

BE-A0512_116575_115268_DUT

Plaatsingslijst van het archief van het
tweede registratiekantoor van Brasschaat,
inclusief archief van het tweede
registratiekantoor van Ekeren.
Overbrenging 2014 (1837-1985).



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:.....	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Voorwaarden voor de reproductie.....	6
Toegangen.....	6
Aanwijzingen voor het gebruik.....	6
Algemene aanwijzingen.....	6
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	7
Registratierecht.....	7
Successierecht.....	9
Andere.....	9
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	11
Archiefvormer.....	11
Naam.....	11
Geschiedenis.....	11
Bevoegdheden en activiteiten.....	11
Organisatie.....	12
Archief.....	15
Inhoud en structuur.....	16
Inhoud.....	16
Selecties en vernietigingen.....	16
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	16
Ordering.....	17
BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDELEN.....	19
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	19
1 - 36 Register van openbare burgerlijke akten. 1934-1952.....	19
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	22
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel.....	23
39 - 44 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. 1934-1980.....	23
45 - 75 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis. 1945-1979.....	23
IV. 'Reeks 44', grondregisters (per gemeente).....	26
76 - 90 Grondregisters van de gemeente Brecht, enige en later eerste kadastrale afdeling. 1877-[1972].....	26
91 - 97 Grondregisters van de gemeente Brecht, tweede kadastrale afdeling. 1951-[1966].....	27
98 - 124 Grondregisters van de gemeente Schoten, enige en later eerste kadastrale afdeling. 1838-[1969].....	27
125 - 132 Grondregisters van de gemeente Schoten, tweede kadastrale afdeling. 1937-[1969].....	29
133 - 136 Grondregisters van de gemeente Schoten, derde kadastrale afdeling. 1953-[1968].....	29
137 - 142 Grondregisters van de gemeente Sint-Job-in't-Goor. 1838-[1967].....	30
143 - 149 Grondregisters van de gemeente Sint-Lenaarts. 1940-[1967].....	30
150 - 160 Grondregisters van de gemeente Wijnegem. 1837-[1972].....	31
V. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	32
161 - 163 Register van indiening van erfenisaangiften. 1968-1980.....	32

VI. 'Reeks 50', repertorium van eigenaars.....	33
164 - 166 Algemeen repertorium van de eigenaars. 1934-[1970].....	33
VII. 'Reeks 51', repertorium van schuldeisers.....	34
VIII. 'Reeks 54', alfabetische tafel overlijdens.....	35
168 - 178 Alfabetische tafel van overlijdens. 1960-1985.....	35
IX. 'Reeks 187', aangiften van nalatenschap.....	36
179 - 197 Aangiften van nalatenschap. 1913-1940.....	36

Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:
REG Brasschaat 2 2014

Periode:
1837-1985

Archiefbloknummer:
BE-A0512.1288-A

Omvang:

- Laatste bestanddeelnummer: 197.00
- Omvang geïndexiseerd: 6.50 m

Archiefbewaarplaats:
Rijksarchief te Beveren

Archiefvormers:
REG Brecht; REG Brasschaat 1, 1805-2003

Raadpleging en gebruik

VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar. Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toe-stemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is. ¹

Voor erfenisaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenisaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. ²

VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijks-archief.

TOEGANGEN

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

ALGEMENE AANWIJZINGEN

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen,

1 Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

2 Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode ³(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. ⁴

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode ⁵(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch

³ Voor een visualisering, zie bijlage VI.A.

⁴ DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

⁵ Voor een visualisering, zie VI.B.

opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode ⁶(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

6 Voor een visualisering, zie VI.C.

SUCCESSIERECHT

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters ⁷zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

ANDERE

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. ⁸Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

7 Voor een visualisering, zie VI.D.

8 Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

Geschiedenis van archiefvormer en archief

ARCHIEFVORMER

NAAM

Tweede kantoor der registratie van Brasschaat (1970-2014)

Rechtsopvolgers:

Derde registratiekantoor Antwerpen 2 (2014)

Registratiekantoor Antwerpen 2 (2015-heden)

Rechtsvoorgangers:

Tweede kantoor der registratie van Ekeren (1967-1969)

Tweede kantoor der registratie en successierechten van Ekeren (1952-1966)
(Kantoor der registratie en domeinen van Antwerpen-Noord (1942-1946))

Tweede kantoor der registratie en domeinen van Ekeren (1934-1952)

Kantoor der successierechten en domeinen van Ekeren (1929-1934)

Kantoor der registratie van Ekeren (1929-1934)

Kantoor der registratie en successierechten van Ekeren (1911-1929)

Kantoor der registratie en domeinen van Ekeren (1846-1911)

Kantoor der registratie en domeinen van Brasschaat (1815-1846)

GESCHIEDENIS

Het tweede kantoor der registratie van Brasschaat, opgericht in 1934 als tweede kantoor der registratie en domeinen van Ekeren, en zijn talrijke rechtsvoorgangers staan in voor de inning van de registratie- en successierechten in een aantal gemeenten ten noorden van Antwerpen. Na een korte periode als 'derde registratiekantoor Antwerpen 2' in 2014 gaat het in 2015 op in het 'registratiekantoor Antwerpen 2'.

BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het tweede kantoor van Brasschaat was vóór 1975/1976 bevoegd voor: ⁹1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van

9 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het tweede kantoor der registratie van Brasschaat enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4) en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

ORGANISATIE

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.¹⁰

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde

¹⁰ De volgende paragrafen zijn grotendeels gebaseerd op DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming. 1796-2006. Brussel, Algemeen Rijksarchief, 2011, pp. 58-82.

Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen.¹¹ Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd,¹² waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.¹³

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën¹⁴ een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën.¹⁵ De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009¹⁶ gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014.¹⁷ Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee

11 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

12 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: www.raadvanstate.be.

13 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

14 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

15 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

16 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

17 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhangen van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het tweede kantoor van Brasschaat en zijn rechtsvoorgangers heeft diverse wijzigingen ondergaan. Het kantoor der registratie en domeinen van Brasschaat wordt opgericht in 1815 en krijgt de bevoegdheid toebedeeld over de gemeenten van de kantons Brecht (Brecht, Essen, Kalmthout, Loenhout, Oostmalle, Sint-Lenaarts, Westmalle, Wuustwezel) en Ekeren (Berendrecht, Brasschaat, Ekeren, Hoevenen, Kapellen, Lillo, Oorderen, Schoten, Stabroek, Wilmarsdonk, Zandvliet). Het kantoor der registratie en domeinen van Ekeren neemt de plaats in van het kantoor Brasschaat op 1 februari 1846. Het neemt de bevoegdheden over voor wat betreft de gemeenten van het kanton Ekeren, namelijk Berendrecht, Brasschaat, Ekeren, Hoevenen, Kapellen, Lillo, Oorderen, Schoten, Stabroek, Wilmarsdonk en Zandvliet. De gemeenten van het kanton Brecht gaan over naar een nieuw kantoor te Brecht.

Op 1 juli 1911 worden de bevoegdheden van het kantoor opgesplitst met de oprichting van een nieuw kantoor der domeinen van Ekeren. Het bestaande kantoor staat voortaan bekend als 'kantoor der registratie en successierechten'. Dit kantoor ondergaat een reorganisatie op 1 april 1929. Het 'kantoor der registratie en successierechten van Ekeren' krijgt de benaming 'kantoor der registratie van Ekeren?' terwijl het bestaande 'kantoor der domeinen van Ekeren?' voortaan bekend staat als 'kantoor der successierechten en domeinen van Ekeren'.

Enkele maanden nadien wijzigt het ambtsgebied licht. Als gevolg van de uitbreiding van de stad Antwerpen staan de kantoren van Ekeren de gemeenten Oorderen en Wilmarsdonk af, samen met delen van Ekeren, Hoevenen en Lillo. De bevoegdheden worden verdeeld over het vijfde kantoor der burgerlijke akten, het kantoor der afstanden van handelszaken, het kantoor der domeinen, het kantoor der verscheidene opbrengsten, het vierde kantoor der successierechten, het kantoor van het zegel en het kantoor van het buitengewoon zegel, allen gevestigd te Antwerpen.

Op 1 september 1934 vindt een reorganisatie plaats van de Ekerse kantoren. De benaming van het 'kantoor der registratie van Ekeren' wijzigt in het 'eerste kantoor der registratie en domeinen van Ekeren', het 'kantoor der successierechten en domeinen van Ekeren' wordt vervangen door het 'tweede kantoor der registratie en domeinen van Ekeren'. Het tweede kantoor ontvangt de bevoegdheden over de gemeenten Berendrecht, Hoevenen, Kapellen, Lillo, Stabroek en Zandvliet. Het eerste kantoor verkrijgt de bevoegdheden over de gemeenten Brasschaat, Ekeren en Schoten.

Op 1 januari 1942 wijzigt de benaming van het 'tweede kantoor der registratie en domeinen van Ekeren' in 'kantoor der registratie en domeinen van Antwerpen-Noord' maar dit wordt retroactief ongedaan gemaakt na de bevrijding. Op 1 mei 1952 wijzigt de benaming van het kantoor opnieuw in 'tweede kantoor der registratie en successierechten van Ekeren'.

De uitbreiding van de stad Antwerpen in 1958 heeft een weerslag op het ambtsgebied van het kantoor van Ekeren vanaf 1 januari 1959. Het tweede kantoor verliest de bevoegdheden over de gemeenten Berendrecht, Lillo en Zandvliet aan het achtste kantoor der burgerlijke akten en successies van Antwerpen. De gemeente Kapellen gaat over naar het eerste kantoor der

registratie en successierechten van Ekeren. De bevoegdheid over de gemeente Ekeren wordt door het tweede kantoor overgenomen van het eerste kantoor. Het ambtsgebied van het tweede kantoor der registratie en domeinen van Ekeren bestaat vanaf 1 januari 1959 uit de gemeenten Ekeren, Hoevenen en Stabroek .

Het kantoor staat vanaf 1 januari 1967 bekend als 'tweede kantoor der registratie van Ekeren'. Die benaming wijzigt opnieuw op 1 januari 1970 in 'tweede kantoor der registratie van Brasschaat'. Met deze wijziging worden ook de gemeenten heringedeeld. De gemeenten Hoevenen en Stabroek worden voortaan behandeld door het registratiekantoor van Kapellen (ex-eerste kantoor van Ekeren). Deze gemeenten worden vervangen door de gemeenten Essen en Wuustwezel. Het ambtsgebied bestaat voortaan uit de gemeenten Ekeren, Essen en Wuustwezel.

Op 1 januari 1977 wijzigt het gebied opnieuw. Voortaan is het tweede kantoor van Brasschaat bevoegd voor de gemeenten Brecht (Brecht, Sint-Job-in't-Goor en Sint-Lenaarts), Schoten en Wijnegem. De gemeente Ekeren wordt afgestaan aan het kantoor van Merksem, de gemeente Essen aan het kantoor van Kapellen en de gemeente Wuustwezel aan het eerste kantoor van Brasschaat. De gemeente Brecht wordt overgeheveld van het eerste kantoor van Brasschaat, de gemeente Sint-Lenaarts van het kantoor Hoogstraten, de gemeenten Sint-Job-in't-Goor van het eerste kantoor van Wijnegem en de gemeente Wijnegem van het tweede kantoor van Wijnegem.

ARCHIEF

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat werd overgebracht op 13 mei 2014 in het kader van het project 'archief Financiën' van het Rijksarchief.

Inhoud en structuur

INHOUD

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 50, 51 en 54) en andere registers (reeks 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) zijn voornamelijk het grondregister (reeks 44) en het repertorium van de eigenaars (reeks 50) van belang. De reeks 44 is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. De reeks 50 ontsluit de reeksen 5, 6 en 6bis en gedeeltelijk de reeks 187. In de regel worden de eigenaars chronologisch gerepertorieerd in deze registers. De registers bieden een overzicht van de onroerende verrichtingen met betrekking tot grond binnen het ambtsgebied van het kantoor. Daarnaast worden ook alle persoonlijke akten van personen die in het ambtsgebied van het kantoor wonen opgenomen. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam. Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden.

SELECTIES EN Vernietigingen

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving.

De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoekingen te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

Het repertorium (reeks 50) wordt beschreven aan de hand van het aantal artikels. De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.

¹⁸Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

18 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

1 - 36 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. 1934-1952.

1	Deel 1. 1 sept. 1934 - 3 apr. 1935.	1 deel
2	Deel 2. 3 apr. 1935 - 13 sept. 1935.	1 deel
3	Deel 3. 13 sept. 1935 - 30 jan. 1936.	1 deel
4	Deel 4. 30 jan. 1936 - 5 juni 1936.	1 deel
5	Deel 5. 5 juni 1936 - 23 okt. 1936.	1 deel
6	Deel 6. 23 okt. 1936 - 25 mrt. 1937.	1 deel
7	Deel 7. 25 mrt. 1937 - 9 juli 1937.	1 deel
8	Deel 8. 9 juli 1937 - 3 nov. 1937.	1 deel
9	Deel 9. 3 nov. 1937 - 4 mrt. 1938.	1 deel
10	Deel 10. 4 mrt. 1938 - 1 juli 1938.	1 deel
11	Deel 11. 1 juli 1938 - 25 okt. 1938.	1 deel
12	Deel 12. 25 okt. 1938 - 10 mrt. 1939.	1 deel
13	Deel 13. 10 mrt. 1939 - 22 juli 1939.	1 deel
14	Deel 14. 22 juli 1939 - 28 feb. 1940.	1 deel

15	Deel 15. 28 feb. 1940 - 23 dec. 1940.	1 deel
16	Deel 16. 23 dec. 1940 - 25 juni 1941.	1 deel
17	Deel 17. 25 juni 1941 - 5 jan. 1942.	1 deel
18	Deel 18. 5 jan. 1942 - 21 aug. 1942.	1 deel
19	Deel 19. 21 aug. 1942 - 17 mrt. 1943.	1 deel
20	Deel 20. 17 mrt. 1943 - 26 nov. 1943.	1 deel
21	Deel 21. 26 nov. 1943 - 11 okt. 1944.	1 deel
22	Deel 22. 11 okt. 1944 - 22 okt. 1945.	1 deel
23	Deel 23. 22 okt. 1945 - 6 apr. 1946.	1 deel
24	Deel 24. 6 apr. 1946 - 26 sept. 1946.	1 deel
25	Deel 25. 26 sept. 1946 - 27 mrt. 1947.	1 deel
26	Deel 26. 27 mrt. 1947 - 18 sept. 1947.	1 deel
27	Deel 27. 18 sept. 1947 - 4 mei 1948.	1 deel
28	Deel 28. 4 mei 1948 - 4 dec. 1948.	1 deel
29	Deel 29. 4 dec. 1948 - 7 juni 1949.	1 deel
30	Deel 30. 7 juni 1949 - 9 dec. 1949.	1 deel

31	Deel 31. 9 dec. 1949 - 7 juni 1950.	1 deel
32	Deel 32. 7 juni 1950 - 17 dec. 1950.	1 deel
33	Deel 33. 18 dec. 1950 - 22 juni 1951.	1 deel
34	Deel 34. 22 juni 1951 - 21 dec. 1951.	1 deel
35	Deel 35. 21 dec. 1951 - 18 juni 1952.	1 deel
36	Deel 36. 18 juni 1952 - 24 nov. 1952.	1 deel

- 37 II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN
Register van onderhandse akten, deel 57. 7 sept. 1935 - 19 jan.
1938. 1 deel
- 38 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij
registratie in de reeks 6. 1934-1948, 1951, 1953. 1 pak

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET AFSCHRIFT OF DUBBEL

39 - 44 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN INGEDIEND. 1934-1980.

39	Deel 3. 1 sept. 1934 - 17 jan. 1948.	1 deel
40	Deel 4. 18 jan. 1948 - 27 aug. 1953.	1 deel
41	Deel 5. 28 aug. 1953 - 5 okt. 1958.	1 deel
42	Deel 6. 6 okt. 1958 - 26 mrt. 1963.	1 deel
43	Deel 9. 13 sept. 1972 - 14 jan. 1977.	1 deel
44	Deel 10. 14 jan. 1977 - 6 nov. 1980.	1 deel
 <i>45 - 75 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS. 1945-1979.</i>		
45	1945.	1 pak
46	1946.	1 pak
47	1947.	1 pak
48	1948.	1 pak
49	1949.	1 pak
50	1950.	1 pak
51	1951.	1 pak

52	1952.	1 pak
53	1953.	1 pak
54	1954.	1 pak
55	1955.	1 pak
56	1956.	1 pak
57	1957.	1 pak
58	1958.	1 pak
59	1959.	1 pak
60	1960.	1 pak
61	1961.	1 pak
62	1962.	1 pak
63	1963.	1 pak
64	1964.	1 pak
65	1965.	1 pak
66	1966.	1 pak
67	1968.	1 pak

68	1969.	1 pak
69	1971.	1 pak
70	1977, nrs. 1-132.	1 pak
71	1977, nrs. 133-einde.	1 pak
72	1978, nrs. 1-125.	1 pak
73	1978, nrs. 126-einde.	1 pak
74	1979, nrs. 1-125.	1 pak
75	1979, nrs. 126-einde.	1 pak

IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

76 - 90 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BRECHT, ENIGE EN LATER EERSTE KADASTRALE AFDELING. 1877-[1972].

76	Deel 1. Art. 41-1615.	1 deel
77	Deel 7. Art. 1618-1880.	1 deel
78	Deel 8. Art. 1881-2200.	1 deel
79	Deel 9. Art. 2201-2563.	1 deel
80	Deel 10. Art. 2564-2875.	1 deel
81	Deel 11. Art. 2876-3219.	1 deel
82	Deel 12. Art. 3220-3563.	1 deel
83	Deel 13. Art. 3564-3850.	1 deel
84	Deel 14. Art. 3851-4209.	1 deel
85	Deel 15. Art. 4210-4548.	1 deel
86	Deel 16. Art. 4549-4875.	1 deel
87	Deel 17. Art. 4876-5226.	1 deel
88	Deel 18. Art. 5227-5570.	1 deel
89	Deel 19. Art. 5571-5879.	1 deel
90	Deel 20. Art. 5880-6204.	

1 deel

*91 - 97 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BRECHT, TWEEDE
KADASTRALE AFDELING. 1951-[1966].*

91	Deel 1. Art. 41-2599.	1 deel
92	Deel 2. Art. 2603-3340.	1 deel
93	Deel 3. Art. 3341-4023.	1 deel
94	Deel 4. Art. 4024-4209.	1 deel
95	Deel 5. Art. 4210-4576.	1 deel
96	Deel 6. Art. 4577-4914.	1 deel
97	Deel 7. Art. 4915-5019.	1 deel
<i>98 - 124 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SCHOTEN, ENIGE EN LATER EERSTE KADASTRALE AFDELING. 1838-[1969].</i>		
98	Deel 1. Art. 1-304.	1 deel
99	Deel 2. Art. 305-472.	1 deel
100	Deel 3. Art. 473-709.	1 deel
101	Deel 4. Art. 710-1047.	1 deel
102	Deel 5. Art. 1048-1395.	1 deel
103	Deel 6. Art. 1396-1747.	1 deel
104	Deel 7. Art. 1748-2090.	1 deel

		1 deel
105	Deel 8. Art. 2091-2432.	1 deel
106	Deel 9. Art. 2433-2807.	1 deel
107	Deel 10. Art. 2808-3170.	1 deel
108	Deel 11. Art. 3171-3550.	1 deel
109	Deel 12. Art. 3551-3924.	1 deel
110	Deel 13. Art. 3925-4299.	1 deel
111	Deel 14. Art. 4300-4675.	1 deel
112	Deel 15. Art. 4676-5097.	1 deel
113	Deel 16. Art. 5098-5470.	1 deel
114	Deel 17. Art. 5471-5855.	1 deel
115	Deel 18. Art. 5856-6250.	1 deel
116	Deel 19. Art. 6251-6612.	1 deel
117	Deel 20. Art. 6613-6955.	1 deel
118	Deel 21. Art. 6956-7307.	1 deel
119	Deel 22. Art. 7308-7665.	1 deel
120	Deel 23. Art. 7666-8025.	1 deel

121	Deel 24. Art. 8026-8380.	1 deel
122	Deel 25. Art. 8381-8699.	1 deel
123	Deel 26. Art. 8700-9050.	1 deel
124	Deel 27. Art. 9051-9237.	1 deel
	<i>125 - 132 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SCHOTEN, TWEDE KADASTRALE AFDELING. 1937-[1969].</i>	
125	Deel 1. Art. 5098-5480.	1 deel
126	Deel 2. Art. 5481-5860.	1 deel
127	Deel 3. Art. 5861-6240.	1 deel
128	Deel 4. Art. 6241-6598.	1 deel
129	Deel 5. Art. 6599-6956.	1 deel
130	Deel 6. Art. 6957-7308.	1 deel
131	Deel 7. Art. 7309-7673.	1 deel
132	Deel 8. Art. 7674-7896.	1 deel
	<i>133 - 136 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SCHOTEN, DERDE KADASTRALE AFDELING. 1953-[1968].</i>	
133	Deel 1. Art. 6607-6959.	1 deel
134	Deel 2. Art. 6960-7317.	1 deel

135	Deel 3. Art. 7318-7640.	1 deel
136	Deel 4. Art. 7641-7974.	1 deel
137	<i>137 - 142 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-JOB-IN'T-GOOR. 1838-[1967].</i> Deel 1. Art. 1-161.	1 deel
138	Deel 2. Art. 162-518.	1 deel
139	Deel 3. Art. 519-894.	1 deel
140	Deel 4. Art. 895-1289.	1 deel
141	Deel 5. Art. 1290-1636.	1 deel
142	Deel 6. Art. 1637-1932.	1 deel
143	<i>143 - 149 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SINT-LENAARTS. 1940-[1967].</i> Deel 1. Art. 1-1160.	1 deel
144	Deel 2. Art. 1161-1449.	1 deel
145	Deel 3. Art. 1450-1780.	1 deel
146	Deel 4. Art. 1781-2066.	1 deel
147	Deel 5. Art. 2067-2370.	1 deel
148	Deel 6. Art. 2371-2700.	1 deel

149	Deel 7. Art. 2701-2797.	1 deel
150	<i>150 - 160 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE WIJNEGEM. 1837- [1972].</i> Deel 1. Art. 1-191.	1 deel
151	Deel 2. Art. 192-372.	1 deel
152	Deel 3. Art. 373-991.	1 deel
153	Deel 4. Art. 992-1389.	1 deel
154	Deel 5. Art. 1390-1783.	1 deel
155	Deel 6. Art. 1784-2125.	1 deel
156	Deel 7. Art. 2126-2500.	1 deel
157	Deel 8. Art. 2501-2873.	1 deel
158	Deel 9. Art. 2874-3229.	1 deel
159	Deel 10. Art. 3230-3625.	1 deel
160	Deel 11. Art. 3626-3723.	1 deel

V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

*161 - 163 REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.
1968-1980.*

161	Deel 59. 25 juni 1968 - 1 mrt. 1973.	1 deel
162	Deel 60. 1 mrt. 1973 - 15 mrt. 1977.	1 deel
163	Deel 61. 16 mrt. 1977 - 14 nov. 1980.	1 deel

VI. 'REEKS 50', REPERTORIUM VAN EIGENAARS

*164 - 166 ALGEMEEN REPERTORIUM VAN DE EIGENAARS. 1934-
[1970].*

164	Deel 1. Art. 1-352.	1 deel
165	Deel 2. Art. 1-338.	1 deel
166	Deel 3. Art. 1-11.	1 deel

167 VII. 'REEKS 51', REPERTORIUM VAN SCHULDEISERS
Repertorium van de schuldeisers. [1934?]-1966.

1 deel

VIII. 'REEKS 54', ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS

168 - 178 ALFABETISCHE TAFEL VAN OVERLIJDENS. 1960-1985.

168	Deel 50. 1960-1963.	1 deel
169	Deel 51. 1964-1966.	1 deel
170	Deel 52. 1967-1969.	1 deel
171	Deel 53. 1970-1972.	1 deel
172	Deel 54. 1973-1975.	1 deel
173	Deel 55. 1976.	1 deel
174	Deel 42. 1976-1977.	1 deel
175	Deel 43. 1978-1979.	1 deel
176	Deel 44. 1980-1981.	1 deel
177	Deel 45. 1982-1983.	1 deel
178	Deel 46. 1984-1985.	1 deel

IX. 'REEKS 187', AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP

179	<i>179 - 197 AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP. 1913-1940.</i> 1913-1916.	1 band
180	1917-1919.	1 band
181	1920-1922.	1 band
182	1923-1924.	1 band
183	1925-1926.	1 band
184	1927.	1 band
185	1928.	1 band
186	1929.	1 band
187	1930.	1 band
188	1931.	1 band
189	1932.	1 band
190	1933.	1 band
191	1934.	1 band
192	1935.	1 band
193	1936.	1 band

194	1937.	1 band
195	1938.	1 band
196	1939.	1 band
197	1940.	1 band