

BE-A0514_720760_801387_DUT

Inventaris van het archief van het Vijfde
Registratiekantoor Gent. Overbrenging
2017 (1838-1988)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Voorwaarden voor de reproductie.....	6
Toegangen.....	6
Aanwijzingen voor het gebruik.....	6
Algemene aanwijzingen.....	6
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	7
Registratierecht.....	7
Successierecht.....	9
Andere.....	9
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	11
Archiefvormer.....	11
Naam.....	11
Geschiedenis.....	11
Bevoegdheden en activiteiten.....	11
Organisatie.....	12
Archief.....	15
Verwerving.....	15
Inhoud en structuur.....	16
Inhoud.....	16
Selecties en vernietigingen.....	16
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	16
Ordering.....	17
 BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN	 19
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	19
1 - 111 Register van openbare burgerlijke akten. 1944-1979.....	19
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	26
112 - 129 Register van onderhandse akten. 1944-1985.....	26
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	28
130 - 140 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. 1944-1987.....	28
141 - 149 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis. 1945-1985.....	28
151 - 152 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis, overgedragen van registratiekantoor Gent 7 wat betreft akten van de gemeente Wondelgem. 1972-1976.....	29
153 - 155 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis, overgedragen van registratiekantoor Lochristi wat betreft akten van de gemeente Oostakker. 1959-1976.....	29
IV. 'Reeks 44', grondregisters (per gemeente).....	31
157 - 159 Grondregisters van de gemeente Desteldonk. 1838-1964.....	31
160 - 162 Grondregisters van de gemeente Gent sectie 12. 1968-1974.....	31
163 - 166 Grondregisters van de gemeente Gent sectie 13. 1958-1974.....	31
167 - 169 Grondregisters van de gemeente Gent sectie 14. 1968-1972.....	31
170 - 172 Grondregisters van de gemeente Gent Sectie M tot Q. 1929-1964.....	32
173 - 174 Grondregisters van de gemeente Gent Sectie R tot U. 1929-1964.....	32
176 - 177 Grondregisters van de gemeente Mendonk. 1838-1964.....	32

178 - 199 Grondregisters van de gemeente Oostakker. 1838-1970.....	32
200 - 206 Grondregisters van de gemeente Sint-Amandsberg eerste afdeling. 1951-1974.....	34
207 - 222 Grondregisters van de gemeente Sint-Amandsberg tweede afdeling. 1951-1972.....	34
223 - 239 Grondregisters van de gemeente Sint-Amandsberg, derde afdeling. 1867-1949.....	35
240 - 246 Grondregisters van de gemeente Sint-Kruis-Winkel. 1837-1964.....	36
247 - 258 Grondregisters van de gemeente Wondelgem. 1838-1972.....	37
V. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	39
259 - 263 Register van indiening van erfenisaangiften. 1967-1988.....	39
VI. 'Reeks 54', alfabetische tafel overlijdens.....	40
264 - 271 Alfabetische tafel van overlijdens. 1958-1985.....	40
VII. 'Reeks 60', register van bezittingen van buitenlanders.....	41
VIII. Documentatie.....	42

Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:
REG Gent 5 2017

Periode:
1838-1988

Archiefbloknummer:
BE-A0514.3558

Omvang:

- Laatste bestanddeelnummer: 273.00
- Omvang geïndexiseerd: 8.50 m

Archiefbewaarplaats:
Rijksarchief te Gent

Archiefvormers:
Vijfde Kantoor der Registratie van Gent, 1808 - heden

Raadpleging en gebruik

VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar. Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toestemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is. ¹

Voor erfenaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. ²

VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijksarchief.

TOEGANGEN

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

ALGEMENE AANWIJZINGEN

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen,

¹ Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

² Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode ³(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. ⁴

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode ⁵(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch

3 Voor een visualisering, zie bijlage VII.A.

4 DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

5 Voor een visualisering, zie bijlage VII.B.

opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode ⁶(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

6 Voor een visualisering, zie bijlage VII.C.

SUCCESSIERECHT

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters ⁷zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

ANDERE

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. ⁸Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

7 Voor een visualisering, zie bijlage VII.D.

8 Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

Geschiedenis van archiefvormer en archief

ARCHIEFVORMER

NAAM

Vijfde kantoor der registratie van Gent (1969 - 2014)

Rechtsopvolger:

Registratiekantoor Gent 1 (2015 - heden)

Derde registratiekantoor Gent 1 (2014)

Rechtsvoorganger:

Kantoor der registratie en domeinen van Lochristi (1965-1976)

Vijfde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent (1944 - 1969)

Vierde kantoor der burgerlijke akten van Gent (1929 - 1944)

Derde kantoor der burgerlijke akten van Gent (1929 - 1944)

Kantoor der successierechten van Gent Omgeving (1929 - 1944)

Kantoor der burgerlijke akten successierechten van Gent Omgeving (1903 - 1929)

Kantoor der registratie en domeinen van Gent (1796-1903)

Kantoor der registratie en domeinen van Sint-Amandsberg (1796 - 1903)

GESCHIEDENIS

Het vijfde kantoor werd opgericht in 1944 onder de benaming vijfde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent. Het was bevoegd voor de inning van registratie- en successierechten van een deel van de stad Gent en van enkele gemeenten rondom Gent. Het kantoor veranderde in 1969 van naam en werd vanaf dan het vijfde kantoor der registratie van Gent genoemd. In 2014 werd het vijfde kantoor der registratie van Gent omgevormd tot het derde registratiekantoor Gent 1, met enerzijds een ingeperkt takenpakket en anderzijds een ruimer ambtsgebied, waarna het in 2015 opgevolgd werd door registratiekantoor Gent 1.

BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het vijfde kantoor der registratie van Gent was vóór 1975/1976 bevoegd voor:

⁹1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze

9 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het vijfde kantoor der registratie van Gent enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

ORGANISATIE

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde

Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen.¹⁰ Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,¹¹ waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.¹²

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën¹³ een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.¹⁴ De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009¹⁵ gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.¹⁶ Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee

10 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

11 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: www.raadvanstate.be.

12 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

13 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

14 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

15 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

16 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhangen van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het vijfde kantoor der registratie van Gent heeft diverse wijzigingen ondergaan. Het kantoor werd opgericht in 1944 als gevolg van een herstructurering van de kantoren verantwoordelijk voor de inning van registratierechten en successierechten. Voor 1944 werden deze taken enerzijds opgenomen door vier kantoren der burgerlijke akten en anderzijds door drie kantoren der successierechten. De bestaande structuur en inrichting in kantoren verantwoordelijk voor registratierecht en kantoren verantwoordelijk voor successierecht werd afgeschaft en er vond een herverdeling plaats van de bevoegdheden en ambtsgebieden.

Het vijfde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent was vanaf 1 april 1944 verantwoordelijk voor de registratie van de onderhandse akten en voor het innen van de successierechten, de rechten van overgang bij overlijden en de taks op de verenigingen zonder winstoogmerk van de kadastrale wijken M tot Y van de stad Gent (ook wel kadastrale secties of afdelingen 12 tot 25 genoemd), van de gemeente Destelbergen (uit kanton Ledeborg) en van de gemeenten Desteldonk, Oostakker en Sint-Amandsberg (uit kanton Evergem). Het kantoor was eveneens bevoegd voor de registratie van akten verleden door notarissen De Wulf, Fol, Lagrange, Van de Velde, Van Goethem, Van Innis en Vyncken uit de stad Gent.

Slechts een jaar later werden de bevoegdheden van het kantoor reeds aangepast. Het vijfde kantoor werd voor de registratie van de onderhandse akten en voor het innen van de successierechten, de rechten van overgang bij overlijden en de taks op de verenigingen zonder winstoogmerk bevoegd voor de kadastrale afdelingen 12, 13 en 14, alsook nog steeds voor de gemeenten Destelbergen, Desteldonk, Oostakker en Sint-Amandsberg. Het kantoor werd voor de registratie van akten verleden door notarissen enkel bevoegd voor notaris Vandevelde uit de stad Gent en voor notarissen gevestigd in de gemeenten Destelbergen, Desteldonk, Oostakker en Sint-Amandsberg. Voor de gemeenten Destelbergen, Desteldonk, Oostakker en Sint-Amandsberg bezat het kantoor de bevoegdheid inzake de registratie van de administratieve akten. Op 23 januari 1965 gebeurde er nog een verandering voor het vijfde kantoor. Als gevolg van de wet van 31 december 1964 verloor de stad Gent een deel van zijn grondgebied aan de gemeente Zelzate. De bevoegdheid over dit deel werd overgeheveld van het vijfde kantoor der burgerlijke akten en successierechten van Gent aan het kantoor der registratie en domeinen van Zelzate, dat sinds 23 januari 1965 het kantoor der registratie der domeinen van Assenede opvolgde. Het vijfde kantoor verloor bovendien de gemeente Destelbergen. Vanaf 23 januari 1965 maakte de gemeente Destelbergen immers deel uit van het kantoor der registratie en domeinen van Lochristi. Tenslotte verloor het kantoor de bevoegdheid over de registratie van akten verleden door notaris Hoste aan het tweede kantoor.

Diezelfde wet zorgde er daarnaast voor dat de gehele gemeente Desteldonk en delen van de gemeente Oostakker vanaf 23 januari tot de stad Gent gingen behoren. Omdat het vijfde kantoor reeds bevoegd was voor beide gemeenten veranderde er dan ook niets in de bevoegdheden van het kantoor.

In 1969 werden Mendonk en Sint-Kruis-Winkel opgenomen in de stad Gent, waardoor ze onder de bevoegdheid vielen van het vijfde kantoor der registratie

van Gent. Het vijfde kantoor verloor echter wel de bevoegdheid over de gemeente Oostakker aan het kantoor der registratie van Lochristi. In datzelfde jaar veranderde het kantoor van naam naar het vijfde kantoor der registratie van Gent.

In 1977 kreeg het vijfde kantoor van het kantoor der registratie van Lochristi terug de bevoegdheid over de gemeente Oostakker. Vanaf 1977 maakte de gemeente Wondelgem deel uit van het ambtsgebied van het vijfde kantoor. Het werd afgestaan door het zevende kantoor der registratie van Gent. Het volledige ambtsgebied van het vijfde kantoor bestond vanaf 1977 uit de kadastrale secties 12, 13 en 14 van de stad Gent en uit de gemeenten Oostakker, Sint-Amandsberg en Wondelgem. Het kantoor was bevoegd voor de registratie van akten verleden door notarissen Beyer, De Cooman, Dehaene, De Wulf, Vandaele en Van Innis uit de stad Gent.

ARCHIEF

VERWERVING

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat werd overgebracht op 18 augustus 2017 in het kader van het project 'SATURN' van het Rijksarchief.

Inhoud en structuur

INHOUD

Het archief van het vijfde kantoor der registratie van Gent heeft betrekking op de streek rond Gent, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Gent (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 32, 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden. De legger van de lichamelijke goederen (reeks 32) bevat alle te verkopen of te verhuren roerende en onroerende goederen die toebehoren aan de staat en die beheerd worden door de dienst van de Domeinen.

SELECTIES EN VERNIETIGINGEN

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis), de legger van de verenigingen zonder winstoogmerk (reeks 30) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving. De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoeken te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene. De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.¹⁷Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

17 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

1 - 111 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. 1944-1979.

1	Deel 1. 1 apr. 1944 - 12 sept. 1944.	1 deel
2	Deel 2. 13 sept. 1944 - 19 juni 1945.	1 deel
3	Deel 3. 19 juni 1945 - 18 dec. 1945.	1 deel
4	Deel 4. 18 dec. 1945 - 4 mei 1946.	1 deel
5	Deel 5. 4 mei 1946 - 2 sept. 1946.	1 deel
6	Deel 6. 3 sept. 1946 - 23 dec. 1946.	1 deel
7	Deel 7. 24 dec. 1946 - 26 apr. 1947.	1 deel
8	Deel 8. 26 apr. 1947 - 25 aug. 1947.	1 deel
9	Deel 9. 25 aug. 1947 - 20 dec. 1947.	1 deel
10	Deel 10. 20 dec. 1947 - 26 apr. 1948.	1 deel
11	Deel 11. 26 apr. 1948 - 6 sept. 1948.	1 deel
12	Deel 12. 6 sept. 1948 - 26 jan. 1949.	1 deel
13	Deel 13. 26 jan. 1949 - 24 mei 1949.	1 deel
14	Deel 14. 25 mei 1949 - 10 okt. 1949.	1 deel

		1 deel
15	Deel 16. 31 jan. 1949 - 8 mei 1950.	1 deel
16	Deel 17. 9 mei 1950 - 19 aug. 1950.	1 deel
17	Deel 18. 19 aug. 1950 - 29 nov. 1950.	1 deel
18	Deel 19. 29 nov. 1950 - 7 mrt. 1951.	1 deel
19	Deel 20. 7 mrt. 1951 - 2 juni 1951.	1 deel
20	Deel 21. 2 juni 1951 - 7 sept. 1951.	1 deel
21	Deel 22. 8 sept. 1951 - 3 dec. 1951.	1 deel
22	Deel 23. 3 dec. 1951 - 9 mrt. 1952.	1 deel
23	Deel 24. 10 mrt. 1952 - 7 juni 1952.	1 deel
24	Deel 25. 7 juni 1952 - 16 sept. 1952.	1 deel
25	Deel 26. 16 sept. 1952 - 3 dec. 1952.	1 deel
26	Deel 27. 3 dec. 1952 - 21 feb. 1953.	1 deel
27	Deel 28. 21 feb. 1953 - 4 mei 1953.	1 deel
28	Deel 29. 4 mei 1953 - 7 juli 1953.	1 deel
29	Deel 30. 7 juli 1953 - 25 sept. 1953.	1 deel
30	Deel 31. 25 sept. 1953 - 2 dec. 1953.	1 deel

31	Deel 32. 2 dec. 1953 - 11 feb. 1954.	1 deel
32	Deel 33. 11 feb. 1954 - 26 apr. 1954.	1 deel
33	Deel 34. 26 apr. 1954 - 29 juni 1954.	1 deel
34	Deel 35. 29 juni 1954 - 24 sept. 1954.	1 deel
35	Deel 36. 25 sept. 1954 - 29 dec. 1954.	1 deel
36	Deel 37. 30 dec. 1954 - 13 apr. 1955.	1 deel
37	Deel 38. 13 apr. 1955 - 16 juli 1955.	1 deel
38	Deel 39. 16 juli 1955 - 31 okt. 1955.	1 deel
39	Deel 40. 31 okt. 1955 - 13 feb. 1956.	1 deel
40	Deel 41. 13 feb. 1956 - 30 mei 1956.	1 deel
41	Deel 42. 30 mei 1956 - 11 sept. 1956.	1 deel
42	Deel 43. 11 sept. 1956 - 12 dec. 1956.	1 deel
43	Deel 44. 12 dec. 1956 - 26 mrt. 1957.	1 deel
44	Deel 45. 27 mrt. 1957 - 12 juni 1957.	1 deel
45	Deel 46. 12 juni 1957 - 30 okt. 1957.	1 deel
46	Deel 47. 10 juli 1957 - 9 dec. 1957.	1 deel

47	Deel 48. 30 okt. 1957 - 28 apr. 1958.	1 deel
48	Deel 49. 10 dec. 1957 - 11 juni 1958.	1 deel
49	Deel 50. 28 apr. 1958 - 24 sept. 1958.	1 deel
50	Deel 51. 12 juni 1958 - 10 dec. 1958.	1 deel
51	Deel 52. 25 sept. 1958 - 31 mrt. 1959.	1 deel
52	Deel 53. 11 dec. 1958 - 10 juli 1959.	1 deel
53	Deel 54. 1 apr. 1959 - 31 okt. 1959.	1 deel
54	Deel 55. 11 juli 1959 - 9 feb. 1960.	1 deel
55	Deel 56. 1 nov. 1959 - 10 juni 1960.	1 deel
56	Deel 57. 10 feb. 1960 - 25 aug. 1960.	1 deel
57	Deel 58. 11 juni 1960 - 1 jan. 1961.	1 deel
58	Deel 59. 26 aug. 1960 - 3 apr. 1961.	1 deel
59	Deel 61. 4 apr. 1961 - 1 okt. 1961.	1 deel
60	Deel 62. 23 mei 1961 - 20 dec. 1961.	1 deel
61	Deel 63. 2 okt. 1961 - 10 apr. 1962.	1 deel
62	Deel 64. 21 dec. 1961 - 31 mei 1962.	1 deel
63	Deel 65. 11 apr. 1962 - 7 nov. 1962.	

		1 deel
64	Deel 66. 1 juni 1962 - 11 dec. 1962.	1 deel
65	Deel 67. 8 nov. 1962 - 10 juni 1963.	1 deel
66	Deel 68. 11 dec. 1962 - 2 juli 1963.	1 deel
67	Deel 69. 11 juni 1963 - 9 dec. 1963.	1 deel
68	Deel 70. 2 juli 1963 - 18 dec. 1963.	1 deel
69	Deel 71. 9 dec. 1963 - 10 mei 1964.	1 deel
70	Deel 72. 23 dec. 1963 - 10 juni 1964.	1 deel
71	Deel 73. 11 mei 1964 - 11 okt. 1964.	1 deel
72	Deel 74. 11 juni 1964 - 11 nov. 1964.	1 deel
73	Deel 75. 12 okt. 1964 - 14 apr. 1965.	1 deel
74	Deel 76. 13 nov. 1964 - 2 juni 1965.	1 deel
75	Deel 77. 15 apr. 1965 - 30 nov. 1965.	1 deel
76	Deel 78. 2 juni 1965 - 23 dec. 1965.	1 deel
77	Deel 79. 1 dec. 1965 - 2 juni 1966.	1 deel
78	Deel 80. 24 dec. 1964 - 7 juli 1966.	1 deel
79	Deel 81. 2 juni 1966 - 30 nov. 1966.	1 deel

80	Deel 82. 7 juli 1966 - 6 jan. 1967.	1 deel
81	Deel 83. 1 dec. 1966 - 21 juni 1967.	1 deel
82	Deel 84. 6 jan. 1967 - 8 juni 1967.	1 deel
83	Deel 85. 8 juni 1967 - 2 jan. 1968.	1 deel
84	Deel 86. 23 juni 1967 - 2 jan. 1968.	1 deel
85	Deel 88. 2 jan. 1968 - 10 juli 1968.	1 deel
86	Deel 89. 1 juli 1968 - 3 feb. 1969.	1 deel
87	Deel 90. 11 juli 1968 - 3 feb. 1969.	1 deel
88	Deel 91. 4 feb. 1969 - 6 aug. 1969.	1 deel
89	Deel 92. 4 feb. 1969 - 4 aug. 1969.	1 deel
90	Deel 93. 7 aug. 1969 - 24 mei 1970.	1 deel
91	Deel 94. 4 aug. 1969 - 27 mei 1970.	1 deel
92	Deel 95. 25 mei 1970 - 3 mei 1971.	1 deel
93	Deel 96. 28 mei 1970 - 3 mei 1971.	1 deel
94	Deel 97. 3 mei 1970 - 15 mrt. 1972.	1 deel
95	Deel 99. 15 mrt. 1972 - 3 jan. 1973.	1 deel

96	Deel 100. 15 mrt. 1972 - 3 jan. 1973.	1 deel
97	Deel 104. 17 okt. 1973 - 23 juni 1974.	1 deel
98	Deel 105. 24 juni 1974 - 15 mrt. 1975.	1 deel
99	Deel 106. 24 juni 1974 - 17 mrt. 1975.	1 deel
100	Deel 107. 17 mrt. 1975 - 27 nov. 1975.	1 deel
101	Deel 108. 17 mrt. 1975 - 11 dec. 1975.	1 deel
102	Deel 109. 27 nov. 1975 - 26 aug. 1976.	1 deel
103	Deel 113. 2 mrt. 1977 - 29 juni 1977.	1 deel
104	Deel 114. 2 mrt. 1977 - 29 juni 1977.	1 deel
105	Deel 116. 29 juni 1977 - 1 dec. 1977.	1 deel
106	Deel 118. 23 nov. 1977 - 30 mei 1978.	1 deel
107	Deel 120. 22 mei 1978 - 12 dec. 1978.	1 deel
108	Deel 121. 29 mei 1978 - 14 dec. 1978.	1 deel
109	Deel 122. 30 mei 1978 - 12 dec. 1978.	1 deel
110	Deel 124. 14 dec. 1978 - 2 juli 1979.	1 deel
111	Deel 125. 13 dec. 1978 - 16 okt. 1979.	1 deel

II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

112 - 129 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN. 1944-1985.

112	Deel 1. 1 apr. 1944 - 29 apr. 1947.	1 deel
113	Deel 2. 29 apr. 1947 - 2 dec. 1949.	1 deel
114	Deel 3. 2 dec. 1949 - 21 juni 1951.	1 deel
115	Deel 4. 21 juni 1951 - 15 dec. 1952.	1 deel
116	Deel 5. 15 dec. 1952 - 13 mrt. 1954.	1 deel
117	Deel 6. 13 mrt. 1954 - 15 juni 1955.	1 deel
118	Deel 7. 15 juni 1955 - 11 sept. 1957.	1 deel
119	Deel 8. 11 sept. 1957 - 3 nov. 1959.	1 deel
120	Deel 9. 4 nov. 1959 - 16 apr. 1962.	1 deel
121	Deel 10. 17 apr. 1962 - 13 aug. 1964.	1 deel
122	Deel 11. 14 aug. 1964 - 26 apr. 1967.	1 deel
123	Deel 12. 26 apr. 1967 - 23 jan. 1970.	1 deel
124	Deel 13. 23 jan. 1970 - 28 nov. 1973.	1 deel
125	Deel 14. 28 nov. 1973 - 4 feb. 1977.	1 deel
126	Deel 15. 4 feb. 1977 - 19 okt. 1978.	1 deel

127	Deel 16. 19 okt. 1978 - 27 juni 1980.	1 deel
128	Deel 17. 27 juni 1980 - 4 jan. 1983.	1 deel
129	Deel 18. 4 jan. 1983 - 27 mei 1985.	1 deel

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET
AFSCHRIFT OF DUBBEL

*130 - 140 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN
AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN
INGEDIEND. 1944-1987.*

130	Deel 1. 1 apr. 1944 - 16 mei 1949.	1 deel
131	Deel 2. 17 mei 1949 - 1 juni 1953.	1 deel
132	Deel 3. 2 juni 1953 - 7 mrt. 1957.	1 deel
133	Deel 4. 8 mrt. 1957 - 26 sept. 1960.	1 deel
134	Deel 5. 27 sept. 1960 - 9 aug. 1964.	1 deel
135	Deel 6. 10 aug. 1964 - 11 aug. 1968.	1 deel
136	Deel 7. 12 aug. 1968 - 10 mei 1973.	1 deel
137	Deel 8. 11 mei 1973 - 23 sept. 1977.	1 deel
138	Deel 9. 23 sept. 1977 - 16 apr. 1981.	1 deel
139	Deel 10. 16 apr. 1981 - 3 okt. 1984.	1 deel
140	Deel 11. 4 okt. 1984 - 22 dec. 1987.	1 deel
	<i>141 - 149 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS. 1945-1985.</i>	
141	1944.	1 omslag
142	1945-1950.	1 omslag

143	1951-1954.	1 omslag
144	1958-1960.	1 omslag
145	1961-1965.	1 omslag
146	1966-1970.	1 omslag
147	1971-1972, 1974-1975.	1 omslag
148	1977-1980.	1 omslag
149	1981-1985.	1 omslag
150	Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis, overgedragen van registratiekantoor Gent 3 wat betreft akten van kanton Evergem en sectie m tot y. 1939.	1 omslag
	<i>151 - 152 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS, OVERGEDRAGEN VAN REGISTRATIEKANTOOR GENT 7 WAT BETREFT AKTEN VAN DE GEMEENTE WONDELGEM. 1972-1976.</i>	
151	1972-1974.	1 omslag
152	1975-1976.	1 omslag
	<i>153 - 155 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS, OVERGEDRAGEN VAN REGISTRATIEKANTOOR LOCHRISTI WAT BETREFT AKTEN VAN DE GEMEENTE OOSTAKKER. 1959-1976.</i>	
153	1959-1965.	1 omslag
154	1966-1971.	

1 omslag

155 1972-1976.

1 omslag

156 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis, overgedragen van registratiekantoor Lochristi wat betreft akten van de gemeente Sint-Kruis-Winkel. 1959, 1961-1964, 1967-1969.

1 omslag

IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

*157 - 159 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE DESTELDONK.
1838-1964.*

157	Deel 1. Art. 1-344.	1 deel
158	Deel 2. Art. 345-677.	1 deel
159	Deel 3. Art. 678-1054.	1 deel

*160 - 162 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE GENT SECTIE 12.
1968-1974.*

160	Deel 1. Art. 1-600.	1 deel
161	Deel 2. Art. 601-1000.	1 deel
162	Deel 3. Art. 1001-1073.	1 deel

*163 - 166 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE GENT SECTIE 13.
1958-1974.*

163	Deel 1. Art. 1-500.	1 deel
164	Deel 2. Art. 501-850.	1 deel
165	Deel 3. Art. 851-1200.	1 deel
166	Deel 4. Art. 1201-1347.	1 deel

*167 - 169 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE GENT SECTIE 14.
1968-1972.*

167	Deel 1. Art. 1-450.	1 deel
168	Deel 2. Art. 451-800.	

		1 deel
169	Deel 3. Art. 801-1013.	1 deel
	<i>170 - 172 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE GENT SECTIE M TOT Q. 1929-1964.</i>	
170	Deel 1. Art. 1-282.	1 deel
171	Deel 2. Art. 283-654.	1 deel
172	Deel 3. Art. 655-784.	1 deel
	<i>173 - 174 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE GENT SECTIE R TOT U. 1929-1964.</i>	
173	Deel 1. Art. 1-290.	1 deel
174	Deel 2. Art. 291-649.	1 deel
175	Grondregisters van de gemeente Gent Sectie V-Y. Deel 1. Art. 1-203. 1929-1964.	1 deel
	<i>176 - 177 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE MENDONK. 1838-1964.</i>	
176	Deel 1. Art. 1-339.	1 deel
177	Deel 2. Art. 340-520.	1 deel
	<i>178 - 199 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE OOSTAKKER. 1838-1970.</i>	
178	Deel 1. Art. 1-302.	1 deel
179	Deel 2. Art. 303-361.	1 deel

180	Deel 3. Art. 362-669.	1 deel
181	Deel 4. Art. 912-1335.	1 deel
182	Deel 5. Art. 1336-1495.	1 deel
183	Deel 6. Art. 1496-1677.	1 deel
184	Deel 7. Art. 1678-1869.	1 deel
185	Deel 8. Art. 1870-2287.	1 deel
186	Deel 9. Art. 2288-2624.	1 deel
187	Deel 10. Art. 2625-2952.	1 deel
188	Deel 11. Art. 2953-3329.	1 deel
189	Deel 12. Art. 3330-3706.	1 deel
190	Deel 13. Art. 3707-3832.	1 deel
191	Deel 1bis. Art. 16-2499.	1 deel
192	Deel 2bis. Art. 2503-2950.	1 deel
193	Deel 3bis. Art. 2951-3400.	1 deel
194	Deel 4bis. Art. 3401-3816.	1 deel
195	Deel 5bis. Art. 3817-4150.	1 deel
196	Deel 6bis. Art. 4151-4500.	

		1 deel
197	Deel 7bis. Art. 4501-4800.	1 deel
198	Deel 8bis. Art. 4801-5163.	1 deel
199	Deel 9bis. Art. 5165-5436.	1 deel
	<i>200 - 206 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-AMANDSBERG EERSTE AFDELING. 1951-1974.</i>	
200	Deel 2. Art. 4120-5765.	1 deel
201	Deel 3. Art. 5766-6661.	1 deel
202	Deel 3bis. Art. 6500-6594.	1 deel
203	Deel 4. Art. 6662-7000.	1 deel
204	Deel 5. Art. 7001-7300.	1 deel
205	Deel 6. Art. 7301-7600.	1 deel
206	Deel 7. Art. 7601-7754.	1 deel
	<i>207 - 222 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-AMANDSBERG TWEEDE AFDELING. 1951-1972.</i>	
207	Deel 1. Art. 1-2022.	1 deel
208	Deel 2. Art. 2023-2790.	1 deel
209	Deel 3. Art. 2791-3359.	1 deel
210	Deel 4. Art. 3360-3930.	

		1 deel
211	Deel 5. Art. 3931-4539.	1 deel
212	Deel 6. Art. 4540-5196.	1 deel
213	Deel 7. Art. 5197-5739.	1 deel
214	Deel 8. Art. 5740-6284.	1 deel
215	Deel 9. Art. 6289-6764.	1 deel
216	Deel 10. Art. 6765-7130.	1 deel
217	Deel 11. Art. 7131-7478.	1 deel
218	Deel 12. Art. 7479-7799.	1 deel
219	Deel 13. Art. 7800-8100.	1 deel
220	Deel 14. Art. 8101-8460.	1 deel
221	Deel 15. Art. 8461-8825.	1 deel
222	Deel 16. Art. 8826-9036.	1 deel
	<i>223 - 239 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-AMANDSBERG, DERDE AFDELING. 1867-1949.</i>	
223	Deel 1. Art. 1-810.	1 deel
224	Deel 2. Art. 811-1004.	1 deel
225	Deel 3. Art. 1005-1553.	

		1 deel
226	Deel 4. Art. 1554-2280.	1 deel
227	Deel 5. Art. 2281-2531.	1 deel
228	Deel 6. Art. 2532-2842.	1 deel
229	Deel 7. Art. 2843-3205.	1 deel
230	Deel 8. Art. 3206-3584.	1 deel
231	Deel 9. Art. 3585-3920.	1 deel
232	Deel 10. Art. 3921-4264.	1 deel
233	Deel 11. Art. 4265-4636.	1 deel
234	Deel 12. Art. 4637-4986.	1 deel
235	Deel 13. Art. 4987-5329.	1 deel
236	Deel 14. Art. 5330-5675.	1 deel
237	Deel 15. Art. 5675-6019.	1 deel
238	Deel 16. Art. 6020-6406.	1 deel
239	Deel 17. Art. 6407-6703.	1 deel
	<i>240 - 246 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-KRUIS- WINKEL. 1837-1964.</i>	
240	Deel 1. Art. 1-290.	

		1 deel
241	Deel 2. Art. 291-447.	1 deel
242	Deel 3. Art. 448-837.	1 deel
243	Deel 4. Art. 838-1046.	1 deel
244	Deel 5. Art. 1047-1650.	1 deel
245	Deel 6. Art. 1651-1999.	1 deel
246	Deel 7. Art. 2000-2196.	1 deel
	<i>247 - 258 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE WONDELGEM. 1838-1972.</i>	
247	Deel 1. Art. 1-317.	1 deel
248	Deel 2. Art. 318-473.	1 deel
249	Deel 3. Art. 474-1051.	1 deel
250	Deel 4. Art. 1052-1416.	1 deel
251	Deel 5. Art. 1417-1784.	1 deel
252	Deel 6. Art. 1785-2145.	1 deel
253	Deel 7. Art. 2146-2500.	1 deel
254	Deel 8. Art. 2501-2843.	1 deel
255	Deel 9. Art. 2844-3201.	

1 deel

256 Deel 10. Art. 3202-3549.

1 deel

257 Deel 11. Art. 3550-3857.

1 deel

258 Deel 12. Art. 3858-3951.

1 deel

V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

259 - 263 REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.
1967-1988.

259	Deel 7. 22 mrt. 1967 - 25 nov. 1971.	1 deel
260	Deel 8. 26 nov. 1971 - 3 mrt. 1977.	1 deel
261	Deel 9. 3 mrt. 1977 - 1 feb. 1981.	1 deel
262	Deel 10. 2 feb. 1981 - 10 okt. 1984.	1 deel
263	Deel 11. 10 okt. 1984 - 16 sept. 1988.	1 deel

VI. 'REEKS 54', ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS

264 - 271 ALFABETISCHE TAFEL VAN OVERLIJDENS. 1958-1985.

264	Deel 7. 1958-1960.	1 deel
265	Deel 8. 1961-1963.	1 deel
266	Deel 9. 1964-1966.	1 deel
267	Deel 10. 1967-1969.	1 deel
268	Deel 11. 1970-1972.	1 deel
269	Deel 12. 1973-1975.	1 deel
270	Deel 15. 1982-1983.	1 deel
271	Deel 16. 1984-1985.	1 deel

272

VII. 'REEKS 60', REGISTER VAN BEZITTINGEN VAN BUITENLANDERS
Register van bezittingen van buitenlanders. Deel 1. 1938-1960.
1938-1960.

1 deel

- 273 VIII. DOCUMENTATIE
Table alphabétique des circulaires imprimée depuis le n^o 1301 et
des circulaires manuscrites depuis le 1^{er} janvier [1898]. 1898-
1969.
- 1 deel