

BE-A0510\_006255\_807195\_FRE

Inventaire des archives de la Société Royale  
Protectrice de l'Enfance, 1892-2007



Het Rijksarchief in België  
Archives de l'État en Belgique  
Das Staatsarchiv in Belgien  
State Archives in Belgium

This finding aid is written in French.

DESCRIPTION DU FONDS D'ARCHIVES:.....	5
Consultation et utilisation.....	6
Conditions d'accès.....	6
Conditions de reproduction.....	6
Recommandations pour l'utilisation.....	6
Histoire du producteur et des archives.....	8
Producteur d'archives.....	8
Nom.....	8
Historique.....	8
Compétences et activités.....	8
Organisation.....	9
Archives.....	10
Historique.....	10
Acquisition.....	10
Contenu et structure.....	11
Contenu.....	11
Sélections et éliminations.....	12
Accroissements / compléments.....	12
Mode de classement.....	12
DESCRIPTION DES SÉRIES ET DES ÉLÉMENTS.....	13
I. Généralités.....	13
A. Rapports annuels.....	13
1 - 8 Rapports d'activité annuels de la Société Protectrice des Enfants Martyrs. 1895-1900, 1910, [1930].....	13
9 - 13 Rapports des Assemblées générales de chaque institution de la Société en 2005, rapports des vérificateurs aux comptes et bilan financier pour l'année 2004. 2005.....	13
B. Procès-verbaux et rapports de réunions.....	14
C. Publications éditées par la Société.....	15
1. Fonctionnement de la Société.....	15
35 - 38 Brochures présentant des listes des récompenses accordées annuellement par la Société Royale Protectrice des Enfants Martyrs aux personnes et aux organismes qui se sont dévoués en faveur de l'Œuvre. [ca. 1923-1925, 1929].....	16
2. Publications annexes.....	16
D. Correspondance.....	17
II. Organisation.....	18
A. Statuts et modifications légales.....	18
1. Statuts et évolution juridique de la Société.....	18
47 - 50 Statuts modifiés et dossier relatif à ces modifications. 1914-1982..	18
2. Statuts de sociétés liées.....	18
B. Administration.....	19
1. Commissions internes.....	19
54 - 55 Dossiers relatifs à la Commission financière. 1940-1951, 1954, 1957, 1960.....	19
2. Fonctionnement des services centraux.....	19
C. Membres et donateurs.....	20
1. Administrateurs.....	20
62 - 99 Portraits photographiques de membres de la Société identifiés. [ca.	

1984].....	20
100 - 106 Portraits photographiques de membres de la Société non identifiés. [ca. 1984].....	22
2. Donateurs.....	23
108 - 115 Fiches de cotisation des membres de la Société. [ca. 1940-1979]. .....	23
108 - 113 Fiches classées par ordre alphabétique. [ca. 1940-1979].....	23
D. Acquisition et gestion de biens.....	24
116 - 119 Dossiers concernant le déménagement de l'Ecole ménagère de Walhain-Saint-Paul vers le Pensionnat de Watermael-Boitsfort. 1934-1937....	24
III. Activités.....	25
A. Gestion de l'accueil d'enfants.....	25
1. Dossiers des enfants admis à partir de 1892.....	25
121 - 180 Dossiers personnels d'enfants pris en charge par la Société. 1892-1962.....	25
2. Dossiers d'enfants sortis au plus tard en 1979.....	29
181 - 223 Dossiers personnels d'enfants admis au sein des différents pensionnats de la Société. 1941-1979.....	29
3. Fichier des enfants pris en charge.....	31
224 - 225 Fiches indiquant les renseignements de base (nom, âge, date et lieu de placement dans une institution...) relatifs aux enfants pris en charges par la Société. [ca. 1920-1982].....	31
4. Dossiers relatifs au suivi des enfants.....	32
B. Gestion des établissements.....	32
1. Pensionnat Jules Lejeune.....	32
a. Fonctionnement de l'établissement.....	32
228 - 230 Documents de présentation du pensionnat à l'attention d'autres parties. [ca. 1977-2004].....	32
b. Réunions du Conseil d'administration de l'établissement.....	33
c. Documents divers relatifs à l'établissement.....	33
d. Plans et dessins.....	33
2. Pensionnat Henri Jaspar.....	34
a. Fonctionnement de l'établissement.....	34
244 - 245 Brochures de présentation du Pensionnat. [ca. 1973-1978]....	34
b. Iconographie.....	34
3. Home Les Bruyères.....	34
a. Fonctionnement de l'établissement.....	34
b. Réunions du Conseil d'administration de l'établissement.....	35
c. Publications internes.....	35
4. A.M.O. L'Étincelle.....	35
a. Fonctionnement de l'établissement.....	35
b. Réunions du Conseil d'administration de l'établissement.....	35
c. Publication.....	35
IV. Documentation.....	36
A. Publications relatives aux établissements.....	36
B. Textes de loi et réglementaires relatifs à la protection de la jeunesse.....	36
C. Publications diverses.....	36
264 - 265 Explications des règles protocolaires à observer dans la correspondance. 1955-1956.....	37
V. Iconographie.....	38
VI. Divers.....	39
268 - 270 Médailles d'art réalisées par le sculpteur Charles Samuel pour le compte de la Société Royale Protectrice des Enfants Martyrs et destinées à la	

vente afin de récolter des fonds pour la Société. [ca. 1920-1930].....	39
273 - 275 Plans de la commune de Grimbergen. [ca. 1932].....	39

## Description du fonds d'archives:

Nom du bloc d'archives:  
Société royale Protectrice de l'Enfance

Période:  
1892 - 2007

Numéro du bloc d'archives:  
BE-A0510.2296

Etendue:

- Dernière cote d'inventaire: 275.00
- Etendue inventoriée: 11.00 m

Dépôt d'archives:  
Algemeen Rijksarchief / Archives générales du Royaume

## Consultation et utilisation

### *CONDITIONS D'ACCÈS*

Les archives de plus de 30 ans versées aux Archives générales du Royaume sont en principe librement consultables en vertu de l'article 3 de la loi sur les archives du 24 juin 1955 (modifiée par la loi du 6 mai 2009). Toutefois, la consultation des archives de moins de 100 ans décrites dans cet inventaire est soumise à autorisation, en application de la loi-cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Cette loi met en œuvre sur le territoire belge le RGPD ou Règlement général sur la protection des données (Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016). Pour ces archives de moins de 100 ans, l'accès ne sera accordé que si les intéressés ont donné leur accord préalable à la consultation des documents qui les concernent ou si ceux-ci sont décédés, ou enfin si la recherche est menée à des fins scientifiques. Une dérogation peut alors éventuellement être obtenue. Elle doit être introduite, sous la forme d'une déclaration de recherche, mentionnant clairement les cotes des documents visés et sera évaluée, au cas par cas, par l'Archiviste général du Royaume ou son délégué.

Ainsi, seules les cotes suivantes sont librement consultables : n° 1 à 8, 30 à 41, 45 à 50, 52 à 57, 62 à 107, 116 à 120, 228, 229, 239 à 243, 245, 256, 257, 268 à 271 et 273 à 275. L'accès aux autres archives est soumis aux règles et procédures indiquées ci-dessus.

### *CONDITIONS DE REPRODUCTION*

Pour la reproduction des documents d'archives, les règles et tarifs en vigueur aux Archives générales du Royaume sont d'application.

### *RECOMMANDATIONS POUR L'UTILISATION*

Les dossiers des enfants disponibles dans ce fonds ont été séparés en deux séries par la Société : une série plus " ancienne " (avec des dossiers de 1892 à 1962), et une série plus récente (avec des dossiers de 1941 à 1979). Les deux séries se chevauchent donc chronologiquement, et dans les deux cas les dossiers ont été classés par ordre alphabétique. Il n'y a pas de classement par établissement. Une vérification dans les deux séries peut donc s'avérer nécessaire en cas de recherche spécifique d'un dossier. Il est toutefois à préciser qu'un inventaire alphabétique est disponible pour la deuxième série (n° 181), et que celui-ci indique pour chaque enfant l'établissement auquel il était confié. Un fichier annexe composé de fiches cartonnées donnant des informations de base sur des enfants pris en charge par la Société (nom, âge, date et lieu du placement,...) est également consultable (n° 224-225). Ce fichier n'est cependant pas lié systématiquement aux dossiers ; pour certains enfants renseignés dans ce fichier, il n'y a pas de trace d'un dossier dans les

---

séries. A noter que les dossiers d'enfants de la série plus ancienne (n° 121 à 180) sont à manipuler avec précaution, la majorité étant friable et en mauvais état.

Histoire du producteur et des archives

## PRODUCTEUR D'ARCHIVES

### NOM

Société Royale Protectrice de l'Enfance (1958-...)

#### *Anciens noms :*

Société Protectrice des Enfants Martyrs (1892-1919)

Société Royale Protectrice des Enfants Martyrs (1919-1958)

## HISTORIQUE

La Société Royale Protectrice de l'Enfance, fondée en mars 1892 sous le nom de " Société Protectrice des Enfants Martyrs ", est une des premières institutions de protection de l'enfance créées en Belgique. Antérieure à la loi du 15 mai 1912, première loi relative à la protection de l'enfance en Belgique, elle se constitue dans un contexte où l'enfant n'a pas encore de statut particulier permettant sa protection et son épanouissement. La Société est créée par des personnalités issues de milieux éduqués et bourgeois, parmi lesquelles on retrouve des hommes politiques, des militaires et des représentants du monde judiciaire, tous animés par la volonté de sauver de la déchéance des enfants nécessiteux en les confiant à des familles d'accueil tout d'abord, puis par la suite en les prenant entièrement en charge dans des pensionnats.

À partir de 1912, la Société réorganise la plus grande partie de ses activités autour de ces pensionnats : une ferme-école pour les garçons, près de Gembloux, puis une école ménagère pour les filles, à Walhain-Saint-Paul. Ces pensionnats déménageront au cours des décennies suivantes, afin de se rapprocher de Bruxelles, qui offre plus d'opportunités pour les pensionnaires : la ferme-école deviendra le Pensionnat Jules Lejeune, à Wezembeek-Oppem (dès 1958), et l'école ménagère deviendra le Pensionnat Henri Jaspar, à Watermael-Boitsfort (dès 1936, avant un deuxième déménagement dans la même commune, en 1977). Le développement des établissements de la Société se poursuit en Wallonie en 1972 avec l'ouverture d'un troisième pensionnat : le Home Les Bruyères à Amonines, dans les Ardennes, puis en 2004 avec le Centre d'aide en milieu ouvert (A.M.O.) L'Étincelle, à Vielsalm. Au travers de ses différentes institutions et après de nombreuses évolutions, la Société Royale Protectrice de l'Enfance (appellation adoptée en 1958) poursuit aujourd'hui encore la mission d'aide à l'enfance en difficulté que s'étaient assignées ses membres fondateurs il y a plus d'un siècle.

## COMPÉTENCES ET ACTIVITÉS

La Société œuvre dès 1892 à aider des enfants se trouvant dans une indigence dramatique, battus ou laissés à l'abandon. Initialement, les enfants dans le



besoin, identifiés par des " rapporteurs ", sont accueillis dans un asile de passage ouvert par la Société en 1892 à Bruxelles, rue Fossé aux Loups. De là, les enfants sont pris en charge temporairement avant d'être confiés à une famille d'accueil ou à une maison d'éducation. En parallèle, la Société lance différentes initiatives, parmi lesquelles une crèche de 1895 à 1912, une pouponnière afin de lutter activement contre la mortalité infantile, et également une laiterie, chargée de distribuer gratuitement, dans certains cas, du lait maternisé, et qui rencontre un franc succès. Ces activités ne subsisteront pas après la création des pensionnats pour enfants qui deviendront le centre d'activité principal de la Société, à partir de 1912. Les pensionnats traduisent la volonté de la Société de prendre entièrement en charge l'éducation des enfants (bien que le placement d'enfants au sein de familles d'accueil se soit poursuivi encore un temps). Les enfants y apprennent des travaux agricoles ou ménagers ; ces pratiques évolueront avec le temps et les mentalités. Avec le développement de ces pensionnats, et la création de nouveaux établissements en Wallonie, la Société modifie peu à peu ses structures et son fonctionnement. L'aide ne concerne plus seulement les enfants " martyrs ", mais également des enfants se trouvant dans des familles en situation précaire, familles qui peuvent demander que leur enfant soit accueilli en pensionnat. Avec le Centre L'Étincelle, une nouvelle forme d'aide se développe également ; jusqu'alors, la Société prenait en charge l'éducation des enfants en milieu " fermé " (au pensionnat), mais ce nouveau centre propose d'aider des enfants qui demeurent dans leur milieu familial. Les évolutions des pratiques et du type d'aide et d'accueil s'inscrivent dans le sillage des évolutions de la législation relative à la protection de l'enfance (modifiée en 1965).

## ORGANISATION

Le lieu actuel du siège social de la Société se trouve à Seneffe, au n° 348 de l'avenue Reine Astrid. Historiquement, la société était intégralement gérée par un Conseil d'administration, qui s'en remettait au Secrétaire général pour la gestion journalière. À partir de 1973, suite à de nouvelles directives de l'Office de la Protection de la Jeunesse, la Société se voit dans l'obligation de créer des ASBL distinctes pour chaque établissement, en plus de la société-mère. Celle-ci continue cependant, au cours des années qui suivent, d'assurer la gestion des pensionnats, et le Conseil d'administration demeure commun à chaque ASBL. Cette situation évolue peu à peu, pour aboutir à la situation actuelle dans laquelle le siège central assure le secrétariat social, la gestion du personnel et des bâtiments appartenant à la Société, mais où les établissements prennent leurs décisions administratives et éducatives de façon indépendante. Cette " décentralisation " progressive est aussi le fruit d'une professionnalisation de la Société, faisant suite à une professionnalisation de tout le secteur de l'aide à la jeunesse. Autrefois basés sur l'activité de bénévoles et le travail effectué par les administrateurs, la Société et ses établissements comptent aujourd'hui uniquement des travailleurs rémunérés, notamment des éducateurs, formés à la prise en charge d'enfants en difficulté.

## ARCHIVES

### HISTORIQUE

Une partie des archives décrites ici était conservée par la Société dans les locaux de son ancien siège social, situé au 15 de la rue des Champs Élysées, à Ixelles. Les dossiers des enfants pris en charge par la Société et sortis des établissements au plus tard en 1979 étaient quant à eux conservés au Pensionnat Jules Lejeune, à Wezembeek-Oppem. Les archives données en 2015-2016 reposaient au siège actuel de l'ASBL où elles avaient été transférées suite à son déménagement de Bruxelles vers Seneffe. Une enquête menée en 2009 auprès des institutions gérées par la Société n'a pas permis d'identifier la présence d'archives anciennes au sein de celles-ci.

### ACQUISITION

Suite à une prise de contact avec les Archives générales du Royaume en 2008, un premier ensemble d'archives a fait l'objet d'un don effectué par la Société Royale Protectrice de l'Enfance en 2009. Un second don est venu compléter le fonds en juillet 2015 et avril 2016. Celui-ci comportait essentiellement un complément de dossiers individuels d'enfants pris en charge et plusieurs volumes de procès-verbaux de réunions.

## Contenu et structure

### *CONTENU*

Le fonds d'archives s'étale sur une période de plus d'un siècle, comportant des archives datant de la création de la Société en 1892, jusqu'aux années 2006-2007. Une part importante du fonds concerne la gestion administrative de la Société, donnant de nombreuses informations sur l'histoire de l'Œuvre, de ses établissements et de l'accueil des enfants, avec notamment les procès-verbaux des séances du Conseil d'administration de 1930 à 1999, et ceux des Assemblées générales pour une période incomplète allant pour l'essentiel de 1955 à 1999. Pour les périodes antérieures, les procès-verbaux de réunions ne sont pas disponibles, mais certains rapports annuels le sont, notamment pour les débuts de l'Œuvre. Le fonds comporte également des documents éclairant l'évolution des statuts de la Société, qui renseignent notamment sur la composition des Conseils d'administration, ainsi que plusieurs dossiers portant sur l'évolution administrative de la Société (citons notamment les dossiers d'acquisition d'un nouveau bâtiment pour l'école-ménagère en 1936, et un important dossier de correspondance avec les services du Ministère de la Justice pour la période de 1925 à 1961). Ces documents donnent un aperçu intéressant sur la gestion d'une organisation d'aide à l'enfance à une époque où les lois et réglementations relatives à ce sujet se mettent progressivement en place.

La partie du fonds concernant les activités de la Société donne accès, outre aux documents de gestion des établissements, à deux séries de dossiers d'enfants pris en charge depuis les années 1890 jusqu'en 1979, source d'information précieuse pour toute personne ou famille ayant été aidées par la Société (bien que la majorité des dossiers de la première série ne donne que peu de renseignements). Ces documents sont aussi particulièrement intéressants à la fois pour une analyse du fonctionnement de la Société mais également pour une analyse de la manière dont était envisagée la question de l'enfance en détresse et de son environnement social au cours de cette période.

Ces archives comportent également diverses pièces intéressantes sur l'histoire de la Société, telles que des portraits des principales chevilles ouvrières de celle-ci, des brochures informatives destinées au public, des médailles destinées à la vente dans le but de récolter des fonds, ou encore des photos de vacances organisées par la Société, pour ses pensionnaires.

### *Langues et écriture des documents*

Les pièces sont quasiment exclusivement en français. Certaines (documents dans des dossiers d'enfants, publications externes...) sont cependant en néerlandais.

### *SÉLECTIONS ET ÉLIMINATIONS*

Aucune élimination n'a eu lieu lors de l'inventoriage de ce fonds. Toutefois, il faut préciser que certaines opérations de tri et d'élimination ont déjà été réalisées par la Société au cours de son histoire. En témoigne notamment le procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration du 23 septembre 1975, précisant que " pour libérer l'espace nécessaire aux pièces comptables actuelles, le Conseil est d'accord de se défaire de tous les documents antérieurs à 1960 sauf ceux qui pourraient encore être d'une certaine utilité : bilans annuels, composition du portefeuille au 1er janvier... ". De toute évidence, d'autres éliminations de ce type ont régulièrement été réalisées.

### *ACCROISSEMENTS / COMPLÉMENTS*

De nombreux documents récents, pouvant encore avoir une utilité administrative, se trouvent toujours en possession de la Société et de ses établissements. A titre d'exemple, les dossiers d'enfants sortis des établissements après 1979 n'ont pas été transférés lors du don de ces archives. Des versements ultérieurs pourraient donc encore être effectués.

### *MODE DE CLASSEMENT*

Le fonds a été structuré en trois parties principales : les documents généraux (rapports annuels, procès-verbaux de réunions, correspondance,...), les documents liés à l'organisation de la Société (statuts, membres, administration du siège central), et ceux liés aux activités de la Société (gestion des établissements et de l'accueil des enfants). Trois parties mineures en termes de volume suivent : la documentation externe liée à la société, l'iconographie qui n'a pu être rattachée à une des parties principales et quelques documents divers. Parmi les activités de la Société, on distingue les dossiers des enfants admis au sein des établissements et les documents liés à la gestion de ces établissements ; en effet, il n'y a pas de classement des dossiers par pensionnat. Les dossiers des enfants ont été séparés en deux séries par la Société. Cette distinction a été conservée, bien que les deux séries se chevauchent chronologiquement.

## Description des séries et des éléments

## I. GÉNÉRALITÉS

## A. RAPPORTS ANNUELS

1 - 8 RAPPORTS D'ACTIVITÉ ANNUELS DE LA SOCIÉTÉ PROTECTRICE DES ENFANTS MARTYRS. 1895-1900, 1910, [1930].

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| 1  | " Rapport de 1894 ", rapport sur l'exercice 1894. 1895.   | 1 volume  |
| 2  | " Rapport ", rapport sur l'exercice 1895. 1896.   | 1 volume  |
| 3  | " Rapport de 1896 ". 1897.  | 1 volume  |
| 4  | " Rapport sur l'Exercice 1897 ". 1898.  | 1 volume  |
| 5  | " Rapport sur l'Exercice 1898 ". 1899.  | 1 volume  |
| 6  | " Rapport sur l'Exercice 1899 ". 1900.  | 1 volume  |
| 7  | " Notice sur l'œuvre - Rapports présentés à l'Assemblée générale du 27 février 1910 ", rapport sur l'exercice 1909. 1910. | 1 volume  |
| ---  | " Société Royale Protectrice des Enfants Martyrs de Bruxelles ", rapport sur l'exercice 1923. 1923.                       |           |
| 8  | " Société Royale Protectrice des Enfants Martyrs ", rapport sur l'exercice 1929. [1930].                                  | 1 volume  |
| 9 - 13 RAPPORTS DES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DE CHAQUE INSTITUTION DE LA SOCIÉTÉ EN 2005, RAPPORTS DES VÉRIFICATEURS AUX COMPTES ET BILAN FINANCIER POUR L'ANNÉE 2004. 2005. |   |           |
| 9  | Rapports de la Société Royale Protectrice de l'Enfance.   | 1 chemise |
| 10   | Rapports du Pensionnat Jules Lejeune.   |           |

- 
- |  |  |           |
|--|--|-----------|
|  |  | 1 chemise |
| 11   | Rapports du Pensionnat Henri Jaspar.   | 1 chemise |
| 12   | Rapports du Home Les Bruyères.   | 1 chemise |
| 13   | Rapports du Centre L'Etincelle.  | 1 chemise |
| 14   | Rapports des vérificateurs aux comptes et bilan financier pour l'année 2005. 2006.   | 1 chemise |
| <br><i>B. PROCÈS-VERBAUX ET RAPPORTS DE RÉUNIONS</i> |  |           |
| 15   | Registre de procès-verbaux du 14 avril 1930 au 14 janvier 1943 - Séances du Conseil d'administration (1930-1943) et Assemblées générales (1930, 1937). 1930-1943.    | 1 volume  |
| 16   | Registre de procès-verbaux des séances du Conseil d'administration, du 11 février 1943 au 9 juin 1955. 1943-1955.  | 1 volume  |
| 17   | Registre de procès-verbaux du 8 septembre 1955 au 9 septembre 1965 - Séances du Conseil d'administration (1955-1965) et Assemblées générales (1959-1965). 1955-1965. | 1 volume  |
| 18   | Registre de procès-verbaux des Assemblées générales de 1955 à 1962 (avec documents annexes : rapports d'activités, discours...). 1955-1962.                          | 1 volume  |
| 19   | Registre de procès-verbaux du 14 octobre 1965 au 17 décembre 1970 - Séances du Conseil d'administration (1965-1970) et Assemblées générales (1966-1967). 1965-1970.  | 1 volume  |
| 20   | Procès-verbaux des séances du Conseil d'administration - janvier 1971 à décembre 1974. 1971-1974.  | 1 liasse  |
| 21   | Procès-verbaux des séances du Conseil d'administration - janvier 1975 à décembre 1979. 1975-1979.  | 1 liasse  |

- 
- 22 Procès-verbaux de 1969 à 1986 - Séances du Conseil d'administration (1980-1986) et Assemblées générales (1969-1986). 1969-1986. 1 liasse
- 23 Procès-verbaux des séances du Conseil d'administration - janvier 1987 à décembre 1994. 1987-1994. 1 liasse
- 24 Procès-verbaux des Assemblées générales et documents annexes (rapports d'activités, rapports financiers annuels, convocations, procurations...) - 1987-1994. 1987-1994. 1 liasse
- 25 Procès-verbaux de 1995 à 1999 - Séances du Conseil d'administration et Assemblées générales. 1995-1999. 1 liasse
- 26 Rapports de réunions du Conseil d'administration. 18 janvier et 29 janvier 2007. 2 pièces
- 27 Planning des réunions des Conseils d'administration pour l'année 2007. [2006]. 1 pièce
- 28 Convocation à l'Assemblée générale extraordinaire du 18 janvier 2007 et projet de nouveaux statuts de l'association annexé. 3 janvier 2007. 1 chemise
- 29 Confirmations des dates prévues pour les premières réunions en 2007 des Conseils d'administration du Home Les Bruyères, du Pensionnat Henri Jaspar et du Pensionnat Jules Lejeune, et invitation à une réunion commune des Conseils d'administration prévue le 6 mars 2007. Février 2007. 2 pièces

### *C. PUBLICATIONS ÉDITÉES PAR LA SOCIÉTÉ*

- 30 1. FONCTIONNEMENT DE LA SOCIÉTÉ  
Bulletins mensuels de la Société Protectrice des Enfants Martyrs - 12 numéros reliés. 1894. 1 volume
- 31 " Société Royale Protectrice des Enfants Martyrs de Belgique ",

notice sur l'Œuvre des Enfants Martyrs - présentation générale de la situation de la Société en 1933. 1933.

1 volume

- 32 " Société Royale Protectrice de l'Enfance ", photocopies d'une brochure non datée présentant la Société (historique, administration de la Société, appel aux souscriptions et aux dons). [ca. 1984].

1 pièce

- 33 " Des aides à la jeunesse de 1892 à... plus tard ", livre édité à l'occasion des 110 ans de la Société. 2002.

1 volume

- 34 Documents préparatoires ayant servi à la rédaction du livre " Des aides à la jeunesse de 1892 à... plus tard ". [ca. 2002].

1 chemise

*35 - 38 BROCHURES PRÉSENTANT DES LISTES DES RÉCOMPENSES ACCORDÉES ANNUELLEMENT PAR LA SOCIÉTÉ ROYALE PROTECTRICE DES ENFANTS MARTYRS AUX PERSONNES ET AUX ORGANISMES QUI SE SONT DÉVOUÉS EN FAVEUR DE L'ŒUVRE. [CA. 1923-1925, 1929].*

- 35 " Assemblée Générale Statutaire - Liste des récompenses ", liste de 1923. [ca. 1923].

1 volume

- 36 " Assemblée Générale Statutaire - Liste des récompenses ", liste de 1924. [ca. 1924].

1 volume

- 37 " Assemblée Générale Statutaire - Liste des récompenses ", liste de 1925. [ca. 1925].

1 volume

- 38 " Assemblée Générale Statutaire ", liste de 1929. [ca. 1929].

1 volume

## 2. PUBLICATIONS ANNEXES

- 39 " De la déchéance de la puissance paternelle - Avis de M. de Hoon, substitut du Procureur du Roi de Bruxelles ". 1893.

1 volume

- 40 " L'enfance coupable : Répression ou correction ", par H. de Hoon, substitut du Procureur du Roi, à Bruxelles. 1894.

1 volume



- 41 " C'est chouette la vie - Protégeons l'avenir ", brochure présentant des conseils destinés aux enfants pour assurer leur sécurité. 1992.  
1 volume
- 42 " Société Royale Protectrice de l'Enfance (S.R.P.E.) ", dépliant informatif concernant la Société. [ca. 2000].  
1 volume
- 43 *D. CORRESPONDANCE*  
Correspondance échangée avec le Ministère de la Justice (essentiellement avec l'Office de la Protection de l'Enfance). 1925-1961.  
1 liasse
- 44 Lettres diverses. 1893, 1991, 2006.  
3 pièces

## II. ORGANISATION

### A. STATUTS ET MODIFICATIONS LÉGALES

#### 1. STATUTS ET ÉVOLUTION JURIDIQUE DE LA SOCIÉTÉ

- 45 " Société Protectrice des Enfants Martyrs ", brochure présentant le premier Conseil d'administration et les premiers statuts de la société. 1892. 1 volume
- 46 " Règlement d'ordre intérieur - en exécution de l'art. 8, paragraphe 3 des statuts ", brochure. 1892. 1 volume
- 47 - 50 STATUTS MODIFIÉS ET DOSSIER RELATIF À CES MODIFICATIONS. 1914-1982.*
- 47 " Société royale protectrice des Enfants Martyrs - Statuts modifiés ", statuts publiés au Moniteur belge le 19 août 1921. 1932. 1 volume
- 48 " Société royale protectrice des Enfants Martyrs - Nouveaux statuts ", statuts publiés au Moniteur belge le 15 août 1942. 1942. 1 volume
- 49 " Société royale protectrice de l'Enfance - Nouveaux statuts ", statuts publiés au Moniteur belge le 14 juin 1958. 1958. 1 volume
- 50 Dossier concernant les modifications des statuts de la Société. 1914-1982. 1 chemise
- 51 Dossier de proposition de modification des statuts communs des ASBL associées à la Société. Mai 2007. 1 chemise
- #### 2. STATUTS DE SOCIÉTÉS LIÉES
- 52 " Les Enfants Martyrs - Statuts ", statuts de la Société coopérative Les Enfants Martyrs. [ca. 1895]. 1 volume
- 53 " Statuts de la Société mutualiste L'Avenir des Enfants Martyrs ". 1904. 1 volume

---

**B. ADMINISTRATION****1. COMMISSIONS INTERNES**

*54 - 55 DOSSIERS RELATIFS À LA COMMISSION FINANCIÈRE. 1940-1951, 1954, 1957, 1960.*

- 54** 1940-1947. 1 chemise
- 55** 1948-1951, 1954, 1957, 1960. 1 chemise
- 56** Dossier relatif aux réunions du Bureau de l'Œuvre. 1940-1956. 1 chemise
- 57** Dossier concernant l'organisation des réunions des Commissions de la Société (lettres de convocations, lettres de confirmation ou de refus de présence). 1947-1956. 1 chemise
- 58** Dossier relatif à la Commission médicale de la Société (rapports d'activité et rapports médicaux). 1941-1942. 1 chemise
- 2. FONCTIONNEMENT DES SERVICES CENTRAUX**
- 59** Rapports, notes et courriers internes concernant les activités du siège de la Société. 2005, 2007. 1 chemise
- 60** Cartes de procuration utilisées dans le cadre des relations avec les services postaux (retrait de correspondance, encaissement des mandats de poste, quittances, etc.), et correspondance liée. 2000. 1 chemise
- 61** Lettres et documentation concernant les pensionnats, à destination des membres de la Société, et documents divers (recrutement, documents externes). 1984, 2005-2006. 1 chemise

*C. MEMBRES ET DONATEURS*

## 1. ADMINISTRATEURS

*62 - 99 PORTRAITS PHOTOGRAPHIQUES DE MEMBRES DE LA SOCIÉTÉ IDENTIFIÉS. [CA. 1984].*

- 62 Ernest Artus (administrateur de la société en 1926, ensuite secrétaire général). 45 pièces
- 63 Léon Artus (administrateur en 1943, vice-président à partir de 1966). 45 pièces
- 64 Mme Maurice Bauwens (administratrice en 1936). 45 pièces
- 65 Général J. Bertrand (administrateur en 1984). 45 pièces
- 66 Mme R. Bloch-Renkin (administratrice en 1964). 45 pièces
- 67 Georges Boucqueau (administrateur en 1913). 45 pièces
- 68 Général Maurice Chevillat (administrateur en 1937, ensuite secrétaire général). 45 pièces
- 69 Emile Cornet (administrateur de la société en 1910). 45 pièces
- 70 Emile Descamps (président de la société de 1911 à 1922). 45 pièces
- 71 André De Gryse (administrateur en 1933, ensuite vice-président). 45 pièces
- 72 Roger de Grimberghe (membre fondateur, puis président d'honneur). 45 pièces
- 73 " Comtesse de Grimberghe " (?). 45 pièces
- 74 Henri de Hoon (administrateur)

---

		45 pièces
75	Léon de Lhoneux (administrateur en 1933).	45 pièces
76	Guy de Lhoneux (administrateur en 1949).	45 pièces
77	Charles De Pue (président de la société de 1982 à 1986 ; avant cela, administrateur depuis 1968, secrétaire général et vice-président).	45 pièces
78	Paul de Sadeleer (président de la société de 1952 à 1973).	45 pièces
79	Paul de Walque (administrateur en 1928, ensuite trésorier général).	45 pièces
80	Lieutenant-Général Albert Donny (administrateur en 1913).	45 pièces
81	Colonel Edmond Eckstein (administrateur en 1908, ensuite trésorier général).	45 pièces
82	Henri Gedoelst (membre fondateur, secrétaire général dès 1892).	45 pièces
83	Mme Gedoelst.	45 pièces
84	Colonel Maurice Godelaine (administrateur en 1954, ensuite secrétaire général).	45 pièces
85	Maurice Journez (administrateur en 1908).	45 pièces
86	Général Emile Lajeot (administrateur en 1930).	45 pièces
87	Eugène Le Docte (président de la société de 1944 à 1946, administrateur en 1896).	45 pièces
88	Henri Le Docte (président de la société de 1973 à 1982 ; avant cela, administrateur, puis secrétaire général et vice-président).	45 pièces

---

89	Alphonse Leemans (administrateur en 1910).	45 pièces
90	Jules Lejeune (président de la société de 1897 à 1911).	45 pièces
91	Colonel Henri Loppens (membre fondateur, président de 1940 à 1944).	45 pièces
92	Isidore Maus (administrateur en 1910).	45 pièces
93	Adolphe Max (membre d'honneur).	45 pièces
94	Mme Paul Ramlot (administratrice en 1936).	45 pièces
95	Frantz Silvercruys (membre d'honneur).	45 pièces
96	Richard Stockman (administrateur en 1896).	45 pièces
97	Alfred Struelens (membre fondateur).	45 pièces
98	Victor Tayart de Borms (administrateur en 1899, ensuite vice-président).	45 pièces
99	Edmond Van Weddingen (président de la société de 1946 à 1952).	45 pièces
	<i>100 - 106 PORTRAITS PHOTOGRAPHIQUES DE MEMBRES DE LA SOCIÉTÉ NON IDENTIFIÉS. [CA. 1984].</i>	
100	Non identifié 1.	1 pièce
101	Non identifié 2.	1 pièce
102	Non identifié 3.	1 pièce

---

103	Non identifié 4.	1 pièce
104	Non identifié 5.	1 pièce
105	Non identifié 6.	1 pièce
106	Non identifié 7.	1 pièce
107	Portrait de Jules Lejeune. [ca. 1900].	1 pièce

## 2. DONATEURS

*108 - 115 FICHES DE COTISATION DES MEMBRES DE LA SOCIÉTÉ.  
[CA. 1940-1979].*

108	108 - 113 Fiches classées par ordre alphabétique. [ca. 1940-1979]. A à C.	1 fichier
109	D à E.	1 fichier
110	F à L.	1 fichier
111	M à R.	1 fichier
112	S à U.	1 fichier
113	V à Z.	1 fichier
114	Série 2, fiches classées par ordre alphabétique. [ca. 1940-1979].	1 fichier
115	Série 3, fiches classées par ordre alphabétique. [ca. 1940-1979].	1 fichier

*D. ACQUISITION ET GESTION DE BIENS*

116 - 119 DOSSIERS CONCERNANT LE DÉMÉNAGEMENT DE L'ECOLE MÉNAGÈRE DE WALHAIN-SAINT-PAUL VERS LE PENSIONNAT DE WATERMAEL-BOITSFORT. 1934-1937.

- 116** Vente de la propriété située à Walhain-Saint-Paul. 1934, 1936-1937.  
1 chemise
- 117** Lettres et projets de lettres aux notaires pour le lancement de la procédure de vente et de recherche d'une nouvelle propriété. Février 1936.  
1 chemise
- 118** Achat de la nouvelle propriété située au 99 avenue Emile Van Becelaere à Watermael-Boitsfort. 1936-1937.  
1 chemise
- 119** Offres considérées pour d'autres propriétés pour le Pensionnat. 1934-1936.  
1 chemise
- 120** Notes et correspondances relatives à la location et à l'achat de la prairie " La Gasse " située à Gembloux. 1948-1950.  
1 chemise



## III. ACTIVITÉS

## A. GESTION DE L'ACCUEIL D'ENFANTS

## 1. DOSSIERS DES ENFANTS ADMIS À PARTIR DE 1892

*121 - 180 DOSSIERS PERSONNELS D'ENFANTS PRIS EN CHARGE  
PAR LA SOCIÉTÉ. 1892-1962.*

121	Abeloos - Anon.	1 chemise
122	Antoine - Beeckman.	1 chemise
123	Beeckman - Besse.	1 chemise
124	Bettens - Boelpijp.	1 chemise
125	Boen - Bouffioux.	1 chemise
126	Bouillez - Bruyneel.	1 chemise
127	Bruyninckx - Carlier.	1 chemise
128	Casier - Cleda.	1 chemise
129	Coclet - Cooreman.	1 chemise
130	Coosemans - Crener.	1 chemise
131	Creyelman - De Bleeckere.	1 chemise
132	De Bo - Decort.	1 chemise
133	Decoster - Degroof.	1 chemise

---

134	De Groote - Delespesse.	1 chemise
135	Delesques - Demonty.	1 chemise
136	De Moortel - Depriester.	1 chemise
137	De Proost - Desmet.	1 chemise
138	Desmet - Devisch.	1 chemise
139	De Vleeschouwer - D'Hoir.	1 chemise
140	D'Hoker - Dubois.	1 chemise
141	Dubois - Durant.	1 chemise
142	Dussolier - Fauquez.	1 chemise
143	Favart - Franck.	1 chemise
144	Frank - George.	1 chemise
145	Gérain - Gilles.	1 chemise
146	Gillissen - Grynerock.	1 chemise
147	Guerens - Hemeleers.	1 chemise
148	Hemeleers - Hofman.	1 chemise
149	Hofs - Jacquet.	1 chemise
150	Jaffuel - Kuentz.	

---

		1 chemise
151	Labaisse - Lauwers.	1 chemise
152	Lebon - Léonard.	1 chemise
153	Leonard - Machielsen.	1 chemise
154	Macka - Maricque.	1 chemise
155	Marien - Meert.	1 chemise
156	Meerts - Michel.	1 chemise
157	Michiels - Motte.	1 chemise
158	Mottrie - Nobels.	1 chemise
159	Noulet - Peeters.	1 chemise
160	Peeters - Pir.	1 chemise
161	Pirlot - Prosek.	1 chemise
162	Pulfer - Reinquin.	1 chemise
163	Remy - Roose.	1 chemise
164	Roquet - Scheldeman.	1 chemise
165	Scheldeman - Serrano.	1 chemise
166	Servais - Solemé.	1 chemise

167	Somers - Stevens.	1 chemise
168	Stock - Teugels.	1 chemise
169	Teugels - Tremiseault.	1 chemise
170	Trinteler - Van Daele.	1 chemise
171	Van Dam - Van der Beeken.	1 chemise
172	Van der Borght - Vandervinne.	1 chemise
173	Vandesande - Van Hamme.	1 chemise
174	Vanhamme - Van Lierde.	1 chemise
175	Van Loock - Van Vlaanderen.	1 chemise
176	Van Volsem - Verhasselt.	1 chemise
177	Verheyden - Vervoort.	1 chemise
178	Vervoort - Waterplas.	1 chemise
179	Wauquier - Wilssens.	1 chemise
180	Winant - Zwaab.	1 chemise

## 2. DOSSIERS D'ENFANTS SORTIS AU PLUS TARD EN 1979

*181 - 223 DOSSIERS PERSONNELS D'ENFANTS ADMIS AU SEIN DES DIFFÉRENTS PENSIONNATS DE LA SOCIÉTÉ. 1941-1979.*

181	Liste des dossiers d'enfants disponibles dans la série. [ca. 2009].	1 pièce
182	Abdelkhaek - Azougghahr.	1 liasse
183	Baaza - Blondiau.	1 liasse
184	Bockstael - Bouzid-Agha.	1 liasse
185	Brancourt - Buyl.	1 liasse
186	Calleeuw - Ceulemans.	1 liasse
187	Chardome - Cuvelier.	1 liasse
188	Daban - De Burgos.	1 liasse
189	Decant - Delforce.	1 liasse
190	Delgado - Deneyer.	1 liasse
191	Denie - De Valck.	1 liasse
192	Deviaene - Dinon.	1 liasse
193	Djato - Eustache.	1 liasse
194	Falize - Gers.	1 liasse
195	Ghyssels - Godtbil.	1 liasse

---

		1 liasse
196	Goedleven - Harvengt.	1 liasse
197	Hecq - Huyghebaert.	1 liasse
198	Ippersiel - Jungels.	1 liasse
199	Kaisin - Konings.	1 liasse
200	Laazar - Lebrun.	1 liasse
201	Lechien - Leroy.	1 liasse
202	Lescart - Louis.	1 liasse
203	Macors - Marcq.	1 liasse
204	Marechal - Meyfroid.	1 liasse
205	Michalle - Moreau.	1 liasse
206	Morreale - Ouriaghli.	1 liasse
207	Pacilli - Pelsener.	1 liasse
208	Pemers - Plomteux.	1 liasse
209	Pochet - Quintin.	1 liasse
210	Rabet - Roels.	1 liasse
211	Rojo-Suarez - Rutten.	1 liasse

---

212	Saheli - Schoonjans.	1 liasse
213	Schreyers - Struelens.	1 liasse
214	Tant - Thys.	1 liasse
215	Tollet - Urbain.	1 liasse
216	Valcke - Van Damme.	1 liasse
217	Vandecan - Vanderstraeten.	1 liasse
218	Vandervaeren - Van Impe.	1 liasse
219	Van Kets - Van Waes.	1 liasse
220	Vasquez - Verdeur.	1 liasse
221	Verhasselt - Vollon.	1 liasse
222	Vranckx - Wells.	1 liasse
223	Wertbrouck - Zeghari.	1 liasse

### 3. FICHER DES ENFANTS PRIS EN CHARGE

*224 - 225 FICHES INDIQUANT LES RENSEIGNEMENTS DE BASE (NOM, ÂGE, DATE ET LIEU DE PLACEMENT DANS UNE INSTITUTION...) RELATIFS AUX ENFANTS PRIS EN CHARGES PAR LA SOCIÉTÉ. [CA. 1920-1982].*

224	A à R.	1 fichier
225	S à Z.	

1 fichier

226 4. DOSSIERS RELATIFS AU SUIVI DES ENFANTS  
Dossier relatif au Prix Le Docte-Van Hoorde. 1928-1965. 1 chemise

227 Rapports et correspondance liés au suivi des enfants placés par la  
Société à la " Ferme-Ecole Provinciale pour Enfants Anormaux " de  
Waterloo. 1926-1937 (1952). 1 chemise

### *B. GESTION DES ÉTABLISSEMENTS*

#### 1. PENSIONNAT JULES LEJEUNE

##### *A. FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT*

228 - 230 Documents de présentation du pensionnat à l'attention  
d'autres parties. [ca. 1977-2004].  
228 " P.J.L. ", rapport décrivant les installations du Pensionnat et la  
répartition des pensionnaires. [ca. 1977]. 1 pièce

229 " Pensionnat Jules Lejeune, Une Entreprise d'Éducation et de  
Suppléance Parentale - Projet pédagogique ", dossier constitué par  
le Directeur J.P. Mascart, décrivant les objectifs d'éducation du  
pensionnat ainsi que le fonctionnement de l'institution. Septembre  
1986. 1 pièce

230 " Demande d'agrément en tant que Service d'Accueil et d'Aide  
Éducative (SAAE) ", dossier annoté décrivant le Pensionnat Jules  
Lejeune et les missions qu'il remplit pour les pensionnaires. [ca.  
2004]. 1 chemise

231 Inventaires détaillés des biens mobiliers du Pensionnat. [ca. 2000].  
1 chemise

232 Rapport du siège de la Société à la direction du Pensionnat, et  
courriers imprimés de la directrice du Pensionnat, Mireille Marien,  
relatifs notamment à des incidents survenus avec des  
pensionnaires. Mai 2005. 1 chemise

233 Courriers de promesses de dons au Pensionnat. 2006-2007.



3 pièces

*B. RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ÉTABLISSEMENT*

- 234 Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration du 19 octobre 2006, et annexes. Octobre 2006. 1 pièce
- 235 Documents préparatoires à la réunion du Conseil d'administration du 22 février 2007. 2007. 5 pièces
- C. DOCUMENTS DIVERS RELATIFS À L'ÉTABLISSEMENT*
- 236 " Les échos du Pensionnat Jules Lejeune ", n°1 - Journal interne du Pensionnat. Novembre 1984. 1 pièce
- 237 Lettre adressée par la Fondation de la Mémoire Contemporaine, fournissant des informations sur l'historique du bâtiment occupé par le Pensionnat Jules Lejeune (précédemment occupé notamment par la Société Israélite d'Assistance Antituberculeuse). 24 novembre 2003. 1 pièce
- 238 " Synthèse de la troisième journée de formation en approche contextuelle du 13. 04.05 ", document concernant une formation donnée au Pensionnat Jules Lejeune. Avril 2005. 1 pièce
- D. PLANS ET DESSINS*
- 239 " Plan d'implantation ", plan du Pensionnat Jules Lejeune. [ca. 1950-1970]. 1 pièce
- 240 Plan du Pensionnat Jules Lejeune. [ca. 1950-1970]. 1 pièce
- 241 " Projet d'un chalet - Pensionnat J. Lejeune, Wezembeek ". [ca. 1950-1970] 1 pièce
- 242 " Société Royale Protectrice de l'Enfance, Pensionnat Jules Lejeune, Wezembeek-Ophem - Façades en élévation ", dessin dressé par l'architecte J.-A. Cnop. 16 novembre 1970. 1 pièce

- 243 " Société Royale Protectrice de l'Enfance, Pensionnat Jules Lejeune, Wezembeek-Ophem - Nouveau pavillon, vue perspective des façades Sud-Est et Nord-Est ", dessin dressé par l'architecte J.-A. Cnop. [ca. 1970].
- 1 pièce

## 2. PENSIONNAT HENRI JASPAR

### A. FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

- 244 - 245 Brochures de présentation du Pensionnat. [ca. 1973-1978].
- 244 " Le Pensionnat Henri Jaspar ", brochure présentant le Pensionnat situé au 99 avenue Van Becelaere à Watermael-Boitsfort, son fonctionnement et ses pensionnaires. [ca. 1973-1976].
- 1 volume
- 245 " Pensionnat Henri Jaspar ", brochure présentant le " nouveau " pensionnat situé au 78A avenue de la Tenderie à Watermael-Boitsfort. [ca. 1977-1978].
- 1 pièce
- 246 Rapport adressé par la direction du Pensionnat à une juge concernant le comportement d'un pensionnaire. Mai 2005.
- 1 pièce

### B. ICONOGRAPHIE

- 247 Album de photographies montrant les pensionnaires lors d'un séjour à Paris du 20 au 30 août 1967. [ca. 1967].
- 1 volume
- 248 Photographies montrant les pensionnaires lors d'un séjour à Paris en août 1970. Novembre 1970.
- 10 pièces
- 249 " Pensionnat Henri Jaspar - Wavre - Camp d'enfants handicapés ", album de photographies du camp. [ca. 1970-1980].
- 1 volume

## 3. HOME LES BRUYÈRES

### A. FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

- 250 Dossier relatif aux échanges avec la Direction Générale de l'Aide à la Jeunesse concernant les subventions prévues pour la période de

2006 à 2008 (calculs et estimations de la masse salariale du Pensionnat). 2006-2007.

1 chemise

*B. RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ÉTABLISSEMENT*

- 251 Procès-verbaux des réunions du Conseil d'administration, du 17 mai 2006 au 21 février 2007, et annexes (rapports, analyses budgétaires,...). 17 mai 2006 - 21 février 2007.

1 chemise

*C. PUBLICATIONS INTERNES*

- 252 " Actes du colloque - Conférence-débat : Le secret professionnel et le code de déontologie de l'aide à la jeunesse ", actes d'un colloque organisé par le Home Les Bruyères. Octobre 2002.

1 pièce

4. A.M.O. L'ÉTINCELLE

*A. FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT*

- 253 Résultats budgétaires pour l'année 2005. [ca. 2006].

1 pièce

*B. RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ÉTABLISSEMENT*

- 254 Procès-verbaux des réunions du Conseil d'administration, du 17 mai 2006 au 21 février 2007, et annexes (rapports, analyses budgétaires...). 17 mai 2006 - 21 février 2007.

1 chemise

*C. PUBLICATION*

- 255 " Recto verso - carnet de bord - Parler de consommation en famille ", brochure éditée par l'A.M.O. L'Étincelle afin de donner des conseils aux parents sur la façon de discuter avec leurs enfants de la consommation de drogues, alcools, etc. [ca. 2013].

1 volume

## IV. DOCUMENTATION

## A. PUBLICATIONS RELATIVES AUX ÉTABLISSEMENTS

- 256 Exempleire du magazine hebdomadaire " Les Bonnes nouvelles ", 2 au 8 septembre 1958. 2-8 septembre 1958. 1 pièce
- 257 Exempleire du magazine hebdomadaire " Libelle ", 24 au 30 juillet 1962. 24-30 juillet 1962. 1 pièce
- 258 " Une maison d'hébergement dans le processus de changement induit par le décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse ", travail de fin d'études de Pascal Delafontaine, consacré au Pensionnat Henri Jaspar, dans le cadre d'une formation d'éducateur spécialisé. 1995. 1 volume
- 259 " Le récif de l'espoir - Souvenirs de guerre dans un home d'enfants juifs ", ouvrage traitant des événements s'étant déroulés lors de la Seconde Guerre mondiale dans le futur établissement du Pensionnat Jules Lejeune à Wezembeek-Oppem. 1997. 1 volume

## B. TEXTES DE LOI ET RÉGLEMENTAIRES RELATIFS À LA PROTECTION DE LA JEUNESSE

- 260 " Loi relative à la protection de la jeunesse du 8 avril 1965 ". 1966. 1 pièce
- 261 Arrêtés royaux pris en exécution de la Loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse. 1966-1975. 5 pièces
- 262 Arrêtés royaux modifiant l'arrêté royal du 30 mars 1973 déterminant les règles communes à suivre pour fixer les subventions journalières allouées pour l'entretien, l'éducation et le traitement des mineurs d'âge et des handicapés placés à charge des pouvoirs publics. 1976-1977. 2 pièces

## C. PUBLICATIONS DIVERSES

- 263 Photocopies d'une édition d'un discours prononcé par Henri Jaspar, le 30 octobre 1897, " Le problème moral ". [ca. 1970-2000]. 1 pièce

264 - 265 EXPLICATIONS DES RÈGLES PROTOCOLAIRES À  
OBSERVER DANS LA CORRESPONDANCE. 1955-1956.

- 264 " Protocolaire formulieren ", brochure éditée par le Ministère des  
Affaires Étrangères afin de détailler les règles protocolaires à  
observer dans la correspondance avec différents types de  
correspondants. 1955.

1 pièce

- 265 " Règles protocolaires à observer dans la correspondance ",  
photocopies d'un document inspiré du protocole en usage au  
Ministère des Affaires Étrangères. [ca. 1956].

1 pièce

## V. ICONOGRAPHIE

- 266 Portrait encadré du Roi Baudouin. [ca. 1970]. 1 pièce
- 267 Photographies en noir et blanc d'un événement indéterminé (fête de Noël avec les enfants d'un des pensionnats ?). [ca. 1960-1970]. 6 pièces

## VI. DIVERS

*268 - 270 MÉDAILLES D'ART RÉALISÉES PAR LA SCULPTEUR CHARLES SAMUEL POUR LE COMPTE DE LA SOCIÉTÉ ROYALE PROTECTRICE DES ENFANTS MARTYRS ET DESTINÉES À LA VENTE AFIN DE RÉCOLTER DES FONDS POUR LA SOCIÉTÉ. [CA. 1920-1930].*

- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| 268 | Boîte 1.   | 1 boîte  |
| 269 | Boîte 2.   | 1 boîte  |
| 270 | Boîte 3.   | 1 boîte  |
| 271 | " En Souvenir de la Journée du 9 janvier 1978, à Bruxelles, en l'honneur de M. Victor Lanson ", livre commémoratif de cette journée en l'honneur de M. Victor Lanson, président de la maison de champagne Lanson, qui fêtait son 85e anniversaire. [ca. 1978]. | 1 volume |
| 272 | Document de la compagnie " L'Assurance Liégeoise ", assureur de la Société Royale Protectrice de l'Enfance, relatif à la gestion d'une demande d'indemnisation suite à un accident de travail. 25 juillet 1962.  | 1 pièce  |
| 273 | <i>273 - 275 PLANS DE LA COMMUNE DE GRIMBERGEN. [CA. 1932].</i><br>" Grimberghen - Section G ", plan d'une partie du territoire de Grimbergen. [ca. 1932].   | 1 pièce  |
| 274 | " Grimberghen - Section H ", plan d'une partie du territoire de Grimbergen. [ca. 1932].  | 1 pièce  |
| 275 | " Société Amicale La Grimberghoise - Plan de mesurage et de bornage des terrains situés à Grimberghen, Section H ". 24 décembre 1932.  | 1 pièce  |