

BE-A0510_007318_007039_DUT

**Inventaris van het archief van het Ministerie van
Financiën. Algemeen Secretariaat. Algemene
Diensten, 1926-2005 (vnl. 1970-1998) / V.
Gheysens en G. Leloup**



**Het Rijksarchief in België
Archives de l'État en Belgique
Das Staatsarchiv in Belgien
State Archives in Belgium**

This finding aid is written in Dutch.

BESCHRIJVING VAN HET ARCHIEF:.....	5
Raadpleging en gebruik.....	6
Voorwaarden voor de raadpleging.....	6
Geschiedenis van archiefvormer en archief.....	7
Archiefvormer.....	7
Naam.....	7
Geschiedenis.....	7
Bevoegdheden en activiteiten.....	7
Organisatie.....	7
Archief.....	9
Geschiedenis.....	9
Verwerving.....	9
Inhoud en structuur.....	11
Inhoud.....	11
Selecties en vernietigingen.....	11
Toekomstige aangroei/aanvullingen.....	11
Ordening.....	11
BESCHRIJVING VAN DE SERIES EN ARCHIEFBESTANDELEN.....	13
I. Notulen van beheer- en overlegorganen.....	13
A. Beheer- en overlegorganen fiscale administraties.....	13
1. Directiecomité van de fiscale administraties.....	13
3 - 88 Notulen 1 tot 89 en bijhorende stukken van het Directiecomité van de fiscale administraties. 1974-1992.....	13
2. Contactgroep Samenwerking tussen de fiscale besturen & Provinciale Contactcomités van Gewestelijke Directeurs.....	19
a. Periode 1966-1994.....	19
94 - 131 Notulen en bijhorende stukken van de Contactgroep Samenwerking tussen de fiscale besturen, later omgedoopt tot Samenwerking tussen de fiscale administraties. 1971-1991.....	19
132 - 144 Notulen van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs (PCGD) voor bespreking voorgelegd aan de Contactgroep. 1980-1987.....	22
b. Periode 1994-1998.....	23
148 - 152 Notulen van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs. 1996-1998.....	23
B. Tijdelijke beheer- en overlegorganen in het kader van reorganisaties.....	24
1. Werkgroep Onderzoek structuren en werking departement.....	24
2. "Steering Committee" Sobemap-studie functionele integratie.....	24
154 - 160 Notulen 1 tot 8 en bijhorende stukken van het "Steering Committee", vergadering met oog op de aanvang van de studie betreffende de functionele integratie van de fiscale administraties waarmee de firma Sobemap belast werd. 1984-1987.....	24
163 - 167 Studies van de huidige toestand door de firma Sobemap (per administratie). 1985-1986.....	25
3. Cellule de Modernisation - Moderniseringscel (CMC).....	25
172 - 174 Notulen en bijhorende stukken van de vergaderingen van de Moderniseringscel Financiën. 1989-1990.....	25
4. In het kader van het vijfjarenplan.....	26

a. Werkgroep herstructurering.....	26
b. Stuurgroep (algemeen).....	26
182 - 183 Notulen en bijhorende stukken van de stuurgroep. 1994-1998.....	26
c. Stuurgroepen (per administratie).....	27
(1) Administratie van de Inkomens- en ondernemingsfiscaliteit (AOIF).....	27
186 - 191 Stukken van de "Stuurgroep AOIF", departementale werkgroep voor de opmaak van het administratief dossier met het oog op de oprichting van de administratie. 1993-1994.....	27
(2) Administratie van de Invorderingen de Geschillen (AIG).....	28
(3) Administratie van de Onroerende Fiscaliteit en Domaniale Zaken.....	28
d. Communicatie-initiatieven.....	29
II. Dossiers van de dienst.....	30
1. Met rubriekcodes (CD - "Classement Décimal").....	30
215 - 220 Dienstorders. 1971-1988.....	31
228 - 230 Verslagen en bijhorende stukken van de Beheerscommissie bevoegd voor papier en drukwerk, algemene onkosten, investeringen en diversen. 1975-1981.....	32
2. Zonder rubriekcodes.....	35
III. Documentatie.....	36
269 - 270 Zwart-witfoto's van het interieur van het hotel van de Minister van Financiën op het adres Wetstraat 12. [1970-1980].....	36

Beschrijving van het archief:

Naam archiefblok:

Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Algemene Diensten

Periode:

1926-2005

Archiefbloknummer:

BE-A0510.2461

Omvang:

- Laatste inventarisnummer: 271
- Omvang geïnventariseerd: 9 m

Archiefbewaarplaats:

Algemeen Rijksarchief / Archives générales du Royaume

Raadpleging en gebruik

VOORWAARDEN VOOR DE RAADPLEGING

De raadpleging van dit archief is onderworpen aan de bepalingen van de Archiefwet van 24 juni 1955, herzien door de wet van 6 mei 2009, die stelt dat inzage wordt verleend na 30 jaar; de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonlijke gegevens en de wet van 11 april 1994 inzake de openbaarheid van bestuur. Concreet betekent dit dat voor de raadpleging en eventuele reproductie van archiefbescheiden jonger dan 30 jaar de toestemming van de archiefvormer of zijn rechtsopvolger vereist is, in dit geval van de Voorzitter van de Federale Overheidsdienst Financiën. Voor archiefbescheiden ouder dan 30 jaar is een dergelijke toestemming niet vereist. De onderzoeker ondertekent in dit geval een verklaring op erewoord waarin hij er zich toe verplicht geen gegevens te publiceren die een schending van de persoonlijke levenssfeer zouden kunnen inhouden. Stukken ouder dan 100 jaar zijn op termijn vrij raadpleegbaar. Voor de reproductie van archiefstukken gelden de voorwaarden en tarieven van toepassing in het Rijksarchief.

De stukken zijn opgesteld in het Frans en/of het Nederlands, afhankelijk van de taalrol van de betrokken personeelslid en/of het belang van het document. De teksten zijn doorgaans in een goed leesbaar handschrift opgesteld of getypt en vergen dus geen bijzondere kennis van de paleografie.

Door de thematische ordening en uitgebreide beschrijving van de dossiers ligt hun raadpleging het meest voor de hand. De gebruiker mag evenwel niet over het hoofd zien dat ook de in dit bestand bewaarde verslagen van verschillende overlegorganen een schat aan informatie bevatten over de organisatie en werking van de fiscale administraties in de jaren zeventig en tachtig van de 20ste eeuw.

Geschiedenis van archiefvormer en archief

ARCHIEFVORMER

NAAM

Ministerie van Financiën. Algemeen Secretariaat. Algemene Diensten - Ministère des Finances. Secrétariat-général. Services généraux.

GESCHIEDENIS

Het Ministerie van Financiën - en mutatis mutandis ook diens rechtsopvolger, de Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën - is met de oprichting in 1831 één van de oudste departementen op het nationale - federale niveau. Tegelijkertijd was en is het qua aantal personeelsleden één van de grootste departementen. Het ligt voor de hand dat de interne organisatie van een dergelijk ambtenarenapparaat een belangrijke aangelegenheid vormde en dat deze bevoegdheid (ook) op het hoogste niveau, door een onder de secretaris-generaal ressorterende dienst werd opgevolgd. Hetzelfde gold uiteraard voor de meer recente tendens tot 'automatisering', in deze context een ruimere en anno 2015 enigszins verouderde term voor informatisering.

BEVOEGDHEDEN EN ACTIVITEITEN

Het takenpakket van enkele diensten binnen het Algemeen Secretariaat van het Ministerie van Financiën draaide om de coördinatie van organisatie- en automatiseringsgebonden kwesties. Het behelsde ook het secretariaat van een aantal belangrijke interne overlegorganen voor de fiscale administraties (directe belastingen, BTW, enz.) binnen het ministerie, evenals dat van allerhande werk- en stuurgroepen die in het kader van grootschalige reorganisatieoperaties actief waren.

ORGANISATIE

Het Ministerie van Financiën was gedurende de 20ste eeuw opgedeeld in een overkoepelend en coördinerend Algemeen Secretariaat rond de secretaris-generaal en in een aantal uitvoerende administraties. Het Algemeen Secretariaat was op zijn beurt opgedeeld in een aantal diensten: na een reorganisatie omstreeks 1970 waren dit de Studie- en Documentatiedienst (met daarbinnen een Juridische Dienst, die in 1977 afgesplitst en verzelfstandigd werd), de Algemene Diensten, de Dienst tot Coördinatie van de Betrekkingen met de Internationale Instellingen en de Dienst van de Fiscale Coördinatie. De Algemene Diensten waren verantwoordelijk voor een aantal organisatorische en praktische kwesties die heel het Ministerie van Financiën aanbelangden. De organisatie van deze Algemene Diensten evolueerde gedurende de

laatste decennia van de 20ste eeuw, een evolutie die in de volgende paragrafen meer in detail wordt beschreven.¹

Midden jaren 1960 was niet zozeer sprake van een formeel organogram en werd enkel aangegeven dat de Algemene Diensten verantwoordelijk waren voor reglementering en statuten, algemene zaken, organisatie, personeel, comptabiliteit, sociale dienst, economaat, vertaling en "gemeenschappelijk personeel". Vanaf 1966 werd evenwel verwezen naar drie diensten: een 1ste Dienst Reglementering en Statuten; Algemene Zaken; Personeel; een 2de Dienst Organisatie en Gebouwen; een 3de Dienst Sociale Dienst en Restaurants; Economaat en Materiaal; Comptabiliteit; Vertaling.

Met ingang van 1970 werd het organogram nog verder uitgewerkt met twee algemene inspecties die op hun beurt onderverdeeld waren in een aantal diensten. De Algemene Inspectie Sector I was verantwoordelijk voor reglementering en statuten, algemene zaken, personeel en vertaling. Ook vorming werd vanaf 1973 vermeld als een bevoegdheid. De Algemene Inspectie Sector II was bevoegd voor organisatie, automatisering, sociale dienst, economaat en, tot slot, comptabiliteit en begroting. Na een reorganisatie in 1977 (mogelijk al vroeger) waren beide sectoren elk verder opgedeeld in twee genummerde groepen. Binnen sector II omvatte Groep III de diensten voor organisatie en automatisering (met inbegrip van het Centrum voor Informatiebeheer) en Groep IV deze voor comptabiliteit en begroting, sociale dienst, en, tot slot, economaat, materieel en automobiel.

Vanaf 1988 werd het organogram echter grondig bijgestuurd: enerzijds werd het aantal algemene inspecties verhoogd van twee tot drie, anderzijds werden de groepen geschrapt. Binnen dit nieuwe organogram groepeerde de Algemene Inspectie III twee diensten. Een Dienst I met daarbinnen een Dienst Organisatie, een Dienst Economaat en een Dienst Comptabiliteit en Begroting en een Dienst II met de Sociale Dienst, de Dienst Gebouwen en de Dienst voor Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de Werkplaatsen (VGV). De automatisering ressorteerde daarentegen onder Dienst II van de Algemene Inspectie I. Deze opdeling werd grosso modo behouden toen in 1994 de overkoepelende diensten opnieuw omgedoopt werden tot (weliswaar op een andere wijze genummerde en niet altijd alle diensten overkoepelende) groepen. De Algemene Inspectie II omvatte nu de Sociale Dienst, de Dienst Comptabiliteit en Begroting en de Dienst Organisatie, uitgebreid met een Moderniseringscel. Op diezelfde hoogte groepeerde Groep IV de Dienst Economaat, de Dienst Gebouwen en de Dienst VGV. Binnen Algemene Inspectie I was Groep II nu verantwoordelijk voor de automatisering. Niet veel later werd al overgestapt naar een ander organogram, met een Algemene Inspectie I met de verschillende informatica- en automatiseringsdiensten, een Algemene Inspectie II met een Dienst Reglementering en Statuten, een Dienst Examens, een Dienst Vorming, de Nationale School voor Fiscaliteit en Financiën, de Dienst Boekhouding en Begroting en de Dienst Organisatie met Moderniseringscel en tot slot een Algemene Inspectie III met een Dienst Algemene Zaken, Personeelsdiensten, de Vertaaldienst, de Dienst Economaat, de Dienst Gebouwen en VGV en de Sociale Dienst.² De Dienst Gebouwen werd ca. 1996 overgeheveld van Algemene Inspectie II naar Algemene Inspectie II, de dienst VGV bleef daarentegen onderdeel vormen

1 BOURGEOIS P., Le Ministère des Finances. Étude de l'administration centrale et répertoires des services publics et commissions. Deuxième partie: 1946-1994, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën (Miscellanea archivistica studia 75), 1995, passim.

2 Administratief en gerechtelijk jaarboek van België, Brussel, 1994-1995, pp. 168-170.

van Algemene Inspectie II.³

Het organogram van het Algemeen Secretariaat en bij uitbreiding van het gehele Ministerie van Financiën zou nadien nog meermaals grondig hervormd worden. Gedurende de tweede helft van de jaren 1990 was er bijvoorbeeld in het kader van het Vijfjarenplan het streven naar de oprichting van een Administratie van de Ondernemings- en Inkomensfiscaliteit (AOIF) door de samenvoeging van de controlediensten van de directe belastingen en de BTW.⁴ Het Algemeen Secretariaat zelf werd dan weer in het kader van de Coperfin-hervorming en omvorming van het Ministerie van Financiën tot Federale Overheidsdienst (FOD) Financiën⁵ omgedoopt tot Diensten van de Voorzitter met een in hoofdzaak coördinerende opdracht. Verschillende horizontale, uitvoerende taken werden daarentegen ondergebracht bij zogenaamde Stafdiensten (voor P&O, voor ICT, voor Logistiek). Door deze en verschillende andere daaropvolgende reorganisaties vertoont de huidige organisatie van de Federale Overheidsdienst Financiën nog weinig gelijkenissen met deze van het vroegere Ministerie van Financiën.

ARCHIEF

GESCHIEDENIS

Het archief werd beheerd door de betrokken diensten en ambtenaren (cf. supra), die notulen en bijhorende stukken chronologisch, per vergaderdatum ordenden en bewaarden en de dossiers volgens een (onbekend) decimaal classificatiestelsel (DC) of "classification décimale" (CD). Toen het Algemeen Secretariaat in 2004 van het adres Wetstraat 12-14 naar het North Galaxy-complex aan het spoorwegstation Brussel-Noord verhuisde, verhuisde het archief logischerwijze mee. Het door deze inventaris ontsloten deelarchief met betrekking tot organisatie en automatisering werd vermoedelijk op dat moment onmiddellijk en zonder enig respect voor de oorspronkelijke ordening opgeborgen in archiefrekken, waar het door personeelsverloop en verschillende verhuisoperaties uit het oog verloren werd.

VERWERVING

Het door deze inventaris ontsloten archief werd in januari 2016 in uitvoering van de Archiefwet naar het Algemeen Rijksarchief overgebracht. Concrete aanleiding was de ontdekking van het archief in de aan de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie toegewezen archiefruimten in het North Galaxy-gebouw door de archiefverantwoordelijke van de administratie, Liesbeth De Frenne. Die laatste lichtte vervolgens het Rijksarchief in om samen te bekijken wat er met het archief diende te

3 Administratief en gerechtelijk jaarboek van België, Brussel, 1996, p. 150.

4 Voor meer informatie over de AOIF, zie LELOUP G., Archief van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de Federale Overheidsdienst Financiën. Voorbereidend studiedossier van de archiefselectielijst, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën (Archiefbeheersplannen en selectielijsten 161), 2015, pp. 27-28.

5 Koninklijk besluit van 17 februari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Financiën (BS, 22/02/2002).

gebeuren. Wegens de ouderdom van het archief, het verlies van elk administratief nut en de complementariteit met een eerder overgebrachte archiefbestand (cf. infra) werd beslist dit archief onmiddellijk te inventariseren en over te brengen naar het Algemeen Rijksarchief. De oprichting van archiefploegen voor het wegwerken van de achterstanden bij de overbrenging van archieven van de Federale Overheidsdienst Financiën naar het Rijksarchief betekende dat ook de nodige mankracht aanwezig was om deze operatie uit te voeren.

Inhoud en structuur

INHOUD

Het archief handelt over de algemene organisatie en werking van het Ministerie van Financiën in de laatste drie decennia van de 20ste eeuw, met inbegrip van een aantal grootschalige reorganisaties. Het is dus in de eerste plaats een potentiële bron voor historici met interesse voor meer algemene en institutionele aspecten.

SELECTIES EN Vernietigingen

Wegens gebrek aan een selectielijst werd het archief op het moment van de inventarisatie geselecteerd op basis van de volgende criteria. De reeksen notulen en bijhorende stukken van de verschillende organen werden wegens hun beperkte omvang en historisch belang integraal bewaard. Dossiers werden daarentegen geselecteerd en aangeduid als te vernietigen indien ze enkel gedrukte (parlementaire) stukken of (persoonlijke, ter informatie ontvangen) documentatie bevatten, indien ze inhoudelijk weinig interessant waren of indien de informatie ook op een ander niveau (blijvend) bewaard wordt of zal worden.

TOEKOMSTIGE AANGROEI/AANVULLINGEN

Door de vele reorganisaties en de opdeling van de huidige FOD Financiën in onder meer Diensten van de Voorzitter en Stafdiensten is het moeilijk in te schatten welke informatie op welk niveau wordt bewaard. De meest voor de hand liggende diensten met gelijkaardige, recentere archiefbescheiden zijn de Diensten van de Voorzitter voor het organisatorische luik en de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) voor het informatiseringsluik. Ook deze zullen in principe op termijn - en na selectie - naar het Rijksarchief overgebracht worden.

ORDENING

Bij de opmaak van de inventaris is gekozen voor een archiefschema met een indeling op basis van het type archiefbescheiden en daarbij af te dalen van algemeen naar bijzonder. Binnen elke rubriek werd vervolgens gekozen voor het behoud van de oorspronkelijke ordening, of deze nu chronologisch of rubriekmatig was. Het decimale ordeningsplan kon helaas niet meer achterhaald of gereconstrueerd worden.

Beschrijving van de series en archiefbestanddelen

I. NOTULEN VAN BEHEER- EN OVERLEGORGANEN

A. BEHEER- EN OVERLEGORGANEN FISCALE ADMINISTRATIES

1. DIRECTIECOMITÉ VAN DE FISCALE ADMINISTRATIES

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 1 | Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van het Directiecomité van de fiscale administraties. 1973-1976. | 1 omslag |
| 2 | Dossier inzake de samenvatting van de activiteiten van het Directiecomité van de fiscale administraties. 1974-1976. | 1 omslag |
| 3 | <i>3 - 88 NOTULEN 1 TOT 89 EN BIJHORENDE STUKKEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ VAN DE FISCALE ADMINISTRATIES. 1974-1992.</i>
1, 10 okt. 1974. | 1 omslag |
| 4 | 2, 24 okt. 1974. | 1 omslag |
| 5 | 3 en 04, 22 en 26 nov. 1974. | 1 pak |
| 6 | 5, 13 december 1974. | 1 pak |
| 7 | 6, 31 januari 1975. | 1 pak |
| 8 | 7, 07 mrt. 1975. | 1 omslag |
| 9 | 8, 15 apr. 1975. | 1 pak |
| 10 | 9 en 10, 18 en 23 april 1975. | 1 omslag |
| 11 | 11, 30 juni 1975. | |

		1 omslag
12	12, 11 juli 1975.	1 omslag
13	13, 10 okt. 1975.	1 omslag
14	14, 07 nov. 1975.	1 omslag
15	15, 05 dec. 1975.	1 omslag
16	16, 18 mrt. 1976.	1 pak
17	17, 09 feb. 1977.	1 omslag
18	18, 18 feb. 1977.	1 pak
19	19, 04 mrt. 1977.	1 pak
20	20, 29 apr. 1977.	1 pak
21	21, 22 juni 1977.	1 omslag
22	22, 25 nov. 1977.	1 omslag
23	23 en 24, 02 en 05 dec. 1977.	1 pak
24	25, 09 dec. 1977.	1 omslag
25	26, 15 dec. 1977.	1 pak
26	27, 22 mrt. 1978.	

		1 omslag
27	28, 02 juni 1978.	1 pak
28	20 juli 1978.	1 omslag
29	29, 04 dec. 1978.	1 omslag
30	30, 15 dec. 1978.	1 omslag
31	31, 09 feb. 1979.	1 omslag
32	32, 23 feb. 1979.	1 omslag
33	33, 30 nov. 1979.	1 pak
34	34, 14 mrt. 1980.	1 omslag
35	35, 06 mei 1980.	1 omslag
36	36, 22 okt. 1980.	1 omslag
37	37, 05 dec. 1980.	1 pak
38	38, 25 sept. 1981.	1 omslag
39	39, 22 okt. 1982.	1 pak
40	40, 05 nov. 1982.	1 omslag
41	41, 03 dec. 1982.	

		1 omslag
42	42, 18 feb. 1983.	1 omslag
43	43, 04 mrt. 1983.	1 pak
44	44, 17 mrt. 1983.	1 pak
45	45, 01 juli 1983.	1 pak
46	46, 04 nov. 1983.	1 pak
47	47, 18 nov. 1983.	1 pak
48	48, 13 jan. 1984.	1 pak
49	49, 09 mrt. 1984.	1 omslag
50	50, 06 juli 1984.	1 pak
51	51, 20 juli 1984.	1 omslag
52	52, 12 okt. 1984.	1 pak
53	53, 19 okt. 1984.	1 pak
54	54 en 55, 31 okt. en 07 nov 1984.	1 pak
55	56, 14 dec. 1984.	1 pak
56	57, 01 mrt. 1985.	

		1 pak
57	58, 22 mrt. 1985.	1 omslag
58	59, 22 apr. 1985.	1 pak
59	60, 14 juni 1985.	1 pak
60	61, 21 juni 1985.	1 pak
61	62, 06 sept. 1985.	1 omslag
62	63, 06 dec. 1985.	1 pak
63	64, 20 dec. 1985.	1 omslag
64	65, 07 feb. 1986.	1 omslag
65	66, 21 feb. 1986.	1 omslag
66	67, 18 feb. 1986.	1 omslag
67	68, 16 mei 1986.	1 omslag
68	69, 25 sept. 1986.	1 omslag
69	70, 21 nov. 1986.	1 pak
70	71, 23 jan. 1987.	1 pak
71	72, 27 feb. 1987.	

		1 pak
72	73, 26 juni 1987.	1 omslag
73	74, 09 juli 1987.	1 omslag
74	75, 10 juli 1987.	1 omslag
75	76, 24 sept. 1987.	1 omslag
76	77, 21 jan. 1988.	1 pak
77	78, 23 juni 1988.	1 pak
78	79, 14 dec. 1988.	1 pak
79	80, 17 mrt. 1989.	1 pak
80	81, 09 feb. 1990.	1 pak
81	82, 06 juli 1990.	1 pak
82	83, 14 dec. 1990.	1 pak
83	84, 11 jan. 1991.	1 omslag
84	85, 21 juni 1991.	1 pak
85	86, 20 dec. 1991.	1 pak
86	87, 24 apr. 1992.	1 pak

-
- 1 pak
- 87** 88, 26 juni 1992. 1 pak
- 88** 89, 30 sept. 1992. 1 pak
- 89** Briefwisseling, adressenlijsten en kopieën van de notulen. 1975-1991. 1 pak
- 90** "PV non discutés", stukken betreffende niet behandelde agendapunten. 1972-1974. 1 pak

2. CONTACTGROEP SAMENWERKING TUSSEN DE FISCALE BESTUREN & PROVINCIALE CONTACTCOMITÉS VAN GEWESTELIJKE DIRECTEURS

A. PERIODE 1966-1994

- 91** "Documentation de base", diverse nota's en dubbels van notulen. 1966-1994. 1 pak
- 92** "Secrétariat", dossier inzake de praktische organisatie van de vergaderingen en de uitnodiging van de leden. 1970-1990. 1 pak
- 93** Dossier inzake de organisatie van een enquête omtrent de samenwerking tussen de fiscale besturen. 1970. 1 pak

94 - 131 Notulen en bijhorende stukken van de Contactgroep Samenwerking tussen de fiscale besturen, later omgedoopt tot Samenwerking tussen de fiscale administraties. 1971-1991.

- 94** 04 mrt. 1971. 1 omslag
- 95** 18 mei 1971. 1 omslag
- 96** 21 sept. 1971. 1 omslag
- 97** 14 dec. 1971.

		1 omslag
98	24 feb. 1977.	1 omslag
99	05 mei 1977.	1 omslag
100	06 okt. 1977.	1 omslag
101	02 feb. 1978.	1 omslag
102	18 mei 1978.	1 omslag
103	12 okt. 1978.	1 omslag
104	01 feb. 1979.	1 omslag
105	10 mei 1978.	1 omslag
106	11 okt. 1979.	1 omslag
107	17 jan. 1980.	1 omslag
108	08 mei 1980.	1 omslag
109	16 okt. 1980.	1 omslag
110	28 jan. 1982.	1 omslag
111	06 mei 1982.	1 omslag
112	23 sept. 1982.	1 omslag

		1 omslag
113	20 jan. 1983.	1 omslag
114	06 mei 1983.	1 omslag
115	13 okt. 1983.	1 omslag
116	19 jan. 1984.	1 omslag
117	11 mei 1984.	1 omslag
118	19 okt. 1984.	1 omslag
119	24 jan. 1985.	1 omslag
120	09 mei 1985.	1 omslag
121	24 okt. 1985.	1 omslag
122	30 jan. 1986.	1 omslag
123	28 jan. 1988.	1 omslag
124	05 mei 1980.	1 omslag
125	19 jan. 1989.	1 omslag
126	18 mei 1989.	1 omslag
127	19 okt. 1989.	1 omslag

		1 omslag
128	01 feb. 1990.	1 pak
129	10 mei 1990.	1 omslag
130	04 okt. 1990.	1 omslag
131	31 jan. 1991.	1 omslag
	132 - 144 Notulen van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs (PCGD) voor bespreking voorgelegd aan de Contactgroep. 1980-1987.	
132	17 jan. 1980.	1 omslag
133	08 mei 1980.	1 omslag
134	16 okt. 1980.	1 pak
135	15 okt. 1981.	1 pak
136	28 jan. 1982.	1 omslag
137	06 mei 1982.	1 omslag
138	23 sept. 1982.	1 omslag
139	11 mei 1984.	1 omslag
140	19 okt. 1984.	1 omslag

141	24 okt. 1985.	1 pak
142	30 jan. 1986.	1 omslag
143	29 mei 1986.	1 omslag
144	07 mei 1987.	1 omslag
145	Notulen van het Contactcomité Antwerpen van 12 december 1990. 1990.	1 stuk
 <i>B. PERIODE 1994-1998</i>		
146	Stukken betreffende de reorganisatie van de contactgroep en de provinciale contactcomités. 1994-1996.	1 pak
147	Stukken betreffende de samenstelling van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs. 1996.	1 pak
 148 - 152 Notulen van de Provinciale Contactcomités van de Gewestelijke Directeurs. 1996-1998.		
148	1994-1995.	1 pak
149	1996.	1 pak
150	1997.	1 pak
151	1998.	1 pak
152	1998, "vragen".	1 pak

B. TIJDELIJKE BEHEER- EN OVERLEGORGANEN IN HET KADER VAN REORGANISATIES

- 153** 1. WERKGROEP ONDERZOEK STRUCTUREN EN WERKING DEPARTEMENT
Notulen en bijhorende stukken van de Werkgroep belast met het onderzoek van structuren en de werking van het departement. 1972-1973, 1983.
1 omslag
2. "STEERING COMMITTEE" SOBEMAP-STUDIE FUNCTIONELE INTEGRATIE
- 154 - 160 NOTULEN 1 TOT 8 EN BIJHORENDE STUKKEN VAN HET "STEERING COMMITTEE", VERGADERING MET OOG OP DE AANVANG VAN DE STUDIE BETREFFENDE DE FUNCTIONELE INTEGRATIE VAN DE FISCALE ADMINISTRATIES WAARMEE DE FIRMA SOBEMAP BELAST WERD. 1984-1987.*
- 154** 1, 12 dec. 1984.
1 omslag
- 155** 2, 22 jan. 1985.
1 omslag
- 156** 3, 03 juni 1985.
1 omslag
- 157** 5, 06 en 07 jan. 1987.
1 pak
- 158** 6, 28 jan. 1987.
1 omslag
- 159** 7, 04 feb. 1987.
1 omslag
- 160** 8, 18 feb. 1987.
1 omslag
- 161** Voorstel van studie betreffende de functionele integratie van de fiscale administraties van de firma Sobemap. 1984.
1 band
- 162** Syntheserapport van de studie betreffende de functionele integratie van de fiscale administraties van de firma Sobemap. 1986.
1 deel

-
- 163 - 167 STUDIES VAN DE HUIDIGE TOESTAND DOOR DE FIRMA SOBEMAP (PER ADMINISTRATIE). 1985-1986.*
- 163** Belasting over de Toegevoegde Waarde (BTW). 1 band
- 164** Directe Belastingen. 1 band
- 165** Douane en Accijnzen. 1 band
- 166** Kadaster. 1 band
- 167** Registratie. 1 band
- 168** Notulen en bijhorende stukken van de Directieraad en van het Directiecomité van de fiscale administraties met betrekking tot de studie. 1985-1986. 1 pak
- 169** Dossier met algemene documentatie, opmerkingen van de administraties, rapport aan het Directiecomité van de fiscale administraties. 1985-1987. 1 omslag
- 170** Dossier inzake de opmerkingen van de Administratie van de Directe Belastingen met betrekking tot de studie. 1986. 1 pak
- 171** Dossier inzake de evaluatie van de informaticaprojecten van de fiscale administraties. 1987. 1 omslag

3. CELLULE DE MODERNISATION - MODERNISERINGSCEL (CMC)

- 172 - 174 NOTULEN EN BIJHORENDE STUKKEN VAN DE VERGADERINGEN VAN DE MODERNISERINGSCEL FINANCIËN. 1989-1990.*
- 172** 1989. 1 pak
- 173** 1990. 1 pak

-
- 174** 1991. 1 omslag
- 175** Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de Moderniseringscel Financiën. 1986-1990. 1 omslag
- 176** Nota van de secretaris-generaal aan de hoofden van de administraties en diensten met betrekking tot de organisatie en werking van de Moderniseringscel Financiën. 1988. 1 omslag
- 177** Stukken betreffende een overleg met de secretaris-generaal op 28 juni 1989. 1989. 1 omslag
- 178** Stukken betreffende verschillende oefeningen en acties van de Moderniseringscel Financiën. 1990. 1 omslag
- 179** Stukken betreffende de opmaak van en voorlegging aan de secretaris-generaal en directieraad van het jaarverslag van de Moderniseringscel Financiën. 1990. 1 omslag

4. IN HET KADER VAN HET VIJFJARENPLAN

A. WERKGROEP HERSTRUCTURERING

- 180** Dossier inzake de organisatie en werking van de Werkgroep Herstructurering binnen de Algemene Diensten voor de begeleiding van de herstructurering van de fiscale administraties op logistiek vlak. 1992-1993. 1 pak
- 181** Ontwerpversies van een nota inzake de stand van zaken en vooruitzichten van het Vijfjarenplan inzake de herstructurering van de fiscale besturen. 1993. 1 omslag

B. STUURGROEP (ALGEMEEN)

- 182 - 183** Notulen en bijhorende stukken van de stuurgroep. 1994-1998. 1994-1995.

-
- 1 pak
- 183** 1996-1998. 1 pak
- 184** Dossier inzake de organisatie en werking van de taakgroepen. 1994-1998. 1 omslag
- 185** Stukken betreffende de organisatie en werking van het kwaliteitsplan en van de kwaliteitskringen. 1991-1995. 1 pak

C. STUURGROEPEN (PER ADMINISTRATIE)

(1) Administratie van de Inkomens- en ondernemingsfiscaliteit (AOIF)

186 - 191 Stukken van de "Stuurgroep AOIF", departementale werkgroep voor de opmaak van het administratief dossier met het oog op de oprichting van de administratie. 1993-1994.

- 186** "Vorbereiding A", verslagen en stukken betreffende diverse onderwerpen. 1993-1994. 1 pak
- 187** "Vorbereiding C. Grimbergen 05/02/1994", stukken betreffende diverse onderwerpen. 1994. 1 pak
- 188** "Werkvergadering 05.02.1994 te Grimbergen". 1994. 1 pak
- 189** Dossier inzake de afbakening van ambtsgebieden. 1994. 1 pak
- 190** Dossier inzake de finalisering van het administratief dossier. 1994. 1 pak
- 191** Administratief dossier inzake de AOIF. 1994. 1 pak
- 192** Dossier inzake de organisatie en werking van de verschillende taakgroepen (voor personeel, vorming en examens, automatisering, huisvesting, administratieve organisatie, procedure). 1994. 1 pak

-
- 193** Notulen en bijhorende stukken van de taakgroep administratieve organisatie. 1994-1995. 1 pak
- 194** Dossier inzake de organisatie van een workshop "geschillen" voor de taakgroep administratieve organisatie. 1994-1995. 1 omslag
- 195** Tabellen met overzicht van de verhuisbewegingen van alle diensten. 1997-1998. 1 pak
- 196** Dossier inzake de materiële inrichting van de controlecentra en deerschikking van kantoorruimtes. 1996-1997. 1 pak
- 197** "Organisation des centres de contrôle. Vade-mecum. Texte provisoire", ontwerpversie van het vademecum voor de organisatie van de controlecentra van de administratie. 1997. 1 pak
- 198** "Bijlage 2", nota inzake de budgettaire weerslag van de oprichting van de administratie. [1994]. 1 stuk
- (2) Administratie van de Invorderingen de Geschillen (AIG)**
- 199** Dossier inzake de oprichting van de administratie. 1993-1994. 1 pak
- 200** Dossier inzake de personeelstoewijzing, inplanting en ambtsgebieden van de diensten van de administratie. 1994-1995. 1 pak
- 201** Administratief dossier inzake de AIG zoals voorgelegd aan de vakbonden. 1994. 1 pak
- 202** Administratief dossier inzake de AIG zoals voorgelegd aan de Directieraad. 1994. 1 pak
- (3) Administratie van de Onroerende Fiscaliteit en Domaniale Zaken**
- 203** Stukken betreffende de oprichting van de administratie en de harmonisatie

van de ontvangkantoren van de registratie en de controles van het kadaster in Brussel-Hoofdstad. 1993-1994.

1 pak

D. COMMUNICATIE-INITIATIEVEN

204

Dossier inzake de organisatie van een informatiecampagne voor het personeel omtrent de herstructurering van het Ministerie van Financiën. 1994.

1 pak

205

Dossier inzake de ontvangst en beantwoording van de antwoordkaarten uit de brochure "Financiën straks" met kritische bedenkingen en suggesties van ambtenaren van het Ministerie van Financiën. 1994-1995.

1 pak

II. DOSSIERS VAN DE DIENST

1. MET RUBRIEKCODES (CD - "CLASSEMENT DÉCIMAL")

- 206** Stukken betreffende de inlichting van de nieuw aangetreden Minister van Financiën Marc Eyskens over de institutionele problemen binnen het Ministerie van Financiën. 1985.
1 omslag
- 207** Dossier inzake de verstrekking van inlichtingen met het oog op de opmaak van een inventaris van adviesorganen. 1976.
1 omslag
- 208** Kopie van de dienstorder 143.12-4 van 1 oktober 1946 met betrekking tot de procedure voor de behandeling van zaken. 1946.
1 stuk
- 209** Dossier inzake de samenwerking met het Centraal Bureau voor Benodigheden (CBB). 1977-1986.
1 omslag
- 210** Kopieën van twee nota's voor de Staatssecretaris voor Begroting van 5 augustus 1976 met betrekking tot het ontwerp van koninklijk besluit inzake de behandeling van kranten- en tijdschriftabonnementen via informatica. 1976.
2 stukken
- 211** Dossier inzake de opmaak op mecanografische wijze van de belastingsrol en aanslagbiljetten voor rekening van de watering en poldergeschotten. 1975.
1 omslag
- 212** Dossier inzake het archiefbeheer binnen het Ministerie van Financiën en de samenwerking met het Rijksarchief. 1926-1989.
1 pak
- 213** Dossier inzake de opmaak en verspreiding van een studie van de dienst met betrekking tot de opdrachten en organisatie van het Ministerie van Financiën. 1972-1977.
1 pak
- 214** Dossier inzake de actualisering van de publicatie "Het Ministerie van Financiën en zijn administraties in het algemeen Staatsbestel" van de dienst Vorming. 1976-1979.
1 pak

-
- 215** 215 - 220 DIENSTORDERS. 1971-1988.
Alle diensten van het Algemeen Secretariaat of administraties. 1973-1977.
1 pak
- 216** Algemene Inspectie Sector II. 1973-1988.
1 pak
- 217** Algemene Inspectie Sector II - econoom. 1973-1976.
1 omslag
- 218** Algemene Inspectie Sector II - boekhouding. 1974-1976.
1 omslag
- 219** Algemene Inspectie Sector II - directeurs-generaal. 1974-1985.
1 omslag
- 220** Algemene Inspectie Sector II - vertrouwelijke nota's. 1971-1973.
1 pak
- 221** Dossier inzake door de dienst opgestelde richtlijnen voor melding van
ongevallen, afwezigheden en ziekte. 1974.
1 omslag
- 222** Dossiers inzake de inzet van contractueel personeel en de
veiligheidsmaatregelen bij de Centra voor Informatieverwerking. 1972-1974.
1 omslag
- 223** Dossier inzake de onderhandelingen met de posteries over de toepassing
van het voorkeurtarief voor het Ministerie van Financiën. 1980-1990.
1 omslag
- 224** Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de werkgroep
bezuinigingen en van diverse subwerkgroepen. 1974-1975.
1 pak
- 225** Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de commissie van
advies belast met het onderzoek in verband met de bereiding van maaltijden
en de verdeling ervan bij het Ministerie van Landsverdediging. 1974.
1 pak
- 226** Dossiers inzake de organisatie, oprichting en werking van de
(Interdepartementale) Commissie voor Automatie. 1967-1980.
1 pak

-
- 227** Dossier inzake de oprichting en samenstelling van de Beheerscommissie. 1975-1982. 1 omslag
- 228** 228 - 230 VERSLAGEN EN BIJHORENDE STUKKEN VAN DE BEHEERSCOMMISSIE BEVOEGD VOOR PAPIER EN DRUKWERK, ALGEMENE ONKOSTEN, INVESTERINGEN EN DIVERSEN. 1975-1981. 1975-1976. 1 pak
- 229** 1977. 1 pak
- 230** 1979-1983. 1 pak
- 231** Notulen en bijhorende stukken van de subwerkgroep 1 van de Beheerscommissie voor papier en drukwerk. 1975-1976. 1 omslag
- 232** Notulen en bijhorende stukken van de subwerkgroep 2 van de Beheerscommissie voor algemene onkosten. 1976-1981. 1 pak
- 233** Notulen en bijhorende stukken van de subwerkgroep 3 van de Beheerscommissie voor investeringen. 1975-1976. 1 pak
- 234** Notulen en bijhorende stukken van de sub-werkgroep 4 van de Beheerscommissie voor diverse onderwerpen. 1975-1981. 1 omslag
- 235** Dossiers inzake bezuinigings- en energiebesparende maatregelen. 1974-1984. 1 pak
- 236** Dossier inzake de organisatie en werking van de Commissie voor Oriëntatie en Coördinatie van de Overheidsopdrachten (COC) bij de Diensten van de Eerste Minister. 1977-1982. 1 pak
- 237** Dossier inzake de (organisatie en werking van de werkgroep van het Ministerie van Justitie voor de studie van de) bewijskracht van documenten opgesteld met behulp van fotografie, microfilm of informatica-

-
- technologieën. 1971-1972, 1990. 1 pak
- 238** Dossier inzake de oprichting, organisatie en werking van de moderniseringscellen. 1987, 1989. 1 pak
- 239** Dossier inzake de toepassing van de maatregelen tegen de discriminatie bij de tewerkstelling van vrouwen binnen de Tweede Algemene Inspectie en het Centrum voor Informatieverwerking. 1979. 1 omslag
- 240** Dossier inzake de terbeschikkingstelling van kadastrale uittreksels en van inlichtingen inzake onroerende goederen aan derden. 1979-1980. 1 pak
- 241** Dossier inzake de wijzingen aan het organiek reglement van het Ministerie van Financiën bij koninklijk besluit van 4 februari 1982. 1982. 1 omslag
- 242** Dossier inzake de medewerking aan diverse enquêtes met betrekking tot de verbetering van de werking van de openbare diensten. 1989. 1 pak
- 243** Dossiers inzake de interne organisatie en werking van de Organisatiedienst. 1971-[1985]. Getypt. 1 omslag
- 244** Dossier inzake de activiteiten van de Organisatiedienst in 1965 en de opmaak van de begroting voor 1966. 1965. 1 omslag
- 245** Dossiers inzake (de vergelijking tussen) het personeelskader en het effectief personeelsbestand van de Algemene Inspectie II. 1971-1990. 1 pak
- 246** Dossiers inzake de vragen tot aanpassing van het personeelskader of tot versterking van het effectief personeelsbestand van de Algemene Inspectie II. 1969-1981. 1 omslag
- 247** Dossier inzake delegatie aan de Inspectie van Financiën conform artikel 11 van het besluit van 5 oktober 1961. 1982. 1 omslag

-
- 248** Dossiers inzake de harmonisering van de ambtsgebieden en inzake de huisvesting en groepering van de buitendiensten van de fiscale besturen. 1976-1990. 1 omslag
- 249** Dossier inzake het beheer van en de overdracht aan Kamer en Senaat van een gebouw in de Henri Beyaertstraat in Brussel. 1977-1991. 1 omslag
- 250** Dossier inzake de maatregelen voor en de controle van de brandveiligheid van gebouwen van het Ministerie van Financiën. 1965-1981. 1 pak
- 251** Dossier inzake de vraag tot installatie van de Cultuurraad van de Nederlandse Gemeenschap in het gebouw op het adres Wetstraat 14 in Brussel. 1972-1974. 1 pak
- 252** Dossier inzake de installatie van de Organisatiedienst in het gebouw op het adres Leuvensweg 38 in Brussel. 1972. 1 omslag
- 253** Stukken betreffende de gebouwen van het Ministerie van Financiën in de Brusselse agglomeratie. 1974. 1 omslag
- 254** Dossier inzake de automatisering van de dienst voor ordonnanciering van uitgaven van de Administratie van de Thesaurie. 1970-1972. 1 omslag
- 255** Dossier inzake de automatisering van de boekhouding van de Administratie van de Douane en Accijnzen. 1970-1972. 1 omslag
- 256** Dossier inzake de bescherming van kantoren en geldtransporten tegen gewapende overvallen. 1979-1986. 1 pak
- 257** Dossiers inzake de procedures en aanbevelingen voor overheidsopdrachten. 1976-1978. 1 pak
- 258** Nota's en instructies met betrekking tot de opmaak van inventarissen van het meubilair van de staat binnen het Ministerie van Financiën. 1973-1976. 1 omslag

2. ZONDER RUBRIEKCODES

- 259** Dossier inzake de invoering van de variabele arbeidsduur. 1978-1980. 1 pak
- 260** Dossier inzake de organisatie van een studiedag met betrekking tot fiscaliteit onder voorzitterschap van Minister van Financiën Gaston Geens. 1979. 1 pak
- 261** Nota's met betrekking tot de voorstellen tot hervorming van onroerende sector. 1981-1986. 1 omslag
- 262** Dossier inzake de matiging van de uitgaven voor lonen en werkingskosten in het kader van het "Spaarplan" van de regering. 1984. 1 pak
- 263** Dossier inzake de standpunten van de diverse administraties ten aanzien van de wetsvoorstellen met betrekking tot het recht op inzage in overheidsdocumenten. 1984. 1 pak
- 264** Dossier inzake de stand van zaken van de moderniseringsinitiatieven die zijn toevertrouwd aan de Algemene Administrateur van de Belastingen. 1988. 1 pak
- 265** Dossier inzake de inzameling van inlichtingen omtrent de organisatie van informatica binnen de diensten Organisatie, Economaat en Comptabiliteit en Begroting op vraag van de dienst Automatisering, met kopieën van de antwoorden. 1990. 1 omslag
- 266** Dossier inzake de hergroepering van de centrale diensten van de Administratie van de Thesaurie in het gebouw op het adres Wetstraat 71 in Brussel. 1995-1998. 1 pak
- 267** Diverse stukken betreffende het gebouw op het adres Wetstraat 14 in Brussel. 1988-2005. 1 omslag

III. DOCUMENTATIE

- 268** Studie betreffende de geschiedenis van het gebouw in Brussel op de hoek van de Hertogstraat en de Lambermontstraat 1 en bijhorende briefwisseling. 1970-1988. 1 omslag
- 269 - 270 ZWART-WITFOTO'S VAN HET INTERIEUR VAN HET HOTEL VAN DE MINISTER VAN FINANCIËN OP HET ADRES WETSTRAAT 12. [1970-1980].**
269 Gelijkvloerse verdieping, bureau van de minister. 3 stukken
- 270** Eerste verdieping, overloop. 1 stuk
- 271** Stukken betreffende reproductie van een afbeelding van de gevel van het hotel van de Minister van Financiën op het adres Wetstraat 12-14, vermoedelijk met het oog op het ontwerp van een logo voor het Ministerie van Financiën. [1987]. 1 omslag