

BE-A0512_115974_114672_DUT

Plaatsingslijst van het archief van het
registratiekantoor van Boom. Overbrenging
2014 (1837-1985).



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:.....	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Voorwaarden voor de reproductie.....	6
Toegangen.....	6
Aanwijzingen voor het gebruik.....	6
Algemene aanwijzingen.....	6
Concrete richtlijnen voor opzoekingen.....	7
Registratierecht.....	7
Successierecht.....	9
Andere.....	9
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	11
Archiefvormer.....	11
Naam.....	11
Geschiedenis.....	11
Bevoegdheden en activiteiten.....	11
Archief.....	14
Geschiedenis.....	14
Inhoud en structuur.....	15
Inhoud.....	15
Selecties en vernietigingen.....	15
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	15
Ordening.....	16
BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDDELEN.....	17
I. 'Reeks 5', register van openbare burgerlijke akten.....	17
1 - 39 Register van openbare burgerlijke akten. 1930-1945.....	17
II. 'Reeks 6', register van onderhandse akten.....	20
40 - 59 Register van onderhandse akten. 1930-1980.....	20
III. 'Reeks 6bis', register van onderhandse akten met afschrift of dubbel....	22
61 - 72 Register van onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend. 1930-1981.....	22
73 - 122 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in de reeks 6bis. 1930-1979.....	22
IV. 'Reeks 44', grondregisters (per gemeente).....	27
124 - 132 Grondregisters van de gemeente Boom, eerste reeks. 1838-[1940]...27	
133 - 150 Grondregisters van de gemeente Boom, tweede reeks. [1940-1972].. 27	
151 - 154 Grondregisters van de gemeente Hemiksem, eerste reeks. 1838-[1930].....	28
155 - 164 Grondregisters van de gemeente Hemiksem, tweede reeks. [1930-1971].....	29
165 - 168 Grondregisters van de gemeente Niel, eerste reeks. 1838-[1930].....	29
169 - 179 Grondregisters van de gemeente Niel, tweede reeks. [1930-1970]....	30
180 - 188 Grondregisters van de gemeente Reet. [1836-1970?].....	30
189 - 194 Grondregisters van de gemeente Rumst, eerste reeks. 1838-[1930]...31	
195 - 201 Grondregisters van de gemeente Rumst, tweede reeks. [1930-1973]. 32	
202 - 204 Grondregisters van de gemeente Schelle, eerste reeks. 1838-[1930]. 32	
205 - 212 Grondregisters van de gemeente Schelle, tweede reeks. [1930-1972].	
.....	32

213 - 214 Grondregisters van de gemeente Terhagen, eerste reeks. 1838-[1930].	
.....	33
215 - 217 Grondregisters van de gemeente Terhagen, tweede reeks. [1930-1969].	
.....	33
V. 'Reeks 47', register van indiening van erfenisaangiften.....	34
218 - 222 Register van indiening van erfenisaangiften. 1967-1985.....	34
VI. 'Reeks 51', repertorium van schuldeisers.....	35
VII. 'Reeks 54', alfabetische tafel overlijdens.....	36
224 - 234 Alfabetische tafel van overlijdens. 1960-1983.....	36
VIII. 'Reeks 60', register van bezittingen van buitenlanders.....	37
IX. 'Reeks 187', aangiften van nalatenschap.....	38
236 - 267 Aangiften van nalatenschap. 1901-1940.....	38

Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:
REG Boom 2014

Periode:
1837-1985

Archiefbloknummer:
BE-A0512.924-A

Omvang:

- Laatste bestanddeelnummer: 267.00
- Omvang geïndexiseerd: 10.70 m

Archiefbewaarplaats:
Rijksarchief te Beveren

Archiefvormers:
REG Boom; REG Kontich, 1816-1985

Raadpleging en gebruik

VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Archiefbestanddelen ouder dan 100 jaar zijn vrij raadpleegbaar. Voor een afschrift of uittreksel van registraties jonger dan 100 jaar, dient de gebruiker de toe-stemming te vragen aan de ontvanger van het registratiekantoor en aan de vrederechter van het kanton waarin het registratiekantoor zetelt. Indien de gebruiker een betrokken partij of rechthebbende is, heeft hij of zij voor een uittreksel of afschrift de toestemming nodig van de ontvanger van het registratiekantoor waarvan het archief afkomstig is. ¹

Voor erfenaangiften gelden dezelfde voorwaarden. Voor een afschrift van of uittreksel uit erfenaangiften die jonger zijn dan 100 jaar, heeft men de toestemming nodig van de vrederechter indien de gebruiker geen betrokkene in rechtstreekse naam, erfgenaam of rechthebbende is. Is dit wel het geval, dan heeft de betrokkene de toestemming nodig van de ontvanger der successierechten. ²

VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de regels van toepassing binnen het Rijks-archief.

TOEGANGEN

Er zijn verschillende nadere toegangen in de vorm van alfabetische tafels en repertoria: deze maken gerichte opzoeken mogelijk, maar worden niet altijd in dit bestand bewaard. Voor meer informatie, zie IV.D.

AANWIJZINGEN VOOR HET GEBRUIK

ALGEMENE AANWIJZINGEN

In eerste instantie worden archieven van registratiekantoren vaak geraadpleegd door de recht- en bewijszoekende burger. De beschrijving van notariële en onderhandse akten, de verplichting vanaf 1921 om dubbels of afschriften van bepaalde soorten onderhandse akten te deponeren bij het kantoren en de indiening van aangiften van nalatenschap dragen bij tot de handhaving van de rechtszekerheid.

De registratieformaliteit biedt een zekerheid in de zoektocht naar de eigendomsgeschiedenis van een stuk land, een huis,.... In tegenstelling tot hypotheekarchieven, die enkel overdrachten tussen levenden betreffen,

¹ Art. 236 van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten.

² Art. 143 van het Wetboek der Successierechten.

worden ook overgangen van onroerende goederen bij overlijden opgenomen in de archieven van registratiekantoren. De raadpleging van de tafels (overgebracht bij een eerdere overbrenging) en het algemeen repertorium van de eigenaars (reeks 50, bevindt zich momenteel nog bij de administratie) geven een snel en overzichtelijk beeld van welke personen betrokken zijn bij welke transacties. Verder kunnen deze archieven ook gebruikt worden voor lokale geschiedenis en genealogie. Vooral de erfenisaangiften vormen een heel rijke bron. Toch moet er kritisch mee worden omgesprongen: enkel personen met een zekere levensstandaard laten een spoor na in de reeks 187.

CONCRETE RICHTLIJNEN VOOR OPZOEKINGEN

REGISTRATIERECHT

Belangrijk binnen het registratierecht zijn de formaliteitsregisters van reeks 5, 6 en 6bis. Deze worden, naargelang van de periode, door andere registers ontsloten.

Voor de eerste periode ³(1796-1859) zijn vooral de afgeschafte reeksen (A.R.) 1 en 2 van belang. De tafel van de verkrijgers (A.R. 1) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Vanaf 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze tafel naar de tafel van de verkopers (A.R. 2). Deze afgeschafte reeks verwijst op haar beurt naar de formaliteitsregisters. Vanaf 1 januari 1828 is er sprake van een nieuw model. Vanaf dan worden ook verdelingen mee opgenomen in deze registers. Naast verwijzingen naar de reeks 5 en 6 wordt in deze registers ook verwezen naar de erfenisaangiften (reeks 187) indien er sprake is van een overgang van onroerend goed. Zie hiervoor het deel over 'Successierecht'. ⁴

De tafel van de verkopers (A.R. 2) vermeldt alle overgangen van zakelijke onroerende goederen. Van 1796 tot en met 31 december 1827 verwijst deze toegang naar de reeks 5 (waarbij de naam van de notaris mee wordt opgenomen), 6 (er wordt duidelijk gemaakt dat het om een onderhandse akte gaat via de vermelding 's.s.p.') en 187 (het nummer van de aangifte zal in desbetreffend geval worden meegegeven) indien er een overgang van onroerend goed is. Vanaf 1 januari 1828 wordt de tafel omgevormd en worden ook de verdelingen mee opgenomen. Voortaan verwijst A.R. 2 niet langer naar de formaliteitsregisters, maar naar A.R. 1.

Andere, minder belangrijke, toegangen zijn de tafel van de pacht- en huurcontracten (A.R. 3), de tafel van de huwelijkscontracten (A.R. 4) en de tafel van de geregistreerde en ongeregistreerde testamenten, schenkingen en andere eventuele beschikkingen (A.R. 6).

In de tweede periode ⁵(1860-1901 (1925)) is het repertorium der eigenaars (reeks 50) dé toegang op de reeksen 5 en 6. Er wordt tevens verwezen naar erfenisaangiften in de mate dat ze een overgang van onroerend goed veroorzaken. In de reeks 50 worden eigenaars in de regel chronologisch

³ Voor een visualisering, zie bijlage VI.A.

⁴ DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, p. 267-270.

⁵ Voor een visualisering, zie VI.B.

opgesomd met een overzicht van de geregistreerde akten en eventueel erfenisaangiften. In de reeks 5 vindt men tevens een verwijzing naar het desbetreffende artikel in het repertorium.

Reeks 50 wordt alfabetisch ontsloten door de algemene tafel van het repertorium van de eigenaars (reeks 52). De reeks 52 ontsluit tevens het algemeen repertorium van de schuldeisers (reeks 51). Dit repertorium van de schuldeisers bevat de namen van de schuldeisers met hun domicilie, de data van de desbetreffende akten, de inschrijvingsdatum op het hypotheekkantoor, het hypotheekkantoor in kwestie, de bemiddelende notaris of de rechtbank, het bedrag van de schuldvordering, de duur van de transactie, de eventuele doorhalingen en onderbrekingen met alle informatie en verwijzingen naar de akten en inschrijvingen.

De reeksen 50 en 52 zijn formeel afgeschaft in 1901 na de introductie van de losse rekeningen. In tegenstelling tot de formele afschaffing blijven de kantoren deze doorgaans nog gebruiken. In 1925 verplicht een omzendbrief de losse rekening, waarna de reeksen 50 en 52 uitdoven. Het repertorium van de eigenaars wordt slechts af en toe nog aangevuld voor personen met talrijke notities, voor appartementsgebouwen, enz.. De reeks 51 wordt definitief afgeschaft in 1966.

In de derde periode ⁶(vanaf 1901/1925) is er nog slechts één toegang: de losse rekening (reeks 58). Het betreft een fichesysteem dat naast de gegevens over de titularis van de rekening, gegevens bevat over de onroerende goederen waarop die titularis rechten (gehad) heeft. Ze is ingevoerd door de omzendbrief van 15 mei 1901 (nr. 1348). Het duurt tot 1925 vooraleer ze verplicht als enige toegang geldt. Deze toegang toont alle aankopen, verkopen en schenkingen van onroerende goederen, alsook de registratie van huwelijks- en leningscontracten, akten betreffende (onder)verhuring van in België gelegen goederen, enz.. Op de achterzijde wordt de informatie genoteerd die voorheen in de reeks 51 terug te vinden is. In de losse rekening wordt tevens de informatie opgenomen die voordien in de registers met de in het buitenland gelegen eigendommen (reeks 45) werd genoteerd.

In reeks 60 (register van de vreemdelingen) worden alle personen ingeschreven die hun woonplaats buiten België hebben, maar die onroerend goed bezitten binnen het ambtsgebied van het kantoor. De losse rekening verwijst naar deze reeks 60 indien van toepassing.

Eén documentatieregister loopt over de hele periode 1837-1970: het grondregister (reeks 44). Het vormt de kadastrale documentatie van het registratiekantoor en is gebaseerd op de kadastrale legger. In principe is er sprake van een één op één relatie: de artikels komen overeen, ze bevatten min of meer dezelfde informatie, maar zijn geen dubbels. In het grondregister zal men bijvoorbeeld een verwijzing vinden naar het type akte en de registratiedatum of datum van verlijden van de akte die de mutatie veroorzaakt. Deze data vindt men niet terug in de kadastrale legger zelf (reeks 212). Op basis van die data kan dan in de formaliteitsregisters gezocht worden welke akte de mutatie heeft veroorzaakt. Omgekeerd vindt men even vaak de referentie: de akte in de reeks 5 zal in de marge vaak een verwijzing bevatten naar het grondregister.

6 Voor een visualisering, zie VI.C.

SUCCESSIERECHT

Het formaliteitsdocument bij uitstek voor het successierecht is de aangifte van nalatenschap (reeks 187). Bij een sterfgeval wordt een boedelinventaris van de overledene opgesteld. Deze inventaris dient als basis voor de heffing van het successierecht. Tot 1818 wordt een registratierecht geheven op de successies. Vanaf 1818 gaat het om een successierecht. Tot en met 1817 worden de aangiftes geregistreerd in het zgn. 'register van aangiften van nalatenschap'. De originele aangifte wordt soms mee opgenomen bij de overschrijving. Vanaf 1818 wordt de aangifte, die is ingediend op losse bladen, overgeschreven in het 'register van overschrijving van de memories van aangifte' (reeks 3 succ.). Na 1820 dooft dit register uit. De registratie gebeurt sindsdien op de minuten van de aangiften zelf. De aangiften krijgen een nummer in volgorde van indiening op het kantoor.

De documentatieregisters ⁷zijn beperkt tot een viertal reeksen voor de hele periode vanaf 1796. Eerst en vooral wordt een zogenaamde tafel van overlijdens (TVO) bijgehouden (reeks 54), een chronologische tafel die elke twee à drie jaar vernieuwd wordt. Men vindt er, in alfabetische volgorde, de naam van de overledene, plaats van overlijden, datum van overlijden, nummer van de successieaangifte, enz.

Daarnaast is er ook een chronologische toegang. Het register van indiening van aangifte (reeks 47) schrijft de aangiftes chronologisch in. Voor wie de datum van de aangifte kent, is dit een relatief eenvoudige toegang.

Tot slot bieden ook de A.R. 1, 2 en het repertorium van de eigenaars (zie 'registratierecht') een directe toegang op de erfenisaangiften, voor zover er sprake is van een overgang van onroerend goed. De losse rekeningen, in voege vanaf 1901/1925, vermelden de sterfdatum van een persoon. In de wetenschap dat een aangifte binnen een bepaalde termijn moet worden ingediend, kan men zo ook de erfenisaangifte achterhalen.

ANDERE

Het reeds vermelde grondregister (reeks 44) is gebaseerd op de kadastrale legger (reeks 212 bij het kadaster). Elk artikel stelt een eigendomstitel voor met een eigenaar en is toegankelijk via een aantal reeksen (zowel kadastraal als niet-kadastraal). Kadastraal zijn de reeksen 208 en 209 van belang. De reeks 208 ontsluit de 'primitieve' toestand, dit wil zeggen de toestand zoals die bij de eerste opmaak van het kadaster gekend is. De reeks 209 ontsluit de mutaties die hierna gebeurd zijn. Beide linken percelen aan kadastrale artikels. In de reeks 208 wordt bovendien ook de eigenaar van elk perceel genoemd. Bij het archief van de registratie kan men concordantielijsten op basis van de reeks 208 aantreffen. ⁸Een losse rekening biedt tevens een link met het grondregister. Verder is voor sommige kantoren een kadastrale atlas van Popp bewaard.

7 Voor een visualisering, zie VI.D.

8 Zie bij reeks 44 in onderhavige inventaris.

Geschiedenis van archiefvormer en archief

ARCHIEFVORMER

NAAM

Kantoor der registratie van Boom (1967-2014)

Rechtsopvolgers:

Zevende registratiekantoor Antwerpen 3 (2014)

Registratiekantoor Antwerpen 3 (2015-heden)

Rechtsvoorgangers:

Kantoor der registratie en successierechten van Boom (1952-1966)

Kantoor der registratie en domeinen van Boom (1930-1952)

Kantoor der registratie van Kontich (1925-1929)

Kantoor der successierechten en domeinen van Kontich (1925-1929)

Kantoor der registratie en domeinen van Kontich (1807-1924)

GESCHIEDENIS

Het registratiekantoor van Boom stond in voor de heffing van de registratie- en successierechten in de regio Boom tussen 1930 en 2014. In 2014 wijzigde de benaming naar 'zevende registratiekantoor Antwerpen 3'. Met de regionalisering van bevoegdheden begin 2015 ging het kantoor op in het kantoor Antwerpen 3.

BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het registratiekantoor van Boom was vóór 1975/1976 bevoegd voor: ⁹1. de registratie en inning van het registratierecht van notariële akten, van onderhandse akten, van akten van gerechtsdeurwaarders, van gerechtelijke akten, van administratieve akten en van sommige mondelinge overeenkomsten; 2. de inning van de griffierechten; 3. de inning van de successierechten; 4. de inning van de jaarlijkse taks op het vermogen van de vzw's; 5. de invordering van de boeten en gerechtskosten; 6. de invordering van de rechten en kosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging; 7. het beheer van de nationale domeingoederen; 8. de inschrijving van het landbouwvoorrecht; 9. de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten, bijvoorbeeld de wijzigingen in verband met de eigendom van onroerende goederen aan de administratie van het kadaster of de protesten van de geaccepteerde wisselbrieven en orderbriefjes aan de rechtbanken van koophandel. Sinds 1976 is het kantoor der registratie van Boom enkel nog bevoegd voor de registratie en inning van het registratierecht (punt 1), de inning van de griffierechten (punt 2), de inning van de successierechten (punt 3), de inning van de taks op de vzw's (punt 4)

9 Gebaseerd op: HAECK T. en VANDAELE D., Inventarissen van de archieven van het Eerste Kantoor der Registratie van Eeklo (1795-1969), Brussel, 2005, p. 12.

en de mededeling van bepaalde gegevens aan andere overheidsdiensten (punt 9).

Organisatie

Het organogram van een registratiekantoor is doorgaans zeer eenvoudig met een ontvanger aan het hoofd en een aantal klerken of assistenten. De ruimere historische-institutionele context en de evolutie van de ressorten waarbinnen registratiekantoren functioneren zijn echter heel wat complexer en worden in dit onderdeel nader toegelicht.¹⁰

De historisch-institutionele context begint in de 18de eeuw. De registratiekantoren worden voor het eerst vermeld in het besluit van 15 februari 1796 (26 Pluviôse jaar IV). Dit besluit regelt de inrichting van de hypotheekbewaringen aan de hand van het ressort van de registratiekantoren. In deze periode hangen de registratiekantoren af van de 'Regie van registratierechten en het nationale domein' (*Régie de l'enregistrement et du domaine national*). Deze centrale Regie vormt het hoofdbestuur voor de diverse gewestelijke directies. De gewestelijke directeur verblijft steeds in de hoofdplaats van het departement. De registratiekantoren zijn rekenschap verschuldigd aan deze gewestelijke directies. De ontvanger is de centrale figuur in het registratiekantoor. Hij staat in voor de formaliteitsverplichtingen. Het systeem van registratie- en zegelrechten blijft voorlopig behouden na de val van Napoleon. Vervolgens wordt bij organiek besluit op 12 augustus 1814 onder meer het 'administratieve departement financiën' (*département de l'administration des finances*) onder leiding van een commissaris-generaal ingericht, de respectieve voorlopers van het Ministerie en de Minister van Financiën. De Administratie van de Registratie & (Nationale) Domeinen wordt hierin ondergebracht.

Wegens de groeiende financiële problemen richt Willem I in 1822 het Amortisatiesyndicaat op, dat buiten de controle van het parlement om wordt ingezet voor allerhande uitgaven en onder meer gefinancierd wordt door opbrengsten van de verkoop van domeinen. De Administratie van de Domeinen van de staat wordt afgesplitst en in dit syndicaat ondergebracht. Ondertussen blijven in de buitendiensten de ontvangers op post. De voornaamste verandering is de invoering van het uniform successierecht, waardoor voor grote centra gespecialiseerde buitendiensten kunnen worden ingericht. De impact van de Belgische revolutie op de administratie en op het belastingstelsel is aanvankelijk beperkt. De belangrijkste maatregelen van de nieuwe machthebbers zijn de afschaffing van het fel bekritiseerde Amortisatiesyndicaat en de toewijzing van het beheer van de domeinen aan de commissaris-generaal voor Financiën. De oprichting van een Belgisch Ministerie van Financiën luidt evenwel een nieuwe organisatie in vanaf 1 april 1831. De dienst der registratie wordt samengevoegd met de dienst der domeinen en wordt als Administratie der registratie en domeinen een aparte entiteit onder het Ministerie, en dit tot 1970. Met de invoering van de Belasting op de Toegevoegde Waarde (BTW), wordt de administratie omgevormd tot administratie van de BTW, registratie en domeinen.

¹⁰ De volgende paragrafen zijn grotendeels gebaseerd op DE REU P., De geschiedenis van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming. 1796-2006. Brussel, Algemeen Rijksarchief, 2011, pp. 58-82.

Vanaf 1997 worden de diverse diensten hervormd. De opzet is om één administratie te creëren voor alle patrimoniale diensten, namelijk de administratie van het kadaster, registratie en domeinen (AKRED). Die wordt opgericht in 1998 als opvolger van de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen. ¹¹Het koninklijk besluit van 1998 werd evenwel op 13 november 2002 door de Raad van State vernietigd, ¹²waardoor in 2003 een nieuw koninklijk besluit uitgevaardigd moet worden om de continuïteit te verzekeren.

¹³

Naar aanleiding van de algemene Copernicus-hervorming wordt in 2000 de Coperfin-hervorming gelanceerd, die voor de nieuwe Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën ¹⁴een indeling in drie algemene administraties voorziet, waaronder één voor Patrimoniumdocumentatie. Een koninklijk besluit van 31 maart 2003 regelt de overgang van het Ministerie van Financiën naar de nieuwe Federale Overheidsdienst Financiën. ¹⁵De ervaring leert echter dat een grote hergroepering van verschillende diensten met zeer verschillende bevoegdheden problemen veroorzaakt. In plaats daarvan valt de keuze op een evenwichtigere herverdeling van de entiteiten, zowel op het vlak van hun grootte als hun bevoegdheden. Vandaar dat met het koninklijk besluit van 3 december 2009 ¹⁶gekozen wordt voor de oprichting van zes algemene administraties, waaronder een Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Horizontale, (beleids)ondersteunende taken worden voor de hele FOD ondergebracht in verschillende stafdiensten. Op de reorganisatie van de ondergeschikte registratiekantoren is het evenwel wachten op het koninklijk besluit van 20 maart 2014. ¹⁷Met de uitvoering van de zesde staatshervorming in 2015 zijn er registratiekantoren actief op twee niveaus: op Vlaams en op federaal niveau. De federale kantoren blijven afhangen van de AAPD.

Het ambtsgebied of 'ressort' van het kantoor Boom heeft weinig wijzigingen ondergaan. De wetgever richt het 'kantoor der registratie en domeinen van Boom' op in 1930 ter ontlasting van het kantoor der registratie van Kontich en het kantoor der successierechten en domeinen van Kontich. Van bij de oprichting op 1 januari 1930 wordt het bevoegd voor de gemeenten van het kanton Boom, met name Boom, Hemiksem, Niel, Rumst, Schelle en Terhagen.

11 De administratie voor BTW wordt samengevoegd met deze voor directe belastingen tot een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF).

12 Arrest nr. 112537 van de Raad van State van 13 november 2002. Online raadpleegbaar op: www.raadvanstate.be.

13 Koninklijk besluit van 21 januari 2003 houdende de organisatie van de Administraties der directe belastingen, van de BTW, registratie en domeinen en van het kadaster (B.S., 26 juni 2003).

14 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

15 Koninklijk besluit van 31 maart 2003 tot regeling van de overdracht van bevoegdheden bij de overgang van het Ministerie van Financiën naar de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 14/05/2003).

16 Koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 09/12/2009). Zie ook. FOD Financiën. Jaarverslag 2009, Brussel, FOD Financiën, 2010, pp. 16-17.

17 Koninklijk besluit van 14 maart 2014 houdende regeling van de aanbidding van akten van bepaalde instrumenterende ambtenaren tot de registratieformaliteit en tot de hypothecaire openbaarmaking (BS, 21/03/2014).

Op 1 mei 1952 wijzigt de naam van het kantoor in 'kantoor der registratie en successierechten van Boom' en op 1 januari 1967 in 'kantoor der registratie van Boom' maar het ressort blijft ongewijzigd.. Op 1 januari 1970 wordt de bevoegdheid voor de gemeente Hemiksem overgeheveld van het kantoor Boom en naar het kantoor Kontich.

Na de herindeling van de gebieden op 1 januari 1977 keert de gemeente Hemiksem terug naar het kantoor Boom. Verder is het kantoor bevoegd voor de gemeenten Boom, Niel, Rumst (Rumst, Reet en Terhagen) en Schelle. Ook de gemeente Reet valt voor de herindeling van 1977 onder het kantoor Kontich.

ARCHIEF

GESCHIEDENIS

Voorliggende inventaris ontsluit het archief dat werd overgebracht op 16 september 2014 in het kader van het project 'archief Financiën' van het Rijksarchief.

Inhoud en structuur

INHOUD

Het archief van het kantoor der registratie van Boom heeft betrekking op de streek rond Boom, grotendeels samenvallend met het ambtsgebied van het gerechtelijk kanton Boom (cf. supra).

Het archief omvat formaliteitsregisters (reeks 5, 6, 6bis), documentatieregisters (reeks 44, 47, 54) en andere registers (reeks 187). Het formaliteits- en ontvangstregister inzake openbare burgerlijke akten (reeks 5) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden akten, verleden voor openbare functionarissen zoals notarissen, secretarissen van kerkfabrieken, burgemeesters of gouverneurs. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten (reeks 6) bevat een korte samenvatting van de ter registratie aangeboden onderhandse akten, dit zijn de akten die zijn opgemaakt tussen privépersonen zonder tussenkomst van een openbare instantie. Het formaliteits- en ontvangstregister inzake onderhandse akten waarvan een afschrift of een dubbel bij het kantoor moet worden ingediend (reeks 6bis) bevat een verwijzing naar het dubbel of afschrift van een onderhandse akte die bij het kantoor is ingediend bij registratie.

Bij de documentatieregisters (registratierechten) is voornamelijk het grondregister (reeks 44) van belang. Dit document is gebaseerd op de kadastrale legger en biedt een overzicht van de eigendomstitels en hun mutaties doorheen de tijd. De reeks loopt van het primitief kadaster ca. 1838 tot ca. 1968/1970. Het register van de indiening van aangiften van nalatenschap (reeks 47) wordt dagelijks aangevuld met ingediende aangiften. De tafel van de sterfgevallen (reeks 54) wordt jaarlijks aangevuld. Hierin worden de overledenen jaar per jaar geordend op de eerste letter van de familienaam.

Onder de categorie 'andere registers' vallen onder meer de aangiften van nalatenschap (reeks 187). Deze banden omvatten de aangiften van nalatenschap zoals die zijn ingediend door de erfgenamen en bewerkt door het kantoor. Ze zijn jaarlijks ingebonden.

SELECTIES EN VERNIETIGINGEN

Selecties en vernietigingen zijn gebaseerd op de Instructie Materieel (33/2003) en haar voorgangers.

TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Dit archief is niet afgesloten. Op termijn zullen recentere archiefdocumenten naar het Rijksarchief worden overgebracht.

ORDENING

Het archief bestaat uit een beperkt aantal reeksen die meestal chronologisch geordend zijn. De datering van het register van de openbare burgerlijke akten (reeks 5), het register van de onderhandse akten (reeks 6), het register van de onderhandse akten waarvoor een afschrift of duplicaat ten kantore moet worden ingediend (reeks 6bis) en het register van de indiening van erfenisaangiften (reeks 47) gebeurt op basis van de eerste en laatste registratie of inschrijving.

De erfenisaangiften zijn per jaar ingebonden. De stukken bij de reeks 6bis zijn beschreven zoals ze zijn aangetroffen in het kantoor. De stukken zijn binnen elk archiefbestanddeel opnieuw in de goede volgorde geplaatst om opzoeken te vergemakkelijken. Het primaire ordeningscriterium voor de tafels van de overlijdens (reeks 54) is chronologisch. Elk register is daarna alfabetisch ingedeeld op basis van de familienaam van de overledene.

De grondregisters worden beschreven per gemeente, waarna de uiterste artikelnummers vermeld worden in de desbetreffende beschrijving.¹⁸Een datering wordt uitsluitend op koepelniveau gegeven. Een individuele datering van elk deel biedt weinig meerwaarde voor de gebruiker. De reeks gaat immers uit van een perceel- en artikelsgewijze benadering.

18 Het is evenwel mogelijk dat een aantal delen nog mutaties bevatten van artikels die opgestart zijn in vorige delen.

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

I. 'REEKS 5', REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN

1 - 39 REGISTER VAN OPENBARE BURGERLIJKE AKTEN. 1930-1945.

1	Deel 1. 2 jan. 1930 - 31 mrt. 1930.	1 deel
2	Deel 2. 1 apr. 1930 - 3 juli 1930.	1 deel
3	Deel 3. 3 juli 1930 - 30 okt. 1930.	1 deel
4	Deel 4. 30 okt. 1930 - 6 mrt. 1931.	1 deel
5	Deel 5. 6 mrt. 1931 - 18 juni 1931.	1 deel
6	Deel 6. 18 juni 1931 - 29 sept. 1931.	1 deel
7	Deel 7. 29 sept. 1931 - 19 jan. 1932.	1 deel
8	Deel 8. 19 jan. 1932 - 10 mei 1932.	1 deel
9	Deel 9. 10 mei 1932 - 7 sept. 1932.	1 deel
10	Deel 10. 7 sept. 1932 - 2 jan. 1933.	1 deel
11	Deel 11. 2 jan. 1933 - 13 apr. 1933.	1 deel
12	Deel 12. 13 apr. 1933 - 10 aug. 1933.	1 deel
13	Deel 13. 10 aug. 1933 - 23 dec. 1933.	1 deel
14	Deel 14. 23 dec. 1933 - 18 mei 1934.	1 deel

15	Deel 15. 18 mei 1934 - 23 okt. 1934.	1 deel
16	Deel 16. 23 okt. 1934 - 25 mrt. 1935.	1 deel
17	Deel 17. 25 mrt. 1935 - 25 juli 1935.	1 deel
18	Deel 18. 25 juli 1935 - 27 nov. 1935.	1 deel
19	Deel 19. 27 nov. 1935 - 5 mei 1936.	1 deel
20	Deel 20. 5 mei 1936 - 5 okt. 1936.	1 deel
21	Deel 21. 5 okt. 1936 - 5 mrt. 1937.	1 deel
22	Deel 22. 5 mrt. 1937 - 5 juli 1937.	1 deel
23	Deel 23. 5 juli 1937 - 3 nov. 1937.	1 deel
24	Deel 24. 3 nov. 1937 - 8 mrt. 1938.	1 deel
25	Deel 25. 8 mrt. 1938 - 6 juli 1938.	1 deel
26	Deel 26. 6 juli 1938 - 25 nov. 1938.	1 deel
27	Deel 27. 25 nov. 1938 - 3 apr. 1939.	1 deel
28	Deel 28. 3 apr. 1939 - 16 aug. 1939.	1 deel
29	Deel 29. 16 aug. 1939 - 22 mrt. 1940.	1 deel
30	Deel 30. 22 mrt. 1940 - 7 feb. 1941.	1 deel

31	Deel 31. 8 feb. 1941 - 14 juli 1941.	1 deel
32	Deel 32. 14 juli 1941 - 27 mei 1942.	1 deel
33	Deel 33. 14 juli 1941 - 27 mei 1942.	1 deel
34	Deel 34. 27 mei 1942 - 18 apr. 1943.	1 deel
35	Deel 35. 27 mei 1942 - 18 apr. 1943.	1 deel
36	Deel 36. 19 apr. 1943 - 18 apr. 1944.	1 deel
37	Deel 37. 19 apr. 1943 - 18 apr. 1944.	1 deel
38	Deel 38. 18 apr. 1944 - 23 okt. 1945.	1 deel
39	Deel 39. 18 apr. 1944 - 25 okt. 1945.	1 deel

II. 'REEKS 6', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN

40 - 59 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN. 1930-1980.

40	Deel 1. 2 jan. 1930 - 3 mei 1932.	1 deel
41	Deel 2. 3 mei 1932 - 8 sept. 1934.	1 deel
42	Deel 3. 8 sept. 1934 - 11 feb. 1937.	1 deel
43	Deel 4. 11 feb. 1937 - 2 mrt. 1939.	1 deel
44	Deel 5. 3 mrt. 1939 - 12 mrt. 1942.	1 deel
45	Deel 6. 12 mrt. 1942 - 14 mei 1946.	1 deel
46	Deel 7. 14 mei 1946 - 27 apr. 1949.	1 deel
47	Deel 9. 19 nov. 1951 - 29 mei 1953.	1 deel
48	Deel 10. 29 mei 1953 - 5 okt. 1954.	1 deel
49	Deel 11. 5 okt. 1954 - 1 apr. 1957.	1 deel
50	Deel 12. 1 apr. 1957 - 25 okt. 1959.	1 deel
51	Deel 13. 25 okt. 1959 - 5 juni 1962.	1 deel
52	Deel 14. 5 juni 1962 - 15 okt. 1964.	1 deel
53	Deel 15. 15 okt. 1964 - 15 mrt. 1967.	1 deel
54	Deel 16. 15 mrt. 1967 - 9 mei 1969.	1 deel

55	Deel 17. 9 mei 1969 - 4 feb. 1972.	1 deel
56	Deel 18. 7 feb. 1972 - 5 juli 1974.	1 deel
57	Deel 19. 8 juli 1974 - 10 jan. 1977.	1 deel
58	Deel 20. 11 jan. 1977 - 23 nov. 1978.	1 deel
59	Deel 21. 23 nov. 1978 - 16 okt. 1980.	1 deel
60	Dubbels of afschriften van akten geregistreerd in reeks 6. 1930-1941.	1 omslag
---	Dubbels of afschriften van akten geregistreerd in reeks nr. 6 en reeks nr. 6bis bij het kantoor van Kontich.	

III. 'REEKS 6BIS', REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN MET
AFSCHRIFT OF DUBBEL

*61 - 72 REGISTER VAN ONDERHANDSE AKTEN WAARVAN EEN
AFSCHRIFT OF EEN DUBBEL BIJ HET KANTOOR MOET WORDEN
INGEDIEND. 1930-1981.*

61	Deel 1. 2 jan. 1930 - 17 jan. 1939.	1 deel
62	Deel 2. 17 jan. 1939 - 29 mrt. 1943.	1 deel
63	Deel 3. 29 mrt. 1943 - 3 feb. 1948.	1 deel
64	Deel 4. 4 feb. 1948 - 25 okt. 1952.	1 deel
65	Deel 5. 26 okt. 1952 - 25 sept. 1956.	1 deel
66	Deel 6. 26 sept. 1956 - 26 okt. 1959.	1 deel
67	Deel 7. 26 okt. 1959 - 16 apr. 1963.	1 deel
68	Deel 8. 16 apr. 1963 - 31 mei 1966.	1 deel
69	Deel 9. 1 juni 1966 - 15 sept. 1969.	1 deel
70	Deel 10. 16 sept. 1969 - 25 nov. 1973.	1 deel
71	Deel 11. 26 nov. 1973 - 22 mrt. 1978.	1 deel
72	Deel 12. 23 mrt. 1978 - 20 nov. 1981.	1 deel
73	<i>73 - 122 DUBBELS OF AFSCHRIFTEN VAN ONDERHANDSE AKTEN, INGEDIEND BIJ REGISTRATIE IN DE REEKS 6BIS. 1930-1979.</i> 1930.	1 pak

74	1931.	1 pak
75	1932.	1 pak
76	1933.	1 pak
77	1934.	1 pak
78	1935.	1 pak
79	1936.	1 pak
80	1937.	1 pak
81	1938.	1 pak
82	1939.	1 pak
83	1940.	1 pak
84	1941.	1 pak
85	1942.	1 pak
86	1943.	1 pak
87	1944.	1 pak
88	1945.	1 pak
89	1946.	1 pak

90	1947.	1 pak
91	1948.	1 pak
92	1949.	1 pak
93	1950.	1 pak
94	1951.	1 pak
95	1952.	1 pak
96	1953.	1 pak
97	1954.	1 pak
98	1955.	1 pak
99	1956.	1 pak
100	1957.	1 pak
101	1958.	1 pak
102	1959.	1 pak
103	1960.	1 pak
104	1961.	1 pak
105	1962.	1 pak
106	1963.	1 pak

		1 pak
107	1964.	1 pak
108	1965.	1 pak
109	1966.	1 pak
110	1967.	1 pak
111	1968.	1 pak
112	1969.	1 pak
113	1970.	1 pak
114	1971.	1 pak
115	1972.	1 pak
116	1973.	1 pak
117	1974.	1 pak
118	1975.	1 pak
119	1976.	1 pak
120	1977.	1 pak
121	1978.	1 pak
122	1979.	1 pak

- 123 Dubbels of afschriften van onderhandse akten, ingediend bij registratie in reeks 6 en reeks 6bis van het kantoor van Kontich. 1970-1976.

1 pak

IV. 'REEKS 44', GRONDREGISTERS (PER GEMEENTE)

124 - 132 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BOOM, EERSTE REEKS. 1838-[1940].

124	Deel 1. Art. 1-1004.	1 deel
125	Deel 2. Art. 1-1004.	1 deel
126	Deel 3. Art. 1-1004.	1 deel
127	Deel 4. Art. 1-1004.	1 deel
128	Deel 5. Art. 1005-1159.	1 deel
129	Deel 6. Art. 1160-1374.	1 deel
130	Deel 7. Art. 1375-1766.	1 deel
131	Deel 8. Art. 1767-2413.	1 deel
132	Deel 9. Art. 2414-3199.	1 deel

133 - 150 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE BOOM, TWEEDE REEKS. [1940-1972].

133	Deel 1. Art. 19-2345.	1 deel
134	Deel 2. Art. 2356-2949.	1 deel
135	Deel 3. Art. 2954-3196.	1 deel
136	Deel 4. Art. 3200-3568.	1 deel
137	Deel 5. Art. 3569-3957.	

		1 deel
138	Deel 6. Art. 3958-4349.	1 deel
139	Deel 7. Art. 4350-4699.	1 deel
140	Deel 8. Art. 4700-5082.	1 deel
141	Deel 9. Art. 5083-5437.	1 deel
142	Deel 10. Art. 5438-5819.	1 deel
143	Deel 11. Art. 5820-6150.	1 deel
144	Deel 12. Art. 6151-6510.	1 deel
145	Deel 13. Art. 6511-6864.	1 deel
146	Deel 14. Art. 6865-7218.	1 deel
147	Deel 15. Art. 7219-7554.	1 deel
148	Deel 16. Art. 7555-7867.	1 deel
149	Deel 17. Art. 7868-8176.	1 deel
150	Deel 18. Art. 8177-8356.	1 deel
	<i>151 - 154 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE HEMIKSEM, EERSTE REEKS. 1838-[1930].</i>	
151	Deel 1. Art. 1-175.	1 deel
152	Deel 2. Art. 50-264.	

		1 deel
153	Deel 3. Art. 265-510.	1 deel
154	Deel 4. Art. 511-887.	1 deel
		1 deel
155	<i>155 - 164 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE HEMIKSEM, TWEEDE REEKS. [1930-1971].</i> Deel 1. Art. 20-887.	1 deel
156	Deel 2. Art. 888-1293.	1 deel
157	Deel 3. Art. 1294-1729.	1 deel
158	Deel 4. Art. 1730-2117.	1 deel
159	Deel 5. Art. 2118-2467.	1 deel
160	Deel 6. Art. 2468-2825.	1 deel
161	Deel 7. Art. 2826-3179.	1 deel
162	Deel 8. Art. 3180-3515.	1 deel
163	Deel 9. Art. 3516-3855.	1 deel
164	Deel 10. Art. 3856-4162.	1 deel
		1 deel
165	<i>165 - 168 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE NIEL, EERSTE REEKS. 1838-[1930].</i> Deel 1. Art. 1-411.	1 deel
166	Deel 2. Art. 104-414.	

1 deel

167 Deel 3. Art. 415-606.

1 deel

168 Deel 4. Art. 607-1209.

1 deel

169 - 179 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE NIEL, TWEEDE REEKS. [1930-1970].

169 Deel 1. Art. 53-1354.

1 deel

170 Deel 2. Art. 1355-1601.

1 deel

171 Deel 3. Art. 1602-1981.

1 deel

172 Deel 4. Art. 1982-2386.

1 deel

173 Deel 5. Art. 2387-2748.

1 deel

174 Deel 6. Art. 2749-3113.

1 deel

175 Deel 7. Art. 3114-3455.

1 deel

176 Deel 8. Art. 3456-3813.

1 deel

177 Deel 9. Art. 3814-4150.

1 deel

178 Deel 10. Art. 4151-4493.

1 deel

179 Deel 11. Art. 4494-4659.

1 deel

180 - 188 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE REET. [1836-1970?].

180 Deel 1. Art. 1-439.

		1 deel
181	Deel 2. Art. 1-439.	1 deel
182	Deel 3. Art. 1-439.	1 deel
183	Deel 4. Art. 440-1014.	1 deel
184	Deel 5. Art. 1015-1415.	1 deel
185	Deel 6. Art. 1416-1804.	1 deel
186	Deel 7. Art. 1805-2164.	1 deel
187	Deel 8. Art. 2165-2513.	1 deel
188	Deel 9. Art. 2514-2728.	1 deel
	<i>189 - 194 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE RUMST, EERSTE REEKS. 1838-[1930].</i>	
189	Deel 1. Art. 1-673.	1 deel
190	Deel 2. Art. 1-673.	1 deel
191	Deel 3. Art. 1-673.	1 deel
192	Deel 4. Art. 647-811.	1 deel
193	Deel 5. Art. 812-1011.	1 deel
194	Deel 6. Art. 1012-1695.	1 deel

	<i>195 - 201 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE RUMST, TWEEDE REEKS. [1930-1973].</i>	
195	Deel 1. Art. 6-1603.	1 deel
196	Deel 2. Art. 1696-2043.	1 deel
197	Deel 3. Art. 1612-1695 en 2044-2328.	1 deel
198	Deel 4. Art. 2329-2685.	1 deel
199	Deel 5. Art. 2686-3031.	1 deel
200	Deel 6. Art. 3032-3320.	1 deel
201	Deel 7. Art. 3321-3403.	1 deel
	<i>202 - 204 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SCHELLE, EERSTE REEKS. 1838-[1930].</i>	
202	Deel 1. Art. 1-400.	1 deel
203	Deel 2. Art. 121-496.	1 deel
204	Deel 3. Art. 497-1199.	1 deel
	<i>205 - 212 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE SCHELLE, TWEEDE REEKS. [1930-1972].</i>	
205	Deel 1. Art. 25-1182.	1 deel
206	Deel 2. Art. 1201-1571.	1 deel
207	Deel 3. Art. 1183-1200 en 1572-1870.	1 deel

208	Deel 4. Art. 1871-2226.	1 deel
209	Deel 5. Art. 2227-2566.	1 deel
210	Deel 6. Art. 2567-2880.	1 deel
211	Deel 7. Art. 2881-3175.	1 deel
212	Deel 8. Art. 3176-3365.	1 deel
	<i>213 - 214 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE TERHAGEN, EERSTE REEKS. 1838-[1930].</i>	
213	Deel 1. Art. 1-186.	1 deel
214	Deel 2. Art. 187-546.	1 deel
	<i>215 - 217 GRONDREGISTERS VAN DE GEMEENTE TERHAGEN, TWEEDE REEKS. [1930-1969].</i>	
215	Deel 1. Art. 13-550.	1 deel
216	Deel 2. Art. 551-878.	1 deel
217	Deel 3. Art. 879-1164.	1 deel

V. 'REEKS 47', REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN

*218 - 222 REGISTER VAN INDIENING VAN ERFENISAANGIFTEN.
1967-1985.*

218	Deel 14. 10 juli 1967 - 4 mei 1971.	1 deel
219	Deel 15. 4 mei 1971 - 23 juni 1975.	1 deel
220	Deel 16. 24 juni 1975 - 24 okt. 1978.	1 deel
221	Deel 17. 25 okt. 1978 - 14 jan. 1982.	1 deel
222	Deel 18. 15 jan. 1982 - 25 feb. 1985.	1 deel

223

VI. 'REEKS 51', REPERTORIUM VAN SCHULDEISERS
Repertorium van de schuldeisers, deel 1. [1932-1966?].

1 deel

VII. 'REEKS 54', ALFABETISCHE TAFEL OVERLIJDENS

224 - 234 ALFABETISCHE TAFEL VAN OVERLIJDENS. 1960-1983.

224	Deel 8. 1960-1962.	1 deel
225	Deel 9. 1963-1964.	1 deel
226	Deel 10. 1965-1966.	1 deel
227	Deel 11. 1967-1968.	1 deel
228	Deel 12. 1969-1970.	1 deel
229	Deel 13. 1971-1973.	1 deel
230	Deel 14. 1974-1975.	1 deel
231	Deel 15. 1976-1977.	1 deel
232	Deel 16. 1978-1979.	1 deel
233	Deel 17. 1980-1981.	1 deel
234	Deel 18. 1982-1983.	1 deel

235

VIII. 'REEKS 60', REGISTER VAN BEZITTINGEN VAN BUITENLANDERS
Register van bezittingen van buitenlanders. 1930-1972.

1 deel

IX. 'REEKS 187', AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP

236 - 267 AANGIFTEN VAN NALATENSCHAP. 1901-1940.
1901-1903.

236		1 band
237	1904-1906.	1 band
238	1907-1909.	1 band
239	1910-1912.	1 band
240	1913-1915.	1 band
241	1916-1917.	1 band
242	1918-1919.	1 band
243	1920-1922.	1 band
244	1923.	1 band
245	1924.	1 band
246	1925.	1 band
247	1926.	1 band
248	1927, nrs. 2-178.	1 band
249	1927, nrs. 180-376.	1 band
250	1928.	1 band

251	1929, nrs. 1-198.	1 band
252	1929, nrs. 201-437.	1 band
253	1930, nrs. 1-100.	1 band
254	1930, nrs. 101-172.	1 band
255	1931, nrs. 1-74.	1 band
256	1931, nrs. 75-154.	1 band
257	1932, nrs. 1-100.	1 band
258	1932, nrs. 101-164.	1 band
259	1933, nrs. 1-74.	1 band
260	1933, nrs. 75-160.	1 band
261	1934.	1 band
262	1935.	1 band
263	1936.	1 band
264	1937.	1 band
265	1938.	1 band
266	1939.	1 band

267 1940.

1 band