER

NAAM

Zesde kantoor der registratie van Gent (1969 - 2014)

Rechtsopvolger:

Registratiekantoor Gent 1 (2015 - heden)

Vijfde registratiekantoor Gent 1 (2014)

Rechtsvoorganger:

Derde kantoor der registratie van Gent (1969-1977)

Zesde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent (1944 - 1969)

Derde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent (1944 - 1969)

Vierde kantoor der burgerlijke akten van Gent (1929 - 1944)

Eerste kantoor der burgerlijke akten van Gent (1929 - 1944)

Kantoor der successierechten van Gent Omgeving (1929 - 1944)

Kantoor der successierechten van Gent Zuid (1922 - 1944)

Kantoor der burgerlijke akten successierechten van Gent Omgeving (1903 - 1929)

Kantoor der burgerlijke akten van Gent (1903-1929)

Kantoor der successierechten van Gent (1903 - 1922)

Kantoor der registratie en domeinen van Gent (1796-1903)

GESCHIEDENIS

Het zesde kantoor werd opgericht in 1944 onder de benaming zesde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent. Het was bevoegd voor de inning van registratie- en successierechten van enkele gemeenten uit het kanton Ledeborg. Het kantoor veranderde in 1969 van naam en werd vanaf dan het zesde kantoor der registratie van Gent genoemd. In 1977 veranderde het kantoor volledig van ambtsgebied en nam het de bevoegdheden van het afgeschafte derde kantoor der registratie van Gent over. In 2014 werd het zesde kantoor der registratie van Gent omgevormd tot het vijfde registratiekantoor Gent 1, met enerzijds een ingeperkt takenpakket en anderzijds een ruimer ambtsgebied, waarna het in 2015 opgevolgd werd door registratiekantoor Gent 1.

BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het zesde kantoor der registratie van Gent was vóór 1975/1976 bevoegd voor:

⁹1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van

9 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het zesde kantoor der registratie van Gent enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

ORGANISATIE

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen

blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen.¹⁰ Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,¹¹ waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.¹²

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën¹³ een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.¹⁴ De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009¹⁵ gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de

10 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

11 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: www.raadvanstate.be.

12 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

13 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

14 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

15 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.¹⁶ Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhankelijk van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het zesde kantoor der registratie van Gent heeft diverse wijzigingen ondergaan. Het kantoor werd opgericht in 1944 als gevolg van een herstructurering van de kantoren verantwoordelijk voor de inning van registratierechten en successierechten. Voor 1944 werden deze taken enerzijds opgenomen door vier kantoren der burgerlijke akten en anderzijds door drie kantoren der successierechten. De bestaande structuur en inrichting in kantoren verantwoordelijk voor registratierecht en kantoren verantwoordelijk voor successierecht werd afgeschaft en er vond een herverdeling plaats van de bevoegdheden en ambtsgebieden.

Het zesde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent was vanaf 1 april 1944 verantwoordelijk voor de registratie van de onderhandse akten en voor de invordering van de successierechten, de rechten van overgang bij overlijden en van de taks op de verenigingen zonder winstoogmerk van de gemeenten Heusden, Gentbrugge en Ledeberg (uit kanton Ledeberg) en voor de registratie van akten verleden door notarissen Amelot, Dael, Dupont, Soinne, Van Isterdael en Van Schoote uit de stad Gent. Voor de gemeente Heusden was dit kantoor bovendien bevoegd voor het inschrijven van de administratieve akten.

Slechts een jaar later werden de bevoegdheden van het kantoor reeds aangepast. Zo werd het kantoor voor de registratie van akten verleden door notarissen enkel nog bevoegd voor notarissen Amelot, Soinne en Van Schoote uit de stad Gent en voor notarissen gevestigd in de gemeenten Heusden, Gentbrugge en Ledeberg. Het kantoor bleef nog steeds bevoegd voor de registratie van de onderhandse akten en voor de invordering van de successierechten, de rechten van overgang bij overlijden en van de taks op de verenigingen zonder winstoogmerk van de gemeenten Heusden, Gentbrugge en Ledeberg. Daarnaast registreerde dit kantoor nog de administratieve akten voor deze gemeenten. Deze situatie bleef ongewijzigd tot in de jaren 70. Tussenin veranderde het kantoor in 1969 echter wel van naam naar het zesde kantoor der registratie van Gent en verloor het kortstondig de bevoegdheid over de registratie van akten verleden door notaris Soinne aan het nieuw opgerichte negende kantoor der registratie van Gent.

Het zesde kantoor kreeg in 1977 een geheel nieuw ambtsgebied toegewezen. Het droeg enerzijds de gemeenten Gentbrugge en Ledeberg over aan het tweede kantoor der registratie van Gent en de gemeente Heusden aan het kantoor der registratie van Lochristi. Anderzijds werden er heel wat gemeenten bijgevoegd. Het kreeg alle bevoegdheden van het afgeschafte derde kantoor der registratie van Gent, alsook de gemeente Drongen dat tijdelijk bij het zevende kantoor der registratie van Gent zat en de gemeenten Afsnee en Sint-Denijs-Westrem van het afgeschafte negende kantoor der registratie van Gent. Het uiteindelijke ambtsgebied van het zesde kantoor bestond vanaf 1977 uit de

¹⁶ Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

kadastrale secties 8 en 9 van de stad Gent en uit de gemeenten Afsnee, Drongen, Sint-Denijs-Westrem en Zwijnaarde. Het kantoor was nog bevoegd voor de registratie van akten verleden door notarissen Butin, Claerhout, Gheeraert, Neve de Mevergnies, Soinne, Tytgat, Van Schoote en Verstrynghe uit de stad Gent.

ARCHIEF

VERWERVING

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat werd overgebracht op 18 augustus 2017 in het kader van het project 'SATURN' van het Rijksarchief.

Inhoud en structuur

INHOUD

Het archief van het zesde kantoor der registratie van Gent heeft betrekking op de streek rond Gent, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Gent (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 32, 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden. De legger van de lichamelijke goederen (reeks 32) bevat alle te verkopen of te verhuren roerende en onroerende goederen die toebehoren aan de staat en die beheerd worden door de dienst van de Domeinen.

SELECTIES EN VERNIETIGINGEN

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis), de legger van de verenigingen zonder winstoogmerk (reeks 30) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving. De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoeken te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene. De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.¹⁷Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

17 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

1 - 71 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. 1944-1977.

1	Deel 1. 2 mrt. 1944 - 11 okt. 1944.	1 deel
2	Deel 2. 3 mrt. 1944 - 12 okt. 1944.	1 deel
3	Deel 3. 11 okt. 1944 - 3 juli 1945.	1 deel
4	Deel 4. 13 okt. 1944 - 3 juli 1945.	1 deel
5	Deel 5. 3 juli 1945 - 5 feb. 1946.	1 deel
6	Deel 6. 3 juli 1945 - 1 feb. 1946.	1 deel
7	Deel 7. 2 feb. 1946 - 18 sept. 1946.	1 deel
8	Deel 8. 5 feb. 1946 - 18 sept. 1946.	1 deel
9	Deel 9. 18 sept. 1946 - 17 apr. 1947.	1 deel
10	Deel 10. 19 sept. 1946 - 18 apr. 1947.	1 deel
11	Deel 11. 18 apr. 1947 - 9 dec. 1947.	1 deel
12	Deel 12. 20 apr. 1947 - 8 dec. 1947.	1 deel
13	Deel 13. 10 dec. 1947 - 15 juni 1948.	1 deel
14	Deel 14. 9 dec. 1947 - 15 juni 1948.	1 deel

15	Deel 15. 16 juni 1948 - 5 jan. 1949.	1 deel
16	Deel 16. 16 juni 1948 - 5 jan. 1949.	1 deel
17	Deel 17. 5 jan. 1949 - 11 juni 1949.	1 deel
18	Deel 18. 5 jan. 1949 - 11 juni 1949.	1 deel
19	Deel 19. 11 juni 1949 - 22 nov. 1949.	1 deel
20	Deel 20. 11 juni 1949 - 22 nov. 1949.	1 deel
21	Deel 21. 22 nov. 1949 - 3 mei 1950.	1 deel
22	Deel 22. 22 nov. 1949 - 3 mei 1950.	1 deel
23	Deel 23. 3 mei 1950 - 15 okt. 1950.	1 deel
24	Deel 24. 3 mei 1950 - 14 okt. 1950.	1 deel
25	Deel 25. 16 okt. 1950 - 25 apr. 1951.	1 deel
26	Deel 26. 14 okt. 1950 - 25 apr. 1951.	1 deel
27	Deel 27. 25 apr. 1951 - 20 nov. 1951.	1 deel
28	Deel 28. 25 apr. 1951 - 20 nov. 1951.	1 deel
29	Deel 29. 21 nov. 1951 - 9 juni 1952.	1 deel
30	Deel 30. 21 nov. 1951 - 9 juni 1952.	1 deel

31	Deel 31. 9 juni 1952 - 20 jan. 1953.	1 deel
32	Deel 32. 10 juni 1952 - 20 jan. 1953.	1 deel
33	Deel 33. 20 jan. 1953 - 6 juli 1953.	1 deel
34	Deel 34. 20 jan. 1953 - 6 juli 1953.	1 deel
35	Deel 35. 6 juli 1953 - 18 feb. 1954.	1 deel
36	Deel 36. 6 juli 1953 - 18 feb. 1954.	1 deel
37	Deel 37. 19 feb. 1954 - 6 okt. 1954.	1 deel
38	Deel 38. 18 feb. 1954 - 12 okt. 1954.	1 deel
39	Deel 39. 12 okt. 1954 - 14 jan. 1955.	1 deel
40	Deel 41. 18 mei 1955 - 27 sept. 1955.	1 deel
41	Deel 42. 27 sept. 1955 - 12 jan. 1956.	1 deel
42	Deel 43. 12 jan. 1956 - 9 mei 1956.	1 deel
43	Deel 44. 9 mei 1956 - 7 aug. 1956.	1 deel
44	Deel 45. 7 aug. 1956 - 4 dec. 1956.	1 deel
45	Deel 46. 5 dec. 1956 - 26 mrt. 1957.	1 deel
46	Deel 47. 26 mrt. 1957 - 9 juli 1957.	1 deel
47	Deel 83. 5 okt. 1966 - 3 apr. 1967.	

		1 deel
48	Deel 84. 6 okt. 1966 - 3 apr. 1967.	1 deel
49	Deel 85. 3 apr. 1967 - 2 okt. 1967.	1 deel
50	Deel 86. 3 apr. 1967 - 2 okt. 1967.	1 deel
51	Deel 87. 2 okt. 1967 - 25 mrt. 1968.	1 deel
52	Deel 90. 25 mrt. 1968 - 11 sept. 1968.	1 deel
53	Deel 92. 11 sept. 1968 - 17 mrt. 1969.	1 deel
54	Deel 93. 17 mrt. 1969 - 1 sept. 1969.	1 deel
55	Deel 94. 17 mrt. 1969 - 1 sept. 1969.	1 deel
56	Deel 100. 18 jan. 1971 - 5 okt. 1971.	1 deel
57	Deel 101. 5 okt. 1971 - 3 juli 1972.	1 deel
58	Deel 102. 5 okt. 1971 - 3 juli 1972.	1 deel
59	Deel 103. 3 juli 1972 - 8 mrt. 1973.	1 deel
60	Deel 104. 4 juli 1972 - 8 mrt. 1973.	1 deel
61	Deel 105. 8 mrt. 1973 - 12 okt. 1973.	1 deel
62	Deel 106. 8 mrt. 1973 - 10 okt. 1973.	1 deel
63	Deel 107. 10 okt. 1973 - 22 mei 1974.	1 deel

64	Deel 108. 12 okt. 1973 - 22 mei 1974.	1 deel
65	Deel 109. 22 mei 1974 - 22 jan. 1975.	1 deel
66	Deel 110. 22 mei 1974 - 22 jan. 1975.	1 deel
67	Deel 111. 22 jan. 1975 - 21 okt. 1975.	1 deel
68	Deel 112. 22 jan. 1975 - 21 okt. 1975.	1 deel
69	Deel 114. 21 okt. 1975 - 24 juni 1976.	1 deel
70	Deel 115. 25 juni 1976 - 2 jan. 1977.	1 deel
71	Deel 116. 25 juni 1976 - 2 jan. 1977.	1 deel
	<i>72 - 80 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. OVERGEDRAGEN VAN GENT 3. 1976-1979.</i>	
72	Deel 80. 9 sept. 1976 - 14 mrt. 1977.	1 deel
73	Deel 81. 14 mrt. 1977 - 19 juli 1977.	1 deel
74	Deel 82. 14 mrt. 1977 - 25 juli 1977.	1 deel
75	Deel 83. 20 juli 1977 - 21 dec. 1977.	1 deel
76	Deel 85. 22 dec. 1977 - 3 mei 1978.	1 deel
77	Deel 86. 21 dec. 1977 - 3 mei 1978.	1 deel
78	Deel 87. 3 mei 1978 - 3 okt. 1978.	1 deel

- 79 Deel 88. 3 mei 1978 - 2 okt. 1978. 1 deel
- 80 Deel 89. 3 okt. 1978 - 5 mrt. 1979. 1 deel

II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

- 81** *81 - 83 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN. 1969-1977.*
Deel 14. 16 jan. 1969 - 12 nov. 1971. 1 deel
- 82** Deel 15. 12 nov. 1971 - 6 sept. 1974. 1 deel
- 83** Deel 16. 6 sept. 1974 - 2 jan. 1977. 1 deel
- 84 - 86 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN, OVERGEDRAGEN
VAN REGISTRATIEKANTOOR GENT 3. 1974-1982.*
- 84** Deel 12. 19 dec. 1974 - 22 sept. 1977. 1 deel
- 85** Deel 13. 22 sept. 1977 - 26 nov. 1979. 1 deel
- 86** Deel 14. 27 nov. 1979 - 7 juli 1982. 1 deel
- 87** Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij
registratie in de reeks 6. 1951. 1 omslag

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET
AFSCHRIFT OF DUBBEL

*88 - 96 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN
AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN
INGEDIEND. 1955-1977.*

- | | | |
|---|---|--------|
| 88 | Deel 1bis. 18 mrt. 1937 - 30 juni 1947. | 1 deel |
| 89 | Deel 2. 1 juli 1947 - 30 jan. 1952. | 1 deel |
| 90 | Deel 3. 30 jan. 1952 - 19 juli 1955. | 1 deel |
| 91 | Deel 4. 20 juli 1955 - 19 apr. 1959. | 1 deel |
| 92 | Deel 5. 20 apr. 1959 - 31 mrt. 1963. | 1 deel |
| 93 | Deel 6. 1 apr. 1963 - 2 juli 1967. | 1 deel |
| 94 | Deel 7. 3 juli 1967 - 2 nov. 1971. | 1 deel |
| 95 | Deel 8. 3 nov. 1971 - 23 nov. 1975. | 1 deel |
| 96 | Deel 9. 24 nov. 1975 - 2 jan. 1977. | 1 deel |
|
<i>97 - 98 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN
AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN
INGEDIEND IN REEKS 6BIS, OVERGEDRAGEN VAN GENT 3. 1976-
1982.</i> | | |
| 97 | Deel 10. 26 aug. 1976 - 27 juni 1979. | 1 deel |
| 98 | Deel 11. 28 juni 1979 - 4 jan. 1982. | 1 deel |

99	<i>99 - 105 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS. 1944-1988.</i> 1944-1946.	1 omslag
100	1947-1949, 1951.	1 omslag
101	1956-1960.	1 omslag
102	1961-1962.	1 omslag
103	1977-1980.	1 omslag
104	1981-1985.	1 omslag
105	1986-1988.	1 omslag
106	Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis, overgedragen van registratiekantoor Gent 7, wat betreft akten van de gemeente Drongen. 1976.	1 omslag

IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

107 - 108 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE AFSNEE. 1837-1971.

107 Deel 1. Art. 1-477. 1 deel

108 Deel 2. Art. 478-830. 1 deel

109 - 124 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE DRONGEN EERSTE AFDELING. 1858-1971.

109 Deel 1. Art. 1-318. 1 deel

110 Deel 2. Art. 319-668. 1 deel

111 Deel 3. Art. 669-979. 1 deel

112 Deel 1-3. Art. 1-979: aanvulling en kopie. 1 deel

113 Deel 4. Art. 980-1355. 1 deel

114 Deel 5. Art. 1356-1819. 1 deel

115 Deel 6. Art. 1820-2121. 1 deel

116 Deel 7. Art. 2122-2451. 1 deel

117 Deel 8. Art. 2452-2797. 1 deel

118 Deel 9. Art. 2798-3120. 1 deel

119 Deel 10. Art. 3121-3434. 1 deel

120 Deel 11. Art. 3435-3825.

		1 deel
121	Deel 12. Art. 3826-4177.	1 deel
122	Deel 13. Art. 4178-4520.	1 deel
123	Deel 14. Art. 4521-4875.	1 deel
124	Deel 15. Art. 4876-5083.	1 deel
	<i>125 - 126 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE DRONGEN TWEEDE AFDELING. 1943-1971.</i>	
125	Deel 1. Art. 1-331.	1 deel
126	Deel 2. Art. 332-426.	1 deel
	<i>127 - 139 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE GENT SECTIE H/8. 1843-1972.</i>	
127	Deel 2. Art. 197-349.	1 deel
128	Deel 3. Art. 350-947.	1 deel
129	Deel 4. Art. 948-1262.	1 deel
130	Deel 5. Art. 1263-1561.	1 deel
131	Deel 8. Art. 2265-2591.	1 deel
132	Deel 9. Art. 2592-2959.	1 deel
133	Deel 10. Art. 2960-3315.	1 deel
134	Deel 11. Art. 3316-3712.	1 deel

		1 deel
135	Deel 12. Art. 3713-4083.	1 deel
136	Deel 13. Art. 4084-4464.	1 deel
137	Deel 14. Art. 4465-4850.	1 deel
138	Deel 17. Art. 5207-5581.	1 deel
139	Deel 18. Art. 5582-5809.	1 deel
	<i>140 - 155 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE GENT SECTIE I/9. 1839-1971.</i>	
140	Deel 1. Art. 1-382.	1 deel
141	Deel 3. Art. 959-1191.	1 deel
142	Deel 4. Art. 1192-1520.	1 deel
143	Deel 5. Art. 1521-1854.	1 deel
144	Deel 6. Art. 1855-2224.	1 deel
145	Deel 7. Art. 2225-2589.	1 deel
146	Deel 8. Art. 2590-2983.	1 deel
147	Deel 9. Art. 2984-3305.	1 deel
148	Deel 10. Art. 3306-3660.	1 deel
149	Deel 11. Art. 3661-4041.	

		1 deel
150	Deel 12. Art. 4042-4386.	1 deel
151	Deel 13. Art. 4387-4730.	1 deel
152	Deel 14. Art. 4731-5073.	1 deel
153	Deel 15. Art. 5074-5427.	1 deel
154	Deel 16. Art. 5428-5805.	1 deel
155	Deel 17. Art. 5806-5974.	1 deel
	<i>156 - 164 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-DENIJS- WESTREM. 1837-1973.</i>	
156	Deel 1. Art. 1-315.	1 deel
157	Deel 2. Art. 316-748.	1 deel
158	Deel 3. Art. 749-1078.	1 deel
159	Deel 4. Art. 1079-1400.	1 deel
160	Deel 5. Art. 1401-1700.	1 deel
161	Deel 6. Art. 1701-2055.	1 deel
162	Deel 7. Art. 2056-2449.	1 deel
163	Deel 7bis. Art. 2051-2306: aanvulling en kopie.	1 deel
164	Deel 8. Art. 2450-2582.	

1 deel

*165 - 171 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE ZWIJNAARDE.
1838-1972.*

165	Deel 1. Art. 1-460.	1 deel
166	Deel 2. Art. 461-660.	1 deel
167	Deel 4. Art. 1331-1665.	1 deel
168	Deel 5. Art. 1666-2012.	1 deel
169	Deel 6. Art. 2013-2371.	1 deel
170	Deel 7. Art. 2372-2725.	1 deel
171	Deel 8. Art. 2726-2958.	1 deel

V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

*172 - 173 REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.
1972-1980.*

- | | | |
|------------|-------------------------------------|--------|
| 172 | Deel 9. 4 dec. 1972 - 5 jan. 1977. | 1 deel |
| 173 | Deel 10. 5 jan. 1977 - 4 mrt. 1980. | 1 deel |

VI. '901', BELASTING OP HET KAPITAAL. LEGGER DER IN TE
VORDEREN RECHTEN EN GELDBOETEN

174

Legger der in te vorderen rechten en geldboeten. Deel 1. 14 aug.
1946 - 13 juni 1958. 1946-1958.

1 deel

VII. '905', BELASTING OP HET KAPITAAL. DAGBOEK VAN
ONTVANGST

175 - 178 DAGBOEK VAN ONTVANGST. 1946-1957.

- | | | |
|-----|--------------------------------------|--------|
| 175 | Deel 1. 1 juni 1946 - 27 nov. 1947. | 1 deel |
| 176 | Deel 2. 27 nov. 1947 - 11 feb. 1949. | 1 deel |
| 177 | Deel 3. 12 feb. 1949 - 19 juni 1950. | 1 deel |
| 178 | Deel 4. 20 juni 1950 - 27 nov. 1957. | 1 deel |

179

VIII. '909', BELASTING OP HET KAPITAAL. DAGBOEK DER UITGAVEN
Dagboek der uitgaven. Deel 1. 3 jan. 1947 - 31 juli 1950. 1947-
1950.

1 deel

IX. '925', BELASTING OP HET KAPITAAL. REGISTER DER GIRO-
ORDERS AFGEGEVEN MET HET OOG OP DE BETALING DOOR
MIDDEL VAN OBLIGATIËN VAN DE MUNTSANEERINGSLENING
Registers der giro-orders. Deel 1. 26 jan. 1946 - 28 mei 1953.
1946-1953.

180

1 deel