

BE-A0512_116649_115365_DUT

Plaatsingslijst van het archief van het
registratiekantoor van Heist-op-den-Berg.
Overbrenging 2015 (1837-1984).



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:.....	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Voorwaarden voor de reproductie.....	6
Toegangen.....	6
Aanwijzingen voor het gebruik.....	6
Algemene aanwijzingen.....	6
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	7
Registratierecht.....	7
Successierecht.....	9
Andere.....	9
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	11
Archiefvormer.....	11
Naam.....	11
Geschiedenis.....	11
Bevoegdheden en activiteiten.....	11
Organisatie.....	12
Archief.....	14
Inhoud en structuur.....	15
Inhoud.....	15
Selecties en vernietigingen.....	15
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	16
Ordening.....	16
 BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDELEN.....	 17
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	17
1 - 35 Register van openbare burgerlijke akten. 1932-1945.....	17
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	20
36 - 49 Register van onderhandse akten. 1932-1963.....	20
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	22
51 - 55 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. 1932-1964.....	22
56 - 79 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis. 1944-1966.....	22
79 - 80 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis van het kantoor Lier. 1921-1927.....	24
IV. 'Reeks 44', grondregisters (per gemeente).....	25
79 - 88 Grondregisters van de gemeente Beersel. 1837-[1965].....	25
91 - 105 Grondregisters van de gemeente Berlaar. 1838-[1966].....	25
106 - 114 Grondregisters van de gemeente Boischot. 1837-[1967].....	26
115 - 116 Grondregisters van de gemeente Hallaar. 1870-[1965].....	27
117 - 136 Grondregisters van de gemeente Heist-op-den-Berg. 1838-[1954].....	27
137 - 150 Grondregisters van de gemeente Putte. 1837-[1973].....	29
151 - 160 Grondregisters van de gemeente Schriek. 1837-[1965].....	30
161 - 168 Grondregisters van de gemeente Wiekevorst. 1838-[1966].....	30
V. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	32
VI. 'Reeks 51', repertorium van schuldeisers.....	33
VII. 'Reeks 54', alfabetische tafel overlijdens.....	34
171 - 185 Alfabetische tafel van overlijdens. 1950-1984.....	34

VIII. 'Reeks 187', aangiften van nalatenschap.....	36
188 - 212 Aangiften van nalatenschap. 1901-1940.....	36

Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:
REG Heist-op-den-Berg 2015

Periode:
1837-1984

Archiefbloknummer:
BE-A0512.1303-A

Omvang:

- Laatste bestanddeelnummer: 212.00
- Omvang geïndexiseerd: 13.80 m

Archiefbewaarplaats:
Rijksarchief te Beveren

Archiefvormers:
REG Heist-op-den-Berg; REG Lier, 1837-2003

Raadpleging en gebruik

VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar. Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toe-stemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is. ¹

Voor erfenaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. ²

VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijks-archief.

TOEGANGEN

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

ALGEMENE AANWIJZINGEN

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen,

¹ Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

² Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode ³(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. ⁴

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode ⁵(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch

³ Voor een visualisering, zie bijlage VI.A.

⁴ DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

⁵ Voor een visualisering, zie VI.B.

opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode ⁶(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

6 Voor een visualisering, zie VI.C.

SUCCESSIERECHT

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters ⁷zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

ANDERE

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. ⁸Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

7 Voor een visualisering, zie VI.D.

8 Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

Geschiedenis van archiefvormer en archief

ARCHIEFVORMER

NAAM

Kantoor der registratie van Mol (1967-2014)

Rechtsopvolgers:

Derde registratiekantoor Turnhout 1 (2014)

Registratiekantoor Turnhout 1 (2015-heden)

Rechtsvoorgangers:

Kantoor der registratie en domeinen van Mol (1943-1966)

Kantoor der registratie en domeinen van Geel (1796-1943)

GESCHIEDENIS

Het kantoor van Mol werd opgericht in 1943 om de bevoegdheden over het kanton Mol deels over te nemen van het kantoor Geel. De benaming van het kantoor wijzigde op 1 januari 1967 in 'kantoor der registratie van Mol'.⁹ Het kantoor werd in 2014 omgevormd tot het 'derde registratiekantoor Turnhout 1' met enerzijds een ingeperkt takenpakket en anderzijds een ruimer ambtsgebied.¹⁰ Dit kantoor werd op zijn beurt met ingang van 1 januari 2015 afgeschaft en opgevolgd door het 'registratiekantoor Turnhout 1'¹¹ als gevolg van de regionalisering van bepaalde registratie- en successierechten waardoor één enkel registratiekantoor voor het ambtsgebied Turnhout 1 volstaat.

BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het kantoor van Mol was vóór 1975/1976 bevoegd voor:¹² 1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingooderen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de

9 B.S. 23 dec. 1966, p. 12732-12737.

10 Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van 24 maart 2014 tot reorganisatie van de registratiekantoren van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. BS, 31 mrt. 2014, p. 27810-27811.

11 Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën van 18 december 2014 tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Rechtszekerheid is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten. BS, 31 dec. 2014, p. 107070-107081.

12 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het kantoor der registratie van Mol enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht, de inning van de griffierechten, de inning van de successierechten, de inning van de taks op de vzw's en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten.

ORGANISATIE

¹³Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.

De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de

13 De volgende paragrafen zijn grotendeels gebaseerd op DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming. 1796-2006. Brussel, Algemeen Rijksarchief, 2011, pp. 58-82.

nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen.¹⁴ Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,¹⁵ waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.¹⁶

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën¹⁷ een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.¹⁸ De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009¹⁹ gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.²⁰ Met de uitvoering van

14 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

15 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: www.raadvanstate.be.

16 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

17 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

18 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

19 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

20 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhangen van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het kantoor Mol heeft weinig wijzigingen ondergaan. Het kantoor is ontstaan als een afsplitsing van het kantoor der registratie en domeinen van Geel. Het werd ingericht op 1 februari 1943 met de gemeenten Balen, Mol en Olmen als ambtsgebied.²¹ De benaming werd gewijzigd op 1 januari 1967²². Voortaan stond het kantoor bekend als 'kantoor der registratie van Mol'. Slechts eenmaal werd het ambtsgebied gewijzigd, als gevolg van de gemeentefusies in 1977. Het kantoor werd verantwoordelijk voor de fusiegemeenten Balen (Balen en Olmen), Dessel, Mol en Retie. Zowel Dessel als Retie vielen eerder onder het tweede registratiekantoor van Turnhout.

ARCHIEF

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat op 19 januari 2015 naar het Rijksarchief werd overgebracht in het kader van het project 'archief Financiën' van het Rijksarchief.

21 B.S. 24 jan. 1943, p. 298.

22 B.S. 23 dec. 1966, p. 12732-12737.

Inhoud en structuur

INHOUD

Het archief van het kantoor der registratie van Mol heeft betrekking op de streek rond Mol (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 50, 54) en andere registers (reeks 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) en het repertorium van de eigenaars (reeks 50) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. De reeks 50 ontsluit de reeksen 5, 6 en 6bis en gedeeltelijk de reeks 187. In de regel worden de eigenaars chronologisch gerepertorieerd in deze registers. De registers bieden een overzicht van de onroerende verrichtingen met betrekking tot grond binnen het ambtsgebied van het kantoor. Daarnaast worden ook alle persoonlijke akten van personen die in het ambtsgebied van het kantoor wonen, opgenomen.

Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden.

SELECTIES EN VERNIETIGINGEN

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en vorige instructies.

TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving.

De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoekingen te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

De grondregisters (reeks 44) worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.

²³Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering. De beschrijving van het repertorium van de eigenaars (reeks 50) bestaat uit de uiterste artikelnummers.

23 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

1 - 35 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. 1932-1945.

1	Deel 1. 1 jan. 1932 - 5 mei 1932.	1 deel
2	Deel 2. 6 mei 1932 - 3 sept. 1932.	1 deel
3	Deel 3. 3 sept. 1932 - 2 jan. 1933.	1 deel
4	Deel 4. 2 jan. 1933 - 2 mei 1933.	1 deel
5	Deel 5. 2 mei 1933 - 2 sept. 1933.	1 deel
6	Deel 6. 3 sept. 1933 - 16 jan. 1934.	1 deel
7	Deel 7. 16 jan. 1934 - 18 juni 1934.	1 deel
8	Deel 8. 18 juni 1934 - 16 nov. 1934.	1 deel
9	Deel 9. 16 nov. 1934 - 20 apr. 1935.	1 deel
10	Deel 10. 21 apr. 1935 - 20 sept. 1935.	1 deel
11	Deel 11. 20 sept. 1935 - 7 feb. 1936.	1 deel
12	Deel 12. 7 feb. 1936 - 2 juni 1936.	1 deel
13	Deel 13. 2 juni 1936 - 7 okt. 1936.	1 deel
14	Deel 14. 7 okt. 1936 - 12 mrt. 1937.	1 deel

15	Deel 15. 12 mrt. 1937 - 26 juli 1937.	1 deel
16	Deel 16. 26 juli 1937 - 3 dec. 1937.	1 deel
17	Deel 17. 3 dec. 1937 - 5 apr. 1938.	1 deel
18	Deel 18. 6 apr. 1938 - 11 aug. 1938.	1 deel
19	Deel 19. 11 aug. 1938 - 13 dec. 1938.	1 deel
20	Deel 20. 13 dec. 1938 - 25 apr. 1939.	1 deel
21	Deel 21. 25 apr. 1939 - 27 juli 1939.	1 deel
22	Deel 22. 27 juli 1939 - 1 jan. 1940.	1 deel
23	Deel 23. 2 jan. 1940 - 6 sept. 1940.	1 deel
24	Deel 24. 6 sept. 1940 - 10 feb. 1941.	1 deel
25	Deel 25. 10 feb. 1941 - 9 juni 1941.	1 deel
26	Deel 26. 9 juni 1941 - 15 okt. 1941.	1 deel
27	Deel 27. 15 okt. 1941 - 24 mrt. 1942.	1 deel
28	Deel 28. 24 mrt. 1942 - 21 aug. 1942.	1 deel
29	Deel 29. 21 aug. 1942 - 5 jan. 1943.	1 deel
30	Deel 30. 5 jan. 1943 - 3 mei 1943.	1 deel

31	Deel 31. 3 mei 1943 - 20 aug. 1943.	1 deel
32	Deel 32. 20 aug. 1943 - 1 mrt. 1944.	1 deel
33	Deel 33. 1 mrt. 1944 - 4 aug. 1944.	1 deel
34	Deel 34. 4 aug. 1944 - 1 aug. 1945.	1 deel
35	Deel 35. 1 aug. 1945 - 4 dec. 1945.	1 deel

II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

36 - 49 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN. 1932-1963.

36	Deel 1. 1 jan. 1932 - 18 mei 1934.	1 deel
37	Deel 2. 19 mei 1934 - 7 sept. 1936.	1 deel
38	Deel 3. 8 sept. 1936 - 2 jan. 1939.	1 deel
39	Deel 4. 3 jan. 1939 - 2 juni 1942.	1 deel
40	Deel 5. 3 juni 1942 - 17 sept. 1946.	1 deel
41	Deel 6. 17 sept. 1946 - 10 sept. 1948.	1 deel
42	Deel 7. 10 sept. 1948 - 6 juli 1950.	1 deel
43	Deel 8. 6 juli 1950 - 24 juni 1952.	1 deel
44	Deel 9. 24 juni 1952 - 8 mrt. 1954.	1 deel
45	Deel 10. 9 mrt. 1954 - 10 aug. 1955.	1 deel
46	Deel 11. 10 aug. 1955 - 14 juni 1957.	1 deel
47	Deel 12. 15 juni 1957 - 18 juni 1959.	1 deel
48	Deel 13. 19 juni 1959 - 10 mei 1961.	1 deel
49	Deel 14. 10 mei 1961 - 24 apr. 1963.	1 deel
50	Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6. 1924-1927.	

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET
AFSCHRIFT OF DUBBEL

*51 - 55 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN
AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN
INGEDIEND. 1932-1964.*

51	Deel 1. 1 jan. 1932 - 28 juni 1945.	1 deel
52	Deel 2. 28 juni 1945 - 4 dec. 1950.	1 deel
53	Deel 3. 5 dec. 1950 - 29 nov. 1955.	1 deel
54	Deel 4. 29 nov. 1955 - 18 mrt. 1960.	1 deel
55	Deel 5. 19 mrt. 1960 - 10 dec. 1964.	1 deel

*56 - 79 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN,
INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS. 1944-1966.*

56	1944.	1 pak
57	1945.	1 pak
58	1946.	1 pak
59	1947.	1 pak
60	1948.	1 pak
61	1949.	1 pak
62	1950.	1 pak
63	1951.	1 pak

64	1952.	1 pak
65	1953.	1 pak
66	1954.	1 pak
67	1955.	1 pak
68	1956.	1 pak
69	1957.	1 pak
70	1958.	1 pak
71	1959.	1 pak
72	1960.	1 pak
73	1961.	1 pak
74	1962.	1 pak
75	1963.	1 pak
76	1964.	1 pak
77	1965.	1 pak
78	1966.	1 pak

79 - 80 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN,
INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS VAN HET KANTOOR
LIER. 1921-1927.

79

1921-1924.

1 pak

80

1925-1927.

1 pak

IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

*79 - 88 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BEERSEL. 1837-
[1965].*

81	Deel 1. Art. 1-266.	1 deel
82	Deel 2. Art. 267-560.	1 deel
83	Deel 3. Art. 561-768.	1 deel
84	Deel 4. Art. 769-1137.	1 deel
85	Deel 1. Art. 3-1137.	1 deel
86	Deel 2. Art. 1138-1523.	1 deel
87	Deel 3. Art. 1524-1899.	1 deel
88	Deel 5. Art. 1900-2292.	1 deel
89	Deel 6. Art. 2293-2642.	1 deel
90	Deel 7. Art. 2643-2768.	1 deel

*91 - 105 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BERLAAR. 1838-
[1966].*

91	Deel 1. Art. 1-518.	1 deel
92	Deel 2. Art. 519-811.	1 deel
93	Deel 3. Art. 812-1104.	1 deel
94	Deel 4. Art. 1105-1483.	

		1 deel
95	Deel 5. Art. 1484-1734.	1 deel
96	Deel 6. Art. 1735-2064.	1 deel
97	Deel 7. Art. 2065-2441.	1 deel
98	Deel 9. Art. 2832-3191.	1 deel
99	Deel 10. Art. 3192-3555.	1 deel
100	Deel 11. Art. 3556-3925.	1 deel
101	Deel 12. Art. 3926-4281.	1 deel
102	Deel 13. Art. 4282-4625.	1 deel
103	Deel 14. Art. 4626-4982.	1 deel
104	Deel 15. Art. 4983-5343.	1 deel
105	Deel 16. Art. 5344-5531.	1 deel
	<i>106 - 114 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BOOISCHOT. 1837-[1967].</i>	
106	Deel 1. Art. 1-657.	1 deel
107	Deel 2. Art. 658-970.	1 deel
108	Deel 3. Art. 971-1368.	1 deel
109	Deel 4. Art. 1369-1610.	

		1 deel
110	Deel 1. Art. 10-1609.	1 deel
111	Deel 2. Art. 1611-1975.	1 deel
112	Deel 3. Art. 1976-2363.	1 deel
113	Deel 4. Art. 2364-2758.	1 deel
114	Deel 5. Art. 2759-3100.	1 deel
115	<i>115 - 116 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE HALLAAR. 1870- [1965].</i> Deel 1. Art. 1-626.	1 deel
116	Deel 3. Art. 1132-1485.	1 deel
117	<i>117 - 136 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE HEIST-OP-DEN- BERG. 1838-[1954].</i> Deel 1. Art. 1-798.	1 deel
118	Deel 2. Art. 799-1393.	1 deel
119	Deel 3. Art. 1394-1747.	1 deel
120	Deel 4. Art. 1748-2065.	1 deel
121	Deel 5. Art. 2066-2379.	1 deel
122	Deel 6. Art. 2380-2978.	1 deel
123	Deel 7. Art. 2979-3307.	

		1 deel
124	Deel 8. Art. 3308-3486.	1 deel
125	Deel 9. Art. 3487-3732.	1 deel
126	Deel 10. Art. 3733-3978.	1 deel
127	Deel 11. Art. 3979-4315.	1 deel
128	Deel 1. Art. 174-4315.	1 deel
129	Deel 2. Art. 4316-4658.	1 deel
130	Deel 3. Art. 4659-5037.	1 deel
131	Deel 4. Art. 5038-5418.	1 deel
132	Deel 5. Art. 5419-5782.	1 deel
133	Deel 6. Art. 5783-6141.	1 deel
134	Deel 7. Art. 6142-6523.	1 deel
135	Deel 8. Art. 6524-6899.	1 deel
136	Deel 9. Art. 6900-7281.	1 deel
137	Deel 10. Art. 7282-7625.	1 deel
138	Deel 12. Art. 7979-8329.	1 deel

	<i>137 - 150 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE PUTTE. 1837-[1973].</i>	
139	Deel 1. Art. 1-558.	1 deel
140	Deel 2. Art. 559-809.	1 deel
141	Deel 3. Art. 810-1221.	1 deel
142	Deel 4. Art. 1222-1447.	1 deel
143	Deel 5. Art. 1448-1759.	1 deel
144	Deel 6. Art. 1760-2104.	1 deel
145	Deel 7. Art. 2105-2464.	1 deel
146	Deel 8. Art. 2465-2851.	1 deel
147	Deel 9. Art. 2852-3193.	1 deel
148	Deel 10. Art. 3194-3584.	1 deel
149	Deel 12. Art. 3916-4259.	1 deel
150	Deel 13. Art. 4260-4614.	1 deel
151	Deel 14. Art. 4615-4969.	1 deel
152	Deel 15. Art. 4970-5177.	1 deel

*151 - 160 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SCHRIEK. 1837-
[1965].*

153	Deel 1. Art. 1-594.	1 deel
154	Deel 2. Art. 595-906.	1 deel
155	Deel 3. Art. 907-1103.	1 deel
156	Deel 4. Art. 1104-1353.	1 deel
157	Deel 1. Art. 205-1345.	1 deel
158	Deel 2. Art. 1354-1698.	1 deel
159	Deel 3. Art. 1699-2063.	1 deel
160	Deel 4. Art. 2064-2418.	1 deel
161	Deel 5. Art. 2419-2771.	1 deel
162	Deel 6. Art. 2772-3037.	1 deel

*161 - 168 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE WIEKEVORST.
1838-[1966]*

163	Deel 1. Art. 1-269.	1 deel
164	Deel 2. Art. 270-573.	1 deel
165	Deel 3. Art. 574-814.	1 deel
166	Deel 1. Art. 75-809.	1 deel

167	Deel 2. Art. 815-1164.	1 deel
168	Deel 3. Art. 1165-1540.	1 deel
169	Deel 4. Art. 1541-1892.	1 deel
170	Deel 5. Art. 1893-1937.	1 deel

- 171 V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN
Register van indiening van erfenisaangiften. 3 juli 1979 - 12 nov.
1982.

1 deel

172

VI. 'REEKS 51', REPERTORIUM VAN SCHULDEISERS
Repertorium van de schuldeisers, art. 1-154. 1932-1966.

1 deel

VII. 'REEKS 54', ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS

171 - 185 ALFABETISCHE TAFEL VAN OVERLIJDENS. 1950-1984.

173	Deel 6. 1950 - 1952.	1 deel
174	Deel 7. 1953 - 1955.	1 deel
175	Deel 8. 1956 - 1958.	1 deel
176	Deel 9. 1959 - 1961.	1 deel
177	Deel 10. 1962 - 1964.	1 deel
178	Deel 11. 1965 - 1966.	1 deel
179	Deel 12. 1967 - 1968.	1 deel
180	Deel 13. 1969 - 1970.	1 deel
181	Deel 14. 1971 - 1972.	1 deel
182	Deel 15. 1973 - 1974.	1 deel
183	Deel 16. 1975 - 1976.	1 deel
184	Deel 17. 1977 - 1978.	1 deel
185	Deel 18. 1979 - 1980.	1 deel
186	Deel 19. 1981 - 1982.	1 deel
187	Deel 20. 1983 - 1984.	1 deel

VIII. 'REEKS 187', AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP

188	<i>188 - 212 AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP. 1901-1940.</i> 1901-1903.	1 band
189	1904-1907.	1 band
190	1908-1910.	1 band
191	1911-1914.	1 band
192	1915-1916.	1 band
193	1917-1918.	1 band
194	1919-1921.	1 band
195	1922-1923.	1 band
196	1924.	1 band
197	1925.	1 band
198	1926.	1 band
199	1927.	1 band
200	1928.	1 band
201	1929.	1 band
202	1930.	1 band

203	1931.	1 band
204	1932.	1 band
205	1933.	1 band
206	1934.	1 band
207	1935.	1 band
208	1936.	1 band
209	1937.	1 band
210	1938.	1 band
211	1939.	1 band
212	1940.	1 band