

BE-A0514\_116745\_115475\_DUT

Inventaris van het archief van het Derde  
Registratiekantoor Sint-Niklaas.  
Overbrenging 2015, 1837-1984



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:.....	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Voorwaarden voor de reproductie.....	6
Toegangen.....	6
Aanwijzingen voor het gebruik.....	6
Algemene aanwijzingen.....	6
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	7
Registratierecht.....	7
Successierecht.....	9
Andere.....	9
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	11
Archiefvormer.....	11
Naam.....	11
Geschiedenis.....	11
Bevoegdheden en activiteiten.....	11
Organisatie.....	12
Archief.....	14
Inhoud en structuur.....	15
Inhoud.....	15
Selecties en vernietigingen.....	15
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	16
Ordening.....	16
 BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN.....	 17
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	17
1 - 35 Register van openbare burgerlijke akten. 1932-1945.....	17
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	20
37 - 48 Register van onderhandse akten. 1932-1966.....	20
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	21
50 - 54 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. 1932-1969.....	21
55 - 79 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis. 1940, 1942-1965.....	21
IV. 'Reeks 44', grondregisters (per gemeente).....	24
80 - 87 Grondregisters van de gemeente De Klinge. 1837-[1970].....	24
88 - 98 Grondregisters van de gemeente Kemzeke. 1838-[1970].....	24
99 - 106 Grondregisters van de gemeente Meerdonk. 1847-[1974].....	25
107 - 117 Grondregisters van de gemeente Nieuwkerken. 1837-[1973].....	25
118 - 135 Grondregisters van de gemeente Sinaai. 1838-[1969].....	26
136 - 152 Grondregisters van de gemeente Sint-Gillis. 1838-[1971].....	27
153 - 164 Grondregisters van de gemeente Sint-Pauwels. 1838-[1972].....	29
165 - 193 Grondregisters van de gemeente Stekene. 1838-[1969].....	29
V. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	32
194 - 197 Register van indiening van erfenisaangiften. 1965-1984.....	32
VI. 'Reeks 50', repertorium van eigenaars.....	33
198 - 199 Algemeen repertorium van de eigenaars. 1932-[1976].....	33
VII. 'Reeks 54', alfabetische tafel overlijdens.....	34
200 - 209 Alfabetische tafel van overlijdens. 1951-1984.....	34

---

VIII. 'Reeks 187', aangiften van nalatenschap.....	35
210 - 239 Aangiften van nalatenschap. 1902-1940.....	35



## Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:  
REG Sint-Niklaas 3 2015

Periode:  
1837-1984

Archiefbloknummer:  
BE-A0514.3323

Omvang:

- Laatste bestanddeelnummer: 239.00
- Omvang geïndexiseerd: 13.93 m

Archiefbewaarplaats:  
Rijksarchief te Gent

Archiefvormers:  
Derde Kantoor der Registratie van Sint-Niklaas, 1932 - heden

## Raadpleging en gebruik

### *VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING*

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar. Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toe-stemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is. <sup>1</sup>

Voor erfenisaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenisaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. <sup>2</sup>

### *VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE*

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijks-archief.

### *TOEGANGEN*

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

### *AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK*

#### *ALGEMENE AANWIJZINGEN*

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen,

---

<sup>1</sup> Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

<sup>2</sup> Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

## CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

### REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode <sup>3</sup>(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. <sup>4</sup>

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode <sup>5</sup>(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch

---

<sup>3</sup> Voor een visualisering, zie bijlage VI.A.

<sup>4</sup> DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

<sup>5</sup> Voor een visualisering, zie VI.B.

opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode <sup>6</sup>(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

---

6 Voor een visualisering, zie VI.C.



## SUCCESSIERECHT

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters <sup>7</sup>zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

## ANDERE

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. <sup>8</sup>Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

---

7 Voor een visualisering, zie VI.D.

8 Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.



---

Geschiedenis van archiefvormer en archief

## ARCHIEFVORMER

### NAAM

Derde kantoor der registratie van Sint-Niklaas (1969-2014)

*Rechtsopvolgers:*

Vierde registratiekantoor Sint-Niklaas (2014)

Registratiekantoor Dendermonde 2 (2015-heden)

*Rechtsvoorgangers:*

Kantoor der registratie en domeinen van Sint-Gillis-Waas (1932-1969)

Kantoor der registratie van Sint-Niklaas (1923-1931)

Kantoor der registratie en domeinen van Sint-Niklaas (1796-1923)

### GESCHIEDENIS

Het kantoor der registratie en domeinen van Sint-Gillis-Waas bestaat sinds 1 januari 1932. Het Ministerieel Besluit van 10 februari 1969 wijzigt de benaming van het kantoor tot 'derde kantoor der registratie van Sint-Niklaas'. <sup>9</sup>Het kantoor wordt in 2014 omgevormd tot het 'vierde registratiekantoor Sint-Niklaas' met enerzijds een ingeperkt takenpakket en anderzijds een ruimer ambtsgebied. <sup>10</sup>Dit kantoor wordt op zijn beurt met ingang van 1 januari 2015 afgeschaft en opgevolgd door het 'registratiekantoor Dendermonde 2' als gevolg van de regionalisering van bepaalde registratie- en successierechten waardoor één enkel registratiekantoor voor het ambtsgebied Dendermonde 2 volstaat. <sup>11</sup>

### BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het derde kantoor van Sint-Niklaas was vóór 1975/1976 bevoegd voor: 1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de

---

9 B.S. 19 sept. 1969, p. 8794-8798.

10 Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van 24 maart 2014 tot reorganisatie van de registratiekantoren van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. BS, 31 mrt. 2014, p. 27810-27811.

11 Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën van 18 december 2014 tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Rechtszekerheid is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten. BS, 31 dec. 2014, p. 107070-107081.

inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. <sup>12</sup>Sinds 1976 is het derde kantoor der registratie van Sint-Gillis enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

## ORGANISATIE

<sup>13</sup>Het Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historisch-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijk directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens richt een organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal in, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. Het bestuur splitst de Administratie van de Domeinen van de staat af en brengt ze onder in dit syndicaat. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De

---

12 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

13 De volgende paragrafen zijn grotendeels gebaseerd op DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming. 1796-2006. Brussel, Algemeen Rijksarchief, 2011, pp. 58-82.

voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht.

De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie gaat samen met de dienst der domeinen en is als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die volgt in 1998 de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen op.<sup>14</sup> Het koninklijk besluit van 1998 is evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,<sup>15</sup> waardoor men in 2003 een nieuw koninklijk besluit moet uitvaardigen om de continuïteit te verzekeren.<sup>16</sup>

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming lanceert men in 2000 de Coperfin-hervorming, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën<sup>17</sup> een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.<sup>18</sup> De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009<sup>19</sup> gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel

---

14 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

15 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: [www.raadvanstate.be](http://www.raadvanstate.be).

16 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

17 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

18 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

19 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.<sup>20</sup> Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhangen van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het kantoor Sint-Gillis-Waas, later derde kantoor van Sint-Niklaas, heeft diverse wijzigingen ondergaan. In 1932 neemt het kantoor de taak over van de kantoren van Sint-Niklaas voor de gemeenten van het gerechtelijk kanton Sint-Gillis-Waas met de (prefusie)gemeenten De Klinge, Kemzeke, Meerdonk, Nieuwkerken-Waas, Sint-Gillis-Waas, Sint-Pauwels, Stekene en Vrasene. Op 1 juli 1952 vindt een wijziging van ambtsgebied plaats: de gemeente Stekene wordt onttrokken aan het kantoor en bij het tweede kantoor van Sint-Niklaas gevoegd. In 1969 wijzigt de benaming van het kantoor in 'derde kantoor der registratie van Sint-Niklaas'. De gemeentefusies van 1977 schudden de ambtsgebieden grondig door elkaar: voortaan bestaat het ambtsgebied van het derde kantoor uit de fusiegemeenten Sint-Gillis-Waas (Sint-Gillis-Waas, De Klinge, Meerdonk en Sint-Pauwels) en Stekene (Stekene en Kemzeke), aangevuld met de deelgemeenten Nieuwkerken-Waas en Sinaai van de stad Sint-Niklaas.

## ARCHIEF

Voorliggende inventaris ontsluit de overbrenging van 26 februari 2015 in het kader van het project 'archief Financiën' van het Rijksarchief.

---

20 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

## Inhoud en structuur

### *INHOUD*

Het archief van het derde kantoor der registratie van Sint-Niklaas heeft betrekking op de streek rond Sint-Gillis-Waas, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Sint-Gillis-Waas (cf. supra). Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 32, 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie. Bij de documentatieregisters (registratierechten) zijn voornamelijk het grondregister (reeks 44) en het repertorium van de eigenaars (reeks 50) van belang. De reeks 44 is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. De reeks 50 ontsluit de reeksen 5, 6 en 6bis en gedeeltelijk de reeks 187. In de regel worden de eigenaars chronologisch gerepertorieerd. De registers bieden een overzicht van de onroerende verrichtingen met betrekking tot grond binnen het ambtsgebied van het kantoor. Daarnaast worden ook alle persoonlijke akten van personen die in het ambtsgebied van het kantoor wonen opgenomen. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam. Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden. De legger van de lichamelijke goederen (reeks 32) bevat alle te verkopen of te verhuren roerende en onroerende goederen die toebehoren aan de staat en die beheerd worden door de dienst van de Domeinen.

### *SELECTIES EN Vernietigingen*

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

### *TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN*

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

### *ORDENING*

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving.

De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoeken te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

Het repertorium (reeks 50) wordt beschreven aan de hand van het aantal artikels. De beschrijving van de tafels op reeks 50 (reeks 52) bestaat uit de vermelde lemma's. De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.<sup>21</sup>Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

---

21 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.



---

## Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

### I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

#### *1 - 35 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. 1932-1945.*

1	Deel 1. 1 jan. 1932 - 26 mei 1932.	1 deel
2	Deel 2. 26 mei 1932 - 8 nov. 1932.	1 deel
3	Deel 3. 8 nov. 1932 - 23 mrt. 1933.	1 deel
4	Deel 4. 23 mrt. 1933 - 1 sept. 1933.	1 deel
5	Deel 5. 1 sept. 1933 - 1 mrt. 1934.	1 deel
6	Deel 6. 1 mrt. 1934 - 9 aug. 1934.	1 deel
7	Deel 7. 9 aug. 1934 - 24 jan. 1935.	1 deel
8	Deel 8. 24 jan. 1935 - 18 juni 1935.	1 deel
9	Deel 9. 18 juni 1935 - 14 nov. 1935.	1 deel
10	Deel 10. 14 nov. 1935 - 12 mrt. 1936.	1 deel
11	Deel 11. 12 mrt. 1936 - 23 juli 1936.	1 deel
12	Deel 12. 23 juli 1936 - 1 dec. 1936.	1 deel
13	Deel 13. 1 dec. 1936 - 25 mrt. 1937.	1 deel
14	Deel 14. 25 mrt. 1937 - 1 juli 1937.	1 deel

15	Deel 15. 1 juli 1937 - 4 okt. 1937.	1 deel
16	Deel 16. 4 okt. 1937 - 3 feb. 1938.	1 deel
17	Deel 17. 3 feb. 1938 - 2 juni 1938.	1 deel
18	Deel 18. 2 juni 1938 - 13 okt. 1938.	1 deel
19	Deel 19. 13 okt. 1938 - 20 feb. 1939.	1 deel
20	Deel 20. 20 feb. 1939 - 27 juni 1939.	1 deel
21	Deel 21. 27 juni 1939 - 21 nov. 1939.	1 deel
22	Deel 22. 22 nov. 1939 - 27 juni 1940.	1 deel
23	Deel 23. 27 juni 1940 - 2 jan. 1941.	1 deel
24	Deel 24. 2 jan. 1941 - 29 mei 1941.	1 deel
25	Deel 25. 29 mei 1941 - 23 okt. 1941.	1 deel
26	Deel 26. 23 okt. 1941 - 26 mrt. 1942.	1 deel
27	Deel 27. 26 mrt. 1942 - 20 aug. 1942.	1 deel
28	Deel 28. 20 aug. 1942 - 8 feb. 1943.	1 deel
29	Deel 29. 8 feb. 1943 - 17 juni 1943.	1 deel
30	Deel 30. 17 juni 1943 - 18 nov. 1943.	1 deel

---

31	Deel 31. 18 nov. 1943 - 30 mrt. 1944.	1 deel
32	Deel 32. 30 mrt. 1944 - 24 aug. 1944.	1 deel
33	Deel 33. 24 aug. 1944 - 26 apr. 1945.	1 deel
34	Deel 34. 26 apr. 1945 - 28 aug. 1945.	1 deel
35	Deel 35. 29 aug. 1945 - 20 dec. 1945.	1 deel
36	Dubbels of afschriften van openbare burgerlijke akten, ingediend bij registratie in de reeks 5. 1947, 1950-1952, 1954-1961, 1964.	1 omslag

## II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

*37 - 48 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN. 1932-1966.*

37	Deel 1. 1 jan. 1932 - 19 juli 1934.	1 deel
38	Deel 2. 20 juli 1934 - 7 feb. 1937.	1 deel
39	Deel 3. 8 feb. 1937 - 14 juni 1939.	1 deel
40	Deel 4. 14 juni 1939 - 12 aug. 1943.	1 deel
41	Deel 5. 12 aug. 1943 - 19 dec. 1946.	1 deel
42	Deel 6. 19 dec. 1946 - 6 mei 1949.	1 deel
43	Deel 7. 7 mei 1949 - 10 juni 1951.	1 deel
44	Deel 8. 11 juni 1951 - 4 aug. 1953.	1 deel
45	Deel 9. 4 aug. 1953 - 1 mrt. 1956.	1 deel
46	Deel 10. 1 mrt. 1956 - 4 sept. 1958.	1 deel
47	Deel 11. 4 sept. 1958 - 27 feb. 1962.	1 deel
48	Deel 12. 1 mrt. 1962 - 25 jan. 1966.	1 deel
49	Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6. 1946-1951, 1958, 1960.	1 omslag

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET  
AFSCHRIFT OF DUBBEL

*50 - 54 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN  
AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN  
INGEDIEND. 1932-1969.*

- 50 Deel 1. 1 jan. 1932 - 16 feb. 1946. 1 deel
- 51 Deel 2. 17 feb. 1946 - 25 sept. 1951. 1 deel
- 52 Deel 3. 26 sept. 1951 - 3 mei 1957. 1 deel
- 53 Deel 4. 4 mei 1957 - 19 okt. 1962. 1 deel
- 54 Deel 5. 22 okt. 1962 - 10 juli 1969. 1 deel

*55 - 79 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN,  
INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS. 1940, 1942-1965.*

- 55 1940, 1942.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 56 [DB1]1943.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 57 1944.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 58 1945.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 59 1946.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 60 1947.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.

- 61 1948.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 62 1949.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 63 1950.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 64 1951.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 65 1952.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 66 1953.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 67 1954.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 68 1955.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 69 1956.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 70 1957.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 71 1958.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 72 1959.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.

- 
- 73** 1960.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 74** 1961.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 75** 1962.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 76** 1963.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 77** 1964.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 78** 1965.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.
- 79** 1966.  
De nummers 55 t.e.m. 79 bevinden zich in 21 omslagen en 3 pakken.

## IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

*80 - 87 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE DE KLINGE. 1837-  
[1970].*

80	Deel 1. Art. 1-330.	1 deel
81	Deel 2. Art. 331-661.	1 deel
82	Aanvullingen op art. 2-645.	1 deel
83	Deel 3. Art. 662-1294.	1 deel
84	Deel 4. Art. 1295-1687.	1 deel
85	Deel 5. Art. 1688-2075.	1 deel
86	Deel 6. Art. 2076-2443.	1 deel
87	Deel 7. Art. 2444-2535.	1 deel

*88 - 98 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE KEMZEKE. 1838-  
[1970].*

88	Deel 1. Art. 1-285bis.	1 deel
89	Deel 2. Art. 287-588.	1 deel
90	Deel 3. Art. 589-737.	1 deel
91	Deel 4. Art. 738-894.	1 deel
92	Deel 5. Art. 895-1224.	1 deel
93	Deel 6. Art. 1225-1994.	



---

		1 deel
94	Deel 7. Art. 1995-2385.	1 deel
95	Deel 8. Art. 2386-2782.	1 deel
96	Deel 9. Art. 2783-3155.	1 deel
97	Deel 10. Art. 3156-3545.	1 deel
98	Deel 11. Art. 3546-3803.	1 deel
	<i>99 - 106 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE MEERDONK. 1847- [1974].</i>	
99	Deel 1. Art. 1-310.	1 deel
100	Deel 2. Art. 311-627.	1 deel
101	Deel 3. Art. 628-952.	1 deel
102	Deel 4. Art. 953-1280.	1 deel
103	Deel 5. Art. 1281-2136.	1 deel
104	Deel 6. Art. 2137-2875.	1 deel
105	Deel 7. Art. 2876-3225.	1 deel
106	Deel 8. Art. 3226-3479.	1 deel
	<i>107 - 117 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE NIEUWKERKEN. 1837-[1973].</i>	
107	Deel 1. Art. 1-326.	

---

		1 deel
108	Deel 2. Art. 327-643.	1 deel
109	Deel 3. Art. 644-969.	1 deel
110	Deel 4. Art. 970-1365.	1 deel
111	Deel 5. Art. 1366-2138.	1 deel
112	Aanvullingen op deel 5.	1 deel
113	Deel 6. Art. 2139-2516.	1 deel
114	Deel 7. Art. 2517-2895.	1 deel
115	Deel 8. Art. 2896-3269.	1 deel
116	Deel 9. Art. 3270-3641.	1 deel
117	Deel 10. Art. 3642-3773.	1 deel
	<i>118 - 135 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINAAI. 1838- [1969].</i>	
118	Deel 1. Art. 1-300.	1 deel
119	Deel 2. Art. 301-600.	1 deel
120	Deel 3. Art. 601-887.	1 deel
121	Deel 4. Art. 888-1185.	1 deel
122	Deel 5. Art. 1186-1341.	

---

		1 deel
123	Deel 6. Art. 1342-1511.	1 deel
124	Deel 7. Art. 1512-1792.	1 deel
125	Deel 8. Art. 1793-2156.	1 deel
126	Deel 9. Art. 2157-2554.	1 deel
127	Deel 10. Art. 2555-2860.	1 deel
128	Deel 11. Art. 2861-3201.	1 deel
129	Deel 12. Art. 3202-3584.	1 deel
130	Deel 13. Art. 3585-3931.	1 deel
131	Deel 14. Art. 3932-4301.	1 deel
132	Deel 15. Art. 4302-4667.	1 deel
133	Deel 16. Art. 4668-5011.	1 deel
134	Deel 17. Art. 5012-5364.	1 deel
135	Deel 18. Art. 5365-5739.	1 deel
	<i>136 - 152 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-GILLIS. 1838- [1971].</i>	
136	Deel 1. Art. 1-302.	1 deel
137	Deel 2. Art. 303-600.	

---

		1 deel
138	Deel 3. Art. 601-912.	1 deel
139	Deel 4. Art. 913-1402.	1 deel
140	Deel 5. Art. 1403-1728.	1 deel
141	Deel 6. Art. 1729-2040.	1 deel
142	Deel 7. Art. 2041-2432.	1 deel
143	Deel 8. Art. 2433-2955.	1 deel
144	Deel 9. Art. 2956-3701.	1 deel
145	Deel 10. Art. 3702-4450.	1 deel
146	Deel 11. Art. 4451-4840.	1 deel
147	Deel 12. Art. 4841-5225.	1 deel
148	Deel 13. Art. 5226-5570.	1 deel
149	Deel 14. Art. 5571-5908.	1 deel
150	Deel 15. Art. 5909-6262bis.	1 deel
151	Deel 16. Art. 6263-6644.	1 deel
152	Deel 17. Art. 6645-6787.	1 deel

---

	<i>153 - 164 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-PAUWELS. 1838-[1972].</i>	
153	Deel 1. Art. 1-317.	1 deel
154	Deel 2. Art. 318-636.	1 deel
155	Deel 3. Art. 637-804.	1 deel
156	Deel 4. Art. 805-1135.	1 deel
157	Deel 5. Art. 1136-1541.	1 deel
158	Deel 6. Art. 1542-2104.	1 deel
159	Deel 7. Art. 2105-2483.	1 deel
160	Deel 8. Art. 2484-2867.	1 deel
161	Deel 9. Art. 2868-3227.	1 deel
162	Deel 10. Art. 3228-3577.	1 deel
163	Deel 11. Art. 3578-3914.	1 deel
164	Deel 12. Art. 3915-3964.	1 deel
	<i>165 - 193 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE STEKENE. 1838-[1969].</i>	
165	Deel 1. Art. 1-300.	1 deel
166	Deel 2. Art. 301-574.	1 deel

---

167	Deel 3. Art. 575-855.	1 deel
168	Deel 4. Art. 856-1161.	1 deel
169	Deel 5. Art. 1162-1460.	1 deel
170	Deel 6. Art. 1461-1768.	1 deel
171	Deel 7. Art. 1769-2076.	1 deel
172	Deel 8. Art. 2077-2409.	1 deel
173	Deel 9. Art. 2410-2800.	1 deel
174	Deel 10. Art. 2801-3200.	1 deel
175	Deel 11. Art. 3201-3596.	1 deel
176	Deel 12. Art. 3597-4183.	1 deel
177	Deel 13. Art. 4184-4956.	1 deel
178	Deel 14. Art. 4957-5718.	1 deel
179	Deel 15. Art. 5719-6076.	1 deel
180	Deel 16. Art. 6077-6461.	1 deel
181	Deel 17. Art. 6462-6820.	1 deel
182	Deel 18. Art. 6821-7200.	1 deel
183	Deel 19. Art. 7201-7550.	

---

		1 deel
184	Deel 20. Art. 7551-7930.	1 deel
185	Deel 21. Art. 7931-8287.	1 deel
186	Deel 22. Art. 8288-8655.	1 deel
187	Deel 23. Art. 8656-9005.	1 deel
188	Deel 24. Art. 9006-9350.	1 deel
189	Deel 25. Art. 9351-9693.	1 deel
190	Deel 26. Art. 9694-10052.	1 deel
191	Deel 27. Art. 10053-10430.	1 deel
192	Deel 28. Art. 10431-10780.	1 deel
193	Deel 29. Art. 10781-10915.	1 deel

## V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

*194 - 197 REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.  
1965-1984.*

<b>194</b>	Deel 11. 29 jan. 1965 - 27 mei 1970.	1 deel
<b>195</b>	Deel 12. 28 mei 1970 - 4 nov. 1975.	1 deel
<b>196</b>	Deel 13. 5 nov. 1975 - 31 dec. 1979.	1 deel
<b>197</b>	Deel 14. 2 jan. 1980 - 16 mrt. 1984.	1 deel



VI. 'REEKS 50', REPERTORIUM VAN EIGENAARS

*198 - 199 ALGEMEEN REPERTORIUM VAN DE EIGENAARS. 1932-  
[1976].*

- |            |                     |        |
|------------|---------------------|--------|
| <b>198</b> | Deel 1. Art. 1-427. | 1 deel |
| <b>199</b> | Deel 2. Art. 1-171. | 1 deel |

## VII. 'REEKS 54', ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS

*200 - 209 ALFABETISCHE TAFEL VAN OVERLIJDENS. 1951-1984.*

200	Deel 6. 1951-1953.	1 deel
201	Deel 7. 1954-1957.	1 deel
202	Deel 8. 1958-1961.	1 deel
203	Deel 9. 1962-1965.	1 deel
204	Deel 10. 1966-1968.	1 deel
205	Deel 11. 1969-1972.	1 deel
206	Deel 12. 1973-1975.	1 deel
207	Deel 13. 1976-1978.	1 deel
208	Deel 14. 1979-1981.	1 deel
209	Deel 15. 1982-1984.	1 deel

## VIII. 'REEKS 187', AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP

*210 - 239 AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP. 1902-1940.*

210	1902-1903.	1 band
211	1904-1905.	1 band
212	1906-1907.	1 band
213	1908-1909.	1 band
214	1910-1911.	1 band
215	1912-1913.	1 band
216	1914-1916.	1 band
217	1917-1919.	1 band
218	1920-1921.	1 band
219	1922.	1 band
220	1923.	1 band
221	1924-1925.	1 band
222	1926.	1 band
223	1927.	1 band
224	1928.	1 band

---

225	1929. Nrs. 1-240.	1 band
226	1929. Nrs. 244-346.	1 band
227	1930.	1 band
228	1931.	1 band
229	1932.	1 band
230	1933.	1 band
231	1934.	1 band
232	1935.	1 band
233	1936.	1 band
234	1937.	1 band
235	1938.	1 band
236	1939. Nrs. 1-90.	1 band
237	1939. Nrs. 91-182.	1 band
238	1940. Nrs. 1-55.	1 band
239	1940. Nrs. 56-141.	1 band