

BE-A0510_723823_807179_FRE

Fiches alphabétiques de l'Office central de
la Matricule (D9)



Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	3
Consultation et utilisation / Raadpleging en gebruik.....	4
Conditions d'accès / Voorwaarden voor de raadpleging.....	4
Conditions de reproduction / Voorwaarden voor de reproductie.....	4
Instruments de recherche / Toegangen.....	5
Histoire du producteur et des archives / Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	6
Producteur d'archives / Archiefvormer.....	6
Nom / Naam.....	6
Historique / Geschiedenis.....	6
Archives / Archief.....	7
Contenu et structure / Inhoud en structuur.....	9
Contenu / Inhoud.....	9
Sélections et éliminations / Selecties en vernietigingen.....	9
Mode de classement / Ordening.....	9
 DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	 11

Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:

Ministère de la Défense. Office central de la Matricule. Dossiers matriculaires des officiers de la Force navale [dossiers 4600-5009]

Période:

1890 - 1990

Numéro du bloc d'archives:

BE-A0510.2690

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 5009.00
- Etendue inventoriée: 3.00 m

Dépôt d'archives:

Algemeen Rijksarchief / Archives générales du Royaume

Consultation et utilisation / Raadpleging en gebruik

CONDITIONS D'ACCÈS / VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

Les archives de plus de 30 ans versées aux Archives générales du Royaume sont en principe librement consultables en vertu de l'article 3 de la loi sur les archives du 24 juin 1955 (modifiée par la loi du 6 mai 2009). Toutefois, la consultation des dossiers matriculaires des personnes nées il y a moins de 100 ans est soumise à autorisation, en application de la loi-cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Cette loi met en œuvre sur le territoire belge le RGPD ou Règlement général sur la protection des données (Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Pour ces archives de moins de 100 ans, l'accès ne sera accordé que si les intéressés ont donné leur accord préalable à la consultation des documents qui les concernent ou si ceux-ci sont décédés, ou enfin si la recherche est menée à des fins scientifiques. Une dérogation peut alors éventuellement être obtenue. Elle doit être introduite, sous la forme d'une déclaration de recherche, mentionnant clairement les cotes des documents visés et sera évaluée, au cas par cas, par l'Archiviste général du Royaume ou son délégué.

Die archiefstukken zijn vrij raadpleegbaar. Archieven ouder dan 30 jaar overgebracht naar het Algemeen Rijksarchief zijn in principe vrij raadpleegbaar krachtens artikel 3 van de archiefwet van 24 juni 1955 (gewijzigd bij wet van 6 mei 2009). De raadpleging van de stamboekdossiers van officieren die minder dan 100 jaar geleden zijn geboren is evenwel onderworpen aan een voorafgaande toestemming op grond van de kaderwet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet geeft voor wat België betreft uitvoering aan de GDPR of de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016). De toegang tot archieven van minder dan 100 jaar oud kan slechts worden verleend indien de betrokkenen hun voorafgaande toestemming geven, indien hun overlijden kan worden aangetoond of wanneer het tenslotte gaat om een onderzoek met wetenschappelijke doeleinden. In dat laatste geval kan een afwijking worden bekomen in de vorm van een onderzoeksverklaring waarin de nummers van de te raadplegen documenten duidelijk worden opgesomd en ter evaluatie voorgelegd aan de Algemeen Rijksarchivaris of diens gemachtigde.

CONDITIONS DE REPRODUCTION / VOORWAARDEN VOOR DE REPRODUCTIE

Pour la reproduction des documents, les règles en vigueur aux Archives générales du Royaume sont d'application.

Voor de reproductie van archiefstukken gelden de voorwaarden en tarieven van toepassing in het Algemeen Rijksarchief.

INSTRUMENTS DE RECHERCHE / TOEGANGEN

Les numéros des dossiers d'officiers de la Force navale (qui correspondent à leur numéro de matricule) sont repris dans les fichiers numérisés de l'Office de la Matricule, disponibles en ligne dans les salles de lecture des Archives de l'Etat. Leur fiche est marquée d'un O FN, comme « Officier Force Navale ».

De nummers van de dossiers inzake officieren van de Zeemacht (die overeenstemmen met hun stamboeknummer) worden hernomen in de gedigitaliseerde steekkaarten van de Dienst van het Stamboek, online raadpleegbaar in de leesalen van het Rijksarchief. Op de steekkaarten staat een gestempelde letter O FN/ZM als aanduiding voor "Officier Force Navale / Zeemacht".

Histoire du producteur et des archives / Geschiedenis van archiefvormer en archief

PRODUCTEUR D'ARCHIVES / ARCHIEFVORMER

NOM / NAAM

Ministère de la Défense. Office central de la Matricule. Dossiers matriculaires des officiers de la Force navale [dossiers 4600-5009]

Ministerie van Landsverdediging. Centrale Dienst van het Stamboek. Stamboekdossiers van de officieren van de Zeemacht [dossiers 4600-5009]

HISTORIQUE / GESCHIEDENIS

Longtemps confiée à des services rattachés à l'Etat-major de l'armée, la gestion des dossiers de carrière des militaires belges passa à un Office central de la Matricule (OCM) après la Deuxième Guerre mondiale. Basé dans différents bâtiments militaires bruxellois, il s'installa au Quartier Reine Elisabeth d'Evere dans les années 1970. Au même moment, faute de place, une première partie des dossiers gérés par l'OCM se trouvait déjà à Kontich. A la fin des années 1970, l'OCM assurait la gestion de plus de 6.000.000 de dossiers. Son premier bureau gérait les dossiers des militaires de carrière actifs. Les données administratives concernant les miliciens étaient administrées par son deuxième bureau tandis que les dossiers des militaires en retraite occupaient le personnel du troisième bureau. A une époque où l'armée belge comptait plusieurs dizaines de milliers de membres, la maîtrise de cette immense masse de papier représentait une charge importante pour l'OCM. En plus de l'immatriculation de l'ensemble des militaires belges, il lui revenait la tâche de délivrer les cartes de réduction des transports publics, expédier les brevets de distinction honorifique, répondre aux questions des services publics quant aux périodes passées sous les drapeaux,...

Le troisième bureau, celui qui nous intéresse le plus ici, avait pour mission des gérer les dossiers des militaires ayant quitté l'armée. Une de ses principales tâches était la rédaction d'extraits de la matricule contenant un résumé de la carrière des militaires. Enfin, la détermination des pensions accordées aux prisonniers de guerre ou l'administration d'un certain nombre d'avantages accordés dans le cadre de statuts liés à la résistance armée, aux prisonniers de guerre, aux invalides de guerre ou anciens combattants nécessitaient la gestion d'une masse d'archives qui s'étalait sur plusieurs kilomètres de rayonnages. Début des années 2000, l'Office changea d'appellation pour devenir la Sous-section Notariat (HRA-E/N/Arch) de la DG Human Resources de la Défense, dont les archives étaient installées dans le Bloc 6 C du Quartier Reine Elisabeth, à Evere.

Lange tijd waren diensten binnen de Generale Staf van het leger belast met het beheer van de loopbaandossiers van de Belgische beroepsmilitairen, tot deze taak na de Tweede Wereldoorlog werd toevertrouwd aan Centrale Dienst van het Stamboek (CDS). Deze dienst was aanvankelijk in verschillende militaire gebouwen in Brussel gevestigd, maar belandde in de jaren 1970 in het Kwartier Koningin Elisabeth te Evere. Tegelijkertijd werd een eerste deel van de dossiers beheerd door de CDS wegens plaatsgebrek overgeheveld naar Kontich. Eind jaren 1970 nam de CDS het beheer van meer dan 6.000.000 dossiers voor zijn rekening. Zijn eerste bureau deed de opvolging van de dossiers van actieve beroepsmilitairen. De administratieve gegevens met betrekking tot miliciens waren bestemd voor een tweede bureau, terwijl een derde bureau zich bezighield met de dossiers inzake gepensioneerde militairen. In tijden waarin het Belgisch leger vele tienduizenden personeelsleden telde, vormde het beheer van deze immense papiermassa een belangrijke werklast voor de CDS. Naast de registratie van alle Belgische militairen moest de dienst ook instaan voor de afgifte van abonnementen voor het openbaar vervoer, de verzending van certificaten van ereonderscheiding, antwoorden op vragen van overheidsdiensten met betrekking tot de dienstplicht van personen,...

Het derde bureau, dat ons hier in het meest interesseert, beheerde de dossiers inzake militairen die het leger hadden verlaten. Een van de belangrijkste taken was het opstellen van stamboekuittreksels met een loopbaanoverzicht van de voormalige militairen. Daarnaast dienden ettelijke kilometers archieven te worden beheerd voor de berekening van pensioenen van oud-krijgsgevangenen of de toekenning van bepaalde voordelen verbonden aan het statuut van gewapend weerstander, krijgsgevangene, oorlogsinvalide of oud-strijder. Begin jaren 2000 wijzigde de naam van de dienst in de Onderafdeling Notariaat (HRA-E/N/Arch) van de DG Human Resources binnen Defensie, waarvan het archief was ondergebracht in Blok 6 C van het Kwartier Koningin Elisabeth te Evere.

ARCHIVES / ARCHIEF

Le Ministère de la Défense confia ses 9.000 premiers dossiers d'officiers aux Archives générales du Royaume peu après la Deuxième Guerre mondiale. Faute de place, ceux-ci furent transférés au Musée de l'Armée (Centre de Documentation) dans le courant des années 1990. Ils s'y trouvent toujours. En 2022, le déménagement prochain des locaux occupés par les archives de la DG Human Resources de la Défense, situées à Evere (Bloc 6 C), la fin de la dérogation de l'obligation de versement dont bénéficiait l'armée et l'écoulement des durées d'utilité administrative permirent le transfert aux Archives générales du Royaume des dossiers d'officiers les plus anciens qui reposaient encore à Evere.

Al kort na de Tweede Wereldoorlog deponeerde het Ministerie van Landsverdediging 9.000 militaire dossiers van officieren op het Algemeen Rijksarchief. Wegens plaatsgebrek werden deze in de jaren 1990 echter overgeheveld naar het Legermuseum (Documentatiecentrum), waar ze nog steeds worden bewaard.

De verhuis uit de lokalen ingenomen door de DG Human Resources van Defensie te Evere (Blok 6 C), het einde van de uitzonderingsregel op de archiefoverbrengingsplicht waarvan het leger genoot en het verstrijken van de administratieve bewaartermijn zetten in 2022 het licht op groen voor de overbrenging van de oudste officierendossiers uit Evere naar het Algemeen Rijksarchief.

Contenu et structure / Inhoud en structuur

CONTENU / INHOUD

Les dossiers matriculaires d'officiers renferment toutes les pièces administratives relatives à leur carrière au sein de l'armée (promotions, punitions, affectations, octrois de décorations,...).

De stamboekdossiers inzake officieren bevatten alle administratieve documenten met betrekking tot de militaire carrière van de betrokkenen (bevorderingen, sancties, aanstellingen, toekenning van eretekens,...).

SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS / SELECTIES EN VERNIETIGINGEN

Les dossiers matriculaires d'officiers n'ont fait l'objet d'aucune élimination. Les lacunes constatées sont antérieures au versement de cette série.

Geen enkele selectie werd uitgevoerd op de stamboekdossiers inzake officieren. Alle vastgestelde lacunes in de dossierreeks dateren dus van voor de overbrenging.

MODE DE CLASSEMENT / ORDENING

Les dossiers sont classés dans l'ordre du numéro de matricule attribué aux officiers au fur et à mesure de leur entrée dans le corps des officiers de l'armée belge (Force navale).

De dossiers zijn gerangschikt op stamboeknummer, toegekend aan elke officier bij diens intrede in het officierenkorps van het Belgisch leger (Zeemacht).

Description des séries et des éléments

4600

4601

4602

4603

4604

4605

4606

4607

4608

4609

4610

4611

4612

4613

4614

4615

4616

4617

4618

4619

4620

4621

4622

4623

4624

4625

4626

4627

4628

4629

4630

4631

4632

4633

4634

4635

4636

4637

4638

4639

4640

4641

4642

4643

4644

4645

4646

4647

4648

4649

4650

4651

4652

4653

4654

4655

4656

4657

4658

4659

4660

4661

4662

4663

4664

4665

4666

4667

4668

4669

4670

4671

4672

4673

4674

4675

4676

4677

4678

4679

4680

4681

4682

4683

4684

4685

4686

4687

4688

4689

4690

4691

4692

4693

4694

4695

4696

4697

4698

4699

4700

4701

4702

4703

4704

4705

4706

4707

4708

4709

4710

4711

4712

4713

4714

4715

4716

4717

4718

4719

4720

4721

4722

4723

4724

4725

4726

4727

4728

4729

4730

4731

4732

4733

4734

4735

4736

4737

4738

4739

4740

4741

4742

4743

4744

4745

4746

4747

4748

4749

4750

4751

4752

4753

4754

4755

4756

4757

4758

4759

4760

4761

4762

4763

4764

4765

4766

4767

4768

4769

4770

4771

4772

4773

4774

4775

4776

4777

4778

4779

4780

4781

4782

4783

4784

4785

4786

4787

4788

4789

4790

4791

4792

4793

4794

4795

4796

4797

4798

4799

4800

4801

4802

4803

4804

4805

4806

4807

4808

4809

4810

4811

4812

4813

4814

4815

4816

4817

4818

4819

4820

4821

4822

4823

4824

4825

4826

4827

4828

4829

4830

4831

4832

4833

4834

4835

4836

4837

4838

4839

4840

4841

4842

4843

4844

4845

4846

4847

4848

4849

4850

4851

4852

4853

4854

4855

4856

4857

4858

4859

4860

4861

4862

4863

4864

4865

4866

4867

4868

4869

4870

4871

4872

4873

4874

4875

4876

4877

4878

4879

4880

4881

4882

4883

4884

4885

4886

4887

4888

4889

4890

4891

4892

4893

4894

4895

4896

4897

4898

4899

4900

4901

4902

4903

4904

4905

4906

4907

4908

4909

4910

4911

4912

4913

4914

4915

4916

4917

4918

4919

4920

4921

4922

4923

4924

4925

4926

4927

4928

4929

4930

4931

4932

4933

4934

4935

4936

4937

4938

4939

4940

4941

4942

4943

4944

4945

4946

4947

4948

4949

4950

4951

4952

4953

4954

4955

4956

4957

4958

4959

4960

4961

4962

4963

4964

4965

4966

4967

4968

4969

4970

4971

4972

4973

4974

4975

4976

4977

4978

4979

4980

4981

4982

4983

4984

4985

4986

4987

4988

4989

4990

4991

4992

4993

4994

4995

4996

4997

4998

4999

5000

5001

5002

5003

5004

5005

5006

5007

5008

5009